

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ
ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: РУССКИЙ ЯЗЫК

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 40.02.04

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ОУП.01

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: КОМПЛЕКСНЫЙ ЭКЗАМЕН

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 41BED9DEA02577B4496E5D6A019D768A
Владелец: Гасанов Солтан Фахратдинович
Действителен: с 10.04.2026 до 10.04.2027

Москва, 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык» разработана на основе примерной образовательной программы «Русский язык» рассмотренной на заседании Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО Протокол № 13 от 29 сентября 2022 г., утвержденной на заседании Совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов среднего профессионального образования Протокол № 14 от «30» ноября 2022.

Председатель ПЦК _____ Криницкая А.И
«_____» _____ 2025 г.

Заместитель директора
КМПО РАНХиГС _____ Гасанов С.Ф.
«_____» _____ 2025 г

Разработчик:

Криницкая А.И – председатель ПЦК, преподаватель КМПО РАНХиГС

Трифонов М.М.- зав. методическим кабинетом КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУП.01 РУССКИЙ ЯЗЫК

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОУП.01 «Русский язык» включена в цикл обязательных учебных предметов.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Уметь	Знать
ОК 04 ОК 05 ОК 09	У1 - создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 78 реплик); У2 - выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; У3 - использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач; У4 - применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; У5 - обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; У6 - работать со словарями и справочниками в электронном формате; У7 - использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации. У8 - понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; У9 - выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; У10 - создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов); У11 - использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); У12 - создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое); У13 - анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов,	31 - об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; 32 - о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические; и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате; 33 - о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); 34 – о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; 35 - о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; 36 - об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформировать ценностное отношение к русскому языку; 37 - о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; 38 - о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; 39 - о формах существования национального русского языка; 310 - о признаках литературного языка и его роли в обществе; 311 - о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке

	функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; У14 - распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы); У15 - определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте	художественной литературы; 312 - об изобразительно-выразительных средствах русского языка;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Квалификация: юрист

Специализация:

- обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям;

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	81
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	78
в том числе:	
лекции, уроки	38
практические занятия, семинары	36
консультации по дисциплине	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
Промежуточная аттестация в форме зачёта с оценкой	3

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОУП.01 Русский язык

Квалификация: юрист

Специализация:

- обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям;

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.	Содержание учебного материала Уметь: У1 - создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7–8 реплик); У4 - применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; У5 - обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; У6 - работать со словарями и справочниками в электронном формате; У8 - понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; У9 - выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; У10 - создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов); У11 - использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); У13 - анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности;		ОК 05

	У14 - распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы); У15 - определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте Знать: 31 - об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; 32 - о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические; и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате; 33 - о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); 34 – о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; 35 - о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; 36 - об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформировать ценностное отношение к русскому языку; 38 - о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; 39 - о формах существования национального русского языка;		
Тема 1.1. Основные функции языка в современном обществе	Лекции		
	Основные функции языка в современном обществе. Происхождение языка (различные гипотезы). Язык как естественная и небиологическая система знаков. Язык и мышление. Языковая и речевая компетенция. Социальная природа языка. Этапы культурного развития языка. Основные принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, исторический. Реформы русской орфографии	2	
	Практические занятия:		
	Основные функции языка и формы их реализации в современном обществе	2	
Тема 1.2. Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики	Лекции		
	Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики. Заимствования из различных языков как показатель межкультурных связей. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов. Правописание и произношение заимствованных слов. Заимствованные слова в профессиональной лексике. Словарь специальности	2	
	Практические занятия:		
	Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов	2	
Тема 1.3. Язык как	Лекции		
	Язык как система знаков. Структура языкового знака. Слово и его значение.	2	

система знаков	Лексическое и грамматическое значение слова. Звук и буква. Уровни языковой системы и единицы этих уровней. Принципы выделения частей речи в русском языке		
	Практические занятия:		
	Принципы русской орфографии	2	
Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография	Содержание учебного материала Уметь: У1 - создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7–8 реплик); У2 - выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; У4 - применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; У5 - обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; У6 - работать со словарями и справочниками в электронном формате; У8 - понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; У9 - выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; У10 - создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов); У11 - использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); У13 - анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; У14 - распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы); У15 - определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте Знать: 31 - об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; 32 - о нормах современного русского литературного языка и их основных видах		ОК 04, ОК 05

	(орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические; и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате; 33 - о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); 34 – о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; 35 - о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; 36 - об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформировать ценностное отношение к русскому языку; 38 - о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; 39 - о формах существования национального русского языка; 310 - о признаках литературного языка и его роли в обществе;		
Тема 2.1. Фонетика и орфоэпия	Лекции		
	Фонетика и орфоэпия. Соотношение звука и фонемы, звука и буквы. Чередования звуков: позиционные и исторические. Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические). Основные правила произношения гласных, согласных звуков. Характеристика русского ударения (разноместное, подвижное). Орфоэпия и орфоэпические нормы	2	
	Практические занятия: Орфография. Безударные гласные в корне слова: проверяемые, непроверяемые, чередующиеся	2	
Тема 2.2. Морфемика и словообразование	Лекции		
	Морфемная структура слова. Морфема как единица языка. Классификация морфем: корневые и служебные. Словообразование. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования. Словообразование и формообразование.	2	
	Практические занятия: Правописание звонких и глухих согласных, непроизносимых согласных. Правописание гласных после шипящих. Правописание Ъ и Ь. Правописание приставок на –З(-С), ПРЕ-/ПРИ-, гласных после приставок. <i>Рубежный контроль №2. Тест №1</i>	2	
Тема 2.3. Имя существительное как часть речи.	Лекции		
	Лексико-грамматические разряды существительных: конкретные, абстрактные, вещественные, собирательные, единичные. Грамматические категории имени существительного: род, число, падеж. Склонение имен существительных	2	
	Практические занятия: Правописание суффиксов и окончаний имен существительных. Правописание сложных имен существительных	2	
Тема 2.4.	Лекции		

Имя прилагательное как часть речи	Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Семантико-стилистические различия между краткими и полными формами. Грамматические категории имени прилагательного: род, число, падеж.	2	
	Практические занятия:		
	Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных имен прилагательных	2	
Тема 2.5. Имя числительное как часть речи	Лекции		
	Лексико-грамматические разряды имен числительных: количественные, порядковые, собирательные. Типы склонения имен числительных. Лексическая сочетаемость собирательных числительных.	2	
	Практические занятия:		
	Правописание числительных. Возможности использования цифр. Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности.	2	
Текущий контроль за семестр	Комплексный зачет с оценкой	2	
Всего часов за семестр		34	
Тема 2.6. Местоимение как часть речи	Лекции		ОК 04, ОК 05
	Разряды местоимений по семантике: личные, возвратное, притяжательные, вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные, указательные, определительные. Дефисное написание местоимений	2	
	Практические занятия:		
	Практическая работа. Правописание числительных. Правописание местоимений с частицами НЕ и НИ	2	
Тема 2.7. Глагол как часть речи	Лекции		
	Система грамматических категорий глагола (вид, переходность, залог, наклонение, время, лицо, число, род). Основа настоящего (будущего) времени глагола и основа инфинитива (прошедшего времени); их формообразующие функции	2	
	Практические занятия:		
	Правописание окончаний и суффиксов глаголов.	2	
Тема 2.8. Причастие и деепричастие как особые формы глагола	Лекции		
	Действительные и страдательные причастия и способы их образования. Краткие и полные формы причастий	2	
	Практические занятия:		
	Правописание суффиксов и окончаний глаголов и причастий. Правописание Н и НН в	2	

	прилагательных и причастиях. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание суффиксов деепричастий.		
Тема 2.9. Наречие как часть речи. Служебные части речи.	Лекции		
	Семантика наречия, его морфологические признаки и синтаксические функции. Разряды наречий по семантике и способам образования, местоименные наречия. Степени сравнения качественных наречий. Разряды предлогов по семантике, структуре и способам образования. Разряды союзов по семантике, структуре и способам образования. Сочинительные и подчинительные союзы	2	
	Практические занятия:		
	Написание наречий и соотносимых с ними других частей речи (знаменательных и служебных). Слова категории состояния. Правописание производных предлогов и союзов. Правописание частиц. Правописание частицы НЕ с разными частями речи. Трудные случаи правописания частиц НЕ и НИ	2	
Раздел 3. Синтаксис и пунктуация	Содержание учебного материала Уметь: У1 - создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7–8 реплик); У2 - выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; У3 - использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач; У4 - применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; У5 - обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; У6 - работать со словарями и справочниками в электронном формате; У7 - использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации. У8 - понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; У9 - выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; У10 - создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов); У11 - использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой		ОК 04; ОК 05; ОК 09

	переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); У12 - создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое); У13 - анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; У14 - распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы); У15 - определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте Знать: 31 - об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; 32 - о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические; и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате; 33 - о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); 34 – о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; 35 - о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; 36 - об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформировать ценностное отношение к русскому языку; 37 - о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; 38 - о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; 39 - о формах существования национального русского языка; 310 - о признаках литературного языка и его роли в обществе; 311 - о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; 312 - об изобразительно-выразительных средствах русского языка;		
Тема 3.1. Основные единицы синтаксиса.	Лекции Словосочетание. Сочинительная и подчинительная связь. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. Простое предложение. Односоставное и двусоставное предложения. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим. Односоставные предложения. Неполные предложения. Распространенные и нераспространенные предложения	2	

Тема 3.2 Второстепенные члены предложения.	Практические занятия:		
	Знаки препинания в простом предложении	2	
	Лекции		
	Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Осложненные предложения. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Предложения с обособленными членами. Общие условия обособления (позиция, степень распространенности и др.). Условия обособления определений, приложений, обстоятельств. Поясняющие и уточняющие члены как особый вид обособленных членов	2	
	Практические занятия:		
Тема 3.3. Сложное предложение	Знаки препинания при однородных членах с обобщающими словами. Знаки препинания при оборотах с союзом КАК. Разряды вводных слов и предложений. Знаки препинания при вводных словах и предложениях, вставных конструкциях. Знаки препинания при обращении	2	
	Лекции		
	Основные типы сложного предложения по средствам связи и грамматическому значению (предложения союзные и бессоюзные; сочиненные и подчиненные). Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений. Сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными. Бессоюзные сложные предложения. Способы передачи чужой речи. Предложения с прямой и косвенной речью как способ передачи чужой речи	2	
	Практические занятия:		
	Знаки препинания в сложносочиненных предложениях. Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях. Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях. Знаки препинания в предложениях с прямой речью. Знаки препинания при диалогах. Правила оформления цитат	2	
Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации	Содержание учебного материала Уметь: У1 - создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7–8 реплик); У2 - выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; У3 - использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач; У4 - применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания;		ОК 04; ОК 05; ОК 09

	У5 - обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; У6 - работать со словарями и справочниками в электронном формате; У7 - использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации. У8 - понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; У9 - выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; У10 - создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов); У11 - использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); У12 - создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое); У13 - анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; У14 - распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы); У15 - определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте Знать: 31 - об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; 32 - о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические; и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате; 33 - о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); 34 – о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; 35 - о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; 36 - об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформировать ценностное отношение к русскому языку; 37 - о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; 38 - о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса,		

	расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; 39 - о формах существования национального русского языка; 310 - о признаках литературного языка и его роли в обществе; 311 - о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; 312 - об изобразительно-выразительных средствах русского языка;		
Тема 4.1. Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации	Лекции		
	Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический). Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет	2	
	Практические занятия:		
	Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности. Отраслевые терминологические словари	2	
Тема 4.2. Коммуникативный аспект культуры речи	Лекции		
	Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации. Язык художественной литературы и литературный язык. Индивидуальные стили в рамках языка художественной литературы. Разговорная речь и устная речь	2	
	Практические занятия:		
	Возможности лексики в различных функциональных стилях. Проблемы использования синонимов, омонимов, паронимов. Лексика, ограниченная по сфере использования (историзмы, архаизмы, неологизмы, диалектизмы, профессионализмы, жаргонизмы)	2	
Тема 4.3. Научный и деловой стили	Лекции		
	Научный стиль и его подстили. Профессиональная речь и терминология. Виды терминов (общенаучные, частнонаучные и технологические). Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Рекламные тексты в профессиональной деятельности	2	
	Практические занятия:		
	Виды документов в конкретной специальности.	2	
Консультации		4	
Промежуточная аттестация	Комплексный экзамен	3	
Всего часов за семестр		47	
Всего часов по		81	

дисциплине			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Русский язык».

Оборудование учебного кабинета-лаборатории:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- рабочая меловая доска;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, стендов, схем, плакатов, портретов выдающихся ученых в языкознания и др.);
- дидактические материалы (задания для контрольных работ, для разных видов оценочных средств, экзамена и др.);

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийный проектор;
- проекционный экран;
- презентации к урокам.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Гусарова И.В. Русский язык: Углубленное обучение: Учебник для 10 кл. – М.: Общество с ограниченной ответственностью «Издательский центр ВЕНТАНА-ГРАФ»; Акционерное общество «Издательство Просвещение», 2023
2. Гусарова И.В. Русский язык: Углубленное обучение: Учебник для 11 кл. – М.: Общество с ограниченной ответственностью «Издательский центр ВЕНТАНА-ГРАФ»; Акционерное общество «Издательство Просвещение», 2023

Дополнительные источники:

1. Руднев, В.Н. Русский язык и культура речи : учебное пособие / Руднев В.Н. — Москва : КноРус, 2021. — 253 с. — ISBN 978-5-406-03297-8. — URL: <https://book.ru/book/936324>. — Текст : электронный.
2. Русский язык и культура речи. Практикум : учебно-практическое пособие / Черняк В.Д., под ред., Сергеева Е.В. под ред., Кузьмина А.В., Дунев А.И., Жуковская Г.А., Пентина А.Ю., Столярова И.В., Четырина А.М. — Москва : КноРус, 2021. — 227 с. — ISBN 978-5-406-03306-7. — URL: <https://book.ru/book/936579>. — Текст : электронный.
3. Голуб, И.Б. Секреты русского языка. О сложном увлекательно и просто : учебное пособие / Голуб И.Б. — Москва : КноРус, 2021. — 274 с. — ISBN 978-5-406-02825-4. — URL: <https://book.ru/book/936283>. — Текст : электронный.
4. Вестник Московского университета. Серия 09. Филология - База данных East View
5. Журнал "Вопросы филологии"- База данных East View

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: 31 - об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; 32 - о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические; и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате; 33 - о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); 34 - о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; 35 - о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; 36 - об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформировать ценностное отношение к русскому языку; 37 - о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; 38 - о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; 39 - о формах существования национального русского языка; 310 - о признаках литературного языка и его роли в обществе; 311 - о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; 312 - об изобразительно-выразительных средствах русского языка;	«Отлично» – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	Промежуточная аттестация: - комплексный экзамен Текущий контроль: – устный опрос; – письменный опрос (тесты). – комплексный зачет с оценкой.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: У1 - создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 78 реплик); У2 - выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и		

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
проектной деятельности; У3 - использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач; У4 - применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; У5 - обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; У6 - работать со словарями и справочниками в электронном формате; У7 - использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации. У8 - понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; У9 - выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; У10 - создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов); У11 - использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); У12 - создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое); У13 - анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; У14 - распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы); У15 - определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте		

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

1. Основные функции языка в современном обществе
2. Происхождение русского языка.
3. Индоевропейская языковая семья.
4. Этапы формирования русской лексики
5. Язык как система знаков

Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография.

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

1. Фонетика и орфоэпия
2. Морфемика и словообразование
3. Имя существительное как часть речи.
4. Имя прилагательное как часть речи
5. Имя числительное как часть речи
6. Местоимение как часть речи
7. Глагол как часть речи
8. Причастие и деепричастие как особые формы глагола
9. Наречие как часть речи.
10. Служебные части речи.

Раздел 3. Синтаксис и пунктуация

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

1. Основные единицы синтаксиса.
2. Второстепенные члены предложения.
3. Сложное предложение

Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

1. Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации
2. Коммуникативный аспект культуры речи
3. Научный и деловой стили

4.3. Методы и средства применяемые в процессе проведения промежуточной аттестации:

Комплексный экзамен проводится в устной форме без применения технических средств. В процессе проведения промежуточной аттестации обучающийся может пользоваться:

- бумагой;
- ручкой;

4.4. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Форма промежуточной аттестации: комплексный экзамен

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Русский язык в современном мире. Международное значение русского языка.
2. Фонетика. Гласные и согласные звуки. Значение букв Е, Ё, Ю, Я.
3. Текст - из чего состоит. Основная мысль, идея текста.
4. Морфемика. Словообразование. Способы словообразования.

5. Отличие предложения от словосочетания. Виды предложения.
6. Главные члены предложения. Подлежащее и сказуемое. Виды основы предложения.
7. Однозначные и многозначные слова. Прямое и переносное значение слов.
8. Синонимы, антонимы, омонимы, паронимы.
9. Активная и пассивная лексика. Архаизмы, неологизмы, заимствованные слова
10. Фразеология, фразеологизмы, крылатые выражения.
11. Лексикология. Этимология. Слово и его значение
12. Правописание НЕ с наречием, глаголом, местоимением.
13. Правописание безударных личных окончаний глаголов, правописание –ться, -тся в глаголах.
14. Морфологические признаки наречия
15. Морфологические признаки местоимения
16. Художественный стиль и его особенности.
17. Дефисное написание сложных слов (существительных, прилагательных)
18. Лексическое значение слов (однозначные, многозначные, синонимы, омонимы, антонимы, прямое и переносное значение).
19. Научный стиль и его особенности.
20. Н-НН в причастиях и отглагольных прилагательных.
21. Стили и жанры речи.
22. Типы речи.
23. Самостоятельные и служебные части речи
24. Официально-деловой стиль и его особенности
25. Разговорный стиль и его особенности.
26. Обособленные члены предложения. Причастный оборот, деепричастный оборот.
27. Публицистический стиль и его особенности.
28. Обращение. Прямая речь. Косвенная речь. Пунктуация при обращении.
29. Морфологические признаки числительного.
30. Дефисное написание сложных слов (наречий, местоимений, предлогов).

4.5. Шкала оценивания:

В процессе оценки знаний, обучающихся применяется пятибалльная шкала оценивания.

4.6 Критерии оценки промежуточной аттестации

Оценка «5» ставится, если обучающийся: 1) полно излагает изученный материал, дает правильные определения языковых понятий; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Оценка «4» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1—2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1 — 2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка «3» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка «2» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Оценка «1» ставится, если обучающийся обнаруживает полное незнание или непонимание материала.

4.7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Критерии оценивания
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Уметь: У2 - выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; Знать: 310 - о признаках литературного языка и его роли в обществе;
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Уметь: У1 - создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7–8 реплик); У4 - применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; У5 - обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; У6 - работать со словарями и справочниками в электронном формате; У8 - понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; У9 - выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; У10 - создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов); У11 - использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); У13 - анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; У14 - распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы); У15 - определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте Знать: 31 - об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; 32 - о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические,

	стилистические; и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате; 33 - о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); 34 – о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; 35 - о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; 36 - об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформировать ценностное отношение к русскому языку; 38 - о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; 39 - о формах существования национального русского языка;
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Уметь: У3 - использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач; У7 - использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации. У12 - создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое); Знать: 37 - о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; 311 - о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; 312 - об изобразительно-выразительных средствах русского языка;

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: ЛИТЕРАТУРА

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 40.02.04

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ОУП.02

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: КОМПЛЕКСНЫЙ ЭКЗАМЕН

Москва, 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Литература» разработана на основе примерной образовательной программы «Литература» рассмотренной на заседании Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО Протокол № 13 от 29 сентября 2022 г., утвержденной на заседании Совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов среднего профессионального образования Протокол № 14 от «30» ноября 2022.

Председатель ПЦК _____ Креницкая А.И.

«_____» _____ 2025 г.

Заместитель директора
КМПО РАНХиГС _____ Гасанов С.Ф.

«_____» _____ 2025 г.

Разработчик:

Креницкая Анна Игоревна - преподаватель РАНХиГС

Трифорова М.М. – зав. методическим кабинетом КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУП.02 ЛИТЕРАТУРА

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОУП.02 «Литература» включена в цикл обязательных учебных предметов.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Уметь	Знать
ОК 01 – ОК 06, ОК 09	У1 - осознавать причастность к отечественным традициям и исторической преемственности поколений; У2 - осознавать взаимосвязь между языковым, литературным, и интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности; У3 - определять и учитывать историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественных произведений, выявлять их связь с современностью; У4 - сопоставлять произведения русской и зарубежной литературы и сравнивать их с художественными интерпретациями в других видах искусств (графика, живопись, театр, кино, музыка и другие); У5 - анализировать и интерпретировать художественные произведения в единстве формы и содержания (с учетом неоднозначности заложенных в нем смыслов и наличия в нем подтекста) с использованием теоретико-литературных терминов и понятий (в дополнение к изученным на уровне начального общего и основного общего образования); У6 - владеть современными читательскими практиками, культурой восприятия и понимания литературных текстов, умениями самостоятельного истолкования, прочитанного в устной и письменной форме, информационной переработки текстов в виде аннотаций, докладов, тезисов, конспектов, рефератов, а также написания отзывов и сочинений различных жанров (объем сочинения - не менее 250 слов); У7 - редактировать и совершенствовать собственные письменные высказывания с учетом норм русского литературного языка; У8 - работать с разными информационными источниками, в том числе в медиапространстве, использовать ресурсы традиционных библиотек и электронных библиотечных систем; У9 - формировать устойчивый интерес к чтению как средству познания отечественной и других культур; приобщение к отечественному литературному наследию и через него - к традиционным ценностям и сокровищам мировой культуры; У10 - выявлять в произведениях художественной литературы образы, темы, идеи, проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях, участвовать в дискуссии на литературные темы; У11 - осознавать художественную картину жизни, созданную автором в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания; У12 - выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов; У13 - сформировать представления о литературном произведении как явлении словесного искусства, о языке художественной литературы в его эстетической функции, об изобразительно-выразительных возможностях русского языка в художественной литературе и уметь применять их в речевой практике;	З1 - включение в культурно-языковое пространство русской и мировой культуры; З2 - сформированность ценностного отношения к литературе как неотъемлемой части культуры; З3 - содержание, понимание ключевых проблем и осознание историко-культурного и нравственно-ценностного взаимовлияния произведений русской, зарубежной классической и современной литературы, в том числе литературы народов России;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Квалификация: юрист

Специализация:

- обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям;

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	103
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	100
в том числе:	
лекции, уроки	58
практические занятия, семинары	38
консультации по дисциплине	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
Промежуточная аттестация в форме комплексного экзамена	3

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОУП.02 Литература

Квалификация: юрист

Специализация:

- обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям;

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Формируемые компетенции
Введение	Содержание учебного материала		
	Специфика литературы как вида искусства и её место в жизни человека. Связь литературы с другими видами искусства.	2	
Раздел 1. Человек и его время: классики первой половины XIX века и знаковые образы русской культуры	Содержание учебного материала Уметь: У1 - осознавать причастность к отечественным традициям и исторической преемственности поколений; У2 - осознавать взаимосвязь между языковым, литературным, и интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности; У3 - определять и учитывать историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественных произведений, выявлять их связь с современностью; У4 - сопоставлять произведения русской и зарубежной литературы и сравнивать их с художественными интерпретациями в других видах искусств (графика, живопись, театр, кино, музыка и другие); У5 - анализировать и интерпретировать художественные произведения в единстве формы и содержания (с учетом неоднозначности заложенных в нем смыслов и наличия в нем подтекста) с использованием теоретико-литературных терминов и понятий (в дополнение к изученным на уровне начального общего и основного общего образования); У6 - владеть современными читательскими практиками, культурой восприятия и понимания литературных текстов, умениями самостоятельного истолкования, прочитанного в устной и письменной форме, информационной переработки текстов в виде аннотаций, докладов, тезисов, конспектов, рефератов, а также написания отзывов и сочинений различных жанров (объем сочинения - не менее 250 слов); У7 - редактировать и совершенствовать собственные письменные высказывания с		ОК 01 - ОК 06, ОК 09

	учетом норм русского литературного языка; У8 - работать с разными информационными источниками, в том числе в медиапространстве, использовать ресурсы традиционных библиотек и электронных библиотечных систем; У9 - формировать устойчивый интерес к чтению как средству познания отечественной и других культур; приобщение к отечественному литературному наследию и через него - к традиционным ценностям и сокровищам мировой культуры; У10 - выявлять в произведениях художественной литературы образы, темы, идеи, проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях, участвовать в дискуссии на литературные темы; У11 - осознавать художественную картину жизни, созданная автором в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания; У12 - выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов; У13 - сформировать представления о литературном произведении как явлении словесного искусства, о языке художественной литературы в его эстетической функции, об изобразительно-выразительных возможностях русского языка в художественной литературе и уметь применять их в речевой практике; Знать: 31 - включение в культурно-языковое пространство русской и мировой культуры; 32 - сформированность ценностного отношения к литературе как неотъемлемой части культуры; 33 - содержание, понимание ключевых проблем и осознание историко-культурного и нравственно-ценностного взаимовлияния произведений русской, зарубежной классической и современной литературы, в том числе литературы народов России;		
Тема 1.1. А.С. Пушкин как национальный гений и символ	Содержание учебного материала Пушкинский биографический миф. Произведения Пушкина в других видах искусства (живопись, музыка, кино и др.) Памятники Пушкину, топонимы и другие способы мемориализации его имени. Пушкин и современность, образы Пушкина в массовой культуре: эмблематичность его портретов, знаковость имени, Пушкин и герои его произведений в других видах искусств (музыка, живопись, театр, кино, анимация) и в продукции массовой культуры, массмедиа, в произведениях массовой культуры: комиксах, карикатурах, граффити, товарных знаках, рекламе и др. графических формах	2	
Тема 1.2.	Практические занятия:		

Темы одиночества человека в творчестве М.Ю. Лермонтова (1814-1841)	Практическая работа №1. Чтение и анализ стихотворений; подготовка литературно-музыкальной композиции на стихи поэта. Создание портрета лирического героя поэзии М.Ю. Лермонтова или подбор иллюстраций	2	
Раздел 2. Вопрос русской литературы второй половины XIX века: как человек может влиять на окружающий мир и менять его к лучшему?	Содержание учебного материала Уметь: У1 - осознавать причастность к отечественным традициям и исторической преемственности поколений; У2 - осознавать взаимосвязь между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности; У3 - определять и учитывать историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественных произведений, выявлять их связь с современностью; У4 - сопоставлять произведения русской и зарубежной литературы и сравнивать их с художественными интерпретациями в других видах искусств (графика, живопись, театр, кино, музыка и другие); У5 - анализировать и интерпретировать художественные произведения в единстве формы и содержания (с учетом неоднозначности заложенных в нем смыслов и наличия в нем подтекста) с использованием теоретико-литературных терминов и понятий (в дополнение к изученным на уровне начального общего и основного общего образования); У6 - владеть современными читательскими практиками, культурой восприятия и понимания литературных текстов, умениями самостоятельного истолкования, прочитанного в устной и письменной форме, информационной переработки текстов в виде аннотаций, докладов, тезисов, конспектов, рефератов, а также написания отзывов и сочинений различных жанров (объем сочинения - не менее 250 слов); У7 - редактировать и совершенствовать собственные письменные высказывания с учетом норм русского литературного языка; У8 - работать с разными информационными источниками, в том числе в медиапространстве, использовать ресурсы традиционных библиотек и электронных библиотечных систем; У9 - формировать устойчивый интерес к чтению как средству познания отечественной и других культур; приобщение к отечественному литературному наследию и через него - к традиционным ценностям и сокровищам мировой культуры; У10 - выявлять в произведениях художественной литературы образы, темы, идеи, проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях, участвовать в дискуссии на литературные темы;		ОК 01 - ОК 06, ОК 09

	У11 - осознавать художественную картину жизни, созданная автором в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания; У12 - выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов; У13 - сформировать представления о литературном произведении как явлении словесного искусства, о языке художественной литературы в его эстетической функции, об изобразительно-выразительных возможностях русского языка в художественной литературе и уметь применять их в речевой практике; Знать: 31 - включение в культурно-языковое пространство русской и мировой культуры; 32 - сформированность ценностного отношения к литературе как неотъемлемой части культуры; 33 - содержание, понимание ключевых проблем и осознание историко-культурного и нравственно-ценностного взаимовлияния произведений русской, зарубежной классической и современной литературы, в том числе литературы народов России;		
Тема 2.1. Драматургия А.Н. Островского в театре. Судьба женщины в XIX веке и её отражение в драмах А.Н. Островского (1823-1886)	Содержание учебного материала		
	Особенности драматургии А. Н. Островского, историко-литературный контекст его творчества. Секреты прочтения драматического произведения, особенности драматических произведений и их реализация в пьесе А.Н. Островского «Гроза»: жанр, композиция, конфликт, присутствие автора. Законы построения драматического произведения, современный взгляд на построение историй (сторителлинг, сценарии); основные узлы в сюжете пьесы. Город Калинов и его жители. Противостояние патриархального уклада и модернизации (Дикой и Кулибин). Судьба женщины в XIX веке и ее отражение в драмах А.Н. Островского. Кабаниха, Варвара и Тихон Кабановы в их противопоставлении характеру Катерины. Образ Катерины в контексте культурно-исторической ситуации в России середины XIX века - «женский вопрос»: споры о месте женщины в обществе, ее предназначение в семье и эмансипации, отсутствие образования для девочек дворянского и мещанского сословия, типическое в ее образе. Литературная критика произведения: Н.А. Добролюбов "Луч света в темном царстве"	2	
	Практические занятия:		
	Практическая работа №2. Инсценировка в малых группах эпизодов пьесы; подготовка информационной заметки о положении женщины мещанского сословия в обществе в середине 19 века (воспитание, доступ к образованию, работе, социальные роли и др.) в связи с судьбой героини пьесы Катерины («Гроза») (или Ларисы из «Бесприданницы») типична и вписывается в этот контекст. Написание	2	

	текста информационной и публицистической заметки на основе художественного текста		
Тема 2.2. Илья Ильич Обломов как вневременной тип и одна из граней национального характера	Содержание учебного материала		
	А.И. Гончаров роман «Обломов». Образ Обломова: детство, юность, зрелость. Понятие «обломовщины» в романе А.И. Гончарова, «обломовщина» как имя нарицательное. Образ Обломова в театре и кино, в современной массовой культуре, черты Обломова в каждом из нас. Литературная критика произведения: Н.А. Добролюбов "Что такое обломовщина?"	2	
	Практические занятия: Практическая работа № 3. «Обломов на службе»: работа с избранными эпизодами гл.5 ч.1. романа «Обломов». Написание текста в духе «ожидания / реальность» о том, как вы себе представляли обучение по профессии и каким оно оказалось на деле, а также какие заблуждения или стереотипы могут быть у людей, незнакомых с вашей будущей профессией изнутри, и какова она в реальности (каждый 2-4 предложения) с использованием противительных синтаксических конструкций (по аналогии с избранным эпизодом). Работа с инфоресурсами, поиск информации по теме «правда и заблуждения, связанные с восприятием получаемой профессии»; подготовка сообщения разного формата о стереотипах, заблуждениях, неверных представлениях, связанных в обществе с получаемой профессией и ее социальной значимостью; участие в дискуссии «Как люди моей профессии меняют мир к лучшему?»	2	
Тема 2.3. Новый герой, «отрицающий всё», в романе И. С. Тургенева (1818 — 1883) «Отцы и дети»	Содержание учебного материала		
	Творческая история, смысл названия. «Отцы» (Павел Петрович и Николай Петрович Кирсановы) и молодое поколение, специфика конфликта. Вечные темы в спорах «отцов и детей». Взгляд на человека и жизнь общества глазами молодого поколения. Понятие антитезы на примере противопоставления Евгения Базарова и Павла Петровича Кирсанова в романе: портретные и речевые характеристики. Нигилизм и нигилисты. Литературная критика произведения Д.И. Писарева "Базаров"	2	
Тема 2.4. Люди и реальность в сказках М.Е. Салтыкова-Щедрина (1826—1889): русская жизнь в иносказаниях	Содержание учебного материала		
	Авторский замысел и своеобразие жанра литературной сказки. Сходство и различие сказок М.Е. Салтыкова-Щедрина и русских народных сказок. Художественные средства: иносказание, гротеск, гипербола, ирония, сатира. Эзопов язык	2	
Тема 2.5.	Содержание учебного материала		

Человек и его выбор в кризисной ситуации в романе Ф.М. Достоевского «Преступление и наказание»(1866)	Роман «Преступление и наказание»: образ главного героя. Причины преступления: внешние и внутренние. Теория, путь к преступлению, крушение теории, наказание, покаяние и «воскрешение». Роль образа Сони Мармеладовой, значение эпизода чтения Евангелия. «Двойники» Раскольникова: теория Раскольникова устами Петра Петровича Лужина и Свидригайлова. Значение эпилога романа, сон Раскольникова на каторге.	2	
	Внутреннее преображение как основа изменения мира к лучшему. «Самообман Раскольникова» (крах теории главного героя в романе; бесчеловечность раскольниковской «арифметики»; антигуманность теории в целом). Ф.М. Достоевский и современность. Тезисы теории Раскольникова и признаки фашизма (в сопоставлении). Экранизации романа. Жизнь литературного героя вне романа: образ Раскольникова в массовой культуре: элементы сюжета, знаковые художественные детали в основе комиксов, карикатур и в др. текстовых и графических формах, мемориальные места, «маршрут» - экскурсия по местам, описанным в романе	2	
	Практические занятия:		
	Практическая работа №4. Работа с избранными эпизодами из романа «Преступление и наказание» (чтение и обсуждение). Работа в малых группах (задания по выбору): подготовка материала о биографии Ф.М. Достоевского в виде ленты времени / презентации / видеоролика / постера / коллажа / подкаста или в др. оговоренном учителем формате и соотнесите факты личной биографии с художественным творчеством писателя; работа с информационными ресурсами и картами, подготовка иллюстраций с вероятным маршрутом экскурсии по местам Петербурга, упомянутым в романе, и комментариев; написание текста-исследования «Почему Раскольников убивает?» (В. Набоков) или текста-опровержения теории Раскольникова	2	
Тема 2.6. Человек в поиске правды и любви: «любовь - это деятельное желание добра другому...» - в творчестве Л.Н. Толстого (1828—1910)	Содержание учебного материала		2
	«Севастопольские рассказы» (1855) - непарадное изображение войны. «Диалектика души»: толстовский принцип психологического анализа. «Люцерн» (1857). Истоки проблематики и образов последующих произведений в рассказах и краткая формулировка толстовских идей. Роман-эпопея «Война и мир» (1869) (обзорно): история создания, истоки замысла, жанровое своеобразие, смысл названия, отражение нравственных идеалов Толстого в системе персонажей. «Мысль семейная» и «мысль народная». Роль народа и личности в истории. Экранизации романа. Духовные искания, публицистика, народные рассказы. Толстовство и толстовцы, отлучение от церкви. Музей Ясная Поляна. Значение фигуры Толстого для русской культуры		
	Практические занятия:		

	Практическая работа №5. Подготовка материала о биографии Л.Н. Толстого в виде ленты времени / презентации / видеоролика / постера / коллажа / подкаста или в др. оговоренном учителем формате. Работа с инфоресурсами: подготовка презентации / постер, коллаж / видеоролик или др. формате (по выбору) об истории создания романа-эпопеи «Война и мир» Л.Н. Толстого. Написание рецензии на экранизацию «Войны и мира»	2	
Тема 2.7. Крестьянство как собирательный герой поэзии Н.А. Некрасова. Человек и мир в зеркале поэзии. Ф.И. Тютчев и А.А. Фет	Практические занятия:	2	
	Практическая работа №6. Чтение и анализ стихотворений; подготовка литературно - музыкальной композиции на стихи поэтов и подбор иллюстративного материала		
Тема 2.8. Проблема ответственности человека за свою судьбу и судьбы близких ему людей в рассказах А.П. Чехова (1860-1904)	Практические занятия:	2	
	Практическая работа №7. Инсценировка избранных эпизодов пьесы. Подготовка и участие в дискуссии «Как человек может влиять на окружающий мир и менять его к лучшему?» Работа с инфоресурсами: определение теории малых дел и соотнесение определения с содержанием рассказа. Написание речи в защиту одной из позиций, высказанных в «Рассказе старшего садовника» или написание рецензии на экранизацию «Вишневого сада»		
Текущий контроль за семестр	Комплексный зачет с оценкой	2	
Всего часов за семестр		34	
Раздел 3. «Человек в поиске прекрасного»: Русская литература рубежа XIX-XX веков в контексте социокультурных процессов эпохи	Содержание учебного материала Уметь: У1 - осознавать причастность к отечественным традициям и исторической преемственности поколений; У2 - осознавать взаимосвязь между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно - нравственным развитием личности; У3 - определять и учитывать историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественных произведений, выявлять их связь с современностью; У4 - сопоставлять произведения русской и зарубежной литературы и сравнивать их с художественными интерпретациями в других видах искусств (графика, живопись, театр, кино, музыка и другие); У5 - анализировать и интерпретировать художественные произведения в единстве формы и содержания (с учетом неоднозначности заложенных в нем смыслов и наличия в нем подтекста) с использованием теоретико-литературных терминов и		ОК 01 - ОК 06, ОК 09

	понятий (в дополнение к изученным на уровне начального общего и основного общего образования); У6 - владеть современными читательскими практиками, культурой восприятия и понимания литературных текстов, умениями самостоятельного истолкования, прочитанного в устной и письменной форме, информационной переработки текстов в виде аннотаций, докладов, тезисов, конспектов, рефератов, а также написания отзывов и сочинений различных жанров (объем сочинения - не менее 250 слов); У7 - редактировать и совершенствовать собственные письменные высказывания с учетом норм русского литературного языка; У8 - работать с разными информационными источниками, в том числе в медиапространстве, использовать ресурсы традиционных библиотек и электронных библиотечных систем; У9 - формировать устойчивый интерес к чтению как средству познания отечественной и других культур; приобщение к отечественному литературному наследию и через него - к традиционным ценностям и сокровищам мировой культуры; У10 - выявлять в произведениях художественной литературы образы, темы, идеи, проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях, участвовать в дискуссии на литературные темы; У11 - осознавать художественную картину жизни, созданная автором в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания; У12 - выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов; У13 - сформировать представления о литературном произведении как явлении словесного искусства, о языке художественной литературы в его эстетической функции, об изобразительно-выразительных возможностях русского языка в художественной литературе и уметь применять их в речевой практике; Знать: 31 - включение в культурно-языковое пространство русской и мировой культуры; 32 - сформированность ценностного отношения к литературе как неотъемлемой части культуры; 33 - содержание, понимание ключевых проблем и осознание историко-культурного и нравственно-ценностного взаимовлияния произведений русской, зарубежной классической и современной литературы, в том числе литературы народов России;		
Тема 3.1.	Содержание учебного материала		

Мотивы лирики и прозы И.А. Бунина	Иван Алексеевич Бунин (1870-1953). Факты биографии. Первый русский писатель - лауреат Нобелевской премии по литературе «Листопад», «Вечер», «Одиночество», «Не устану воспевать вас, звезды!..», «Последний шмель», «Слово», «Поэту» (другие - по выбору учителя). Лирика. Философичность, психологизм и лиризм поэзии Бунина. Прославление «любви и радости бытия». Пейзажная лирика. Тема одиночества. Тема поэтического труда. Рассказы «Антоновские яблоки», «Чистый понедельник»; рассказ-притча «Господин из Сан-Франциско»; цикл рассказов «Темные аллеи» (два рассказа - по выбору преподавателя). Мотив запустения и увядания дворянских гнезд, образ «Руси уходящей». Судьба мира и цивилизации в осмыслении писателя. Тема трагической любви в рассказах Бунина. Традиции русской классической поэзии и психологической прозы в творчестве Бунина, новаторство поэта	2	
Тема 3.2. Традиции русской классики в творчестве А.И. Куприна	Содержание учебного материала Александр Иванович Куприн (1870-1938) Сведения из биографии. Повесть «Олеся». Тема «естественного человека» в повести. Мечты Олеси и реальная жизнь ее окружения. Трагизм любви героини. Осуждение пороков общества. Рассказ «Гранатовый браслет». Своеобразие сюжета. Герои о сущности любви. Трагическая история любви Желткова. Развитие темы «маленького человека» в рассказе. Смысл финала. Символический смысл заглавия, роль эпиграфа. Авторская позиция. Традиции русской классической литературы в прозе Куприна. «Гранатовый браслет» в кино (А. Роом, 1964)	2	
Тема 3.3. Герои М. Горького в поисках смысла жизни	Содержание учебного материала Максим Горький (1868-1936). Сведения из биографии (актуализация и обобщение ранее изученного). Рассказ-триптих «Старуха Изергиль». Романтизм ранних рассказов Горького. Проблема героя. Особенности композиции рассказа. Независимость и обреченность Изергиль. Индивидуализм Ларры. Подвиг Данко. Величие и бессмысленность его жертвы. Смысл противопоставления героев. Пьеса «На дне». «На дне» как социально-философская драма. Смысл названия пьесы. Система и конфликт персонажей. Обреченность обитателей ночлежки. Старик Лука и его жизненная философия. Спор о назначении человека. «Три правды» в пьесе и их трагическая конфронтация. Роль авторских ремарок, песен, цитат. Неоднозначность авторской позиции. М. Горький и Художественный театр. Сценическая история пьесы «На дне». Практические занятия: Практическая работа №8. Противопоставление героя-индивидуалиста и героя-альтруиста. Социально-философская пьеса. Чтение по ролям фрагментов пьесы. Спор о человеке. «Три правды» в пьесе: в чем отличие? Неоднозначность авторской позиции. Песни и цитаты как составляющие языка пьесы.	2	
		2	

Тема 3.4. Серебряный век: общая характеристика и основные представители	Практические занятия: Практическая работа №9. От реализма - к модернизму. Серебряный век: происхождение и смысл определения. Серебряный век как культурно-историческая эпоха. Предпосылки возникновения. Классификация литературных направлений: от реализма - к модернизму. Диалог с классикой как «средство развития, обогащения» новых направлений. Основные модернистские направления. Символизм. Идея двоемирия и обновление художественного языка: расширение значения слова. Поэты-символисты: В. Брюсов («Творчество»); К. Бальмонт («Я - изысканность русской медлительной речи...»); А. Белый («Раздумье»). Акмеизм. Возвращение к «прекрасной ясности». Предметность тематики и образов, точность слова. Поэты-акмеисты: Н. Гумилев («Жираф»); С. Городецкий («Береза»). Футуризм. Эпатажность и устремленность в будущее. Разрыв с традицией. Попытка создать «новый стиль. Приоритет формы над содержанием, эпатаж. Поиски в области языка, словотворчество. Поэты-футуристы: И. Северянин («Эпилог», «Авиатор»); В. Хлебников («Заклятие смехом»). Серебряный век в кино и театре. Культура авангарда в современной массовой культуре Андреев Леонид Николаевич (1891-1919). Родоначальник русского экспрессионизма. Рассказы и повести (одно произведение по выбору). Например, "Иуда Искариот", "Большой шлем". Чтение и исполнение поэтических произведений, сопоставление различных методов создания художественного образа, стилизация	2	
Тема 3.5. А. Блок. Лирика. Поэма «Двенадцать»	Содержание учебного материала Александр Александрович Блок (1880-1921). Сведения из биографии поэта. «Вхожу я в темные храмы...», «Незнакомка», «Ночь, улица, фонарь, аптека...», «О доблестях, о подвигах, о славе...», «В ресторане», «Река раскинулась. Течет, грустит лениво...» (из цикла «На поле Куликовом»), «Россия», «Балаган», «О, я хочу безумно жить...». Лирика Блока - «трилогия вочеловечения». Ранние стихи: мистицизм, идеал мировой гармонии. Любовь как служение и возношение. «Страшный мир» в лирике Блока. Тема трагической любви. Образ Родины: ее прошлое и настоящее. Новаторство в воплощении и интерпретации образа России. Тема призвания поэта. Музыкальность, экспрессивность как художественная особенность поэтической речи Блока. Песни и романсы на стихи поэта. Поэма «Двенадцать». Проблематика, сюжет и композиция. «Рождение будущего в пожаре и крови»: образ революции. Образ «двенадцати». Образ Христа и неоднозначность его интерпретации. Символика образов. Антитеза. Полифонизм поэмы. Поэма в живописи и на сцене	2	
Тема 3.6.	Содержание учебного материала		

Поэтическое новаторство В. Маяковского	Владимир Владимирович Маяковский (1893-1930) Трагедия горлана-главаря (факты из биографии). «Послушайте!», «Лиличка!», «Скрипка и немножко нервно», «Левый марш», «Прозаседавшиеся», «Нате!», «А вы могли бы?», «Юбилейное», «Сергею Есенину». Лирика. Маяковский и футуризм. Ранняя лирика поэта. Сила личности и незащищенность лирического героя перед пошлостью, нелюбовью, рутинностью. Мотив одиночества, любви и смерти. Поэт и революция. Сатира Маяковского. Тема поэта и поэзии. Поэтическое новаторство Маяковского (ритмика, рифма, строфика и графика стиха, неологизмы, гиперболичность). Своеобразие жанров и стилей лирики поэта. Стихи поэта в современной массовой культуре. Поэма- бунтаря и его возлюбленной. Новаторское открытие Маяковского в жанре поэмы: усиление лирического начала (превращение поэмы в лирический монолог). Особенности рифмовки	2	
Тема 3.7. Драматизм судьбы поэта С.А. Есенин	Содержание учебного материала		
	Научный стиль и его подстили. Профессиональная речь и терминология. Виды терминов (общенаучные, частнонаучные и технологические)	1	
	Практические занятия: Практическая работа №10. Работа с поэтическими произведениями С. Есенина - выразительное чтение, исполнение, составление визуальных и музыкальных композиций	1	
Раздел 4. «Человек перед лицом эпохальных потрясений»: Русская литература 20-40-х годов XX века	Содержание учебного материала Уметь: У1 - осознавать причастность к отечественным традициям и исторической преемственности поколений; У2 - осознавать взаимосвязь между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности; У3 - определять и учитывать историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественных произведений, выявлять их связь с современностью; У4 - сопоставлять произведения русской и зарубежной литературы и сравнивать их с художественными интерпретациями в других видах искусств (графика, живопись, театр, кино, музыка и другие); У5 - анализировать и интерпретировать художественные произведения в единстве формы и содержания (с учетом неоднозначности заложенных в нем смыслов и наличия в нем подтекста) с использованием теоретико-литературных терминов и понятий (в дополнение к изученным на уровне начального общего и основного общего образования); У6 - владеть современными читательскими практиками, культурой восприятия и понимания литературных текстов, умениями самостоятельного истолкования, прочитанного в устной и письменной форме, информационной переработки текстов		ОК 01 - ОК 06, ОК 09

	в виде аннотаций, докладов, тезисов, конспектов, рефератов, а также написания отзывов и сочинений различных жанров (объем сочинения - не менее 250 слов); У7 - редактировать и совершенствовать собственные письменные высказывания с учетом норм русского литературного языка; У8 - работать с разными информационными источниками, в том числе в медиапространстве, использовать ресурсы традиционных библиотек и электронных библиотечных систем; У9 - формировать устойчивый интерес к чтению как средству познания отечественной и других культур; приобщение к отечественному литературному наследию и через него - к традиционным ценностям и сокровищам мировой культуры; У10 - выявлять в произведениях художественной литературы образы, темы, идеи, проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях, участвовать в дискуссии на литературные темы; У11 - осознавать художественную картину жизни, созданная автором в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания; У12 - выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов; У13 - сформировать представления о литературном произведении как явлении словесного искусства, о языке художественной литературы в его эстетической функции, об изобразительно-выразительных возможностях русского языка в художественной литературе и уметь применять их в речевой практике; Знать: 31 - включение в культурно-языковое пространство русской и мировой культуры; 32 - сформированность ценностного отношения к литературе как неотъемлемой части культуры; 33 - содержание, понимание ключевых проблем и осознание историко-культурного и нравственно-ценностного взаимовлияния произведений русской, зарубежной классической и современной литературы, в том числе литературы народов России;		
Тема 4.1. Исповедальность лирики М.И. Цветаевой	Содержание учебного материала Марина Ивановна Цветаева (1892-1941) Сведения из биографии. «Роландов Рог», «Моим стихам, написанным так рано...», «Кто создан из камня, кто создан из глины...», «Куст», «Тоска по родине! Давно...», «Вчера еще в глаза глядел...», «Идешь на меня похожий...», «Все рядком лежат...», «Стихи к Блоку» («Имя твоё - птица в руке...»), «У тонкой проволоки над волной овсов...» (из цикла «Ахматовой»). Исповедальность поэзии Цветаевой. Необычность образа лирического героя. Основные темы творчества: тема поэта; тема тоски по родине,		2

	бесприютности; тема жизни и смерти; тема «влюбленности» в творчество поэтов-современников Живописность и музыкальность образов. Особенности поэтического синтаксиса. Жизнь и творчество М. Цветаевой в кино и музыке		
Тема 4.2. Андрей Платонов. «Усомнившийся Макар»	Содержание учебного материала		
	Андрей Платонов (Андрей Платонович Климентов) (1899-1951) Сведения из биографии. Повесть «Усомнившийся Макар». И. Сталин о произведении А. Платонова. Повесть как акт гражданского мужества писателя. Смысл названия произведения. Мотив странствия как способ раскрытия идеи повести. Образ главного героя. Сомнения и причины его сомнений. Макар - «природный», «сокровенный» человек. Жанровое своеобразие повести. Необычность языка и стиля писателя (произвол в сочетании слов, «неправильности», избыточность языка, речь героев в соответствии со стандартами эпохи и др.)	2	
Тема 4.3. Вечные темы в поэзии А.А. Ахматовой	Содержание учебного материала		
	Анна Андреевна Ахматова (1889-1966) Сведения из биографии. «Песня последней встречи», «Сжала руки под темной вуалью...», «Смятение», «Под крышей промерзшей пустого жилья...», «Муза», «Муза ушла по дороге...», «Мне ни к чему одические рати...», «Не с теми я, кто бросил землю...», «Мне голос был. Он звал утешно...», «Родная земля», «Смуглый отрок бродил по аллеям...» Лирика. Основные темы лирики Ахматовой: любовь как всепоглощающее чувство, как мука; тема творчества; гражданская тема; пушкинская тема. Поэма «Реквием». Памятник страданиям и мужеству. Трагический пафос произведения. Жанр и композиция поэмы. Смысл названия. Образ лирической героини. Эпилог поэмы: личная трагедия героини и общенародное горе. Библейские мотивы и образы в поэме. Тема исторической памяти. Аллюзии и реминисценции в произведении. Жизнь и творчество А. Ахматова в кино и музыке	2	
	Практические занятия:		
	Практическая работа №11. А.А. Ахматова о блокадном Ленинграде. «Имеем право знать, не имеем права - забыть» - историческая тема в литературе, в кино.	2	
	Практические занятия:		
	Практическая работа №12. Деловая игра «В издательстве», в процессе которой составляется мини-сборник стихов поэтов серебряного века для определенной аудитории - своих сверстников, людей «своей» профессии. Написание аннотации к сборнику	2	
Тема 4.4. «Изгнанник, избранник»: М.А. Булгаков	Содержание учебного материала		
	Михаил Афанасьевич Булгаков (1891-1940) «Изгнанник, избранник»: сведения из биографии (с обобщением ранее изученного). Роман «Мастер и Маргарита». История создания и издания романа. Жанр и композиция: прием «роман в романе». Библейский и бытовой уровни повествования. Реальность и фантастика	2	

	(литературная среда Москвы; Воланд и его свита). Сатира. Основные проблемы романа: проблема предательства, проблема творчества и судьбы художника, проблема нравственного выбора. Тема идеальной любви (история Маргариты). Финал романа. Экранизации романа. или роман «Белая гвардия». История создания произведения. Смысл названия. Эпиграфы. Жанр и композиция. Система образов. Образ Дома и Города в вихре Гражданской войны. Нравственный выбор героев в эпоху распри и раздора. Честь как главное качество человека. Смысл финала. Литературные ассоциации в романе. Сценическая и киноистория романа		
Тема 4.5. М. А. Шолохов. Роман-эпопея «Тихий Дон»	Практические занятия: Практическая работа №13. Михаил Александрович Шолохов (1905-1984) Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного). Лауреат Нобелевской премии по литературе. Роман-эпопея «Тихий Дон» (избранные главы). История создания. Смысл названия. Жанр произведения. Герои романа-эпопеи о всенародной трагедии. Семья Мелеховых. Образ Григория Мелехова. Любовь в его жизни. Герой в поисках своего пути среди «хода истории». Финал романа-эпопеи. Проблема гуманизма в произведении. Poleмика вокруг авторства. Киноистория романа. Работа с эпизодами из выбранных глав	2	
Раздел 5. «Поэт и мир»: Литературный процесс в России 40-х – середины 50-х годов XX века	Содержание учебного материала Уметь: У1 - осознавать причастность к отечественным традициям и исторической преемственности поколений; У2 - осознавать взаимосвязь между языковым, литературным, и интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности; У3 - определять и учитывать историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественных произведений, выявлять их связь с современностью; У4 - сопоставлять произведения русской и зарубежной литературы и сравнивать их с художественными интерпретациями в других видах искусств (графика, живопись, театр, кино, музыка и другие); У5 - анализировать и интерпретировать художественные произведения в единстве формы и содержания (с учетом неоднозначности заложенных в нем смыслов и наличия в нем подтекста) с использованием теоретико-литературных терминов и понятий (в дополнение к изученным на уровне начального общего и основного общего образования); У6 - владеть современными читательскими практиками, культурой восприятия и понимания литературных текстов, умениями самостоятельного истолкования, прочитанного в устной и письменной форме, информационной переработки текстов в виде аннотаций, докладов, тезисов, конспектов, рефератов, а также написания		ОК 01 - ОК 06, ОК 09

	отзывов и сочинений различных жанров (объем сочинения - не менее 250 слов); У7 - редактировать и совершенствовать собственные письменные высказывания с учетом норм русского литературного языка; У8 - работать с разными информационными источниками, в том числе в медиапространстве, использовать ресурсы традиционных библиотек и электронных библиотечных систем; У9 - формировать устойчивый интерес к чтению как средству познания отечественной и других культур; приобщение к отечественному литературному наследию и через него - к традиционным ценностям и сокровищам мировой культуры; У10 - выявлять в произведениях художественной литературы образы, темы, идеи, проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях, участвовать в дискуссии на литературные темы; У11 - осознавать художественную картину жизни, созданная автором в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания; У12 - выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов; У13 - сформировать представления о литературном произведении как явлении словесного искусства, о языке художественной литературы в его эстетической функции, об изобразительно-выразительных возможностях русского языка в художественной литературе и уметь применять их в речевой практике; Знать: 31 - включение в культурно-языковое пространство русской и мировой культуры; 32 - сформированность ценностного отношения к литературе как неотъемлемой части культуры; 33 - содержание, понимание ключевых проблем и осознание историко-культурного и нравственно-ценностного взаимовлияния произведений русской, зарубежной классической и современной литературы, в том числе литературы народов России;		
Тема 5.1. «Дойти до самой сути»: Б.Л. Пастернак. Исповедальность лирики А.Г. Твардовского	Содержание учебного материала Борис Леонидович Пастернак (1890-1960) Сведения из биографии. Лауреат Нобелевской премии по литературе. «Февраль. Достать чернил и плакать!..», «Определение поэзии», «Про эти стихи», «Во всем мне хочется дойти до самой сути...», «Гамлет», «Зимняя ночь», «Любить иных - тяжелый крест...», «Никого не будет в доме...», «Снег идет», «Гефсиманский сад», «Быть знаменитым некрасиво...», «Февраль. Достать чернил и плакать!..», «Определение поэзии», «Про эти стихи», «Во всем мне хочется дойти до самой сути.. »,«Гамлет», «Зимняя ночь», «Любить иных - тяжелый крест...», «Никого не будет в доме...», «Снег идет»,		4

	«Гефсиманский сад», «Быть знаменитым некрасиво...». Лирический герой поэзии: сложность его настроения, жизнеощущения. Тема поэтического творчества, стремление к простоте. Судьба творца в поэзии. Любовная лирика. Стремление поэта «дойти до самой сути» явлений. Человек, природа и время в лирике. Христианские мотивы. Особенность поэтики: сочетание бытовых деталей и образов-символов, философская глубина. Песни современных бардов на стихи поэта. Анализ стихов Б. Пастернака, посвященных ведущим темам в лирике поэта: творчество, любовь, человек, время, природа и др. Работа над характеристикой лирического героя, особенностями поэтики (философская глубина, образы-символы, бытовые детали).		
	Практические занятия: Практическая работа №14. Александр Трифонович Твардовский (1910-1970) Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного). «Дробиться рваный цоколь монумента...», «Памяти матери», «Я убит подо Ржевом...», «Я знаю: никакой моей вины...», «Вся суть в одном единственном завете», «Признание», «О сущем», «Стихи неслышанной искренности и откровенности». Исповедальность лирических произведений. Темы, образы и мотивы. Тема памяти, тема войны, тема творчества в лирике поэта. Мотив служения народу, отечеству. Анализ стихов А. Твардовского (тема войны, тема родного дома). Выявление основных мотивов.	2	
Раздел 6. «Человек и человечность»: Основные явления литературной жизни России конца 50-х - 80-х годов XX века	Содержание учебного материала Уметь: У1 - осознавать причастность к отечественным традициям и исторической преемственности поколений; У2 - осознавать взаимосвязь между языковым, литературным, и интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности; У3 - определять и учитывать историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественных произведений, выявлять их связь с современностью; У4 - сопоставлять произведения русской и зарубежной литературы и сравнивать их с художественными интерпретациями в других видах искусств (графика, живопись, театр, кино, музыка и другие); У5 - анализировать и интерпретировать художественные произведения в единстве формы и содержания (с учетом неоднозначности заложенных в нем смыслов и наличия в нем подтекста) с использованием теоретико-литературных терминов и понятий (в дополнение к изученным на уровне начального общего и основного общего образования); У6 - владеть современными читательскими практиками, культурой восприятия и понимания литературных текстов, умениями самостоятельного истолкования, прочитанного в устной и письменной форме, информационной переработки текстов		ОК 01 - ОК 06, ОК 09

	в виде аннотаций, докладов, тезисов, конспектов, рефератов, а также написания отзывов и сочинений различных жанров (объем сочинения - не менее 250 слов); У7 - редактировать и совершенствовать собственные письменные высказывания с учетом норм русского литературного языка; У8 - работать с разными информационными источниками, в том числе в медиапространстве, использовать ресурсы традиционных библиотек и электронных библиотечных систем; У9 - формировать устойчивый интерес к чтению как средству познания отечественной и других культур; приобщение к отечественному литературному наследию и через него - к традиционным ценностям и сокровищам мировой культуры; У10 - выявлять в произведениях художественной литературы образы, темы, идеи, проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях, участвовать в дискуссии на литературные темы; У11 - осознавать художественную картину жизни, созданная автором в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания; У12 - выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов; У13 - сформировать представления о литературном произведении как явлении словесного искусства, о языке художественной литературы в его эстетической функции, об изобразительно-выразительных возможностях русского языка в художественной литературе и уметь применять их в речевой практике; Знать: 31 - включение в культурно-языковое пространство русской и мировой культуры; 32 - сформированность ценностного отношения к литературе как неотъемлемой части культуры; 33 - содержание, понимание ключевых проблем и осознание историко-культурного и нравственно-ценностного взаимовлияния произведений русской, зарубежной классической и современной литературы, в том числе литературы народов России;		
Тема 6.1. Тема Великой Отечественной войны в литературе	Содержание учебного материала Поэзия и драматургия о Великой Отечественной войне. Проблема нравственного выбора на войне. «Лейтенантская проза»: В.П. Астафьев, Ю.В. Бондарев, В.В. Быков, Б. Л. Васильев, К.Д. Воробьев, В.Л. Кондратьев и др. (обзор прозы «молодых» лейтенантов). Василий Владимирович Быков (1924-2003). Повесть «Сотников». Человек в экстремальной ситуации, на пороге смерти. Стремление к самосохранению (Рыбак) - и сохранение человеческого достоинства, духовный подвиг (Сотников).	2	

	Виктор Петрович Астафьев (1924-2001). Традиции и новаторство писателя в изображении войны. Рассказ «Связистка». Мотив испытания войной на войне и после войны. Герои рассказа. Дилемма нравственного выбора между «воинским долгом и человеческой жизнью». Тема покаяния, ответственности за каждый свой поступок.		
	Фадеев Александр Александрович (1901-1956). «Молодая гвардия». История создания произведения. Историческая основа романа.	2	
	Практические занятия:		
	Практическая работа №15. «Молодая гвардия». «Скажи мне, кто твой герой и я скажу, кто ты» - герои романа. Дилемма нравственного выбора между долгом и жизнью.	2	
Тема 6.2. Тоталитарная тема в литературе второй XX века	Содержание учебного материала		2
	А.И. Солженицын «Один день Ивана Денисовича»; В.Т. Шаламов «Колымские рассказы» (по выбору преподавателя). Александр Исаевич Солженицын (1918-2008) Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного). Лауреат Нобелевской премии по литературе. Повесть «Один день Ивана Денисовича». Общественный резонанс, вызванный произведением. История создания повести. Лагерный мир в произведении. Образ главного героя. Устойчивость и приспособленность Ивана Денисовича к жутким условиям лагерной жизни. «Счастливый день» в жизни героя. Черты национального характера в образе Шухова.		
Тема 6.3. Социальная и нравственная проблематика в литературе второй половины XX века	Практические занятия:		2
	Практическая работа №16. Чтение и анализ фрагментов повести В. Распутина. Выявление основных нравственных проблем (верность заветам предков, преданность родной земле, проблема отцов и детей, проблема экологии и др.). Характеристика образов «старинных старух», представителей молодого поколения). Символика в повести. «Герой-чудик» В. Шукшина и «маленький человек» в литературе XX века: (составление таблицы). Речевая характеристика героев, открытый финал шукшинских произведений. Валентин Григорьевич Распутин (1937-2015). Повесть «Прощание с Матерой». Связь творчества писателя с экологическими проблемами. Народ, его история, его земля в произведении. Образы «старинных старух». Утрата нравственных ценностей молодым поколением. Символика в повести. Позиция автора. Фильм «Прощание» (1981) - драма Э. Климова и Л. Шепетко по мотивам распутинской повести. Василий Макарович Шукшин (1929-1974). Рассказы «Микроскоп», «Срезал». Герои-чудики. Восприятие их окружающими. Стремление Андрея Ерина («Микроскоп») сделать «людям как лучше». Неоднозначность шукшинских чудиков. Глеб Капустин		

	(«недобрый» чудик) и городской гость («Срезал»). Противостояние интеллигенции и народа. Поэтика рассказов: анекдотичность, характеристичный диалог, открытый финал		
Раздел 7 «Людей неинтересных в мире нет»: Литература с середины 1960-х годов до начала XXI века	Содержание учебного материала Уметь: У1 - осознавать причастность к отечественным традициям и исторической преемственности поколений; У2 - осознавать взаимосвязь между языковым, литературным, и интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности; У3 - определять и учитывать историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественных произведений, выявлять их связь с современностью; У4 - сопоставлять произведения русской и зарубежной литературы и сравнивать их с художественными интерпретациями в других видах искусств (графика, живопись, театр, кино, музыка и другие); У5 - анализировать и интерпретировать художественные произведения в единстве формы и содержания (с учетом неоднозначности заложенных в нем смыслов и наличия в нем подтекста) с использованием теоретико-литературных терминов и понятий (в дополнение к изученным на уровне начального общего и основного общего образования); У6 - владеть современными читательскими практиками, культурой восприятия и понимания литературных текстов, умениями самостоятельного истолкования, прочитанного в устной и письменной форме, информационной переработки текстов в виде аннотаций, докладов, тезисов, конспектов, рефератов, а также написания отзывов и сочинений различных жанров (объем сочинения - не менее 250 слов); У7 - редактировать и совершенствовать собственные письменные высказывания с учетом норм русского литературного языка; У8 - работать с разными информационными источниками, в том числе в медиапространстве, использовать ресурсы традиционных библиотек и электронных библиотечных систем; У9 - формировать устойчивый интерес к чтению как средству познания отечественной и других культур; приобщение к отечественному литературному наследию и через него - к традиционным ценностям и сокровищам мировой культуры; У10 - выявлять в произведениях художественной литературы образы, темы, идеи, проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях, участвовать в дискуссии на литературные темы; У11 - осознавать художественную картину жизни, созданную автором в		ОК 01 - ОК 06, ОК 09

	литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания; У12 - выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов; У13 - сформировать представления о литературном произведении как явлении словесного искусства, о языке художественной литературы в его эстетической функции, об изобразительно-выразительных возможностях русского языка в художественной литературе и уметь применять их в речевой практике; Знать: 31 - включение в культурно-языковое пространство русской и мировой культуры; 32 - сформированность ценностного отношения к литературе как неотъемлемой части культуры; 33 - содержание, понимание ключевых проблем и осознание историко-культурного и нравственно-ценностного взаимовлияния произведений русской, зарубежной классической и современной литературы, в том числе литературы народов России;		
Тема 7.1. Лирика: проблематика и образы	Практические занятия: Практическая работа №17. Исполнительский практикум, работа с образным и эмоциональным строем лирических произведений И. Бродского, Д. Самойлова - создание собственных визуальных, пластических, музыкальных композиций. Развитие традиционных тем русской лирики: тема творчества, тема любви, гражданского служения, тема войны, единство человека и природы. Культурный контекст лирики. Поэтические искания. Иосиф Александрович Бродский (1940-1996) Лауреат Нобелевской премии по литературе «В деревне Бог живет по углам...», «Пилигримы», «Воротишься на родину. Ну что ж», «Стансы», < Postscriptum> («Как жаль, что тем, чем стала для меня...»), «Ниоткуда с любовью надцатого мартабря...», «Конец прекрасной эпохи», «Пятая годовщина», «На столетие Анны Ахматовой», «Рождественская звезда», учителя). Культурно-исторический и литературный контекст поэзии Бродского. Автобиографические мотивы. Проблемно-тематическое разнообразие лирики поэта. Тема изгнанничества, одиночества, вечной разлуки, тема любви, тема памяти, христианская тема. Философские темы (жизнь и смерть, свобода настоящая и свобода мнимая). Особенности стиха. Стихи поэта, места, связанные с его жизнью, в современной массовой культуре Давид Самуилович Самойлов (Давид Самуилович Кауфман) (1920-1990) Поэт, влюбленный в жизнь. «Сороковые, роковые...», «Если вычеркнуть войну...» «Семен Андреич»; «Дай выстрадать стихотворенье'...», «Стих небогатый, суховатый...», «Пестель, поэт и Анна»; «Конец Пугачева»; «Названья зим», «Мне снился сон жестокий...»; «Двор моего детства»; «Болдинская осень», «Рождество Александра Блока»; «Память» (по выбору учителя) «Все есть в стихах - и то и это...»:	2	

	открытость любым темам, культурным традициям, духовным веяниям. Тематическое, жанровое, интонационное разнообразие самойловской поэзии. Пять основных тем: война, творчество, история, любовь, Москва. Диалоги с русской поэзией.		
Тема 7.2. Драматургия: традиции и новаторство	Содержание учебного материала Александр Валентинович Вампилов (1937-1972). «Провинциальные анекдоты» (две одноактные пьесы: «История с метранпажем» и «Двадцать минут с ангелом»). Трагикомическая диалогия с глубоким смыслом. Распад нравственного сознания как проблема общества. «Гостиничный» мир как особое, случайное, временное пространство для героев. Морализм бюрократа Калошина и его последствия. Нравственная неумяемость героя как итог комедии. Гоголевские мотивы в пьесе. («История с метранпажем»). «Двадцать минут с ангелом» - тест на способность к великодушию. Конфликт бездушного мира и бескорыстия. Символичность названия пьесы. Сценическая история пьесы. Драматизация: разыгрывание одной из частей двухактной пьесы А. Вампилова. Нравственные проблемы в произведении. Символичность названия пьесы	2	
Раздел 8. Литература второй половины XX - начала XXI века	Содержание учебного материала Уметь: У1 - осознавать причастность к отечественным традициям и исторической преемственности поколений; У2 - осознавать взаимосвязь между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности; У3 - определять и учитывать историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественных произведений, выявлять их связь с современностью; У4 - сопоставлять произведения русской и зарубежной литературы и сравнивать их с художественными интерпретациями в других видах искусств (графика, живопись, театр, кино, музыка и другие); У5 - анализировать и интерпретировать художественные произведения в единстве формы и содержания (с учетом неоднозначности заложенных в нем смыслов и наличия в нем подтекста) с использованием теоретико-литературных терминов и понятий (в дополнение к изученным на уровне начального общего и основного общего образования); У6 - владеть современными читательскими практиками, культурой восприятия и понимания литературных текстов, умениями самостоятельного истолкования, прочитанного в устной и письменной форме, информационной переработки текстов в виде аннотаций, докладов, тезисов, конспектов, рефератов, а также написания отзывов и сочинений различных жанров (объем сочинения - не менее 250 слов); У7 - редактировать и совершенствовать собственные письменные высказывания с		

	учетом норм русского литературного языка; У8 - работать с разными информационными источниками, в том числе в медиапространстве, использовать ресурсы традиционных библиотек и электронных библиотечных систем; У9 - формировать устойчивый интерес к чтению как средству познания отечественной и других культур; приобщение к отечественному литературному наследию и через него - к традиционным ценностям и сокровищам мировой культуры; У10 - выявлять в произведениях художественной литературы образы, темы, идеи, проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях, участвовать в дискуссии на литературные темы; У11 - осознавать художественную картину жизни, созданная автором в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания; У12 - выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов; У13 - сформировать представления о литературном произведении как явлении словесного искусства, о языке художественной литературы в его эстетической функции, об изобразительно-выразительных возможностях русского языка в художественной литературе и уметь применять их в речевой практике; Знать: 31 - включение в культурно-языковое пространство русской и мировой культуры; 32 - сформированность ценностного отношения к литературе как неотъемлемой части культуры; 33 - содержание, понимание ключевых проблем и осознание историко-культурного и нравственно-ценностного взаимовлияния произведений русской, зарубежной классической и современной литературы, в том числе литературы народов России;		
Тема 8.1. Проза второй половины XX - начала XXI века	Содержание учебного материала Рассказы, повести, романы (по одному произведению не менее чем трех прозаиков по выбору). Ф.А. Абрамов ("Братья и сестры" (фрагменты из романа), повесть "Пелагея" и другие); Ч.Т. Айтматов (повести "Пегий пес, бегущий краем моря", "Белый пароход" и другие); В.И. Белов (рассказы "На родине", "За тремя волоками", "Бобришный угор" и другие); Г.Н. Владимов ("Верный Руслан"); Ф.А. Искандер (роман в рассказах "Сандро из Чегема" (фрагменты), философская	2	

	сказка "Кролики и удавы" и другие); Ю.П. Казаков (рассказы "Северный дневник", "Поморка", "Во сне ты горько плакал" и другие); В.О. Пелевин (роман "Жизнь насекомых" и другие); Захар Прилепин (роман "Санька" и другие); А.Н. и Б.Н. Стругацкие (повесть "Пикник на обочине" и другие); Ю.В. Трифонов (повести "Обмен", "Другая жизнь", "Дом на набережной" и другие); В.Т. Шаламов ("Колымские рассказы", например, "Одиночный замер", "Инжектор", "За письмом" и другие) и другие.		
Тема 8.2. Поэзия и драматургия второй половины XX - начала XXI века	Содержание учебного материала		
	Знакомство с пьесами А.Н. Арбузова "Иркутская история"; А.В. Вампилова "Старший сын";	2	
	Е.В. Гришковец "Как я съел собаку"; К.В. Драгунской "Рыжая пьеса".	1	
	Практические занятия:		
	Практическая работа №18. Изучение поэтических произведений Б.А. Ахмадулиной, А.А. Вознесенского, В.С. Высоцкого, Е.А. Евтушенко, Н.А. Заболоцкого, Т.Ю. Кибирова, Ю.П. Кузнецова, А.С. Кушнера, Л.Н. Мартынова, Б.Ш. Окуджавы, Р.И. Рождественского, А.А. Тарковского, О.Г. Чухонцева и других.	1	
Раздел 9. Литература народов России	Содержание учебного материала Уметь: У1 - осознавать причастность к отечественным традициям и исторической преемственности поколений; У2 - осознавать взаимосвязь между языковым, литературным, и интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности; У3 - определять и учитывать историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественных произведений, выявлять их связь с современностью; У4 - сопоставлять произведения русской и зарубежной литературы и сравнивать их с художественными интерпретациями в других видах искусств (графика, живопись, театр, кино, музыка и другие); У5 - анализировать и интерпретировать художественные произведения в единстве формы и содержания (с учетом неоднозначности заложенных в нем смыслов и наличия в нем подтекста) с использованием теоретико-литературных терминов и понятий (в дополнение к изученным на уровне начального общего и основного общего образования); У6 - владеть современными читательскими практиками, культурой восприятия и понимания литературных текстов, умениями самостоятельного истолкования,		ОК 01 - ОК 06, ОК 09

	прочитанного в устной и письменной форме, информационной переработки текстов в виде аннотаций, докладов, тезисов, конспектов, рефератов, а также написания отзывов и сочинений различных жанров (объем сочинения - не менее 250 слов); У7 - редактировать и совершенствовать собственные письменные высказывания с учетом норм русского литературного языка; У8 - работать с разными информационными источниками, в том числе в медиапространстве, использовать ресурсы традиционных библиотек и электронных библиотечных систем; У9 - формировать устойчивый интерес к чтению как средству познания отечественной и других культур; приобщение к отечественному литературному наследию и через него - к традиционным ценностям и сокровищам мировой культуры; У10 - выявлять в произведениях художественной литературы образы, темы, идеи, проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях, участвовать в дискуссии на литературные темы; У11 - осознавать художественную картину жизни, созданная автором в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания; У12 - выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов; У13 - сформировать представления о литературном произведении как явлении словесного искусства, о языке художественной литературы в его эстетической функции, об изобразительно-выразительных возможностях русского языка в художественной литературе и уметь применять их в речевой практике; Знать: 31 - включение в культурно-языковое пространство русской и мировой культуры; 32 - сформированность ценностного отношения к литературе как неотъемлемой части культуры; 33 - содержание, понимание ключевых проблем и осознание историко-культурного и нравственно-ценностного взаимовлияния произведений русской, зарубежной классической и современной литературы, в том числе литературы народов России;		
Тема 9.1. Поэзия и проза народов России	Практические занятия: Практическая работа №19. Ю. Рытхэу «Хранитель огня», роман «Сон в начале тумана», повести Ю.Н. Шесталова «Синий ветер Каслания», «Когда качало меня солнце». Стихотворения Г. Айги, Р. Гамзатова, М. Джаилия, М. Карима, Д. Кугультинова, К. Кулиева, Г. Тукая, «Фатима» К. Хетагурова	2	
Раздел 10. Зарубежная	Содержание учебного материала		ОК 01 - ОК 06,

литература второй половины XIX-XX века	Уметь: У1 - осознавать причастность к отечественным традициям и исторической преемственности поколений; У2 - осознавать взаимосвязь между языковым, литературным, и интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности; У3 - определять и учитывать историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественных произведений, выявлять их связь с современностью; У4 - сопоставлять произведения русской и зарубежной литературы и сравнивать их с художественными интерпретациями в других видах искусств (графика, живопись, театр, кино, музыка и другие); У5 - анализировать и интерпретировать художественные произведения в единстве формы и содержания (с учетом неоднозначности заложенных в нем смыслов и наличия в нем подтекста) с использованием теоретико-литературных терминов и понятий (в дополнение к изученным на уровне начального общего и основного общего образования); У6 - владеть современными читательскими практиками, культурой восприятия и понимания литературных текстов, умениями самостоятельного истолкования, прочитанного в устной и письменной форме, информационной переработки текстов в виде аннотаций, докладов, тезисов, конспектов, рефератов, а также написания отзывов и сочинений различных жанров (объем сочинения - не менее 250 слов); У7 - редактировать и совершенствовать собственные письменные высказывания с учетом норм русского литературного языка; У8 - работать с разными информационными источниками, в том числе в медиапространстве, использовать ресурсы традиционных библиотек и электронных библиотечных систем; У9 - формировать устойчивый интерес к чтению как средству познания отечественной и других культур; приобщение к отечественному литературному наследию и через него - к традиционным ценностям и сокровищам мировой культуры; У10 - выявлять в произведениях художественной литературы образы, темы, идеи, проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях, участвовать в дискуссии на литературные темы; У11 - осознавать художественную картину жизни, созданная автором в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания; У12 - выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов;		ОК 09

	У13 - сформировать представления о литературном произведении как явлении словесного искусства, о языке художественной литературы в его эстетической функции, об изобразительно-выразительных возможностях русского языка в художественной литературе и уметь применять их в речевой практике; Знать: 31 - включение в культурно-языковое пространство русской и мировой культуры; 32 - сформированность ценностного отношения к литературе как неотъемлемой части культуры; 33 - содержание, понимание ключевых проблем и осознание историко-культурного и нравственно-ценностного взаимовлияния произведений русской, зарубежной классической и современной литературы, в том числе литературы народов России;		
Тема 10.1. Основные тенденции развития зарубежной литературы и «культовые» имена	Содержание учебного материала		
	Рэй Брэдбери (1920-2012). Научно-фантастические рассказы «И грянул гром», «Вельд». Рассказы-предупреждения. Роль цивилизации, технологий в судьбе человека и общества. Психологизм рассказов. Ответственность настоящего перед будущим («эффект бабочки» - «И грянул гром»). Переплетение разных тем (тема отцов и детей, детской жестокости, влияния технологий на жизнь человека - «Вельд»). Сочетание сказки и фантастики Эрнест Хемингуэй (1899-1961). Новелла «Кошка под дождем». Особая атмосфера произведения и способы ее создания. Герои новеллы. Отношения между ними: «диалог глухих». Символичность сцены с кошкой: незнакомый человек способен почувствовать и понять другого лучше, чем близкие люди	2	
	Практические занятия: Практическая работа №20. Научно-технический прогресс и человечество. Зависимость цивилизации от современных технологий. Проблемы человека и общества, связанные с научно- (рассуждение с опорой на текст). Ответственность ученого за свои научные открытия. Наука - двигатель прогресса. Возможно ли остановить прогресс? Профессии в мире НТП: у всех ли профессий есть будущее. Профессии, «рожденные» НТП в последние десятилетия	2	
Консультации		4	
Промежуточная аттестация:	комплексный экзамен	3	
Всего часов за семестр		69	
Всего:		103	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета русского языка и литературы.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по числу студентов, (30)
- рабочее место преподавателя, (1)
- рабочая доска, (1)
- комплект наглядных пособий по дисциплине СО.01.02 «Литература» (учебники, стенды, портреты писателей и поэтов, тексты разных типов и стилей речи, художественная литература) (1)
- шкафы для хранения учебных материалов по предмету.

Справочные учебные пособия кабинета (энциклопедическая литература,).

Компьютерные программы:

- интерактивный курс подготовки к ЕГЭ по литературе,

Дидактические средства обучения:

- методические разработки к урокам,
- комплекты контрольных и проверочных работ.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор,
- компьютер,
- экран,
- комплект дисков по темам курса дисциплины.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Коровин В.И., Вершинина Н.Л., Капитанова Л.А. Литература (в 2 частях): Углубленное обучение: Учебник для 10 кл./ под редакцией Коровина В.И. – М.: Акционерное общество «Издательство Просвещение», 2023
2. Коровин В.И., Вершинина Н.Л., Капитанова Л.А. Литература (в 2 частях): Углубленное обучение: Учебник для 11 кл./ под редакцией Коровина В.И. – М.: Акционерное общество «Издательство Просвещение», 2023

Дополнительные источники:

1. Русская и зарубежная литература : учебник / под ред. В.К. Сигова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 512 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-010582-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1189979>
2. Журнал "Литература в школе" 2019 год
3. "Литературная газета" - База данных East View
4. Журнал "Вопросы литературы" - База данных East View
5. Журнал "Русская литература" - База данных East View

Интернет-ресурсы:

1. ЭБС Znanium.com
2. ЭБС Юрайт

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
31 - включение в культурно-языковое пространство русской и мировой культуры; 32 - сформированность ценностного отношения к литературе как неотъемлемой части культуры; 33 - содержание, понимание ключевых проблем и осознание историко-культурного и нравственно-ценностного взаимовлияния произведений русской, зарубежной классической и современной литературы, в том числе литературы народов России;	Оценка «5» ставится за прочные знания и глубокое понимание текста изучаемого произведения; знание взаимосвязи событий, характеров и поступков героев, роли художественных средств в раскрытии идейно-эстетического содержания произведения. Оценка «4» ставится за ответ, который показывает прочное знание и достаточно глубокое понимание текста, однако допускаются 2-3 неточности в ответе. Оценка «3» ставится за ответ, который показывает в основном знание и понимание текста изучаемого произведения, но недостаточное знание анализа произведения. Допускается несколько ошибок в содержании ответа, недостаточно свободное владение монологической речью. Оценка «2» ставится за ответ, обнаруживающий незнание существенных вопросов содержания произведения.	Опрос письменный (тест,) Комплексный экзамен
У1 - осознавать причастность к отечественным традициям и исторической преемственности поколений; У2 - осознавать взаимосвязь между языковым, литературным, и интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности; У3 - определять и учитывать историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественных произведений, выявлять их связь с современностью; У4 - сопоставлять произведения русской и зарубежной литературы и сравнивать их с художественными интерпретациями в других видах искусств (графика, живопись, театр, кино, музыка и другие);	Оценка «5» ставится за умение привлекать текст для аргументации своих выводов; раскрывать связь произведения с эпохой; свободно владеть монологической речью. изучаемого произведения. Оценка «4» ставится за ответ, который показывает умение объяснить взаимосвязь событий, характеры и поступки героев и роль основных художественных средств в раскрытии идейно-эстетического содержания произведения; умение привлекать текст произведения для обоснования своих выводов; хорошо владеть монологической литературной речью; однако допускаются 2-3 неточности в ответе. Оценка «3» ставится за недостаточное умение объяснять взаимосвязь основных средств в раскрытии идейно-художественного содержания произведения, за недостаточное умение пользоваться знаниями при анализе произведения. Допускается несколько ошибок в содержании ответа, недостаточно свободное владение монологической речью. Оценка «2» ставится за неумение объяснить поведение и характеры основных героев и роль важнейших художественных средств в раскрытии идейно-эстетического содержания произведения, за слабое владение монологической речью и бедность	Опрос письменный (тест,) Комплексный экзамен

У 5 - анализировать и интерпретировать художественные произведения в единстве формы и содержания (с учетом неоднозначности заложенных в нем смыслов и наличия в нем подтекста) с использованием теоретико-литературных терминов и понятий (в дополнение к изученным на уровне начального общего и основного общего образования); У6 - владеть современными читательскими практиками, культурой восприятия и понимания литературных текстов, умениями самостоятельного истолкования, прочитанного в устной и письменной форме, информационной переработки текстов в виде аннотаций, докладов, тезисов, конспектов, рефератов, а также написания отзывов и сочинений различных жанров (объем сочинения - не менее 250 слов); У7 - редактировать и совершенствовать собственные письменные высказывания с учетом норм русского литературного языка; У8 - работать с разными информационными источниками, в том числе в медиапространстве, использовать ресурсы традиционных библиотек и электронных библиотечных систем; У9 - формировать устойчивый интерес к чтению как средству познания отечественной и других культур; приобщение к отечественному литературному наследию и через него - к традиционным ценностям и сокровищам мировой культуры; У10 - выявлять в	выразительных средств. Оценка тестовых работ При проведении тестовых работ по литературе критерии оценок следующие: «5» - 90 – 100 %; «4» - 78 – 89 %; «3» - 60 – 77 %; «2»- менее 59 %.	

произведениях художественной литературы образы, темы, идеи, проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях, участвовать в дискуссии на литературные темы; У11 - осознавать художественную картину жизни, созданную автором в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания; У12 - выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов; У13 - сформировать представления о литературном произведении как явлении словесного искусства, о языке художественной литературы в его эстетической функции, об изобразительно- выразительных возможностях русского языка в художественной литературе и уметь применять их в речевой практике;		

4.2.Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

Раздел 1. Человек и его время: классики первой половины XIX века и знаковые образы русской культуры

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

1. А.С. Пушкин как национальный гений и символ
2. Темы одиночества человека в творчестве М.Ю. Лермонтова (1814-1841)

Раздел 2. Вопрос русской литературы второй половины XIX века: как человек может влиять на окружающий мир и менять его к лучшему?

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

1. Драматургия А.Н. Островского в театре. Судьба женщины в XIX веке и её отражение в драмах А.Н. Островского (1823-1886)
2. Илья Ильич Обломов как вневременной тип и одна из граней национального характера
3. Новый герой, «отрицающий всё», в романе И. С. Тургенева (1818 — 1883) «Отцы и дети»
4. Люди и реальность в сказках М.Е. Салтыкова-Щедрина (1826—1889): русская жизнь в иносказаниях
5. Человек и его выбор в кризисной ситуации в романе Ф.М. Достоевского «Преступление и наказание»(1866)
6. Человек в поиске правды и любви: «любовь - это деятельное желание добра другому...» - в творчестве Л.Н. Толстого (1828— 1910)
7. Крестьянство как собирательный герой поэзии Н.А. Некрасова. Человек и мир в зеркале поэзии. Ф.И. Тютчев и А.А. Фет
8. Проблема ответственности человека за свою судьбу и судьбы близких ему людей в рассказах А.П. Чехова (1860-1904)

Раздел 3. «Человек в поиске прекрасного»: Русская литература рубежа XIX-XX веков в контексте социокультурных процессов эпохи

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

1. Мотивы лирики и прозы И.А. Бунина
2. Традиции русской классики в творчестве А.И. Куприна
3. Герои М. Горького в поисках смысла жизни
4. Серебряный век: общая характеристика и основные представители
5. А. Блок. Лирика. Поэма «Двенадцать»
6. Поэтическое новаторство В. Маяковского
7. Драматизм судьбы поэта С.А. Есенин

Раздел 4. «Человек перед лицом эпохальных потрясений»: Русская литература 20-40-х годов XX века

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

1. Исповедальность лирики М.И. Цветаевой
2. Андрей Платонов. «Усомнившийся Макар»
3. Вечные темы в поэзии А.А. Ахматовой
4. «Изгнанник, избранник»: М.А. Булгаков
5. М. А. Шолохов. Роман- эпопея «Тихий Дон»

Раздел 5. «Поэт и мир»: Литературный процесс в России 40-х – середины 50-х годов XX века

Раздел 6. «Человек и человечность»: Основные явления литературной жизни России конца 50-х - 80-х годов XX века

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

1. «Дойти до самой сути»: Б.Л. Пастернак. Исповедальность лирики А.Г. Твардовского
2. Тема Великой Отечественной войны в литературе
3. Тоталитарная тема в литературе второй XX века
4. Социальная и нравственная проблематика в литературе второй половины XX века

Раздел 7 «Людей неинтересных в мире нет»: Литература с середины 1960-х годов до начала XXI века

Раздел 8. Литература второй половины XX - начала XXI века

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

1. Лирика: проблематика и образы
2. Драматургия: традиции и новаторство
3. Проза второй половины XX - начала XXI века
4. Поэзия и драматургия второй половины XX - начала XXI века

Раздел 9. Литература народов России

Раздел 10. Зарубежная литература второй половины XIX-XX века

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

1. Поэзия и проза народов России
2. Основные тенденции развития зарубежной литературы и «культовые» имена

4.3. Методы и средства применяемые в процессе проведения промежуточной аттестации:

Комплексный экзамен проводится в устной форме с без применения технических средств.

В процессе проведения промежуточной аттестации обучающийся может пользоваться:

- бумагой;
- ручкой;

4.4. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию.

Форма промежуточной аттестации: комплексный экзамен

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. А.С. Пушкин как национальный гений и символ
1. Темы одиночества человека в творчестве М.Ю. Лермонтова (1814-1841)
2. Драматургия А.Н. Островского в театре. Судьба женщины в XIX веке и её отражение в драмах А.Н. Островского (1823-1886)
3. Илья Ильич Обломов как вневременной тип и одна из граней национального характера
4. Новый герой, «отрицающий всё», в романе И. С. Тургенева (1818 — 1883) «Отцы и дети»
5. Люди и реальность в сказках М.Е. Салтыкова-Щедрина (1826—1889): русская жизнь в иносказаниях
6. Человек и его выбор в кризисной ситуации в романе Ф.М. Достоевского «Преступление и наказание» (1866)
7. Человек в поиске правды и любви: «любовь - это деятельное желание добра другому...» - в творчестве Л.Н. Толстого (1828— 1910)
8. Крестьянство как собирательный герой поэзии Н.А. Некрасова. Человек и мир в зеркале поэзии. Ф.И. Тютчев и А.А. Фет
9. Проблема ответственности человека за свою судьбу и судьбы близких ему людей в рассказах А.П. Чехова (1860-1904)
10. Мотивы лирики и прозы И.А. Бунина
11. Традиции русской классики в творчестве А.И. Куприна
12. Герои М. Горького в поисках смысла жизни
13. Серебряный век: общая характеристика и основные представители

14. А. Блок. Лирика. Поэма «Двенадцать»
15. Поэтическое новаторство В. Маяковского
16. Драматизм судьбы поэта С.А. Есенин
17. Исповедальность лирики М.И. Цветаевой
18. Андрей Платонов. «Усомнившийся Макар»
19. Вечные темы в поэзии А.А. Ахматовой «Изгнанник, избранник»: М.А. Булгаков
20. «Дойти до самой сути»: Б.Л. Пастернак. Исповедальность лирики А.Г. Твардовского
21. Тема Великой Отечественной войны в литературе
22. Тоталитарная тема в литературе второй XX века
23. Социальная и нравственная проблематика в литературе второй половины XX века
24. Лирика: проблематика и образы
25. Драматургия: традиции и новаторство
26. Проза второй половины XX - начала XXI века
27. Поэзия и драматургия второй половины XX - начала XXI века
28. Поэзия и проза народов России
29. Основные тенденции развития зарубежной литературы и «культовые» имена

4.5. Шкала оценивания:

В процессе оценки знаний, обучающихся применяется пятибалльная шкала оценивания.

4.6. Критерии оценки промежуточной аттестации

Отметкой «5» оценивается ответ, обнаруживающий прочные знания и глубокое понимание текста изучаемого произведения; умение объяснять взаимосвязь событий, характер и поступки героев и роль художественных средств в раскрытии идейно-эстетического содержания произведения; умение пользоваться теоретико-литературными знаниями и навыками разбора при анализе художественного произведения, привлекать текст для аргументации своих выводов, свободное владение монологической литературной речью.

Отметкой «4» оценивается ответ, который показывает прочное знание и достаточно глубокое понимание текста изучаемого произведения; умение объяснять взаимосвязь событий, характеры и поступки героев и роль основных художественных средств в раскрытии идейно-эстетического содержания произведения; умение пользоваться основными теоретико-литературными знаниями и навыками при анализе прочитанных произведений; умение привлекать текст произведения для обоснования своих выводов; хорошее владение монологической литературной речью.

Однако допускается одна-две неточности в ответе.

Отметкой «3» оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании и понимании текста изучаемого произведения; умении объяснить взаимосвязь основных событий, характеры и поступки героев и роль важнейших художественных средств в раскрытии идейно-художественного содержания произведения; о знании основных вопросов теории, но недостаточном умении пользоваться этими знаниями при анализе произведений; об ограниченных навыках разбора и недостаточном умении привлекать текст произведения для подтверждения своих выводов.

Допускается несколько ошибок в содержании ответа, недостаточно свободное владение монологической речью, ряд недостатков в композиции и языке ответа, несоответствие уровня чтения нормам, установленным для данного класса.

Отметкой «2» оценивается ответ, обнаруживающий незнание существенных вопросов содержания произведения; неумение объяснить поведение и характеры основных героев и роль важнейших художественных средств в раскрытии идейно-эстетического содержания произведения; незнание элементарных теоретико-литературных понятий; слабое владение монологической литературной речью и техникой чтения, бедность выразительных средств языка.

4.7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Критерии оценивания
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Уметь У2 - осознавать взаимосвязь между языковым, литературным, и интеллектуальным, духов н о - нравственным развитием личности;
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Уметь: У6 - владеть современными читательскими практиками, культурой восприятия и понимания литературных текстов, умениями самостоятельного истолкования, прочитанного в устной и письменной форме, информационной переработки текстов в виде аннотаций, докладов, тезисов, конспектов, рефератов, а также написания отзывов и сочинений различных жанров (объем сочинения - не менее 250 слов); У8 - работать с разными информационными источниками, в том числе в медиапространстве, использовать ресурсы традиционных библиотек и электронных библиотечных систем; У9 - формировать устойчивый интерес к чтению как средству познания отечественной и других культур; приобщение к отечественному литературному наследию и через него - к традиционным ценностям и сокровищам мировой культуры; У13 - сформировать представления о литературном произведении как явлении словесного искусства, о языке художественной литературы в его эстетической функции, об изобразительно-выразительных возможностях русского языка в художественной литературе и уметь применять их в речевой практике; Знать З1 - включение в культурно-языковое пространство русской и мировой культуры;
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Уметь: У1 - осознавать причастность к отечественным традициям и исторической преемственности поколений; У4 - сопоставлять произведения русской и зарубежной литературы и сравнивать их с художественными интерпретациями в других видах искусств (графика, живопись, театр, кино, музыка и другие); У 5 - анализировать и интерпретировать художественные произведения в единстве формы и содержания (с учетом неоднозначности заложенных в нем смыслов и наличия в нем подтекста) с использованием теоретико-литературных терминов и понятий (в дополнение к изученным на уровне начального общего и основного общего образования); У6 - владеть современными читательскими практиками,

	культурой восприятия и понимания литературных текстов, умениями самостоятельного истолкования, прочитанного в устной и письменной форме, информационной переработки текстов в виде аннотаций, докладов, тезисов, конспектов, рефератов, а также написания отзывов и сочинений различных жанров (объем сочинения - не менее 250 слов); У7 - редактировать и совершенствовать собственные письменные высказывания с учетом норм русского литературного языка; У9 - формировать устойчивый интерес к чтению как средству познания отечественной и других культур; приобщение к отечественному литературному наследию и через него - к традиционным ценностям и сокровищам мировой культуры; У10 - выявлять в произведениях художественной литературы образы, темы, идеи, проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях, участвовать в дискуссии на литературные темы; У11 - осознавать художественную картину жизни, созданная автором в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания; У12 - выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов; Знать 31 - включение в культурно-языковое пространство русской и мировой культуры; 32 - сформированность ценностного отношения к литературе как неотъемлемой части культуры;
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Уметь: У2 - осознавать взаимосвязь между языковым, литературным, и интеллектуальном, духовно - нравственным развитием личности; У7 - редактировать и совершенствовать собственные письменные высказывания с учетом норм русского литературного языка; У13 - сформировать представления о литературном произведении как явлении словесного искусства, о языке художественной литературы в его эстетической функции, об изобразительно-выразительных возможностях русского языка в художественной литературе и уметь применять их в речевой практике; Знать 31 - включение в культурно-языковое пространство русской и мировой культуры;
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Уметь: У2 - осознавать взаимосвязь между языковым, литературным, и интеллектуальном, духовно - нравственным развитием личности; У6 - владеть современными читательскими практиками, культурой восприятия и понимания литературных текстов, умениями самостоятельного истолкования, прочитанного в устной и письменной форме, информационной переработки текстов в виде аннотаций, докладов, тезисов, конспектов, рефератов, а также написания отзывов и сочинений различных жанров (объем сочинения - не менее 250 слов);

	У7 - редактировать и совершенствовать собственные письменные высказывания с учетом норм русского литературного языка; У13 - сформировать представления о литературном произведении как явлении словесного искусства, о языке художественной литературы в его эстетической функции, об изобразительно-выразительных возможностях русского языка в художественной литературе и уметь применять их в речевой практике; Знать 31 - включение в культурно-языковое пространство русской и мировой культуры; 32 - сформированность ценностного отношения к литературе как неотъемлемой части культуры; 33 - содержание, понимание ключевых проблем и осознание историко-культурного и нравственно-ценностного взаимовлияния произведений русской, зарубежной классической и современной литературы, в том числе литературы народов России;
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	Уметь: У2 - осознавать взаимосвязь между языковым, литературным и интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности; У3 - определять и учитывать историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественных произведений, выявлять их связь с современностью; Знать 31 - включение в культурно-языковое пространство русской и мировой культуры; 32 - сформированность ценностного отношения к литературе как неотъемлемой части культуры; 33 - содержание, понимание ключевых проблем и осознание историко-культурного и нравственно-ценностного взаимовлияния произведений русской, зарубежной классической и современной литературы, в том числе литературы народов России;
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Уметь: У2 - осознавать взаимосвязь между языковым, литературным и интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности; У6 - владеть современными читательскими практиками, культурой восприятия и понимания литературных текстов, умениями самостоятельного истолкования, прочитанного в устной и письменной форме, информационной переработки текстов в виде аннотаций, докладов, тезисов, конспектов, рефератов, а также написания отзывов и сочинений различных жанров (объем сочинения - не менее 250 слов); У7 - редактировать и совершенствовать собственные письменные высказывания с учетом норм русского литературного языка; Знать 31 - включение в культурно-языковое пространство русской и мировой культуры;

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ

год разработки изменений _____ 2025 _____

В рабочую программу _____ ОУП.02 _____ Литература _____
(код и наименование дисциплины)

по специальности _____ 40.02.04 Юриспруденция _____
(код, наименование специальности)

утвержденную «18» _____ 02 _____ 2025г., вносятся следующие изменения:

1. Раздел 3 тема 7 (3.7.)

Лекция (2 часа) - Драматизм судьбы поэта С.А. Есенина. Поэзия. «Гой ты, Русь моя родная!», «Русь», «Письмо матери», «Не бродить, не мять в кустах багряных...», «Спит ковыль. Равнина дорогая...», «Письмо к женщине», «Собаке Качалова», «Я покинул родимый дом», «Неуютная, жидкая лунность...», «Не жалею, не зову, не плачу...», «Шаганэ, ты моя, Шаганэ...»;

Практическая работа №10 (2 часа) - Работа с поэтическими произведениями С.А. Есенина - выразительное чтение, исполнение, составление визуальных и музыкальных композиций.

2. Раздел 4 тема 4 (4.4.)

Лекция (2 часа) - Михаил Афанасьевич Булгаков. «Изгнанник, избранник»: сведения из биографии (с обобщением ранее изученного). Роман «Мастер и Маргарита». История создания и издания романа. Жанр и композиция: прием «роман в романе». Библейский и бытовой уровни повествования. Реальность и фантастика (литературная среда Москвы; Воланд и его свита). Сатира.

Лекция (2 часа) - Основные проблемы романа: проблема предательства, проблема творчества и судьбы художника, проблема нравственного выбора. Тема идеальной любви (история Маргариты). Финал романа. Экранизации романа.

3. Раздел 5 тема 1 (5.1.)

Лекция (2 часа) - Борис Леонидович Пастернак - лауреат Нобелевской премии по литературе. «Февраль. Достать чернил и плакать!..», «Определение поэзии», «Про эти стихи», «Во всем мне хочется дойти до самой сути...», «Гамлет», «Зимняя ночь».

4. Раздел 8 тема 2 (8.2.)

Лекция (2 часа) - Знакомство с пьесами А.Н. Арбузова "Иркутская история"; А.В. Вампилова "Старший сын"; Е.В. Гришковец "Как я съел собаку"; К.В. Драгунской "Рыжая пьеса".

Практическая работа №18 (2 часа) - Изучение поэтических произведений Б.А. Ахмадулиной, А.А. Вознесенского, В.С. Высоцкого, Е.А. Евтушенко, Н.А. Заболоцкого, Т.Ю. Кибирова, Ю.П. Кузнецова, А.С. Кушнера, Л.Н. Мартынова, Б.Ш. Окуджавы, Р.И. Рождественского, А.А. Тарковского.

5. Раздел 10 тема 1 (10.1.)

Лекция (2 часа) - Научно-технический прогресс и человечество. Зависимость цивилизации от современных технологий. Проблемы человека и общества, связанные

с научно-техническим прогрессом. Ответственность ученого за свои научные открытия. Наука - двигатель прогресса. Возможно ли остановить прогресс? Профессии в мире НТП: у всех ли профессий есть будущее. Профессии, «рожденные» НТП в последние десятилетия.

Изменения внес

Преподаватель _____ Жукова Н.В. _____ /  /
Должность _____ Ф.И.О. _____
подпись

«29» _____ 08 _____ 2025г.

Рабочая программа учебной дисциплины пересмотрена и одобрена на заседании
предметно-цикловой комиссии гуманитарных дисциплин
(наименование комиссии)

Протокол № _____ 1 _____ от «_29_» _____ 08 _____ 20_25_ г.

Председатель ПЦК _____  _____ / _____ А.И. Криницкая _____ /
подпись _____ Ф.И.О. расшифровка

«_29_» _____ 08 _____ 2025г.

Согласовано:

Зам. директора КМПО РАНХиГС _____  _____ / _____ О.Г. Хоружева _____ /
подпись _____ Ф.И.О.

«_29_» _____ 08 _____ 2025г.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ
ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: МАТЕМАТИКА

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 40.02.04

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ОУП.03

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЭКЗАМЕН

Москва, 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Математика» разработана на основе примерной образовательной программы «Математика» рассмотренной на заседании Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО Протокол № 13 от 29 сентября 2022 г., утвержденной на заседании Совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов среднего профессионального образования Протокол № 14 от «30» ноября 2022.

ОДОБРЕНА

Предметно-цикловой комиссией общеобразовательных дисциплин

Председатель ПЦК _____ Волкова Е.Д.
«_____» _____ 2025 г.

Заместитель директора
КМПО РАНХиГС _____ Гасанов С.Ф.
«_____» _____ 2025 г.

Разработчик:

Волкова Е.Д. - преподаватель КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУП.03 «МАТЕМАТИКА»

1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОУП.03 «Математика» входит в обязательные учебные дисциплины.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен уметь и знать:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 - ОК 07	- уметь решать текстовые задачи разных типов (в том числе на проценты, доли и части, на движение, работу, стоимость товаров и услуг, налоги, задачи из области управления личными и семейными финансами); составлять выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать полученное решение и оценивать правдоподобность результатов; - уметь использовать при решении задач изученные факты и теоремы планиметрии; - уметь выполнять арифметические действия над числами, сочетая устные и письменные приемы; находить приближенные значения величин и погрешности вычислений (абсолютная и относительная); сравнивать числовые выражения; - уметь изображать на координатной плоскости решения уравнений, неравенств и систем с двумя неизвестными; - уметь составлять и решать линейные и квадратные уравнения и неравенства. - уметь оперировать понятиями: степень числа, логарифм числа; умение выполнять вычисление значений и преобразования выражений со степенями и логарифмами, преобразования дробно-рациональных выражений; - уметь оперировать понятиями: рациональные, иррациональные, показательные, степенные, логарифмические, уравнения и неравенства, их системы; - уметь оперировать понятиями: рациональная функция, показательная функция, степенная функция, логарифмическая функция, функции, обратные функции; - уметь оперировать понятиями: тождество, тождественное преобразование, уравнение, неравенство, система уравнений и неравенств, равносильность уравнений, неравенств и систем, рациональные, иррациональные, показательные, степенные, логарифмические, уравнения, неравенства и системы; - уметь решать иррациональные, показательные и логарифмические уравнения, неравенства и системы с помощью различных приемов; - умение строить графики степенных, показательных и логарифмических функций, использовать графики при изучении процессов и зависимостей, при решении задач из других учебных предметов и задач из реальной жизни; выражать формулами зависимости между величинами; - уметь свободно оперировать понятиями: синус, косинус и тангенс произвольного числа, тригонометрическое тождество, применять основные формулы тригонометрии; - уметь решать тригонометрические уравнения, неравенства и системы с помощью различных приемов; - уметь строить графики тригонометрических функций, выполнять преобразования графиков функций; - уметь оперировать понятиями: функция, непрерывная функция, производная, первообразная, определенный интеграл; - уметь находить производные элементарных функций, используя справочные материалы; исследовать в простейших случаях функции на монотонность, находить наибольшие и наименьшие значения функций; строить графики многочленов с использованием аппарата математического анализа; применять производную при решении задач на движение; решать практико-ориентированные задачи на наибольшие и наименьшие значения, на нахождение пути, скорости и ускорения; - уметь свободно оперировать понятиями: четность функции, периодичность функции, ограниченность функции, монотонность функции, экстремум функции, наибольшее и наименьшее значения функции на промежутке; уметь проводить исследование функции; -- уметь оперировать понятиями: среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение числового набора; умение извлекать, интерпретировать информацию, представленную в таблицах, на диаграммах, графиках, отражающую свойства реальных процессов и явлений; представлять информацию с помощью таблиц и диаграмм; исследовать статистические данные, в том числе с применением графических методов и электронных средств; - уметь оперировать понятиями: случайный опыт и случайное событие, вероятность случайного события; умение вычислять вероятность с использованием графических методов; применять формулы сложения и умножения вероятностей, комбинаторные факты и формулы при решении задач; - уметь оценивать вероятности реальных событий; знакомство со случайными величинами; умение приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях - уметь оперировать понятиями: точка, прямая, плоскость, пространство, двугранный угол, скрещивающиеся прямые, параллельность и перпендикулярность прямых и плоскостей, угол между прямыми, угол между прямой и плоскостью, угол между плоскостями, расстояние от точки до плоскости, расстояние между прямыми, расстояние между плоскостями; умение использовать при решении задач изученные факты и теоремы планиметрии; умение оценивать размеры объектов окружающего мира; - уметь оперировать понятиями: прямоугольная система координат, координаты точки, вектор, координаты вектора, скалярное произведение, угол между векторами, сумма векторов, произведение вектора на число; находить с помощью изученных формул координаты середины отрезка, расстояние между двумя точками; - уметь оперировать понятиями: многогранник, сечение многогранника, куб, параллелепипед, призма, пирамида, фигура и поверхность вращения, цилиндр, конус, шар, сфера, сечения фигуры вращения, плоскость, касающаяся сферы, цилиндра, конуса, площадь поверхности пирамиды, призмы, конуса, цилиндра, площадь сферы, объем куба, прямоугольного параллелепипеда, пирамиды, призмы, цилиндра, конуса, шара; - уметь изображать многогранники и поверхности вращения, их сечения от руки, с помощью чертежных инструментов и электронных средств; умение распознавать симметрию в пространстве; умение распознавать правильные многогранники; уметь оперировать понятиями: движение в пространстве, подобные фигуры в пространстве; использовать отношение площадей поверхностей и объемов подобных фигур при решении задач; - уметь вычислять геометрические величины (длина, угол, площадь, объем, площадь поверхности), используя изученные формулы и методы; - уметь свободно оперировать понятиями: движение, параллельный перенос, симметрия на плоскости и в пространстве, поворот, преобразование подобия, подобные фигуры; уметь распознавать равные и подобные фигуры, в том числе в природе, искусстве, архитектуре; уметь использовать геометрические отношения, находить геометрические величины (длина, угол, площадь, объем) при решении задач из других учебных предметов и из реальной жизни. - уметь вычислять геометрические величины (длина, угол, площадь, объем, площадь поверхности), используя изученные формулы и методы..	- знать значение математической науки для решения задач, возникающих в теории и практике; широту и в то же время ограниченность применения математических методов к анализу и исследованию процессов и явлений в природе и обществе; - знать значение практики и вопросов, возникающих в самой математике для формирования и развития математической науки; историю развития понятия числа, создания математического анализа, возникновения и развития геометрии; - знать универсальный характер законов логики математических рассуждений, их применимость во всех областях человеческой деятельности; - знать вероятностный характер различных процессов окружающего мира.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Квалификация: юрист

Специализация:

- обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям;

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	318
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	312
в том числе:	
лекции	156
практические занятия	152
консультации по дисциплине	4
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОУП.03 «Математика»

Квалификация: юрист

Специализация:

- обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям;

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, самостоятельная работа обучающихся	Объем в часах	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Повторение курса математики основной школы	Содержание учебного материала: Уметь: - уметь решать текстовые задачи разных типов (в том числе на проценты, доли и части, на движение, работу, стоимость товаров и услуг, налоги, задачи из области управления личными и семейными финансами); составлять выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать полученное решение и оценивать правдоподобность результатов; - уметь использовать при решении задач изученные факты и теоремы планиметрии; - уметь выполнять арифметические действия над числами, сочетая устные и письменные приемы; находить приближенные значения величин и погрешности вычислений (абсолютная и относительная); сравнивать числовые выражения; - уметь изображать на координатной плоскости решения уравнений, неравенств и систем с двумя неизвестными; - уметь составлять и решать линейные и квадратные уравнения и неравенства. Знать: - знать значение математической науки для решения задач, возникающих в теории и практике; широту и в то же время ограниченность применения математических методов к анализу и исследованию процессов и явлений в природе и обществе; - знать универсальный характер законов логики математических рассуждений, их применимость во всех областях человеческой деятельности.		ОК 01 - ОК 07
Тема 1.1 Цель и задачи	Лекция Цель и задачи математики при освоении специальности.	2	

математики при освоении специальности. Числа и вычисления	Комбинированное занятие. Действия над положительными и отрицательными числами, с обыкновенными и десятичными дробями.	2	
	Комбинированное занятие. Действия со степенями, формулы сокращенного умножения	2	
Тема 1.2 Процентные вычисления. Уравнения и неравенства	Комбинированное занятие. Простые проценты, разные способы их вычисления.	2	
	Комбинированное занятие. Линейные, квадратные, дробно-линейные уравнения и неравенства	2	
Тема 1.3 Процентные вычисления в профессиональных задачах	Комбинированное занятие. Простые и сложные проценты.	2	
	Комбинированное занятие. Процентные вычисления в профессиональных задачах	2	
Тема 1.4 Решение задач. Входной контроль	Комбинированное занятие. Вычисления и преобразования. Уравнения и неравенства.	2	
	Комбинированное занятие. Геометрия на плоскости	2	
	Комбинированное занятие. Контрольная работа	2	
Раздел 2. Степени и корни. Степенная, показательная и логарифмическая функции	Содержание учебного материала: Уметь: - уметь оперировать понятиями: степень числа, логарифм числа; умение выполнять вычисление значений и преобразования выражений со степенями и логарифмами, преобразования дробно-рациональных выражений; - уметь оперировать понятиями: рациональные, иррациональные, показательные, степенные, логарифмические, тригонометрические уравнения и неравенства, их системы; - уметь оперировать понятиями: рациональная функция, показательная функция, степенная функция, логарифмическая функция, тригонометрические функции, обратные функции; - уметь оперировать понятиями: тождество, тождественное преобразование, уравнение, неравенство, система уравнений и неравенств, равносильность уравнений, неравенств и систем, рациональные, иррациональные, показательные, степенные, логарифмические, тригонометрические уравнения, неравенства и системы; уметь решать уравнения, неравенства и системы с помощью различных приемов; решать уравнения, неравенства и системы с параметром; применять уравнения, неравенства, их системы для решения математических задач и задач из различных областей науки и реальной жизни; Знать:		OK 01 - OK 07

	- знать значение математической науки для решения задач, возникающих в теории и практике; широту и в то же время ограниченность применения математических методов к анализу и исследованию процессов и явлений в природе и обществе; - знать универсальный характер законов логики математических рассуждений, их применимость во всех областях человеческой деятельности;		
Тема 2.1 Степенная функция, ее свойства. Преобразование выражений с корнями n-ой степени	Комбинированное занятие. Понятие корня n-ой степени из действительного числа. Свойства корня n-ой степени.	2	
	Комбинированное занятие. Преобразование иррациональных выражений	2	
Тема 2.2 Свойства степени с рациональным и действительным показателями	Комбинированное занятие. Понятие степени с рациональным показателем.	2	
	Комбинированное занятие. Понятие степени с рациональным показателем.	2	
	Комбинированное занятие. Степенные функции, их свойства и графики	2	
Тема 2.3 Решение иррациональных уравнений	Комбинированное занятие. Равносильность иррациональных уравнений.	2	
	Комбинированное занятие. Методы их решения иррациональных уравнений.	2	
Тема 2.4 Показательная функция, ее свойства. Показательные уравнения и неравенства	Комбинированное занятие. Степень с произвольным действительным показателем.	2	
	Комбинированное занятие. Определение показательной функции и ее свойства.	2	
	Комбинированное занятие. Знакомство с применением показательной функции.	2	
	Комбинированное занятие. Решение показательных уравнений методом уравнивания показателей	2	
	Комбинированное занятие. Решение показательных уравнений методом введения новой переменной	2	
	Комбинированное занятие. Решение показательных уравнений функционально-графическим методом.	2	
	Комбинированное занятие. Решение показательных неравенств	2	
	Комбинированное занятие.	2	
Тема 2.5	Комбинированное занятие.	2	

Логарифм числа. Свойства логарифмов	Логарифм числа. Свойства логарифмов.		
	Комбинированное занятие. Операция логарифмирования	2	
	Комбинированное занятие. Преобразование логарифмических выражений.	2	
Тема 2.6 Логарифмическая функция, ее свойства. Логарифмические уравнения, неравенства	Комбинированное занятие. Логарифмическая функция и ее свойства.	2	
	Комбинированное занятие. Понятие логарифмического уравнения. Операция потенцирования.	2	
	Комбинированное занятие. Три основных метода решения логарифмических уравнений: функционально-графический метод	2	
	Комбинированное занятие. Три основных метода решения логарифмических уравнений: метод потенцирования	2	
	Комбинированное занятие. Три основных метода решения логарифмических уравнений: метод введения новой переменной.	2	
	Комбинированное занятие. Логарифмические неравенства	2	
Тема 2.7 Логарифмы в природе и технике	Комбинированное занятие. Применение логарифма. Логарифмическая спираль в природе. Ее математические свойства	2	
Тема 2.8 Решение задач. Степенная, показательная и логарифмическая функции	Комбинированное занятие. Степенная, показательная и логарифмическая функции. Решение уравнений	2	
	Комбинированное занятие. Контрольная работа	2	
Раздел 3. Основы тригонометрии. Тригонометриче- ские функции	Содержание учебного материала: Уметь: - уметь свободно оперировать понятиями: синус, косинус и тангенс произвольного числа, тригонометрическое тождество, применять основные формулы тригонометрии; - уметь решать тригонометрические уравнения, неравенства и системы с помощью различных приемов; - уметь строить графики тригонометрических функций, выполнять преобразования графиков функций; Знать: - знать универсальный характер законов логики математических рассуждений, их применимость во всех областях человеческой деятельности; - знать значение математической науки для решения задач, возникающих в теории и практике; широту и в то же время ограниченность применения математических методов к анализу и исследованию процессов и явлений в природе и обществе;		ОК 01 - ОК 07

Тема 3.1 Тригонометрические функции произвольного угла, числа	Комбинированное занятие. Радианная мера угла. Поворот точки вокруг начала координат.	2
	Комбинированное занятие. Определение синуса, косинуса, тангенса и котангенса. Знаки синуса, косинуса, тангенса и котангенса по четвертям.	2
	Комбинированное занятие. Определение синуса, косинуса, тангенса и котангенса. Знаки синуса, косинуса, тангенса и котангенса по четвертям	2
	Комбинированное занятие. Зависимость между синусом, косинусом, тангенсом и котангенсом одного и того же угла	2
Тема 3.2 Основные тригонометрические тождества	Комбинированное занятие. Тригонометрические тождества. Преобразования простейших тригонометрических выражений.	2
	Комбинированное занятие. Синус, косинус, тангенс и котангенс углов α и $-\alpha$	2
Тема 3.3 Тригонометрические функции, их свойства и графики	Комбинированное занятие. Область определения и множество значений тригонометрических функций.	2
	Комбинированное занятие. Чётность, нечётность, периодичность тригонометрических функций.	2
	Комбинированное занятие. Свойства и графики функций $y = \cos x$, $y = \sin x$, $y = \operatorname{tg} x$, $y = \operatorname{ctg} x$.	2
	Комбинированное занятие. Сжатие и растяжение графиков тригонометрических функций.	2
	Комбинированное занятие. Преобразование графиков тригонометрических функций	2
	Комбинированное занятие. Обратные тригонометрические функции. Их свойства и графики.	2
Тема 3.4 Обратные тригонометрические функции	Комбинированное занятие. Обратные тригонометрические функции. Их свойства и графики.	2
	Комбинированное занятие. Обратные тригонометрические функции. Их свойства и графики.	2
Тема 3.5 Тригонометрические уравнения и неравенства	Комбинированное занятие. Уравнение $\cos x = a$. Уравнение $\sin x = a$. Уравнение $\operatorname{tg} x = a$, $\operatorname{ctg} x = a$.	2
	Комбинированное занятие. Уравнение $\cos x = a$. Уравнение $\sin x = a$. Уравнение $\operatorname{tg} x = a$, $\operatorname{ctg} x = a$.	2
	Комбинированное занятие. Решение тригонометрических уравнений основных типов: простейшие тригонометрические уравнения	2
	Комбинированное занятие. Решение тригонометрических уравнений основных типов: сводящиеся к квадратным	2
	Комбинированное занятие. Решение тригонометрических уравнений основных типов: решаемые разложением на множители,	2

	однородные.		
	Комбинированное занятие. Простейшие тригонометрические неравенства	2	
Тема 3.6 Решение задач. Основы тригонометрии. Тригонометрические функции	Комбинированное занятие. Преобразование тригонометрических выражений.	2	
	Комбинированное занятие. Решение тригонометрических уравнений и неравенств в том числе с использованием свойств функций	2	
	Комбинированное занятие. Решение тригонометрических уравнений и неравенств в том числе с использованием свойств функций	2	
	Комбинированное занятие. Контрольная работа	2	
Раздел 4. Производная и первообразная функции	Содержание учебного материала: Уметь: - уметь оперировать понятиями: функция, непрерывная функция, производная, первообразная, определенный интеграл; - уметь находить производные элементарных функций, используя справочные материалы; исследовать в простейших случаях функции на монотонность, находить наибольшие и наименьшие значения функций; строить графики многочленов с использованием аппарата математического анализа; применять производную при решении задач на движение; решать практико-ориентированные задачи на наибольшие и наименьшие значения, на нахождение пути, скорости и ускорения; – уметь свободно оперировать понятиями: четность функции, периодичность функции, ограниченность функции, монотонность функции, экстремум функции, наибольшее и наименьшее значения функции на промежутке; уметь проводить исследование функции; Знать: - знать значение математической науки для решения задач, возникающих в теории и практике; широту и в то же время ограниченность применения математических методов к анализу и исследованию процессов и явлений в природе и обществе; - знать значение практики и вопросов, возникающих в самой математике для формирования и развития математической науки; историю развития понятия числа, создания математического анализа, возникновения и развития геометрии;		ОК 01 - ОК 07
Тема 4.1 Понятие производной. Формулы и правила дифференцирования	Комбинированное занятие. Приращение аргумента. Приращение функции.	2	
	Комбинированное занятие. Приращение аргумента. Приращение функции.	2	
	Комбинированное занятие. Задачи, приводящие к понятию производной. Определение производной.	2	

	Комбинированное занятие. Задачи, приводящие к понятию производной. Определение производной.	2
	Комбинированное занятие. Алгоритм отыскания производной. Формулы дифференцирования.	2
	Комбинированное занятие. Правила дифференцирования	2
Тема 4.2 Понятие о непрерывности функции. Метод интервалов	Комбинированное занятие. Понятие непрерывной функции. Свойства непрерывной функции.	2
	Комбинированное занятие. Связь между непрерывностью и дифференцируемостью функции в точке.	2
Текущий контроль за семестр	Зачет с оценкой	2
Всего часов за семестр		136
Тема 4.2 Понятие о непрерывности функции. Метод интервалов (продолжение)	Комбинированное занятие. Алгоритм решения неравенств методом интервалов	2
Тема 4.3 Геометрический и физический смысл производной	Комбинированное занятие. Геометрический смысл производной функции – угловой коэффициент касательной к графику функции в точке.	2
	Комбинированное занятие. Уравнение касательной к графику функции. Алгоритм составления уравнения касательной к графику функции $y=f(x)$	2
Тема 4.4 Монотонность функции. Точки экстремума	Комбинированное занятие. Возрастание и убывание функции, соответствие возрастания и убывания функции знаку производной.	2
	Комбинированное занятие. Задачи на максимум и минимум.	2
	Комбинированное занятие. Алгоритм исследования функции и построения ее графика с помощью производной	2
Тема 4.5 Исследование функций и построение графиков	Комбинированное занятие. Исследование функции на монотонность и построение графиков	2
	Комбинированное занятие. Решение задач по теме: «Исследование функции на монотонность и построение графиков»	2
	Комбинированное занятие.	2

	Решение задач по теме: «Исследование функции на монотонность и построение графиков»		
Тема 4.6 Наибольшее и наименьшее значения функции. Нахождение оптимального результата с помощью производной в практических задачах	Комбинированное занятие. Нахождение наибольшего и наименьшего значений функций.	2	
	Комбинированное занятие. Построение графиков с использованием аппарата математического анализа.	2	
	Комбинированное занятие. Решение задач по теме: «Наименьшее и наибольшее значение функции»	2	
Тема 4.7 Первообразная функции. Правила нахождения первообразных	Комбинированное занятие. Ознакомление с понятием интеграла и первообразной для функции $y=f(x)$. Решение задач на связь первообразной и ее производной, вычисление первообразной для данной функции.	2	
	Комбинированное занятие. Решение задач на связь первообразной и ее производной, вычисление первообразной для данной функции.	2	
	Комбинированное занятие. Таблица формул для нахождения первообразных. Изучение правила вычисления первообразной	2	
Тема 4.8 Площадь криволинейной трапеции. Формула Ньютона – Лейбница	Комбинированное занятие. Задачи, приводящие к понятию определенного интеграла – о вычислении площади криволинейной трапеции.	2	
	Комбинированное занятие. Понятие определённого интеграла. Геометрический и физический смысл определенного интеграла.	2	
	Комбинированное занятие. Формула Ньютона – Лейбница.	2	
	Комбинированное занятие. Решение задач на применение интеграла для вычисления физических величин и площадей	2	
Тема 4.9 Решение задач. Производная и первообразная функции.	Комбинированное занятие. Формулы и правила дифференцирования.	2	
	Комбинированное занятие. Исследование функций с помощью производной.	2	
	Комбинированное занятие. Наибольшее и наименьшее значения функции.	2	
	Комбинированное занятие.	2	

	Вычисление первообразной. Применение первообразной		
	Контрольная работа	2	
Раздел 5. Элементы теории вероятностей и математической статистики	Содержание учебного материала: Уметь: - уметь оперировать понятиями: среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение числового набора; умение извлекать, интерпретировать информацию, представленную в таблицах, на диаграммах, графиках, отражающую свойства реальных процессов и явлений; представлять информацию с помощью таблиц и диаграмм; исследовать статистические данные, в том числе с применением графических методов и электронных средств; - уметь оперировать понятиями: случайный опыт и случайное событие, вероятность случайного события; умение вычислять вероятность с использованием графических методов; применять формулы сложения и умножения вероятностей, комбинаторные факты и формулы при решении задач; - уметь оценивать вероятности реальных событий; знакомство со случайными величинами; умение приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях Знать: - знать вероятностный характер различных процессов окружающего мира.		ОК 01 - ОК 07
Тема 5.1 Событие, вероятность события. Сложение и умножение вероятностей	Комбинированное занятие. Совместные и несовместные события.	2	
	Комбинированное занятие. Теоремы о вероятности суммы событий.	2	
	Комбинированное занятие. Условная вероятность. Зависимые и независимые события.	2	
	Комбинированное занятие. Теоремы о вероятности произведения событий.	2	
Тема 5.2 Вероятность в профессиональных задачах	Комбинированное занятие. Относительная частота события, свойство ее устойчивости.	2	
	Комбинированное занятие. Статистическое определение вероятности.	2	
	Комбинированное занятие. Оценка вероятности события	2	
	Комбинированное занятие. Решение задач по теме: «Статистическое определение вероятности. Оценка вероятности события».	2	
Тема 5.3 Дискретная случайная величина, закон ее	Комбинированное занятие. Виды случайных величин. Определение дискретной случайной величины.	2	
	Комбинированное занятие. Закон распределения дискретной случайной величины. Ее числовые характеристики	2	

распределения	Комбинированное занятие. Решение задач по теме: «Дискретная случайная величина, закон ее распределения».	2	
	Комбинированное занятие. Решение задач по теме: «Дискретная случайная величина, закон ее распределения».	2	
Тема 5.4 Задачи математической статистики.	Комбинированное занятие. Первичная обработка статистических данных.	2	
	Комбинированное занятие. Числовые характеристики (среднее арифметическое, медиана, размах, дисперсия).	2	
	Комбинированное занятие. Работа с таблицами, графиками, диаграммами	2	
	Комбинированное занятие. Работа с таблицами, графиками, диаграммами	2	
Тема 5.5 Элементы теории вероятностей и математической статистики	Комбинированное занятие. Виды событий, вероятность событий.	2	
	Комбинированное занятие. Сложение и умножение вероятностей.	2	
	Комбинированное занятие. Дискретная случайная величина, закон ее распределения.	2	
	Комбинированное занятие. Задачи математической статистики.	2	
	Контрольная работа	2	
Раздел 6. Прямые и плоскости в пространстве. Координаты и векторы в пространстве	Содержание учебного материала: Уметь: - уметь оперировать понятиями: точка, прямая, плоскость, пространство, двугранный угол, скрещивающиеся прямые, параллельность и перпендикулярность прямых и плоскостей, угол между прямыми, угол между прямой и плоскостью, угол между плоскостями, расстояние от точки до плоскости, расстояние между прямыми, расстояние между плоскостями; умение использовать при решении задач изученные факты и теоремы планиметрии; умение оценивать размеры объектов окружающего мира; - уметь оперировать понятиями: прямоугольная система координат, координаты точки, вектор, координаты вектора, скалярное произведение, угол между векторами, сумма векторов, произведение вектора на число; находить с помощью изученных формул координаты середины отрезка, расстояние между двумя точками; Знать: - знать значение практики и вопросов, возникающих в самой математике для формирования и развития математической науки; историю развития понятия числа, создания математического анализа,		ОК 01 - ОК 07

	возникновения и развития геометрии; - знать универсальный характер законов логики математических рассуждений, их применимость во всех областях человеческой деятельности.		
Тема 6.1. Основные понятия стереометрии. Расположение прямых и плоскостей	Комбинированное занятие. Предмет стереометрии. Основные понятия (точка, прямая, плоскость, пространство). Основные аксиомы стереометрии.	2	
	Комбинированное занятие. Пересекающиеся, параллельные и скрещивающиеся прямые. Угол между прямыми в пространстве.	2	
	Комбинированное занятие. Перпендикулярность прямых. Основные пространственные фигуры	2	
Тема 6.2. Параллельность прямых, прямой и плоскости, плоскостей	Комбинированное занятие. Параллельные прямая и плоскость. Определение. Признак. Свойства.	2	
	Комбинированное занятие. Параллельные плоскости. Определение. Признак. Свойства.	2	
	Комбинированное занятие. Тетраэдр и его элементы.	2	
	Комбинированное занятие. Параллелепипед и его элементы. Свойства противоположных граней и диагоналей параллелепипеда.	2	
	Комбинированное занятие. Построение основных сечений	2	
Тема 6.3. Перпендикулярность прямых, прямой и плоскости, плоскостей	Комбинированное занятие. Перпендикулярные прямые. Параллельные прямые, перпендикулярные к плоскости.	2	
	Комбинированное занятие. Признак перпендикулярности прямой и плоскости	2	
Тема 6.4. Перпендикуляр и наклонная. Теорема о трех перпендикулярах	Комбинированное занятие. Перпендикуляр и наклонная. Теорема о трех перпендикулярах. Угол между прямой и плоскостью.	2	
	Комбинированное занятие. Угол между плоскостями. Перпендикулярные плоскости. Расстояния в пространстве	2	
Тема 6.5. Координаты и векторы в пространстве	Комбинированное занятие. Декартовы координаты в пространстве. Векторы в пространстве. Сложение и вычитание векторов.	2	
	Комбинированное занятие. Умножение вектора на число.	2	
	Комбинированное занятие. Скалярное произведение векторов.	2	
	Комбинированное занятие. Простейшие задачи в координатах	2	

Тема 6.6. Прямые и плоскости в практических задачах	Комбинированное занятие. Взаимное расположение прямых в пространстве. Параллельность прямой и плоскости, параллельность плоскостей, перпендикулярность плоскостей.	2	
	Комбинированное занятие. Расположение прямых и плоскостей в окружающем мире (природе, архитектуре, технике).	2	
	Комбинированное занятие. Решение практико-ориентированных задач	2	
Тема 6.7 Решение задач. Прямые и плоскости, координаты	Комбинированное занятие. Расположение прямых и плоскостей в пространстве. Перпендикулярность и параллельность прямых и плоскостей. Декартовы координаты в пространстве.	2	
	Комбинированное занятие. Векторы в пространстве. Сложение и вычитание векторов. Умножение вектора на число. Координаты вектора.	2	
	Контрольная работа	2	
Раздел 7. Многогранники и тела вращения	Содержание учебного материала: Уметь: - уметь оперировать понятиями: многогранник, сечение многогранника, куб, параллелепипед, призма, пирамида, фигура и поверхность вращения, цилиндр, конус, шар, сфера, сечения фигуры вращения, плоскость, касающаяся сферы, цилиндра, конуса, площадь поверхности пирамиды, призмы, конуса, цилиндра, площадь сферы, объем куба, прямоугольного параллелепипеда, пирамиды, призмы, цилиндра, конуса, шара; - уметь изображать многогранники и поверхности вращения, их сечения от руки, с помощью чертежных инструментов и электронных средств; умение распознавать симметрию в пространстве; умение распознавать правильные многогранники; уметь оперировать понятиями: движение в пространстве, подобные фигуры в пространстве; использовать отношение площадей поверхностей и объемов подобных фигур при решении задач; - уметь вычислять геометрические величины (длина, угол, площадь, объем, площадь поверхности), используя изученные формулы и методы; У26 - уметь свободно оперировать понятиями: движение, параллельный перенос, симметрия на плоскости и в пространстве, поворот, преобразование подобия, подобные фигуры; уметь распознавать равные и подобные фигуры, в том числе в природе, искусстве, архитектуре; уметь использовать геометрические отношения, находить геометрические величины (длина, угол, площадь, объем) при решении задач из других учебных предметов и из реальной жизни. - уметь вычислять геометрические величины (длина, угол, площадь, объем, площадь поверхности), используя изученные формулы и методы. Знать: - знать значение практики и вопросов, возникающих в самой математике для формирования и развития математической науки; историю развития понятия числа, создания математического анализа,		OK 01 - OK 07

	возникновения и развития геометрии; - знать универсальный характер законов логики математических рассуждений, их применимость во всех областях человеческой деятельности.		
Тема 7.1 Призма, параллелепипед, куб, пирамида и их сечения	Комбинированное занятие. Призма (наклонная, прямая, правильная) и её элементы.	2	
	Комбинированное занятие. Параллелепипед. Свойства прямоугольного параллелепипеда. Куб.	2	
	Комбинированное занятие. Пирамида и её элементы. Правильная пирамида	2	
	Комбинированное занятие. Построение сечений многогранников	2	
Тема 7.2 Правильные многогранники в жизни	Комбинированное занятие. Площадь поверхности многогранников. Простейшие комбинации многогранников.	2	
	Комбинированное занятие. Вычисление элементов пространственных фигур (рёбра, диагонали, углы). Правильные многогранники	2	
Тема 7.3 Цилиндр, конус, шар и их сечения	Комбинированное занятие Цилиндр, конус, сфера и шар. Основные свойства прямого кругового цилиндра, прямого кругового конуса. Изображение тел вращения на плоскости.	2	
	Комбинированное занятие Цилиндр, конус, сфера и шар. Основные свойства прямого кругового цилиндра, прямого кругового конуса. Изображение тел вращения на плоскости.	2	
	Комбинированное занятие Представление об усечённом конусе. Сечения конуса (параллельное основанию и проходящее через вершину), сечения цилиндра (параллельно и перпендикулярно оси), сечениях шара. Развёртка цилиндра и конуса	2	
	Комбинированное занятие Представление об усечённом конусе. Сечения конуса (параллельное основанию и проходящее через вершину), сечения цилиндра (параллельно и перпендикулярно оси), сечениях шара. Развёртка цилиндра и конуса	2	
Тема 7.4 Объемы и площади поверхностей тел	Комбинированное занятие Объем прямоугольного параллелепипеда. Объем куба.	2	
	Комбинированное занятие Объемы прямой призмы и цилиндра.	2	
	Комбинированное занятие Объемы пирамиды и конуса. Объем шара	2	
	Комбинированное занятие Решение задач по теме: «Объемы и площади поверхностей тел»	2	

Тема 7.5 Примеры симметрий в профессии	Комбинированное занятие Понятие о симметрии в пространстве (центральная, осевая, зеркальная).	2	
	Комбинированное занятие Обобщение представлений о правильных многогранниках (тетраэдр, куб, октаэдр, додекаэдр, икосаэдр).	2	
Тема 7.6 Решение задач. Многогранники и тела вращения	Комбинированное занятие Объемы и площади поверхности многогранников и тел вращения	2	
	Комбинированное занятие Объемы и площади поверхности многогранников и тел вращения	2	
	Контрольная работа	2	
Консультации		4	
Промежуточная аттестация:	Экзамен	6	
Всего часов за семестр		182	
Всего по дисциплине		318	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета математических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- таблица производных;
- таблица неопределенных интегралов;
- схема исследования и построения графиков функций;
- портреты выдающихся ученых и ведущих специалистов в области математики и информатики.
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект электронных видеоматериалов;
- задания для контрольных работ;
- профессионально ориентированные задания;
- материалы экзамена.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедийный проектор.
- экран для проекционного аппарата

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Алгебра и начала математического анализа 10-11 классы (базовый и углубленный уровень): учебник /Ш.А. Алимов, М.В. Ткачева, Н.Е. Федорова и др. - М.: Просвещение, 2023
2. Атанасян Л.С., Бутузов В.Ф., Кадомцев С.Б. и другие Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Геометрия 10-11 кл. - М.: Просвещение, 2023

Дополнительные источники:

3. Дадаян, А. А. Математика : учебник / А.А. Дадаян. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 544 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-012592-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1214598>. — Режим доступа: по подписке.
4. Башмаков, М.И. Математика : учебник / Башмаков М.И. — Москва : КноРус, 2021. — 394 с. — ISBN 978-5-406-08166-2. — URL: <https://book.ru/book/939220>. — Текст : электронный.
5. Башмаков, М.И. Математика. Практикум : учебно-практическое пособие / Башмаков М.И., Энтина С.Б. — Москва : КноРус, 2021. — 294 с. — ISBN 978-5-406-05758-2. — URL: <https://book.ru/book/939104>. — Текст : электронный.

6. Математика в школе : научно-теоретический и методический журнал - База ЭБС Znanium
7. Математика для школьников : научно-практический журнал - База ЭБС Znanium
8. Вестник Московского университета. Серия 01. Математика. Механика - База данных East View

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
- знать значение математической науки для решения задач, возникающих в теории и практике; широту и в то же время ограниченность применения математических методов к анализу и исследованию процессов и явлений в природе и обществе; - знать значение практики и вопросов, возникающих в самой математике для формирования и развития математической науки; историю развития понятия числа, создания математического анализа, возникновения и развития геометрии; - знать универсальный характер законов логики математических рассуждений, их применимость во всех областях человеческой деятельности; - знать вероятностный характер различных процессов окружающего мира.	Критерии оценки за математический диктант зависят от количества правильно выполненных заданий: Оценка «2» (неудовлетворительно) - менее 50% заданий, Оценка «3» (удовлетворительно) - 51-70% заданий, Оценка «4» (хорошо) - 71-90% заданий, Оценка «5» (отлично) - 91-100% заданий. Критерии оценки практических работ зависят от количества правильно выполненных заданий: Оценка «2» (неудовлетворительно) - менее 50% заданий, Оценка «3» (удовлетворительно) - 51-70% заданий, Оценка «4» (хорошо) - 71-90% заданий, Оценка «5» (отлично) - 91-100% заданий. Критерии оценки контрольной работы зависят от количества правильно выполненных заданий: Оценка «2» (неудовлетворительно) - менее 50% заданий, Оценка «3» (удовлетворительно) - 51-70% заданий, Оценка «4» (хорошо) - 71-90% заданий, Оценка «5» (отлично) - 91-100% заданий. Критерии оценки письменной экзаменационной работы зависят от количества правильно выполненных заданий: Оценка «2» (неудовлетворительно) - менее 50% заданий, Оценка «3» (удовлетворительно) - 51-70% заданий, Оценка «4» (хорошо) - 71-90% заданий,	- оценка результатов выполнения математических диктантов; - оценка результатов практических работ; - оценка результатов выполнения контрольных работ; - экзамен.

	Оценка «5» (отлично) - 91-100% заданий.	
- уметь решать текстовые задачи разных типов (в том числе на проценты, доли и части, на движение, работу, стоимость товаров и услуг, налоги, задачи из области управления личными и семейными финансами); составлять выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать полученное решение и оценивать правдоподобность результатов; - уметь использовать при решении задач изученные факты и теоремы планиметрии; - уметь выполнять арифметические действия над числами, сочетая устные и письменные приемы; находить приближенные значения величин и погрешности вычислений (абсолютная и относительная); сравнивать числовые выражения; - уметь изображать на координатной плоскости решения уравнений, неравенств и систем с двумя неизвестными; У5- уметь составлять и решать линейные и квадратные уравнения и неравенства. - уметь оперировать понятиями: степень числа, логарифм числа; умение выполнять вычисление значений и преобразования выражений со степенями и логарифмами, преобразования дробно-рациональных выражений; - уметь оперировать понятиями: рациональные, иррациональные, показательные, степенные, логарифмические, уравнения и неравенства, их системы; - уметь оперировать понятиями: рациональная функция, показательная	Критерии оценки за математический диктант зависят от количества правильно выполненных заданий: Оценка «2» (неудовлетворительно) - менее 50% заданий, Оценка «3» (удовлетворительно) - 51-70% заданий, Оценка «4» (хорошо) - 71-90% заданий, Оценка «5» (отлично) - 91-100% заданий. Критерии оценки практической работы зависят от количества правильно выполненных заданий: Оценка «2» (неудовлетворительно) - менее 50% заданий, Оценка «3» (удовлетворительно) - 51-70% заданий, Оценка «4» (хорошо) - 71-90% заданий, Оценка «5» (отлично) - 91-100% заданий. Критерии оценки контрольной работы зависят от количества правильно выполненных заданий: Оценка «2» (неудовлетворительно) - менее 50% заданий, Оценка «3» (удовлетворительно) - 51-70% заданий, Оценка «4» (хорошо) - 71-90% заданий, Оценка «5» (отлично) - 91-100% заданий. Критерии оценки письменной экзаменационной работы зависят от количества правильно выполненных заданий: Оценка «2» (неудовлетворительно) - менее 50% заданий, Оценка «3» (удовлетворительно) - 51-70% заданий, Оценка «4» (хорошо) - 71-90% заданий, Оценка «5» (отлично) - 91-100% заданий.	

функция, степенная функция, логарифмическая функция, функции, обратные функции; - уметь оперировать понятиями: тождество, тождественное преобразование, уравнение, неравенство, система уравнений и неравенств, равносильность уравнений, неравенств и систем, рациональные, иррациональные, показательные, степенные, логарифмические, уравнения, неравенства и системы; - уметь решать иррациональные, показательные и логарифмические уравнения, неравенства и системы с помощью различных приемов; - умение строить графики степенных, показательных и логарифмических функций, использовать графики при изучении процессов и зависимостей, при решении задач из других учебных предметов и задач из реальной жизни; выражать формулами зависимости между величинами; - уметь свободно оперировать понятиями: синус, косинус и тангенс произвольного числа, тригонометрическое тождество, применять основные формулы тригонометрии; - уметь решать тригонометрические уравнения, неравенства и системы с помощью различных приемов; - уметь строить графики тригонометрических функций, выполнять преобразования графиков функций; - уметь оперировать понятиями: функция, непрерывная функция, производная, первообразная, определенный интеграл; - уметь находить производные		

элементарных функций, используя справочные материалы; исследовать в простейших случаях функции на монотонность, находить наибольшие и наименьшие значения функций; строить графики многочленов с использованием аппарата математического анализа; применять производную при решении задач на движение; решать практико-ориентированные задачи на наибольшие и наименьшие значения, на нахождение пути, скорости и ускорения; – уметь свободно оперировать понятиями: четность функции, периодичность функции, ограниченность функции, монотонность функции, экстремум функции, наибольшее и наименьшее значения функции на промежутке; уметь проводить исследование функции; -- уметь оперировать понятиями: среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение числового набора; умение извлекать, интерпретировать информацию, представленную в таблицах, на диаграммах, графиках, отражающую свойства реальных процессов и явлений; представлять информацию с помощью таблиц и диаграмм; исследовать статистические данные, в том числе с применением графических методов и электронных средств; - уметь оперировать понятиями: случайный опыт и случайное событие, вероятность случайного события; умение вычислять вероятность с использованием		

графических методов; применять формулы сложения и умножения вероятностей, комбинаторные факты и формулы при решении задач; - уметь оценивать вероятности реальных событий; знакомство со случайными величинами; умение приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях - уметь оперировать понятиями: точка, прямая, плоскость, пространство, двугранный угол, скрещивающиеся прямые, параллельность и перпендикулярность прямых и плоскостей, угол между прямыми, угол между прямой и плоскостью, угол между плоскостями, расстояние от точки до плоскости, расстояние между прямыми, расстояние между плоскостями; умение использовать при решении задач изученные факты и теоремы планиметрии; умение оценивать размеры объектов окружающего мира; - уметь оперировать понятиями: прямоугольная система координат, координаты точки, вектор, координаты вектора, скалярное произведение, угол между векторами, сумма векторов, произведение вектора на число; находить с помощью изученных формул координаты середины отрезка, расстояние между двумя точками; - уметь оперировать понятиями: многогранник, сечение многогранника, куб, параллелепипед, призма, пирамида, фигура и поверхность вращения, цилиндр, конус, шар, сфера, сечения фигуры вращения, плоскость, касающаяся сферы, цилиндра, конуса, площадь		

поверхности пирамиды, призмы, конуса, цилиндра, площадь сферы, объем куба, прямоугольного параллелепипеда, пирамиды, призмы, цилиндра, конуса, шара; - уметь изображать многогранники и поверхности вращения, их сечения от руки, с помощью чертежных инструментов и электронных средств; умение распознавать симметрию в пространстве; умение распознавать правильные многогранники; уметь оперировать понятиями: движение в пространстве, подобные фигуры в пространстве; использовать отношение площадей поверхностей и объемов подобных фигур при решении задач; - уметь вычислять геометрические величины (длина, угол, площадь, объем, площадь поверхности), используя изученные формулы и методы; - уметь свободно оперировать понятиями: движение, параллельный перенос, симметрия на плоскости и в пространстве, поворот, преобразование подобия, подобные фигуры; уметь распознавать равные и подобные фигуры, в том числе в природе, искусстве, архитектуре; уметь использовать геометрические отношения, находить геометрические величины (длина, угол, площадь, объем) при решении задач из других учебных предметов и из реальной жизни. - уметь вычислять геометрические величины (длина, угол, площадь, объем, площадь поверхности), используя изученные формулы		

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Раздел 1. Повторение курса математики основной школы

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

1. Цель и задачи математики при освоении специальности.
2. Числа и вычисления
3. Процентные вычисления. Уравнения и неравенства
4. Процентные вычисления в профессиональных задачах
5. Решение задач. Входной контроль

Раздел 2. Степени и корни. Степенная, показательная и логарифмическая функции

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

1. Степенная функция, ее свойства. Преобразование выражений с корнями n -ой степени
2. Свойства степени с рациональным и действительным показателями
3. Решение иррациональных уравнений
4. Показательная функция, ее свойства. Показательные уравнения и неравенства
5. Логарифм числа. Свойства логарифмов
6. Логарифмическая функция, ее свойства. Логарифмические уравнения, неравенства
7. Логарифмы в природе и технике
8. Решение задач. Степенная, показательная и логарифмическая функции

Раздел 3. Основы тригонометрии. Тригонометрические функции

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

1. Тригонометрические функции произвольного угла, числа
2. Основные тригонометрические тождества
3. Тригонометрические функции, их свойства и графики
4. Обратные тригонометрические функции
5. Тригонометрические уравнения и неравенства
6. Решение задач. Основы тригонометрии. Тригонометрические функции

Раздел 4. Производная и первообразная функции

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

1. Понятие производной. Формулы и правила дифференцирования
2. Понятие о непрерывности функции. Метод интервалов
3. Понятие о непрерывности функции. Метод интервалов (продолжение)
4. Геометрический и физический смысл производной
5. Монотонность функции. Точки экстремума
6. Исследование функций и построение графиков
7. Наибольшее и наименьшее значения функции. Нахождение оптимального результата с помощью производной в практических задачах

8. Первообразная функции. Правила нахождения первообразных
9. Площадь криволинейной трапеции. Формула Ньютона – Лейбница
10. Решение задач. Производная и первообразная функции.

Раздел 5. Элементы теории вероятностей и математической статистики

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

1. Событие, вероятность события. Сложение и умножение вероятностей
2. Вероятность в профессиональных задачах
3. Дискретная случайная величина, закон ее распределения
4. Задачи математической статистики.
5. Элементы теории вероятностей и математической статистики

Раздел 6. Прямые и плоскости в пространстве. Координаты и векторы в пространстве

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

1. Основные понятия стереометрии. Расположение прямых и плоскостей
2. Параллельность прямых, прямой и плоскости, плоскостей
3. Перпендикулярность прямых, прямой и плоскости, плоскостей
4. Перпендикуляр и наклонная. Теорема о трех перпендикулярах
5. Координаты и векторы в пространстве
6. Прямые и плоскости в практических задачах
7. Решение задач. Прямые и плоскости, координаты

Раздел 7. Многогранники и тела вращения

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

1. Призма, параллелепипед, куб, пирамида и их сечения
2. Правильные многогранники в жизни
3. Цилиндр, конус, шар и их сечения
4. Объемы и площади поверхностей тел
5. Примеры симметрий в профессии
6. Решение задач. Многогранники и тела вращения

4.3. Методы и средства применяемые в процессе проведения промежуточной аттестации:

Экзамен проводится в письменной форме с применением технических средств. В процессе проведения промежуточной аттестации обучающийся может пользоваться:

- бумагой;
- ручкой;
- калькулятором.

4.4. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Цель и задачи математики при освоении специальности. Числа и вычисления
2. Процентные вычисления.
3. Уравнения и неравенства
4. Процентные вычисления в профессиональных задачах
5. Степенная функция, ее свойства.
6. Преобразование выражений с корнями n -ой степени
7. Свойства степени с рациональным и действительным показателями
8. Иррациональные уравнения
9. Показательная функция, ее свойства.
10. Показательные уравнения и неравенства
11. Логарифм числа.
12. Свойства логарифмов
13. Логарифмическая функция, ее свойства.
14. Логарифмические уравнения, неравенства
15. Логарифмы в природе и технике
16. Тригонометрические функции произвольного угла, числа
17. Основные тригонометрические тождества
18. Тригонометрические функции, их свойства и графики
19. Обратные тригонометрические функции
20. Тригонометрические уравнения и неравенства
21. Понятие производной.
22. Формулы и правила дифференцирования
23. Понятие о непрерывности функции.
24. Метод интервалов
25. Геометрический и физический смысл производной
26. Монотонность функции.
27. Точки экстремума
28. Исследование функций и построение графиков
29. Наибольшее и наименьшее значения функции.
30. Первообразная функции. Правила нахождения первообразных
31. Площадь криволинейной трапеции. Формула Ньютона – Лейбница
32. Событие, вероятность события. Сложение и умножение вероятностей
33. Вероятность
34. Дискретная случайная величина, закон ее распределения
35. Задачи математической статистики.
36. Элементы теории вероятностей и математической статистики
37. Основные понятия стереометрии. Расположение прямых и плоскостей
38. Параллельность прямых, прямой и плоскости, плоскостей
39. Перпендикулярность прямых, прямой и плоскости, плоскостей
40. Перпендикуляр и наклонная. Теорема о трех перпендикулярах
41. Координаты и векторы в пространстве
42. Прямые и плоскости в практических задачах
43. Призма, параллелепипед, куб, пирамида и их сечения
44. Правильные многогранники в жизни
45. Цилиндр, конус, шар и их сечения

46.Объемы и площади поверхностей тел

47.Примеры симметрий в профессии

4.5. Шкала оценивания:

В процессе оценки знаний, обучающихся применяется пятибалльная шкала оценивания.

4.6. Критерии оценки промежуточной аттестации:

Критерии оценки экзаменационной работы зависят от количества правильно выполненных заданий:

Оценка «2» (неудовлетворительно) - менее 50% заданий,

Оценка «3» (удовлетворительно) -51-70% заданий,

Оценка «4» (хорошо) - 71-90% заданий,

Оценка «5» (отлично) - 91-100% заданий.

4.7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Критерии оценивания
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Уметь: - уметь решать текстовые задачи разных типов (в том числе на проценты, доли и части, на движение, работу, стоимость товаров и услуг, налоги, задачи из области управления личными и семейными финансами); составлять выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать полученное решение и оценивать правдоподобность результатов; - уметь использовать при решении задач изученные факты и теоремы планиметрии; - уметь выполнять арифметические действия над числами, сочетая устные и письменные приемы; находить приближенные значения величин и погрешности вычислений (абсолютная и относительная); сравнивать числовые выражения; - уметь изображать на координатной плоскости решения уравнений, неравенств и систем с двумя неизвестными; - уметь составлять и решать линейные и квадратные уравнения и неравенства. - уметь оперировать понятиями: степень числа, логарифм числа; умение выполнять вычисление значений и преобразования выражений со степенями и логарифмами, преобразования дробно-рациональных выражений; - уметь оперировать понятиями: рациональные, иррациональные, показательные, степенные, логарифмические, уравнения и неравенства, их системы; - уметь оперировать понятиями: рациональная функция, показательная функция, степенная функция, логарифмическая функция, функции, обратные функции; - уметь оперировать понятиями: тождество, тождественное преобразование, уравнение, неравенство, система уравнений и неравенств, равносильность уравнений, неравенств и систем, рациональные, иррациональные, показательные, степенные, логарифмические, уравнения, неравенства и системы; - уметь решать иррациональные, показательные и логарифмические уравнения, неравенства и системы с помощью различных приемов;

	- умение строить графики степенных, показательных и логарифмических функций, использовать графики при изучении процессов и зависимостей, при решении задач из других учебных предметов и задач из реальной жизни; выражать формулами зависимости между величинами; - уметь свободно оперировать понятиями: синус, косинус и тангенс произвольного числа, тригонометрическое тождество, применять основные формулы тригонометрии; - уметь решать тригонометрические уравнения, неравенства и системы с помощью различных приемов; - уметь строить графики тригонометрических функций, выполнять преобразования графиков функций; - уметь оперировать понятиями: функция, непрерывная функция, производная, первообразная, определенный интеграл; - уметь находить производные элементарных функций, используя справочные материалы; исследовать в простейших случаях функции на монотонность, находить наибольшие и наименьшие значения функций; строить графики многочленов с использованием аппарата математического анализа; применять производную при решении задач на движение; решать практико-ориентированные задачи на наибольшие и наименьшие значения, на нахождение пути, скорости и ускорения; - уметь свободно оперировать понятиями: четность функции, периодичность функции, ограниченность функции, монотонность функции, экстремум функции, наибольшее и наименьшее значения функции на промежутке; уметь проводить исследование функции; -- уметь оперировать понятиями: среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение числового набора; умение извлекать, интерпретировать информацию, представленную в таблицах, на диаграммах, графиках, отражающую свойства реальных процессов и явлений; представлять информацию с помощью таблиц и диаграмм; исследовать статистические данные, в том числе с применением графических методов и электронных средств; - уметь оперировать понятиями: случайный опыт и случайное событие, вероятность случайного события; умение вычислять вероятность с использованием графических методов; применять формулы сложения и умножения вероятностей, комбинаторные факты и формулы при решении задач; - уметь оценивать вероятности реальных событий; знакомство со случайными величинами; умение приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях - уметь оперировать понятиями: точка, прямая, плоскость, пространство, двугранный угол, скрещивающиеся прямые, параллельность и перпендикулярность прямых и плоскостей, угол между прямыми, угол между прямой и плоскостью, угол между плоскостями, расстояние от точки до плоскости, расстояние между прямыми, расстояние между плоскостями; умение использовать при решении задач изученные факты и теоремы планиметрии; умение оценивать размеры объектов окружающего мира; - уметь оперировать понятиями: прямоугольная система координат, координаты точки, вектор, координаты вектора, скалярное произведение, угол между векторами, сумма векторов, произведение вектора на число; находить с помощью изученных формул координаты середины отрезка, расстояние между двумя точками; - уметь оперировать понятиями: многогранник, сечение многогранника, куб, параллелепипед, призма, пирамида, фигура и поверхность вращения, цилиндр, конус, шар, сфера, сечения фигуры

	вращения, плоскость, касающаяся сферы, цилиндра, конуса, площадь поверхности пирамиды, призмы, конуса, цилиндра, площадь сферы, объем куба, прямоугольного параллелепипеда, пирамиды, призмы, цилиндра, конуса, шара; - уметь изображать многогранники и поверхности вращения, их сечения от руки, с помощью чертежных инструментов и электронных средств; умение распознавать симметрию в пространстве; умение распознавать правильные многогранники; уметь оперировать понятиями: движение в пространстве, подобные фигуры в пространстве; использовать отношение площадей поверхностей и объемов подобных фигур при решении задач; - уметь вычислять геометрические величины (длина, угол, площадь, объем, площадь поверхности), используя изученные формулы и методы; - уметь свободно оперировать понятиями: движение, параллельный перенос, симметрия на плоскости и в пространстве, поворот, преобразование подобия, подобные фигуры; уметь распознавать равные и подобные фигуры, в том числе в природе, искусстве, архитектуре; уметь использовать геометрические отношения, находить геометрические величины (длина, угол, площадь, объем) при решении задач из других учебных предметов и из реальной жизни. - уметь вычислять геометрические величины (длина, угол, площадь, объем, площадь поверхности), используя изученные формулы и методы. Знать - знать значение математической науки для решения задач, возникающих в теории и практике; широту и в то же время ограниченность применения математических методов к анализу и исследованию процессов и явлений в природе и обществе; - знать универсальный характер законов логики математических рассуждений, их применимость во всех областях человеческой деятельности; - знать вероятностный характер различных процессов окружающего мира.
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Уметь: - уметь использовать при решении задач изученные факты и теоремы планиметрии; Знать: - знать универсальный характер законов логики математических рассуждений, их применимость во всех областях человеческой деятельности; - знать вероятностный характер различных процессов окружающего мира.
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Уметь: - уметь решать текстовые задачи разных типов (в том числе на проценты, доли и части, на движение, работу, стоимость товаров и услуг, налоги, задачи из области управления личными и семейными финансами); составлять выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать полученное решение и оценивать правдоподобность результатов; - уметь использовать при решении задач изученные факты и теоремы планиметрии; - уметь выполнять арифметические действия над числами, сочетая устные и письменные приемы; находить приближенные значения величин и погрешности вычислений (абсолютная и относительная); сравнивать числовые выражения; - уметь изображать на координатной плоскости решения уравнений, неравенств и систем с двумя неизвестными;

	- уметь составлять и решать линейные и квадратные уравнения и неравенства. - уметь оперировать понятиями: степень числа, логарифм числа; умение выполнять вычисление значений и преобразования выражений со степенями и логарифмами, преобразования дробно-рациональных выражений; - уметь оперировать понятиями: рациональные, иррациональные, показательные, степенные, логарифмические, уравнения и неравенства, их системы; - уметь оперировать понятиями: рациональная функция, показательная функция, степенная функция, логарифмическая функция, функции, обратные функции; - уметь оперировать понятиями: тождество, тождественное преобразование, уравнение, неравенство, система уравнений и неравенств, равносильность уравнений, неравенств и систем, рациональные, иррациональные, показательные, степенные, логарифмические, уравнения, неравенства и системы; - уметь решать иррациональные, показательные и логарифмические уравнения, неравенства и системы с помощью различных приемов; - умение строить графики степенных, показательных и логарифмических функций, использовать графики при изучении процессов и зависимостей, при решении задач из других учебных предметов и задач из реальной жизни; выражать формулами зависимости между величинами; - уметь свободно оперировать понятиями: синус, косинус и тангенс произвольного числа, тригонометрическое тождество, применять основные формулы тригонометрии; - уметь решать тригонометрические уравнения, неравенства и системы с помощью различных приемов; - уметь строить графики тригонометрических функций, выполнять преобразования графиков функций; - уметь оперировать понятиями: функция, непрерывная функция, производная, первообразная, определенный интеграл; - уметь находить производные элементарных функций, используя справочные материалы; исследовать в простейших случаях функции на монотонность, находить наибольшие и наименьшие значения функций; строить графики многочленов с использованием аппарата математического анализа; применять производную при решении задач на движение; решать практико-ориентированные задачи на наибольшие и наименьшие значения, на нахождение пути, скорости и ускорения; – уметь свободно оперировать понятиями: четность функции, периодичность функции, ограниченность функции, монотонность функции, экстремум функции, наибольшее и наименьшее значения функции на промежутке; уметь проводить исследование функции; -- уметь оперировать понятиями: среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение числового набора; умение извлекать, интерпретировать информацию, представленную в таблицах, на диаграммах, графиках, отражающую свойства реальных процессов и явлений; представлять информацию с помощью таблиц и диаграмм; исследовать статистические данные, в том числе с применением графических методов и электронных средств; - уметь оперировать понятиями: случайный опыт и случайное событие, вероятность случайного события; умение вычислять вероятность с использованием графических методов; применять формулы сложения и умножения вероятностей, комбинаторные факты и формулы при решении задач;

	- уметь оценивать вероятности реальных событий; знакомство со случайными величинами; умение приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях - уметь оперировать понятиями: точка, прямая, плоскость, пространство, двугранный угол, скрещивающиеся прямые, параллельность и перпендикулярность прямых и плоскостей, угол между прямыми, угол между прямой и плоскостью, угол между плоскостями, расстояние от точки до плоскости, расстояние между прямыми, расстояние между плоскостями; умение использовать при решении задач изученные факты и теоремы планиметрии; умение оценивать размеры объектов окружающего мира; - уметь оперировать понятиями: прямоугольная система координат, координаты точки, вектор, координаты вектора, скалярное произведение, угол между векторами, сумма векторов, произведение вектора на число; находить с помощью изученных формул координаты середины отрезка, расстояние между двумя точками; - уметь оперировать понятиями: многогранник, сечение многогранника, куб, параллелепипед, призма, пирамида, фигура и поверхность вращения, цилиндр, конус, шар, сфера, сечения фигуры вращения, плоскость, касающаяся сферы, цилиндра, конуса, площадь поверхности пирамиды, призмы, конуса, цилиндра, площадь сферы, объем куба, прямоугольного параллелепипеда, пирамиды, призмы, цилиндра, конуса, шара; - уметь изображать многогранники и поверхности вращения, их сечения от руки, с помощью чертежных инструментов и электронных средств; умение распознавать симметрию в пространстве; умение распознавать правильные многогранники; уметь оперировать понятиями: движение в пространстве, подобные фигуры в пространстве; использовать отношение площадей поверхностей и объемов подобных фигур при решении задач; - уметь вычислять геометрические величины (длина, угол, площадь, объем, площадь поверхности), используя изученные формулы и методы; - уметь свободно оперировать понятиями: движение, параллельный перенос, симметрия на плоскости и в пространстве, поворот, преобразование подобия, подобные фигуры; уметь распознавать равные и подобные фигуры, в том числе в природе, искусстве, архитектуре; уметь использовать геометрические отношения, находить геометрические величины (длина, угол, площадь, объем) при решении задач из других учебных предметов и из реальной жизни. - уметь вычислять геометрические величины (длина, угол, площадь, объем, площадь поверхности), используя изученные формулы и методы. Знать - знать значение математической науки для решения задач, возникающих в теории и практике; широту и в то же время ограниченность применения математических методов к анализу и исследованию процессов и явлений в природе и обществе; - знать значение практики и вопросов, возникающих в самой математике для формирования и развития математической науки; историю развития понятия числа, создания математического анализа, возникновения и развития геометрии; - знать универсальный характер законов логики математических рассуждений, их применимость во всех областях человеческой деятельности; - знать вероятностный характер различных процессов окружающего мира.
ОК 04 Эффективно	Знать:

взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- знать универсальный характер законов логики математических рассуждений, их применимость во всех областях человеческой деятельности; - знать вероятностный характер различных процессов окружающего мира.
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Знать: - знать универсальный характер законов логики математических рассуждений, их применимость во всех областях человеческой деятельности;
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	Знать - знать значение практики и вопросов, возникающих в самой математике для формирования и развития математической науки; историю развития понятия числа, создания математического анализа, возникновения и развития геометрии; - знать универсальный характер законов логики математических рассуждений, их применимость во всех областях человеческой деятельности; - знать вероятностный характер различных процессов окружающего мира.
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	Уметь: - уметь выполнять арифметические действия над числами, сочетая устные и письменные приемы; находить приближенные значения величин и погрешности вычислений (абсолютная и относительная); сравнивать числовые выражения; - уметь изображать на координатной плоскости решения уравнений, неравенств и систем с двумя неизвестными; - уметь составлять и решать линейные и квадратные уравнения и неравенства. - уметь оперировать понятиями: степень числа, логарифм числа; умение выполнять вычисление значений и преобразования выражений со степенями и логарифмами, преобразования дробно-рациональных выражений; - уметь оперировать понятиями: рациональные, иррациональные, показательные, степенные, логарифмические, уравнения и неравенства, их системы; - уметь оперировать понятиями: рациональная функция, показательная функция, степенная функция, логарифмическая функция, функции, обратные функции; - уметь оперировать понятиями: тождество, тождественное преобразование, уравнение, неравенство, система уравнений и неравенств, равносильность уравнений, неравенств и систем, рациональные, иррациональные, показательные, степенные, логарифмические, уравнения, неравенства и системы; - уметь решать иррациональные, показательные и логарифмические уравнения, неравенства и системы с помощью различных приемов; - умение строить графики степенных, показательных и логарифмических функций, использовать графики при изучении процессов и зависимостей, при решении задач из других учебных предметов и задач из реальной жизни; выражать формулами зависимости между величинами; - уметь свободно оперировать понятиями: синус, косинус и тангенс

	произвольного числа, тригонометрическое тождество, применять основные формулы тригонометрии; - уметь решать тригонометрические уравнения, неравенства и системы с помощью различных приемов; - уметь строить графики тригонометрических функций, выполнять преобразования графиков функций; - уметь оперировать понятиями: функция, непрерывная функция, производная, первообразная, определенный интеграл; - уметь находить производные элементарных функций, используя справочные материалы; исследовать в простейших случаях функции на монотонность, находить наибольшие и наименьшие значения функций; строить графики многочленов с использованием аппарата математического анализа; применять производную при решении задач на движение; решать практико-ориентированные задачи на наибольшие и наименьшие значения, на нахождение пути, скорости и ускорения; - уметь свободно оперировать понятиями: четность функции, периодичность функции, ограниченность функции, монотонность функции, экстремум функции, наибольшее и наименьшее значения функции на промежутке; уметь проводить исследование функции; -- уметь оперировать понятиями: среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение числового набора; умение извлекать, интерпретировать информацию, представленную в таблицах, на диаграммах, графиках, отражающую свойства реальных процессов и явлений; представлять информацию с помощью таблиц и диаграмм; исследовать статистические данные, в том числе с применением графических методов и электронных средств; - уметь оперировать понятиями: случайный опыт и случайное событие, вероятность случайного события; умение вычислять вероятность с использованием графических методов; применять формулы сложения и умножения вероятностей, комбинаторные факты и формулы при решении задач; - уметь оценивать вероятности реальных событий; знакомство со случайными величинами; умение приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях - уметь оперировать понятиями: точка, прямая, плоскость, пространство, двугранный угол, скрещивающиеся прямые, параллельность и перпендикулярность прямых и плоскостей, угол между прямыми, угол между прямой и плоскостью, угол между плоскостями, расстояние от точки до плоскости, расстояние между прямыми, расстояние между плоскостями; умение использовать при решении задач изученные факты и теоремы планиметрии; умение оценивать размеры объектов окружающего мира; - уметь оперировать понятиями: прямоугольная система координат, координаты точки, вектор, координаты вектора, скалярное произведение, угол между векторами, сумма векторов, произведение вектора на число; находить с помощью изученных формул координаты середины отрезка, расстояние между двумя точками; - уметь оперировать понятиями: многогранник, сечение многогранника, куб, параллелепипед, призма, пирамида, фигура и поверхность вращения, цилиндр, конус, шар, сфера, сечения фигуры вращения, плоскость, касающаяся сферы, цилиндра, конуса, площадь поверхности пирамиды, призмы, конуса, цилиндра, площадь сферы, объем куба, прямоугольного параллелепипеда, пирамиды, призмы, цилиндра, конуса, шара; - уметь изображать многогранники и поверхности вращения, их сечения от руки, с помощью чертежных инструментов и электронных

	средств; умение распознавать симметрию в пространстве; умение распознавать правильные многогранники; уметь оперировать понятиями: движение в пространстве, подобные фигуры в пространстве; использовать отношение площадей поверхностей и объемов подобных фигур при решении задач; - уметь вычислять геометрические величины (длина, угол, площадь, объем, площадь поверхности), используя изученные формулы и методы; - уметь свободно оперировать понятиями: движение, параллельный перенос, симметрия на плоскости и в пространстве, поворот, преобразование подобия, подобные фигуры; уметь распознавать равные и подобные фигуры, в том числе в природе, искусстве, архитектуре; уметь использовать геометрические отношения, находить геометрические величины (длина, угол, площадь, объем) при решении задач из других учебных предметов и из реальной жизни. - уметь вычислять геометрические величины (длина, угол, площадь, объем, площадь поверхности), используя изученные формулы и методы. Знать - знать значение математической науки для решения задач, возникающих в теории и практике; широту и в то же время ограниченность применения математических методов к анализу и исследованию процессов и явлений в природе и обществе; - знать универсальный характер законов логики математических рассуждений, их применимость во всех областях человеческой деятельности; - знать вероятностный характер различных процессов окружающего мира.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 40.02.04

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ОУП.04

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ

Москва, 2025г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык» разработана на основе примерной образовательной программы «Иностранный язык» рассмотренной на заседании Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО Протокол № 13 от 29 сентября 2022 г., утвержденной на заседании Совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов среднего профессионального образования Протокол № 14 от «30» ноября 2022.

Председатель ПЦК _____ Белявская И.Н.
« ____ » _____ 2025 г.

Заместитель директора
по учебной работе _____ Гасанов С.Ф.
« ____ » _____ 2025 г.

Разработчик:

Белявская И.Н.-преподаватель КМПО РАНХ и ГС

Трифорова М.М. – зав. методическим кабинетом КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	21

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУП.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОУП.04 «Иностранный язык» включена в цикл обязательных учебных предметов.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 09	Аудирование. Воспринимать на слух и понимать звучащие до 2,5 минут аутентичные тексты, содержащие отдельные неизученные языковые явления, не препятствующие решению коммуникативной задачи, с разной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации; Чтение. Читать про себя и понимать несложные аутентичные тексты разного вида, жанра и стиля объемом 600-800 слов, содержащие отдельные неизученные языковые явления, с различной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации, с полным пониманием прочитанного; читать несплошные тексты (таблицы, диаграммы, графики) и понимать представленную в них информацию; Говорение. Уметь вести разные виды диалога (в том числе комбинированный) в стандартных ситуациях неофициального и официального общения объемом до 9 реплик со стороны каждого собеседника в рамках отобранного тематического содержания речи с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка; -создавать устные связные монологические высказывания (описание/характеристика, повествование/сообщение) с изложением своего мнения и краткой аргументацией объемом 14-15 фраз в рамках отобранного тематического содержания речи; передавать основное содержание прочитанного/прослушанного текста с выражением своего отношения; устно представлять в объеме 14-15 фраз результаты выполненной проектной работы; Письмо. Уметь заполнять анкеты и	Фонетика. Владеть фонетическими навыками: различать на слух и адекватно, без ошибок, ведущих к сбою коммуникации, произносить слова с правильным ударением и фразы с соблюдением их ритмико-интонационных особенностей, в том числе применять правило отсутствия фразового ударения на служебных словах; владеть правилами чтения и осмысленно читать вслух аутентичные тексты объемом до 150 слов, построенные в основном на изученном языковом материале, с соблюдением правил чтения и интонации; Грамматика. Знать правила построения простых и сложных предложений; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) -овладение орфографическими навыками в отношении изученного лексического материала; -овладение пунктуационными навыками: использовать запятую при перечислении, обращении и при выделении вводных слов; апостроф, точку, вопросительный и восклицательный знаки; не ставить точку после заголовка; правильно оформлять прямую речь, электронное сообщение личного характера; Лексика и фразеология. Знать и понимание основных значений изученных лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), основных способов словообразования (аффиксация, словосложение, конверсия) и особенностей структуры простых и сложных предложений и различных коммуникативных типов предложений;

	формуляры, сообщая о себе основные сведения, в соответствии с нормами, принятыми в стране/странах изучаемого языка; -писать электронное сообщение личного характера объемом до 140 слов, соблюдая принятый речевой этикет; создавать письменные высказывания объемом до 180 слов с опорой на план, картинку, таблицу, графики, диаграммы, прочитанный/прослушанный текст; заполнять таблицу, кратко фиксируя содержание прочитанного/прослушанного текста или дополняя информацию в таблице; представлять результаты выполненной проектной работы объемом до 180 слов;	Владеть социокультурными знаниями и умениями: знать/понимать речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использовать лексико-грамматические средства с учетом этих различий; знать/понимать и использовать в устной и письменной речи наиболее употребительную тематическую фоновую лексику и реалии страны/стран изучаемого языка; использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	117
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	117
в том числе:	
лекции	2
практические занятия	111
консультации по дисциплине	4
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОУП.04 «Иностранный язык»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
Входное тестирование	Диагностика входного уровня владения иностранным языком обучающегося - Лексико-грамматический тест - Устное собеседование	2	
Раздел 1. Иностранный язык для общих целей	Содержание учебного материала: Уметь: <i>Аудирование.</i> Воспринимать на слух и понимать звучащие до 2,5 минут аутентичные тексты, содержащие отдельные неизученные языковые явления, не препятствующие решению коммуникативной задачи, с разной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации; <i>Чтение.</i> Читать про себя и понимать несложные аутентичные тексты разного вида, жанра и стиля объемом 600-800 слов, содержащие отдельные неизученные языковые явления, с различной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации, с полным пониманием прочитанного; читать несплошные тексты (таблицы, диаграммы, графики) и понимать представленную в них информацию; <i>Говорение.</i> Уметь вести разные виды диалога (в том числе комбинированный) в стандартных ситуациях неофициального и официального общения объемом до 9 реплик со стороны каждого собеседника в рамках отобранного тематического содержания речи с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка;-создавать устные связные монологические высказывания (описание/характеристика, повествование/сообщение) с изложением своего мнения и краткой аргументацией объемом 14-15 фраз в рамках отобранного тематического содержания речи; передавать основное содержание прочитанного/прослушанного текста с выражением своего отношения; устно представлять в объеме 14-15 фраз результаты выполненной проектной работы; <i>Письмо.</i> Уметь заполнять анкеты и формуляры, сообщая о себе основные сведения, в соответствии с нормами, принятыми в стране/странах изучаемого языка;		

	-писать электронное сообщение личного характера объемом до 140 слов, соблюдая принятый речевой этикет; создавать письменные высказывания объемом до 180 слов с опорой на план, картинку, таблицу, графики, диаграммы, прочитанный/прослушанный текст; заполнять таблицу, кратко фиксируя содержание прочитанного/прослушанного текста или дополняя информацию в таблице; представлять результаты выполненной проектной работы объемом до 180 слов; Знать: Фонетика. Владеть фонетическими навыками: различать на слух и адекватно, без ошибок, ведущих к сбою коммуникации, произносить слова с правильным ударением и фразы с соблюдением их ритмико-интонационных особенностей, в том числе применять правило отсутствия фразового ударения на служебных словах; владеть правилами чтения и осмысленно читать вслух аутентичные тексты объемом до 150 слов, построенные в основном на изученном языковом материале, с соблюдением правил чтения и интонации; Грамматика. Знать правила построения простых и сложных предложений; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) -овладение орфографическими навыками в отношении изученного лексического материала; -овладение пунктуационными навыками: использовать запятую при перечислении, обращении и при выделении вводных слов; апостроф, точку, вопросительный и восклицательный знаки; не ставить точку после заголовка; правильно оформлять прямую речь, электронное сообщение личного характера; Лексика и фразеология. Знать и понимание основных значений изученных лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), основных способов словообразования (аффиксация, словосложение, конверсия) и особенностей структуры простых и сложных предложений и различных коммуникативных типов предложений; Владеть социокультурными знаниями и умениями: знать/понимать речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использовать лексико-грамматические средства с учетом этих различий; знать/понимать и использовать в устной и письменной речи наиболее употребительную тематическую фоновую лексику и реалии страны/стран изучаемого языка; использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме.		
Тема 1.1 Повседневная жизнь семьи. Внешность и характер членов семьи	Содержание учебного материала: <i>Фонетический материал:</i> - основные звуки и интонаемы английского языка; - основные способы написания слов на основе знаний правил правописания;		ОК 01, ОК 02, ОК 04

	- совершенствование орфографических навыков. <i>Лексический материал по теме.</i> –города; –национальности; –профессии; –числительные; –члены семьи (mother-in-law/nephew/stepmother, etc.); –внешность человека (high: shot, medium high, tall/nose: hooked, crooked, etc.); –личные качества человека (confident, shy, successful, etc.) –названия профессий (teacher, cook, businessman, etc) <i>Грамматический материал:</i> –глаголы to be, to have, to do (их значения как смысловых глаголов и функции как вспомогательных). –простое настоящее время (образование и функции в страдательном залоге; чтение и правописание окончаний, слова-маркеры времени); –степени сравнения прилагательных и их правописание; –местоимения личные, притяжательные, указательные, возвратные; –модальные глаголы и их эквиваленты.		
	Практические занятия:		
	Повседневная жизнь семьи. Внешность и характер членов семьи.	2	
	Коррекция произношения. Спряжение глагола to be, to have.	2	
	Местоимения.	2	
	Мои друзья, занятия. Личностные качества.	2	
	Контрольная работа.	2	
	Содержание учебного материала:		
Тема 1.2 Условия проживания в городской и сельской местности.	<i>Лексический материал по теме:</i> –здания (attached house, apartment, etc.); –комнаты (living-room, kitchen, etc.); –обстановка (armchair, sofa, carpet, etc.); –техника и оборудование (flat-screen TV, camera, computer, etc.); –условия жизни (comfortable, close, nice, etc.); –места в городе (city centre, church, square, etc.); <i>Аудирование.</i> <i>Грамматический материал:</i> –оборот there is/are; –неопределённые местоимения some/any/one и их производные. –предлоги направления (forward, past, opposite, etc.); –модальные глаголы в этикетных формулах (Can/may I help you?). Should you have any		ОК 01, ОК 02, ОК 04

	questions ____, Should you need any further information и др); –специальные вопросы; –вопросительные предложения – формулы вежливости (Could you ____, please? Would you like ____? Shall I ?); -наречия, обозначающие направления		
	Практические занятия		
	Условия проживания в городской и сельской местности.Оборот there is\there are	2	
	Образование и употребление The Present Simple Tense	2	
	Описание здания, интерьера. Неопределённые местоимения some/any/one и их производные.	2	
	Описание колледжа. Предлоги направления (forward, past, opposite, etc.)	2	
	Модальные глаголы в этикетных формулах Типы вопросов	2	
	Контрольная работа	2	
Тема 1.3 Молодёжь в современном обществе. Досуг молодёжи: увлечения и интересы	Содержание учебного материала: <i>Лексический материал по теме:</i> –рутина (go to college, have breakfast, take a shower, etc.); –наречия (always, never, rarely, sometimes, etc.) <i>Аудирование.</i> <i>Грамматический материал:</i> –предлоги времени; –числительные; –простое настоящее время и простое продолжительное время (их образование и функции в действительном залоге) –глагол с инфинитивом; –сослагательное наклонение –love/like/enjoy + Infinitive/-ing, типы вопросов, способы выражения будущего времени.		OK 01, OK 02, OK 04
	Практические занятия		
	Рабочий день. Предлоги времени. Числительные.	2	
	The Present Continuous Tense. Love/like/enjoy + Infinitive/-ing.	2	
	Активный и пассивный отдых. Диалоги по теме.	2	
	Развитие лексико-грамматических навыков по теме.	2	
	Развитие навыков монологической речи.	2	
	Контрольная работа.	2	
Тема 1.4 Здоровый образ жизни и забота о здоровье: сбалансированное питание. Спорт. Посещение врача	Содержание учебного материала: <i>Лексический материал по теме.</i> –части тела (neck, back, arm, shoulder, etc); –правильное питание (diet, protein, etc.); –названия видов спорта (football, yoga, rowing, etc.);		OK 01, OK 02, OK 04

	–симптомы и болезни (running nose, catch a cold, etc.); –еда (egg, pizza, meat, etc); –способы приготовления пищи (boil, mix, cut, roast, etc); –дробь и меры весов (1/12: one-twelfth) <i>Аудирование.</i> <i>Грамматический материал:</i> –образование множественного числа с помощью внешней и внутренней флексии; –множественное число существительных, заимствованных из греческого и латинского языков; –существительные, имеющие одну форму для единственного и множественного числа; –чтение и правописание окончаний. –простое прошедшее время (образование и функции в действительном залоге. Чтение и правописание окончаний в настоящем и прошедшем времени) –правильные и неправильные глаголы; –used to + Infinitive structure.		
	Практические занятия		
	Здоровый образ жизни и забота о здоровье: сбалансированное питание. Множественное число существительных.	2	
	Развитие навыков чтения и говорения по теме	2	
	The Past Simple Tense.Правильные и неправильные глаголы. Used to + Infinitive structure.	2	
	Развитие лексико-грамматических навыков по теме	2	
	Физическая культура и спорт.Лексика по теме. The Future Simple Tense. Способы выражения будущего времени.	2	
	Посещение врача. Развитие навыков диалогической речи.	2	
	Контрольная работа по теме.	2	
Текущий контроль за семестр	Контрольная работа.	1	
Всего часов за семестр		51	
Раздел 1. Иностранный язык для общих целей			
	Содержание учебного материала: Уметь: <i>Аудирование.</i> Воспринимать на слух и понимать звучащие до 2,5 минут аутентичные тексты, содержащие отдельные неизученные языковые явления, не препятствующие решению коммуникативной задачи, с разной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации;		

	<i>Чтение.</i> Читать про себя и понимать несложные аутентичные тексты разного вида, жанра и стиля объемом 600-800 слов, содержащие отдельные неизученные языковые явления, с различной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации, с полным пониманием прочитанного; читать несплошные тексты (таблицы, диаграммы, графики) и понимать представленную в них информацию; <i>Говорение.</i> Уметь вести разные виды диалога (в том числе комбинированный) в стандартных ситуациях неофициального и официального общения объемом до 9 реплик со стороны каждого собеседника в рамках отобранного тематического содержания речи с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка;-создавать устные связные монологические высказывания (описание/характеристика, повествование/сообщение) с изложением своего мнения и краткой аргументацией объемом 14-15 фраз в рамках отобранного тематического содержания речи; передавать основное содержание прочитанного/прослушанного текста с выражением своего отношения; устно представлять в объеме 14-15 фраз результаты выполненной проектной работы; <i>Письмо.</i> Уметь заполнять анкеты и формуляры, сообщая о себе основные сведения, в соответствии с нормами, принятыми в стране/странах изучаемого языка; -писать электронное сообщение личного характера объемом до 140 слов, соблюдая принятый речевой этикет; создавать письменные высказывания объемом до 180 слов с опорой на план, картинку, таблицу, графики, диаграммы, прочитанный/прослушанный текст; заполнять таблицу, кратко фиксируя содержание прочитанного/прослушанного текста или дополняя информацию в таблице; представлять результаты выполненной проектной работы объемом до 180 слов; Знать: Фонетика. Владеть фонетическими навыками: различать на слух и адекватно, без ошибок, ведущих к сбою коммуникации, произносить слова с правильным ударением и фразы с соблюдением их ритмико-интонационных особенностей, в том числе применять правило отсутствия фразового ударения на служебных словах; владеть правилами чтения и осмысленно читать вслух аутентичные тексты объемом до 150 слов, построенные в основном на изученном языковом материале, с соблюдением правил чтения и интонации; <i>Грамматика.</i> Знать правила построения простых и сложных предложений; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) -овладение орфографическими навыками в отношении изученного лексического материала; -овладение пунктуационными навыками: использовать запятую при перечислении, обращении и при выделении вводных слов; апостроф, точку, вопросительный и восклицательный знаки; не ставить точку после заголовка; правильно оформлять		

	прямую речь, электронное сообщение личного характера; <i>Лексика и фразеология.</i> Знать и понимание основных значений изученных лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), основных способов словообразования (аффиксация, словосложение, конверсия) и особенностей структуры простых и сложных предложений и различных коммуникативных типов предложений; Владеть социокультурными знаниями и умениями: знать/понимать речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использовать лексико-грамматические средства с учетом этих различий; знать/понимать и использовать в устной и письменной речи наиболее употребительную тематическую фоновую лексику и реалии страны/стран изучаемого языка; использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме.		
Тема 1.5 Покупки: одежда, обувь и продукты питания	Содержание учебного материала:		ОК 01, ОК 02, ОК 04
	<i>Лексический материал по теме.</i> –виды магазинов и отделы в магазине (shopping mall, department store, dairy produce, etc.); –товары (juice, soap, milk, bread, butter, sandwich, a bottle of milk, etc.); –одежда (trousers, a sweater, a blouse, a tie, a skirt, etc) <i>Аудирование.</i> <i>Грамматический материал:</i> –существительные исчисляемые и неисчисляемые; –употребление слов many, much, a lot of, little, few, a few с существительными; –артикли: определенный, неопределенный, нулевой; –чтение артиклей; –арифметические действия и вычисления		
	Практические занятия		
	Покупки: одежда, обувь и продукты питания. Лексика по теме. Употребление местоимений many, much, a lot of, little, few, a few с существительными.	2	
	Виды магазинов. Ассортимент товаров. Артикли: определенный, неопределенный, нулевой артикль.	2	
	Развитие лексико-грамматических навыков по теме.	2	
	Контрольная работа.	2	
Тема 1.6 Тризм. Виды отдыха	Содержание учебного материала:		ОК 01, ОК 02, ОК 04
	<i>Лексический материал по теме:</i>		

	виды путешествий (travelling by plane, by train, etc.); –виды транспорта (bus, car, plane, etc.) <i>Аудирование.</i> <i>Грамматический материал:</i> –инфинитив, его формы; –неопределенные местоимения; –образование степеней сравнения наречий; –наречия места.		
	Практические занятия		
	Почему и как люди путешествуют. Лексика по теме. Инфинитив, его формы.	2	
	Путешествие на поезде, самолете. Диалоги по теме. Сравнительная степень прилагательных.	2	
	Развитие лексико-грамматических навыков по теме	2	
	Контрольная работа	2	
	Содержание учебного материала:		
Тема 1.7 Россия	<i>Лексический материал по теме:</i> –государственное устройство (government, president, judicial, commander-in-chief, etc.); погода и климат (wet, mild, variable, continental, etc.). –экономика (gross domestic product, machinery, income, heavy industry, light industry, oil and gas resources, etc.); –достопримечательности (the Kremlin, the Red Square, Saint Petersburg, etc) <i>Грамматический материал:</i> –артикли с географическими названиями; –прошедшее совершенное действие (образование и функции в действительном залоге; слова — маркеры времени). –сравнительные обороты than, as...as, not so ... as		OK 01, OK 02, OK 04
	Практические занятия		
	Россия. Географическое положение, климат, население. Артикли с географическими названиями.	2	
	Национальные символы. Политическое и экономическое устройство. The Present Perfect Tense.	2	
	Москва – столица России. Достопримечательности Москвы.	2	
	Традиции народов России. The Present Perfect Continuous Tense.	2	
	Развитие лексико-грамматических навыков по теме.	2	
	Контрольная работа.	2	
	Содержание учебного материала:		
Тема 1.8			OK 01, OK 02,

Страна/страны изучаемого языка	<i>Лексический материал по теме:</i> – государственное устройство (government, president, Chamber of parliament, etc.); – погода и климат (wet, mild, variable, etc.). – экономика (gross domestic product, machinery, income, etc.); – достопримечательности (sights, Tower Bridge, Big Ben, Tower, etc) – количественные и порядковые числительные; – обозначение годов, дат, времени, периодов; <i>Аудирование.</i> <i>Грамматический материал:</i> – артикли с географическими названиями; – прошедшее совершенное действие (образование и функции в действительном залоге; слова — маркеры времени). – сравнительные обороты than, as...as, not so ... as; прошедшее продолжительное действие (образование и функции в действительном залоге; слова — маркеры времени). – страдательный залог		OK 04
	Практические занятия		
	Великобритания (географическое положение, климат, население; национальные символы; политическое и экономическое устройство, традиции). The Past PerfectTense.	2	
	Великобритания (крупные города, достопримечательности). The Past Perfect ContinuousTense.	2	
	США (географическое положение, климат, население; национальные символы политическое и экономическое устройство, традиции).	2	
	США (крупные города, достопримечательности). Страдательный залог.	2	
	Развитие лексико-грамматических навыков по теме.	2	
Консультация		2	
	Контрольная работа.	2	
Раздел 2. Иностранный язык для специальных целей	Содержание учебного материала: Уметь: <i>Аудирование.</i> Воспринимать на слух и понимать звучащие до 2,5 минут аутентичные тексты, содержащие отдельные неизученные языковые явления, не препятствующие решению коммуникативной задачи, с разной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации; <i>Чтение.</i> Читать про себя и понимать несложные аутентичные тексты разного вида, жанра и стиля объемом 600-800 слов, содержащие отдельные неизученные языковые явления, с различной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой		

	информации, с полным пониманием прочитанного; читать несплошные тексты (таблицы, диаграммы, графики) и понимать представленную в них информацию; <i>Говорение.</i> Уметь вести разные виды диалога (в том числе комбинированный) в стандартных ситуациях неофициального и официального общения объемом до 9 реплик со стороны каждого собеседника в рамках отобранного тематического содержания речи с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка;-создавать устные связные монологические высказывания (описание/характеристика, повествование/сообщение) с изложением своего мнения и краткой аргументацией объемом 14-15 фраз в рамках отобранного тематического содержания речи; передавать основное содержание прочитанного/прослушанного текста с выражением своего отношения; устно представлять в объеме 14-15 фраз результаты выполненной проектной работы; <i>Письмо.</i> Уметь заполнять анкеты и формуляры, сообщая о себе основные сведения, в соответствии с нормами, принятыми в стране/странах изучаемого языка; -писать электронное сообщение личного характера объемом до 140 слов, соблюдая принятый речевой этикет; создавать письменные высказывания объемом до 180 слов с опорой на план, картинку, таблицу, графики, диаграммы, прочитанный/прослушанный текст; заполнять таблицу, кратко фиксируя содержание прочитанного/прослушанного текста или дополняя информацию в таблице; представлять результаты выполненной проектной работы объемом до 180 слов; Знать: <i>Фонетика.</i> Владеть фонетическими навыками: различать на слух и адекватно, без ошибок, ведущих к сбою коммуникации, произносить слова с правильным ударением и фразы с соблюдением их ритмико-интонационных особенностей, в том числе применять правило отсутствия фразового ударения на служебных словах; владеть правилами чтения и осмысленно читать вслух аутентичные тексты объемом до 150 слов, построенные в основном на изученном языковом материале, с соблюдением правил чтения и интонации; <i>Грамматика.</i> Знать правила построения простых и сложных предложений; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) -овладение орфографическими навыками в отношении изученного лексического материала; -овладение пунктуационными навыками: использовать запятую при перечислении, обращении и при выделении вводных слов; апостроф, точку, вопросительный и восклицательный знаки; не ставить точку после заголовка; правильно оформлять прямую речь, электронное сообщение личного характера; <i>Лексика и фразеология.</i> Знать и понимание основных значений изученных лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), основных способов словообразования (аффиксация, словосложение, конверсия) и особенностей структуры простых и		

	сложных предложений и различных коммуникативных типов предложений; Владеть социокультурными знаниями и умениями: знать/понимать речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использовать лексико-грамматические средства с учетом этих различий; знать/понимать и использовать в устной и письменной речи наиболее употребительную тематическую фоновую лексику и реалии страны/стран изучаемого языка; использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме.		
Тема 2.1 Современный мир профессий. Проблемы выбора профессии. Роль иностранного языка в вашей профессии	Содержание учебного материала:		OK 01, OK 02, OK 04, OK 09
	<i>Лексический материал по теме:</i> - профессионально ориентированная лексика; - лексика делового общения. <i>Грамматический материал:</i> – прямая и косвенная речь - грамматические структуры, типичные для научно-популярных текстов		
	Лекции		
	Особенности подготовки и специфика работы по профессии/специальности. Основные принципы деятельности и понятия по профессии/специальности.	2	
	Практические занятия		
	Роль иностранного языка в профессии.	2	
	Контрольная работа.	2	
Тема 2.2 Государственные учреждения, бизнес и услуги	Содержание учебного материала:		OK 01, OK 02, OK 04, OK 09
	<i>Лексический материал по теме:</i> - экономика и финансы (economy, finance and credit, etc.) - финансовые учреждения (banks, exchanges, investment etc.) <i>Грамматический материал:</i> - грамматические структуры, типичные для научно-популярных текстов.		
	Практические занятия		
	Экономика России. Прямая и косвенная речь.	2	
	Работа государственных учреждений (по направлению). Услуги. Документация.	2	
	Контрольная работа.	2	
Тема 2.3 Технический прогресс: перспективы и последствия. Современные	Содержание учебного материала:		OK 01, OK 02, OK 04, OK 09
	<i>Лексический материал по теме:</i> - виды наук (science, natural sciences, social sciences, etc.) - названия технических и компьютерных средств (a tablet, a smartphone, a laptop, a		

средства связи	machine, etc) <i>Грамматический материал:</i> - согласование времен, - грамматические структуры предложений, типичные для научно-популярного стиля		
	Практические занятия		
	Достижения науки. Современные информационные технологии. ИКТ в профессиональной деятельности.	2	
	Контрольная работа	2	
Тема 2.4 Выдающиеся люди родной страны и страны/стран изучаемого языка, их вклад в науку и мировую культуру	Содержание учебного материала:		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	<i>Лексический материал по теме:</i> - профессионально ориентированная лексика; - лексика делового общения. <i>Грамматический материал:</i> - грамматические конструкции типичные для научно-популярного стиля.		
	Практические занятия		
	Известные ученые и их открытия в России. Известные ученые и их открытия за рубежом.	2	
	Контрольная работа.	2	
Консультации		2	
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой	2	
Всего часов за семестр		66	
Всего по дисциплине		117	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета: кабинет иностранного языка.

Оборудование учебного кабинета:

- классная доска с магнитной основой
- экспозиционный экран
- шкаф книжный
- рабочие места обучающихся
- рабочие места преподавателя
- учебно-наглядные пособия по иностранному языку
- стенды тематические по грамматике

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор
- компьютерные словари
- аудиозаписи
- видеозаписи

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные источники:

1. Planet of English [Текст]: Учебник английского языка для учреж. СПО / [Г.Т. Безкоровайная, Н.И. Соколова, Е.А. Койранская, Г.В. Лаврик]. - 11-е изд.; стер. - М.: ОИЦ Академия, 2022. - 256с.: ил. - (Профессиональное образование). - CD-диск. - ISBN 978-5-0054-0885-3
2. Английский язык: 10 кл. [Текст]: базовый уровень; учебник / А.А. Алексеев, Е.Ю. Смирнова, С. Абби и др. - 4-е изд., стер. - М.: Просвещение: Cornelsen, 2022. - 207с.: ил. - (Сферы). - ISBN 978-5-09-089637-5
3. Английский язык: 11 кл. [Текст]: базовый уровень; учебник / А.А. Алексеев, Е.Ю. Смирнова, Б. Дерков-Диссельбек и др. - 4-е изд., стер. - М.: Просвещение, 2022. - 217с.: ил. - (Сферы). - ISBN 978-5-09-087437-3
4. Английский язык: 10 кл. [Текст]: Базовый уровень; учебник / А.В. Мишин, И.А. Громова, К.И. Ёлкина и др. - 2-е изд., стер. – М.: Просвещение: Pearson, 2022. - 205с.: ил. - (Вместе). - ISBN 978-5-09-087422-9
5. Английский язык: 11 кл. [Текст]: Базовый уровень; учебник / А.В. Мишин, И.А. Громова, К.И. Ёлкина и др. - 2-е изд., стер. - М.: Просвещение: Pearson, 2022. - 205с.: ил. - (Вместе). - ISBN 978-5-09-087423-6
6. Биболетова, М. З. Английский язык. 10 класс: учебник / М. З. Биболетова, Е. Е. Бабушис, Н. Д. Снежко. — 10-е изд., стер. — Москва: Просвещение, 2022. — 213, [3] с.: ил. — (Enjoy English. Английский с удовольствием). - ISBN 978-5-09-087692-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2089957>
7. Биболетова, М. З. Английский язык. Базовый уровень. 11 класс: учебник / М. З. Биболетова, Е. Е. Бабушис, Н. Д. Снежко. - 8-е изд., стер. - Москва: Просвещение, 2023. -

- 216 с. - (Enjoy English. Английский с удовольствием). - ISBN 978-5-09-110501-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2126382>
8. Английский язык. 10 класс (базовый уровень): учебник / О. В. Афанасьева, Д. Дули, И. В. Михеева [и др.]. — 12-е изд., стер. — Москва: Express Publishing: Просвещение, 2023. — 248 с.: ил. — (Английский в фокусе). - ISBN 978-5-09-103568-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2089938>
9. Английский язык. 11 класс (базовый уровень): учебник / О. В. Афанасьева, Д. Дули, И. В. Михеева, Б. Оби [и др.]. — 12-е изд., стер. — Москва: Express Publishing: Просвещение, 2023. — 256 с.: ил. — (Английский в фокусе). - ISBN 978-5-09-103569-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2089941>
10. Английский язык. 10 класс. Базовый уровень: учебник / М. В. Вербицкая, С. Маккинли, Б. Хастингс [и др.]; под ред. М. В. Вербицкой. - 9-е изд., стер. - Москва: Просвещение: Pearson Education Limited, 2023. - 144 с. - (Forward). - ISBN 978-5-09-110499-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2126378>
11. Английский язык. 11 класс. Базовый уровень: учебник / М. В. Вербицкая, Дж. Каминс Карр, Дж. Парсонс, О. С. Миндрул ; под ред. М. В. Вербицкой. - 10-е изд., стер. - Москва: Просвещение, 2023. - 176 с. - ISBN 978-5-09-110498-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2126377>
12. Афанасьева, О. Н. Английский язык. 10 класс. Базовый уровень: учебник / О. Н. Афанасьева, И. В. Михеева, К. М. Баранова. - 2-е изд., стер. - Москва: Просвещение, 2023. - 248 с. - ISBN 978-5-09-110461-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2124981>
13. Афанасьева, О. В. Английский язык. 11 класс. Базовый уровень: учебник / О. В. Афанасьева, И. В. Михеева, К. М. Баранова. - 10-е изд., стер. - Москва: Просвещение, 2023. - 200 с. - (Rainbow English). - ISBN 978-5-09-110462-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2124983>
14. Стогниева, О. Н. Английский язык для ИТ-специальностей: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Н. Стогниева. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 143 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07972-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493233>
15. Дюканова, Н. М. Английский язык: учебное пособие / Н.М. Дюканова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 319 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013886-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1209237>
16. Фишман, Л. М. Professional English: учебник / Л. М. Фишман. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 120 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014340-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1190695>. — Режим доступа: по подписке.
17. Маньковская, З. В. Английский язык : учебное пособие / З. В. Маньковская. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/22856. - ISBN 978-5-16-012363-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1222622>. — Режим доступа: по подписке.

Дополнительные источники

1. Карпова, Т. А., English for Colleges = Английский язык для колледжей: учебник / Т. А. Карпова. — Москва: КноРус, 2024. — 311 с. — ISBN 978-5-406-12612-7. — URL: <https://book.ru/book/951955>
2. Голубев, А. П., Английский язык для экономических специальностей: учебник / А. П. Голубев, И. Б. Смирнова, Н. А. Кафтайлова, Е. В. Монахова. — Москва: КноРус, 2024. — 396 с. — ISBN 978-5-406-12965-4. — URL: <https://book.ru/book/953142>
3. Вестник Московского университета. Серия 19. Лингвистика и межкультурная коммуникация - База данных East View

Интернет-ресурсы:

1. Минобрнауки, издательств: Лонгман, Макмиллан, Кембриджского университета, Просвещения и др.
2. <http://www.bbc.co.uk/russian/learningenglish/> Обучающие программы, Разнообразные учебные материалы, интерактивные проекты, истории о культуре и традициях англоязычных стран.
3. <http://en.wikipedia.org/wiki/Mainpage> - Википедия, использования ресурса для подготовки к составлению рефератов, сообщений.
4. <http://alleng.ru/english/engl.htm> -учебные и развивающие программы

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы оценивания</i>
Знать: Фонетика. Владеть фонетическими навыками: различать на слух и адекватно, без ошибок, ведущих к сбою коммуникации, произносить слова с правильным ударением и фразы с соблюдением их ритмико-интонационных особенностей, в том числе применять правило отсутствия фразового ударения на служебных словах; владеть правилами чтения и осмысленно читать вслух аутентичные тексты объемом до 150 слов, построенные в основном на изученном языковом материале, с соблюдением правил чтения и интонации; Грамматика. Знать правила построения простых и сложных предложений; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) - овладение орфографическими навыками в отношении изученного лексического материала; - овладение пунктуационными навыками: использовать запятую при перечислении, обращении и при выделении вводных слов; апостроф, точку, вопросительный и восклицательный знаки; не ставить точку после заголовка; правильно оформлять прямую речь, электронное сообщение личного характера; Лексика и фразеология. Знать и понимание основных значений изученных лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), основных способов словообразования (аффиксация, словосложение, конверсия) и особенностей структуры простых и сложных предложений и различных коммуникативных типов предложений; Владеть социокультурными знаниями и умениями: знать/понимать речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использовать лексико-грамматические	Устные ответы Устный опрос является одним из основных способов учета знаний учащихся по предмету. Развернутый ответ должен представлять собой связное, логичное последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. При оценке ученика необходимо учитывать следующие критерии: полноту и правильность ответа, степень осознанности, понимания изучаемого, языковое оформление ответа. <i>Отметка “5” выставляется, если</i> полно излагается изученный материал, дается правильное определение предметных понятий; обнаруживается понимание материала, обосновываются суждения, ученик демонстрирует способность применить полученные знания на практике, привести примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; ученик излагает материал последовательно с точки зрения логики предмета и норм литературного языка. <i>Отметка “4” выставляется, если</i> ученик дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки “5”, но допускаются 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого. <i>Отметка “3” выставляется, если</i> ученик обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил, понятий; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал	- ответы учащихся на вопросы преподавателя по прослушанному тексту, обращенные к аудитории (фронтальная форма) или к отдельным студентам (индивидуальная форма); - пересказ прослушанного текста близко к тексту или своими словами. - выразительное чтение текстов; - устный перевод текстов на родной язык. - выполнение вопросно-ответных упражнений (ведущую роль играет преподаватель); - практика диалоговой речи (умение начинать и поддерживать диалог в простых ситуациях); - практика монологической речи (умение высказывать свое мнение на общие темы). - выполнение письменных речевых работ (диктанты, упражнения, списывание, проверка орфографических навыков).

средства с учетом этих различий; знать/понимать и использовать в устной и письменной речи наиболее употребительную тематическую фоновую лексику и реалии страны/стран изучаемого языка; использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме.	непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого. <i>Отметка “2” выставляется, если ученик обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка “2” отмечает такие недостатки в подготовке ученика, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.</i> Письменные работы Письменная работа является одной из форм выявления уровня грамотности учащегося. Письменная работа проверяет усвоение учеником материала темы, раздела программы изучаемого предмета; основных понятий, правил, степень самостоятельности учащегося, умения применять на практике полученные знания, используя, в том числе ранее изученный материал. При оценке письменной работы, проверяется освоение учеником основных норм современного литературного языка и орфографической грамотности. При оценке письменной работы исправляются, но не учитываются ошибки на правила, которые не включены в школьную программу; на еще не изученные правила. Исправляются, но не учитываются описки. Среди ошибок следует выделить негрубые, т. е. не имеющие существенного значения для характеристики грамотности. При подсчете ошибок две негрубые считаются за одну ошибку. Необходимо учитывать повторяемость и однотипность ошибок. Однотипными считаются ошибки на одно правило. Первые однотипные ошибки считаются за одну, каждая следующая подобная ошибка учитывается как самостоятельная. <i>Отметка “5” выставляется, если учеником не допущено в работе ни одной ошибки, а также при наличии в ней 1 негрубой ошибки.</i>	- тестирование на знание грамматики и лексики. -разноуровневые задания и задачи
Уметь: <i>Аудирование.</i> Воспринимать на слух и понимать звучащие до 2,5 минут аутентичные тексты, содержащие отдельные неизученные языковые явления, не препятствующие решению коммуникативной задачи, с разной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации; <i>Чтение.</i> Читать про себя и понимать несложные аутентичные тексты разного вида, жанра и стиля объемом 600-800 слов, содержащие отдельные неизученные языковые явления, с различной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации, с полным пониманием прочитанного; читать несплошные тексты (таблицы, диаграммы, графики) и понимать представленную в них информацию; <i>Говорение.</i> Уметь вести разные виды диалога (в том числе комбинированный) в стандартных ситуациях неофициального и официального общения объемом до 9 реплик со стороны каждого собеседника в рамках отобранного тематического содержания речи с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка;-создавать устные связные монологические высказывания (описание/характеристика, повествование/сообщение) с изложением своего мнения и краткой аргументацией объемом 14-15 фраз в рамках отобранного тематического содержания речи; передавать основное содержание		

прочитанного/прослушанного текста с выражением своего отношения; устно представлять в объеме 14-15 фраз результаты выполненной проектной работы; <i>Письмо.</i> Уметь заполнять анкеты и формуляры, сообщая о себе основные сведения, в соответствии с нормами, принятыми в стране/странах изучаемого языка; -писать электронное сообщение личного характера объемом до 140 слов, соблюдая принятый речевой этикет; создавать письменные высказывания объемом до 180 слов с опорой на план, картинку, таблицу, графики, диаграммы, прочитанный/прослушанный текст; заполнять таблицу, кратко фиксируя содержание прочитанного/прослушанного текста или дополняя информацию в таблице; представлять результаты выполненной проектной работы объемом до 180 слов;	Учитывается качество оформления работы, аккуратность ученика, отсутствие орфографических ошибок. <i>Отметка “4” выставляется,</i> если ученик допустил 2 ошибки, а также при наличии 2-х негрубых ошибок. Учитывается оформление работы и общая грамотность. <i>Отметка “3” выставляется,</i> если ученик допустил до 4-х ошибок, а также при наличии 5 негрубых ошибок. Учитывается оформление работы <i>Отметка “2” выставляется,</i> если ученик допустил более 4-х ошибок. При выставлении оценок за письменную работу учитель пользуется образовательным стандартом своей дисциплины. При оценке выполнения дополнительных заданий отметки выставляются следующим образом: “5” – если все задания выполнены; “4” – выполнено правильно не менее $\frac{3}{4}$ заданий; “3” – за работу в которой правильно выполнено не менее половины работы; “2” – выставляется за работу в которой не выполнено более половины заданий. При оценке контрольного диктанта на понятия отметки выставляются: “5” – нет ошибок; “4” – 1-2 ошибки; “3” – 3-4 ошибки; “2” – допущено до 7 ошибок. <i>Творческие работы</i> <i>Отметка “5” ставится,</i> если содержание работы полностью соответствует теме; фактические ошибки отсутствуют; содержание изложенного последовательно; работа отличается богатством словаря, точностью словоупотребления; достигнуто смысловое единство текста, иллюстраций, дополнительного материала. В работе допущен 1 недочет в содержании; 1-2 речевых недочета; 1 грамматическая ошибка. <i>Отметка “4” ставится,</i> если содержание работы в основном соответствует теме (имеются незначительные отклонения от темы); имеются единичные фактические неточности; имеются незначительные нарушения последовательности в изложении	

	мыслей; имеются отдельные непринципиальные ошибки в оформлении работы. В работе допускается не более 2-х недочетов в содержании, не более 3-4 речевых недочетов, не более 2-х грамматических ошибок. <i>Отметка “3” ставится, если в работе допущены существенные отклонения от темы; работа достоверна в главном, но в ней имеются отдельные нарушения последовательности изложения; оформление работы не аккуратное, есть претензии к соблюдению норм и правил библиографического и иллюстративного оформления. В работе допускается не более 4-х недочетов в содержании, 5 речевых недочетов, 4 грамматических ошибки.</i> <i>Отметка “2” ставится, если работа не соответствует теме; допущено много фактических ошибок; нарушена последовательность изложения во всех частях работы; отсутствует связь между ними; работа не соответствует плану; крайне беден словарь; нарушено стилевое единство текста; отмечены серьезные претензии к качеству оформления работы. Допущено до 7 речевых и до 7 грамматических ошибки.</i> При оценке творческой работы учитывается самостоятельность, оригинальность замысла работы, уровень ее композиционного и стилевого решения, речевого оформления. Избыточный объем работы не влияет на повышение оценки. Учитываемым положительным фактором является наличие рецензии на исследовательскую работу.	

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

Раздел 1. Иностранный язык для общих целей

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

1. Повседневная жизнь семьи.
2. Внешность и характер членов семьи

3. Условия проживания в городской и сельской местности.
4. Молодёжь в современном обществе.
5. Досуг молодёжи: увлечения и интересы
6. Здоровый образ жизни и забота о здоровье: сбалансированное питание.
7. Спорт.
8. Посещение врача
9. Покупки: одежда, обувь и продукты питания
10. Тризм. Виды отдыха
11. Россия
12. Страна/страны изучаемого языка

Раздел 2. Иностранный язык для специальных целей

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

1. Современный мир профессий.
2. Проблемы выбора профессии.
3. Роль иностранного языка в вашей профессии
4. Государственные учреждения, бизнес и услуги
5. Технический прогресс: перспективы и последствия.
6. Современные средства связи
7. Выдающиеся люди родной страны и страны/стран изучаемого языка, их вклад в науку и мировую культуру

4.3. Методы и средства применяемые в процессе проведения промежуточной аттестации:

Зачет с оценкой проводится в устной письменной форме без применения технических средств. В процессе проведения промежуточной аттестации обучающийся может пользоваться:

- бумагой;
- ручкой;

4.4. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

Форма промежуточной аттестации, с приведением текста задания: опрос устный / письменный

Грамматические темы:

1. Артикль.
2. Местоимение
3. Существительное
4. Обороты There are ..., There is
5. Модальные глаголы.
6. Прилагательное. Степени сравнения.
7. Предлоги
8. Present Indefinite Tense.
9. Past Indefinite Tense.
10. Неличные формы глагола.
11. Future Indefinite Tense.

12. Present Continuous Tenses.
13. Past Continuous Tenses
14. Present Perfect
15. Past Perfect
16. Притяжательный падеж (Possessive Case).
17. Сложносочиненные и сложноподчиненные предложения.
18. Страдательный залог.

Лексические темы:

1. Описание человека (внешность, национальность, образование, личные качества, род занятий, должность, место работы и др.).
2. Семья и семейные отношения, домашние обязанности.
3. Мой дом.
4. Распорядок дня студента колледжа
5. Мой колледж.
6. Хобби.
7. Еда, способы приготовления пищи, традиции питания.
8. Магазин, покупки.
9. Физкультура и спорт, здоровый образ жизни.
10. Экскурсии и путешествия
11. Москва.
12. Россия.
13. Великобритания.
14. Традиции и обычаи стран изучаемого языка.
15. Технический прогресс: перспективы и последствия. Современные средства связи
16. Роль иностранного языка в обществе.

4.5. Шкала оценивания:

В процессе оценки знаний, обучающихся применяется пятибалльная шкала оценивания

4.6. Критерии оценки промежуточной аттестации:

Устные ответы

Устный опрос является одним из основных способов учета знаний учащихся по предмету. Развернутый ответ должен представлять собой связное, логичное последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. При оценке ученика необходимо учитывать следующие критерии: полноту и правильность ответа, степень осознанности, понимания изучаемого, языковое оформление ответа.

Отметка “5” выставляется, если полно излагается изученный материал, дается правильное определение предметных понятий; обнаруживается понимание материала, обосновываются суждения, ученик демонстрирует способность применить полученные знания на практике, привести примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; ученик излагает материал последовательно с точки зрения логики предмета и норм литературного языка.

Отметка “4” выставляется, если ученик дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки “5”, но допускаются 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Отметка “3” выставляется, если ученик обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил, понятий; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Отметка “2” выставляется, если ученик обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка “2” отмечает такие недостатки в подготовке ученика, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Письменные работы

Письменная работа является одной из форм выявления уровня грамотности учащегося. Письменная работа проверяет усвоение учеником материала темы, раздела программы изучаемого предмета; основных понятий, правил, степень самостоятельности учащегося, умения применять на практике полученные знания, используя, в том числе ранее изученный материал. При оценке письменной работы, проверяется освоение учеником основных норм современного литературного языка и орфографической грамотности. При оценке письменной работы исправляются, но не учитываются ошибки на правила, которые не включены в школьную программу; на еще не изученные правила. Исправляются, но не учитываются опiski. Среди ошибок следует выделить негрубые, т. е. не имеющие существенного значения для характеристики грамотности. При подсчете ошибок две негрубые считаются за одну ошибку. Необходимо учитывать повторяемость и однотипность ошибок. Однотипными считаются ошибки на одно правило. Первые однотипные ошибки считаются за одну, каждая следующая подобная ошибка учитывается как самостоятельная.

Отметка “5” выставляется, если учеником не допущено в работе ни одной ошибки, а также при наличии в ней 1 негрубой ошибки. Учитывается качество оформления работы, аккуратность ученика, отсутствие орфографических ошибок.

Отметка “4” выставляется, если ученик допустил 2 ошибки, а также при наличии 2-х негрубых ошибок. Учитывается оформление работы и общая грамотность.

Отметка “3” выставляется, если ученик допустил до 4-х ошибок, а также при наличии 5 негрубых ошибок. Учитывается оформление работы

Отметка “2” выставляется, если ученик допустил более 4-х ошибок. При выставлении оценок за письменную работу учитель пользуется образовательным стандартом своей дисциплины.

При оценке выполнения дополнительных заданий отметки выставляются следующим образом: “5” – если все задания выполнены; “4” – выполнено правильно не менее $\frac{3}{4}$ заданий; “3” – за работу в которой правильно выполнено не менее половины работы; “2” – выставляется за работу в которой не выполнено более половины заданий. При оценке контрольного диктанта на понятия отметки выставляются: “5” – нет ошибок; “4” – 1-2 ошибки; “3” – 3-4 ошибки; “2” – допущено до 7 ошибок.

4.7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Критерии оценивания
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Содержание учебного материала: Уметь: <i>Аудирование.</i> Воспринимать на слух и понимать звучащие до 2,5 минут аутентичные тексты, содержащие отдельные неизученные языковые явления, не препятствующие решению коммуникативной задачи, с разной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации; <i>Чтение.</i> Читать про себя и понимать несложные аутентичные тексты разного вида, жанра и стиля объемом 600-800 слов, содержащие отдельные неизученные языковые явления, с различной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации, с полным пониманием прочитанного; читать несплошные тексты (таблицы, диаграммы, графики) и понимать представленную в них информацию; <i>Говорение.</i> Уметь вести разные виды диалога (в том числе комбинированный) в стандартных ситуациях неофициального и официального общения объемом до 9 реплик со стороны каждого собеседника в рамках отобранного тематического содержания речи с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка; создавать устные связные монологические высказывания (описание/характеристика, повествование/сообщение) с изложением своего мнения и краткой аргументацией объемом 14-15 фраз в рамках отобранного тематического содержания речи; передавать основное содержание прочитанного/прослушанного текста с выражением своего отношения; устно представлять в объеме 14-15 фраз результаты выполненной проектной работы; <i>Письмо.</i> Уметь заполнять анкеты и формуляры, сообщая о себе основные сведения, в соответствии с нормами, принятыми в стране/странах изучаемого языка; -писать электронное сообщение личного характера объемом до 140 слов, соблюдая принятый речевой этикет; создавать письменные высказывания объемом до 180 слов с опорой на план, картинку, таблицу, графики, диаграммы, прочитанный/прослушанный текст; заполнять таблицу, кратко фиксируя содержание прочитанного/прослушанного текста или дополняя информацию в таблице; представлять результаты выполненной проектной работы объемом до 180 слов; Знать: <i>Фонетика.</i> Владеть фонетическими навыками: различать на слух и адекватно, без ошибок, ведущих к сбою коммуникации, произносить слова с правильным ударением и фразы с соблюдением их ритмико-интонационных особенностей, в том числе применять правило отсутствия фразового ударения на служебных словах; владеть правилами чтения и осмысленно читать вслух аутентичные тексты объемом до 150 слов, построенные в основном на изученном языковом материале, с соблюдением правил чтения и интонации; <i>Грамматика.</i> Знать правила построения простых и сложных предложений; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)

	-овладение орфографическими навыками в отношении изученного лексического материала; -овладение пунктуационными навыками: использовать запятую при перечислении, обращении и при выделении вводных слов; апостроф, точку, вопросительный и восклицательный знаки; не ставить точку после заголовка; правильно оформлять прямую речь, электронное сообщение личного характера; <i>Лексика и фразеология.</i> Знать и понимание основных значений изученных лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), основных способов словообразования (аффиксация, словосложение, конверсия) и особенностей структуры простых и сложных предложений и различных коммуникативных типов предложений; Владеть социокультурными знаниями и умениями: знать/понимать речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использовать лексико-грамматические средства с учетом этих различий; знать/понимать и использовать в устной и письменной речи наиболее употребительную тематическую фоновую лексику и реалии страны/стран изучаемого языка; использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: ИНФОРМАТИКА

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 40.02.04

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ОУП.05

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЭКЗАМЕН

Москва, 2025г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Информатика» разработана на основе примерной образовательной программы «Информатика» рассмотренной на заседании Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО Протокол № 13 от 29 сентября 2022 г., утвержденной на заседании Совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов среднего профессионального образования Протокол № 14 от «30» ноября 2022.

Председатель ПЦК _____ Чегодаева Е.В.

«_____» _____ 2025г.

Заместитель директора

КМПО РАНХиГС _____ Гасанов С.Ф.

«_____» _____ 2025 г

Разработчик:

Трифонов М.М. – зав. методическим кабинетом КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУП.05 ИНФОРМАТИКА

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОУП.05 «Информатика» включена в цикл обязательных учебных дисциплин.

Связь учебной дисциплины с другими учебными дисциплинами и (или) профессиональными модулями (междисциплинарными курсами):
ОПЦ.08 Информационные технологии

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02	У1 - понимать угрозу информационной безопасности, использовать методы и средства противодействия этим угрозам, соблюдать меры безопасности, предотвращающие незаконное распространение персональных данных; У2 - соблюдать требования техники безопасности и гигиены при работе с компьютерами и другими компонентами цифрового окружения; У3 - организовывать личное информационное пространство с использованием различных средств цифровых технологий; У4 - владеть представлениями о роли информации и связанных с ней процессов в природе, технике и обществе; У5 - владеть методами поиска информации в сети Интернет; У6 - критически оценивать информацию, полученную из сети Интернет; У7 - характеризовать большие данные, приводить примеры источников их получения и направления использования; У8 - понимать основные принципы устройства и функционирования современных стационарных и мобильных компьютеров; У9 - владеть навыками работы с операционными системами и основными видами программного обеспечения для решения учебных задач по выбранной специализации; У10 - определять информационный объем текстовых, графических и звуковых данных при заданных параметрах дискретизации; У11 - строить неравномерные коды, допускающие однозначное декодирование сообщений (префиксные коды); У12 - использовать простейшие коды, которые позволяют обнаруживать и исправлять ошибки при передаче данных; У13 - владеть теоретическим аппаратом, позволяющим осуществлять представление заданного натурального числа в различных системах	31 - правовых основ использования компьютерных программ, баз данных и работы в сети Интернет; 32 - возможностей цифровых сервисов государственных услуг, цифровых образовательных сервисов; 33 - возможностей и ограничения технологий искусственного интеллекта в различных областях; 34 - об использовании информационных технологий в различных профессиональных сферах; 35 - понятий «информация», «информационный процесс», «система», «компоненты системы» «системный эффект», «информационная система», «система управления»; 36 - о компьютерных сетях и их роли в современном мире; 37 - об общих принципах разработки и функционирования интернет - приложений; 38 основных принципов дискретизации различных видов информации; 39 - тенденций развития компьютерных технологий; 310 - функциональные возможности инструментальных средств среды разработки; 311 - о базовых принципах организации и

	счисления; U14 - выполнять преобразования логических выражений, используя законы алгебры логики; U15 - определять кратчайший путь во взвешенном графе и количество путей между вершинами ориентированного ациклического графа; U16 - читать и понимать программы, реализующие несложные алгоритмы обработки числовых и текстовых данных (в том числе массивов и символьных строк) на выбранном для изучения универсальном языке программирования высокого уровня (Паскаль, Python, Java, C++, C#); U17 - анализировать алгоритмы с использованием таблиц трассировки; U18 - определять без использования компьютера результаты выполнения несложных программ, включающих циклы, ветвления и подпрограммы, при заданных исходных данных; U19 - модифицировать готовые программы для решения новых задач, использовать их в своих программах в качестве подпрограмм (процедур, функций); U20 - реализовать этапы решения задач на компьютере; U21 - реализовывать на выбранном для изучения языке программирования высокого уровня (Паскаль, Python, Java, C++, C#) типовые алгоритмы обработки чисел, числовых последовательностей и массивов: представление числа в виде набора простых сомножителей; U22 - находить максимальные (минимальные) цифры натурального числа, записанного в системе счисления с основанием, не превышающим 10; U23 - вычислять обобщенные характеристики элементов массива или числовой последовательности (суммы, произведения среднего арифметического, минимального и максимального элементов, количества элементов, удовлетворяющих заданному условию); U24 - сортировать элементы массива; U25 - создавать структурированные текстовые документы и демонстрационные материалы с использованием возможностей современных программных средств и облачных сервисов; U26 - использовать табличные (реляционные) базы данных, в частности, составлять запросы в базах данных (в том числе вычисляемые запросы), выполнять сортировку и поиск записей в базе данных; U27 - наполнять разработанную базу данных; U28 - использовать электронные таблицы для анализа, представления и обработки данных (включая вычисление суммы, среднего арифметического, наибольшего и наименьшего значений, решение уравнений); U29 - использовать компьютерно-математические	функционирования компьютерных сетей

	модели для анализа объектов и процессов: формулировать цель моделирования, выполнять анализ результатов, полученных в ходе моделирования; У30 - оценивать адекватность модели моделируемому объекту или процессу; У31 - представлять результаты моделирования в наглядном виде У32 - создавать веб-страницы; У33 - владеть основными сведениями о базах данных, их структуре, средствах создания и работы с ними	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Квалификация: юрист

Специализация:

- обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям;

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	123
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	117
в том числе:	
лекции, уроки	31
лабораторные занятия	82
консультации по дисциплине	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОУП.05 «Информатика»

Квалификация: юрист

Специализация:

- обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям;

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Информация и информационная деятельность человека	Содержание учебного материала Уметь: У1 - понимать угрозу информационной безопасности, использовать методы и средства противодействия этим угрозам, соблюдать меры безопасности, предотвращающие незаконное распространение персональных данных; У2 - соблюдать требования техники безопасности и гигиены при работе с компьютерами и другими компонентами цифрового окружения; У3 - организовывать личное информационное пространство с использованием различных средств цифровых технологий; У4 - владеть представлениями о роли информации и связанных с ней процессов в природе, технике и обществе; У5 - владеть методами поиска информации в сети Интернет; У6 - критически оценивать информацию, полученную из сети Интернет; У8 - понимать основные принципы устройства и функционирования современных стационарных и мобильных компьютеров; У22 - находить максимальные (минимальные) цифры натурального числа, записанного в системе счисления с основанием, не превышающим 10; У23 - вычислять обобщенные характеристики элементов массива или числовой последовательности (суммы, произведения среднего арифметического, минимального и максимального элементов, количества элементов, удовлетворяющих заданному условию); У24 - сортировать элементы массива; Знать: З2 - возможностей цифровых сервисов государственных услуг, цифровых		ОК 01, ОК 02

	образовательных сервисов; 33 - возможностей и ограничения технологий искусственного интеллекта в различных областях; 34 - об использовании информационных технологий в различных профессиональных сферах; 35 - понятий «информация», «информационный процесс», «система», «компоненты системы» «системный эффект», «информационная система», «система управления»; 36 - о компьютерных сетях и их роли в современном мире; 38- основных принципов дискретизации различных видов информации;		
Тема 1.1. Информация и информационные процессы	Лекции Понятие «информация» как фундаментальное понятие современной науки. Представление об основных информационных процессах, о системах. Кодирование информации Информация и информационные процессы.	2	
Тема 1.2. Подходы к измерению информации	Лекции Подходы к измерению информации (содержательный, алфавитный, вероятностный). Единицы измерения информации. Информационные объекты различных видов. Универсальность дискретного (цифрового) представления информации. Передача и хранение информации. Определение объемов различных носителей информации. Архив информации Лабораторные занятия Дискретное представление текстовой, графической, звуковой информации. Создание архива данных. Файл как единица хранения информации на компьютере. Атрибуты файла и его объем. Учет объемов файлов при их хранении, передаче. Запись информации на компакт-диски различных видов.	2	
Тема 1.3. Компьютер и цифровое представление информации. Устройство компьютера	Лекции Принципы построения компьютеров. Принцип открытой архитектуры. Магистраль. Аппаратное устройство компьютера. Внешняя память. Устройства ввода-вывода. Поколения ЭВМ. Архитектура ЭВМ 5 поколения. Основные характеристики компьютеров. Программное обеспечение: классификация и его назначение, сетевое программное обеспечение Лабораторные занятия Операционная система. Графический интерфейс пользователя	2	
Тема 1.4.	Лекции	2	

Кодирование информации. Системы счисления. Элементы комбинаторики, теории множеств и математической логики	Представление о различных системах счисления, представление вещественного числа в системе счисления с любым основанием, перевод числа из десятичной позиционной системы счисления в десятичную, перевод вещественного числа из 10 СС в другую СС, арифметические действия в разных СС. Основные понятия алгебры логики: высказывание, логические операции, построение таблицы истинности логического выражения. Графический метод алгебры логики. Понятие множества. Мощность множества. Операции над множествами. Решение логических задач графическим способом		
	Лабораторные занятия		
	Представление числовых данных: общие принципы представления данных, форматы представления чисел.	2	
	Представление текстовых данных: кодовые таблицы символов, объем текстовых данных.	2	
	Представление графических данных.	2	
	Представление звуковых данных. Представление видеоданных.	2	
	Кодирование данных произвольного вида	2	
	Выполнение математических расчетов с помощью ПК.	2	
Тема 1.5. Компьютерные сети: локальные сети, сеть Интернет. Службы Интернета	Лекции		
	Компьютерные сети их классификация. Работа в локальной сети. Топологии локальных сетей. Обмен данными. Глобальная сеть Интернет. IP-адресация. Правовые основы работы в сети Интернет. Службы и сервисы Интернета (электронная почта, видеоконференции, форумы, мессенджеры, социальные сети). Поисковые системы. Поиск информации профессионального содержания. Электронная коммерция. Цифровые сервисы государственных услуг. Достоверность информации в Интернете	2	
	Лабораторные занятия		
	Разграничение прав доступа в сети	2	
	Лицензионное программное обеспечение.	2	
	Защита информации, антивирусная защита	2	
	Поиск информации в сети интернет. Браузер.	2	
	Создание ящика электронной почты.	1	
	Поиск информации на государственных образовательных порталах.	1	
Тема 1.6. Сетевое хранение данных и цифрового контента	Информационные ресурсы общества.	2	
	Лекции		
	Организация личного информационного пространства. Облачные сервисы. Разделение прав доступа в облачных хранилищах.	2	

Информационная безопасность	Соблюдение мер безопасности, предотвращающих незаконное распространение персональных данных. Информационная безопасность и тренды в развитии цифровых технологий; риски и прогнозы использования цифровых технологий при решении профессиональных задач.	2	
	Вредоносные программы. Антивирусные программы. Безопасность в Интернете (сетевые угрозы, мошенничество).	2	
Текущий контроль за семестр	Контрольная работа	1	
Всего часов за семестр		51	
Раздел 2. Использование программных систем и сервисов	Содержание учебного материала Уметь: У9 – владеть навыками работы с операционными системами и основными видами программного обеспечения для решения учебных задач по выбранной специализации; У10 – определять информационный объем текстовых, графических и звуковых данных при заданных параметрах дискретизации; У25 – создавать структурированные текстовые документы и демонстрационные материалы с использованием возможностей современных программных средств и облачных сервисов; У28 – использовать электронные таблицы для анализа, представления и обработки данных (включая вычисление суммы, среднего арифметического, наибольшего и наименьшего значений, решение уравнений); Знать: З37 – об общих принципах разработки и функционирования интернет –приложений;		ОК 02
Тема 2.1. Обработка информации в текстовых процессорах, технологии создания структурированных текстовых документов	Лекции		
	Текстовые документы. Виды программного обеспечения для обработки текстовой информации. Создание текстовых документов на компьютере (операции ввода, редактирования, форматирования) Многостраничные документы. Структура документа. Гипертекстовые документы. Совместная работа над документом. Шаблоны	1	
	Лабораторные занятия		
	Создание текстового документа с помощью MS WORD	1	
	Создание текстового документа с помощью MS WORD	2	
	Вставка и редактирование текста с помощью MS WORD	2	
Тема 2.2 Компьютерная графика и мультимедиа, технологии обработки	Лекции		
	Компьютерная графика и её виды. Форматы мультимедийных файлов. Графические редакторы (ПО Gimp, Inkscape). Программы по записи и редактирования звука (ПО	1	

графических объектов	АудиоМастер). Программы редактирования видео (ПО Movavi) Технологии обработки различных объектов компьютерной графики (растровые и векторные изображения, обработка звука, монтаж видео) Виды компьютерных презентаций. Основные этапы разработки презентации. Анимация в презентации. Шаблоны. Композиция объектов презентации Принципы мультимедиа. Интерактивное представление информации		
	Лабораторные занятия		
	Создание и демонстрация компьютерных презентаций	1	
	Создание и демонстрация компьютерных презентаций	2	
	Создание и демонстрация видео	2	
	Создание и демонстрация видео	2	
Тема 2.3 Гипертекстовое представление информации	Лекции		
	Язык разметки гипертекста HTML. Оформление гипертекстовой страницы. Веб-сайты и веб-страницы	2	
	Лабораторные занятия		
	Представление информации на веб-сайты и веб-страницы	2	
Раздел 3. Информационное моделирование	Содержание учебного материала Уметь: У7 – характеризовать большие данные, приводить примеры источников их получения и направления использования; У11 – строить неравномерные коды, допускающие однозначное декодирование сообщений (префиксные коды); У12 – использовать простейшие коды, которые позволяют обнаруживать и исправлять ошибки при передаче данных; У13 – владеть теоретическим аппаратом, позволяющим осуществлять представление заданного натурального числа в различных системах счисления; У14 – выполнять преобразования логических выражений, используя законы алгебры логики; У15 – определять кратчайший путь во взвешенном графе и количество путей между вершинами ориентированного ациклического графа; У16 – читать и понимать программы, реализующие несложные алгоритмы обработки числовых и текстовых данных (в том числе массивов и символьных строк) на выбранном для изучения универсальном языке программирования высокого уровня (Паскаль, Python, Java, C++, C#); У17 – анализировать алгоритмы с использованием таблиц трассировки; У18 – определять без использования компьютера результаты выполнения несложных программ, включающих циклы, ветвления и подпрограммы, при заданных исходных		ОК 02

	данных; У19 – модифицировать готовые программы для решения новых задач, использовать их в своих программах в качестве подпрограмм (процедур, функций); У20 – реализовать этапы решения задач на компьютере; У21 – реализовывать на выбранном для изучения языке программирования высокого уровня (Паскаль, Python, Java, C++, C#) типовые алгоритмы обработки чисел, числовых последовательностей и массивов: представление числа в виде набора простых сомножителей; У26 – использовать табличные (реляционные) базы данных, в частности, составлять запросы в базах данных (в том числе вычисляемые запросы), выполнять сортировку и поиск записей в базе данных; У27 – наполнять разработанную базу данных; У29 – использовать компьютерно-математические модели для анализа объектов и процессов: формулировать цель моделирования, выполнять анализ результатов, полученных в ходе моделирования; У30 – оценивать адекватность модели моделируемому объекту или процессу; У31 – представлять результаты моделирования в наглядном виде Знать: З1 – правовых основ использования компьютерных программ, баз данных и работы в сети Интернет; З9 – тенденций развития компьютерных технологий;		
Тема 3.1. Модели и моделирование. Этапы моделирования	Лекции		
	Представление о компьютерных моделях. Виды моделей. Адекватность модели. Основные этапы компьютерного моделирования Списки, графы, деревья: Структура информации. Списки, графы, деревья. Алгоритм построения дерева решений Алгоритмы моделирования кратчайших путей между вершинами (Алгоритм Дейкстры, Метод динамического программирования). Элементы теории игр (выигрышная стратегия)	1	
Тема 3.2 Понятие алгоритма и основные алгоритмические структуры	Лекции		
	Понятие алгоритма. Свойства алгоритма. Способы записи алгоритма. Основные алгоритмические структуры. Запись алгоритмов на языке программирования (Pascal Python, Java, C++, C#). Анализ алгоритмов с помощью трассировочных таблиц Структурированные типы данных. Массивы. Вспомогательные алгоритмы. Задачи поиска элемента с заданными свойствами. Анализ типовых алгоритмов обработки чисел, числовых последовательностей и массивов	1	
	Лабораторные занятия		

	Примеры компьютерных моделей различных процессов.	2	
Тема 3.3. Базы данных как модель предметной области	Лекции		
	Базы данных как модель предметной области. Структура данных и система запросов на примерах баз данных различного назначения: юридических, библиотечных, налоговых, социальных, кадровых и др. Таблицы и реляционные базы данных. Использование системы управления базами данных для выполнения учебных заданий из различных предметных областей.	2	
	Лабораторные занятия		
	Организация баз данных.	2	
	Заполнение полей баз данных.	2	
	Формирование запросов и сортировки информации в базе данных.	2	
Тема 3.4 Технологии обработки информации в электронных таблицах	Лабораторные занятия		
	Табличный процессор. Приемы ввода, редактирования, форматирования в табличном процессоре. Адресация. Сортировка, фильтрация, условное форматирование. Формулы и функции в электронных таблицах. Встроенные функции и их использование. Математические и статистические функции. Логические функции. Финансовые функции. Текстовые функции. Реализация математических моделей в электронных таблицах. Визуализация данных в электронных таблицах. Моделирование в электронных таблицах (на примерах задач из профессиональной области).	1	
	Статистическая обработка социальных исследований	1	
	Средства графического представления статистических данных	2	
	Расчет задач в MS EXCEL	2	
Раздел 4. Разработка веб-сайта с использованием конструктора Тильда	Содержание учебного материала: Уметь: У32 - создавать веб-страницы; У33 - владеть основными сведениями о базах данных, их структуре, средствах создания и работы с ними Знать: 310 - функциональные возможности инструментальных средств среды разработки; 311 - функциональные возможности инструментальных средств среды разработки;		ОК 02
Тема 4.1. Конструктор Тильда	Лабораторные занятия		
	Общий обзор. Возможности конструктора. Библиотека блоков. Графический редактор Zero Block. Панель управления сайтами. Выбор тарифа. Экспорта кода	1	
	Работа с графическим редактором Zero Block.	1	
Тема 4.2 Создание сайта	Лабораторные занятия Создание сайта. Начало работы. Настройки. Шрифт. Цвет. Создание папок.	1	

	Начало работы: настройки, шрифт, цвет, создание папок	1	
Тема 4.3.Создание различных видов страниц	Лекции		
	Создание страниц. Список страниц. Работа с отдельными страницами (настройка, предпросмотр, публикация, редактирование, списки)	2	
	Лабораторные занятия		
	Работа с отдельными страницами.	2	
Тема 4.4. Стандартные блоки	Лекции		
	Создание лендинга из стандартных блоков на выбранную тему	2	
	Лабораторные занятия		
	Создание лендинга из стандартных блоков на выбранную тему	2	
Тема 4.5. Панель навигации	Лекции		
	Нулевой блок (создание, панели навигации, доступные элементы). Работа с текстом, изображениями и видео	2	
	Лабораторные занятия		
	Работа с текстом, изображениями и видео	2	
	Работа с изображениями и видео	2	
Тема 4.6. Настройка главной страницы	Лабораторные занятия		
	Сайт: настройка домена, выбор главной страницы, статистика, Яндекс метрика, настройка HTTPS.	2	
	настройка домена, выбор главной страницы, статистика, Яндекс метрика, настройка HTTPS.	2	
Тема 4.7. Проектная работа с использованием конструктора Тильда	Лабораторные занятия		
	Проектная работа «Создание интернет-магазина»	2	
	Проектная работа «Создание интернет-магазина»	2	
Консультация		4	
Промежуточная аттестация	экзамен	6	
Всего часов за семестр		72	
Всего часов по дисциплине		123	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета информатики.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект сетевого оборудования, обеспечивающий соединение всех компьютеров, установленных в кабинете в единую сеть, с выходом через прокси-сервер в Интернет;
- аудиторная доска для письма;
- компьютерные столы по числу рабочих мест обучающихся.

Технические средства обучения:

- мультимедиа проектор;
- проекционный экран;
- персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением;

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Ляхович, В.Ф. Основы информатики : учебник / Ляхович В.Ф., Молодцов В.А., Рыжикова Н.Б. — Москва : КноРус, 2021. — 347 с. — ISBN 978-5-406-08260-7. — URL: <https://book.ru/book/939291>. — Текст : электронный.
2. Угринович, Н.Д. Информатика : учебник / Угринович Н.Д. — Москва : КноРус, 2021. — 377 с. — ISBN 978-5-406-08167-9. — URL: <https://book.ru/book/939221>. — Текст : электронный.
3. Плотникова, Н. Г. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) : учебное пособие / Н. Г. Плотникова. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 124 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01308-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1229451>. – Режим доступа: по подписке.
4. Зимин, В. П. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Зимин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 126 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11851-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472793>
5. Зимин, В. П. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Зимин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 153 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11854-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472822>
6. Информатика и математика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. М. Попов, В. Н. Сотников, Е. И. Нагаева, М. А. Зайцев ; под редакцией

- А. М. Попова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 484 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08207-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469437> (дата обращения: 01.02.2021).
7. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 553 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02518-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471120>
 8. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 406 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02519-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471122>
 9. Поляков К.Ю., Еремин Е.А. Информатика (в 2-х частях): Учебник для 10 кл.: Углубленное обучение – М.: ООО «БИНОМ. Лаборатория знаний»; АО «Издательство Просвещение», 2023
 10. Поляков К.Ю., Еремин Е.А. Информатика (в 2-х частях): Учебник для 11 кл.: Углубленное обучение – М.: ООО «БИНОМ. Лаборатория знаний»; АО «Издательство Просвещение», 2023

Дополнительные источники:

1. Журнал «Прикладная информатика». - ЭБС IPR BOOKS
2. IT-Expert - ЭБС ibooks.ru
3. IT-Manager - ЭБС ibooks.ru
4. IT-News- ЭБС ibooks.ru
5. Ural Mathematical Journal - ЭБС PROОбразование
6. Журнал "Информационные технологии и вычислительные системы 2020"

Интернет ресурсы:

1. ЭБС издательства "Лань" ссылка на ресурс: <http://e.lanbook.com/>
2. ЭБС IPRbooks ссылка на ресурс: <http://iprbookshop.ru/>
3. ЭБС издательства "Юрайт" ссылка на ресурс: <http://www.biblio-online.ru/>
4. ЭБС «ZNANIUM.com» ссылка на ресурс: <http://znanium.com/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
Знать: 31 - правовых основ использования компьютерных программ, баз данных и работы в сети Интернет; 32 - возможностей цифровых сервисов государственных услуг, цифровых образовательных сервисов; 33 - возможностей и ограничения технологий искусственного интеллекта в различных областях; 34 - об использовании информационных технологий в различных профессиональных сферах; 35 - понятий «информация», «информационный процесс», «система», «компоненты системы» «системный эффект», «информационная система», «система управления»; 36 - о компьютерных сетях и их роли в современном мире; 37 - об общих принципах разработки и функционирования интернет -приложений; 38 основных принципов дискретизации различных видов информации; 39 - тенденций развития компьютерных технологий; 310 - функциональные возможности инструментальных средств среды разработки;	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	Текущий контроль: – устный / письменный опрос; – отчеты по лабораторным работам. – Зачет с оценкой (1 семестр) Промежуточная аттестация: – экзамен
Уметь: У1 - понимать угрозу информационной безопасности, использовать методы и средства противодействия этим угрозам, соблюдать меры безопасности, предотвращающие незаконное распространение персональных данных; У2 - соблюдать требования техники безопасности и гигиены при работе с компьютерами и другими компонентами цифрового окружения; У3 - организовывать личное информационное пространство с использованием различных средств цифровых технологий; У4 - владеть представлениями о роли информации и связанных с ней процессов в природе, технике и обществе; У5 - владеть методами поиска информации		

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
в сети Интернет; У6 - критически оценивать информацию, полученную из сети Интернет; У7 - характеризовать большие данные, приводить примеры источников их получения и направления использования; У8 - понимать основные принципы устройства и функционирования современных стационарных и мобильных компьютеров; У9 - владеть навыками работы с операционными системами и основными видами программного обеспечения для решения учебных задач по выбранной специализации; У10 - определять информационный объем текстовых, графических и звуковых данных при заданных параметрах дискретизации; У11 - строить неравномерные коды, допускающие однозначное декодирование сообщений (префиксные коды); У12 - использовать простейшие коды, которые позволяют обнаруживать и исправлять ошибки при передаче данных; У13 - владеть теоретическим аппаратом, позволяющим осуществлять представление заданного натурального числа в различных системах счисления; У14 - выполнять преобразования логических выражений, используя законы алгебры логики; У15 - определять кратчайший путь во взвешенном графе и количество путей между вершинами ориентированного ациклического графа; У16 - читать и понимать программы, реализующие несложные алгоритмы обработки числовых и текстовых данных (в том числе массивов и символьных строк) на выбранном для изучения универсальном языке программирования высокого уровня (Паскаль, Python, Java, C++, C#); У17 - анализировать алгоритмы с использованием таблиц трассировки; У18 - определять без использования компьютера результаты выполнения несложных программ, включающих циклы, ветвления и подпрограммы, при заданных исходных данных; У19 - модифицировать готовые программы для решения новых задач, использовать их в своих программах в качестве подпрограмм (процедур, функций);		

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
У20 - реализовать этапы решения задач на компьютере; У21 - реализовывать на выбранном для изучения языке программирования высокого уровня (Паскаль, Python, Java, C++, C#) типовые алгоритмы обработки чисел, числовых последовательностей и массивов: представление числа в виде набора простых сомножителей; У22 - находить максимальные (минимальные) цифры натурального числа, записанного в системе счисления с основанием, не превышающим 10; У23 - вычислять обобщенные характеристики элементов массива или числовой последовательности (суммы, произведения среднего арифметического, минимального и максимального элементов, количества элементов, удовлетворяющих заданному условию); У24 - сортировать элементы массива; У25 - создавать структурированные текстовые документы и демонстрационные материалы с использованием возможностей современных программных средств и облачных сервисов; У26 - использовать табличные (реляционные) базы данных, в частности, составлять запросы в базах данных (в том числе вычисляемые запросы), выполнять сортировку и поиск записей в базе данных; У27 - наполнять разработанную базу данных; У28 - использовать электронные таблицы для анализа, представления и обработки данных (включая вычисление суммы, среднего арифметического, наибольшего и наименьшего значений, решение уравнений); У29 - использовать компьютерно-математические модели для анализа объектов и процессов: формулировать цель моделирования, выполнять анализ результатов, полученных в ходе моделирования; У30 - оценивать адекватность модели моделируемому объекту или процессу; У31 - представлять результаты моделирования в наглядном виде У32 - создавать веб-страницы; У33 - владеть основными сведениями о базах данных, их структуре, средствах создания и работы с ними		

4.2.Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Раздел 1. Информация и информационная деятельность человека

Форма текущего контроля: отчеты по практическим занятиям

1. Информация и информационные процессы
2. Подходы к измерению информации
3. Компьютер и цифровое представление информации.
4. Устройство компьютера
5. Кодирование информации.
6. Системы счисления.
7. Элементы комбинаторики, теории множеств и математической логики
8. Компьютерные сети: локальные сети, сеть Интернет.
9. Службы Интернета
10. Сетевое хранение данных и цифрового контента Информационная безопасность

Раздел 2. Использование программных систем и сервисов

Форма текущего контроля: отчеты по практическим занятиям

1. Обработка информации в текстовых процессорах, технологии создания структурированных текстовых документов
2. Компьютерная графика и мультимедиа, технологии обработки графических объектов
3. Гипертекстовое представление информации

Раздел 3. Информационное моделирование

Форма текущего контроля: отчеты по практическим занятиям

1. Модели и моделирование. Этапы моделирования
2. Понятие алгоритма и основные алгоритмические структуры
3. Базы данных как модель предметной области
4. Технологии обработки информации в электронных таблицах

Раздел 4. Разработка веб-сайта с использованием конструктора Тильда

Форма текущего контроля: отчеты по практическим занятиям

1. Конструктор Тильда
2. Создание сайта
3. Создание различных видов страниц
4. Стандартные блоки
5. Панель навигации
6. Настройка главной страницы
7. Проектная работа с использованием конструктора Тильда

4.3. Методы и средства применяемые в процессе проведения промежуточной аттестации:

Экзамен проводится в устной форме с применением технических средств. В процессе проведения промежуточной аттестации обучающийся может пользоваться:

- бумагой;
- ручкой;

- компьютером;
- калькулятором.

4.4. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Информация и информационные процессы в природе, обществе, технике. Информационная деятельность человека.
2. Язык и информация. Естественные и формальные языки.
3. Алгоритмическое программирование. Основные способы организации действий в алгоритмах.
4. Двоичная система счисления. Запись чисел в двоичной системе счисления.
5. Кодирование информации. Способы кодирования.
6. Качественные и количественные характеристики информации. Свойства информации (новизна, актуальность, достоверность и др.). Единицы измерения количества информации.
7. Программное управление работой компьютера. Программное обеспечение компьютера.
8. Основные типы и способы организации данных (переменные и массивы).
9. Папки и файлы (тип файла, имя файла). Файловая система. Основные операции с файлами в операционной системе.
10. Логическое сложение. Таблица истинности.
11. Основные логические устройства компьютера.
12. Массивы и алгоритмы их обработки.
13. Задача на перевод числа, записанного в десятичной системе счисления, в двоичную, восьмеричную и шестнадцатеричную системы.
14. Алгоритм. Свойства алгоритма. Возможность автоматизации интеллектуальной деятельности человека.
15. Алгоритмическая структура ветвление. Команды ветвления. Привести пример.
16. Представление и кодирование информации с помощью знаковых систем. Алфавитный подход к определению количества информации.
17. Алгоритмическая структура цикл. Команды повторения.
18. Выполнение арифметических операций в двоичной системе счисления.
19. Основы языка программирования (алфавит, операторы, типы данных и т. д.).
20. Текстовый редактор. Назначение и основные функции.
21. Логическое умножение. Таблица истинности.
22. Электронные таблицы. Назначение и основные функции.
23. Адресация в Интернете: доменная система имен и IP-адреса.
24. Базы данных. Назначение и основные функции.
25. Компьютерные вирусы: способы распространения, защита от вирусов.
26. Информация. Вероятностный подход к измерению количества информации.
27. Гипертекст. Технология WWW (World Wide Web - Всемирная паутина).
28. Локальные и глобальные компьютерные сети. Назначение сетей.
29. Графический редактор Zero Block. Панель управления сайтами.

30. Создание сайта. Начало работы. Настройки. Шрифт. Цвет. Создание папок.
31. Создание страниц.
32. Создание лэндинга из стандартных блоков на выбранную тему
33. Работа с текстом, изображениями и видео
34. Сайт: настройка домена, выбор главной страницы, статистика, Яндекс метрика, настройка HTTPS.

4.5. Шкала оценивания:

В процессе оценки знаний, обучающихся применяется пятибалльная шкала оценивания.

4.6. Критерии оценки промежуточной аттестации:

Оценка «5» ставится, если студент:

- умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала;
- выделять главные положения;
- самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщения, выводы;
- последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагать учебный материал;
- давать ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии;
- делать собственные выводы;
- формулировать точное определение и истолкование основных понятий;
- излагать материал литературным языком;
- правильно и обстоятельно отвечать на дополнительные вопросы преподавателя;
- допускает не более одного недочёта, который легко исправляет по требованию преподавателя.

Оценка «4» ставится, если студент:

- даёт полный и правильный ответ на основе изученных теорий;
- незначительные ошибки и недочёты при воспроизведении изученного материала, определения понятий дал неполные, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях;
- материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя;
- в основном усвоил учебный материал;
- правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя;
- соблюдает основные правила культуры устной речи.

Оценка «3» ставится, если студент:

- усвоил основное содержание учебного материала, имеет пробелы в усвоении материала, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала;
- материал излагает несистематизированно, фрагментарно, не всегда последовательно;

- показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений;
- выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки;
- допустил ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определения понятий дал недостаточно четкие;
- отвечает неполно на вопросы преподавателя (упуская и основное), допуская одну-две грубые ошибки.

Оценка «2» ставится, если студент:

- не усвоил и не раскрыл основное содержание материала;
- не делает выводов и обобщений;
- не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов;
- при ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи преподавателя;
- не может ответить ни на один из поставленных вопросов;
- полностью не усвоил материал.

4.7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Критерии оценивания
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Уметь У4 - владеть представлениями о роли информации и связанных с ней процессов в природе, технике и обществе; У5 - владеть методами поиска информации в сети Интернет; У6 - критически оценивать информацию, полученную из сети Интернет У22 - находить максимальные (минимальные) цифры натурального числа, записанного в системе счисления с основанием, не превышающим 10; У23 - вычислять обобщенные характеристики элементов массива или числовой последовательности (суммы, произведения среднего арифметического, минимального и максимального элементов, количества элементов, удовлетворяющих заданному условию); У24 - сортировать элементы массива; Знать 33 - возможностей и ограничения технологий искусственного интеллекта в различных областях; 34 - об использовании информационных технологий в различных профессиональных сферах;
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Уметь У1 - понимать угрозу информационной безопасности, использовать методы и средства противодействия этим угрозам, соблюдать меры безопасности, предотвращающие незаконное распространение персональных данных; У2 - соблюдать требования техники безопасности и гигиены при работе с компьютерами и другими компонентами цифрового окружения; У3 - организовывать личное информационное пространство с использованием различных средств цифровых технологий;

	У7 – характеризовать большие данные, приводить примеры источников их получения и направления использования; У8 – понимать основные принципы устройства и функционирования современных стационарных и мобильных компьютеров; У9 – владеть навыками работы с операционными системами и основными видами программного обеспечения для решения учебных задач по выбранной специализации; У10 – определять информационный объем текстовых, графических и звуковых данных при заданных параметрах дискретизации; У11 – строить неравномерные коды, допускающие однозначное декодирование сообщений (префиксные коды); У12 – использовать простейшие коды, которые позволяют обнаруживать и исправлять ошибки при передаче данных; У13 – владеть теоретическим аппаратом, позволяющим осуществлять представление заданного натурального числа в различных системах счисления; У14 – выполнять преобразования логических выражений, используя законы алгебры логики; У15 – определять кратчайший путь во взвешенном графе и количество путей между вершинами ориентированного ациклического графа; У16 – читать и понимать программы, реализующие несложные алгоритмы обработки числовых и текстовых данных (в том числе массивов и символьных строк) на выбранном для изучения универсальном языке программирования высокого уровня (Паскаль, Python, Java, C++, C#); У17 – анализировать алгоритмы с использованием таблиц трассировки; У18 – определять без использования компьютера результаты выполнения несложных программ, включающих циклы, ветвления и подпрограммы, при заданных исходных данных; У19 – модифицировать готовые программы для решения новых задач, использовать их в своих программах в качестве подпрограмм (процедур, функций); У20 – реализовать этапы решения задач на компьютере; У21 – реализовывать на выбранном для изучения языке программирования высокого уровня (Паскаль, Python, Java, C++, C#) типовые алгоритмы обработки чисел, числовых последовательностей и массивов: представление числа в виде набора простых сомножителей; У22 – находить максимальные (минимальные) цифры натурального числа, записанного в системе счисления с основанием, не превышающим 10; У23 – вычислять обобщенные характеристики элементов массива или числовой последовательности (суммы, произведения среднего арифметического, минимального и максимального элементов, количества элементов, удовлетворяющих заданному условию); У24 – сортировать элементы массива; У25 – создавать структурированные текстовые документы и демонстрационные материалы с использованием возможностей современных программных средств и облачных сервисов; У26 – использовать табличные (реляционные) базы данных, в частности, составлять запросы в базах данных (в том числе

	вычисляемые запросы), выполнять сортировку и поиск записей в базе данных; У27 – наполнять разработанную базу данных; У28 – использовать электронные таблицы для анализа, представления и обработки данных (включая вычисление суммы, среднего арифметического, наибольшего и наименьшего значений, решение уравнений); У29 – использовать компьютерно-математические модели для анализа объектов и процессов: формулировать цель моделирования, выполнять анализ результатов, полученных в ходе моделирования; У30 – оценивать адекватность модели моделируемому объекту или процессу; У31 – представлять результаты моделирования в наглядном виде У32 - создавать веб-страницы; У33 - владеть основными сведениями о базах данных, их структуре, средствах создания и работы с ними Знать 31 – правовых основ использования компьютерных программ, баз данных и работы в сети Интернет; 32 - возможностей цифровых сервисов государственных услуг, цифровых образовательных сервисов; 33 - возможностей и ограничения технологий искусственного интеллекта в различных областях; 34 - об использовании информационных технологий в различных профессиональных сферах; 35 - понятий «информация», «информационный процесс», «система», «компоненты системы» «системный эффект», «информационная система», «система управления»; 36 - о компьютерных сетях и их роли в современном мире; 37 – об общих принципах разработки и функционирования интернет –приложений; 38 - основных принципов дискретизации различных видов информации; 39 – тенденций развития компьютерных технологий; 310 - функциональные возможности инструментальных средств среды разработки; 311 - функциональные возможности инструментальных средств среды разработки;

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ
ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: ЕСТЕСТВОЗНАНИЕ

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 40.02.04

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ОУП.06

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ

Москва, 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Естествознание» разработана на основе примерной образовательной программы «Естествознание» рассмотренной на заседании Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО Протокол № 13 от 29 сентября 2022 г., утвержденной на заседании Совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов среднего профессионального образования Протокол № 14 от «30» ноября 2022.

Председатель ПЦК _____ Л.Т. Большакова
«_____» _____ 2025 г.

Заместитель директора _____ С.Ф. Гасанов
«_____» _____ 2025 г.

Разработчик:

Большакова Л.Т. - преподаватель КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	20
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	21

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СОО.01.04 «ЕСТЕСТВОЗНАНИЕ».

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Общеобразовательная дисциплина «Естествознание» является обязательным учебным предметом.

Связь учебной дисциплины с другими учебными дисциплинами: география, математика, информатика.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07	У1 - проводить наблюдения, планировать и выполнять эксперименты; У2 - измерять ряд физических величин, представляя результаты измерений с учетом их погрешностей; У3 - делать выводы на основе экспериментальных данных; У4 - воспринимать и на основе полученных знаний самостоятельно оценивать информацию, содержащуюся в сообщениях СМИ, Интернете, научно-популярных статьях; У5 - применять полученные знания для решения поставленных задач, планировать этапы решения задачи, составлять план действия; У6 - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение; У7 - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; У8 - публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации; У9 - использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для понимания взаимосвязи естественных наук.	31 - основные методы научного исследования в естественных науках: экспериментальные и теоретические; 32 - исторические этапы развития естествознания, основные научные открытия, имена выдающихся естествоисследователей; 33 - развитие техногенной цивилизации, взаимосвязь техники и естественных наук; 34 - развитие представлений о строении мира; 35 - динамические и статистические закономерности в природе; 36 - современные представления о происхождении и строении Солнечной системы; 37 - геосферы Земли и планет Солнечной системы; 38 - современное представление об элементарных частицах; 39 - роль клетки в обеспечении процессов жизнедеятельности и воспроизведения организмов; 310 - концепцию происхождения жизни на Земле; 311 - основы здоровьесберегающего поведения человека; 312 - основы рационального природопользования.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Квалификация: юрист

Специализация:

- обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям;

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	161
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	161
в том числе:	
лекции, уроки	117
практические занятия	20
лабораторные занятия	10
консультации по дисциплине	4
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОУП.06 «Естествознание»

Квалификация: юрист

Специализация:

- обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям;

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Естествознание как единая наука о природе	Содержание учебного материала: Умения У1 - проводить наблюдения, планировать и выполнять эксперименты; У2 - измерять ряд физических величин, представляя результаты измерений с учетом их погрешностей; У3 - делать выводы на основе экспериментальных данных; У4 - воспринимать и на основе полученных знаний самостоятельно оценивать информацию, содержащуюся в сообщениях СМИ, Интернете, научно-популярных статьях; У5 - применять полученные знания для решения поставленных задач, планировать этапы решения задачи, составлять план действия; У6 - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение; У7 - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; У8 - публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации; У9 - использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для понимания взаимосвязи естественных наук. Знания З1 - основные методы научного исследования в естественных науках: экспериментальные и теоретические; З2 - исторические этапы развития естествознания, основные научные открытия, имена выдающихся естествоисследователей; З3 - развитие техногенной цивилизации, взаимосвязь техники и естественных наук; З4 - развитие представлений о строении мира; З5 - динамические и статистические закономерности в природе; З6 - современные представления о происхождении и строении Солнечной системы; З7 - геосферы Земли и планет Солнечной системы;		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем часов	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
	38 - современное представление об элементарных частицах; 39 - роль клетки в обеспечении процессов жизнедеятельности и воспроизведения организмов; 310 - концепцию происхождения жизни на Земле; 311 - основы здоровьесберегающего поведения человека; 312 - основы рационального природопользования.			
Тема 1.1 Структура естественно-научного познания	1	Наука и ее характерные черты. Классификация наук. Система естественных наук и предмет их изучения. Научное знание: критерии, структура, признаки. Основные методы научного исследования. Экспериментальные методы в естественных науках: наблюдение, эксперимент, измерение.	2	
	2	Теоретические методы исследования: классификация, систематизация, анализ, синтез, индукция, дедукция, моделирование. Структурное строение мира: микромир, макромир, мегамир.	2	
Тема 1.2 Краткая история естествознания	1	История естествознания. Выдающиеся естествоисследователи. Великие эксперименты в естественных науках. Исторические этапы развития естествознания. Основные научные открытия XX столетия.	2	
Тема 1.3 Естественные науки и развитие техники и технологий	1	Зарождение и развитие техники. Развитие техногенной цивилизации. Техносфера. Важнейшие технические изобретения. Взаимосвязь техники и естественных наук. Мир современных технологий (энергетика, космические исследования, биотехнологии, нанотехнологии и др.). Технологии и современные проблемы цивилизации	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 2. Природа и закономерности мегамира	Содержание учебного материала: Умения У1 - проводить наблюдения, планировать и выполнять эксперименты; У2 - измерять ряд физических величин, представляя результаты измерений с учетом их погрешностей; У3 - делать выводы на основе экспериментальных данных; У4 - воспринимать и на основе полученных знаний самостоятельно оценивать информацию, содержащуюся в сообщениях СМИ, Интернете, научно-популярных статьях; У5 - применять полученные знания для решения поставленных задач, планировать этапы решения задачи, составлять план действия; У6 - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение; У7 - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; У8 - публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации; У9 - использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для понимания взаимосвязи естественных наук. Знания 31 - основные методы научного исследования в естественных науках: экспериментальные и теоретические; 32 - исторические этапы развития естествознания, основные научные открытия, имена выдающихся естествоисследователей; 33 - развитие техногенной цивилизации, взаимосвязь техники и естественных наук; 34 - развитие представлений о строении мира; 35 - динамические и статистические закономерности в природе; 36 - современные представления о происхождении и строении Солнечной системы; 37 - геосферы Земли и планет Солнечной системы; 38 - современное представление об элементарных частицах; 39 - роль клетки в обеспечении процессов жизнедеятельности и воспроизведения организмов; 310 - концепцию происхождения жизни на Земле; 311 - основы здоровьесберегающего поведения человека; – 312 - основы рационального природопользования.		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем часов	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
Тема 2.1 Пространство и время, как основные фундаментальные формы существования материи	1	Симметрия пространства и времени. Классические свойства пространства, времени и материи. Развитие представлений о строении мира. Геоцентрическая система Аристотеля-Птолемея. Гелиоцентрическая система Коперника, Галилея. Структура и масштабы Вселенной. Расширяющаяся Вселенная.	2	
	2	Понятие механического движения. Траектория движения. Основные характеристики движения: скорость, ускорение, путь. Причины движения.	2	
	3	Относительность движения. Система отсчёта. Координаты. Понятие небесной сферы. Небесные координаты: горизонтальные и экваториальные координаты.	2	
Тема 2.2 Динамические и статистические закономерности в природе	1	Сила, виды сил. Классическая механика: первый, второй и третий законы Ньютона. Закон Всемирного тяготения.	2	
	2	<i>Лабораторная работа № 1.</i> Определение веса тела и силы Архимеда.	2	
	3	Законы движения планет. Законы Кеплера. Движение небесных тел под действием сил тяготения. Космические скорости. Межпланетные полёты. Движение искусственных спутников Земли.	2	
	4	<i>Практическая работа № 1.</i> Решение задач. Законы Кеплера. Закон всемирного тяготения.	2	
	5	Законы сохранения в механике. Закон сохранения массы. Понятие импульса тела. Закон сохранения импульса. Механическая энергия. Кинетическая и потенциальная энергии. Закон сохранения энергии.	2	
	6	Работа и теплота как формы передачи энергии. Первый и второй законы термодинамики.	2	
	7	Электрический заряд. Электризация тел. Закон сохранения электрического заряда. Элементарный электрический заряд. Основной закон электростатики: закон Кулона.	2	
Тема 2.3 Земля как планета и природное тело	1	Современные представления о происхождении Солнечной системы. Строение и состав Солнечной системы. Общие характеристики планет Солнечной системы.	2	
	2	Планеты земной группы (Меркурий, Венера, Марс), общие характеристики. Планеты Гиганты (Юпитер, Сатурн, Уран, Нептун), общие характеристики.	2	
	3	Излучение и температура Солнца. Состав и строение Солнца. Источник его энергии. Атмосфера Солнца. Солнечная активность и ее влияние на Землю	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем часов	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
	4	<i>Практическое занятие № 2.</i> Состав и строение Земли. Физические характеристики Земли: масса, плотность, объем, радиус, магнитные полюса, форма и др. Внутреннее строение Земли. Химический состав планеты.	2	
Тема 2.4 Геосферы Земли	1	Литосфера: границы, химический состав. Атмосфера: границы, химический состав, вертикальное строение.	2	
	2	Гидросфера. Физические и химические свойства воды. Мировой океан. Воды суши. Биосфера: границы, абиотические факторы.	2	
	3	Геосферы планет Солнечной системы.	2	
	4	<i>Лабораторная работа № 2.</i> Определение коэффициента поверхностного натяжения воды методом отрыва капель.	2	
Тема 2.5 Процессы и явления мегамира, их проявления в повседневной жизни	1	<i>Практическое занятие № 3.</i> Движение и фазы Луны. Солнечные и лунные затмения, причины возникновения. Землетрясения и цунами, причины возникновения.	2	
	2	<i>Практическое занятие № 4.</i> Погода и климат. Климатообразующие факторы. Основные показатели погоды. Мировой круговорот воды.	2	
	3	<i>Лабораторная работа № 3.</i> Определение относительной влажности воздуха.	2	
Рубежный контроль по разделам 1 и 2	1	<i>Тестирование.</i>	1	
Итого за 1 семестр			51	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем часов	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 3. Основные закономерности микромира	Содержание учебного материала: Умения У1 - проводить наблюдения, планировать и выполнять эксперименты; У2 - измерять ряд физических величин, представляя результаты измерений с учетом их погрешностей; У3 - делать выводы на основе экспериментальных данных; У4 - воспринимать и на основе полученных знаний самостоятельно оценивать информацию, содержащуюся в сообщениях СМИ, Интернете, научно-популярных статьях; У5 - применять полученные знания для решения поставленных задач, планировать этапы решения задачи, составлять план действия; У6 - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение; У7 - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; У8 - публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации; У9 - использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для понимания взаимосвязи естественных наук. Знания 31 - основные методы научного исследования в естественных науках: экспериментальные и теоретические; 32 - исторические этапы развития естествознания, основные научные открытия, имена выдающихся естествоисследователей; 33 - развитие техногенной цивилизации, взаимосвязь техники и естественных наук; 34 - развитие представлений о строении мира; 35 - динамические и статистические закономерности в природе; 36 - современные представления о происхождении и строении Солнечной системы; 37 - геосферы Земли и планет Солнечной системы; 38 - современное представление об элементарных частицах; 39 - роль клетки в обеспечении процессов жизнедеятельности и воспроизведения организмов; 310 - концепцию происхождения жизни на Земле; 311 - основы здоровьесберегающего поведения человека; 312 - основы рационального природопользования.			ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
Тема 3.1 Микромир как	1	Понятие микромира. Формы существования материи. Дальнодействие и близкодействие. Гравитационное поле.	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем часов	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
структурный уровень организации материи	2	Электрические и магнитные поля. Электромагнитное взаимодействие. Взаимодействие поля и вещества.	2	
	3	Спектры веществ. Светимость звезд. Яркость небесных тел. Спектральные классы. Спектральный анализ. Шкала электромагнитных излучений.	2	
Тема 3.2 Современное представление об элементарных частицах	1	Виды элементарных частиц, их свойства. Природа света. Явления интерференции, дифракции, поляризации, дисперсия как подтверждение электромагнитной природы света.	2	
	2	Свет, как поток частиц – фотонов. Понятие фотоэффекта. Излучение абсолютно черного тела. Давление света.	2	
	3	Естественная радиоактивность. Альфа-, бета-, гамма-излучения. Биологическое действие радиоактивных излучений.	2	
	4	<i>Лабораторная работа № 4.</i> Изучение волновых свойств света: интерференции, дифракции, дисперсии, поляризации.	2	
	5	<i>Лабораторная работа № 5.</i> Измерение длины световой волны с помощью дифракционной решетки.	2	
Тема 3.3 Строение атомов химических элементов	1	Современная модель строения атома. Модель атома Томсона. Опыты Резерфорда. Планетарная модель атома. Электронная конфигурация атома. Валентность.	2	
	2	Периодический закон и периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева. Значение периодического закона и периодической системы для развития науки и понимания естественнонаучной картины мира.	2	
	3	Химические элементы и их свойства. Распространенность химических элементов в природе	2	
	4	<i>Практическое занятие № 5.</i> Современная модель строения атома. Работа с периодической таблицей химических элементов.	2	
Тема 3.4 Природа химической связи	1	Химическая связь. Механизмы образования химической связи. Электроотрицательность. Виды химической связи: ковалентная связь, ионная связь, металлическая связь, водородная связь.	2	
	2	<i>Практическое занятие № 6.</i> Виды химических связей.	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем часов	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
Тема 3.5 Состав и свойства молекул	1	Молекула: определение, строение и свойства. Качественный и количественный состав молекул. Межмолекулярные взаимодействия. Молекулы в химии, физике и биологии.	2	
Тема 3.6 Клетка – структурно-функциональная единица живого организма	1	Живое и неживое. Свойство живого. Клетка (виды клеток, строение клетки). Роль клетки в обеспечении процессов жизнедеятельности и воспроизведения организмов.	2	
	2	Закономерности наследственности. Генетически обусловленные заболевания.	2	
	3	<i>Практическое занятие № 7.</i> Строение клетки. Роль клетки в обеспечении процессов жизнедеятельности и воспроизведения организмов.	2	
Тема 3.7 Основные виды микроорганизмов	1	Микроорганизмы: виды, роль в различных процессах окружающего мира. Неклеточная форма жизни - вирусы. Заболевания человека, вызываемые микроорганизмами (профилактика и лечение).	2	
	2	<i>Практическое занятие № 8.</i> Роль микроорганизмов в различных процессах окружающего мира.	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 4. Мир макрообъектов: возникновение, развитие, закономерности	Содержание учебного материала: Умения У1 - проводить наблюдения, планировать и выполнять эксперименты; У2 - измерять ряд физических величин, представляя результаты измерений с учетом их погрешностей; У3 - делать выводы на основе экспериментальных данных; У4 - воспринимать и на основе полученных знаний самостоятельно оценивать информацию, содержащуюся в сообщениях СМИ, Интернете, научно-популярных статьях; У5 - применять полученные знания для решения поставленных задач, планировать этапы решения задачи, составлять план действия; У6 - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение; У7 - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; У8 - публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации; У9 - использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для понимания взаимосвязи естественных наук. Знания 31 - основные методы научного исследования в естественных науках: экспериментальные и теоретические; 32 - исторические этапы развития естествознания, основные научные открытия, имена выдающихся естествоисследователей; 33 - развитие техногенной цивилизации, взаимосвязь техники и естественных наук; 34 - развитие представлений о строении мира; 35 - динамические и статистические закономерности в природе; 36 - современные представления о происхождении и строении Солнечной системы; 37 - геосферы Земли и планет Солнечной системы; 38 - современное представление об элементарных частицах; 39 - роль клетки в обеспечении процессов жизнедеятельности и воспроизведения организмов; 310 - концепцию происхождения жизни на Земле; 311 - основы здоровьесберегающего поведения человека; 312 - основы рационального природопользования.		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем часов	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
Тема 4.1 Вещество: состояние и свойства	1	Модели кристаллических решеток. Учение о составе и структуре вещества. Основные положения молекулярно-кинетической теории строения вещества. Опытные доказательства.	2	
	2	Состояния вещества. Типы кристаллических решеток: атомная, молекулярная, ионная, металлическая. Физические свойства веществ. Причины многообразия веществ.	2	
Тема 4.2 Многообразие химических соединений, и их свойства	1	Классификация и номенклатура неорганических и органических веществ. Особенности строения и состава органических веществ. Основные положения теории А.М. Бутлерова.	2	
	2	Многообразие органических соединений, изомерия. Классификация неорганических соединений и их свойства. Применение химических веществ в повседневной жизни и профессиональной деятельности.	2	
	3	<i>Практическое занятие № 9.</i> Безопасное использование бытовых химических веществ.	2	
Тема 4.3 Учение о химических процессах	1	Понятие о химической реакции. Типы химических реакций (соединения, разложения, замещения, обмена). Классификация химических реакций (по агрегатному состоянию, по тепловому эффекту, по направленности протекания, по наличию катализатора).	2	
	2	Скорость реакции и факторы, от которых она зависит. Тепловой эффект химической реакции. Обратимые и необратимые реакции. Химическое равновесие. Основы катализа.	2	
Тема 4.4 Концепция происхождения жизни на Земле	1	Основные теории возникновения жизни на Земле: креационизм, теория спонтанного зарождения, теория стационарного состояния, теория панспермии, биохимическая эволюция.	2	
	2	Основные этапы развития жизни на Земле.	2	
Тема 4.5 Основные этапы эволюции живого	1	Причины эволюции. Эволюция и разнообразие. Доказательства эволюции живого. Пути и причины эволюции живого. Современная теория эволюции.	2	
Тема 4.6 Биосфера и ноосфера	1	Понятие о биосфере. Состав биосферы. Уровни организации живой материи. Экологические факторы.	2	
	2	Пищевые цепи. Типология живых организмов экосистемы: продуценты, консументы, редуценты (сапрофиты). Автотрофы. Гетеротрофы.	2	
	3	Основные подходы в учении о биосфере: энергетический, биогеохимический, информационный, пространственно-временной, ноосферный.	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем часов	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
	4	Процессы переноса и трансформации веществ и энергий. Биосфера: переход в ноосферу. Экологические факторы.	2	
	5	<i>Практическое занятие № 10.</i> Связь между структурами биосферы.	2	
	6	<i>Практическое занятие № 11.</i> Составление схем круговоротов веществ в природе.	2	
	7	<i>Практическое занятие № 11 (продолжение)</i> Составление схем круговоротов веществ в природе.	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем часов	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 5. Естественные науки и человек	Содержание учебного материала: Умения У1 - проводить наблюдения, планировать и выполнять эксперименты; У2 - измерять ряд физических величин, представляя результаты измерений с учетом их погрешностей; У3 - делать выводы на основе экспериментальных данных; У4 - воспринимать и на основе полученных знаний самостоятельно оценивать информацию, содержащуюся в сообщениях СМИ, Интернете, научно-популярных статьях; У5 - применять полученные знания для решения поставленных задач, планировать этапы решения задачи, составлять план действия; У6 - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение; У7 - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; У8 - публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации; У9 - использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для понимания взаимосвязи естественных наук. Знания 31 - основные методы научного исследования в естественных науках: экспериментальные и теоретические; 32 - исторические этапы развития естествознания, основные научные открытия, имена выдающихся естествоисследователей; 33 - развитие техногенной цивилизации, взаимосвязь техники и естественных наук; 34 - развитие представлений о строении мира; 35 - динамические и статистические закономерности в природе; 36 - современные представления о происхождении и строении Солнечной системы; 37 - геосферы Земли и планет Солнечной системы; 38 - современное представление об элементарных частицах; 39 - роль клетки в обеспечении процессов жизнедеятельности и воспроизведения организмов; 310 - концепцию происхождения жизни на Земле; 311 - основы здоровьесберегающего поведения человека; 312 - основы рационального природопользования.			ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
Тема 5.1 Человек как предмет	1	Положение человека в системе органического мира. Основы физиологии человека. Строение и функционирование органов и систем органов человека.	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем часов	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
естественнонаучного познания	2	Происхождение и основные этапы эволюции человека.	2	
Тема 5.2 Здоровье и здоровый образ жизни	1	Здоровье и его составляющие. Факторы, положительно и отрицательно влияющие на организм человека.	2	
	2	Факторы и привычки, пагубно влияющие на здоровье человека, последствия и профилактика. Правила и преимущества здорового образа жизни.	2	
	3	Проблема техногенных воздействий на здоровье человека (электромагнитные поля, бытовая химия, избыточные шумы, радиация и т.п.).	2	
	4	Адаптация организма человека к факторам окружающей среды. Защитные механизмы организма человека. Здоровье и работоспособность.	2	
Тема 5.3 Основы здоровьесберегающего поведения	1	Принципы формирования здоровьесберегающего поведения. Физическая активность и здоровье. Группы здоровья. Основы закаливания.	2	
	2	Биохимические аспекты рационального питания. Пищевые добавки, витамины, биологически активные вещества. Общие принципы использования лекарственных веществ.	2	
	3	Правила безопасного использования бытовых приборов и технических устройств.	2	
	4	<i>Практическое занятие № 12.</i> Решение ситуационных задач. Создание индивидуальной памятки по организации рациональной физической активности.	2	
	5	<i>Практическое занятие № 12.</i> Решение ситуационных задач. Создание индивидуальной памятки по организации рациональной физической активности (продолжение)	2	
	6	<i>Практическое занятие № 13.</i> Определение суточного рациона питания.	2	
Тема 5.4 Основы рационального природопользования	1	Экологические связи в системе «человек - общество - природа». Загрязнение окружающей среды и его последствия.	2	
	2	Глобальные экологические проблемы и пути их решения.	2	
	3	Экологический мониторинг и охрана окружающей среды. Виды, формы и принципы рационального природопользования. Пути снижения количества отходов. Проблема сохранения биоразнообразия на Земле.	2	
Консультация			4	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
Промежуточная аттестация	Зачёт с оценкой.	2	
Итого за 2 семестр		110	
Всего по дисциплине		161	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета физики и астрономии.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- рабочая меловая доска;
- учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы);
- раздаточный материал (учебники, сборник задач, опорные конспекты, методические пособия по выполнению практических);
- оборудование для проведения демонстраций;
- лабораторное оборудование для проведения лабораторных работ.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийный проектор;
- проекционный экран;
- презентации к урокам.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Смирнова, М. С. Естествознание: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Смирнова, М. В. Вороненко, Т. М. Смирнова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 342 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-18508-9. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/535206> (дата обращения: 12.03.2024).
2. Саенко О. Е., Трушина Т. П., Логвиненко О. В. "Естествознание. Учебное пособие". – Для студентов среднего профессионального образования социально-экономического и гуманитарного профилей. 7-е издание, стереотипное. – Москва: Издательство: КноРус, 2024. – 364 с. – ISBN: 978-5-406-01415-8
3. Воронцов-Вельяминов, Б.А. Астрономия: 10-11-е классы: базовый уровень: учебник /Б.А. Воронцов-Вельяминов, Е.К. Страут. – М.: АО «Издательство «Просвещение», 2023. – 238 с. ISBN 978-5-09-103697-8.

Дополнительные источники:

1. О. Е. Саенко, Т. П. Трушина, О. В. Арутюнян "Естествознание. Учебное пособие". Для экономических и гуманитарных специальностей. М.: Издательство КноРус, 2022. – 368 с. . ISBN 978-5-406-04314-1
2. Сурдин, В. Г. Вселенная в вопросах и ответах: задачи и тесты по астрономии и космонавтике / Владимир Сурдин. – Москва: Альпина нон-фикшн, 2020. – 242 с. – ISBN 978-5-91671-720-4. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1220233>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы оценивания</i>
Знать: – основные методы научного исследования в естественных науках: экспериментальные и теоретические; – исторические этапы развития естествознания, основные научные открытия, имена выдающихся естествоисследователей; – развитие техногенной цивилизации, взаимосвязь техники и естественных наук; – развитие представлений о строении мира; – динамические и статистические закономерности в природе; – современные представления о происхождении и строении Солнечной системы; – геосферы Земли и планет Солнечной системы; – современное представление об элементарных частицах; – роль клетки в обеспечении процессов жизнедеятельности и воспроизведения организмов; – концепцию происхождения жизни на Земле; – основы здоровьесберегающего поведения человека; – основы рационального природопользования.	– знает экспериментальные и теоретические методы исследования; – знает основные этапы развития естествознания, основные научные открытия; – знает взаимосвязь техники и естественных наук, развитие техногенной цивилизации; – знает динамические и статистические закономерности в природе; – знает развитие представлений о строении мира, современные взгляды о происхождении и строении Солнечной системы, концепцию происхождения жизни на Земле; – имеет представление о геосфере Земли и планет Солнечной системы; – знает современное представление об элементарных частицах, о роли клетки в обеспечении процессов жизнедеятельности и воспроизведения организмов; – знает основы здоровьесберегающего поведения человека; – знает основы рационального природопользования;	Промежуточная аттестация: – зачёт с оценкой. Текущий контроль: – устный опрос; – технический диктант; – тест; – лабораторные работы; – практические работы.
Уметь: – проводить наблюдения, планировать и выполнять эксперименты; – измерять ряд физических величин, представляя результаты измерений с учетом их погрешностей; – делать выводы на основе экспериментальных данных; – воспринимать и на основе полученных знаний самостоятельно оценивать информацию, содержащуюся в сообщениях СМИ, Интернете, научно-популярных статьях; – применять полученные знания для решения поставленных задач, планировать этапы решения задачи, составлять план действия;	– умеет проводить наблюдения, планировать и выполнять эксперименты, проводить измерения, делать выводы по данным, полученных в результате эксперимента и измерений; – умеет на основе полученных знаний самостоятельно оценивать информацию, содержащуюся в сообщениях СМИ, Интернете, научно-популярных статьях; – умеет применять полученные знания для решения поставленных задач, планировать этапы решения задачи, составлять план действия; – умеет оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения	

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы оценивания</i>
– оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение; – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; – публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для понимания взаимосвязи естественных наук.	профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение; – умеет использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; – умеет публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации; – умеет использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для понимания взаимосвязи естественных наук.	

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Раздел 1. Естествознание как единая наука о природе

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

1. Структура естественно-научного познания
2. Краткая история естествознания
3. Естественные науки и развитие техники и технологий

Раздел 2. Природа и закономерности мегамира

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

1. Пространство и время, как основные фундаментальные формы существования материи
2. Динамические и статистические закономерности в природе
3. Земля как планета и природное тело
4. Геосферы Земли
5. Процессы и явления мегамира, их проявления в повседневной жизни

Раздел 3. Основные закономерности микромира

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

1. Микромир как структурный уровень организации материи
2. Современное представление об элементарных частицах
3. Строение атомов химических элементов
4. Природа химической связи
5. Состав и свойства молекул
6. Клетка – структурно-функциональная единица живого организма
7. Основные виды микроорганизмов

Раздел 4. Мир макрообъектов: возникновение, развитие, закономерности

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

1. Вещество: состояние и свойства
2. Многообразие химических соединений, и их свойства
3. Учение о химических процессах
4. Концепция происхождения жизни на Земле
5. Основные этапы эволюции живого
6. Биосфера и ноосфера

Раздел 5. Естественные науки и человек

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

1. Человек как предмет естественно-научного познания
2. Здоровье и здоровый образ жизни
3. Основы здоровьесберегающего поведения
4. Основы рационального природопользования

4.3. Методы и средства применяемые в процессе проведения промежуточной аттестации:

Дифференцированный зачет проводится в устной форме с применением технических средств. В процессе проведения промежуточной аттестации

обучающийся может пользоваться:

- бумагой;
- ручкой;
- компьютером;

4.4. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Структура естественнонаучного познания
2. Краткая история естествознания
3. Естественные науки и развитие техники и технологий
4. Пространство и время, как основные фундаментальные формы существования материи
5. Динамические и статистические закономерности в природе
6. Земля как планета и природное тело
7. Геосферы Земли
8. Процессы и явления мегамира, их проявления в повседневной жизни
9. Микромир как структурный уровень организации материи
10. Современное представление об элементарных частицах
11. Строение атомов химических элементов
12. Природа химической связи
13. Состав и свойства молекул
14. Клетка – структурнофункциональная единица живого организма
15. Основные виды микроорганизмов
16. Вещество: состояние и свойства
17. Многообразие химических соединений, и их свойства
18. Учение о химических процессах
19. Концепция происхождения жизни на Земле
20. Основные этапы эволюции живого
21. Биосфера и ноосфера
22. Человек как предмет естественнонаучного познания

- 23. Здоровье и здоровый образ жизни
- 24. Основы здоровьесберегающего поведения
- 25. Основы рационального природопользования

4.5. Шкала оценивания:

В процессе оценки знаний, обучающихся применяется пятибалльная шкала оценивания.

4.6. Критерии оценки промежуточной аттестации:

Отметкой «5» оценивается ответ, обнаруживающий прочные знания и глубокое понимание текста изучаемого произведения; умение объяснять взаимосвязь событий, характер и поступки героев и роль художественных средств в раскрытии идейно-эстетического содержания произведения; умение пользоваться теоретико-литературными знаниями и навыками разбора при анализе художественного произведения, привлекать текст для аргументации своих выводов, свободное владение монологической литературной речью.

Отметкой «4» оценивается ответ, который показывает прочное знание и достаточно глубокое понимание текста изучаемого произведения; умение объяснять взаимосвязь событий, характеры и поступки героев и роль основных художественных средств в раскрытии идейно-эстетического содержания произведения; умение пользоваться основными теоретико-литературными знаниями и навыками при анализе прочитанных произведений; умение привлекать текст произведения для обоснования своих выводов; хорошее владение монологической литературной речью.

Однако допускается одна-две неточности в ответе.

Отметкой «3» оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании и понимании текста изучаемого произведения; умении объяснить взаимосвязь основных событий, характеры и поступки героев и роль важнейших художественных средств в раскрытии идейно-художественного содержания произведения; о знании основных вопросов теории, но недостаточном умении пользоваться этими знаниями при анализе произведений; об ограниченных навыках разбора и недостаточном умении привлекать текст произведения для подтверждения своих выводов.

Допускается несколько ошибок в содержании ответа, недостаточно свободное владение монологической речью, ряд недостатков в композиции и языке ответа, несоответствие уровня чтения нормам, установленным для данного класса.

Отметкой «2» оценивается ответ, обнаруживающий незнание существенных вопросов содержания произведения; неумение объяснить поведение и характеры основных героев и роль важнейших художественных средств в раскрытии идейно-эстетического содержания произведения; незнание элементарных теоретико-литературных понятий; слабое владение монологической литературной речью и техникой чтения, бедность выразительных средств языка.

4.7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Критерии оценивания
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Уметь У5 - применять полученные знания для решения поставленных задач, планировать этапы решения задачи, составлять план действия; У9 - использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для понимания взаимосвязи естественных наук.
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Уметь У4 - воспринимать и на основе полученных знаний самостоятельно оценивать информацию, содержащуюся в сообщениях СМИ, Интернете, научно-популярных статьях; У6 - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение; У7 - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; Знать З2 - исторические этапы развития естествознания, основные научные открытия, имена выдающихся естествоисследователей; З3 - развитие техногенной цивилизации, взаимосвязь техники и естественных наук; З4 - развитие представлений о строении мира; З6 - современные представления о происхождении и строении Солнечной системы; З7 - геосферы Земли и планет Солнечной системы; З8 - современное представление об элементарных частицах; З9 - роль клетки в обеспечении процессов жизнедеятельности и воспроизведения организмов; З10 - концепцию происхождения жизни на Земле;
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Уметь У1 - проводить наблюдения, планировать и выполнять эксперименты; У2 - измерять ряд физических величин, представляя результаты измерений с учетом их погрешностей; У8 - публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации;

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Уметь У3 - делать выводы на основе экспериментальных данных; Знать 31 - основные методы научного исследования в естественных науках: экспериментальные и теоретические; 35 - динамические и статистические закономерности в природе; 311 - основы здоровьесберегающего поведения человека; 312 - основы рационального природопользования.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: ИСТОРИЯ РОССИИ

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 40.02.04

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ОУП.07

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЭКЗАМЕН

Москва, 2025г.

Рабочая программа учебной дисциплины «История России» разработана на основе примерной образовательной программы «История» рассмотренной на заседании Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО Протокол № 13 от 29 сентября 2022 г., утвержденной на заседании Совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов среднего профессионального образования Протокол № 14 от «30» ноября 2022.

Председатель ПЦК _____ Пяткина М.А.

«_____» _____ 2025г.

Заместитель директора

по учебной работе _____ Гасанов С.Ф.

«_____» _____ 2025 г

Разработчик:

Трифонов М.М. – зав. методическим кабинетом КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	42
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	44

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУП.07 ИСТОРИЯ РОССИИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОУП.07 «История России» включена в базовые дисциплины общеобразовательного цикла.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06	У1 - критически анализировать для решения познавательной задачи аутентичные исторические источники разных типов (письменные, вещественные, аудиовизуальные) по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI в., оценивать их полноту и достоверность, соотносить с историческим периодом; У2 - выявлять общее и различия; У3 - привлекать контекстную информацию при работе с историческими источниками; У4 - владеть комплексом хронологических умений, умение устанавливать причинно-следственные, пространственные связи исторических событий, явлений, процессов с древнейших времен до настоящего времени; У5 - анализировать, характеризовать и сравнивать исторические события, явления, процессы с древнейших времен до настоящего времени; У6 - осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI в. в справочной литературе, сети Интернет, средствах массовой информации для решения познавательных задач; У7 - оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности; У8 - объяснять критерии поиска исторических источников и находить их; У9 - учитывать при работе специфику современных источников социальной и личной информации; У10 - объяснять значимость конкретных источников при изучении событий и процессов истории России и истории зарубежных стран; У11 - приобретение опыта осуществления учебно-исследовательской деятельности; У12 - осуществления проектной деятельности в форме участия в подготовке учебных проектов по новейшей истории, в том числе – на региональном материале (с использованием ресурсов библиотек, музеев и т.д.); У13 - взаимодействия с людьми другой культуры, национальной и религиозной принадлежности на основе ценностей современного российского	31 - значимости России в мировых политических и социально-экономических процессах XX – начала XXI в., знание достижений страны и ее народа; 32 - причин и следствий распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой державы, воссоединения Крыма с Россией, специальной военной операции на Украине и других важнейших событий XX – начала XXI в.; 33 - особенности развития культуры народов СССР (России); 34 - имена героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внёсших значительный вклад в социально-экономическое, политической и культурное развитие России в XX – начале XXI в.; 35 - ключевые события, основные даты и этапы истории России и мира в XX – начале XXI в.; 36 - выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории; 37 - важнейшие достижения культуры, ценностные ориентиры; 38 - значимость роли России в мировых политических и социально-экономических процессах с древнейших времен до настоящего времени; 39 - о предмете, научных и социальных функциях исторического знания, методах изучения исторических источников

общества: идеалов гуманизма, демократии, мира и взаимопонимания между народами, людьми разных культур;

У14 - уважать историческое наследие народов России

У15 - составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX – начала XXI в. и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху;

У16 - формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов;

У17 - отстаивать историческую правду в ходе дискуссий и других форм межличностного взаимодействия, а также при разработке и представлении учебных проектов и исследований по новейшей истории, аргументированно критиковать фальсификации отечественной истории;

У18 - рассказывать о подвигах народа при защите Отечества, разоблачать фальсификации отечественной истории;

У19 - характеризовать историческое значение Российской революции, Гражданской войны, нэпа, индустриализации и коллективизации в СССР, решающую роль Советского Союза в победе над нацизмом, значение советских научно-технологических успехов, освоения космоса;

У20 - составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX – начала XXI в. и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху;

У21 - формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов;

У22 - выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов;

У23 - систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями;

У24 - сравнивать изученные исторические события, явления, процессы;

У25 - устанавливать причинно-следственные, пространственные, временные связи исторических событий, явлений, процессов, характеризовать их итоги;

У26 - соотносить события истории родного края и истории России в XX – начале XXI в.;

У27 - определять современников исторических событий истории России и человечества в целом в XX – начале XXI в.;

У28 - анализировать текстовые, визуальные

	источники исторической информации, в том числе исторические карты/схемы, по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI в.; У29 - сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; У30 - формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм; У31 - защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность давать отпор фальсификациям российской истории; У32 - характеризовать вклад российской культуры в мировую культуру;	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Квалификация: юрист

Специализация:

- обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям;

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	123
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	117
в том числе:	
лекции, уроки	77
практические занятия	36
консультации по дисциплине	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОУП.07 «История России»

Квалификация: юрист

Специализация:

- обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям;

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Россия в годы Первой мировой войны и Первая мировая война и послевоенный кризис Великой Российской революции (1914–1922)	Содержание учебного материала Уметь: У1 - критически анализировать для решения познавательной задачи аутентичные исторические источники разных типов (письменные, вещественные, аудиовизуальные) по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI в., оценивать их полноту и достоверность, соотносить с историческим периодом; У2 - выявлять общее и различия; У3 - привлекать контекстную информацию при работе с историческими источниками; У4 - владеть комплексом хронологических умений, умение устанавливать причинно-следственные, пространственные связи исторических событий, явлений, процессов с древнейших времен до настоящего времени; У5 - анализировать, характеризовать и сравнивать исторические события, явления, процессы с древнейших времен до настоящего времени; У6 - осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI в. в справочной литературе, сети Интернет, средствах массовой информации для решения познавательных задач; У7 - оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности; У8 - объяснять критерии поиска исторических источников и находить их; У9 - учитывать при работе специфику современных источников социальной и личной информации; У10 - объяснять значимость конкретных источников при изучении событий и процессов истории России и истории зарубежных стран; У11 - приобретение опыта осуществления учебно-исследовательской деятельности;		ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06

	У12 - осуществления проектной деятельности в форме участия в подготовке учебных проектов по новейшей истории, в том числе – на региональном материале (с использованием ресурсов библиотек, музеев и т.д.); У13 - взаимодействия с людьми другой культуры, национальной и религиозной принадлежности на основе ценностей современного российского общества: идеалов гуманизма, демократии, мира и взаимопонимания между народами, людьми разных культур; У14 - уважать историческое наследие народов России У15 - составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX – начала XXI в. и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; У16 - формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов; У17 - отстаивать историческую правду в ходе дискуссий и других форм межличностного взаимодействия, а также при разработке и представлении учебных проектов и исследований по новейшей истории, аргументированно критиковать фальсификации отечественной истории; У18 - рассказывать о подвигах народа при защите Отечества, разоблачать фальсификации отечественной истории; У19 - характеризовать историческое значение Российской революции, Гражданской войны, нэпа, индустриализации и коллективизации в СССР, решающую роль Советского Союза в победе над нацизмом, значение советских научно-технологических успехов, освоения космоса; У20 - составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX – начала XXI в. и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; У21 - формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов; У22 - выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов; У23 - систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; У24 - сравнивать изученные исторические события, явления, процессы; У25 - устанавливать причинно-следственные, пространственные, временные связи исторических событий, явлений, процессов, характеризовать их итоги;		

	У26 - соотносить события истории родного края и истории России в XX – начале XXI в.; У27 - определять современников исторических событий истории России и человечества в целом в XX – начале XXI в.; У28 - анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты/схемы, по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI в.; У29 - сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; У30 - формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм; У31 - защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность давать отпор фальсификациям российской истории; У32 - характеризовать вклад российской культуры в мировую культуру; Знать: 31 - значимости России в мировых политических и социально-экономических процессах XX – начала XXI в., знание достижений страны и ее народа; 33 - особенности развития культуры народов СССР (России); 34 - имена героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внёсших значительный вклад в социально-экономическое, политической и культурное развитие России в XX – начале XXI в.; 35 - ключевые события, основные даты и этапы истории России и мира в XX – начале XXI в.; 36 - выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории; 37 - важнейшие достижения культуры, ценностные ориентиры; 38 - значимость роли России в мировых политических и социально-экономических процессах с древнейших времен до настоящего времени; 39 - о предмете, научных и социальных функциях исторического знания, методах изучения исторических источников		
Тема 1.1 Россия и мир в годы Первой мировой войны	Лекции Новейшая история как этап развития человечества. Мир в начале XX в.3 Новейшая история: понятие, хронологические рамки, периодизация. Развитие индустриального общества. Технический прогресс. Изменение социальной структуры общества. Политические течения: либерализм, консерватизм, социал-демократия, анархизм. Рабочее и социалистическое движение. Профсоюзы. Мир империй - наследие XIX в. Империализм и колонии. Национализм. Старые и новые лидеры индустриального мира. Блоки великих держав: Тройственный союз, Антанта. Региональные конфликты и войны в конце XIX - начале XX в.	2	

	Россия накануне Первой мировой войны: проблемы внутреннего развития, внешняя политика. Причины и начало и ход Первой мировой войны. Стремление великих держав к переделу мира. Убийство в Сараево. Нападение Австро-Венгрии на Сербию. Вступление в войну европейских держав. Цели и планы сторон. Сражение на Марне. Позиционная война. Боевые действия на австро-германском и Кавказском фронтах, взаимодействие с союзниками по Антанте. Брусиловский прорыв и его значение. Изменения в составе воюющих блоков (вступление в войну Османской империи, Италии, Болгарии). Четверной союз. Верден. Сомма.		
	Люди на фронтах и в тылу. Националистическая пропаганда. Новые методы ведения войны. Власть и общество в годы войны. Положение населения в тылу воюющих стран. Вынужденные переселения, геноцид (трагедия русофилов Галиции, армянского народа и др.). Рост антивоенных настроений. Завершающий этап войны. Объявление США войны Германии. Бои на Западном фронте. Революция в России и выход Советской России из войны. Капитуляция государств Четверного союза. Российское государство и общество в годы Первой мировой войны. Патриотический подъем на начальном этапе Первой мировой войны. Массовый героизм воинов. Людские потери. Политизация и начало морального разложения армии. Власть, экономика и общество в условиях войны. Милитаризация экономики. Формирование военно-промышленных комитетов. Пропанганда патриотизма и восприятие войны обществом. Содействие гражданского населения армии и создание общественных организаций помощи фронту. Введение государством карточной системы снабжения в городе и разверстки в деревне. Нарастание экономического кризиса и смена общественных настроений. Кадровая чехарда в правительстве. Взаимоотношения представительной и исполнительной ветвей власти. Прогрессивный блок и его программа. Распутинщина и десакрализация власти. Политические партии и война: оборонцы, интернационалисты и пораженцы. Влияние большевистской пропаганды. Возрастание роли армии в жизни общества. Итоги Первой мировой войны. Политические, экономические, социальные и культурные последствия Первой мировой войны	2	
	Практические занятия		
	Итоги Первой мировой войны. Работа с картой.	2	
Тема 1.2 Основные этапы и	Лекции		
	Причины Великой российской революции и ее начальный этап.	2	

хронология революционных событий 1917 г. Первые революционные преобразования большевиков	Понятие Великой российской революции, продолжавшейся от свержения самодержавия до создания Советского Союза. Три основных этапа: Февральская революция, Октябрьская революция, Гражданская война. Российская империя накануне революции. Территория и население. Объективные и субъективные причины обострения экономического и политического кризиса. Война как революционизирующий фактор. Национальные и конфессиональные проблемы. Незавершенность и противоречия модернизации. Основные социальные слои, политические партии и их лидеры накануне революции. Основные этапы и хронология революционных событий 1917 г. Февраль - март: восстание в Петрограде и падение монархии. Конец Российской империи. Отклики внутри страны: Москва, периферия, фронт, национальные регионы. Формирование Временного правительства и программа его деятельности. Петроградский Совет рабочих и солдатских депутатов и его декреты. Весна - лето 1917 г.: зыбкое равновесие политических сил при росте влияния большевиков во главе с В.И. Лениным. Июльский кризис и конец двоевластия. Восстановление патриаршества. Выступление Корнилова против Временного правительства. Провозглашение России республикой. Свержение Временного правительства и взятие власти большевиками 25 октября (7 ноября) 1917 г. В. И. Ленин как политический деятель. Первые революционные преобразования большевиков. Первые мероприятия большевиков в политической, экономической и социальной сферах. Борьба за армию. Декрет о мире и заключение Брестского мира. Национализация промышленности. Декрет о земле и принципы наделения крестьян землей. Отделение Церкви от государства. Созыв и разгон Учредительного собрания. Слом старого и создание нового госаппарата. Советы как форма власти. ВЦИК Советов. Совнарком. ВЧК по борьбе с контрреволюцией и саботажем. Создание Высшего совета народного хозяйства (ВСНХ). Первая Конституция РСФСР 1918 г.		
	Практические занятия		
	Первые революционные преобразования большевиков. Работа с источниками	2	
Тема 1.3 Гражданская война и ее последствия. Культура Советской России в период Гражданской войны	Лекции Причины и этапы Гражданской войны в России. Установление советской власти в центре и на местах осенью 1917 - весной 1918 г. Начало формирования основных очагов сопротивления большевикам. Ситуация на Дону. Позиция Украинской Центральной рады. Восстание чехословацкого корпуса. Гражданская война как общенациональная катастрофа. Человеческие потери.	2	

	Причины, этапы и основные события Гражданской войны. Военная интервенция. Палитра антибольшевистских сил: их характеристика и взаимоотношения. Идеология Белого движения. Положение населения на территориях антибольшевистских сил. Будни села: красные продотряды и белые реквизиции. Политика "военного коммунизма". Продразверстка, принудительная трудовая повинность, административное распределение товаров и услуг. Разработка плана ГОЭЛРО. Создание регулярной Красной Армии. Использование военспецов. Выступление левых эсеров. Красный и белый террор, их масштабы. Убийство царской семьи. Ущемление прав Советов в пользу чрезвычайных органов: ЧК, комбедов и ревкомов. Особенности Гражданской войны на Украине, в Закавказье и Средней Азии, в Сибири и на Дальнем Востоке. Польско-советская война. Поражение армии Врангеля в Крыму. Причины победы Красной Армии в Гражданской войне. -Вопрос о земле. Национальный фактор в Гражданской войне. Декларация прав народов России и ее значение. Эмиграция и формирование русского зарубежья. Последние отголоски Гражданской войны в регионах в конце 1921-1922 г. Создание Государственной комиссии по просвещению и Пролеткульта. Наглядная агитация и массовая пропаганда коммунистических идей. Национализация театров и кинематографа. Пролетаризация вузов, организация рабфаков. Антирелигиозная пропаганда и секуляризация жизни общества. Ликвидация сословных привилегий. Законодательное закрепление равноправия полов. Повседневная жизнь. Городской быт: бесплатный транспорт, товары по карточкам, субботники и трудовые мобилизации. Комитеты бедноты и рост социальной напряженности в деревне. Проблема массовой детской беспризорности. «Жизнь в катастрофе»: культура повседневности и стратегии выживания в годы великих потрясений. Наш край в 1914-1922 гг.		
	Практические занятия		
	Революция и Гражданская война в России. Общественно-политическая и социокультурная жизнь в РСФСР в годы Гражданской войны. Работа с историческими источниками: агитационные плакаты, исторические революционные и военные песни, отражающие события Гражданской войны	2	
Раздел 2. Межвоенный период (1918–1939). СССР в 1920–1930-е годы	Содержание учебного материала Уметь: У1 - критически анализировать для решения познавательной задачи аутентичные исторические источники разных типов (письменные, вещественные, аудиовизуальные) по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI в.,		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06

	оценивать их полноту и достоверность, соотносить с историческим периодом; У2 - выявлять общее и различия; У3 - привлекать контекстную информацию при работе с историческими источниками; У4 - владеть комплексом хронологических умений, умение устанавливать причинно-следственные, пространственные связи исторических событий, явлений, процессов с древнейших времен до настоящего времени; У5 - анализировать, характеризовать и сравнивать исторические события, явления, процессы с древнейших времен до настоящего времени; У6 - осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI в. в справочной литературе, сети Интернет, средствах массовой информации для решения познавательных задач; У7 - оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности; У8 - объяснять критерии поиска исторических источников и находить их; У9 - учитывать при работе специфику современных источников социальной и личной информации; У10 - объяснять значимость конкретных источников при изучении событий и процессов истории России и истории зарубежных стран; У11 - приобретение опыта осуществления учебноисследовательской деятельности; У12 - осуществления проектной деятельности в форме участия в подготовке учебных проектов по новейшей истории, в том числе – на региональном материале (с использованием ресурсов библиотек, музеев и т.д.); У13 - взаимодействия с людьми другой культуры, национальной и религиозной принадлежности на основе ценностей современного российского общества: идеалов гуманизма, демократии, мира и взаимопонимания между народами, людьми разных культур; У14 - уважать историческое наследие народов России У15 - составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX – начала XXI в. и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; У16 - формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов; У17 - отстаивать историческую правду в ходе дискуссий и других форм межличностного взаимодействия, а также при разработке и представлении учебных проектов и исследований по новейшей истории, аргументированно критиковать		

	фальсификации отечественной истории; У18 - рассказывать о подвигах народа при защите Отечества, разоблачать фальсификации отечественной истории; У19 - характеризовать историческое значение Российской революции, Гражданской войны, нэпа, индустриализации и коллективизации в СССР, решающую роль Советского Союза в победе над нацизмом, значение советских научно-технологических успехов, освоения космоса; У20 - составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX – начала XXI в. и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; У21 - формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов; У22 - выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов; У23 - систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; У24 - сравнивать изученные исторические события, явления, процессы; У25 - устанавливать причинно-следственные, пространственные, временные связи исторических событий, явлений, процессов, характеризовать их итоги; У26 - соотносить события истории родного края и истории России в XX – начале XXI в.; У27 - определять современников исторических событий истории России и человечества в целом в XX – начале XXI в.; У28 - анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты/схемы, по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI в.; У29 - сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; У30 - формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм; У31 - защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность давать отпор фальсификациям российской истории; У32 - характеризовать вклад российской культуры в мировую культуру; Знать: З3 - особенности развития культуры народов СССР (России); З4 - имена героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внёсших значительный вклад в социально-экономическое,		

	политической и культурное развитие России в XX – начале XXI в.; 35 - ключевые события, основные даты и этапы истории России и мира в XX – начале XXI в.; 36 - выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории; 37 - важнейшие достижения культуры, ценностные ориентиры; 38 - значимость роли России в мировых политических и социально-экономических процессах с древнейших времен до настоящего времени; 39 - о предмете, научных и социальных функциях исторического знания, методах изучения исторических источников		
Тема 2.1 СССР в 20-е годы. Новая экономическая политика	Лекции Социально-экономический и политический кризис в РСФСР в начале 20-х гг. Катастрофические последствия Первой мировой и Гражданской войн. Демографическая ситуация в начале 1920-х гг. Экономическая разруха. Голод 1921-1922 гг. и его преодоление. Реквизиция церковного имущества, сопротивление верующих и преследование священнослужителей. Крестьянские восстания в Сибири, на Тамбовщине, в Поволжье и другие. Кронштадтское восстание. Отказ большевиков от "военного коммунизма" и переход к новой экономической политике (НЭП). Использование рыночных механизмов и товарно-денежных отношений для улучшения экономической ситуации. Замена продразверстки в деревне единым продналогом. Стимулирование кооперации. Финансовая реформа 1922-1924 гг. Создание Госплана и разработка годовых и пятилетних планов развития народного хозяйства. Учреждение в СССР звания Героя Труда (1927 г., с 1938 г. - Герой Социалистического Труда). Предпосылки и значение образования СССР. Принятие Конституции СССР 1924 г. Ситуация в Закавказье и Средней Азии. Создание новых национальных образований в 1920-е гг. Политика "коренизации" и борьба по вопросу о национальном строительстве. Ликвидация небольшевистских партий и установление в СССР однопартийной политической системы. Смерть В. И. Ленина и борьба за власть. Ситуация в партии и возрастание роли партийного аппарата. Ликвидация оппозиции внутри ВКП(б) к концу 1920-х гг. Социальная политика большевиков. Положение рабочих и крестьян. Эмансипация женщин. Социальные лифты. Становление системы здравоохранения. Охрана материнства и детства. Борьба с беспризорностью и преступностью. Меры по сокращению безработицы. Положение бывших представителей "эксплуататорских классов". Деревенский социум: кулаки, середняки и бедняки. Сельскохозяйственные коммунуны, артели и ТОЗы	1	

	Практические занятия		
	Противоречия политики НЭПа. Однопартийная политическая система и «срастание» партийных и советских органов власти	1	
Тема 2.2 Советский Союз в конце 1920-х– 1930-е гг.	Лекции		
	Индустриализация в СССР. "Великий перелом". Перестройка экономики на основе командного администрирования. Форсированная индустриализация. Создание рабочих и инженерных кадров. Социалистическое соревнование. Ударники и стахановцы. Ликвидация частной торговли и предпринимательства. Кризис снабжения и введение карточной системы. Коллективизация сельского хозяйства и ее трагические последствия. Раскулачивание. Сопrotивление крестьян. Становление колхозного строя. Создание МТС. Голод в «зерновых» районах СССР в 1932-1933 гг. как следствие коллективизации. Крупнейшие стройки первых пятилеток в центре и национальных республиках. Строительство Московского метрополитена. Создание новых отраслей промышленности. Форсирование военного производства и освоения новой техники. Ужесточение трудового законодательства. Результаты, цена и издержки модернизации. Превращение СССР в аграрноиндустриальную державу. Ликвидация безработицы. Утверждение культа личности Сталина. Партийные органы как инструмент сталинской политики. Органы госбезопасности и их роль в поддержании диктатуры. Ужесточение цензуры. "История ВКП(б). Краткий курс". Усиление идеологического контроля над обществом. Введение паспортной системы. Массовые политические репрессии 1937-1938 гг. Результаты репрессий на уровне регионов и национальных республик. Репрессии против священнослужителей. ГУЛАГ. Роль принудительного труда в осуществлении индустриализации и в освоении труднодоступных территорий. Советская социальная и национальная политика 1930-х гг. Пропаганда и реальные достижения. Конституция СССР 1936 г.	1	
	Практические занятия		
	Итоги и цена советской модернизации. Организация дискуссии по методу «метаплана»	1	
Тема 2.3 Культурное пространство советского общества в 1920– 1930-е гг.	Лекции		
	Повседневная жизнь и общественные настроения в годы нэпа. Повышение общего уровня жизни. Нэпманы и отношение к ним в обществе. "Коммунистическое чванство". Разрушение традиционной морали. Отношение к семье, браку, воспитанию детей. Советские обряды и праздники. Наступление на	1	

	религию. Пролеткульт и нэпманская культура. Борьба с безграмотностью. Основные направления в литературе и архитектуре. Достижения в области киноискусства. Советский авангард. Создание национальной письменности и смена алфавитов. Деятельность Наркомпроса. Рабфаки. Культура и идеология. Создание "нового человека". Пропаганда коллективистских ценностей. Воспитание интернационализма и советского патриотизма. Общественный энтузиазм периода первых пятилеток. Развитие спорта. Освоение Арктики. Эпопея челюскинцев. Престижность военной профессии и научно-инженерного труда. Учреждение звания Героя Советского Союза (1934) и первые награждения. Культурная революция. От обязательного начального образования к массовой средней школе. Установление жесткого государственного контроля над сферой литературы и искусства. Создание творческих союзов и их роль в пропаганде советской культуры. Социалистический реализм. Литература и кинематограф 1930-х гг. Наука в 1930-е гг. Академия наук СССР. Создание новых научных центров. Выдающиеся ученые и конструкторы гражданской и военной техники. Формирование национальной интеллигенции. Повседневность 1930-х гг. Снижение уровня доходов населения по сравнению с периодом нэпа. Деньги, карточки и очереди. Из деревни в город: последствия вынужденного переселения и миграции населения. Жилищная проблема. Коллективные формы быта. Возвращение к традиционным ценностям в середине 1930-х гг. Досуг в городе. Пионерия и комсомол. Военно-спортивные организации. Материнство и детство в 1930-е гг. Жизнь в деревне		
	Практические занятия		
	Культурная революция и «угар НЭПа». Работа с историческими источниками: агитационные плакаты, анализ произведений художественной литературы (Зощенко М.М., Островский Н.А., Булгаков М.А. и др.), исторических песен об «успехах народного хозяйства»	1	
Тема 2.4 Революционные события 1918 – начала 1920-х гг. Версальско-Вашингтонская система. Мир в 1920-е – 1930-е гг. Нарастание агрессии в мире в 1930-х гг.	Лекции		
	Мир в 1918-1939 гг.: от войны к миру. Распад империй и образование новых национальных государств в Европе. Планы послевоенного устройства мира. 14 пунктов В. Вильсона. Парижская мирная конференция. Лига Наций. Вашингтонская конференция. Версальско-Вашингтонская система. Революционные события 1918-1919 гг. в Европе. Ноябрьская революция в Германии. Веймарская республика. Образование Коминтерна. Венгерская советская	2	

	республика. Страны Европы и Северной Америки в 1920-1930-е гг. Рост влияния социалистических партий и профсоюзов. Приход лейбористов к власти в Великобритании. Зарождение фашистского движения в Италии; Б. Муссолини. Приход фашистов к власти и утверждение тоталитарного режима в Италии. Стабилизация 1920-х гг. Эра процветания в США. Мировой экономический кризис 1929-1933 гг. и начало Великой депрессии. Проявления и социально-политические последствия кризиса. "Новый курс" Ф.Д. Рузвельта (цель, мероприятия, итоги). Кейнсианство. Государственное регулирование экономики. Альтернативные стратегии выхода из мирового экономического кризиса. Становление нацизма в Германии. НСДАП; А. Гитлер. Приход нацистов к власти. Нацистский режим в Германии (политическая система, экономическая политика, идеология). Нюрнбергские законы. Подготовка Германии к войне. Установление авторитарных режимов в странах Европы в 1920-1930-х гг. Борьба против угрозы фашизма. Тактика единого рабочего фронта и Народного фронта. Приход к власти и политика правительств Народного фронта во Франции, Испании. Франкистский мятеж и гражданская война в Испании (участники, основные сражения). Позиции европейских держав в отношении Испании. Советская помощь Испании. Оборона Мадрида. Поражение Испанской Республики.		
	Страны Азии, Латинской Америки в 1918-1930-е гг. Распад Османской империи. Провозглашение Турецкой Республики. Курс преобразований М. Кемаля Ататюрка. Страны Восточной и Южной Азии. Революция 1925-1927 гг. в Китае. Режим Чан Кайши и гражданская война с коммунистами. "Великий поход" Красной армии Китая. Национально-освободительное движение в Индии в 1919-1939 гг. Индийский национальный конгресс. М. К. Ганди. Мексиканская революция 1910-1917 гг., ее итоги и значение. Реформы и революционные движения в латиноамериканских странах. Народный фронт в Чили. Международные отношения в 1920-1930-х гг. Версальская система и реалии 1920-х гг. Планы Дауэса и Юнга. Советское государство в международных отношениях в 1920-х гг. (Генуэзская конференция, соглашение в Рапалло, выход СССР из дипломатической изоляции). Пакт Бриана-Келлога. "Эра пацифизма". Нарастание агрессии в мире в 1930-х гг. Агрессия Японии против Китая (1931-1933). Италоэфиопская война (1935). Инициативы СССР по созданию системы коллективной безопасности. Агрессивная политика Германии в Европе (оккупация Рейнской зоны, аншлюс Австрии).	2	

	Судетский кризис. Мюнхенское соглашение и его последствия. Политика "умиротворения" агрессора. Создание оси Берлин - Рим - Токио. Японо-китайская война. Советско-японские конфликты у оз. Хасан и р. Халхин-Гол. Британско-франко-советские переговоры в Москве. Советско-германский договор о ненападении и его последствия. Развитие культуры в 1914-1930-х гг. Научные открытия первых десятилетий XX в. (физика, химия, биология, медицина и другие). Технический прогресс в 1920-1930-х гг. Изменение облика городов. "Потерянное поколение": тема войны в литературе и художественной культуре. Основные направления в искусстве. Модернизм, авангардизм, сюрреализм, абстракционизм, реализм. Ведущие деятели культуры первой трети XX в. Кинематограф 1920-1930-х гг. Тоталитаризм и культура. Массовая культура. Олимпийское движение		
Тема 2.5 Внешняя политика СССР в 1920–1930-е годы. СССР накануне Великой Отечественной войны. План ГОЭЛРО	Лекции		
	Внешняя политика СССР в 1920-е гг. Внешняя политика: от курса на мировую революцию к концепции построения социализма в одной стране. Деятельность Коминтерна как инструмента мировой революции. Договор в Рапалло. Выход СССР из международной изоляции. Вступление СССР в Лигу Наций. Возрастание угрозы мировой войны. Попытки организовать систему коллективной безопасности в Европе. Советские добровольцы в Испании и в Китае. Вооруженные конфликты на озере Хасан, реке Халхин-Гол. СССР накануне Великой Отечественной войны. Мюнхенский договор 1938 г. и угроза международной изоляции СССР. Заключение договора о ненападении между СССР и Германией в 1939 г. Зимняя война с Финляндией. Включение в состав СССР Латвии, Литвы и Эстонии; Бессарабии, Северной Буковины, Западной Украины и Западной Белоруссии Становление советской энергетики. Работники электростанций в годы великих свершений. Наш край в 1920-1930-е гг.	1	
	Практические занятия		
	Противоречия внешней политики СССР: деятельность НКВД и Коминтерна. Результативность внешней политики СССР межвоенного периода. Работа с историческими источниками и исторической картой	1	
Раздел 3. Вторая мировая война: причины, состав участников, основные	Содержание учебного материала Уметь: У1 - критически анализировать для решения познавательной задачи аутентичные исторические источники разных типов (письменные, вещественные,		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05

этапы и события, итоги. Великая Отечественная война. 1941–1945 годы	аудиовизуальные) по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI в., оценивать их полноту и достоверность, соотносить с историческим периодом; У2 - выявлять общее и различия; У3 - привлекать контекстную информацию при работе с историческими источниками; У4 - владеть комплексом хронологических умений, умение устанавливать причинно-следственные, пространственные связи исторических событий, явлений, процессов с древнейших времен до настоящего времени; У5 - анализировать, характеризовать и сравнивать исторические события, явления, процессы с древнейших времен до настоящего времени; У6 - осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI в. в справочной литературе, сети Интернет, средствах массовой информации для решения познавательных задач; У7 - оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности; У8 - объяснять критерии поиска исторических источников и находить их; У9 - учитывать при работе специфику современных источников социальной и личной информации; У10 - объяснять значимость конкретных источников при изучении событий и процессов истории России и истории зарубежных стран; У11 - приобретение опыта осуществления учебноисследовательской деятельности; У12 - осуществления проектной деятельности в форме участия в подготовке учебных проектов по новейшей истории, в том числе – на региональном материале (с использованием ресурсов библиотек, музеев и т.д.); У13 - взаимодействия с людьми другой культуры, национальной и религиозной принадлежности на основе ценностей современного российского общества: идеалов гуманизма, демократии, мира и взаимопонимания между народами, людьми разных культур; У14 - уважать историческое наследие народов России У15 - составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX – начала XXI в. и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; У16 - формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов; У17 - отстаивать историческую правду в ходе дискуссий и других форм межличностного взаимодействия, а также при разработке и представлении учебных		ОК 06

	проектов и исследований по новейшей истории, аргументированно критиковать фальсификации отечественной истории; У18 - рассказывать о подвигах народа при защите Отечества, разоблачать фальсификации отечественной истории; У19 - характеризовать историческое значение Российской революции, Гражданской войны, нэпа, индустриализации и коллективизации в СССР, решающую роль Советского Союза в победе над нацизмом, значение советских научно-технологических успехов, освоения космоса; У20 - составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX – начала XXI в. и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; У21 - формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов; У22 - выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов; У23 - систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; У24 - сравнивать изученные исторические события, явления, процессы; У25 - устанавливать причинно-следственные, пространственные, временные связи исторических событий, явлений, процессов, характеризовать их итоги; У26 - соотносить события истории родного края и истории России в XX – начале XXI в.; У27 - определять современников исторических событий истории России и человечества в целом в XX – начале XXI в.; У28 - анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты/схемы, по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI в.; У29 - сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; У30 - формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм; У31 - защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность давать отпор фальсификациям российской истории; У32 - характеризовать вклад российской культуры в мировую культуру; Знать: ЗЗ - особенности развития культуры народов СССР (России); З4 - имена героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн,		

	исторических личностей, внёсших значительный вклад в социально-экономическое, политической и культурное развитие России в XX – начале XXI в.; 35 - ключевые события, основные даты и этапы истории России и мира в XX – начале XXI в.; 36 - выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории; 37 - важнейшие достижения культуры, ценностные ориентиры; 38 - значимость роли России в мировых политических и социально-экономических процессах с древнейших времен до настоящего времени; 39 - о предмете, научных и социальных функциях исторического знания, методах изучения исторических источников		
Тема 3.1. Начало Второй мировой войны. Начальный период Великой Отечественной войны (июнь 1941 – осень 1942)	Лекции		
	Начало Второй мировой войны. Причины Второй мировой войны. Нападение Германии на Польшу и начало мировой войны. Стратегические планы главных воюющих сторон. Разгром Польши. Блицкриг. "Странная война". Советско-финляндская война и ее международные последствия. Захват Германией Дании и Норвегии. Разгром Франции и ее союзников. Битва за Британию. Агрессия Германии и ее союзников на Балканах. Положение в оккупированных странах. "Новый порядок". Нацистская политика геноцида, холокост. Концентрационные лагеря. Принудительная трудовая миграция и насильственные переселения. Коллаборационизм. Движение Сопротивления. Партизанская война в Югославии. 1941 год. Начало Великой Отечественной войны и войны на Тихом океане. Нападение Германии на СССР. Планы Германии в отношении СССР; план "Барбаросса", план "Ост". Соотношение сил противников на 22 июня 1941 г. Вторжение Германии и ее сателлитов на территорию СССР. Начало Великой Отечественной войны. Ход событий на советско-германском фронте в 1941 г. Брестская крепость. Массовый героизм воинов, представителей всех народов СССР. Причины поражений Красной Армии на начальном этапе войны. Чрезвычайные меры руководства страны, образование Государственного комитета обороны. Роль партии в мобилизации сил на отпор врагу. Создание дивизий народного ополчения. Смоленское сражение. Наступление советских войск под Ельней. Начало блокады Ленинграда. Оборона Одессы и Севастополя. Срыв гитлеровских планов молниеносной войны.	2	
	Битва за Москву. Наступление гитлеровских войск: Москва на осадном положении. Парад 7 ноября 1941 г. на Красной площади. Переход в контрнаступление и разгром немецкой группировки под Москвой. Наступательные операции Красной Армии зимой - весной 1942 г. Итоги Московской битвы. Блокада Ленинграда. Героизм	2	

	и трагедия гражданского населения. Эвакуация ленинградцев. Дорога жизни. Перестройка экономики на военный лад. Эвакуация предприятий, населения и ресурсов. Введение норм военной дисциплины на производстве и транспорте. Нацистский оккупационный режим. Генеральный план "Ост". Нацистская пропаганда. Массовые преступления гитлеровцев против советских граждан. Концлагеря и гетто. Холокост. Этнические чистки на оккупированной территории СССР. Нацистский плен. Уничтожение военнопленных и медицинские эксперименты над заключенными. Угон советских людей в Германию. Разграбление и уничтожение культурных ценностей. Начало массового сопротивления врагу. Восстания в нацистских лагерях. Развертывание партизанского движения. Нападение японских войск на Перл-Харбор, вступление США в войну. Формирование Антигитлеровской коалиции. Ленд-лиз		
	Практические занятия		
	Причины и начало Второй мировой войны. Причины и начальный период Великой Отечественной войны. Работа с исторической картой и историческими источниками.	2	
Тема 3.2 Коренной перелом в ходе войны (осень 1942 – 1943 г.)	Лекции		
	Коренной перелом в войне. Сталинградская битва. Германское наступление весной - летом 1942 г. Поражение советских войск в Крыму. Битва за Кавказ. Оборона Сталинграда. Приказ № 227 «Ни шагу назад!». Дом Павлова. Героическая борьба армий В.И. Чуйкова и М.С. Шумилова против немецко-фашистских войск. Окружение неприятельской группировки под Сталинградом и разгром гитлеровцев. Н.Ф. Ватулин, А.И. Еременко, К.К. Рокоссовский. Итоги и значение победы Красной армии под Сталинградом. Начало коренного перелома в войне. Прорыв блокады Ленинграда в январе 1943 г. Значение героического сопротивления Ленинграда. Битва на Курской дуге. Соотношение сил. Провал немецкого наступления. Танковые сражения под Прохоровкой и Обоянью. Переход советских войск в наступление. Итоги и значение Курской битвы. Битва за Днепр. Освобождение Левобережной Украины и форсирование Днепра. Освобождение Киева. Итоги наступления Красной Армии летом - осенью 1943 г.	2	
	За линией фронта. Развертывание массового партизанского движения. Антифашистское подполье в крупных городах. Значение партизанской и подпольной борьбы для победы над врагом. Сотрудничество с врагом (коллорабационизм): формы, причины, масштабы. Создание гитлеровцами воинских формирований из советских военнопленных.	2	

	Антисоветские национальные военные формирования в составе вермахта. Судебные процессы на территории СССР над военными преступниками и пособниками оккупантов в 1943-1946 гг. СССР и союзники. Война в Северной Африке. Высадка союзнических войск в Италии и падение режима Муссолини. Перелом в войне на Тихом океане. Тегеранская конференция. "Большая тройка"		
	Практические занятия		
	Работа с исторической картой	2	
Тема 3.3 Человек и культура в годы Великой Отечественной войны	Лекции		
	Человек и война: единство фронта и тыла. "Все для фронта, все для победы!". Трудовой подвиг народа. Роль женщин и подростков в промышленном и сельскохозяйственном производстве. Самоотверженный труд ученых. Помощь населения фронту. Повседневность военного времени. Фронтовая повседневность. Боевое братство. Женщины на войне. Письма с фронта и на фронт. Повседневность в советском тылу. Военная дисциплина на производстве. Карточная система и нормы снабжения в городах. Положение в деревне. Стратегии выживания в городе и на селе. Государственные меры и общественные инициативы по спасению детей.	2	
	Культурное пространство в годы войны. Песня "Священная война" - призыв к сопротивлению врагу. Советские писатели, композиторы, художники, ученые в условиях войны. Песенное творчество и фольклор. Кино военных лет. Государство и Церковь в годы войны. Патриотическое служение представителей религиозных конфессий. Культурные и научные связи с союзниками. Приказ № 227 «Ни шагу назад!». Битва за Кавказ. Оборона Сталинграда. Героическая борьба армий В.И. Чуйкова и М.С. Шумилова против немецко-фашистских войск. Окружение неприятельской группировки под Сталинградом и разгром гитлеровцев. Н.Ф. Ватутин, А.И. Еременко, К.К. Рокоссовский. Итоги и значение победы Красной армии под Сталинградом. Начало коренного перелома в войне	2	
Тема 3.4 Победа СССР в Великой Отечественной войне. Завершение Второй мировой войны	Лекции		
	Освобождение Правобережной Украины и Крыма. Наступление советских войск в Белоруссии и Прибалтике. Боевые действия в Восточной и Центральной Европе и освободительная миссия Красной Армии. Встреча на Эльбе. Висло-Одерская операция. Битва за Берлин. Капитуляция Германии. Репатриация советских граждан в ходе войны и после ее окончания. Война и общество. Восстановление хозяйства в освобожденных районах. Начало	2	

	советского атомного проекта. Реэвакуация и нормализация повседневной жизни. Депортации репрессированных народов. Взаимоотношения государства и Церкви. Открытие второго фронта в Европе. Восстания против оккупантов и их пособников в европейских странах. Конференции руководителей ведущих держав Антигитлеровской коалиции; Ялтинская конференция 1945 г.: основные решения. Роль СССР в разгроме нацистской Германии и освобождении народов Европы. Потсдамская конференция. Судьба послевоенной Германии. Политика денацификации, демилитаризации, демонополизации, демократизации (четыре "Д").		
	Советско-японская война 1945 г. Разгром Квантунской армии. Ядерные бомбардировки японских городов американской авиацией и их последствия. Капитуляция Японии. Нюрнбергский трибунал и Токийский процесс над военными преступниками Германии и Японии. Итоги Второй мировой войны. Создание ООН. Осуждение главных военных преступников. Нюрнбергский и Токийский судебные процессы. Итоги Великой Отечественной и Второй мировой войны. Решающий вклад СССР в победу Антигитлеровской коалиции. Людские и материальные потери. Изменение политической карты мира	2	
	Практические занятия		
	Завершающий период Великой Отечественной войны. Разгром милитаристской Японии. Работа с исторической картой. Уроки войны. Дискуссия по методу дебатов	2	
Тема 3.5 Медицина в годы Великой Отечественной войны.	Лекции		
	Подвиг медицинских работников на фронте и в тылу (технологическая карта 3 примерного учебно-методического комплекса). Наш край в 1941-1945 гг.	2	
Текущий контроль за семестр		1	
Всего часов за семестр		51	
Раздел 4. СССР в 1945–1991 годы. Послевоенный мир	Содержание учебного материала Уметь: У1 - критически анализировать для решения познавательной задачи аутентичные исторические источники разных типов (письменные, вещественные, аудиовизуальные) по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI в., оценивать их полноту и достоверность, соотносить с историческим периодом; У2 - выявлять общее и различия; У3 - привлекать контекстную информацию при работе с историческими источниками; У4 - владеть комплексом хронологических умений, умение устанавливать причинно-		ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06

	следственные, пространственные связи исторических событий, явлений, процессов с древнейших времен до настоящего времени; У5 - анализировать, характеризовать и сравнивать исторические события, явления, процессы с древнейших времен до настоящего времени; У6 - осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI в. в справочной литературе, сети Интернет, средствах массовой информации для решения познавательных задач; У7 - оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности; У8 - объяснять критерии поиска исторических источников и находить их; У9 - учитывать при работе специфику современных источников социальной и личной информации; У10 - объяснять значимость конкретных источников при изучении событий и процессов истории России и истории зарубежных стран; У11 - приобретение опыта осуществления учебноисследовательской деятельности; У12 - осуществления проектной деятельности в форме участия в подготовке учебных проектов по новейшей истории, в том числе – на региональном материале (с использованием ресурсов библиотек, музеев и т.д.); У13 - взаимодействия с людьми другой культуры, национальной и религиозной принадлежности на основе ценностей современного российского общества: идеалов гуманизма, демократии, мира и взаимопонимания между народами, людьми разных культур; У14 - уважать историческое наследие народов России У15 - составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX – начала XXI в. и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; У16 - формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов; У17 - отстаивать историческую правду в ходе дискуссий и других форм межличностного взаимодействия, а также при разработке и представлении учебных проектов и исследований по новейшей истории, аргументированно критиковать фальсификации отечественной истории; У18 - рассказывать о подвигах народа при защите Отечества, разоблачать фальсификации отечественной истории; У19 - характеризовать историческое значение Российской революции, Гражданской		

	войны, нэпа, индустриализации и коллективизации в СССР, решающую роль Советского Союза в победе над нацизмом, значение советских научно-технологических успехов, освоения космоса; У20 - составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX – начала XXI в. и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; У21 - формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов; У22 - выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов; У23 - систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; У24 - сравнивать изученные исторические события, явления, процессы; У25 - устанавливать причинно-следственные, пространственные, временные связи исторических событий, явлений, процессов, характеризовать их итоги; У26 - соотносить события истории родного края и истории России в XX – начале XXI в.; У27 - определять современников исторических событий истории России и человечества в целом в XX – начале XXI в.; У28 - анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты/схемы, по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI в.; У29 - сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; У30 - формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм; У31 - защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность давать отпор фальсификациям российской истории; У32 - характеризовать вклад российской культуры в мировую культуру; Знать: 32 - причин и следствий распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой державы, воссоединения Крыма с Россией, специальной военной операции на Украине и других важнейших событий XX – начала XXI в.; 34 - имена героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внёсших значительный вклад в социально-экономическое, политической и культурное развитие России в XX – начале XXI в.; 35 - ключевые события, основные даты и этапы истории России и мира в XX – начале		

	XXI в.; 36 - выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории; 37 - важнейшие достижения культуры, ценностные ориентиры; 38 - значимость роли России в мировых политических и социально-экономических процессах с древнейших времен до настоящего времени; 39 - о предмете, научных и социальных функциях исторического знания, методах изучения исторических источников		
Тема 4.1 Мир и международные отношения в годы холодной войны (вторая половина XX века)	Лекции Основные этапы развития международных отношений во второй половине 1940-х - 2020-х гг. От мира к холодной войне. Речь У. Черчилля в Фултоне. Доктрина Трумэна. План Маршалла. Разделенная Европа. Раскол Германии и образование двух германских государств. Совет экономической взаимопомощи. Формирование двух военно-политических блоков (НАТО и ОВД). Международные кризисы и региональные конфликты в годы холодной войны (Берлинские кризисы, Корейская война, войны в Индокитае, Суэцкий кризис, Карибский (Кубинский) кризис). Создание Движения неприсоединения. Гонка вооружений. Война во Вьетнаме. Разрядка международной напряженности в конце 1960-х - первой половине 1970-х гг. Договор о запрещении ядерных испытаний в трех средах. Договор о нераспространении ядерного оружия (1968). Пражская весна 1968 г. и ввод войск государств - участников ОВД в Чехословакию. Урегулирование германского вопроса (договоры ФРГ с СССР и Польшей, четырехстороннее соглашение по Западному Берлину). Договоры об ограничении стратегических вооружений (ОСВ). Совещание по безопасности и сотрудничеству в Европе (Хельсинки, 1975 г.). Ввод советских войск в Афганистан (1979). Возвращение к политике холодной войны. Наращивание стратегических вооружений. Американский проект СОИ. Провозглашение советской концепции нового политического мышления в 1980-х гг. Революции 1989-1991 гг. в странах Центральной и Восточной Европы, их внешнеполитические последствия. Распад СССР и восточного блока.	2	
	Соединенные Штаты Америки. Послевоенный экономический подъем. Развитие постиндустриального общества. Общество потребления. Демократы и республиканцы у власти: президенты США и повороты политического курса. Социальные движения (борьба против расовой сегрегации, за гражданские права, выступления против войны во Вьетнаме). Внешняя политика США во второй половине XX - начале XXI в. Развитие отношений с СССР, Российской Федерацией.	2	

	Страны Западной Европы. Экономическая и политическая ситуация в первые послевоенные годы. Научно-техническая революция. Становление социально ориентированной рыночной экономики. Германское "экономическое чудо". Установление V республики во Франции. Лейбористы и консерваторы в Великобритании. Начало европейской интеграции (ЕЭС). "Бурные шестидесятые". "Скандинавская -модель" социально-экономического развития. Падение диктатур в Греции, Португалии, Испании. Экономические кризисы 1970-х - начала 1980-х гг. Неоконсерватизм. Европейский союз. Страны Центральной и Восточной Европы во второй половине XX - начале XXI в. Революции второй половины 1940-х гг. и установление режимов «народной демократии». СЭВ и ОВД. Достижения и проблемы социалистического развития в 1950-е гг. Выступления в ГДР (1953), Польше и Венгрии (1956). Югославская модель социализма. Пражская весна 1968 г. и ее подавление. Движение "Солидарность" в Польше. Перестройка в СССР и страны восточного блока. Революции 1989-1990 гг. в странах Центральной и Восточной Европы. Распад ОВД, СЭВ. Образование новых государств на постсоветском пространстве.		
	Страны Азии, Африки во второй половине XX в.: проблемы и пути модернизации. Обретение независимости и выбор путей развития странами Азии и Африки. Страны Восточной, Юго-Восточной и Южной Азии. Освободительная борьба и провозглашение национальных государств в регионе. Китай: провозглашение республики; социалистический эксперимент; Мао Цзэдун и маоизм; экономические реформы конца 1970х - 1980-х гг. и их последствия; современное развитие. Разделение Вьетнама и Кореи на государства с разным общественно-политическим строем. Индия: провозглашение независимости; курс Неру; внутренняя и внешняя политика современного индийского государства. Успехи модернизации. Япония после Второй мировой войны: от поражения к лидерству. Восстановление суверенитета страны. Японское "экономическое чудо". Новые индустриальные страны (Сингапур, Южная Корея). Страны Ближнего Востока и Северной Африки. Турция: политическое развитие, достижения и проблемы модернизации. Иран: реформы 1960-1970-х гг.; исламская революция. Афганистан: смена политических режимов, роль внешних сил. Провозглашение независимых государств на Ближнем Востоке и в Северной Африке. Палестинская проблема. Создание государства Израиль. Египет: выбор пути развития; внешнеполитический курс. Суэцкий конфликт. Арабо-израильские войны и попытки урегулирования на Ближнем Востоке. Политическое развитие арабских стран в конце XX - начале XXI в. "Арабская весна" и смена политических режимов в начале	2	

	2010-х гг. Гражданская война в Сирии. Страны Тропической и Южной Африки. Этапы провозглашения независимости ("год Африки", 1970-1980-е гг.). Выбор путей развития. Попытки утверждения демократических режимов и возникновение диктатур. Организация Африканского единства. Система апартеида на юге Африки и ее падение. Сепаратизм. Гражданские войны и этнические конфликты в Африке. Страны Латинской Америки во второй половине XX в. Положение стран Латинской Америки в середине XX в.: проблемы внутреннего развития, влияние США. Аграрные реформы и импортозамещающая индустриализация. Националреформизм. Революция на Кубе. Диктатуры и демократизация в странах Латинской Америки. Революции конца 1960-х - 1970-х гг. (Перу, Чили, Никарагуа)		
	Практические занятия		
	Послевоенное изменение политических границ в Европе. Изменение этнического состава стран Восточной Европы как следствие геноцидов и принудительных переселений. Работа с картой.	2	
	Причины и этапы «холодной войны». Работа с исторической картой. Политика «разрядки»: успехи и проблемы	2	
Тема 4.2 СССР в 1945–1953 гг.	Лекции		
	Влияние последствий войны на советскую систему и общество. Разруха. Демобилизация армии. Социальная адаптация фронтовиков. Репатриация. Рост беспризорности и решение проблем послевоенного детства. Рост преступности. Ресурсы и приоритеты восстановления. Демилитаризация экономики и переориентация на выпуск гражданской продукции. Восстановление индустриального потенциала страны. Сельское хозяйство и положение деревни. Ремонтные работы, их размеры и значение для экономики. Советский атомный проект, его успехи и значение. Начало гонки вооружений. Положение на послевоенном потребительском рынке. Колхозный рынок. Голод 1946-1947 гг. Денежная реформа и отмена карточной системы (1947). Сталин и его окружение. Ужесточение административно-командной системы. Соперничество в верхних эшелонах власти. Усиление идеологического контроля. Послевоенные репрессии. "Ленинградское дело". Борьба с космополитизмом. "Дело врачей". Сохранение трудового законодательства военного времени на период восстановления разрушенного хозяйства. Союзный центр и национальные регионы: проблемы взаимоотношений.	2	
	Рост влияния СССР на международной арене. Начало холодной войны. Доктрина Трумэна. План Маршалла. Формирование биполярного мира. Советизация Восточной	2	

	и Центральной Европы. Взаимоотношения со странами народной демократии. Создание Совета экономической взаимопомощи. Организация Североатлантического договора (НАТО). Создание по инициативе СССР Организации Варшавского договора. Война в Корее		
Тема 4.3 СССР в середине 1950-х – первой половине 1960-х гг.	Лекции		
	Смена политического курса. Смерть Сталина и настроения в обществе. Борьба за власть в советском руководстве. Переход политического лидерства к Н.С. Хрущеву. Первые признаки наступления оттепели в политике, экономике, культурной сфере. XX съезд партии и разоблачение культа личности Сталина. Реакция на доклад Хрущева в стране и мире. Начало реабилитации жертв массовых политических репрессий и смягчение политической цензуры. Возвращение депортированных народов. Особенности национальной политики. Утверждение единоличной власти Хрущева.	2	
	Культурное пространство и повседневная жизнь. Изменение общественной атмосферы. Шестидесятники. Литература, кинематограф, театр, живопись: новые тенденции. Образование и наука. Приоткрытие железного занавеса. Всемирный фестиваль молодежи и студентов 1957 г. Популярны формы досуга. Неофициальная культура. Хрущев и интеллигенция. Антирелигиозные кампании. Гонения на Церковь. Диссиденты. Самиздат и тамиздат. Социально-экономическое развитие СССР. "Догнать и перегнать Америку". Попытки решения продовольственной проблемы. Освоение целинных земель. Научно-техническая революция в СССР. Военный и гражданский секторы экономики. Создание ракетно-ядерного щита. Начало освоения космоса. Запуск первого спутника Земли. Исторические полеты Ю.А. Гагарина и первой в мире женщины-космонавта В.В. Терешковой. Влияние НТР на перемены в повседневной жизни людей. Реформы в промышленности. Переход от отраслевой системы управления к совнархозам. Расширение прав союзных республик. Изменения в социальной и профессиональной структуре советского общества к началу 1960-х гг. Преобладание горожан над сельским населением. Положение и проблемы рабочего класса, колхозного крестьянства и интеллигенции. Востребованность научного и инженерного труда.	2	
	XXII съезд КПСС и Программа построения коммунизма в СССР. Воспитание "нового человека". Бригады коммунистического труда. Общественные формы управления. Социальные программы. Реформа системы образования. Пенсионная реформа. Массовое жилищное строительство. Рост доходов населения и дефицит товаров народного потребления. Внешняя политика. СССР и страны Запада. Международные военно-политические	2	

	кризисы, позиция СССР и стратегия ядерного сдерживания (Суэцкий кризис 1956 г., Берлинский кризис 1961 г., Карибский кризис 1962 г.). СССР и мировая социалистическая система. Распад колониальных систем и борьба за влияние в странах третьего мира. Конец оттепели. Нарастание негативных тенденций в обществе. Кризис доверия власти. Новочеркасские события. Смещение Н.С. Хрущева		
	Практические занятия		
	Общественно-политическое развитие СССР в условиях «оттепели». Научно-техническая революция в СССР. Дискуссия по методу «метаплана»	2	
Тема 4.4 Советское общество в середине 1960-х – начале 1980-х гг.	Лекции		
	Советское государство и общество в середине 1960-х - начале 1980-х гг. Приход к власти Л.И. Брежнева: его окружение и смена политического курса. Десталинизация и ресталинизация. Экономические реформы 1960-х гг. Новые ориентиры аграрной политики. Косыгинская реформа. Конституция СССР 1977 г. Концепция "развитого социализма". Нарастание застойных тенденций в экономике и кризис идеологии. Замедление темпов развития. Новые попытки реформирования экономики. Цена сохранения СССР статуса сверхдержавы. Рост масштабов и роли ВПК. Трудности развития агропромышленного комплекса. Советские научные и технические приоритеты. Создание топливноэнергетического комплекса (ТЭК). Повседневность в городе и в деревне. Рост социальной мобильности. Миграция населения в крупные города и проблема неперспективных деревень. Популярные формы досуга населения. Уровень жизни разных социальных слоев. Социальное и экономическое развитие союзных республик. Общественные настроения. Потребительские тенденции в советском обществе. Дефицит и очереди.	2	
	Развитие физкультуры и спорта в СССР. XXII летние Олимпийские игры 1980 г. в Москве. Литература и искусство: поиски новых путей. Авторское кино. Авангардное искусство. Неформалы (КСП, движение КВН и другие). Диссидентский вызов. Борьба с инакомыслием. Судебные процессы. Цензура и самиздат. Новые вызовы внешнего мира. Между разрядкой и конфронтацией. Возрастание международной напряженности. Холодная война и мировые конфликты. Пражская весна и снижение международного авторитета СССР. Достижение военно-стратегического паритета с США. Политика разрядки. Совещание по безопасности и сотрудничеству в Европе (СБСЕ) в Хельсинки. Ввод войск в Афганистан. Подъем антикоммунистических настроений в Восточной Европе. Кризис просоветских режимов. Л.И. Брежнев в оценках современников и историков	2	

Тема 4.5 Политика «перестройки». Распад СССР (1985–1991 гг.)	Практические занятия	
	Общественно-политическая жизнь в СССР в середине 60-х – начале 80-х гг. Внешняя политика СССР в середине 60-х – начале 80-х гг. Работа с историческими источниками.	2
	Лекции	
	Политика перестройки. Распад СССР (1985-1991). Нарастание кризисных явлений в социально-экономической и идейно-политической сферах. Резкое падение мировых цен на нефть и его негативные последствия для советской экономики. М.С. Горбачев и его окружение: курс на реформы. Антиалкогольная кампания 1985 г. и ее противоречивые результаты. Чернобыльская трагедия. Реформы в экономике, в политической и государственной сферах. Законы о госпредприятии и об индивидуальной трудовой деятельности. Принятие закона о приватизации государственных предприятий. Гласность и плюрализм. Политизация жизни и подъем гражданской активности населения. Либерализация цензуры. Общественные настроения и дискуссии в обществе. Отказ от догматизма в идеологии. Вторая волна десталинизации. История страны как фактор политической жизни. Отношение к войне в Афганистане. Неформальные политические объединения. Новое мышление М.С. Горбачева. Изменения в советской внешней политике. Односторонние уступки Западу. Роспуск СЭВ и Организации Варшавского договора. Объединение Германии. Начало вывода советских войск из Центральной и Восточной Европы. Завершение холодной войны. Демократизация советской политической системы. XIX конференция КПСС и ее решения. Альтернативные выборы народных депутатов. Съезды народных депутатов - высший орган государственной власти. I съезд народных депутатов СССР и его значение. Демократы первой волны, их лидеры и программы.	2
	Подъем национальных движений, нагнетание националистических и сепаратистских настроений. Обострение межнационального противостояния: Закавказье, Прибалтика, Украина, Молдавия. Позиции республиканских лидеров и национальных элит. Последний этап перестройки: 1990-1991 гг. Отмена 6-й статьи Конституции СССР о руководящей роли КПСС. Становление многопартийности. Кризис в КПСС и создание Коммунистической партии РСФСР. I съезд народных депутатов РСФСР и его решения. Противостояние союзной и российской власти. Введение поста Президента и избрание М.С. Горбачева Президентом СССР. Избрание Б.Н. Ельцина Президентом РСФСР. Углубление политического кризиса.	2

	Усиление центробежных тенденций и угрозы распада СССР. Декларация о государственном суверенитете РСФСР. Дискуссии о путях обновления Союза ССР. Ново-Огаревский процесс и попытки подписания нового Союзного договора. "Парад суверенитетов". Референдум о сохранении СССР. Превращение экономического кризиса в стране в ведущий политический фактор. Нарастание разбалансированности в экономике. Введение карточной системы снабжения. Реалии 1991 г.: конфискационная денежная реформа, трехкратное повышение государственных цен, пустые полки магазинов. Разработка союзным и российским руководством программ перехода к рыночной экономике. Радикализация общественных настроений. Забастовочное движение. Новый этап в государственно-конфессиональных отношениях.		
	Попытка государственного переворота в августе 1991 г. Планы ГКЧП и защитники Белого дома. Победа Ельцина. Ослабление союзной власти. Распад структур КПСС. Оформление фактического распада СССР. Беловежские и Алма-Атинские соглашения, создание Содружества Независимых Государств (СНГ). Реакция мирового сообщества на распад СССР. Россия как преемник СССР на международной арене. Успехи и проблемы атомной энергетики в СССР. Советские атомщики на службе Родине. Наш край в 1945-1991 гг.	2	
	Практические занятия		
	Общественно-политическая жизнь в СССР в годы «перестройки». Внешняя политика СССР в 1985–1991 гг. Дебаты «за» и «против»	2	

Раздел 5. Российская Федерация в 1992–2020 гг. Современный мир в условиях глобализации	Содержание учебного материала Уметь: У1 - критически анализировать для решения познавательной задачи аутентичные исторические источники разных типов (письменные, вещественные, аудиовизуальные) по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI в., оценивать их полноту и достоверность, соотносить с историческим периодом; У2 - выявлять общее и различия; У3 - привлекать контекстную информацию при работе с историческими источниками; У4 - владеть комплексом хронологических умений, умение устанавливать причинно-следственные, пространственные связи исторических событий, явлений, процессов с древнейших времен до настоящего времени; У5 - анализировать, характеризовать и сравнивать исторические события, явления, процессы с древнейших времен до настоящего времени; У6 - осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI в. в справочной литературе, сети Интернет, средствах массовой информации для решения познавательных задач; У7 - оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности; У8 - объяснять критерии поиска исторических источников и находить их; У9 - учитывать при работе специфику современных источников социальной и личной информации; У10 - объяснять значимость конкретных источников при изучении событий и процессов истории России и истории зарубежных стран; У11 - приобретение опыта осуществления учебноисследовательской деятельности; У12 - осуществления проектной деятельности в форме участия в подготовке учебных проектов по новейшей истории, в том числе – на региональном материале (с использованием ресурсов библиотек, музеев и т.д.); У13 - взаимодействия с людьми другой культуры, национальной и религиозной принадлежности на основе ценностей современного российского общества: идеалов гуманизма, демократии, мира и взаимопонимания между народами, людьми разных культур; У14 - уважать историческое наследие народов России У15 - составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX – начала XXI в. и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху;		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06

	У16 - формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов; У17 - отстаивать историческую правду в ходе дискуссий и других форм межличностного взаимодействия, а также при разработке и представлении учебных проектов и исследований по новейшей истории, аргументированно критиковать фальсификации отечественной истории; У18 - рассказывать о подвигах народа при защите Отечества, разоблачать фальсификации отечественной истории; У19 - характеризовать историческое значение Российской революции, Гражданской войны, нэпа, индустриализации и коллективизации в СССР, решающую роль Советского Союза в победе над нацизмом, значение советских научно-технологических успехов, освоения космоса; У20 - составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX – начала XXI в. и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; У21 - формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов; У22 - выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов; У23 - систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; У24 - сравнивать изученные исторические события, явления, процессы; У25 - устанавливать причинно-следственные, пространственные, временные связи исторических событий, явлений, процессов, характеризовать их итоги; У26 - соотносить события истории родного края и истории России в XX – начале XXI в.; У27 - определять современников исторических событий истории России и человечества в целом в XX – начале XXI в.; У28 - анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты/схемы, по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI в.; У29 - сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; У30 - формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм; У31 - защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность давать отпор фальсификациям российской истории;		

	У32 - характеризовать вклад российской культуры в мировую культуру; Знать: 32 - причин и следствий распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой державы, воссоединения Крыма с Россией, специальной военной операции на Украине и других важнейших событий XX – начала XXI в.; 34 - имена героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политической и культурное развитие России в XX – начале XXI в.; 35 - ключевые события, основные даты и этапы истории России и мира в XX – начале XXI в.; 36 - выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории; 37 - важнейшие достижения культуры, ценностные ориентиры; 38 - значимость роли России в мировых политических и социально-экономических процессах с древнейших времен до настоящего времени; 39 - о предмете, научных и социальных функциях исторического знания, методах изучения исторических источников		
Тема 5.1 Становление новой России (1992–1999 гг.)	Лекции Б.Н. Ельцин и его окружение. Общественная поддержка курса реформ. Правительство реформаторов во главе с Е.Т. Гайдаром. Начало радикальных экономических преобразований. Либерализация цен. "Шоковая терапия". Ваучерная приватизация. Гиперинфляция, рост цен и падение жизненного уровня населения. Безработица. Черный рынок и криминализация жизни. Рост недовольства граждан первыми результатами экономических реформ. Наращение политико-конституционного кризиса в условиях ухудшения экономической ситуации. Указ Б.Н. Ельцина № 1400 и его оценка Конституционным судом. Возможность мирного выхода из политического кризиса. Трагические события осени 1993 г. в Москве. Всенародное голосование (плебисцит) по проекту Конституции России 1993 г. Ликвидация Советов и создание новой системы государственного устройства. Принятие Конституции России 1993 г. и ее значение. Становление российского парламентаризма. Разделение властей. Проблемы построения федеративного государства. Утверждение государственной символики.	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	Обострение межнациональных и межконфессиональных отношений в 1990-е гг. Подписание Федеративного договора (1992) и отдельных соглашений центра с	2	

	республиками. Взаимоотношения центра и субъектов Федерации. Военно-политический кризис в Чеченской Республике. Корректировка курса реформ и попытки стабилизации экономики. Роль иностранных займов. Тенденции деиндустриализации и увеличения зависимости экономики от мировых цен на энергоносители. Ситуация в российском сельском хозяйстве и увеличение зависимости от экспорта продовольствия. Финансовые пирамиды. Дефолт 1998 г. и его последствия. Повседневная жизнь россиян в условиях реформ. Свобода средств массовой информации (далее - СМИ). Свобода предпринимательской деятельности. Возможность выезда за рубеж. Кризис образования и науки. Социальная поляризация общества и смена ценностных ориентиров. Безработица и детская беспризорность. Проблемы русскоязычного населения в бывших республиках СССР.		
	Новые приоритеты внешней политики. Россия - правопреемник СССР на международной арене. Значение сохранения Россией статуса ядерной державы. Взаимоотношения с США и странами Запада. Россия на постсоветском пространстве. СНГ и союз с Белоруссией. Военнополитическое сотрудничество в рамках СНГ. Российская многопартийность и строительство гражданского общества. Основные политические партии и движения 1990-х гг., их лидеры и платформы. Кризис центральной власти. Обострение ситуации на Северном Кавказе. Вторжение террористических группировок в Дагестан. Добровольная отставка Б.Н. Ельцина	2	
Тема 5.2 Современный мир. Глобальные проблемы человечества	Лекции		
	Современный мир. Глобальные проблемы человечества. Существование и распространение ядерного оружия. Проблема природных ресурсов и экологии. Проблема беженцев. Эпидемии в современном мире. Процессы глобализации и развитие национальных государств. Внешняя политика США конце XX - начале XXI в. Развитие отношений с Российской Федерацией. Европейский союз. Разделение Чехословакии. Распад Югославии и война на Балканах. Агрессия НАТО против Югославии. Развитие восточноевропейских государств в XXI в. (экономика, политика, внешнеполитическая ориентация, участие в интеграционных процессах).	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	«Оранжевые» революции на постсоветском пространстве. Политическое развитие арабских стран в конце XX - начале XXI в. "Арабская весна" и смена политических режимов в начале 2010-х гг. Гражданская война в Сирии. "Левый поворот" в Латинской Америке в конце XX в. Развитие науки и культуры во второй половине XX - начале XXI в. Развитие науки во второй половине XX - начале XXI в. (ядерная физика,	2	

	химия, биология, медицина). Научно-техническая революция. Использование ядерной энергии в мирных целях. Достижения в области космонавтики (СССР, США). Развитие электротехники и робототехники. Информационная революция. Интернет. Течения и стили в художественной культуре второй половины XX - начала XXI в.: от модернизма к постмодернизму. Литература. Живопись. Архитектура: новые технологии, концепции, художественные решения. Дизайн. Кинематограф. Музыка: развитие традиций и авангардные течения. Джаз. Рок-музыка. Массовая культура. Молодежная культура		
	Практические занятия		
	«Оранжевые» революции на постсоветском пространстве и в развивающихся странах. Работа с историческими источниками.	2	
	«Оранжевые» революции на постсоветском пространстве и в развивающихся странах. Работа с историческими источниками (продолжение).	2	
Тема 5.3 Россия в XXI веке: вызовы времени и задачи модернизации	Лекции		
	Россия в XXI в.: вызовы времени и задачи модернизации. Политические и экономические приоритеты. Вступление в должность Президента В.В. Путина и связанные с этим ожидания. Начало преодоления негативных последствий 1990-х гг. Основные направления внутренней и внешней политики. Федерализм и сепаратизм. Создание Федеральных округов. Восстановление единого правового пространства страны. Разграничение властных полномочий центра и регионов. Террористическая угроза и борьба с ней. Урегулирование кризиса в Чеченской Республике. Построение вертикали власти и гражданское общество. Военная реформа. Экономический подъем 1999-2007 гг. и кризис 2008 г. Структура экономики, роль нефтегазового сектора и задачи инновационного развития. Крупнейшие инфраструктурные проекты. Сельское хозяйство. Россия в системе мировой рыночной экономики. Начало (2005) и продолжение (2018) реализации приоритетных национальных проектов. Президент Д.А. Медведев, премьер-министр В.В. Путин. Основные направления внешней и внутренней политики. Проблема стабильности и преемственности власти. Избрание В.В. Путина Президентом Российской Федерации в 2012 г. и переизбрание на новый срок в 2018 г. Вхождение Крыма в состав России и реализация инфраструктурных проектов в Крыму (строительство Крымского моста, трассы "Таврида" и других). Конституционная реформа (2020).	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	Новый облик российского общества после распада СССР. Социальная и профессиональная структура. Занятость и трудовая миграция. Миграционная политика. Основные принципы и направления государственной социальной политики.	2	

	Реформы здравоохранения. Пенсионные реформы. Реформирование образования, культуры, науки и его результаты. Начало конституционной реформы. Снижение средней продолжительности жизни и тенденции депопуляции. Государственные программы демографического возрождения России. Разработка семейной политики и меры по поощрению рождаемости. Пропаганда спорта и здорового образа жизни и их результаты. XXII Олимпийские и XI Паралимпийские зимние игры в Сочи (2014), успехи российских спортсменов, допинговые скандалы и их последствия для российского спорта. Чемпионат мира по футболу и открытие нового образа России миру. Повседневная жизнь. Социальная дифференциация. Качество, уровень жизни и размеры доходов разных слоев населения. Постановка государством вопроса о социальной ответственности бизнеса. Модернизация бытовой сферы. Досуг. Россиянин в глобальном информационном пространстве: СМИ, компьютеризация, Интернет. Массовая автомобилизация. Военно-патриотические движения. Марш "Бессмертный полк". Празднование 75-летия Победы в Великой Отечественной войне (2020). Внешняя политика в конце XX - начале XXI в. Утверждение новой Концепции внешней политики Российской Федерации (2000) и ее реализация. Постепенное восстановление лидирующих позиций России в международных отношениях. Современная концепция российской внешней политики. Участие в международной борьбе с терроризмом и в урегулировании локальных конфликтов. Оказание помощи Сирии в борьбе с международным терроризмом и в преодолении внутривосточного кризиса (с 2015 г.). Приближение военной инфраструктуры НАТО к российским границам и ответные меры. Односторонний выход США из международных соглашений по контролю над вооружениями и последствия для России. Создание Россией нового высокоточного оружия и реакция в мире. Центробежные и партнерские тенденции в СНГ. «Оранжевые» революции. Союзное государство России и Беларуси. Россия в СНГ и в Евразийском экономическом сообществе (ЕврАзЭС). Миротворческие миссии России. Приднестровье. Россия в условиях нападения Грузии на Южную Осетию в 2008 г. (операция по принуждению Грузии к миру). Отношения с США и Евросоюзом. Вступление в Совет Европы. Сотрудничество России со странами ШОС (Шанхайской организации сотрудничества) и БРИКС. Деятельность "Большой двадцатки". Дальневосточное и другие направления политики России. Сланцевая революция в США и борьба за передел мирового нефтегазового рынка.		
	Государственный переворот на Украине 2014 г. и его последствия для русскоязычного населения Украины, позиция России. Воссоединение Крыма и	2	

	Севастополя с Россией и его международные последствия. Минские соглашения по Донбассу и гуманитарная поддержка Донецкой Народной Республики (ДНР) и Луганской Народной Республики (ЛНР). Специальная военная операция (2022). Референдумы в ДНР, ЛНР, Запорожской и Херсонской областях и их воссоединение с Россией. Введение США и их союзниками политических и экономических санкций против России и их последствия для мировой торговли. Россия в борьбе с коронавирусной пандемией, оказание помощи зарубежным странам. Мир и процессы глобализации в новых условиях. Антиглобалистские тенденции. Международный нефтяной кризис 2020 г. и его последствия. Россия в современном мире. Религия, наука и культура России в конце XX - начале XXI в. Повышение общественной роли СМИ и Интернета. Коммерциализация культуры. Ведущие тенденции в развитии образования и науки. Модернизация образовательной системы. Основные достижения российских ученых и недостаточная востребованность результатов их научной деятельности. Религиозные конфессии и повышение их роли в жизни страны. Особенности развития современной художественной культуры: литературы, киноискусства, театра, изобразительного искусства. Процессы глобализации и массовая культура Международное сотрудничество и противостояние в спорте. Достижения российских спортсменов (технологическая карта 5 примерного учебно-методического комплекса). Наш край в 1992-2022 гг.		
	Практические занятия		
	Развитие политической системы России в начале XXI в. Работа с историческими источниками.	2	
	Внешняя политика РФ в конце XX – начале XXI в. Работа с историческими источниками.	2	
	Мир и процессы глобализации в новых условиях. Россия в современном мире. Работа с историческими источниками	2	
Консультации		4	
Промежуточная аттестация	Экзамен	6	
Всего часов за семестр		72	
Всего часов по дисциплине		123	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета общегуманитарных наук.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя, с выходом в Интернет;
- аудиторная доска для письма;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, исторических карт, плакатов, портретов выдающихся исторических личностей, атласов);
- информационно-коммуникационные средства;
- экраннозвуковые пособия;
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд кабинета. (учебники, учебно-методические комплекты (УМК)

Технические средства обучения:

- мультимедиа проектор;
- проекционный экран;
- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Мединский В. Р., Торкунов А. В. История. История России. 1914 год – 1945: учебник / В. Р. Мединский, А. В. Торкунов; Минпросвещения России. – Москва: Образовательно-издательский центр Академия, 2024. – 464 с.: ISBN 978-5-0054-2947-6
2. Мединский В. Р., Торкунов А. В. История. История России. 1945 год – начало XXI века: учебник / В. Р. Мединский, А. В. Торкунов; Минпросвещения России. – Москва: Образовательно-издательский центр Академия, 2024. – 416 с.: ISBN 978-5-0054-2948-3
3. Мединский В. Р., Чубарьян А. О. История. Всеобщая история. 1914 год – начало XXI века: учебник (в 2-х частях) / В. Р. Мединский, А. О. Чубарьян; Минпросвещения России. – Москва: Образовательно-издательский центр Академия, 2024. – 496 с.: ISBN 978-5-0054-2949-0
4. Чеховских, К. А. Отечественная история : учебное пособие для СПО / К. А. Чеховских ; под редакцией О. А. Никифорова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 371 с. — ISBN 978-5-4488-0918-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/99937.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
5. Семин, В.П. История : учебное пособие / Семин В.П., Арзамаскин Ю.Н. — Москва : КноРус, 2021. — 304 с. — ISBN 978-5-406-02996-1. — URL: <https://book.ru/book/936303>. — Текст : электронный.

6. Самыгин, С.И. История : учебник / Самыгин С.И., Самыгин П.С., Шевелев В.Н. — Москва : КноРус, 2021. — 306 с. — ISBN 978-5-406-08163-1. — URL: <https://book.ru/book/939388>. — Текст : электронный.
7. История России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / К. А. Соловьев [и др.] ; под редакцией К. А. Соловьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 252 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01272-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470180>
8. Данилов А.А. и др. История. История России. 1946 г. - начало XXI века (в 2 частях): Учебник для 11 кл. / под редакцией Торкунова А.В. – М.: АО «Издательство Просвещение», 2023

Дополнительные источники:

1. Вестник Московского университета. Серия 08. История - База данных East View
2. "Журнал исторических исследований"- База ЭБС Znanium
3. Журнал "Вопросы истории"- База данных East View
4. Журнал "Дилетант"- База данных East View
5. Журнал "Родина"- База данных East View
6. Журнал "Российская история"- База данных East View
7. Журнал "История и историки" - База данных East View
8. Журнал "Русская история"- База данных East View

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
Знать: 31 - значимости России в мировых политических и социально-экономических процессах XX – начала XXI в., знание достижений страны и ее народа; 32 - причин и следствий распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой державы, воссоединения Крыма с Россией, специальной военной операции на Украине и других важнейших событий XX – начала XXI в.; 33 - особенности развития культуры народов СССР (России); 34 - имена героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внёсших значительный вклад в социально-экономическое, политической и культурное развитие России в XX – начале XXI в.; 35 - ключевые события, основные даты и этапы истории России и мира в XX – начале XXI в.; 36 - выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории; 37 - важнейшие достижения культуры, ценностные ориентиры; 38 - значимость роли России в мировых политических и социально-экономических процессах с древнейших времен до настоящего времени; 39 - о предмете, научных и социальных функциях исторического знания, методах изучения исторических источников Уметь: У1 - критически анализировать для решения познавательной задачи аутентичные исторические источники разных типов (письменные, вещественные, аудиовизуальные) по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI в., оценивать их полноту и достоверность, соотносить с историческим периодом; У2 - выявлять общее и различия; У3 - привлекать контекстную	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	Текущий контроль: – устный / письменный опрос; – отчеты по практическим занятиям. Промежуточная аттестация: – экзамен.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
информацию при работе с историческими источниками; У4 - владеть комплексом хронологических умений, умение устанавливать причинно-следственные, пространственные связи исторических событий, явлений, процессов с древнейших времен до настоящего времени; У5 - анализировать, характеризовать и сравнивать исторические события, явления, процессы с древнейших времен до настоящего времени; У6 - осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI в. в справочной литературе, сети Интернет, средствах массовой информации для решения познавательных задач; У7 - оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности; У8 - объяснять критерии поиска исторических источников и находить их; У9 - учитывать при работе специфику современных источников социальной и личной информации; У10 - объяснять значимость конкретных источников при изучении событий и процессов истории России и истории зарубежных стран; У11 - приобретение опыта осуществления учебно-исследовательской деятельности; У12 - осуществления проектной деятельности в форме участия в подготовке учебных проектов по новейшей истории, в том числе – на региональном материале (с использованием ресурсов библиотек, музеев и т.д.); У13 - взаимодействия с людьми другой культуры, национальной и религиозной принадлежности на основе ценностей современного российского общества: идеалов гуманизма, демократии, мира и взаимопонимания между народами, людьми разных культур; У14 - уважать историческое наследие народов России У15 - составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной		

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX – начала XXI в. и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; У16 - формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов; У17 - отстаивать историческую правду в ходе дискуссий и других форм межличностного взаимодействия, а также при разработке и представлении учебных проектов и исследований по новейшей истории, аргументированно критиковать фальсификации отечественной истории; У18 - рассказывать о подвигах народа при защите Отечества, разоблачать фальсификации отечественной истории; У19 - характеризовать историческое значение Российской революции, Гражданской войны, нэпа, индустриализации и коллективизации в СССР, решающую роль Советского Союза в победе над нацизмом, значение советских научно-технологических успехов, освоения космоса; У20 - составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX – начала XXI в. и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; У21 - формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов; У22 - выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов; У23 - систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; У24 - сравнивать изученные исторические события, явления, процессы; У25 - устанавливать У26 - соотносить события истории родного края и истории России в XX – начале XXI в.;		

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
У27 - определять современников исторических событий истории России и человечества в целом в XX – начале XXI в.; У28 - анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты/схемы, по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI в.; У29 - сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; У30 - формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм; У31 - защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность давать отпор фальсификациям российской истории; У32 - характеризовать вклад российской культуры в мировую культуру;		

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Раздел 1. Россия в годы Первой мировой войны и Первая мировая война и послевоенный кризис Великой Российской революции (1914–1922)

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

1. Россия и мир в годы Первой мировой войны
2. Основные этапы и хронология революционных событий 1917 г.
3. Первые революционные преобразования большевиков
4. Гражданская война и ее последствия.
5. Культура Советской России в период Гражданской войны

Раздел 2. Межвоенный период (1918–1939). СССР в 1920–1930-е годы

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

1. СССР в 20-е годы.
2. Новая экономическая политика
3. Советский Союз в конце 1920-х– 1930-е гг.
4. Культурное пространство советского общества в 1920– 1930-е гг.
5. Революционные события 1918 – начала 1920-х гг.
6. Версальско- Вашингтонская система.
7. Мир в 1920-е – 1930-е гг.
8. Нарастание агрессии в мире в 1930-х гг.
9. Внешняя политика СССР в 1920–1930-е годы.
10. СССР накануне Великой Отечественной войны.
11. План ГОЭЛРО

Раздел 3. Вторая мировая война: причины, состав участников, основные этапы и события, итоги. Великая Отечественная война. 1941–1945 годы

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

1. Начало Второй мировой войны.
2. Начальный период Великой Отечественной войны (июнь 1941 – осень 1942)
3. Коренной перелом в ходе войны (осень 1942 – 1943 г.
4. Человек и культура в годы Великой Отечественной войны
5. Победа СССР в Великой Отечественной войне.
6. Завершение Второй мировой войны
7. Медицина в годы Великой Отечественной войны.

Раздел 4. СССР в 1945–1991 годы. Послевоенный мир

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

1. Мир и международные отношения в годы холодной войны (вторая половина половине XX века)
2. СССР в 1945–1953 гг.
3. СССР в середине 1950-х – первой половине 1960-х гг.
4. Советское общество в середине 1960-х – начале 1980-х гг.
5. Политика «перестройки».
6. Распад СССР (1985–1991 гг.)

Раздел 5. Российская Федерация в 1992–2020 гг. Современный мир в условиях глобализации

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

1. Становление новой России (1992–1999 гг.)
2. Современный мир. Глобальные проблемы человечества
3. Россия в XXI веке: вызовы времени и задачи модернизации

4.3. Методы и средства применяемые в процессе проведения промежуточной аттестации:

Экзамен проводится в устной форме без применения технических средств. В процессе проведения промежуточной аттестации обучающийся может пользоваться:

- бумагой;
- ручкой;

4.4. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Россия и мир в годы Первой мировой войны
2. Основные этапы и хронология революционных событий 1917 г.
3. Первые революционные преобразования большевиков
4. Гражданская война и ее последствия.
5. Культура Советской России в период Гражданской войны
6. СССР в 20-е годы.
7. Новая экономическая политика
8. Советский Союз в конце 1920-х– 1930-е гг.
9. Культурное пространство советского общества в 1920– 1930-е гг.
10. Революционные события 1918 – начала 1920-х гг.
11. Версальско- Вашингтонская система.
12. Мир в 1920-е – 1930-е гг.
13. Нарастание агрессии в мире в 1930-х гг.
14. Внешняя политика СССР в 1920–1930-е годы.
15. СССР накануне Великой Отечественной войны
16. План ГОЭЛРО
17. Начало Второй мировой войны.
18. Начальный период Великой Отечественной войны (июнь 1941 – осень 1942)
19. Коренной перелом в ходе войны (осень 1942 – 1943 г.)
20. Человек и культура в годы Великой Отечественной войны
21. Победа СССР в Великой Отечественной войне.
22. Завершение Второй мировой войны
23. Медицина в годы Великой Отечественной войны.
24. Мир и международные отношения в годы холодной войны (вторая половина XX века)
25. СССР в 1945–1953 гг.

26. СССР в середине 1950-х – первой половине 1960-х гг.
27. Советское общество в середине 1960-х – начале 1980-х гг.
28. Политика «перестройки».
29. Распад СССР (1985–1991 гг.)
30. Становление новой России (1992–1999 гг.)
31. Современный мир.
32. Глобальные проблемы человечества
33. Россия в XXI веке: вызовы времени и задачи модернизации

4.5. Шкала оценивания:

В процессе оценки знаний, обучающихся применяется пятибалльная шкала оценивания.

4.6. Критерии оценки промежуточной аттестации:

Оценка «5» ставится, если студент:

- умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала;
- выделять главные положения;
- самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщения, выводы;
- последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагать учебный материал;
- давать ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии;
- делать собственные выводы;
- формулировать точное определение и истолкование основных понятий;
- излагать материал литературным языком;
- правильно и обстоятельно отвечать на дополнительные вопросы преподавателя;
- допускает не более одного недочёта, который легко исправляет по требованию преподавателя.

Оценка «4» ставится, если студент:

- даёт полный и правильный ответ на основе изученных теорий;
- незначительные ошибки и недочёты при воспроизведении изученного материала, определения понятий дал неполные, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях;
- материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя;
- в основном усвоил учебный материал;
- правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя;
- соблюдает основные правила культуры устной речи.

Оценка «3» ставится, если студент:

- усвоил основное содержание учебного материала, имеет пробелы в усвоении материала, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала;

- материал излагает несистематизированно, фрагментарно, не всегда последовательно;
- показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений;
- выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки;
- допустил ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определения понятий дал недостаточно четкие;
- отвечает неполно на вопросы преподавателя (упуская и основное), допуская одну-две грубые ошибки.

Оценка «2» ставится, если студент:

- не усвоил и не раскрыл основное содержание материала;
- не делает выводов и обобщений;
- не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов;
- при ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи преподавателя;
- не может ответить ни на один из поставленных вопросов;
- полностью не усвоил материал.

4.7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Критерии оценивания
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Уметь: У4 - владеть комплексом хронологических умений, умение устанавливать причинно-следственные, пространственные связи исторических событий, явлений, процессов с древнейших времен до настоящего времени; У5 - анализировать, характеризовать и сравнивать исторические события, явления, процессы с древнейших времен до настоящего времени; У11 - приобретение опыта осуществления учебно-исследовательской деятельности; У12 - осуществления проектной деятельности в форме участия в подготовке учебных проектов по новейшей истории, в том числе – на региональном материале (с использованием ресурсов библиотек, музеев и т.д.); У20 - формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов;
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Уметь: У1 - критически анализировать для решения познавательной задачи аутентичные исторические источники разных типов (письменные, вещественные, аудиовизуальные) по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI в., оценивать их полноту и достоверность, соотносить с историческим периодом; У2 - выявлять общее и различия; У3 - привлекать контекстную информацию при работе с историческими источниками; У6 - осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории

	России и зарубежных стран XX – начала XXI в. в справочной литературе, сети Интернет, средствах массовой информации для решения познавательных задач; У7 - оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности; У8 - объяснять критерии поиска исторических источников и находить их; У9 - учитывать при работе специфику современных источников социальной и личной информации; У10 - объяснять значимость конкретных источников при изучении событий и процессов истории России и истории зарубежных стран; У22 - систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; У23 - сравнивать изученные исторические события, явления, процессы; У27 - анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты/схемы, по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI в.; У28 - сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; У29 - формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм; Знать 39 - о предмете, научных и социальных функциях исторического знания, методах изучения исторических источников
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Уметь: У11 - приобретение опыта осуществления учебно-исследовательской деятельности; У12 - осуществления проектной деятельности в форме участия в подготовке учебных проектов по новейшей истории, в том числе – на региональном материале (с использованием ресурсов библиотек, музеев и т.д.); У13 - взаимодействия с людьми другой культуры, национальной и религиозной принадлежности на основе ценностей современного российского общества: идеалов гуманизма, демократии, мира и взаимопонимания между народами, людьми разных культур;
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Уметь: У15 - составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX – начала XXI в. и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; У16 - формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов;
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации	Уметь: У13 - взаимодействия с людьми другой культуры, национальной и религиозной принадлежности на основе ценностей современного российского общества: идеалов гуманизма, демократии, мира и взаимопонимания между народами, людьми разных культур; У14 - уважать историческое наследие народов России У17 - отстаивать историческую правду в ходе дискуссий и

межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	других форм межличностного взаимодействия, а также при разработке и представлении учебных проектов и исследований по новейшей истории, аргументированно критиковать фальсификации отечественной истории; У18 - рассказывать о подвигах народа при защите Отечества, разоблачать фальсификации отечественной истории; У19 - характеризовать историческое значение Российской революции, Гражданской войны, нэпа, индустриализации и коллективизации в СССР, решающую роль Советского Союза в победе над нацизмом, значение советских научно-технологических успехов, освоения космоса; У21 - выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов; У24 - устанавливать причинно-следственные, пространственные, временные связи исторических событий, явлений, процессов, характеризовать их итоги; У25 - соотносить события истории родного края и истории России в XX – начале XXI в.; У26 - определять современников исторических событий истории России и человечества в целом в XX – начале XXI в.; У30 - защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность давать отпор фальсификациям российской истории; У31 - характеризовать вклад российской культуры в мировую культуру; Знать 31 - значимости России в мировых политических и социально-экономических процессах XX – начала XXI в., знание достижений страны и ее народа; 32 - причин и следствий распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой державы, воссоединения Крыма с Россией, специальной военной операции на Украине и других важнейших событий XX – начала XXI в.; 33 - особенности развития культуры народов СССР (России); 34 - имена героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внёсших значительный вклад в социально-экономическое, политической и культурное развитие России в XX – начале XXI в.; 35 - ключевые события, основные даты и этапы истории России и мира в XX – начале XXI в.; 36 - выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории; 37 - важнейшие достижения культуры, ценностные ориентиры; 38 - значимость роли России в мировых политических и социально-экономических процессах с древнейших времен до настоящего времени;

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 40.02.04

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ОУП.08

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЭКЗАМЕН

Москва, 2025г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Обществознание» разработана на основе примерной образовательной программы «Обществознание» рассмотренной на заседании Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО Протокол № 13 от 29 сентября 2022 г., утвержденной на заседании Совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов среднего профессионального образования Протокол № 14 от «30» ноября 2022.

Председатель ПЦК _____ Пяткина М.А.

«_____» _____ 2025г.

Заместитель директора

по учебной работе _____ Гасанов С.Ф.

«_____» _____ 2025 г

Разработчик:

Трифонов М.М. – зав. методическим кабинетом КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	20

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУП.08 ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОУП.08 «Обществознание» включена в обязательные учебные предметы.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09	У1 - владеть базовым понятийным аппаратом социальных наук, различать существенные и несущественные признаки понятий, определять различные смыслы многозначных понятий, классифицировать используемые в социальных науках понятия и термины; использовать понятийный аппарат при анализе и оценке социальных явлений, для ориентации в социальных науках и при изложении собственных суждений и построении устных и письменных высказываний; У2 - формулировать на основе приобретенных социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам сточки зрения социальных ценностей и использовать ключевые понятия, теоретические положения социальных наук для объяснения явлений социальной действительности; конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев; У3 - применять полученные знания при анализе социальной информации, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на Интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в средствах массовой информации; осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах, извлекать информацию из неадаптированных источников, вести целенаправленный поиск необходимых сведений, для восполнения недостающих звеньев, делать обоснованные выводы, различать отдельные компоненты в информационном сообщении, выделять факты, выводы, оценочные суждения, мнения; У4 - оценивания социальной информации, в том числе поступающей по каналам сетевых коммуникаций, определять степень достоверности информации; соотносить различные оценки социальных явлений, содержащиеся в источниках информации, давать на	31 - об (о) обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии основных сфер и институтов; социальной динамики; глобальных проблемах и социальной вызовах современности; перспективах развития современного общества, в том числе тенденций развития Российской Федерации; 32 - об (о) человеке как субъекте общественных отношений и сознательной деятельности; особенностях социализации в современных условиях, сознании, познании и действиями: самосознании человека; особенностях профессиональной деятельности в области науки, культуры, экономической и финансовой сферах; 33 - об (о) экономике как науке и хозяйстве, роли государства в том числе государственной политики сравнения, особенностях рыночных отношений в современной экономике; 34 - об (о) системе права и законодательства Российской Федерации; 35 - об (о) особенностях процесса цифровизации и влиянии массовых коммуникаций на все сферы жизни общества; 36 - об (о) особенностях социализации личности в современных условиях, сознании, познании и самосознании человека; особенностях профессиональной деятельности в области науки,

основе полученных знаний правовую оценку действиям людей в модельных ситуациях; У5 - уметь определять связи социальных объектов и явлений с помощью различных знаковых систем; У6 - формировать представления о методах изучения социальных явлений и процессов, включая универсальные методы науки, а также специальные методы социального познания, в том числе социологические опросы, биографический метод, социальное прогнозирование У7 - проводить с опорой на полученные знания учебно-исследовательскую и проектную деятельность, представлять ее результаты в виде завершенных проектов, презентаций, творческих работ социальной и междисциплинарной направленности; готовить устные выступления и письменные работы (развернутые ответы, сочинения) по социальной проблематике, составлять сложный и тезисный план развернутых ответов, анализировать неадаптированные тексты на социальную тематику; У8 - готовность применять знания о финансах и бюджетном регулировании при пользовании финансовыми услугами и инструментами; использовать финансовую информацию для достижения личных финансовых целей, обеспечивать финансовую безопасность с учетом рисков и способов их снижения; сформированность гражданской ответственности в части уплаты налогов для развития общества и государства. У9 - использовать обществоведческие знания для взаимодействия с представителями других национальностей и культур в целях успешного выполнения типичных социальных ролей, реализации прав и осознанного выполнения обязанностей гражданина Российской Федерации, в том числе правомерного налогового поведения; ориентации в актуальных общественных событиях, определения личной гражданской позиции; осознание значимости здорового образа жизни; роли непрерывного образования; использовать средства информационно - коммуникационных технологий в решении различных задач; У10 - характеризовать российские духовно - нравственные ценности, в том числе ценности человеческой жизни, патриотизма и служения Отечеству, семьи, созидательного труда, норм морали и нравственности, прав и свобод человека, гуманизма, милосердия, справедливости, коллективизма, исторического единства народов России, преемственности истории нашей Родины, осознания ценности культуры России и традиций народов России, общественной стабильности и целостности государства; У11 - устанавливать, выявлять, объяснять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов,	культуры, экономической и финансовой сферах; 37 - об (о) отношениях, направлениях социальной политики в Российской Федерации, в том числе поддержки семьи, государственной политики в сфере межнациональных отношений; структуре и функциях политической системы общества, направлениях государственной политики Российской Федерации; 38 - об (о) обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии основных сфер и институтов; основах социальной динамики; 39 - об (о) глобальных проблемах и вызовах современности; 310 - об (о) перспективах развития современного общества, в том числе тенденций развития Российской Федерации; человеке как субъекте общественных отношений и сознательной деятельности; 311 - об (о) значении духовной культуры общества и разнообразии ее видов и форм; 312 - об (о) роли государственного бюджета в реализации полномочий органов государственной власти, этапах бюджетного процесса, механизмах принятия бюджетных решений; социальных отношениях, направлениях социальной политики в Российской Федерации, в том числе поддержки семьи, государственной политики в сфере межнациональных отношений; 313 - об (о) конституционном статусе и полномочиях органов государственной власти; 314 - об (о) системе прав человека и гражданина в Российской Федерации, правах ребенка и механизмах защиты прав в Российской Федерации; 315 - об (о) правовом

	включая умения характеризовать взаимовлияние природы и общества, приводить примеры взаимосвязи всех сфер жизни общества; выявлять причины и последствия преобразований в различных сферах жизни российского общества; характеризовать функции социальных институтов; обосновывать иерархию нормативных правовых актов в системе российского законодательства; У12 - оценивать и принимать решения, выявлять с помощью полученных знаний наиболее эффективные способы противодействия коррупции; определять стратегии разрешения социальных и межличностных конфликтов; оценивать поведение людей и собственное поведение с точки зрения социальных норм, ценностей, экономической рациональности и финансовой грамотности; осознавать неприемлемость антиобщественного поведения, осознавать опасность алкоголизма и наркомании, необходимость мер юридической ответственности, в том числе для несовершеннолетних граждан	регулирования гражданских, семейных, трудовых, налоговых, образовательных, административных, уголовных общественных отношений; 316 - связи социальных объектов и явлений с помощью различных знаковых систем; сформированность представлений о методах изучения социальных явлений и процессов, включая универсальные методы науки, а также специальные методы социального познания, в том числе социологические опросы, биографический метод, социальное прогнозирование;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Квалификация: юрист

Специализация:

- обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям;

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	165
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	139
в том числе:	
лекции, уроки	109
практические занятия	26
консультации по дисциплине	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
в том числе:	
индивидуальный проект	20
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОУП.08 «Обществознание»

Квалификация: юрист

Специализация:

- обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям;

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Человек в обществе	Содержание теоретического материала Уметь У2 - формулировать на основе приобретенных социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам сточки зрения социальных ценностей и использовать ключевые понятия, теоретические положения социальных наук для объяснения явлений социальной действительности; конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев; У3 - применять полученные знания при анализе социальной информации, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на Интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в средствах массовой информации; осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах, извлекать информацию из неадаптированных источников, вести целенаправленный поиск необходимых сведений, для восполнения недостающих звеньев, делать обоснованные выводы, различать отдельные компоненты в информационном сообщении, выделять факты, выводы, оценочные суждения, мнения; У4 - оценивания социальной информации, в том числе поступающей по каналам сетевых коммуникаций, определять степень достоверности информации; соотносить различные оценки социальных явлений, содержащиеся в источниках информации, давать на основе полученных знаний правовую оценку действиям людей в модельных		

	ситуациях; У5 - уметь определять связи социальных объектов и явлений с помощью различных знаковых систем; У7 - проводить с опорой на полученные знания учебно-исследовательскую и проектную деятельность, представлять ее результаты в виде завершенных проектов, презентаций, творческих работ социальной и междисциплинарной направленности; готовить устные выступления и письменные работы (развернутые ответы, сочинения) по социальной проблематике, составлять сложный и тезисный план развернутых ответов, анализировать неадаптированные тексты на социальную тематику; У8 - готовность применять знания о финансах и бюджетном регулировании при пользовании финансовыми услугами и инструментами; использовать финансовую информацию для достижения личных финансовых целей, обеспечивать финансовую безопасность с учетом рисков и способов их снижения; сформированность гражданской ответственности в части уплаты налогов для развития общества и государства. У12 - оценивать и принимать решения, выявлять с помощью полученных знаний наиболее эффективные способы противодействия коррупции; определять стратегии разрешения социальных и межличностных конфликтов; оценивать поведение людей и собственное поведение с точки зрения социальных норм, ценностей, экономической рациональности и финансовой грамотности; осознавать неприемлемость антиобщественного поведения, осознавать опасность алкоголизма и наркомании, необходимость мер юридической ответственности, в том числе для несовершеннолетних граждан Знать 33 - об (о) экономике как науке и хозяйстве, роли государства в том числе государственной политики сравнения, особенностях рыночных отношений в современной экономике; 34 - об (о) системе права и законодательства Российской Федерации; 35 - об (о) особенностях процесса цифровизации и влиянии массовых коммуникаций на все сферы жизни общества; 36 - об (о) особенностях социализации личности в современных условиях, сознании, познании и самосознании человека; особенностях профессиональной деятельности в области науки, культуры, экономической и финансовой сферах;		
Тема 1.1. Общество и общественные отношения. Развитие общества.	Лекции		ОК 01 ОК 05
	Общество как система. Общественные отношения. Связи между подсистемами и элементами общества. Общественные потребности и социальные институты. Признаки и функции социальных институтов. Типы обществ. Постиндустриальное (информационное) общество и его особенности.	2	

	Роль массовой коммуникации в современном обществе. Многообразие путей и форм общественного развития. Эволюция, социальная революция. Реформа.		
	Общественный прогресс, его критерии. Противоречивый характер прогресса. Глобализация и ее противоречивые последствия Перспективы развития специальности в информационном обществе. Направления цифровизации в профессиональной деятельности	2	
	Социальные и гуманитарные аспекты глобальных проблем. Роль науки в решении глобальных проблем. Воздействие глобальных проблем на профессиональную деятельность.	1	
	Практические занятия		
	Семинар на тему: Российское общество и человек перед лицом угроз и вызовов XXI в.	1	
Тема 1.2. Биосоциальная природа человека и его деятельность	Лекции		ОК 02 ОК 04 ОК 05
	Человек как результат биологической и социокультурной эволюции. Влияние социокультурных факторов на формирование личности. Личность в современном обществе. Коммуникативные качества личности. Мировоззрение, его роль в жизнедеятельности человека. Мировоззрение, его структура и типы мировоззрения. Социализация личности и ее этапы. Агенты (институты) социализации. Общественное и индивидуальное сознание. Самосознание и социальное поведение.	2	
	Деятельность и ее структура. Мотивация деятельности. Потребности и интересы. Многообразие видов деятельности. Свобода и необходимость в деятельности человека	1	
	Практические занятия		
	Семинар на тему: Профессиональное самоопределение. Учет особенностей характера в профессиональной деятельности. Межличностное общение и взаимодействие в профессиональном сообществе, его особенности в профессиональной сфере	1	
Тема 1.3. Познавательная деятельность человека. Научное познание	Лекции		ОК 02 ОК 04 ОК 05
	Познание мира. Чувственное и рациональное познание. Мышление, его формы и методы. Знание как результат познавательной деятельности, его виды. Понятие истины, ее критерии. Абсолютная, относительная истина. Естественные, технические, точные и социально- гуманитарные науки. Особенности, уровни и методы научного познания.	2	
	Особенности научного познания в социально-гуманитарных науках. Российское общество и человек перед лицом угроз и вызовов XXI в. Естественные, технические, точные и социально-гуманитарные науки в профессиональной деятельности.	2	
Раздел 2. Духовная культура	Содержание теоретического материала Уметь: У1 - владеть базовым понятийным аппаратом социальных наук, различать		

	существенные и несущественные признаки понятий, определять различные смыслы многозначных понятий, классифицировать используемые в социальных науках понятия и термины; использовать понятийный аппарат при анализе и оценке социальных явлений, для ориентации в социальных науках и при изложении собственных суждений и построении устных и письменных высказываний; У2 - формулировать на основе приобретенных социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам сточки зрения социальных ценностей и использовать ключевые понятия, теоретические положения социальных наук для объяснения явлений социальной действительности; конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев; У3 - применять полученные знания при анализе социальной информации, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на Интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в средствах массовой информации; осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах, извлекать информацию из неадаптированных источников, вести целенаправленный поиск необходимых сведений, для восполнения недостающих звеньев, делать обоснованные выводы, различать отдельные компоненты в информационном сообщении, выделять факты, выводы, оценочные суждения, мнения; У4 - оценивания социальной информации, в том числе поступающей по каналам сетевых коммуникаций, определять степень достоверности информации; соотносить различные оценки социальных явлений, содержащиеся в источниках информации, давать на основе полученных знаний правовую оценку действиям людей в модельных ситуациях; У5 - уметь определять связи социальных объектов и явлений с помощью различных знаковых систем; У6 - формировать представления о методах изучения социальных явлений и процессов, включая универсальные методы науки, а также специальные методы социального познания, в том числе социологические опросы, биографический метод, социальное прогнозирование У7 - проводить с опорой на полученные знания учебно-исследовательскую и проектную деятельность, представлять ее результаты в виде завершенных проектов, презентаций, творческих работ социальной и междисциплинарной направленности; готовить устные		

	выступления и письменные работы (развернутые ответы, сочинения) по социальной проблематике, составлять сложный и тезисный план развернутых ответов, анализировать неадаптированные тексты на социальную тематику; У8 - готовность применять знания о финансах и бюджетном регулировании при пользовании финансовыми услугами и инструментами; использовать финансовую информацию для достижения личных финансовых целей, обеспечивать финансовую безопасность с учетом рисков и способов их снижения; сформированность гражданской ответственности в части уплаты налогов для развития общества и государства. У9 - использовать обществоведческие знания для взаимодействия с представителями других национальностей и культур в целях успешного выполнения типичных социальных ролей, реализации прав и осознанного выполнения обязанностей гражданина Российской Федерации, в том числе правомерного налогового поведения; ориентации в актуальных общественных событиях, определения личной гражданской позиции; осознание значимости здорового образа жизни; роли непрерывного образования; использовать средства информационно - коммуникационных технологий в решении различных задач; У10 - характеризовать российские духовно - нравственные ценности, в том числе ценности человеческой жизни, патриотизма и служения Отечеству, семьи, созидательного труда, норм морали и нравственности, прав и свобод человека, гуманизма, милосердия, справедливости, коллективизма, исторического единства народов России, преемственности истории нашей Родины, осознания ценности культуры России и традиций народов России, общественной стабильности и целостности государства; У11 - устанавливать, выявлять, объяснять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов, включая умения характеризовать взаимовлияние природы и общества, приводить примеры взаимосвязи всех сфер жизни общества; выявлять причины и последствия преобразований в различных сферах жизни российского общества; характеризовать функции социальных институтов; обосновывать иерархию нормативных правовых актов в системе российского законодательства; У12 - оценивать и принимать решения, выявлять с помощью полученных знаний наиболее эффективные способы противодействия коррупции; определять стратегии разрешения социальных и межличностных конфликтов; оценивать поведение людей и собственное поведение с точки зрения социальных норм, ценностей, экономической рациональности и финансовой грамотности; осознавать неприемлемость антиобщественного поведения, осознавать опасность алкоголизма и наркомании, необходимость мер юридической ответственности, в том числе для		

	несовершеннолетних граждан Знать 31 - об (о) обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии основных сфер и институтов; социальной динамики; глобальных проблемах и социальной вызовах современности; перспективах развития современного общества, в том числе тенденций развития Российской Федерации; 32 - об (о) человеке как субъекте общественных отношений и сознательной деятельности; особенностях социализации в современных условиях, сознании, познании и действиями: самосознании человека; особенностях профессиональной деятельности в области науки, культуры, экономической и финансовой сферах; 33 - об (о) экономике как науке и хозяйстве, роли государства в том числе государственной политики сравнения, особенностях рыночных отношений в современной экономике; 34 - об (о) системе права и законодательства Российской Федерации; 35 - об (о) особенностях процесса цифровизации и влиянии массовых коммуникаций на все сферы жизни общества; 37 - об (о) отношениях, направлениях социальной политики в Российской Федерации, в том числе поддержки семьи, государственной политики в сфере межнациональных отношений; структуре и функциях политической системы общества, направлениях государственной политики Российской Федерации; 38 - об (о) обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии основных сфер и институтов; основах социальной динамики; 39 - об (о) глобальных проблемах и вызовах современности; 310 - об (о) перспективах развития современного общества, в том числе тенденций развития Российской Федерации; человеке как субъекте общественных отношений и сознательной деятельности; 311 - об (о) значении духовной культуры общества и разнообразии ее видов и форм; 312 - об (о) роли государственного бюджета в реализации полномочий органов государственной власти, этапах бюджетного процесса, механизмах принятия бюджетных решений; социальных отношениях, направлениях социальной политики в Российской Федерации, в том числе поддержки семьи, государственной политики в сфере межнациональных отношений; 313 - об (о) конституционном статусе и полномочиях органов государственной власти; 314 - об (о) системе прав человека и гражданина в Российской Федерации, правах ребенка и механизмах защиты прав в Российской Федерации; 315 - об (о) правовом регулировании гражданских, семейных, трудовых, налоговых, образовательных, административных, уголовных общественных отношений;		

	316 - связи социальных объектов и явлений с помощью различных знаковых систем; сформированность представлений о методах изучения социальных явлений и процессов, включая универсальные методы науки, а также специальные методы социального познания, в том числе социологические опросы, биографический метод, социальное прогнозирование;		
Тема 2.1. Духовная культура личности и общества	Лекции		ОК 03 ОК 05 ОК 06
	Духовная деятельность человека. Духовные ценности российского общества. Материальная и духовная культура. Формы культуры. Народная, массовая и элитарная культура. Молодежная субкультура. Контркультура. Функции культуры. Культурное многообразие современного общества. Диалог культур. Вклад российской культуры в формирование ценностей современного общества.	2	
	Мораль как общечеловеческая ценность и социальный регулятор. Категории морали. Гражданственность. Патриотизм	1	
	Практические занятия		
	Семинар на тему: Культура общения, труда, учебы, поведения в обществе. Этикет в профессиональной деятельности.	1	
Тема 2.2. Наука и образование в современном мире	Лекции		ОК 02 ОК 03
	Наука. Функции науки. Возрастание роли науки в современном обществе. Направления научно-образованию в современном обществе. Российская система образования. Основные направления развития образования в Российской Федерации. Непрерывность образования в информационном обществе. Значение самообразования. Цифровые образовательные ресурсы. Профессиональное образование. Роль и значение непрерывности образования.	2	
Тема 2.3. Религия	Лекции		ОК 05 ОК 06
	Религия, её роль в жизни общества и человека. Мировые и национальные религии. Значение поддержания межконфессионального мира в Российской Федерации. Свобода совести.	2	
Тема 2.4. Искусство	Лекции		ОК 01 ОК 05
	Искусство, его основные функции. Особенности искусства как формы духовной культуры. Достижения современного российского искусства	1	
	Практические занятия		
	Семинар: Образ специальности в искусстве	1	
Раздел 3 Экономическая жизнь	Содержание теоретического материала Уметь У1 - владеть базовым понятийным аппаратом социальных наук, различать существенные и несущественные признаки понятий, определять различные смыслы		

	многозначных понятий, классифицировать используемые в социальных науках понятия и термины; использовать понятийный аппарат при анализе и оценке социальных явлений, для ориентации в социальных науках и при изложении собственных суждений и построении устных и письменных высказываний; У2 - формулировать на основе приобретенных социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам точки зрения социальных ценностей и использовать ключевые понятия, теоретические положения социальных наук для объяснения явлений социальной действительности; конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев; У3 - применять полученные знания при анализе социальной информации, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на Интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в средствах массовой информации; осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах, извлекать информацию из неадаптированных источников, вести целенаправленный поиск необходимых сведений, для восполнения недостающих звеньев, делать обоснованные выводы, различать отдельные компоненты в информационном сообщении, выделять факты, выводы, оценочные суждения, мнения; У4 - оценивания социальной информации, в том числе поступающей по каналам сетевых коммуникаций, определять степень достоверности информации; соотносить различные оценки социальных явлений, содержащиеся в источниках информации, давать на основе полученных знаний правовую оценку действиям людей в модельных ситуациях; У5 - уметь определять связи социальных объектов и явлений с помощью различных знаковых систем; У6 - формировать представления о методах изучения социальных явлений и процессов, включая универсальные методы науки, а также специальные методы социального познания, в том числе социологические опросы, биографический метод, социальное прогнозирование У8 - готовность применять знания о финансах и бюджетном регулировании при пользовании финансовыми услугами и инструментами; использовать финансовую информацию для достижения личных финансовых целей, обеспечивать финансовую безопасность с учетом рисков и способов их снижения; сформированность гражданской		

	ответственности в части уплаты налогов для развития общества и государства. У11 - устанавливать, выявлять, объяснять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов, включая умения характеризовать взаимовлияние природы и общества, приводить примеры взаимосвязи всех сфер жизни общества; выявлять причины и последствия преобразований в различных сферах жизни российского общества; характеризовать функции социальных институтов; обосновывать иерархию нормативных правовых актов в системе российского законодательства; У12 - оценивать и принимать решения, выявлять с помощью полученных знаний наиболее эффективные способы противодействия коррупции; определять стратегии разрешения социальных и межличностных конфликтов; оценивать поведение людей и собственное поведение с точки зрения социальных норм, ценностей, экономической рациональности и финансовой грамотности; осознавать неприемлемость антиобщественного поведения, осознавать опасность алкоголизма и наркомании, необходимость мер юридической ответственности, в том числе для несовершеннолетних граждан Знать 31 - об (о) обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии основных сфер и институтов; социальной динамики; глобальных проблемах и социальной вызовах современности; перспективах развития современного общества, в том числе тенденций развития Российской Федерации; 32 - об (о) человеке как субъекте общественных отношений и сознательной деятельности; особенностях социализации в современных условиях, сознании, познании и действиями: самосознании человека; особенностях профессиональной деятельности в области науки, культуры, экономической и финансовой сферах; 33 - об (о) экономике как науке и хозяйстве, роли государства в том числе государственной политики сравнения, особенностях рыночных отношений в современной экономике; 34 - об (о) системе права и законодательства Российской Федерации; 35 - об (о) особенностях процесса цифровизации и влиянии массовых коммуникаций на все сферы жизни общества; 38 - об (о) обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии основных сфер и институтов; основах социальной динамики; 39 - об (о) глобальных проблемах и вызовах современности; 310 - об (о) перспективах развития современного общества, в том числе тенденций развития Российской Федерации; человеке как субъекте общественных отношений и сознательной деятельности;		

	311 - об (о) значении духовной культуры общества и разнообразии ее видов и форм;		
Тема 3.1. Экономика - основа жизнедеятельности общества	Лекции		ОК 02 ОК 07
	Роль экономики в жизни общества. Макроэкономические показатели и качество жизни. Предмет и методы экономической науки. Ограниченность ресурсов. Кривая производственных возможностей. Типы экономических систем. Экономический рост и пути его достижения. Факторы долгосрочного экономического роста. Понятие экономического цикла. Фазы экономического цикла. Причины экономических циклов	1	
	Практические занятия		
	Семинар на тему: Особенности разделения труда и специализации в профессиональной сфере	1	
Тема 3.2. Рыночные отношения в экономике. Финансовые институты	Лекции		ОК 01 ОК 03 ОК 09
	Рыночный спрос. Закон спроса. Эластичность спроса. Рыночное предложение. Закон предложения. Эластичность предложения.	2	
	Функционирование рынков. Рынки труда, капитала, земли, информации.		
	Государственное регулирование рынков. Конкуренция и монополия. Государственная политика по развитию конкуренции. Антимонопольное регулирование в Российской Федерации	2	
	Финансовый рынок. Финансовые институты. Банки. Банковская система. Центральный банк Российской Федерации: задачи и функции. Монетарная политика Банка России.	2	
	Инфляция: причины, виды, последствия. Финансовые технологии и финансовая безопасность. Денежные агрегаты. Цифровые финансовые услуги.	2	
	Практические занятия		
Тема 3.3. Рынок труда и безработица. Рациональное поведение потребителя	Решение задач по теме	2	ОК 01 ОК 02
	Лекции		
	Рынок труда. Заработная плата и стимулирование труда. Занятость и безработица. Причины и виды безработицы. Государственная политика Российской Федерации в области занятости. Особенности труда молодежи. Деятельность профсоюзов.	2	
	Рациональное экономическое поведение. Экономическая свобода и социальная ответственность. Экономическая деятельность и проблемы устойчивого развития общества	1	
	Практические занятия		
Тема 3.4. Предприятие в экономике	Семинар на тему: Особенности профессиональной деятельности в экономической и финансовой сферах. Спрос на труд и его факторы в профессиональной сфере Стратегия поведения при поиске работы. Возможности профессиональной переподготовки.	1	ОК 01 ОК 03
	Лекции		
	Предприятие в экономике. Цели предприятия. Факторы производства. Альтернативная стоимость, способы и источники финансирования предприятий. Издержки, их виды.	2	

	Выручка, прибыль. Поддержка малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации.		
	Государственная политика импортозамещения в Российской Федерации Основы менеджмента и маркетинга в профессиональной сфере	1	
	Практические занятия		
	Семинар на тему: Предпринимательская деятельность в профессиональной сфере.	1	
Тема 3.5. Экономика и государство. Основные тенденции развития экономики России и международная экономика	Лекции		OK 01 OK 09
	Экономика и государство. Экономические функции государства. Общественные блага. Внешние эффекты. Государственный бюджет. Дефицит и профицит государственного бюджета. Принцип сбалансированности государственного бюджета. Государственный долг. Налоговая система Российской Федерации. Функции налогов. Система налогов и сборов в Российской Федерации. Налоговые льготы и вычеты. Фискальная политика государства. Цифровизация экономики в Российской Федерации.	2	
	Мировая экономика. Международная экономика. Международное разделение труда. Экспорт и импорт товаров и услуг. Выгоды и убытки от участия в международной торговле. Государственное регулирование внешней торговли.	2	
	Направления импортозамещения в условиях современной экономической ситуации в профессиональной сфере. Собственное производство как средство устойчивого развития государства	1	
	Практические занятия		
	Семинар на тему: Региональная экономика и её особенности в профессиональной сфере. Основные направления развития региональной экономики (по выбору)	1	
Текущий контроль за семестр		1	
Всего часов за семестр		51	
Раздел 4. Социальная сфера	Содержание теоретического материала Уметь У2 - формулировать на основе приобретенных социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам сточки зрения социальных ценностей и использовать ключевые понятия, теоретические положения социальных наук для объяснения явлений социальной действительности; конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев; У3 - применять полученные знания при анализе социальной информации, полученной		

	из источников разного типа, включая официальные публикации на Интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в средствах массовой информации; осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах, извлекать информацию из неадаптированных источников, вести целенаправленный поиск необходимых сведений, для восполнения недостающих звеньев, делать обоснованные выводы, различать отдельные компоненты в информационном сообщении, выделять факты, выводы, оценочные суждения, мнения; У7 - проводить с опорой на полученные знания учебно-исследовательскую и проектную деятельность, представлять ее результаты в виде завершенных проектов, презентаций, творческих работ социальной и междисциплинарной направленности; готовить устные выступления и письменные работы (развернутые ответы, сочинения) по социальной проблематике, составлять сложный и тезисный план развернутых ответов, анализировать неадаптированные тексты на социальную тематику; У5 - уметь определять связи социальных объектов и явлений с помощью различных знаковых систем; У7 - проводить с опорой на полученные знания учебно-исследовательскую и проектную деятельность, представлять ее результаты в виде завершенных проектов, презентаций, творческих работ социальной и междисциплинарной направленности; готовить устные выступления и письменные работы (развернутые ответы, сочинения) по социальной проблематике, составлять сложный и тезисный план развернутых ответов, анализировать неадаптированные тексты на социальную тематику; У8 - готовность применять знания о финансах и бюджетном регулировании при пользовании финансовыми услугами и инструментами; использовать финансовую информацию для достижения личных финансовых целей, обеспечивать финансовую безопасность с учетом рисков и способов их снижения; сформированность гражданской ответственности в части уплаты налогов для развития общества и государства. У9 - использовать обществоведческие знания для взаимодействия с представителями других национальностей и культур в целях успешного выполнения типичных социальных ролей, реализации прав и осознанного выполнения обязанностей гражданина Российской Федерации, в том числе правомерного налогового поведения; ориентации в актуальных общественных событиях, определения личной гражданской позиции; осознание значимости здорового образа жизни; роли непрерывного образования; использовать средства информационно - коммуникационных технологий в решении различных задач; У10 - характеризовать российские духовно - нравственные ценности, в том числе		

	ценности человеческой жизни, патриотизма и служения Отечеству, семьи, созидательного труда, норм морали и нравственности, прав и свобод человека, гуманизма, милосердия, справедливости, коллективизма, исторического единства народов России, преемственности истории нашей Родины, осознания ценности культуры России и традиций народов России, общественной стабильности и целостности государства; У12 - оценивать и принимать решения, выявлять с помощью полученных знаний наиболее эффективные способы противодействия коррупции; определять стратегии разрешения социальных и межличностных конфликтов; оценивать поведение людей и собственное поведение сточки зрения социальных норм, ценностей, экономической рациональности и финансовой грамотности; осознавать неприемлемость антиобщественного поведения, осознавать опасность алкоголизма и наркомании, необходимость мер юридической ответственности, в том числе для несовершеннолетних граждан Знать 33 - об (о) экономике как науке и хозяйстве, роли государства в том числе государственной политики сравнения, особенностях рыночных отношений в современной экономике; 34 - об (о) системе права и законодательства Российской Федерации; 36 - об (о) особенностях социализации личности в современных условиях, сознании, познании и самосознании человека; особенностях профессиональной деятельности в области науки, культуры, экономической и финансовой сферах; 37 - об (о) отношениях, направлениях социальной политики в Российской Федерации, в том числе поддержки семьи, государственной политики в сфере межнациональных отношений; структуре и функциях политической системы общества, направлениях государственной политики Российской Федерации; 312 - об (о) роли государственного бюджета в реализации полномочий органов государственной власти, этапах бюджетного процесса, механизмах принятия бюджетных решений; социальных отношениях, направлениях социальной политики в Российской Федерации, в том числе поддержки семьи, государственной политики в сфере межнациональных отношений; 313 - об (о) конституционном статусе и полномочиях органов государственной власти; 314 - об (о) системе прав человека и гражданина в Российской Федерации, правах ребенка и механизмах защиты прав в Российской Федерации; 315 - об (о) правовом регулировании гражданских, семейных, трудовых, налоговых, образовательных, административных, уголовных общественных отношений; 316 - связи социальных объектов и явлений с помощью различных знаковых систем;		

	сформированность представлений о методах изучения социальных явлений и процессов, включая универсальные методы науки, а также специальные методы социального познания, в том числе социологические опросы, биографический метод, социальное прогнозирование;		
Тема 4.1. Социальная структура общества. Положение личности в обществе	Лекции		ОК 01 ОК 05
	Социальные общности, группы, их типы. Социальная стратификация, ее критерии. Социальное неравенство. Социальная структура российского общества.	2	
	Государственная поддержка социально незащищенных слоев общества в Российской Федерации.	2	
	Положение индивида в обществе. Социальные статусы и роли. Социальная мобильность, ее формы и каналы в современном российском обществе	2	
	Практические занятия		
	Семинар на тему: Престиж профессиональной деятельности. Социальные роли человека в трудовом коллективе. Возможности профессионального роста.	2	
Тема 4.2. Семья в современном мире	Лекции		ОК 05 ОК 06
	Семья и брак. Функции и типы семьи. Семья как важнейший социальный институт. Тенденции развития семьи в современном мире.	2	
	Меры социальной поддержки семьи в Российской Федерации. Помощь государства многодетным семьям	2	
Тема 4.3. Этнические общности и нации	Лекции		ОК 05 ОК 06
	Миграционные процессы в современном мире. Этнические общности. Нации и межнациональные отношения.	2	
	Этносоциальные конфликты, способы их предотвращения и пути разрешения. Конституционные принципы национальной политики в Российской Федерации	2	
	Миграционные процессы в современном мире. Этнические общности. Нации и межнациональные отношения.	2	
Тема 4.4. Социальные нормы и социальный контроль. Социальный конфликт и способы его разрешения	Лекции		ОК 04 ОК 05
	Социальные нормы и отклоняющееся (девиантное) поведение. Формы социальных девиаций. Конформизм. Социальный контроль и самоконтроль.	2	
	Социальный конфликт. Виды социальных конфликтов, их причины. Способы разрешения социальных конфликтов.	2	
	Особенности профессиональной деятельности социолога, социального психолога.	2	
	Практические занятия		
	Семинар на тему: Конфликты в трудовых коллективах и пути их преодоления. Стратегии поведения в конфликтной ситуации	2	
Раздел 5.	Содержание теоретического материала		

Политическая сфера	Уметь У1 - владеть базовым понятийным аппаратом социальных наук, различать существенные и несущественные признаки понятий, определять различные смыслы многозначных понятий, классифицировать используемые в социальных науках понятия и термины; использовать понятийный аппарат при анализе и оценке социальных явлений, для ориентации в социальных науках и при изложении собственных суждений и построении устных и письменных высказываний; У2 - формулировать на основе приобретенных социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам сточки зрения социальных ценностей и использовать ключевые понятия, теоретические положения социальных наук для объяснения явлений социальной действительности; конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев; У6 - формировать представления о методах изучения социальных явлений и процессов, включая универсальные методы науки, а также специальные методы социального познания, в том числе социологические опросы, биографический метод, социальное прогнозирование У7 - проводить с опорой на полученные знания учебно-исследовательскую и проектную деятельность, представлять ее результаты в виде завершенных проектов, презентаций, творческих работ социальной и междисциплинарной направленности; готовить устные выступления и письменные работы (развернутые ответы, сочинения) по социальной проблематике, составлять сложный и тезисный план развернутых ответов, анализировать неадаптированные тексты на социальную тематику; У9 - использовать обществоведческие знания для взаимодействия с представителями других национальностей и культур в целях успешного выполнения типичных социальных ролей, реализации прав и осознанного выполнения обязанностей гражданина Российской Федерации, в том числе правомерного налогового поведения; ориентации в актуальных общественных событиях, определения личной гражданской позиции; осознание значимости здорового образа жизни; роли непрерывного образования; использовать средства информационно - коммуникационных технологий в решении различных задач; У10 - характеризовать российские духовно - нравственные ценности, в том числе ценности человеческой жизни, патриотизма и служения Отечеству, семьи, созидательного труда, норм морали и нравственности, прав и свобод человека,		

	гуманизма, милосердия, справедливости, коллективизма, исторического единства народов России, преемственности истории нашей Родины, осознания ценности культуры России и традиций народов России, общественной стабильности и целостности государства; У11 - устанавливать, выявлять, объяснять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов, включая умения характеризовать взаимовлияние природы и общества, приводить примеры взаимосвязи всех сфер жизни общества; выявлять причины и последствия преобразований в различных сферах жизни российского общества; характеризовать функции социальных институтов; обосновывать иерархию нормативных правовых актов в системе российского законодательства; У12 - оценивать и принимать решения, выявлять с помощью полученных знаний наиболее эффективные способы противодействия коррупции; определять стратегии разрешения социальных и межличностных конфликтов; оценивать поведение людей и собственное поведение с точки зрения социальных норм, ценностей, экономической рациональности и финансовой грамотности; осознавать неприемлемость антиобщественного поведения, осознавать опасность алкоголизма и наркомании, необходимость мер юридической ответственности, в том числе для несовершеннолетних граждан Знать 31 - об (о) обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии основных сфер и институтов; социальной динамики; глобальных проблемах и социальных вызовах современности; перспективах развития современного общества, в том числе тенденций развития Российской Федерации; 32 - об (о) человеке как субъекте общественных отношений и сознательной деятельности; особенностях социализации в современных условиях, сознании, познании и действиями: самосознании человека; особенностях профессиональной деятельности в области науки, культуры, экономической и финансовой сферах; 36 - об (о) особенностях социализации личности в современных условиях, сознании, познании и самосознании человека; особенностях профессиональной деятельности в области науки, культуры, экономической и финансовой сферах; 37 - об (о) отношениях, направлениях социальной политики в Российской Федерации, в том числе поддержки семьи, государственной политики в сфере межнациональных отношений; структуре и функциях политической системы общества, направлениях государственной политики Российской Федерации; 38 - об (о) обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии основных сфер и институтов; основах социальной динамики;		

	39 - об (о) глобальных проблемах и вызовах современности; 310 - об (о) перспективах развития современного общества, в том числе тенденций развития Российской Федерации; человеке как субъекте общественных отношений и сознательной деятельности; 311 - об (о) значении духовной культуры общества и разнообразии ее видов и форм; 312 - об (о) роли государственного бюджета в реализации полномочий органов государственной власти, этапах бюджетного процесса, механизмах принятия бюджетных решений; социальных отношениях, направлениях социальной политики в Российской Федерации, в том числе поддержки семьи, государственной политики в сфере межнациональных отношений; 313 - об (о) конституционном статусе и полномочиях органов государственной власти; 314 - об (о) системе прав человека и гражданина в Российской Федерации, правах ребенка и механизмах защиты прав в Российской Федерации; 315 - об (о) правовом регулировании гражданских, семейных, трудовых, налоговых, образовательных, административных, уголовных общественных отношений; 316 - связи социальных объектов и явлений с помощью различных знаковых систем; сформированность представлений о методах изучения социальных явлений и процессов, включая универсальные методы науки, а также специальные методы социального познания, в том числе социологические опросы, биографический метод, социальное прогнозирование;		
Тема 5.1. Политика и власть. Политическая система	Лекции		ОК 05 ОК 06
	Политическая власть и субъекты политики в современном обществе. Политические институты. Политическая деятельность. Политическая система общества, ее структура и функции. Политическая система Российской Федерации на современном этапе.	2	
	Функции государства. Форма государства: форма правления, форма государственного (территориального) устройства, политический режим Типология форм государства. Федеративное устройство Российской Федерации. Субъекты государственной власти в Российской Федерации. Государственное управление в Российской Федерации. Государственная служба и статус государственного служащего.	2	
	Опасность коррупции, антикоррупционная политика государства, механизмы противодействия коррупции. Обеспечение национальной безопасности в Российской Федерации. Государственная политика Российской Федерации по противодействию экстремизму	2	
	Практические занятия		
	Семинар на тему: Политическая система Российской Федерации.	2	
Тема 5.2. Политическая	Лекции		ОК 03

культура общества и личности. Политический процесс и его участники	Политическая культура общества и личности. Политическое поведение. Политическое участие. Причины абсентеизма. Политическая идеология, ее роль в обществе.	2	ОК 04
	Политический процесс и участие в нем субъектов политики. Формы участия граждан в политике. Политические партии как субъекты политики, их функции, виды. Типы партийных систем. Политическая элита и политическое лидерство. Типология лидерства.	2	
	Избирательная система. Типы избирательных систем: мажоритарная, пропорциональная, смешанная. Избирательная кампания. Избирательная система в Российской Федерации	2	
	Практические занятия		
	Семинар на тему: Роль средств массовой информации в политической жизни общества. Интернет в современной политической коммуникации	2	
	Семинар на тему: Роль профсоюзов в формировании основ гражданского общества. Профсоюзная деятельность в области защиты прав работника	2	
Раздел 6 Право	Содержание теоретического материала Уметь: У2 - формулировать на основе приобретенных социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам сточки зрения социальных ценностей и использовать ключевые понятия, теоретические положения социальных наук для объяснения явлений социальной действительности; конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев; У3 - применять полученные знания при анализе социальной информации, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на Интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в средствах массовой информации; осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах, извлекать информацию из неадаптированных источников, вести целенаправленный поиск необходимых сведений, для восполнения недостающих звеньев, делать обоснованные выводы, различать отдельные компоненты в информационном сообщении, выделять факты, выводы, оценочные суждения, мнения; У4 - оценивания социальной информации, в том числе поступающей по каналам сетевых коммуникаций, определять степень достоверности информации; соотносить различные оценки социальных явлений, содержащиеся в источниках информации,		

	давать на основе полученных знаний правовую оценку действиям людей в модельных ситуациях; У5 - уметь определять связи социальных объектов и явлений с помощью различных знаковых систем; У7 - проводить с опорой на полученные знания учебно-исследовательскую и проектную деятельность, представлять ее результаты в виде завершенных проектов, презентаций, творческих работ социальной и междисциплинарной направленности; готовить устные выступления и письменные работы (развернутые ответы, сочинения) по социальной проблематике, составлять сложный и тезисный план развернутых ответов, анализировать неадаптированные тексты на социальную тематику; У8 - готовность применять знания о финансах и бюджетном регулировании при пользовании финансовыми услугами и инструментами; использовать финансовую информацию для достижения личных финансовых целей, обеспечивать финансовую безопасность с учетом рисков и способов их снижения; сформированность гражданской ответственности в части уплаты налогов для развития общества и государства. У9 - использовать обществоведческие знания для взаимодействия с представителями других национальностей и культур в целях успешного выполнения типичных социальных ролей, реализации прав и осознанного выполнения обязанностей гражданина Российской Федерации, в том числе правомерного налогового поведения; ориентации в актуальных общественных событиях, определения личной гражданской позиции; осознание значимости здорового образа жизни; роли непрерывного образования; использовать средства информационно - коммуникационных технологий в решении различных задач; У10 - характеризовать российские духовно - нравственные ценности, в том числе ценности человеческой жизни, патриотизма и служения Отечеству, семьи, созидательного труда, норм морали и нравственности, прав и свобод человека, гуманизма, милосердия, справедливости, коллективизма, исторического единства народов России, преемственности истории нашей Родины, осознания ценности культуры России и традиций народов России, общественной стабильности и целостности государства; У11 - устанавливать, выявлять, объяснять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов, включая умения характеризовать взаимовлияние природы и общества, приводить примеры взаимосвязи всех сфер жизни общества; выявлять причины и последствия преобразований в различных сферах жизни российского общества; характеризовать функции социальных институтов; обосновывать иерархию нормативных правовых актов в системе российского законодательства;		

	У12 - оценивать и принимать решения, выявлять с помощью полученных знаний наиболее эффективные способы противодействия коррупции; определять стратегии разрешения социальных и межличностных конфликтов; оценивать поведение людей и собственное поведение сточки зрения социальных норм, ценностей, экономической рациональности и финансовой грамотности; осознавать неприемлемость антиобщественного поведения, осознавать опасность алкоголизма и наркомании, необходимость мер юридической ответственности, в том числе для несовершеннолетних граждан Знать: 33 - об (о) экономике как науке и хозяйстве, роли государства в том числе государственной политики сравнения, особенностях рыночных отношений в современной экономике; 34 - об (о) системе права и законодательства Российской Федерации; 35 - об (о) особенностях процесса цифровизации и влиянии массовых коммуникаций на все сферы жизни общества; 36 - об (о) особенностях социализации личности в современных условиях, сознании, познании и самосознании человека; особенностях профессиональной деятельности в области науки, культуры, экономической и финансовой сферах; 37 - об (о) отношениях, направлениях социальной политики в Российской Федерации, в том числе поддержки семьи, государственной политики в сфере межнациональных отношений; структуре и функциях политической системы общества, направлениях государственной политики Российской Федерации; 311 - об (о) значении духовной культуры общества и разнообразии ее видов и форм; 312 - об (о) роли государственного бюджета в реализации полномочий органов государственной власти, этапах бюджетного процесса, механизмах принятия бюджетных решений; социальных отношениях, направлениях социальной политики в Российской Федерации, в том числе поддержки семьи, государственной политики в сфере межнациональных отношений; 313 - об (о) конституционном статусе и полномочиях органов государственной власти; 314 - об (о) системе прав человека и гражданина в Российской Федерации, правах ребенка и механизмах защиты прав в Российской Федерации; 315 - об (о) правовом регулировании гражданских, семейных, трудовых, налоговых, образовательных, административных, уголовных общественных отношений; 316 - связи социальных объектов и явлений с помощью различных знаковых систем; сформированность представлений о методах изучения социальных явлений и процессов, включая универсальные методы науки, а также специальные методы социального познания, в том числе социологические опросы, биографический метод,		

	социальное прогнозирование		
Тема 6.1. Право в системе социальных норм	Лекции		ОК 01 ОК 05 ОК 09
	Правовое регулирование общественных отношений в Российской Федерации. Право в системе социальных норм. Источники права. Нормативные правовые акты, их виды. Законы и законодательный процесс в Российской Федерации. Система российского права.	2	
	Правоотношения, их субъекты. Особенности правового статуса несовершеннолетних. Правонарушение и юридическая ответственность. Функции правоохранительных органов Российской Федерации	2	
	Практические занятия		
	Семинар на тему: Соблюдение правовых норм в профессиональной деятельности	2	
Тема 6.2. Основы конституционного права Российской Федерации	Лекции		ОК 02 ОК 06 ОК 07
	Конституция Российской Федерации. Основы конституционного строя Российской Федерации. Гражданство Российской Федерации.	2	
	Личные (гражданские), политические, социально-экономические и культурные права и свободы человека и гражданина Российской Федерации. Конституционные обязанности гражданина Российской Федерации. Международная защита прав человека в условиях мирного и военного времени	2	
	Практические занятия		
	Семинар на тему: Профессиональные обязанности гражданина Российской Федерации в организации мероприятий ГО и защиты от ЧС в условиях мирного и военного времени	2	
Тема 6.3. Правовое регулирование гражданских, семейных, трудовых, образовательных правоотношений	Лекции		ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Гражданское право. Гражданские правоотношения. Субъекты гражданского права. Организационно-правовые формы юридических лиц. Гражданская дееспособность несовершеннолетних.	2	
	Семейное право. Порядок и условия заключения и расторжения брака. Правовое регулирование отношений супругов. Права и обязанности родителей и детей	2	
	Трудовое право. Трудовые правоотношения. Порядок приема на работу, заключения и расторжения трудового договора. Права и обязанности работников и работодателей.	2	
	Дисциплинарная ответственность. Защита трудовых прав работников. Особенности трудовых правоотношений несовершеннолетних работников	2	
	Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации». Порядок приема на обучение в образовательные организации среднего профессионального и высшего образования. Порядок оказания платных образовательных услуг	2	
	Практические занятия		
	Семинар на тему: Коллективный договор. Трудовые споры и порядок их разрешения. Особенность регулирования трудовых отношений в профессиональной сфере.	2	

Тема 6.4. Правовое регулирование налоговых, административных, уголовных правоотношений. Экологическое законодательство	Лекции		ОК 02 ОК 06 ОК 09
	Административное право и его субъекты. Административное правонарушение и административная ответственность	2	
	Экологическое законодательство. Экологические правонарушения. Способы защиты права на благоприятную окружающую среду	2	
	Уголовное право. Основные принципы уголовного права. Понятие преступления и виды преступлений. Уголовная ответственность, ее цели, виды наказаний в уголовном праве. Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних.	2	
	Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах. Участники отношений, регулируемых законодательством о налогах и сборах.	2	
	Права и обязанности налогоплательщиков. Ответственность за налоговые правонарушения	2	
Тема 6.5. Основы процессуального права	Лекции		ОК 02 ОК 05 ОК 09
	Конституционное судопроизводство	2	
	Административный процесс. Судебное производство по делам об административных правонарушениях Уголовный процесс, его принципы и стадии. Субъекты уголовного процесса.	2	
	Гражданские споры, порядок их рассмотрения. Основные принципы гражданского процесса. Участники гражданского процесса. Арбитражное судопроизводство	2	
Индивидуальный проект		20	
Консультации		4	
Промежуточная аттестация	экзамен	6	
Всего часов за семестр		114	
Всего часов по дисциплине		165	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета общегуманитарных наук.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя, с выходом в Интернет;
- аудиторная доска для письма;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, исторических карт, плакатов);
- информационно-коммуникационные средства;
- экранно-звуковые пособия;
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд кабинета. (учебники, учебно-методические комплекты (УМК)

Технические средства обучения:

- мультимедиа проектор;
- проекционный экран;
- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Обществознание в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / Н. В. Агафонова [и др.] ; под редакцией Н. В. Агафоновой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 280 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03247-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467572>
2. Боголюбов Л.Н., Лазебниковой А.Ю., Матвеев А.И. и др. Обществознание: Учебник для 10 кл. / под редакцией Боголюбова Л.Н., Лазебниковой А.Ю. – М.: АО «Издательство Просвещение», 2023
3. Боголюбов Л.Н., Городецкая Н.И., Лазебниковой А.Ю. и др. Обществознание: Учебник для 11 кл. / под редакцией Боголюбова Л.Н., Лазебниковой А.Ю. – М.: АО «Издательство Просвещение», 2023

Дополнительные источники:

1. Мушинский, В. О. Обществознание : учебник / В.О. Мушинский. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 320 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014830-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1150852>. – Режим доступа: по подписке.
2. Обществознание в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / Н. В. Агафонова [и др.] ; под редакцией Н. В. Агафоновой. — 6-е изд., перераб. и доп. —

Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 321 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14015-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467472>

3. История и обществознание для школьников : научно-практический журнал - База ЭБС Znanium
4. Преподавание истории и обществознания в школе : научно-методический журнал - База ЭБС Znanium

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
Знать: 31 - об (о) обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии основных сфер и институтов; социальной динамики; глобальных проблемах и социальной вызовах современности; перспективах развития современного общества, в том числе тенденций развития Российской Федерации; 32 - об (о) человеке как субъекте общественных отношений и сознательной деятельности; особенностях социализации в современных условиях, сознании, познании и действиями: самосознании человека; особенностях профессиональной деятельности в области науки, культуры, экономической и финансовой сферах; 33 - об (о) экономике как науке и хозяйстве, роли государства в том числе государственной политики сравнения, особенностях рыночных отношений в современной экономике; 34 - об (о) системе права и законодательства Российской Федерации; 35 - об (о) особенностях процесса цифровизации и влиянии массовых коммуникаций на все сферы жизни общества; 36 - об (о) особенностях социализации личности в современных условиях, сознании, познании и самосознании человека; особенностях профессиональной деятельности в области науки, культуры, экономической и финансовой сферах; 37 - об (о) отношениях, направлениях социальной политики в Российской Федерации, в том числе поддержки семьи, государственной политики в сфере межнациональных отношений; структуре и функциях политической системы общества, направлениях государственной политики Российской Федерации; 38 - об (о) обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии основных сфер и институтов; основах социальной	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	Текущий контроль: – устный / - письменный опрос; – отчеты по практическим занятиям. Промежуточная аттестация: – зачет с оценкой.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
динамики; 39 - об (о) глобальных проблемах и вызовах современности; 310 - об (о) перспективах развития современного общества, в том числе тенденций развития Российской Федерации; человеке как субъекте общественных отношений и сознательной деятельности; 311 - об (о) значении духовной культуры общества и разнообразии ее видов и форм; 312 - об (о) роли государственного бюджета в реализации полномочий органов государственной власти, этапах бюджетного процесса, механизмах принятия бюджетных решений; социальных отношениях, направлениях социальной политики в Российской Федерации, в том числе поддержки семьи, государственной политики в сфере межнациональных отношений; 313 - об (о) конституционном статусе и полномочиях органов государственной власти; 314 - об (о) системе прав человека и гражданина в Российской Федерации, правах ребенка и механизмах защиты прав в Российской Федерации; 315 - об (о) правовом регулировании гражданских, семейных, трудовых, налоговых, образовательных, административных, уголовных общественных отношений; 316 - связи социальных объектов и явлений с помощью различных знаковых систем; сформированность представлений о методах изучения социальных явлений и процессов, включая универсальные методы науки, а также специальные методы социального познания, в том числе социологические опросы, биографический метод, социальное прогнозирование;		
Уметь: У1 - владеть базовым понятийным аппаратом социальных наук, различать существенные и несущественные признаки понятий, определять различные смыслы многозначных понятий, классифицировать используемые в социальных науках понятия и термины; использовать понятийный аппарат при анализе и оценке социальных явлений, для ориентации в социальных науках и при изложении собственных суждений и		

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
построении устных и письменных высказываний; У2 - формулировать на основе приобретенных социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам точки зрения социальных ценностей и использовать ключевые понятия, теоретические положения социальных наук для объяснения явлений социальной действительности; конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев; У3 - применять полученные знания при анализе социальной информации, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на Интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в средствах массовой информации; осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах, извлекать информацию из неадаптированных источников, вести целенаправленный поиск необходимых сведений, для восполнения недостающих звеньев, делать обоснованные выводы, различать отдельные компоненты в информационном сообщении, выделять факты, выводы, оценочные суждения, мнения; У4 - оценивания социальной информации, в том числе поступающей по каналам сетевых коммуникаций, определять степень достоверности информации; соотносить различные оценки социальных явлений, содержащиеся в источниках информации, давать на основе полученных знаний правовую оценку действиям людей в модельных ситуациях; У5 - уметь определять связи социальных объектов и явлений с помощью различных знаковых систем; У6 - формировать представления о методах изучения социальных явлений и		

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
процессов, включая универсальные методы науки, а также специальные методы социального познания, в том числе социологические опросы, биографический метод, социальное прогнозирование У7 - проводить с опорой на полученные знания учебно-исследовательскую и проектную деятельность, представлять ее результаты в виде завершенных проектов, презентаций, творческих работ социальной и междисциплинарной направленности; готовить устные выступления и письменные работы (развернутые ответы, сочинения) по социальной проблематике, составлять сложный и тезисный план развернутых ответов, анализировать неадаптированные тексты на социальную тематику; У8 - готовность применять знания о финансах и бюджетном регулировании при пользовании финансовыми услугами и инструментами; использовать финансовую информацию для достижения личных финансовых целей, обеспечивать финансовую безопасность с учетом рисков и способов их снижения; сформированность гражданской ответственности в части уплаты налогов для развития общества и государства. У9 - использовать обществоведческие знания для взаимодействия с представителями других национальностей и культур в целях успешного выполнения типичных социальных ролей, реализации прав и осознанного выполнения обязанностей гражданина Российской Федерации, в том числе правомерного налогового поведения; ориентации в актуальных общественных событиях, определения личной гражданской позиции; осознание значимости здорового образа жизни; роли непрерывного образования; использовать средства информационно - коммуникационных технологий в решении различных задач; У10 - характеризовать российские духовно - нравственные ценности, в том числе ценности человеческой жизни, патриотизма и служения Отечеству, семьи, созидательного труда, норм морали и нравственности, прав и свобод человека, гуманизма, милосердия, справедливости, коллективизма, исторического единства народов России, преемственности истории нашей Родины,		

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
осознания ценности культуры России и традиций народов России, общественной стабильности и целостности государства; У11 - устанавливать, выявлять, объяснять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов, включая умения характеризовать взаимовлияние природы и общества, приводить примеры взаимосвязи всех сфер жизни общества; выявлять причины и последствия преобразований в различных сферах жизни российского общества; характеризовать функции социальных институтов; обосновывать иерархию нормативных правовых актов в системе российского законодательства; У12 - оценивать и принимать решения, выявлять с помощью полученных знаний наиболее эффективные способы противодействия коррупции; определять стратегии разрешения социальных и межличностных конфликтов; оценивать поведение людей и собственное поведение с точки зрения социальных норм, ценностей, экономической рациональности и финансовой грамотности; осознавать неприемлемость антиобщественного поведения, осознавать опасность алкоголизма и наркомании, необходимость мер юридической ответственности, в том числе для несовершеннолетних граждан		

4.2.Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Раздел 1. Человек в обществе

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

1. Общество и общественные отношения.
2. Развитие общества.
3. Биосоциальная природа человека и его деятельность
4. Познавательная деятельность человека. Научное познание

Раздел 2. Духовная культура

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

1. Духовная культура личности и общества
2. Наука и образование в современном мире
3. Религия
4. Искусство

Раздел 3 Экономическая жизнь

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

1. Экономика - основа жизнедеятельности общества
2. Рыночные отношения в экономике.
3. Финансовые институты
4. Рынок труда и безработица.
5. Рациональное поведение потребителя
6. Предприятие в экономике
7. Экономика и государство.
8. Основные тенденции развития экономики России и международная экономика

Раздел 4. Социальная сфера

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

1. Социальная структура общества.
2. Положение личности в обществе
3. Семья в современном мире
4. Этнические общности и нации
5. Социальные нормы и социальный контроль.
6. Социальный конфликт и способы его разрешения

Раздел 5. Политическая сфера

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

1. Политика и власть.
2. Политическая система
3. Политическая культура общества и личности.
4. Политический процесс и его участники

Раздел 6 Право

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

1. Право в системе социальных норм
2. Основы конституционного права Российской Федерации
3. Правовое регулирование гражданских, семейных, трудовых, образовательных правоотношений
4. Правовое регулирование налоговых, административных, уголовных правоотношений.
5. Экологическое законодательство
6. Основы процессуального права

4.3. Методы и средства применяемые в процессе проведения промежуточной аттестации:

Дифференцированный зачет проводится в устной форме без применения технических средств. В процессе проведения промежуточной аттестации обучающийся может пользоваться:

- бумагой;
- ручкой;

4.4. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Человек как продукт биологической и социальной эволюции.
2. Человек, индивид, личность.
3. Деятельность и ее виды.
4. Цель и смысл человеческой жизни. Ценности и нормы.
5. Познание. Виды познания.
6. Методы научного познания.
7. Истина и её критерии.
8. Мировоззрение и типы мировоззрения.
9. Многообразие мира общения.
10. Общество-сложная динамическая система.
11. Подсистемы и элементы общества.
12. Основные институты общества, их функции.
13. Общество и природа.
14. Прогресс и регресс. Критерии прогресса.
15. Традиционное, индустриальное и постиндустриальное общество.
16. Многообразие путей и форм общественного развития. Революция и эволюция.
17. Особенности современного мира. Процессы глобализации.
18. Социальные и гуманитарные аспекты глобальных проблем.
19. Духовная жизнь общества.
20. Понятие культуры, её функции и формы.
21. Наука. Естественные и социально-гуманитарные науки.
22. Роль образование в современном обществе.
23. Мораль, основные принципы и нормы морали.
24. Искусство и его виды.

25. Религия как феномен культуры, мировые религии.
26. Экономика как наука. Главные вопросы экономики.
27. Типы экономических систем.
28. Факторы производства и факторы дохода.
29. Понятие собственности. Виды собственности.
30. Спрос и предложение, факторы спроса и предложения.
31. Роль фирм в экономике. Издержки, выручка, прибыль.
32. Рынок: признаки, функции, задачи, типология рынка.
33. Основные экономические функции государства.
34. Инфляция, Виды, причины и последствия инфляции.
35. Рынок труда. Безработица.
36. Социальные отношения. Социальные общности и группы.
37. Социальная структура общества.
38. Социальный контроль. Виды социальных норм и санкций.
39. Социальный конфликт.
40. Этнические общности.
41. Семья и брак как социальные институты.
42. Молодежь в современном обществе.
43. Политическая система общества. Государство.
44. Государственные органы власти.
45. Формы государства.
46. Демократия, ее основные ценности и признаки.
47. Гражданское общество и правовое государство.
48. Политическая идеология. Политические партии и движения.
49. Человек в политической жизни. Политическая элита.
50. Понятие права. Система права.
51. Источники права.
52. Правонарушения и юридическая ответственность.
53. Права и свободы человека и гражданина.
54. Государственное, гражданское право.
55. Трудовое право. Трудовой договор.
56. Административное, уголовное право.

4.5. Шкала оценивания:

В процессе оценки знаний, обучающихся применяется пятибалльная шкала оценивания.

4.6. Критерии оценки промежуточной аттестации:

Оценка "5" ставится, если студент:

1. Показывает глубокое и полное знание и понимание всего объёма программного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей;
2. Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщения, выводы.

Устанавливать межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации. Последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагать учебный материал; давать ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии; делать собственные выводы; формулировать точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий; при ответе не повторять дословно текст учебника; излагать материал литературным языком; правильно и обстоятельно отвечать на дополнительные вопросы учителя. Самостоятельно и рационально использовать наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники; применять систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ; использование для доказательства выводов из наблюдений и опытов

3. Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне; допускает не более одного недочёта, который легко исправляет по требованию учителя; имеет необходимые навыки работы с приборами, чертежами, схемами и графиками, сопутствующими ответу; записи, сопровождающие ответ, соответствуют требованиям

Оценка "4" ставится, если студент

1. Показывает знания всего изученного программного материала. Дает полный и правильный ответ на основе изученных теорий; незначительные ошибки и недочёты при воспроизведении изученного материала, определения понятий дал неполные, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях из наблюдений и опытов; материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя; в основном усвоил учебный материал; подтверждает ответ конкретными примерами; правильно отвечает на дополнительные вопросы учителя.

2. Умеет самостоятельно выделять главные положения в изученном материале; на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи. Применять полученные знания на практике в видоизменённой ситуации, соблюдать основные правила культуры устной речи и сопровождающей письменной, использовать научные термины

3. В основном правильно даны определения понятий и использованы научные термины

4. Ответ самостоятельный;

5. Наличие неточностей в изложении исторического материала;

6. Определения понятий неполные, допущены незначительные нарушения последовательности изложения, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях;

7. Связное и последовательное изложение; при помощи наводящих вопросов учителя восполняются сделанные пропуски;

8. Наличие конкретных представлений и элементарных реальных понятий изучаемых обществоведческих явлений;

9. Понимание основных обществоведческих взаимосвязей;

Оценка "3" ставится, если студент:

1. Усвоил основное содержание учебного материала, имеет пробелы в усвоении материала, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала;
2. Материал излагает несистематизированное, фрагментарно, не всегда последовательно;
3. Показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки.
4. Допустил ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определения понятий дал недостаточно четкие;
5. Не использовал в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, фактов, опытов или допустил ошибки при их изложении;
6. Испытывает затруднения в применении знаний, необходимых для решения задач различных типов, при объяснении конкретных явлений на основе теорий и законов, или в подтверждении конкретных примеров практического применения теорий;
7. Отвечает неполно на вопросы (упуская и основное), или воспроизводит содержание текста учебника, но недостаточно понимает отдельные положения, имеющие важное значение в этом тексте;
8. Обнаруживает недостаточное понимание отдельных положений при воспроизведении текста учебника (записей, первоисточников) или отвечает неполно на вопросы учителя, допуская одну-две грубые ошибки.
9. Слабое знание обществоведческой номенклатуры, отсутствие практических навыков работы в области обществознания.
10. Скучны обществоведческие представления, преобладают формалистические знания;;
11. Только при помощи наводящих вопросов ученик улавливает обществоведческие связи.

Оценка "2" ставится, если студент:

1. Не усвоил и не раскрыл основное содержание материала
2. Не делает выводов и обобщений.
3. Не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов;
4. Имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов и задач по образцу;
5. При ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи учителя.
6. Имеются грубые ошибки в использовании карты.
7. Не может ответить ни на один из поставленных вопросов;
8. Полностью не усвоил материал.

Примечание. По окончании устного ответа учащегося педагогом даётся краткий анализ ответа, объявляется мотивированная оценка. Возможно привлечение других учащихся для анализа ответа, самоанализ, предложение оценки.

4.7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Критерии оценивания

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Уметь У2 - формулировать на основе приобретенных социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам сточки зрения социальных ценностей и использовать ключевые понятия, теоретические положения социальных наук для объяснения явлений социальной действительности; конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев; У3 - применять полученные знания при анализе социальной информации, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на Интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в средствах массовой информации; осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах, извлекать информацию из неадаптированных источников, вести целенаправленный поиск необходимых сведений, для восполнения недостающих звеньев, делать обоснованные выводы, различать отдельные компоненты в информационном сообщении, выделять факты, выводы, оценочные суждения, мнения; У5 - уметь определять связи социальных объектов и явлений с помощью различных знаковых систем; У8 - готовность применять знания о финансах и бюджетном регулировании при пользовании финансовыми услугами и инструментами; использовать финансовую информацию для достижения личных финансовых целей, обеспечивать финансовую безопасность с учетом рисков и способов их снижения; сформированность гражданской ответственности в части уплаты налогов для развития общества и государства. У12 - оценивать и принимать решения, выявлять с помощью полученных знаний наиболее эффективные способы противодействия коррупции; определять стратегии разрешения социальных и межличностных конфликтов; оценивать поведение людей и собственное поведение сточки зрения социальных норм, ценностей, экономической рациональности и финансовой грамотности; осознавать неприемлемость антиобщественного поведения, осознавать опасность алкоголизма и наркомании, необходимость мер юридической ответственности, в том числе для несовершеннолетних граждан Знать 33 - об (о) экономике как науке и хозяйстве, роли государства в том числе государственной политики сравнения, особенностях рыночных отношений в современной экономике; 34 - об (о) системе права и законодательства Российской Федерации;
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной	Уметь У4 - оценивания социальной информации, в том числе поступающей по каналам сетевых коммуникаций, определять степень достоверности информации; соотносить различные оценки социальных явлений, содержащиеся в источниках информации, давать на основе полученных знаний правовую оценку действиям людей в модельных ситуациях;

деятельности;	Знать 35 - об (о) особенностях процесса цифровизации и влиянии массовых коммуникаций на все сферы жизни общества;
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Уметь У1 - владеть базовым понятийным аппаратом социальных наук, различать существенные и несущественные признаки понятий, определять различные смыслы многозначных понятий, классифицировать используемые в социальных науках понятия и термины; использовать понятийный аппарат при анализе и оценке социальных явлений, для ориентации в социальных науках и при изложении собственных суждений и построении устных и письменных высказываний; У2 - формулировать на основе приобретенных социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам точки зрения социальных ценностей и использовать ключевые понятия, теоретические положения социальных наук для объяснения явлений социальной действительности; конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев; У6 - формировать представления о методах изучения социальных явлений и процессов, включая универсальные методы науки, а также специальные методы социального познания, в том числе социологические опросы, биографический метод, социальное прогнозирование У11 - устанавливать, выявлять, объяснять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов, включая умения характеризовать взаимовлияние природы и общества, приводить примеры взаимосвязи всех сфер жизни общества; выявлять причины и последствия преобразований в различных сферах жизни российского общества; характеризовать функции социальных институтов; обосновывать иерархию нормативных правовых актов в системе российского законодательства; Знать 31 - об (о) обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии основных сфер и институтов; социальной динамики; глобальных проблемах и социальной вызовах современности; перспективах развития современного общества, в том числе тенденций развития Российской Федерации; 32 - об (о) человеке как субъекте общественных отношений и сознательной деятельности; особенностях социализации в современных условиях, сознании, познании и действиями: самосознании человека; особенностях профессиональной деятельности в области науки, культуры, экономической и финансовой сферах; 38 - об (о) обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии основных сфер и институтов; основах социальной динамики; 39 - об (о) глобальных проблемах и вызовах современности; 310 - об (о) перспективах развития современного общества, в том числе тенденций развития Российской Федерации; человеке как субъекте общественных отношений и сознательной деятельности;

	311 - об (о) значении духовной культуры общества и разнообразии ее видов и форм;
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Уметь У7 - проводить с опорой на полученные знания учебно-исследовательскую и проектную деятельность, представлять ее результаты в виде завершенных проектов, презентаций, творческих работ социальной и междисциплинарной направленности; готовить устные выступления и письменные работы (развернутые ответы, сочинения) по социальной проблематике, составлять сложный и тезисный план развернутых ответов, анализировать неадаптированные тексты на социальную тематику; У12 - оценивать и принимать решения, выявлять с помощью полученных знаний наиболее эффективные способы противодействия коррупции; определять стратегии разрешения социальных и межличностных конфликтов; оценивать поведение людей и собственное поведение с точки зрения социальных норм, ценностей, экономической рациональности и финансовой грамотности; осознавать неприемлемость антиобщественного поведения, осознавать опасность алкоголизма и наркомании, необходимость мер юридической ответственности, в том числе для несовершеннолетних граждан Знать 36 - об (о) особенностях социализации личности в современных условиях, сознании, познании и самосознании человека; особенностях профессиональной деятельности в области науки, культуры, экономической и финансовой сферах;
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Уметь У7 - проводить с опорой на полученные знания учебно-исследовательскую и проектную деятельность, представлять ее результаты в виде завершенных проектов, презентаций, творческих работ социальной и междисциплинарной направленности; готовить устные выступления и письменные работы (развернутые ответы, сочинения) по социальной проблематике, составлять сложный и тезисный план развернутых ответов, анализировать неадаптированные тексты на социальную тематику;
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	Уметь У9 - использовать обществоведческие знания для взаимодействия с представителями других национальностей и культур в целях успешного выполнения типичных социальных ролей, реализации прав и осознанного выполнения обязанностей гражданина Российской Федерации, в том числе правомерного налогового поведения; ориентации в актуальных общественных событиях, определения личной гражданской позиции; осознание значимости здорового образа жизни; роли непрерывного образования; использовать средства информационно - коммуникационных технологий в решении различных задач; У10 - характеризовать российские духовно - нравственные ценности, в том числе ценности человеческой жизни, патриотизма и служения Отечеству, семьи, созидательного труда, норм морали и нравственности, прав и свобод человека, гуманизма, милосердия, справедливости, коллективизма, исторического единства народов России, преемственности истории нашей Родины, осознания ценности культуры России и традиций народов России, общественной стабильности и целостности государства; У12 - оценивать и принимать решения, выявлять с помощью полученных знаний наиболее эффективные способы

	противодействия коррупции; определять стратегии разрешения социальных и межличностных конфликтов; оценивать поведение людей и собственное поведение сточки зрения социальных норм, ценностей, экономической рациональности и финансовой грамотности; осознавать неприемлемость антиобщественного поведения, осознавать опасность алкоголизма и наркомании, необходимость мер юридической ответственности, в том числе для несовершеннолетних граждан Знать 37 - об (о) отношениях, направлениях социальной политики в Российской Федерации, в том числе поддержки семьи, государственной политики в сфере межнациональных отношений; структуре и функциях политической системы общества, направлениях государственной политики Российской Федерации; 312 - об (о) роли государственного бюджета в реализации полномочий органов государственной власти, этапах бюджетного процесса, механизмах принятия бюджетных решений; социальных отношениях, направлениях социальной политики в Российской Федерации, в том числе поддержки семьи, государственной политики в сфере межнациональных отношений; 313 - об (о) конституционном статусе и полномочиях органов государственной власти; 314 - об (о) системе прав человека и гражданина в Российской Федерации, правах ребенка и механизмах защиты прав в Российской Федерации; 315 - об (о) правовом регулировании гражданских, семейных, трудовых, налоговых, образовательных, административных, уголовных общественных отношений; 316 - связи социальных объектов и явлений с помощью различных знаковых систем; сформированность представлений о методах изучения социальных явлений и процессов, включая универсальные методы науки, а также специальные методы социального познания, в том числе социологические опросы, биографический метод, социальное прогнозирование;
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	Уметь У11 - устанавливать, выявлять, объяснять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов, включая умения характеризовать взаимовлияние природы и общества, приводить примеры взаимосвязи всех сфер жизни общества; выявлять причины и последствия преобразований в различных сферах жизни российского общества; характеризовать функции социальных институтов; обосновывать иерархию нормативных правовых актов в системе российского законодательства;
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Уметь У8 - готовность применять знания о финансах и бюджетном регулировании при пользовании финансовыми услугами и инструментами; использовать финансовую информацию для достижения личных финансовых целей, обеспечивать финансовую безопасность с учетом рисков и способов их снижения; сформированность гражданской ответственности в части уплаты налогов для развития общества и государства.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ
ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: ГЕОГРАФИЯ

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 40.02.04

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ОУП.09

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ

Москва, 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «География» разработана на основе примерной образовательной программы «География» рассмотренной на заседании Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО Протокол № 13 от 29 сентября 2022 г., утвержденной на заседании Совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов среднего профессионального образования Протокол № 14 от «30» ноября 2022.

Заместитель директора _____ Хоружева О.Г.
КМПО РАНХиГС

«_____» _____ 2025 г.

Заместитель директора _____ Гасанов С.Ф.
КМПО РАНХиГС

«_____» _____ 2025 г.

Разработчик:

Трифорова М.М. - зав. методическим кабинетом КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУП.09 ГЕОГРАФИЯ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОУП.09 «География» включена в общеобразовательные учебные предметы.

Связь учебной дисциплины с другими учебными дисциплинами: экология, биология, математика.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Уметь	Знать
ОК 01 – ОК 07, ОК 09	У1 - понимать роль и место современной географической науки в системе научных дисциплин, ее участия в решении важнейших проблем человечества: приводить примеры проявления глобальных проблем, в решении которых принимает участие современная географическая наука, на региональном уровне, в разных странах, в том числе в России; У2 - определять роль географических наук в достижении целей устойчивого развития; У3 - выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; У4 - описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве; У5 – владеть географической терминологией и системой базовых географических понятий, уметь применять социально-экономические понятия для решения учебных и (или) практикоориентированных задач;	31 – сформировать знания об основных проблемах взаимодействия природы и общества, о природных и социально-экономических аспектах экологических проблем: описывать географические аспекты проблем взаимодействия природы и общества; приводить примеры возможных путей решения глобальных проблем; 32 – освоить и применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); 33 – сформировать систему комплексных социально-ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства: различать географические процессы и явления и распознавать

	У6 – проводить наблюдения за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате воздействия природных и антропогенных факторов: определять цели и задачи проведения наблюдений; У7 - выбирать форму фиксации результатов наблюдения; У8 - формулировать обобщения и выводы по результатам наблюдения; У9 – находить и использовать различные источники географической информации для получения новых знаний о природных и социально-экономических процессах и явлениях, выявления закономерностей и тенденций их развития, прогнозирования: выбирать источники географической информации (картографические, статистические, текстовые, видео- и фотоизображения, геоинформационные системы), адекватные решаемым задачам; У10 - сопоставлять и анализировать географические карты различной тематики и другие источники географической информации для выявления закономерностей социально-экономических, природных и экологических процессов и явлений; У11 - определять и сравнивать по географическим картам разного содержания и другим источникам географической информации качественные и количественные показатели, характеризующие географические объекты, процессы и явления; определять и находить в комплексе источников недостоверную и противоречивую географическую информацию для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; У12 - самостоятельно находить, отбирать и применять различные методы познания для решения практико-ориентированных задач; У13 - владеть умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; У14 - представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; У15 - формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; У16 - критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных	

	источников; У17 - использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; У18 – сформировать умения применять географические знания для объяснения разнообразных явлений и процессов: объяснять изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления; объяснять географические особенности стран с разным уровнем социально-экономического развития , включая особенности проявления в них глобальных проблем человечества: использовать географические знания о мировом хозяйстве и наследии мира, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; У19 – сформировать умения применять географические знания для оценки разнообразных явлений и процессов: оценивать географические факторы, определяющие сущность и динамику важнейших социально-экономических и геоэкологических процессов; оценивать изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления; У20 - использовать знания об основных географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, явлений и процессов: между природными условиями и размещением населения, между природными условиями и природно-ресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства стран; формулировать и / или обосновывать выводы на основе использования географических знаний;	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Квалификация: юрист

Специализация:

- обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям;

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	78
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	78
в том числе:	
лекции, уроки	56
практические занятия, семинары	18
консультации по дисциплине	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
Промежуточная аттестация в форме зачёта с оценкой	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОУП.09 География

Квалификация: юрист

Специализация:

- обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям;

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1 Общая характеристика мира	Содержание учебного материала Уметь: У1 - понимать роль и место современной географической науки в системе научных дисциплин, ее участия в решении важнейших проблем человечества: приводить примеры проявления глобальных проблем, в решении которых принимает участие современная географическая наука, на региональном уровне, в разных странах, в том числе в России; У2 - определять роль географических наук в достижении целей устойчивого развития; У3 - выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; У4 - описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве; У5 – владеть географической терминологией и системой базовых географических понятий, уметь применять социально-экономические понятия для решения учебных и (или) практикоориентированных задач;		
	У6 – проводить наблюдения за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате воздействия природных и антропогенных факторов: определять цели и задачи проведения наблюдений; У7 - выбирать форму фиксации результатов наблюдения; У8 - формулировать обобщения и выводы по результатам наблюдения; У9 – находить и использовать различные источники географической информации для получения новых знаний о природных и социально-экономических процессах и явлениях, выявления закономерностей и тенденций их развития, прогнозирования: выбирать источники географической информации (картографические, статистические, текстовые, видео- и фотоизображения, геоинформационные системы), адекватные решаемым задачам; У10 - сопоставлять и анализировать географические карты различной тематики и другие источники географической информации для выявления закономерностей социально-экономических, природных и экологических процессов и явлений;		

	У11 - определять и сравнивать по географическим картам разного содержания и другим источникам географической информации качественные и количественные показатели, характеризующие географические объекты, процессы и явления; определять и находить в комплексе источников недостоверную и противоречивую географическую информацию для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; У12 - самостоятельно находить, отбирать и применять различные методы познания для решения практико-ориентированных задач; У13 - владеть умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; У14 - представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; У15 - формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; У16 - критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; У17 - использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; У18 – сформировать умения применять географические знания для объяснения разнообразных явлений и процессов: объяснять изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления; объяснять географические особенности стран с разным уровнем социально-экономического развития, включая особенности проявления в них глобальных проблем человечества: использовать географические знания о мировом хозяйстве и наследии мира, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; У19 – сформировать умения применять географические знания для оценки разнообразных явлений и процессов: оценивать географические факторы, определяющие сущность и динамику важнейших социально-экономических и геоэкологических процессов; оценивать изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления; У20 - использовать знания об основных географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, явлений и процессов: между природными условиями и размещением населения, между природными условиями и природно-ресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства стран; формулировать и / или обосновывать выводы на основе использования географических знаний;		

	Знать: 31 – сформировать знания об основных проблемах взаимодействия природы и общества, о природных и социально-экономических аспектах экологических проблем: описывать географические аспекты проблем взаимодействия природы и общества; приводить примеры возможных путей решения глобальных проблем; 32 – освоить и применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); 33 – сформировать систему комплексных социально-ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства: различать географические процессы и явления и распознавать		
Тема 1.1. Современная политическая карта мира	Лекция		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 09
	Источники географической информации. География как наука. Ее роль и значение в системе наук. Источники географической информации. Географические карты различной тематики и их практическое использование. Статистические материалы. Геоинформационные системы. «Сырые» источники информации и методы работы с ними (видеоблоги, тематические группы в соцсетях, художественная литература, путеводители, карты - их критический анализ) Традиционные и новые методы географических исследований. Методы современной географии. Сравнительно-географический метод. Картографический метод. Палеогеографический (исторический) метод. Метод географического моделирования. Аэрокосмические методы. Метод географического прогнозирования. Геоинформационный метод. Методы полевых исследований и наблюдений, описательный метод, метод географического районирования	2	
	Политическое устройство мира. Типология стран. Политическая география и геополитика. Политическая карта мира. Исторические этапы ее формирования и современные особенности. Субъекты политической карты мира. Суверенные государства и самоуправляющиеся государственные образования. Группировка стран по площади территории и численности населения. Формы правления, типы государственного устройства и формы государственного режима. Типология стран по уровню социально-экономического развития. Условия и особенности социально-экономического развития развитых, развивающихся стран и стран с переходной экономикой. Территориальная дифференциация политических явлений и процессов. Основные политические и военные союзы в современном мире. Организация Объединённых Наций, её структура и роль в современном мире. Специфика России как евразийской страны	2	
	Практические занятия		
	Составление систематизирующей таблицы «Государственный строй стран мира»	2	
Тема 1.2. География	Лекции		ОК 01

мировых природных ресурсов	Природные ресурсы в развитии человечества. Индустриализация и природопользование. Возрастание антропогенного давления на Землю в XX—XXI вв. Техногенез, его нынешние и будущие возможные последствия. Учение о ноосфере — В. И. Вернадский. Стремительное расширение границ ойкумены. Освоение пустынных и полупустынных районов Африки, Азии, Австралии. Вовлечение в хозяйственный оборот арктических и субарктических районов — приполярных территорий на Севере России, Канадском Севере, Аляске. Освоение предгорных и горных районов мира. Освоение шельфовых акваторий Мирового океана	2	ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 07
	Мировые природные ресурсы. Виды природных ресурсов. Роль природных ресурсов в жизни общества. Виды природных ресурсов, ресурсообеспеченность. Обеспеченность природными ресурсами отдельных территорий. Исчерпаемые невозобновимые ресурсы. Минеральные ресурсы: топливные, рудные, нерудные. Исчерпаемые возобновимые ресурсы: земельные, водные, лесные. Неисчерпаемые ресурсы: альтернативные источники энергии. Ресурсы Мирового океана: биологические, минеральные, энергетические. Климатические ресурсы. Агроклиматические и почвенные ресурсы. Земельный фонд мира, его структура. Обеспеченность человечества пресной водой, понятие о «водном голоде» на планете. Гидроэнергоресурсы Земли, перспективы их использования. Лесные ресурсы, их размещение по природным зонам и странам; масштабы обезлесения. Роль природных ресурсов Мирового океана в жизни человечества; марикультура. Территориальные сочетания природных ресурсов. Туристско-рекреационные ресурсы. Естественный, антропогенный, культурный ландшафты. Связь природных и экономических ресурсов. Человек как связующее звено между природными и экономическими ресурсами. Понятие о ресурсообеспеченности Ресурсообеспеченность стран мира. Обеспеченность стран стратегическими ресурсами — нефтью, газом, ураном, рудными ископаемыми и др.	2	
	Проблемы взаимодействия общества и природы. Познание глубокой связи между человечеством и природой — миссия географической науки. Взаимодействие человеческого общества и природной среды на современном этапе. Понятия «природа», «географическая среда», «окружающая среда». Географический фатализм, географический нигилизм. Качественно новый этап отношений: природа - общество. Проблема и угрозы истощения природных ресурсов. Различные типы природопользования. Геоэкологические проблемы. Основы рационального природопользования. Понятие устойчивого развития. Цели устойчивого развития. Индикаторы устойчивого развития Ресурсосберегающая, малоотходная и энергосберегающая технологии. Утилизация вторичного сырья. Возможности России в развитии прогрессивных технологий. Ресурсообеспеченность и экономика региона	2	
	Практические занятия		
	Оценка ресурсообеспеченности отдельных стран (регионов) мира (по выбору). Выявление и обозначение регионов с неблагоприятной экологической ситуацией	2	
Тема 1.3. География	Лекции		ОК 01

населения мира	Численность населения мира. Качество жизни населения. Современная демографическая ситуация. Численность населения мира и ее динамика. Наиболее населенные регионы и страны мира. Воспроизводство населения и его типы. Демографическая политика. Половая и возрастная структура населения. Территориальные различия в средней продолжительности жизни населения, обеспеченности чистой питьевой водой, уровне заболеваемости, младенческой смертности и грамотности населения. Индекс человеческого развития. Трудовые ресурсы и занятость населения. Размещение населения. Экономически активное и самодеятельное население. Социальная структура общества. Качество рабочей силы в различных странах мира. Расовый, этнолингвистический и религиозный состав населения. Средняя плотность населения в регионах и странах мира. Миграции населения и их основные направления. Урбанизация. «Ложная» урбанизация, субурбанизация, рурбанизация. Масштабы и темпы урбанизации в различных регионах и странах мира. Города-миллионеры, «сверхгорода» и мегалополисы. Особенности демографической ситуации регионов РФ	2	ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 07
	География культуры. Сущность культуры и многообразие её определений. Характеристики культуры как региональные (географические) индикаторы. Ландшафт и культура. Климат и образ жизни. Этническая мозаика и география культуры. Богатство и разнообразие мировой культуры. Всемирное культурное и природное наследие, место России в нём. География религий. Взаимосвязь культур и религий. Территориальное распространение христианства, ислама, буддизма, крупных национальных религий. Современные цивилизации. Географические рубежи современных цивилизаций. Цивилизации Запада и цивилизации Востока. Культурные районы мира. Глобализация и судьбы локальных культур. Глокализация. Вклад России в мировую культуру. Этнографические, религиозные и социокультурные особенности населения регионов РФ	2	
	Практические занятия		
	Анализ особенностей расселения населения в различных странах и регионах (особенности демографической ситуации, расселения, сравнительная оценка качества жизни населения, сравнительная оценка культурных традиций народов и др.). Составление сравнительной оценки трудовых ресурсов стран и регионов мира	2	
Тема 1.4. Мировое	Лекции		ОК 01

хозяйство	Современные особенности развития мирового хозяйства. Отраслевая структура мирового хозяйства. Мировая экономика, исторические этапы ее развития. Международное географическое разделение труда. Международная специализация и кооперирование. Научно-технический прогресс и его современные особенности. Современные особенности развития мирового хозяйства. Функциональная структура экономики. Социально-экономические модели стран. Государства аграрные, аграрно-сырьевые, индустриальные, постиндустриальные. «Центр-периферическая система мирового хозяйства». Государства — центры экономической мощи и «аутсайдеры»; «полюсы» бедности; высокоразвитые страны Западной Европы; страны переселенческого типа; новые индустриальные страны; страны внешнеориентированного развития Интернационализация производства и глобализация мировой экономики. Региональная интеграция. Основные показатели, характеризующие место и роль стран в мировой экономике. Исторические этапы развития мирового промышленного производства. Территориальная структура мирового хозяйства, исторические этапы ее развития. Ведущие регионы и страны мира по уровню экономического развития. «Мировые» города.	2	ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 07
	География основных отраслей мирового хозяйства Первичный сектор. Общая характеристика, состав отраслей, география размещения центров, значение в экономике отдельных стран Добывающие отрасли. Газовая, нефтяная, угольная промышленность мира. Электроэнергетика мира. Географические особенности развития мировой электроэнергетики Сельское хозяйство. Сельское хозяйство и его экономические особенности. Интенсивное и экстенсивное сельскохозяйственное производство. «Зеленая революция» и ее основные направления. Агропромышленный комплекс. География мирового растениеводства и животноводства. Лесное хозяйство и лесозаготовка Вторичный сектор. Общая характеристика, состав отраслей, география размещения центров, значение в экономике отдельных стран Топливо-энергетический комплекс мира. Топливный баланс мира. Рост производства различных видов топлива. Чёрная и цветная металлургия. Современное развитие чёрной металлургии мира. Металлургические базы мира. Географические особенности развития цветной металлургии мира. Факторы размещения заводов цветной металлургии Машиностроение. Развитие машиностроения в мире. Главные центры машиностроения Химическая промышленность. Лесоперерабатывающая и лёгкая промышленность. Географические особенности развития химической, лесоперерабатывающей и лёгкой промышленности	2	

	Третичный сектор. Общая характеристика, состав отраслей, география размещения центров, значение в экономике отдельных стран Транспортный комплекс. Транспортный комплекс и его современная структура. Географические особенности развития различных видов мирового транспорта. Крупнейшие мировые морские торговые порты и аэропорты. Связь и ее современные виды Современные особенности международной торговли товарами. Основные направления международной торговли товарами и факторы, формирующие международную хозяйственную специализацию стран и регионов мира Сфера услуг. Развитие сферы услуг в регионах РФ. Информационная, банковская, консалтинговая и научная деятельность. Здравоохранение. Туризм Четвертичный сектор. Общая характеристика, состав отраслей, география размещения центров, значение в экономике отдельных стран	2	
	Глобализация и локализация в мировой экономике. Международное географическое разделение труда. Отрасли международной специализации стран и регионов мира. Экономическая интеграция в современном мире. Крупнейшие международные отраслевые и региональные союзы в экономической сфере (ЕС, НАФТА и др.). Крупнейшие мировые фирмы и транснациональные корпорации (ТНК). Внешние связи — экономические, научно-экономических зон (СЭЗ). Международная торговля — основные направления и структура. Главные центры мировой торговли. Глобализация мировой экономики. Место России в глобальной экономике (место регионов РФ в экономике России и мира)	2	
	Практические занятия		
	Сравнительная характеристика ведущих факторов размещения производительных сил. Определение хозяйственной специализации стран и регионов мира. Определение и обозначение стран-экспортеров основных видов промышленной и сельскохозяйственной продукции, видов сырья, районов международного туризма и отдыха.	2	
	Составление экономико-географической характеристики отрасли «Связь, информационные и коммуникационные технологии». Размещение профильной отрасли мирового хозяйства на карте мира	2	
Текущий контроль за семестр	Контрольная работа по разделу 1	2	
Всего часов за семестр		34	

Раздел 2. Региональная характеристика мира	Содержание учебного материала Уметь: У1 - понимать роль и место современной географической науки в системе научных дисциплин, ее участия в решении важнейших проблем человечества: приводить примеры проявления глобальных проблем, в решении которых принимает участие современная географическая наука, на региональном уровне, в разных странах, в том числе в России; У2 - определять роль географических наук в достижении целей устойчивого развития; У3 - выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; У4 - описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве; У5 – владеть географической терминологией и системой базовых географических понятий, уметь применять социально-экономические понятия для решения учебных и (или) практикоориентированных задач; У6 – проводить наблюдения за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате воздействия природных и антропогенных факторов: определять цели и задачи проведения наблюдений; У9 – находить и использовать различные источники географической информации для получения новых знаний о природных и социально-экономических процессах и явлениях, выявления закономерностей и тенденций их развития, прогнозирования: выбирать источники географической информации (картографические, статистические, текстовые, видео- и фотоизображения, геоинформационные системы), адекватные решаемым задачам; У10 - сопоставлять и анализировать географические карты различной тематики и другие источники географической информации для выявления закономерностей социально-экономических, природных и экологических процессов и явлений; У11 - определять и сравнивать по географическим картам разного содержания и другим источникам географической информации качественные и количественные показатели, характеризующие географические объекты, процессы и явления; определять и находить в комплексе источников недостоверную и противоречивую географическую информацию для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; У12 - самостоятельно находить, отбирать и применять различные методы познания для решения практико-ориентированных задач; У13 - владеть умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; У14 - представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; У16 - критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; У17 - использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;		15

	У18 – сформировать умения применять географические знания для объяснения разнообразных явлений и процессов: объяснять изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления; объяснять географические особенности стран с разным уровнем социально-экономического развития, включая особенности проявления в них глобальных проблем человечества: использовать географические знания о мировом хозяйстве и наследии мира, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; У19 – сформировать умения применять географические знания для оценки разнообразных явлений и процессов: оценивать географические факторы, определяющие сущность и динамику важнейших социально-экономических и геоэкологических процессов; оценивать изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления; У20 - использовать знания об основных географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, явлений и процессов: между природными условиями и размещением населения, между природными условиями и природно-ресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства стран; формулировать и / или обосновывать выводы на основе использования географических знаний;		
Тема 2.1. Зарубежная Европа	Лекции Место и роль Зарубежной Европы в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Характерные черты природно-ресурсного потенциала, населения. Хозяйство стран Зарубежной Европы. Сельское хозяйство. Транспорт. Туризм. Особенности отраслевого состава промышленности. Особенности развития сельского хозяйства Зарубежной Европы. Уровень развития транспорта и туризма в Европе Германия и Великобритания как ведущие страны Зарубежной Европы. Условия их формирования и развития. Особенности политической системы. Природно-ресурсный потенциал, население, ведущие отрасли хозяйства и их территориальная структура	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03
Тема 2.2. Зарубежная Азия	Лекция Место и роль Зарубежной Азии в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Характерные черты природно-ресурсного потенциала, населения и хозяйства Развитие и размещение предприятий отрасли «Связь, информационные и коммуникационные технологии» в Азии	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03
	Япония как ведущая страна Зарубежной Азии. Условия её формирования и развития. Особенности политической системы. Природно-ресурсный потенциал, население, ведущие отрасли хозяйства и её территориальная структура Китай как ведущая страна Зарубежной Азии. Условия его формирования и развития. Особенности политической системы. Природно-ресурсный потенциал, население, ведущие отрасли хозяйства и его территориальная структура	2	

	Индия как ведущая страна Зарубежной Азии. Условия её формирования и развития. Особенности политической системы. Природно-ресурсный потенциал, население, ведущие отрасли хозяйства и её территориальная структура Страны Персидского залива как ведущие страны Зарубежной Азии. Условия его формирования и развития. Особенности политической системы. Природно-ресурсный потенциал, население, ведущие отрасли хозяйства и его территориальная структура	2	
Тема 2.3. Африка	Лекции Место и роль Африки в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Характерные черты природно- ресурсного потенциала, населения Африки Хозяйство стран Африки. Особенности хозяйства стран Африки. Особенности развития субрегионов Африки. Экономическая отсталость материка. Причины экономических и политических проблем африканских стран. Кейс-стади: Зимбабве и земельная реформа, Тунис, Египет, Ливия и последствия «арабской весны», Южный Судан, Сенегал, Сомали и др. Развитие и размещение предприятий отрасли «Связь, информационные и коммуникационные технологии» в Африке	2	OK 01 OK 02 OK 03
	Лекции Место и роль Северной Америки в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Характерные черты природно- ресурсного потенциала, населения и хозяйства. Развитие и размещение предприятий «Связь, информационные и коммуникационные технологии» в Северной Америке	2	OK 01 OK 02 OK 03
Тема 2.4. Северная Америка	Лекции США. Природные ресурсы и хозяйство США. Условия их формирования и развития. Особенности политической системы. Население США. Ведущие отрасли хозяйства и экономические районы США Канада. Природные ресурсы и хозяйство Канады. Условия их формирования и развития. Особенности политической системы. Население Канады. Ведущие отрасли хозяйства и экономические районы Канады	2	
Темам 2.5. Латинская Америка	Лекции Место и роль Латинской Америки в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Население Латинской Америки Хозяйство стран Латинской Америки. Отрасли международной специализации. Территориальная структура хозяйства. Интеграционные группировки. Развитие и размещение предприятий «Связь, информационные и коммуникационные технологии» в Латинской Америке	2	OK 01 OK 02 OK 03

	Бразилия и Мексика как ведущие страны Латинской Америки. Условия их формирования и развития. Особенности политической системы. Природно-ресурсный потенциал, население, ведущие отрасли хозяйства и их территориальная структура	2	
Тема 2.6. Австралия и Океания.	Лекции		OK 01
	Место и роль Австралии и Океании в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Особенности природно-ресурсного потенциала, населения и хозяйства. Отраслевая и территориальная структура хозяйства Австралии и Новой Зеландии. Развитие и размещение предприятий «Связь, информационные и коммуникационные технологии» в Австралии и Океании	2	OK 02 OK 03
	Практические занятия		
	Составление сравнительной экономико-географической характеристики двух стран Европы Отражение на картосхеме международных экономических связей Японии Характеристика политико-географического положения страны Африки. Его изменение во времени.	2	
	Географическая характеристика двух стран Северной и Латинской Америки Составление картосхемы, отражающей международные экономические связи Австралийского Союза, объяснение полученного результата	2	
Тема 2.7. Россия в современном мире	Лекции		OK 01
	Россия в окружающем мире. Географическое положение России. Природно-ресурсный потенциал России и его экономическое значение. Климатические условия и агроклиматические ресурсы России: значение в экономике и территориальная дифференциация. Малые народы и их среда проживания. Россия на политической карте мира. Изменение географического, геополитического и геоэкономического положения России на рубеже XX — XXI веков. Характеристика современного этапа социально-экономического развития. Ее участие в международной торговле товарами и других формах внешнеэкономических связей. Особенности территориальной структуры хозяйства. География отраслей международной специализации. Развитие и размещение предприятий «Связь, информационные и коммуникационные технологии» в России. Контрольная работа по разделу 2.	2	OK 02 OK 03
	Практические занятия		
	Оценка современного геополитического и геоэкономического положения России. Определение роли России и ее отдельных регионов в международном географическом разделении труда. Определение отраслевой и территориальной структуры внешней торговли товарами России.	2	

Раздел 3. Глобальные проблемы человечества	Содержание учебного материала Уметь: У1 - понимать роль и место современной географической науки в системе научных дисциплин, ее участия в решении важнейших проблем человечества: приводить примеры проявления глобальных проблем, в решении которых принимает участие современная географическая наука, на региональном уровне, в разных странах, в том числе в России; У2 - определять роль географических наук в достижении целей устойчивого развития; У3 - выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; У4 - описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве; У5 – владеть географической терминологией и системой базовых географических понятий, уметь применять социально-экономические понятия для решения учебных и (или) практикоориентированных задач; У6 – проводить наблюдения за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате воздействия природных и антропогенных факторов: определять цели и задачи проведения наблюдений; У7 - выбирать форму фиксации результатов наблюдения; У8 - формулировать обобщения и выводы по результатам наблюдения; У9 – находить и использовать различные источники географической информации для получения новых знаний о природных и социально-экономических процессах и явлениях, выявления закономерностей и тенденций их развития, прогнозирования: выбирать источники географической информации (картографические, статистические, текстовые, видео- и фотоизображения, геоинформационные системы), адекватные решаемым задачам; У10 - сопоставлять и анализировать географические карты различной тематики и другие источники географической информации для выявления закономерностей социально-экономических, природных и экологических процессов и явлений;		

	У11 - определять и сравнивать по географическим картам разного содержания и другим источникам географической информации качественные и количественные показатели, характеризующие географические объекты, процессы и явления; определять и находить в комплексе источников недостоверную и противоречивую географическую информацию для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; У12 - самостоятельно находить, отбирать и применять различные методы познания для решения практико-ориентированных задач; У13 - владеть умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; У14 - представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; У15 - формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; У16 - критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; У17 - использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; У18 – сформировать умения применять географические знания для объяснения разнообразных явлений и процессов: объяснять изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления; объяснять географические особенности стран с разным уровнем социально-экономического развития, включая особенности проявления в них глобальных проблем человечества: использовать географические знания о мировом хозяйстве и наследии мира, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; У19 – сформировать умения применять географические знания для оценки разнообразных явлений и процессов: оценивать географические факторы, определяющие сущность и динамику важнейших социально-экономических и геоэкологических процессов; оценивать изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления; У20 - использовать знания об основных географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, явлений и процессов: между природными условиями и размещением населения, между природными условиями и природно-ресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства стран; формулировать и / или обосновывать выводы на основе использования географических знаний;		

	Знать: 31 – сформировать знания об основных проблемах взаимодействия природы и общества, о природных и социально-экономических аспектах экологических проблем: описывать географические аспекты проблем взаимодействия природы и общества; приводить примеры возможных путей решения глобальных проблем; 32 – освоить и применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); 33 – сформировать систему комплексных социально-ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства: различать географические процессы и явления и распознавать		
Тема 3.1. Классификация глобальных проблем. Глобальные прогнозы, гипотезы и проекты.	Лекция Глобальные проблемы человечества. Глобальные процессы. Глобальные процессы и человечество. Континентальные, региональные, зональные, локальные проявления глобальных процессов. Понятие о глобальных проблемах современности — естественно- научных и общественных. Сырьевая, энергетическая, демографическая, продовольственная и экологическая проблемы как особо приоритетные, возможные пути их решения. Проблема преодоления отсталости развивающихся стран. Роль географии в решении глобальных проблем человечества.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07
	Геоэкология — фокус глобальных проблем человечества. Общие и специфические экологические проблемы разных регионов Земли. Возможные пути решения («смягчения») глобальных проблем. Место и роль России в появлении, обострении и возможном решении (смягчении) отдельных глобальных проблем (на примере регионов РФ). Необходимость переоценки человечеством некоторых ранее устоявшихся экономических, политических, идеологических и культурных ориентиров. Роль географии в исследовании глобальных проблем человечества. Контрольная работа по разделу 3	2	
Раздел 4. Географический практикум	Содержание учебного материала Уметь: У1 - понимать роль и место современной географической науки в системе научных дисциплин, ее участия в решении важнейших проблем человечества: приводить примеры проявления глобальных проблем, в решении которых принимает участие современная географическая наука, на региональном уровне, в разных странах, в том числе в России; У2 - определять роль географических наук в достижении целей устойчивого развития; У3 - выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; У4 - описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве; У5 – владеть географической терминологией и системой базовых географических понятий, уметь применять социально-экономические понятия для решения учебных и (или) практикоориентированных задач;		

	У6 – проводить наблюдения за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате воздействия природных и антропогенных факторов: определять цели и задачи проведения наблюдений; У7 - выбирать форму фиксации результатов наблюдения; У8 - формулировать обобщения и выводы по результатам наблюдения; У9 – находить и использовать различные источники географической информации для получения новых знаний о природных и социально-экономических процессах и явлениях, выявления закономерностей и тенденций их развития, прогнозирования: выбирать источники географической информации (картографические, статистические, текстовые, видео- и фотоизображения, геоинформационные системы), адекватные решаемым задачам; У10 - сопоставлять и анализировать географические карты различной тематики и другие источники географической информации для выявления закономерностей социально-экономических, природных и экологических процессов и явлений; У11 - определять и сравнивать по географическим картам разного содержания и другим источникам географической информации качественные и количественные показатели, характеризующие географические объекты, процессы и явления; определять и находить в комплексе источников недостоверную и противоречивую географическую информацию для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; У12 - самостоятельно находить, отбирать и применять различные методы познания для решения практико-ориентированных задач; У13 - владеть умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; У14 - представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; У15 - формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; У16 - критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;		

	У17 - использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; У18 – сформировать умения применять географические знания для объяснения разнообразных явлений и процессов: объяснять изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления; объяснять географические особенности стран с разным уровнем социально-экономического развития , включая особенности проявления в них глобальных проблем человечества: использовать географические знания о мировом хозяйстве и наследии мира, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; У19 – сформировать умения применять географические знания для оценки разнообразных явлений и процессов: оценивать географические факторы, определяющие сущность и динамику важнейших социально-экономических и геоэкологических процессов; оценивать изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления; У20 - использовать знания об основных географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, явлений и процессов: между природными условиями и размещением населения, между природными условиями и природно-ресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства стран; формулировать и / или обосновывать выводы на основе использования географических знаний; Знать: 31 – сформировать знания об основных проблемах взаимодействия природы и общества, о природных и социально-экономических аспектах экологических проблем: описывать географические аспекты проблем взаимодействия природы и общества; приводить примеры возможных путей решения глобальных проблем; 32 – освоить и применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); 33 – сформировать систему комплексных социально-ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства: различать географические процессы и явления и распознавать		
Тема 4.1 Методы	Лекции	2	ОК 01

исследований в экономической и социальной географии	Страноведческая характеристика. Методика оценки в социально-экономической географии: Методы оценки ЭГП района как фактора социально-экономического развития территории (отношение к ближним дальним соседям, транспортным путям, источникам сырья и энергии, потребителям продукции); методы оценки природно-ресурсного потенциала района, социологические методы исследований, историко-географические методы в социально-экономической географии, методы паспортизации объектов инфраструктуры, методы составления баз данных экономических объектов, методы изучения географии населения и расселения (размещение населения территории района, факторы, влияющие на изменение численности населения, состав населения, геодемографическая обстановка, занятость и безработица населения); методы изучения туристических ресурсов территории.		ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07
	Методы проектирования в выбранной отрасли (согласно осваиваемой профессии). Особенности выстраивания производственной цепочки. Принципы размещения предприятия отрасли (согласно осваиваемой профессии). Контрольная работа по разделу 4.	2	
	Практические занятия		
	Работа с источниками информации по выбранной территории. Страноведческая характеристика. Комплексная оценка природно-ресурсного потенциала территории. Оценка ЭГП территории как фактора социально-экономического развития территории. Методика экономико-географического районирования территории. Составления базы данных ресурсов территории выбранной территории. Характеристика транспортной системы территории. Историко-географические исследования территории. Изучение промышленного предприятия города или района (по выбору)	2	
Консультации		4	
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой	2	
Всего часов за семестр		44	
Всего по дисциплине		78	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «География».

Оборудование учебного кабинета-лаборатории:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- рабочая меловая доска;
- учебно-наглядные пособия (географические карты, плакаты, таблицы);
- раздаточный материал (учебники, методические пособия);
- комплект электронных пособий: Развивающие фильмы: «Глобальное потепление», «Транссибирский экспресс», «Циклопические постройки мира», «Путешествие по Австралии»

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийный проектор;
- проекционный экран;
- презентации к урокам.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Лукьянова, Н.С. География : учебник / Лукьянова Н.С. — Москва : КноРус, 2021. — 233 с. — ISBN 978-5-406-08203-4. — URL: <https://book.ru/book/939363>. — Текст : электронный.
2. Калущков, В. Н. География России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Калущков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 347 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05504-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469721>
3. Холина В.Н. География: Учебник для 10 кл.: Углубленное обучение – М.: ООО «ДРОФА»; АО «Издательство Просвещение», 2023
4. Холина В.Н. География: Учебник для 11 кл.: Углубленное обучение – М.: ООО «ДРОФА»; АО «Издательство Просвещение», 2023

Дополнительные источники:

1. Экономическая география : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Я. Д. Вишняков [и др.] ; под общей редакцией Я. Д. Вишнякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 594 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-6204-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477857>.
2. Вестник Московского университета. Серия 05. География
3. География и туризм - ЭБС IPR BOOKS

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: 31 – сформировать знания об основных проблемах взаимодействия природы и общества, о природных и социально-экономических аспектах экологических проблем: описывать географические аспекты проблем взаимодействия природы и общества; приводить примеры возможных путей решения глобальных проблем; 32 – освоить и применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); 33 – сформировать систему комплексных социально-ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства: различать географические процессы и явления и распознавать	«Отлично» – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	Промежуточная аттестация: – зачет с оценкой. Текущий контроль: – устный опрос; – письменный опрос (тесты).
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: У1 - понимать роль и место современной географической науки в системе научных дисциплин, ее участия в решении важнейших проблем человечества: приводить примеры проявления глобальных проблем, в решении которых принимает участие современная географическая наука, на региональном уровне, в разных странах, в том числе в России; У2 - определять роль географических наук в достижении целей устойчивого развития; У3 - выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; У4 - описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве; У5 – владеть географической терминологией и системой базовых географических понятий, уметь применять социально-экономические понятия для решения учебных и (или) практикоориентированных задач; У6 – проводить наблюдения за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате		

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
воздействия природных и антропогенных факторов: определять цели и задачи проведения наблюдений; У7 - выбирать форму фиксации результатов наблюдения; У8 - формулировать обобщения и выводы по результатам наблюдения; У9 – находить и использовать различные источники географической информации для получения новых знаний о природных и социально-экономических процессах и явлениях, выявления закономерностей и тенденций их развития, прогнозирования: выбирать источники географической информации (картографические, статистические, текстовые, видео- и фотоизображения, геоинформационные системы), адекватные решаемым задачам; У10 - сопоставлять и анализировать географические карты различной тематики и другие источники географической информации для выявления закономерностей социально-экономических, природных и экологических процессов и явлений; У11 - определять и сравнивать по географическим картам разного содержания и другим источникам географической информации качественные и количественные показатели, характеризующие географические объекты, процессы и явления; определять и находить в комплексе источников недостоверную и противоречивую географическую информацию для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; У12 - самостоятельно находить, отбирать и применять различные методы познания для решения практико-ориентированных задач; У13 - владеть умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; У14 - представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; У15 - формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; У16 - критически оценивать и		

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; У17 - использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; У18 – сформировать умения применять географические знания для объяснения разнообразных явлений и процессов: объяснять изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления; объяснять географические особенности стран с разным уровнем социально-экономического развития , включая особенности проявления в них глобальных проблем человечества: использовать географические знания о мировом хозяйстве и наследии мира, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; У19 – сформировать умения применять географические знания для оценки разнообразных явлений и процессов: оценивать географические факторы, определяющие сущность и динамику важнейших социально-экономических и геоэкологических процессов; оценивать изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления; У20 - использовать знания об основных географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, явлений и процессов: между природными условиями и размещением населения, между природными условиями и природно-ресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства стран; формулировать и / или обосновывать выводы на основе использования географических знаний;		

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Раздел 1 Общая характеристика мира

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

1. Современная политическая карта мира
2. География мировых природных ресурсов
3. География населения мира
4. Мировое хозяйство

Раздел 2. Региональная характеристика мира

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

1. Зарубежная Европа
2. Зарубежная Азия
3. Африка
4. Северная Америка
5. Латинская Америка
6. Австралия и Океания.
7. Россия в современном мире

Раздел 3. Глобальные проблемы человечества

Раздел 4. Географический практикум

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

1. Классификация глобальных проблем.
2. Глобальные прогнозы, гипотезы и проекты.
3. Методы исследований в экономической и социальной географии

4.3. Методы и средства применяемые в процессе проведения промежуточной аттестации:

Дифференцированный зачет проводится в устной форме без применения технических средств. В процессе проведения промежуточной аттестации обучающийся может пользоваться:

- бумагой;
- ручкой;

4.4. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Какова история формирования и развития современной политической карты мира? Причины сдвигов на политической карте мира?
2. Какие типологические черты стран могут быть использованы при их классификации по уровню социально-экономического развития?
3. Классификация стран по площади, численности населения и географическому положению
4. Классификация стран по форме правления и форме АД.
5. Что называют природными ресурсами? Какие принципы являются основой различных классификаций природных ресурсов?
6. В чем заключается рациональное использование возобновимых и невозобновимых природных ресурсов?
7. Что такое ресурсообеспеченность и в чем она выражается?
8. Что изучает наука демография? Назовите стадии демографического перехода.
9. Воспроизводство населения: понятие и два типа.
10. Демографическая политика и ее особенности в разных странах
11. Половой состав населения Земли.
12. Размещение населения по планете.
13. Что такое миграция населения? Виды миграций.

14. На какие возрастные группы принято делить население? Почему в большинстве стран и регионов мира в структуре населения пожилой возрастной группы преобладают женщины?
15. Этнический состав населения. На какие группы делятся все страны мира по особенностям своего национального состава.
16. Религиозный состав населения Земли.
17. В чем сущность научно-технической революции? Какие характерные черты современной научно-технической революции вы можете выделить?
18. Составные части НТР.
19. Мировое хозяйство и его модели
20. Отрасль международной специализации и условия, необходимые для ее возникновения
21. Международная экономическая интеграция и ее виды. Региональная и отраслевая
22. Топливная промышленность и электроэнергетика мира. Металлургия мира.
23. Машиностроение мира.
24. Химическая и лесная промышленность мира.
25. Сельское хозяйство мира.
26. Легкая и пищевая промышленность мира.
27. Глобальные проблемы человечества: экологическая проблема и пути ее решения
28. Глобальные проблемы человечества: продовольственная проблема пути ее решения
29. Глобальные проблемы человечества: энергетическая и сырьевая проблема пути ее решения.
30. Место России в современном мире.

4.5. Шкала оценивания:

В процессе оценки знаний, обучающихся применяется пятибалльная шкала оценивания.

4.6. Критерии оценки промежуточной аттестации:

Оценка "5" ставится, если студент:

1. Показывает глубокое и полное знание и понимание всего объёма программного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей.
2. Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщения, выводы. Устанавливать межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации. Последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагать учебный материал; давать ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии; делать собственные выводы; формулировать точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий; при ответе не повторять дословно текст учебника; излагать материал литературным языком; правильно и обстоятельно отвечать на дополнительные вопросы учителя. Самостоятельно и рационально использовать наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники; применять систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ; использование для доказательства выводов из наблюдений и опытов;

3. Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне; допускает не более одного недочёта, который легко исправляет по требованию преподавателя; имеет необходимые навыки работы с приборами, чертежами, схемами и графиками, сопутствующими ответу; записи, сопровождающие ответ, соответствуют требованиям
- Хорошее знание карты и использование ее, верное решение географических задач.

Оценка "4" ставится, если студент:

1. Показывает знания всего изученного программного материала. Дает полный и правильный ответ на основе изученных теорий; незначительные ошибки и недочёты при воспроизведении изученного материала, определения понятий дал неполные, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях из наблюдений и опытов; материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя; в основном усвоил учебный материал; подтверждает ответ конкретными примерами; правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя.
2. Умеет самостоятельно выделять главные положения в изученном материале; на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи. Применять полученные знания на практике в видоизменённой ситуации, соблюдать основные правила культуры устной речи и сопровождающей письменной, использовать научные термины;
3. В основном правильно даны определения понятий и использованы научные термины; Ответ самостоятельный;
4. Наличие неточностей в изложении географического материала;
5. Определения понятий неполные, допущены незначительные нарушения последовательности изложения, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях;
6. Связное и последовательное изложение; при помощи наводящих вопросов учителя восполняются сделанные пропуски;
7. Наличие конкретных представлений и элементарных реальных понятий изучаемых географических явлений;
8. Понимание основных географических взаимосвязей;
9. Знание карты и умение ей пользоваться;
10. При решении географических задач сделаны второстепенные ошибки.

Оценка "3" ставится, если студент:

1. Усвоил основное содержание учебного материала, имеет пробелы в усвоении материала, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала;
2. Материал излагает несистематизированное, фрагментарно, не всегда последовательно;
3. Показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки.
4. Допустил ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определения понятий дал недостаточно четкие;
5. Не использовал в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, фактов, опытов или допустил ошибки при их изложении;

6. Испытывает затруднения в применении знаний, необходимых для решения задач различных типов, при объяснении конкретных явлений на основе теорий и законов, или в подтверждении конкретных примеров практического применения теорий;
7. Отвечает неполно на вопросы (упуская и основное), или воспроизводит содержание текста учебника, но недостаточно понимает отдельные положения, имеющие важное значение в этом тексте;
7. Обнаруживает недостаточное понимание отдельных положений при воспроизведении текста учебника (записей, первоисточников) или отвечает неполно на вопросы преподавателя, допуская одну-две грубые ошибки.
8. Слабое знание географической номенклатуры, отсутствие практических навыков работы в области географии (неумение пользоваться компасом, масштабом и т.д.);
10. Скучны географические представления, преобладают формалистические знания;
9. Знание карты недостаточное, показ на ней сбивчивый;
10. Только при помощи наводящих вопросов ученик улавливает географические связи.

Оценка "2" ставится, если студент:

1. Не усвоил и не раскрыл основное содержание материала;
2. Не делает выводов и обобщений.
3. Не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов;
4. Имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов и задач по образцу;
5. При ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи преподавателя.
6. Имеются грубые ошибки в использовании карты.
7. Не может ответить ни на один из поставленных вопросов;
8. Полностью не усвоил материал.

4.7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Критерии оценивания
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Уметь У5 – владеть географической терминологией и системой базовых географических понятий, уметь применять социально-экономические понятия для решения учебных и (или) практикоориентированных задач; У6 – проводить наблюдения за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате воздействия природных и антропогенных факторов: определять цели и задачи проведения наблюдений; У12 - самостоятельно находить, отбирать и применять различные методы познания для решения практико-ориентированных задач;
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной	Уметь У3 - выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; У9 – находить и использовать различные источники географической информации для получения новых знаний о природных и социально-экономических процессах и явлениях, выявления закономерностей и тенденций их развития, прогнозирования: выбирать источники географической информации (картографические, статистические, текстовые, видео- и фотоизображения, геоинформационные системы),

деятельности;	адекватные решаемым задачам; У10 - сопоставлять и анализировать географические карты различной тематики и другие источники географической информации для выявления закономерностей социально-экономических, природных и экологических процессов и явлений; У11 - определять и сравнивать по географическим картам разного содержания и другим источникам географической информации качественные и количественные показатели, характеризующие географические объекты, процессы и явления; определять и находить в комплексе источников недостоверную и противоречивую географическую информацию для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; У13 - владеть умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; У14 - представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; У16 - критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; У17 - использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Уметь У1 - понимать роль и место современной географической науки в системе научных дисциплин, ее участия в решении важнейших проблем человечества: приводить примеры проявления глобальных проблем, в решении которых принимает участие современная географическая наука, на региональном уровне, в разных странах, в том числе в России; У2 - определять роль географических наук в достижении целей устойчивого развития; У4 - описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве; У18 – сформировать умения применять географические знания для объяснения разнообразных явлений и процессов: объяснять изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления; объяснять географические особенности стран с разным уровнем социально-экономического развития, включая особенности проявления в них глобальных проблем человечества: использовать географические знания о мировом хозяйстве и наследии мира, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; У19 – сформировать умения применять географические знания для оценки разнообразных явлений и процессов: оценивать географические факторы, определяющие сущность и динамику важнейших социально-экономических и геоэкологических процессов; оценивать изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления; У20 - использовать знания об основных географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, явлений и процессов: между природными условиями и размещением населения, между природными условиями и природно-ресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства стран; формулировать и / или обосновывать выводы на основе использования географических знаний;
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Уметь У17 - использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Уметь У7 - выбирать форму фиксации результатов наблюдения; У8 - формулировать обобщения и выводы по результатам наблюдения; У15 - формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации;
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	Уметь У1 - понимать роль и место современной географической науки в системе научных дисциплин, ее участия в решении важнейших проблем человечества: приводить примеры проявления глобальных проблем, в решении которых принимает участие современная географическая наука, на региональном уровне, в разных странах, в том числе в России;
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	Уметь У19 – сформировать умения применять географические знания для оценки разнообразных явлений и процессов: оценивать географические факторы, определяющие сущность и динамику важнейших социально-экономических и геоэкологических процессов; оценивать изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления; У20 - использовать знания об основных географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, явлений и процессов: между природными условиями и размещением населения, между природными условиями и природно-ресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства стран; формулировать и / или обосновывать выводы на основе использования географических знаний; Знать З1 – сформировать знания об основных проблемах взаимодействия природы и общества, о природных и социально-экономических аспектах экологических проблем: описывать географические аспекты проблем взаимодействия природы и общества; приводить примеры возможных путей решения глобальных проблем; З2 – освоить и применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); З3 – сформировать систему комплексных социально-ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства: различать географические процессы и явления и распознавать их проявления в повседневной
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Уметь У5 – владеть географической терминологией и системой базовых географических понятий, уметь применять социально-экономические понятия для решения учебных и (или) практикоориентированных задач;

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 40.02.04

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ОУП.10

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.04 «Юриспруденция» утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 27.10.2023 № 798.

Заместитель директора _____ Хоружева О.Г.

«_____» _____ 2025 г.

Заместитель директора
по учебно-методической работе _____ Гасанов С.Ф.

«_____» _____ 2025 г.

Разработчик:

Трифорова М.М. – зав. методическим кабинетом КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУП.10 ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОУП.10 «Введение в специальность» является обязательным учебным предметом.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Умения	Знания
У1- определять виды деятельности, относящиеся к профессиональной сфере;	31 - сущность и социальную значимость своей будущей профессии; 32 -типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией)

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Квалификация: юрист

Специализация:

- обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям;

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	51
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	51
в том числе:	
лекции, уроки	41
практические занятия, семинары	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОУП.10 «Ведение в специальность»

Квалификация: юрист

Специализация:

- обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям;

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Нормативно-правовое обеспечение специальности	Содержание учебного материала: Уметь: У1- определять виды деятельности, относящиеся к профессиональной сфере; Знать: 31 - сущность и социальную значимость своей будущей профессии; 32 -типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией)		ОК 03
	Лекция Цели и задачи учебной дисциплины, ее основные понятия. Общие представления о специальности. Основное нормативно-правовое обеспечение специальности.	2	
	Лекция ФГОС СПО специальности. Виды деятельности. Квалификационные справочники должностей руководителей, специалистов и служащих.	2	
	Тарифно-квалификационные характеристики по должностям специалистов, служащих и рабочих профессий по данной специальности. Документационное подтверждение классификаций специалиста.	2	
	Практическое занятие: Ознакомление с кодами и квалификационными требованиями к специалисту в соответствии с Общероссийским классификатором профессией и другими нормативными документами	2	
	Лекция Профессиональные стандарты, соответствующие получаемой квалификации., Обобщенные трудовые функции, трудовые функции, соответствие трудовых функций уровню квалификации, соответствующие трудовым функциям знания, умения и трудовые действия. Соответствие обобщенных трудовых функций должностям (профессиям, специальностям).	2	
	Практическое занятие:	2	

	Работа с профессиональным стандартом: поиск профессиональных стандартов соответствующих получаемой специальности, определение возможных должностей и соответствующих им трудовых функций, знаний, умений, трудовых действий.		
Тема 2. Сущность и социальная значимость специальности	Содержание учебного материала: Уметь: У1- определять виды деятельности, относящиеся к профессиональной сфере; Знать: 31 - сущность и социальную значимость своей будущей профессии; 32 -типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией)		ОК 03
	Лекция Понятие «рынок труда». Понятия «трудовые ресурсы», «трудоспособное население». Стадии движения рабочей силы.	2	
	Спрос и предложение на рынке труда.	2	
	Занятость населения как показатель баланса спроса и предложения рабочей силы. Понятие «вакансия на рынке труда».	2	
	Конкуренция на рынке труда. Законы и правила конкурентной борьбы.	2	
	Престижность специальности. Востребованность специалистов на рынке труда.	2	
Тема 3. Профессиональная деятельность	Содержание учебного материала: Уметь: У1- определять виды деятельности, относящиеся к профессиональной сфере; Знать: 31 - сущность и социальную значимость своей будущей профессии; 32 -типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией)		ОК 03
	Лекция Понятие «профессиональная и непрофессиональная деятельность», «профессиограмма», «профессиональная карьера».	2	
	Основа выбора профессии, построение профессиональной карьеры.	2	
	Возможные варианты трудоустройства по специальности, осваиваемой в образовательном учреждении.	2	
	Профессиональные цели и ценности будущего специалиста	2	
	Практическое занятие Составление, используя различные источники, функциональных обязанностей специалиста.	2	
	Лекция Формы и методы профессиональной переподготовки, депрофессионализации и модернизации	2	

	профессиональных знаний и навыков с учетом конъюнктуры регионального рынка труда и требований рабочего места.		
	Лекция Служебная переписка как форма деловой коммуникации. Виды и типы деловой коммуникации. Структура и композиция деловых писем.	2	
	Автобиография, профессиональное резюме, служебная записка, письменная благодарность, правила их составления. Другие виды деловых бумаг.	2	
	Новые информационные технологии в деловой коммуникации (электронная почта, интернет, телеконференция). Презентация.	2	
	Практическое занятие Составление продуктов письменной коммуникации простой структуры (объявление, заявление, сообщение).	2	
	Лекция Работа в команде (группе). Лидерские навыки в структуре социальной компетентности. Виды лидерства.	2	
	Организаторские способности как основа развития лидерских качеств.	2	
	Способы влияния на других.	2	
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой	1	
Всего по дисциплине		51	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета информатики.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект сетевого оборудования, обеспечивающий соединение всех компьютеров, установленных в кабинете в единую сеть, с выходом через прокси-сервер в Интернет;
- аудиторная доска для письма;
- компьютерные столы по числу рабочих мест обучающихся.

Технические средства обучения:

- мультимедиа проектор;
- проекционный экран;
- персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением;

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Федеральные государственные образовательные стандарты по специальностям.
2. Профессиональные стандарты по профессиям (специальностям)
3. Квалификационные справочники должностей руководителей, специалистов и служащих
4. Грибов, В.Д. Менеджмент : учебное пособие / Грибов В.Д. — Москва : КноРус, 2021. — 275 с. — ISBN 978-5-406-02602-1. — URL: <https://book.ru/book/936258> (дата обращения: 26.02.2021). — Текст : электронный.
5. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7906-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491094>
6. Карпова, С. В. Основы маркетинга : учебник для среднего профессионального образования / С. В. Карпова ; под общей редакцией С. В. Карповой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 408 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08748-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487560>

7. Экономика организации : учебник для среднего профессионального образования / Е. Н. Клочкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова, Е. С. Дарда ; под редакцией Е. Н. Клочковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13799-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489860>

Дополнительные источники:

1. Виханский, О. С. Менеджмент : учебник для средних специальных учебных заведений / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2021. - 288 с. - ISBN 978-5-9776-0085-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1185615> (дата обращения: 26.02.2021). — Режим доступа: по подписке.
2. Реброва, Н. П. Основы маркетинга : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. П. Реброва. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 277 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03462-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469559>
3. Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Литвинюк [и др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01594-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469678>
4. Фридман, А. М. Экономика организации : учебник / А. М. Фридман. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01729-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141800>. — Режим доступа: по подписке.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины 31 - сущность и социальную значимость своей будущей профессии; 32 -типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией)	«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры; «4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет; «3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; «2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал	Текущий контроль: - устный / письменный опрос; - отчеты по практическим работам Промежуточная аттестация: - дифференцированный зачет
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины У1- определять виды деятельности, относящиеся к профессиональной сфере;		

а. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Тема 1. Нормативно-правовое обеспечение специальности

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

1. Цели и задачи учебной дисциплины, ее основные понятия.
2. Общие представления о специальности.
3. Основное нормативно-правовое обеспечение специальности.
4. ФГОС СПО специальности.
5. Виды деятельности.
6. Квалификационные справочники должностей руководителей, специалистов и служащих.
7. Тарифно-квалификационные характеристики по должностям специалистов, служащих и рабочих профессий по данной специальности.
8. Документационное подтверждение классификаций специалиста.
9. Профессиональные стандарты, соответствующие получаемой квалификации.,

10. Соответствие обобщенных трудовых функций должностям (профессиям, специальностям).

Тема 2. Сущность и социальная значимость специальности

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

1. Понятие «рынок труда». Понятия «трудовые ресурсы», «трудоспособное население».
2. Стадии движения рабочей силы.
3. Спрос и предложение на рынке труда.
4. Занятость населения как показатель баланса спроса и предложения рабочей силы.
5. Понятие «вакансия на рынке труда».
6. Конкуренция на рынке труда.
7. Законы и правила конкурентной борьбы.
8. Престижность специальности.
9. Востребованность специалистов на рынке труда.

Тема 3. Профессиональная деятельность

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

1. Понятие «профессиональная и непрофессиональная деятельность», «профессиограмма», «профессиональная карьера».
2. Основа выбора профессии, построение профессиональной карьеры.
3. Возможные варианты трудоустройства по специальности, осваиваемой в образовательном учреждении.
4. Профессиональные цели и ценности будущего специалиста.
5. Формы и методы профессиональной переподготовки, депрофессионализации и модернизации профессиональных знаний и навыков с учетом конъюнктуры регионального рынка труда и требований рабочего места.
6. Служебная переписка как форма деловой коммуникации.
7. Виды и типы деловой коммуникации.
8. Структура и композиция деловых писем.
9. Автобиография, профессиональное резюме, служебная записка, письменная благодарность, правила их составления.
10. Другие виды деловых бумаг.
11. Новые информационные технологии в деловой коммуникации (электронная почта, интернет, телеконференция).
12. Презентация.
13. Работа в команде (группе).
14. Лидерские навыки в структуре социальной компетентности.
15. Виды лидерства.
16. Организаторские способности как основа развития лидерских качеств.
17. Способы влияния на других.

4.3. Методы и средства применяемые в процессе проведения промежуточной аттестации:

Дифференцированный зачет проводится в устной форме без применения технических средств. В процессе проведения промежуточной аттестации обучающийся может пользоваться:

- бумагой;
- ручкой;

4.4. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. ФГОС СПО специальности.
2. Квалификационные справочники должностей руководителей, специалистов и служащих.
3. Профессиональные стандарты
4. Понятия «рынок труда», «трудовые ресурсы», «трудоспособное население».
5. Стадии движения рабочей силы.
6. Спрос и предложение на рынке труда.
7. Занятость населения.
8. Понятие «вакансия на рынке труда». Конкуренция на рынке труда.
9. Понятия «Престижность» и «Востребованность» специальности.
10. Понятия «профессиональная и непрофессиональная деятельность», «профессиограмма», «профессиональная карьера».
11. Построение профессиональной карьеры.
12. Самообразование
13. Служебная переписка как форма деловой коммуникации.
14. Правила составления делового письма.
15. Правила составления автобиографии
16. Правила составления профессионального резюме
17. Правила составления служебной записки
18. Новые информационные технологии в деловой коммуникации (электронная почта, интернет).
19. Виды лидерства.

4.5. Шкала оценивания:

В процессе оценки знаний, обучающихся применяется пятибалльная шкала оценивания.

4.6. Критерии оценки промежуточной аттестации:

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

4.7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Критерии оценивания
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Умения У1- определять виды деятельности, относящиеся к профессиональной сфере; Знания 31 - сущность и социальную значимость своей будущей профессии; 32 -типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией)

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ И ЗАЩИТЫ
РОДИНЫ

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 40.02.04

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ОУП.11

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ

Москва, 2025г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы безопасности и защиты Родины» разработана на основе примерной образовательной программы «Основы безопасности жизнедеятельности» рассмотренной на заседании Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО Протокол № 13 от 29 сентября 2022 г., утвержденной на заседании Совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов среднего профессионального образования Протокол № 14 от «30» ноября 2022.

Председатель ПЦК _____ Бутов Д.А.

«_____» _____ 2025г.

Заместитель директора

по учебной работе _____ Гасанов С.Ф.

«_____» _____ 2025 г

Разработчик:

Трифорова М.М. – зав. методическим кабинетом КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	21

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУП.11 ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ И ЗАЩИТЫ РОДИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОУП.11 «Основы безопасности и защиты Родины» включена в обязательные учебные предметы.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ОК 07 ОК 08	У1 - предупреждать опасные явления и противодействовать им У2 - применять на практике знания о способах безопасного поведения в цифровой среде; У3 - распознавать опасности в цифровой среде (в том числе криминального характера, опасности вовлечения в деструктивную деятельность) и противодействовать им; У4 - различать приемы вовлечения в деструктивные сообщества, экстремистскую и террористическую деятельность и противодействовать им; У5 - владение основными способами предупреждения опасных ситуаций; У6 - применять на практике знания о способах безопасного поведения в природной среде; У7 - применять знания основ пожарной безопасности на практике для предупреждения пожаров; У8 - владение основами медицинских знаний: владение приемами оказания первой помощи при неотложных состояниях; У9 - применять табельные и подручные средства для само- и взаимопомощи;	31 - задач и основных принципов организации единой системы предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, прав и обязанностей гражданина в этой области; 32 - прав и обязанностей гражданина в области гражданской обороны; 33 - о действиях по сигналам гражданской обороны. 34 - о ценности безопасного поведения для личности, общества, государства. 35 - знание правил безопасного поведения и способов их применения в собственном поведении. 36 - о применении беспилотных летательных аппаратов и морских беспилотных аппаратов; 37 - о возможностях применения современных достижений научно-технического прогресса в условиях современного боя. 38 - основ законодательства Российской Федерации, обеспечивающие национальную безопасность и защиту населения от внешних и внутренних угроз; 39 - о государственной политике в области обеспечения государственной и общественной безопасности, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций различного характера. 310 - необходимого уровня военных знаний как фактора построения профессиональной траектории, в том числе в образовательных организациях, осуществляющих подготовку кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечении законности и правопорядка. 311 - знание основ безопасного, конструктивного общения, умение различать опасные явления в социальном взаимодействии, в том числе криминального характера; 312 - о роли России в современном мире; угрозах военного характера; роли Вооруженных Сил Российской Федерации в обеспечении защиты государства; 313 - положений Общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации. 314 - о нетерпимости к проявлениям насилия в социальном взаимодействии; 315 - о способах безопасного поведения в цифровой среде; 316 - об опасности и негативном влиянии на жизнь личности, общества, государства деструктивной идеологии, в том числе экстремизма, терроризма; 317 - о роли государства в противодействии терроризму; 318 - порядка действий при объявлении разного уровня террористической опасности, при угрозе совершения террористического акта; совершении террористического акта; 319 - о боевых свойствах и поражающем действии оружия массового поражения, а также способах защиты от него. 320 - о возможных источниках опасности в различных ситуациях (в быту, транспорте, общественных местах, в природной среде, в социуме, в цифровой среде); 321 - порядка действий в чрезвычайных ситуациях. 322 - о важности соблюдения правил дорожного движения всеми участниками движения. 323 - основ и правил безопасного поведения на транспорте, умение применять их на практике, знание о порядке действий в опасных и чрезвычайных ситуациях на транспорте. 324 - о способах безопасного поведения в природной среде; 325 - порядка действий при чрезвычайных ситуациях природного характера; 326 - об экологической безопасности, ценности бережного отношения к природе, разумного природопользования. 327 - основ пожарной безопасности; 328 - порядка действий при угрозе пожара и пожаре в быту, общественных местах, на транспорте, в природной среде; 329 - прав и обязанностей граждан в области пожарной безопасности. 330 - об инфекционных и неинфекционных заболеваниях, способах профилактики; 331 - о здоровом образе жизни и его роли в сохранении психического и физического здоровья, негативного отношения к вредным привычкам; 332 - о необходимых действиях при чрезвычайных ситуациях биолого- социального и военного характера; 333 - об элементах начальной военной подготовки (включая общевоинские уставы, основы строевой, тактической, огневой, инженерной, военно-медицинской и технической подготовки), правилах оказания первой помощи в условиях ведения боевых действий, овладение знаниями требований безопасности при обращении со стрелковым оружием.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Квалификация: юрист

Специализация:

- обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям;

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	78
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	78
в том числе:	
лекции, уроки	38
практические занятия	36
консультации по дисциплине	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
Промежуточная аттестация в форме зачет с оценкой	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОУП.11 «Основы безопасности и защиты Родины»

Квалификация: юрист

Специализация:

- обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям;

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Безопасное и устойчивое развитие личности, общества, государства	Содержание учебного материала Уметь У1 - предупреждать опасные явления и противодействовать им У2 - применять на практике знания о способах безопасного поведения в цифровой среде; У4 - различать приемы вовлечения в деструктивные сообщества, экстремистскую и террористическую деятельность и противодействовать им; У5 - владение основными способами предупреждения опасных ситуаций; У6 - применять на практике знания о способах безопасного поведения в природной среде; У7 - применять знания основ пожарной безопасности на практике для предупреждения пожаров; У8 - владение основами медицинских знаний: владение приемами оказания первой помощи при неотложных состояниях; У9 - применять табельные и подручные средства для само- и взаимопомощи; Знать 31 - задач и основных принципов организации единой системы предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, прав и обязанностей гражданина в этой области; 32 - прав и обязанностей гражданина в области гражданской обороны; 33 - о действиях по сигналам гражданской обороны. 34 - о ценности безопасного поведения для личности, общества, государства. 35 - знание правил безопасного поведения и способов их применения в собственном поведении. 36 - о применении беспилотных летательных аппаратов и морских беспилотных аппаратов; 37 - о возможностях применения современных достижений научно-технического прогресса в условиях современного боя.		ОК 01; ОК 03; ОК 06; ОК 07; ОК 08

	38 - основ законодательства Российской Федерации, обеспечивающие национальную безопасность и защиту населения от внешних и внутренних угроз; 39 - о государственной политике в области обеспечения государственной и общественной безопасности, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций различного характера. 310 - необходимого уровня военных знаний как фактора построения профессиональной траектории, в том числе в образовательных организациях, осуществляющих подготовку кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечении законности и правопорядка. 312 - о роли России в современном мире; угрозах военного характера; роли Вооруженных Сил Российской Федерации в обеспечении защиты государства; 313 - положений Общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации. 316 - об опасности и негативном влиянии на жизнь личности, общества, государства деструктивной идеологии, в том числе экстремизма, терроризма; 317 - о роли государства в противодействии терроризму; 318 - порядка действий при объявлении разного уровня террористической опасности, при угрозе совершения террористического акта; совершении террористического акта; проведении контртеррористической операции 319 - о боевых свойствах и поражающем действии оружия массового поражения, а также способах защиты от него. У20 - о возможных источниках опасности в различных ситуациях (в быту, транспорте, общественных местах, в природной среде, в социуме, в цифровой среде); 321 - порядка действий в чрезвычайных ситуациях. 322 - о важности соблюдения правил дорожного движения всеми участниками движения. 323 - основ и правил безопасного поведения на транспорте, умение применять их на практике, знание о порядке действий в опасных и чрезвычайных ситуациях на транспорте. 324 - о способах безопасного поведения в природной среде; 325 - порядка действий при чрезвычайных ситуациях природного характера; 326 - об экологической безопасности, ценности бережного отношения к природе, разумного природопользования. 327 - основ пожарной безопасности; 328 - порядка действий при угрозе пожара и пожаре в быту, общественных местах, на транспорте, в природной среде; 329 - прав и обязанностей граждан в области пожарной безопасности. 330 - об инфекционных и неинфекционных заболеваниях, способах профилактики; 331 - о здоровом образе жизни и его роли в сохранении психического и физического здоровья, негативного отношения к вредным привычкам;		

	332 - о необходимых действиях при чрезвычайных ситуациях биолого- социального и военного характера; 333 - об элементах начальной военной подготовки (включая общевоинские уставы, основы строевой, тактической, огневой, инженерной, военно-медицинской и технической подготовки), правилах оказания первой помощи в условиях ведения боевых действий, овладение знаниями требований безопасности при обращении со стрелковым оружием.		
Тема 1.1. Государственная и общественная безопасность	Комбинированное занятие Российская Федерация в современном мире. Правовая основа обеспечения национальной безопасности. Принципы обеспечения национальной безопасности. Реализация национальных приоритетов как условие обеспечения национальной безопасности и устойчивого развития Российской Федерации. Взаимодействие личности, государства и общества в реализации национальных приоритетов. Государственные службы обеспечения безопасности, их роль и сфера ответственности, порядок взаимодействия с ними. Общественные институты и их место в системе обеспечения безопасности жизни и здоровья населения	2	
Тема 1.2. Роль личности, общества и государства в предупреждении и ликвидации чрезвычайных ситуаций	Комбинированное занятие Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС), структура, режимы функционирования. Территориальный и функциональный принцип организации РСЧС. Её задачи и примеры их решения. Права и обязанности граждан в области защиты от чрезвычайных ситуаций. Задачи гражданской обороны. Права и обязанности граждан Российской Федерации в области гражданской обороны	2	
Тема 1.3 Особенности профессиональной деятельности в рамках получаемой специальности или профессии, потенциальные опасности и их последствия	Комбинированное занятие Обзорная экскурсия на предприятия или объекты экономики региона. Теоретическая часть обзорной экскурсии (виртуальная экскурсия): Изучаемая отрасль (по профессии или специальности) в России, ее перспективы и развитие. Объекты экономики страны, региона, изучаемой направленности. Сфера профессиональной деятельность, родственные профессии, классификация профессии, требования к индивидуальным особенностям специалиста, медицинские противопоказания, требования к профессиональной подготовке, область применения, требуемое профобразование, карьерный рост	2	
	Комбинированное занятие Практическая часть обзорной экскурсии (место проведения): Условия труда, профессиональные риски, опасные и вредные производственные факторы, Методы уменьшения опасностей на рабочем месте, выбор средств индивидуальной и коллективной защиты. Типовые отраслевые нормы выдачи средств индивидуальной	2	
Раздел 2. Культура безопасности жизнедеятельности в современном обществе	Содержание учебного материала Уметь У1 - предупреждать опасные явления и противодействовать им У4 - различать приемы вовлечения в деструктивные сообщества, экстремистскую и		ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 07

	террористическую деятельность и противодействовать им; У5 - владение основными способами предупреждения опасных ситуаций; У6 - применять на практике знания о способах безопасного поведения в природной среде; У7 - применять знания основ пожарной безопасности на практике для предупреждения пожаров; У8 - владение основами медицинских знаний: владение приемами оказания первой помощи при неотложных состояниях; У9 - применять табельные и подручные средства для само- и взаимопомощи; Знать 31 - задач и основных принципов организации единой системы предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, прав и обязанностей гражданина в этой области; 32 - прав и обязанностей гражданина в области гражданской обороны; 33 - о действиях по сигналам гражданской обороны. 34 - о ценности безопасного поведения для личности, общества, государства. 35 - знание правил безопасного поведения и способов их применения в собственном поведении. 36 - о применении беспилотных летательных аппаратов и морских беспилотных аппаратов; 37 - о возможностях применения современных достижений научно-технического прогресса в условиях современного боя. 38 - основ законодательства Российской Федерации, обеспечивающие национальную безопасность и защиту населения от внешних и внутренних угроз; 39 - о государственной политике в области обеспечения государственной и общественной безопасности, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций различного характера. 310 - необходимого уровня военных знаний как фактора построения профессиональной траектории, в том числе в образовательных организациях, осуществляющих подготовку кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечении законности и правопорядка. 311 - знание основ безопасного, конструктивного общения, умение различать опасные явления в социальном взаимодействии, в том числе криминального характера; 312 - о роли России в современном мире; угрозах военного характера; роли Вооруженных Сил Российской Федерации в обеспечении защиты государства; 313 - положений Общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации. 314 - о нетерпимости к проявлениям насилия в социальном взаимодействии; 316 - об опасности и негативном влиянии на жизнь личности, общества, государства деструктивной идеологии, в том числе экстремизма, терроризма; 317 - о роли государства в противодействии терроризму;		

	318 - порядка действий при объявлении разного уровня террористической опасности, при угрозе совершения террористического акта; совершении террористического акта; проведении контртеррористической операции 319 - о боевых свойствах и поражающем действии оружия массового поражения, а также способах защиты от него. У20 - о возможных источниках опасности в различных ситуациях (в быту, транспорте, общественных местах, в природной среде, в социуме, в цифровой среде); 321 - порядка действий в чрезвычайных ситуациях. 322 - о важности соблюдения правил дорожного движения всеми участниками движения. 323 - основ и правил безопасного поведения на транспорте, умение применять их на практике, знание о порядке действий в опасных и чрезвычайных ситуациях на транспорте. 324 - о способах безопасного поведения в природной среде; 325 - порядка действий при чрезвычайных ситуациях природного характера; 326 - об экологической безопасности, ценности бережного отношения к природе, разумного природопользования. 327 - основ пожарной безопасности; 328 - порядка действий при угрозе пожара и пожаре в быту, общественных местах, на транспорте, в природной среде; 329 - прав и обязанностей граждан в области пожарной безопасности. 332 - о необходимых действиях при чрезвычайных ситуациях биолого- социального и военного характера; 333 - об элементах начальной военной подготовки (включая общевоинские уставы, основы строевой, тактической, огневой, инженерной, военно-медицинской и технической подготовки), правилах оказания первой помощи в условиях ведения боевых действий, овладение знаниями требований безопасности при обращении со стрелковым оружием.		
Тема 2.1. Современные представления о культуре безопасности	Комбинированное занятие		
	Понятие «культура безопасности», его значение в жизни человека, общества и государства. Соотношение понятий «опасность», «безопасность», «риск» (угроза). Соотношение понятий «опасная ситуация», «чрезвычайная ситуация». Представление об уровнях взаимодействия человека и окружающей среды. Понятие «виктимность», «виктимное поведение», «безопасное поведение». Общие принципы (правила) безопасного поведения. Индивидуальный, групповой, общественно-государственный уровень решения задачи обеспечения безопасности.	2	
	Комбинированное занятие		
	Влияние действий и поступков человека на его безопасность и благополучие. Действия, позволяющие предвидеть опасность. Действия, позволяющие избежать опасности. Действия в опасной и чрезвычайной ситуации.	2	

Раздел 3. Безопасность в быту	Содержание учебного материала Уметь У1 - предупреждать опасные явления и противодействовать им У2 - применять на практике знания о способах безопасного поведения в цифровой среде; У5 - владение основными способами предупреждения опасных ситуаций; У6 - применять на практике знания о способах безопасного поведения в природной среде; У7 - применять знания основ пожарной безопасности на практике для предупреждения пожаров; У8 - владение основами медицинских знаний: владение приемами оказания первой помощи при неотложных состояниях; У9 - применять табельные и подручные средства для само- и взаимопомощи; Знать 31 - задач и основных принципов организации единой системы предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, прав и обязанностей гражданина в этой области; 32 - прав и обязанностей гражданина в области гражданской обороны; 33 - о действиях по сигналам гражданской обороны. 34 - о ценности безопасного поведения для личности, общества, государства. 35 - знание правил безопасного поведения и способов их применения в собственном поведении. 38 - основ законодательства Российской Федерации, обеспечивающие национальную безопасность и защиту населения от внешних и внутренних угроз; 39 - о государственной политике в области обеспечения государственной и общественной безопасности, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций различного характера. 311 - знание основ безопасного, конструктивного общения, умение различать опасные явления в социальном взаимодействии, в том числе криминального характера; 312 - о роли России в современном мире; угрозах военного характера; роли Вооруженных Сил Российской Федерации в обеспечении защиты государства; 313 - положений Общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации. 314 - о нетерпимости к проявлениям насилия в социальном взаимодействии; 316 - об опасности и негативном влиянии на жизнь личности, общества, государства деструктивной идеологии, в том числе экстремизма, терроризма; 317 - о роли государства в противодействии терроризму; 318 - порядка действий при объявлении разного уровня террористической опасности, при угрозе совершения террористического акта; совершении террористического акта; проведении контртеррористической операции 321 - порядка действий в чрезвычайных ситуациях.	ОК 01; ОК 04; ОК 06; ОК 07

	322 - о важности соблюдения правил дорожного движения всеми участниками движения. 323 - основ и правил безопасного поведения на транспорте, умение применять их на практике, знание о порядке действий в опасных и чрезвычайных ситуациях на транспорте. 324 - о способах безопасного поведения в природной среде; 325 - порядка действий при чрезвычайных ситуациях природного характера; 326 - об экологической безопасности, ценности бережного отношения к природе, разумного природопользования. 327 - основ пожарной безопасности; 328 - порядка действий при угрозе пожара и пожаре в быту, общественных местах, на транспорте, в природной среде; 329 - прав и обязанностей граждан в области пожарной безопасности. 332 - о необходимых действиях при чрезвычайных ситуациях биолого- социального и военного характера; 333 - об элементах начальной военной подготовки (включая общевоинские уставы, основы строевой, тактической, огневой, инженерной, военно-медицинской и технической подготовки), правилах оказания первой помощи в условиях ведения боевых действий, овладение знаниями требований безопасности при обращении со стрелковым оружием.		
Тема 3.1. Источники опасности в быту. Профилактика и первая помощь при отравлениях и травмах	Комбинированное занятие Источники опасности в быту, их классификация. Общие правила безопасного поведения. Причины и профилактика бытовых отравлений. Первая помощь, порядок действий в экстренных случаях в ситуациях бытового отравления. Предупреждение бытовых травм. Правила безопасного поведения в ситуациях, связанных с опасностью получить травму (спортивные занятия, использование различных инструментов, стремянок, лестниц и другое). Первая помощь при ушибах переломах, кровотечениях.	2	
Тема 3.2. Пожарная безопасность в быту	Комбинированное занятие Основные правила пожарной безопасности в быту. Термические и химические ожоги. Основные правила безопасного поведения при обращении с газовыми и электрическими приборами. Последствия электротравмы. Порядок проведения сердечно-легочной реанимации. Первая помощь при ожогах.	2	
Тема 3.3. Безопасное поведение в местах общего пользования	Комбинированное занятие Правила безопасного поведения в местах общего пользования (подъезд, лифт, придомовая территория, детская площадка, площадка для выгула собак и др.). Коммуникация с соседями. Меры по предупреждению преступлений. Правила безопасного поведения в ситуации коммунальной аварии. Порядок вызова аварийных служб и взаимодействие с ними.	2	
Раздел 4. Безопасность на транспорте	Содержание учебного материала Уметь У1 - предупреждать опасные явления и противодействовать им		ОК 01; ОК 04; ОК 06; ОК 07

	У2 - применять на практике знания о способах безопасного поведения в цифровой среде; У5 - владение основными способами предупреждения опасных ситуаций; У6 - применять на практике знания о способах безопасного поведения в природной среде; У7 - применять знания основ пожарной безопасности на практике для предупреждения пожаров; У8 - владение основами медицинских знаний: владение приемами оказания первой помощи при неотложных состояниях; У9 - применять табельные и подручные средства для само- и взаимопомощи; Знать 31 - задач и основных принципов организации единой системы предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, прав и обязанностей гражданина в этой области; 32 - прав и обязанностей гражданина в области гражданской обороны; 33 - о действиях по сигналам гражданской обороны. 34 - о ценности безопасного поведения для личности, общества, государства. 35 - знание правил безопасного поведения и способов их применения в собственном поведении. 38 - основ законодательства Российской Федерации, обеспечивающие национальную безопасность и защиту населения от внешних и внутренних угроз; 39 - о государственной политике в области обеспечения государственной и общественной безопасности, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций различного характера. 311 - знание основ безопасного, конструктивного общения, умение различать опасные явления в социальном взаимодействии, в том числе криминального характера; 312 - о роли России в современном мире; угрозах военного характера; роли Вооруженных Сил Российской Федерации в обеспечении защиты государства; 313 - положений Общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации. 314 - о нетерпимости к проявлениям насилия в социальном взаимодействии; 316 - об опасности и негативном влиянии на жизнь личности, общества, государства деструктивной идеологии, в том числе экстремизма, терроризма; 317 - о роли государства в противодействии терроризму; 318 - порядка действий при объявлении разного уровня террористической опасности, при угрозе совершения террористического акта; совершении террористического акта; проведении контртеррористической операции 321 - порядка действий в чрезвычайных ситуациях. 322 - о важности соблюдения правил дорожного движения всеми участниками движения. 323 - основ и правил безопасного поведения на транспорте, умение применять их на практике, знание о порядке действий в опасных и чрезвычайных ситуациях на транспорте.		

	324 - о способах безопасного поведения в природной среде; 325 - порядка действий при чрезвычайных ситуациях природного характера; 326 - об экологической безопасности, ценности бережного отношения к природе, разумного природопользования. 327 - основ пожарной безопасности; 328 - порядка действий при угрозе пожара и пожаре в быту, общественных местах, на транспорте, в природной среде; 329 - прав и обязанностей граждан в области пожарной безопасности. 332 - о необходимых действиях при чрезвычайных ситуациях биолого- социального и военного характера; 333 - об элементах начальной военной подготовки (включая общевоинские уставы, основы строевой, тактической, огневой, инженерной, военно-медицинской и технической подготовки), правилах оказания первой помощи в условиях ведения боевых действий, овладение знаниями требований безопасности при обращении со стрелковым оружием.		
Тема 4.1 Безопасность дорожного движения.	Комбинированное занятие История появления правил дорожного движения и причины их изменчивости. Риск-ориентированный подход к обеспечению безопасности на транспорте. Безопасность пешехода в разных условиях (движение по обочине; движение в тёмное время суток; движение с использованием средств индивидуальной мобильности).	2	
Тема 4.2. Порядок действий при дорожно-транспортных происшествиях.	Комбинированное занятие Порядок действий при дорожно-транспортных происшествиях разного характера (при отсутствии пострадавших; с одним или несколькими пострадавшими; при опасности возгорания; с большим количеством участников)	2	
Тема 4.3 Правила безопасного поведения на разных видах транспорта	Комбинированное занятие Основные источники опасности на железнодорожном транспорте. Правила безопасного поведения. Порядок действий при возникновении опасной или чрезвычайной ситуации. Основные источники опасности в метро. Правила безопасного поведения. Порядок действий при возникновении опасной или чрезвычайной ситуации. Основные источники опасности на водном транспорте. Правила безопасного поведения. Порядок действий при возникновении опасной или чрезвычайной ситуации. Основные источники опасности на авиационном транспорте. Правила безопасного поведения. Порядок действий при возникновении опасной или чрезвычайной ситуации	2	
Раздел 5. Безопасность в общественных местах	Содержание учебного материала Уметь У4 - различать приемы вовлечения в деструктивные сообщества, экстремистскую и террористическую деятельность и противодействовать им; У9 - применять табельные и подручные средства для само- и взаимопомощи;		ОК 03; ОК 04; ОК 06

	Знать 36 - о применении беспилотных летательных аппаратов и морских беспилотных аппаратов; 37 - о возможностях применения современных достижений научно-технического прогресса в условиях современного боя. 310 - необходимого уровня военных знаний как фактора построения профессиональной траектории, в том числе в образовательных организациях, осуществляющих подготовку кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечении законности и правопорядка. 311 - знание основ безопасного, конструктивного общения, умение различать опасные явления в социальном взаимодействии, в том числе криминального характера; 312 - о роли России в современном мире; угрозах военного характера; роли Вооруженных Сил Российской Федерации в обеспечении защиты государства; 313 - положений Общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации. 314 - о нетерпимости к проявлениям насилия в социальном взаимодействии; 316 - об опасности и негативном влиянии на жизнь личности, общества, государства деструктивной идеологии, в том числе экстремизма, терроризма; 317 - о роли государства в противодействии терроризму; 319 - о боевых свойствах и поражающем действии оружия массового поражения, а также способах защиты от него. 320 - о возможных источниках опасности в различных ситуациях (в быту, транспорте, общественных местах, в природной среде, в социуме, в цифровой среде); 333 - об элементах начальной военной подготовки (включая общевоинские уставы, основы строевой, тактической, огневой, инженерной, военно-медицинской и технической подготовки), правилах оказания первой помощи в условиях ведения боевых действий, овладение знаниями требований безопасности при обращении со стрелковым оружием.		
Тема 5.1. Опасности социально-психологического характера	Комбинированное занятие Опасности в общественных местах социально-психологического характера (возникновение толпы и давки; проявление агрессии; криминальные ситуации; случаи, когда потерялся человек – ребенок, взрослый, пожилой человек, человек с ментальными нарушениями и т.п.)	2	
Тема 5.2. Безопасность в общественных местах. Опасности криминогенного	Комбинированное занятие Общественные места и их классификация. Основные источники опасности в общественных местах закрытого и открытого типа. Общие правила безопасного поведения при ЧС криминогенного характера.	2	

характера.			
Тема 5.3. Действия при угрозе или совершении террористического акта, пожара в общественных местах, обрушении конструкций	Комбинированное занятие		
	Меры безопасности и порядок поведения при угрозе, в условиях совершения террористического акта.	2	
	Комбинированное занятие		
	Порядок действий при угрозе возникновения пожара в различных общественных местах, на объектах с массовым пребыванием людей (лечебные, образовательные, культурные, торгово-развлекательные учреждения). Меры безопасности и порядок действий при угрозе обрушения зданий и отдельных конструкций	2	
Текущий контроль за семестр	Контрольная работа	2	
Всего часов за семестр		34	
Раздел 6. Безопасность в природной среде	Содержание учебного материала Уметь У1 - предупреждать опасные явления и противодействовать им У2 - применять на практике знания о способах безопасного поведения в цифровой среде; У5 - владение основными способами предупреждения опасных ситуаций; У6 - применять на практике знания о способах безопасного поведения в природной среде; У7 - применять знания основ пожарной безопасности на практике для предупреждения пожаров; У8 - владение основами медицинских знаний: владение приемами оказания первой помощи при неотложных состояниях; У9 - применять табельные и подручные средства для само- и взаимопомощи; Знать 31 - задач и основных принципов организации единой системы предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, прав и обязанностей гражданина в этой области; 32 - прав и обязанностей гражданина в области гражданской обороны; 33 - о действиях по сигналам гражданской обороны. 34 - о ценности безопасного поведения для личности, общества, государства. 35 - знание правил безопасного поведения и способов их применения в собственном поведении. 38 - основ законодательства Российской Федерации, обеспечивающие национальную безопасность и защиту населения от внешних и внутренних угроз; 39 - о государственной политике в области обеспечения государственной и общественной безопасности, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций различного характера.		ОК 01; ОК 07; ОК 08

	318 - порядка действий при объявлении разного уровня террористической опасности, при угрозе совершения террористического акта; совершении террористического акта; проведении контртеррористической операции 321 - порядка действий в чрезвычайных ситуациях. 322 - о важности соблюдения правил дорожного движения всеми участниками движения. 323 - основ и правил безопасного поведения на транспорте, умение применять их на практике, знание о порядке действий в опасных и чрезвычайных ситуациях на транспорте. 324 - о способах безопасного поведения в природной среде; 325 - порядка действий при чрезвычайных ситуациях природного характера; 326 - об экологической безопасности, ценности бережного отношения к природе, разумного природопользования. 327 - основ пожарной безопасности; 328 - порядка действий при угрозе пожара и пожаре в быту, общественных местах, на транспорте, в природной среде; 329 - прав и обязанностей граждан в области пожарной безопасности. 330 - об инфекционных и неинфекционных заболеваниях, способах профилактики; 331 - о здоровом образе жизни и его роли в сохранении психического и физического здоровья, негативного отношения к вредным привычкам; 332 - о необходимых действиях при чрезвычайных ситуациях биолого- социального и военного характера;		
Тема 6.1. Основные правила безопасного поведения в природной среде	Комбинированное занятие Источники опасности в природной среде. Основные правила безопасного поведения в лесу, в горах, на водоёмах. Общие правила безопасности в походе. Особенности обеспечения безопасности в лыжном походе. Особенности обеспечения безопасности в водном походе. Особенности обеспечения безопасности в горном походе. Ориентирование на местности. Карты, традиционные и современные средства навигации (компас, GPS). Порядок действий в случаях, когда человек потерялся в природной среде. Сооружение убежища. Получение воды и питания. Способы защиты от перегрева и переохлаждения в разных природных условиях. Первая помощь при перегревании, переохлаждении	2	
Тема 6.2. Природные чрезвычайные ситуации	Комбинированное занятие Природные чрезвычайные ситуации. Общие правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного характера (предвидеть; избежать опасности; действовать: прекратить или минимизировать воздействие опасных факторов; дожидаться помощи). Природные пожары. Возможности прогнозирования и предупреждения. Правила безопасного поведения. Последствия природных пожаров для людей и окружающей среды. Опасные геологические явления и процессы: землетрясения, извержение вулканов, оползни, сели,	2	

	камнепады. Опасные гидрологические явления и процессы: наводнения, паводки, половодья, цунами, сели, лавины. Опасные метеорологические явления и процессы: бури, ливни, град, мороз, жара. Чрезвычайные ситуации экологического характера, возможности прогнозирования, предупреждение.		
Раздел 7. Основы медицинских знаний. Оказание первой помощи	Содержание учебного материала Уметь У9 - применять табельные и подручные средства для само- и взаимопомощи; Знать 37 - о возможностях применения современных достижений научно-технического прогресса в условиях современного боя. 311 - знание основ безопасного, конструктивного общения, умение различать опасные явления в социальном взаимодействии, в том числе криминального характера; 312 - о роли России в современном мире; угрозах военного характера; роли Вооруженных Сил Российской Федерации в обеспечении защиты государства; 313 - положений Общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации. 314 - о нетерпимости к проявлениям насилия в социальном взаимодействии; 316 - об опасности и негативном влиянии на жизнь личности, общества, государства деструктивной идеологии, в том числе экстремизма, терроризма; 317 - о роли государства в противодействии терроризму; 330 - об инфекционных и неинфекционных заболеваниях, способах профилактики; 331 - о здоровом образе жизни и его роли в сохранении психического и физического здоровья, негативного отношения к вредным привычкам; 333 - об элементах начальной военной подготовки (включая общевоинские уставы, основы строевой, тактической, огневой, инженерной, военно-медицинской и технической подготовки), правилах оказания первой помощи в условиях ведения боевых действий, овладение знаниями требований безопасности при обращении со стрелковым оружием.		ОК 04; ОК 06; ОК 08
Тема 7.1. Факторы, влияющие на здоровье человека. Инфекционные заболевания	Комбинированное занятие Понятия «здоровье», «охрана здоровья», «здоровый образ жизни», «лечение», «профилактика». Биологические, социально-экономические, экологические (геофизические), психологические факторы, влияющие на здоровье человека. Составляющие здорового образа жизни: сон, питание, физическая активность, психологическое благополучие. Общие представления об инфекционных заболеваниях. Механизм распространения и способы передачи инфекционных заболеваний. Чрезвычайные ситуации биолого-социального характера. Меры профилактики и защиты. Роль вакцинации. Национальный календарь профилактических прививок. Вакцинация по эпидемиологическим показаниям. Значение изобретения вакцины для человечества	2	
Тема 7.2.	Комбинированное занятие		

Неинфекционные заболевания: факторы риска и меры профилактики. Психическое здоровье и психологическое благополучие	Неинфекционные заболевания. Самые распространённые неинфекционные заболевания. Факторы риска возникновения сердечно-сосудистых заболеваний. Факторы риска возникновения онкологических заболеваний. Факторы риска возникновения заболеваний дыхательной системы. Факторы риска возникновения эндокринных заболеваний. Меры профилактики неинфекционных заболеваний. Роль диспансеризации в профилактике неинфекционных заболеваний. Признаки угрожающих жизни и здоровью состояний, требующие вызова скорой медицинской помощи (инсульт, сердечный приступ, острая боль в животе, эпилепсия, кровотечения и др.). Состояния, при которых оказывается первая помощь. Основные правила оказания первой помощи. Психическое здоровье и психологическое благополучие. Критерии психического здоровья и психологического благополучия. Основные факторы, влияющие на психическое здоровье и психологическое благополучие. Основные направления сохранения и укрепления психического здоровья. Меры, направленные на сохранение и укрепление психического здоровья.	2	
Тема 7.3 Мероприятия и алгоритм оказания первой помощи при возникновении несчастного случая на производстве	Практическое занятие Первая помощь, история возникновения скорой медицинской помощи и первой помощи. Состояния, при которых оказывается первая помощь. Оказания первой помощи в сложных случаях (травма глаза, «сложные кровотечения», иные несчастные случаи на производстве). Первая помощь с использованием подручных средств, первая помощь при нескольких травмах одновременно. Действия при прибытии скорой медицинской помощи	2	
Раздел 8. Безопасность в социуме	Содержание учебного материала Уметь У1 - предупреждать опасные явления и противодействовать им У4 - различать приемы вовлечения в деструктивные сообщества, экстремистскую и террористическую деятельность и противодействовать им; У5 - владение основными способами предупреждения опасных ситуаций; У6 - применять на практике знания о способах безопасного поведения в природной среде; У7 - применять знания основ пожарной безопасности на практике для предупреждения пожаров; У8 - владение основами медицинских знаний: владение приемами оказания первой помощи при неотложных состояниях; У9 - применять табельные и подручные средства для само- и взаимопомощи; Знать З1 - задач и основных принципов организации единой системы предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, прав и обязанностей гражданина в этой области; З2 - прав и обязанностей гражданина в области гражданской обороны; З3 - о действиях по сигналам гражданской обороны.		ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 07; ОК 08

	34 - о ценности безопасного поведения для личности, общества, государства. 35 - знание правил безопасного поведения и способов их применения в собственном поведении. 36 - о применении беспилотных летательных аппаратов и морских беспилотных аппаратов; 37 - о возможностях применения современных достижений научно-технического прогресса в условиях современного боя. 38 - основ законодательства Российской Федерации, обеспечивающие национальную безопасность и защиту населения от внешних и внутренних угроз; 39 - о государственной политике в области обеспечения государственной и общественной безопасности, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций различного характера. 310 - необходимого уровня военных знаний как фактора построения профессиональной траектории, в том числе в образовательных организациях, осуществляющих подготовку кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечении законности и правопорядка. 311 - знание основ безопасного, конструктивного общения, умение различать опасные явления в социальном взаимодействии, в том числе криминального характера; 312 - о роли России в современном мире; угрозах военного характера; роли Вооруженных Сил Российской Федерации в обеспечении защиты государства; 313 - положений Общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации. 314 - о нетерпимости к проявлениям насилия в социальном взаимодействии; 316 - об опасности и негативном влиянии на жизнь личности, общества, государства деструктивной идеологии, в том числе экстремизма, терроризма; 317 - о роли государства в противодействии терроризму; 318 - порядка действий при объявлении разного уровня террористической опасности, при угрозе совершения террористического акта; совершении террористического акта; проведении контртеррористической операции 319 - о боевых свойствах и поражающем действии оружия массового поражения, а также способах защиты от него. У20 - о возможных источниках опасности в различных ситуациях (в быту, транспорте, общественных местах, в природной среде, в социуме, в цифровой среде); 321 - порядка действий в чрезвычайных ситуациях. 322 - о важности соблюдения правил дорожного движения всеми участниками движения. 323 - основ и правил безопасного поведения на транспорте, умение применять их на практике, знание о порядке действий в опасных и чрезвычайных ситуациях на транспорте. 324 - о способах безопасного поведения в природной среде; 325 - порядка действий при чрезвычайных ситуациях природного характера;		

	326 - об экологической безопасности, ценности бережного отношения к природе, разумного природопользования. 327 - основ пожарной безопасности; 328 - порядка действий при угрозе пожара и пожаре в быту, общественных местах, на транспорте, в природной среде; 329 - прав и обязанностей граждан в области пожарной безопасности. 330 - об инфекционных и неинфекционных заболеваниях, способах профилактики; 331 - о здоровом образе жизни и его роли в сохранении психического и физического здоровья, негативного отношения к вредным привычкам; 332 - о необходимых действиях при чрезвычайных ситуациях биолого- социального и военного характера; 333 - об элементах начальной военной подготовки (включая общевоинские уставы, основы строевой, тактической, огневой, инженерной, военно-медицинской и технической подготовки), правилах оказания первой помощи в условиях ведения боевых действий, овладение знаниями требований безопасности при обращении со стрелковым оружием.		
Тема 8.1. Общение в жизни человека. Межличностное общение, общение в группе.	Комбинированное занятие Что представляет собой общение, какие бывают его виды. Необходимость общения и его значение для человека. Понятие эффективного и неэффективного общения.	2	
Тема 8.2. Конфликты и способы их разрешения	Комбинированное занятие Понятие «конфликт». Стадии развития конфликта. Конфликты в межличностном общении; конфликты в малой группе. Факторы способствующие и препятствующие эскалации конфликта. Способы поведения в конфликте. Деструктивное и агрессивное поведение. Конструктивное поведение в конфликте. Роль регуляции эмоций при разрешении конфликта, виды эмоциональной регуляции. Способы разрешения конфликтных ситуаций. Основные формы участия третьей стороны в процессе урегулирования и разрешения конфликта. Ведение переговоров при разрешении конфликта. Опасные проявления конфликтов. Способы противодействия проявлению насилия	2	
Тема 8.3. Психологические механизмы воздействия на большие группы людей	Комбинированное занятие Психологическое влияние в больших группах. Способы воздействия на человека в большой группе (заражение; убеждение; внушение; подражание). Деструктивные и псевдопсихологические технологии. Противодействие вовлечению молодёжи в противозаконную и антиобщественную деятельность	2	
Тема 8.4. Конструктивные и деструктивные способы	Комбинированное занятие Определение понятия «общение». особенности общения людей, принципы и показатели эффективного общения. Общие представления о понятиях «социальная группа», «большая	2	

психологического воздействия	группа», «малая группа». Способы психологического воздействия. Психологическое влияние в малой группе. Положительные и отрицательные стороны конформизма. Эмпатия и уважение к партнёру (партнёрам) по общению как основа коммуникации. Убеждающая коммуникация. Этапы убеждения. Подчинение и сопротивление влиянию. Манипуляция в общении. Цели, технологии и способы противодействия. Манипулятивное воздействие в группе. Манипулятивные приёмы. Манипуляция и мошенничество		
Раздел 9. Безопасность в информационном пространстве	Содержание учебного материала Уметь У2 - применять на практике знания о способах безопасного поведения в цифровой среде; У3 - распознавать опасности в цифровой среде (в том числе криминального характера, опасности вовлечения в деструктивную деятельность) и противодействовать им; У4 - различать приемы вовлечения в деструктивные сообщества, экстремистскую и террористическую деятельность и противодействовать им; У9 - применять табельные и подручные средства для само- и взаимопомощи; Знать 36 - о применении беспилотных летательных аппаратов и морских беспилотных аппаратов; 37 - о возможностях применения современных достижений научно-технического прогресса в условиях современного боя. 310 - необходимого уровня военных знаний как фактора построения профессиональной траектории, в том числе в образовательных организациях, осуществляющих подготовку кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечении законности и правопорядка. 312 - о роли России в современном мире; угрозах военного характера; роли Вооруженных Сил Российской Федерации в обеспечении защиты государства; 313 - положений Общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации. 315 - о способах безопасного поведения в цифровой среде; 316 - об опасности и негативном влиянии на жизнь личности, общества, государства деструктивной идеологии, в том числе экстремизма, терроризма; 317 - о роли государства в противодействии терроризму; 319 - о боевых свойствах и поражающем действии оружия массового поражения, а также способах защиты от него. 320 - о возможных источниках опасности в различных ситуациях (в быту, транспорте, общественных местах, в природной среде, в социуме, в цифровой среде); 333 - об элементах начальной военной подготовки (включая общевоинские уставы, основы строевой, тактической, огневой, инженерной, военно-медицинской и технической подготовки), правилах оказания первой помощи в условиях ведения боевых действий, овладение знаниями требований безопасности при обращении со стрелковым оружием.		ОК 02; ОК 03; ОК 06

Тема 9.1. Безопасность в цифровой среде	Комбинированное занятие Понятия «цифровая среда», «цифровой след». Влияние цифровой среды на жизнь человека. Приватность, персональные данные. «Цифровая зависимость», её признаки и последствия. Опасности и риски цифровой среды, их источники. Правила безопасного поведения в цифровой среде. Кража персональных данных, паролей. Мошенничество, правила защиты от мошенников. Правила безопасного использования устройств и программ.	2	
Тема 9.2. Опасности, связанные с коммуникацией в цифровой среде	Комбинированное занятие Поведенческие риски в цифровой среде и их причины. Опасные персоны, имитация близких социальных отношений. Неосмотрительное поведение и коммуникация в Сети как угроза для будущей жизни и карьеры. Травля в Сети, методы защиты от травли. Деструктивные сообщества и деструктивный контент в цифровой среде, их признаки. Механизмы вовлечения в деструктивные сообщества. Вербовка, манипуляция, воронки вовлечения. Радикализация деструктива. Профилактика и противодействие вовлечению в деструктивные сообщества. Правила коммуникации в цифровой среде	2	
Тема 9.3. Достоверность информации в цифровой среде	Комбинированное занятие Достоверность информации в цифровой среде. Источники информации. Проверка на достоверность. «Информационный пузырь», манипуляция сознанием, пропаганда. Фальшивые аккаунты, вредные советчики, манипуляторы. Понятие «фейк», цели и виды, распространение фейков. Правила и инструменты для распознавания фейковых текстов и изображений. Понятие прав человека в цифровой среде, их защита. Ответственность за действия в Интернете. Запрещённый контент. Защита прав в цифровом пространстве	2	
Раздел 10. Основы противодействия экстремизму и терроризму	Содержание учебного материала Уметь У4 - различать приемы вовлечения в деструктивные сообщества, экстремистскую и террористическую деятельность и противодействовать им; У9 - применять табельные и подручные средства для само- и взаимопомощи; Знать 36 - о применении беспилотных летательных аппаратов и морских беспилотных аппаратов; 37 - о возможностях применения современных достижений научно-технического прогресса в условиях современного боя. 310 - необходимого уровня военных знаний как фактора построения профессиональной траектории, в том числе в образовательных организациях, осуществляющих подготовку кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечении законности и правопорядка.		ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 08

	311 - знание основ безопасного, конструктивного общения, умение различать опасные явления в социальном взаимодействии, в том числе криминального характера; 312 - о роли России в современном мире; угрозах военного характера; роли Вооруженных Сил Российской Федерации в обеспечении защиты государства; 313 - положений Общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации. 314 - о нетерпимости к проявлениям насилия в социальном взаимодействии; 316 - об опасности и негативном влиянии на жизнь личности, общества, государства деструктивной идеологии, в том числе экстремизма, терроризма; 317 - о роли государства в противодействии терроризму; 319 - о боевых свойствах и поражающем действии оружия массового поражения, а также способах защиты от него. 320 - о возможных источниках опасности в различных ситуациях (в быту, транспорте, общественных местах, в природной среде, в социуме, в цифровой среде); 330 - об инфекционных и неинфекционных заболеваниях, способах профилактики; 331 - о здоровом образе жизни и его роли в сохранении психического и физического здоровья, негативного отношения к вредным привычкам; 333 - об элементах начальной военной подготовки (включая общевоинские уставы, основы строевой, тактической, огневой, инженерной, военно-медицинской и технической подготовки), правилах оказания первой помощи в условиях ведения боевых действий, овладение знаниями требований безопасности при обращении со стрелковым оружием.		
Тема 10.1 Экстремизм и терроризм как угроза устойчивого развития общества	Комбинированное занятие Экстремизм и терроризм как угроза устойчивого развития общества. Понятия «экстремизм» и «терроризм», их взаимосвязь. Варианты проявления экстремизма, возможные последствия. Преступления террористической направленности, их цель, причины, последствия. Опасность вовлечения в экстремистскую и террористическую деятельность: способы и признаки. Предупреждение и противодействие вовлечению в экстремистскую и террористическую деятельность Правовые основы противодействия экстремизму и терроризму в Российской Федерации. Основы государственной системы противодействия экстремизму и терроризму, ее цели, задачи, принципы. Права и обязанности граждан и общественных организаций в области противодействия экстремизму и терроризму.	2	
Тема 10.2 Правила безопасного поведения при угрозе и	Комбинированное занятие Формы совершения террористических актов. Уровни террористической угрозы. Правила поведения и порядок действий при угрозе или совершении террористического акта,	2	

совершении террористического акта	проведении контртеррористической операции		
Раздел 11. Основы военной подготовки	Содержание учебного материала Уметь У1 - предупреждать опасные явления и противодействовать им У2 - применять на практике знания о способах безопасного поведения в цифровой среде; У3 - распознавать опасности в цифровой среде (в том числе криминального характера, опасности вовлечения в деструктивную деятельность) и противодействовать им; У4 - различать приемы вовлечения в деструктивные сообщества, экстремистскую и террористическую деятельность и противодействовать им; У5 - владение основными способами предупреждения опасных ситуаций; У6 - применять на практике знания о способах безопасного поведения в природной среде; У7 - применять знания основ пожарной безопасности на практике для предупреждения пожаров; У8 - владение основами медицинских знаний: владение приемами оказания первой помощи при неотложных состояниях; У9 - применять табельные и подручные средства для само- и взаимопомощи; Знать 31 - задач и основных принципов организации единой системы предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, прав и обязанностей гражданина в этой области; 32 - прав и обязанностей гражданина в области гражданской обороны; 33 - о действиях по сигналам гражданской обороны. 34 - о ценности безопасного поведения для личности, общества, государства. 35 - знание правил безопасного поведения и способов их применения в собственном поведении. 36 - о применении беспилотных летательных аппаратов и морских беспилотных аппаратов; 37 - о возможностях применения современных достижений научно-технического прогресса в условиях современного боя. 38 - основ законодательства Российской Федерации, обеспечивающие национальную безопасность и защиту населения от внешних и внутренних угроз; 39 - о государственной политике в области обеспечения государственной и общественной безопасности, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций различного характера. 310 - необходимого уровня военных знаний как фактора построения профессиональной траектории, в том числе в образовательных организациях, осуществляющих подготовку кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечении законности и правопорядка.		ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 07; ОК 08

	311 - знание основ безопасного, конструктивного общения, умение различать опасные явления в социальном взаимодействии, в том числе криминального характера; 312 - о роли России в современном мире; угрозах военного характера; роли Вооруженных Сил Российской Федерации в обеспечении защиты государства; 313 - положений Общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации. 314 - о нетерпимости к проявлениям насилия в социальном взаимодействии; 315 - о способах безопасного поведения в цифровой среде; 316 - об опасности и негативном влиянии на жизнь личности, общества, государства деструктивной идеологии, в том числе экстремизма, терроризма; 317 - о роли государства в противодействии терроризму; 318 - порядка действий при объявлении разного уровня террористической опасности, при угрозе совершения террористического акта; совершении террористического акта; проведении контртеррористической операции 319 - о боевых свойствах и поражающем действии оружия массового поражения, а также способах защиты от него. 320 - о возможных источниках опасности в различных ситуациях (в быту, транспорте, общественных местах, в природной среде, в социуме, в цифровой среде); 321 - порядка действий в чрезвычайных ситуациях. 322 - о важности соблюдения правил дорожного движения всеми участниками движения. 323 - основ и правил безопасного поведения на транспорте, умение применять их на практике, знание о порядке действий в опасных и чрезвычайных ситуациях на транспорте. 324 - о способах безопасного поведения в природной среде; 325 - порядка действий при чрезвычайных ситуациях природного характера; 326 - об экологической безопасности, ценности бережного отношения к природе, разумного природопользования. 327 - основ пожарной безопасности; 328 - порядка действий при угрозе пожара и пожаре в быту, общественных местах, на транспорте, в природной среде; 329 - прав и обязанностей граждан в области пожарной безопасности. 330 - об инфекционных и неинфекционных заболеваниях, способах профилактики; 331 - о здоровом образе жизни и его роли в сохранении психического и физического здоровья, негативного отношения к вредным привычкам; 332 - о необходимых действиях при чрезвычайных ситуациях биолого- социального и военного характера; 333 - об элементах начальной военной подготовки (включая общевоинские уставы, основы строевой, тактической, огневой, инженерной, военно-медицинской и технической подготовки), правилах оказания первой помощи в условиях ведения боевых действий,		

	овладение знаниями требований безопасности при обращении со стрелковым оружием.		
Тема 11.1. Оборона страны как обязательное условие благополучного развития страны	Комбинированное занятие Роль Вооружённых Сил Российской Федерации и других войск, воинских формирований и органов повышения мобилизационной готовности Российской Федерации в обеспечении национальной безопасности. Воинские звания и военная форма одежды. Сущность единоначалия. Командиры (начальники) и подчинённые. Старшие и младшие. Приказ (приказание), порядок его отдачи и выполнения. Особенности прохождения службы по призыву, освоение военно-учетных специальностей. Особенности прохождения службы по контракту. Организация подготовки офицерских кадров для ВС РФ, МВД России, ФСБ России, МЧС России. Военно-учебные заведения и военно-учебные центры	2	
Тема 11.2. Виды, назначение и характеристики современного оружия	Комбинированное занятие Стрелковое оружие. Назначение и тактико-технические характеристики современных видов стрелкового оружия (АК-12, ПЯ, ПЛ). Перспективы и тенденции развития современного стрелкового оружия	2	
Тема 11.3 Виды оружия массового поражения и поражающие факторы. Средства индивидуальной и коллективной защиты	Комбинированное занятие Понятие оружия массового поражения. История его развития, примеры применения. Его роль в современном бою. Поражающие факторы ядерных взрывов. Отравляющие вещества, их назначение и классификация. Внешние признаки применения бактериологического (биологического) оружия. Основные виды средств индивидуальной и коллективной защиты. Требования безопасности при обращении с оружием и боеприпасами	2	
Тема 11.4 Современные обычные средства поражения их виды и характеристики.	Комбинированное занятие Огневые и ударные средства (боеприпасы): – осколочные – бетонобойные – фугасные – зажигательные – объемного взрыва – кумулятивные – высокоточное оружие – разведывательно-ударные комплексы (РУК) – Управляемые авиационные бомбы (УАБ)	2	
Тема 11.5. Беспилотные системы и радиосвязь	Комбинированное занятие История возникновения и развития беспилотных авиасистем (БАС). Виды, предназначение, тактико-технические характеристики и общее устройство беспилотных летательных аппаратов (БПЛА). Способы боевого применения БПЛА. Конструктивные особенности БПЛА квадрокоптерного типа. Морские беспилотные аппараты (автономные необитаемые	2	

	подводные аппараты (АНПА), безэкипажные катеры (БЭК). История возникновения и развития радиосвязи. Радиосвязь, назначение и основные требования. Предназначение, общее устройство и тактико-технические характеристики переносных радиостанций		
Консультации		4	
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой	2	
Всего часов за семестр		44	
Всего часов по дисциплине		78	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета безопасности жизнедеятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места по количеству обучающихся;
- комплекты индивидуальных средств защиты;
- робот-тренажёр для отработки навыков первой доврачебной помощи;
- контрольно-измерительные приборы и приборы безопасности;
- огнетушители порошковые (учебные);
- огнетушители пенные (учебные);
- огнетушители углекислотные (учебные);
- учебные автоматы АК-74;
- винтовки пневматические;
- медицинская аптечка.

Технические средства обучения:

- компьютер;
- проектор;
- экран;
- войсковой прибор химической разведки (ВПХР);
- рентгенметр ДП-5В;

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Микрюков, В.Ю. Основы безопасности жизнедеятельности + eПриложение : учебник / Микрюков В.Ю. — Москва : КноРус, 2021. — 290 с. — ISBN 978-5-406-08164-8. — URL: <https://book.ru/book/939219>. — Текст : электронный.
2. Хренников Б.О., Гололобов Н.В., Льяная Л.И., Маслов М.В. Основы безопасности жизнедеятельности: Учебник для 10кл./ под ред. Егорова С.Н. – М: Просвещение, 2023.
3. Хренников Б.О., Гололобов Н.В., Льяная Л.И., Маслов М.В. Основы безопасности жизнедеятельности: Учебник для 11кл./ под ред. Егорова С.Н. – М: Просвещение, 2023

Дополнительные источники:

1. Микрюков, В. Ю. Основы военной службы: строевая, огневая и тактическая подготовка, военная топография : учебник / В.Ю. Микрюков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 384 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-623-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1203931>
2. Журнал Вестник РУДН серия «Экология и безопасность жизнедеятельности». - ЭБС IPR BOOKS

Интернет-ресурсы:

1. Культура безопасности жизнедеятельности. [Электронный ресурс] / Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий: сайт // Режим доступа: <http://www.culture.mchs.gov.ru/testing/?SID=4&ID=5951>.
2. Портал МЧС России [Электронный ресурс]: сайт // Режим доступа: <http://www.mchs.gov.ru/>.
3. Энциклопедия безопасности жизнедеятельности [Электронный ресурс]. — URL: <http://bzhde.ru>.
4. Официальный сайт МЧС РФ [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.mchs.gov.ru>.
5. Безопасность в техносфере [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.magbvt.ru>.
6. База данных информационной системы «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>.
7. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <http://нэб.рф/>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
Знать: 31 - задач и основных принципов организации единой системы предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, прав и обязанностей гражданина в этой области; 32 - прав и обязанностей гражданина в области гражданской обороны; 33 - о действиях по сигналам гражданской обороны. 34 - о ценности безопасного поведения для личности, общества, государства. 35 - знание правил безопасного поведения и способов их применения в собственном поведении. 36 - о применении беспилотных летательных аппаратов и морских беспилотных аппаратов; 37 - о возможностях применения современных достижений научно-технического прогресса в условиях современного боя. 38 - основ законодательства Российской Федерации, обеспечивающие национальную безопасность и защиту населения от внешних и внутренних угроз; 39 - о государственной политике в области обеспечения государственной и общественной безопасности, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций различного характера. 310 - необходимого уровня военных знаний как фактора построения профессиональной траектории, в том числе в образовательных организациях, осуществляющих подготовку кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечении законности и правопорядка. 311 - знание основ безопасного, конструктивного общения, умение различать опасные явления в социальном взаимодействии, в том числе криминального характера; 312 - о роли России в современном мире; угрозах военного характера; роли Вооруженных Сил Российской Федерации в обеспечении защиты государства; 313 - положений Общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации.	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	Текущий контроль: – устный / письменный опрос; Промежуточная аттестация: – зачет с оценкой

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
314 - о нетерпимости к проявлениям насилия в социальном взаимодействии; 315 - о способах безопасного поведения в цифровой среде; 316 - об опасности и негативном влиянии на жизнь личности, общества, государства деструктивной идеологии, в том числе экстремизма, терроризма; 317 - о роли государства в противодействии терроризму; 318 - порядка действий при объявлении разного уровня террористической опасности, при угрозе совершения террористического акта; совершении террористического акта; проведении контртеррористической операции 319 - о боевых свойствах и поражающем действии оружия массового поражения, а также способах защиты от него. 320 - о возможных источниках опасности в различных ситуациях (в быту, транспорте, общественных местах, в природной среде, в социуме, в цифровой среде); 321 - порядка действий в чрезвычайных ситуациях. 322 - о важности соблюдения правил дорожного движения всеми участниками движения. 323 - основ и правил безопасного поведения на транспорте, умение применять их на практике, знание о порядке действий в опасных и чрезвычайных ситуациях на транспорте. 324 - о способах безопасного поведения в природной среде; 325 - порядка действий при чрезвычайных ситуациях природного характера; 326 - об экологической безопасности, ценности бережного отношения к природе, разумного природопользования. 327 - основ пожарной безопасности; 328 - порядка действий при угрозе пожара и пожаре в быту, общественных местах, на транспорте, в природной среде; 329 - прав и обязанностей граждан в области пожарной безопасности. 330 - об инфекционных и неинфекционных заболеваниях, способах профилактики; 331 - о здоровом образе жизни и его роли в сохранении психического и физического здоровья, негативного отношения к вредным привычкам; 332 - о необходимых действиях при чрезвычайных ситуациях биолого-социального и военного характера; 333 - об элементах начальной военной		

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
подготовки (включая общевоинские уставы, основы строевой, тактической, огневой, инженерной, военно-медицинской и технической подготовки), правилах оказания первой помощи в условиях ведения боевых действий, овладение знаниями требований безопасности при обращении со стрелковым оружием.		
Уметь: У1 - предупреждать опасные явления и противодействовать им У2 - применять на практике знания о способах безопасного поведения в цифровой среде; У3 - распознавать опасности в цифровой среде (в том числе криминального характера, опасности вовлечения в деструктивную деятельность) и противодействовать им; У4 - различать приемы вовлечения в деструктивные сообщества, экстремистскую и террористическую деятельность и противодействовать им; У5 - владение основными способами предупреждения опасных ситуаций; У6 - применять на практике знания о способах безопасного поведения в природной среде; У7 - применять знания основ пожарной безопасности на практике для предупреждения пожаров; У8 - владение основами медицинских знаний: владение приемами оказания первой помощи при неотложных состояниях; У9 - применять табельные и подручные средства для само- и взаимопомощи;		

4.2.Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Раздел 1. Безопасное и устойчивое развитие личности, общества, государства

Раздел 2. Культура безопасности жизнедеятельности в современном обществе

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

1. Государственная и общественная безопасность
2. Роль личности, общества и государства в предупреждении и ликвидации чрезвычайных ситуаций
3. Особенности профессиональной деятельности в рамках получаемой специальности или профессии, потенциальные опасности и их последствия
4. Современные представления о культуре безопасности

Раздел 3. Безопасность в быту

Раздел 4. Безопасность на транспорте

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

1. Источники опасности в быту.
2. Профилактика и первая помощь при отравлениях и травмах
3. Пожарная безопасность в быту
4. Безопасное поведение в местах общего пользования
5. Безопасность дорожного движения.
6. Порядок действий при дорожно-транспортных происшествиях.
7. Правила безопасного поведения на разных видах транспорта

Раздел 5. Безопасность в общественных местах

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

1. Опасности социально-психологического характера
2. Безопасность в общественных местах.
3. Опасности криминогенного характера.
4. Действия при угрозе или совершении террористического акта
5. Действия при возникновении пожара в общественных местах, обрушении конструкций

Раздел 6. Безопасность в природной среде

Раздел 7. Основы медицинских знаний. Оказание первой помощи

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

1. Основные правила безопасного поведения в природной среде
2. Природные чрезвычайные ситуации
3. Факторы, влияющие на здоровье человека. Инфекционные заболевания
4. Неинфекционные заболевания: факторы риска и меры профилактики. Психическое здоровье и психологическое благополучие
5. Мероприятия и алгоритм оказания первой помощи при возникновении несчастного случая на производстве

Раздел 8. Безопасность в социуме

Раздел 9. Безопасность в информационном пространстве

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

1. Общение в жизни человека.
2. Межличностное общение, общение в группе.
3. Конфликты и способы их разрешения
4. Психологические механизмы воздействия на большие группы людей
5. Конструктивные и деструктивные способы психологического воздействия
6. Безопасность в цифровой среде
7. Опасности, связанные с коммуникацией в цифровой среде
8. Достоверность информации в цифровой среде

Раздел 10. Основы противодействия экстремизму и терроризму

Раздел 11. Основы военной подготовки

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

1. Экстремизм и терроризм как угроза устойчивого развития общества
2. Правила безопасного поведения при угрозе и совершении террористического акта
3. Оборона страны как обязательное условие благополучного развития страны
4. Виды, назначение и характеристики современного оружия
5. Виды оружия массового поражения и поражающие факторы.
6. Средства индивидуальной и коллективной защиты
7. Современные обычные средства поражения их виды и характеристики.
8. Беспилотные системы и радиосвязь
9. Повседневный быт военнослужащих

4.3. Методы и средства применяемые в процессе проведения промежуточной аттестации:

Дифференцированный зачет проводится в устной форме без применения технических средств. В процессе проведения промежуточной аттестации обучающийся может пользоваться:

- бумагой;
- ручкой;
- утвержденным перечнем нормативных правовых документов;

4.4. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Государственная и общественная безопасность
2. Роль личности, общества и государства в предупреждении и ликвидации чрезвычайных ситуаций
3. Современные представления о культуре безопасности
4. Источники опасности в быту.
5. Профилактика и первая помощь при отравлениях и травмах
6. Пожарная безопасность в быту
7. Безопасное поведение в местах общего пользования

8. Безопасность дорожного движения
9. Порядок действий при дорожно-транспортных происшествиях.
10. Правила безопасного поведения на разных видах транспорта
11. Опасности социально-психологического характера
12. Безопасность в общественных местах.
13. Опасности криминогенного характера.
14. Действия при угрозе или совершении террористического акта, пожара в общественных местах, обрушении конструкций
15. Основные правила безопасного поведения в природной среде
16. Природные чрезвычайные ситуации
17. Факторы, влияющие на здоровье человека.
18. Инфекционные заболевания
19. Неинфекционные заболевания: факторы риска и меры профилактики.
20. Психическое здоровье и психологическое благополучие
21. Общение в жизни человека.
22. Межличностное общение, общение в группе.
23. Конфликты и способы их разрешения
24. Психологические механизмы воздействия на большие группы людей
25. Конструктивные и деструктивные способы психологического воздействия
26. Безопасность в цифровой среде
27. Опасности, связанные с коммуникацией в цифровой среде
28. Достоверность информации в цифровой среде
29. Экстремизм и терроризм как угроза устойчивого развития общества
30. Противодействие экстремизму и терроризму
31. Правила безопасного поведения при угрозе и совершении террористического акта
32. Оборона страны как обязательное условие благополучного развития страны
33. Виды, назначение и характеристики современного оружия
34. Виды оружия массового поражения и поражающие факторы.
35. Средства индивидуальной и коллективной защиты
36. Современные обычные средства поражения их виды и характеристики.
37. Беспилотные системы и радиосвязь

4.5. Шкала оценивания:

В процессе оценки знаний, обучающихся применяется пятибалльная шкала оценивания.

4.6. Критерии оценки промежуточной аттестации

Оценка «5» ставится, если студент:

- умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала;
- выделять главные положения;
- самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщения, выводы;
- последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагать учебный материал;

- давать ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии;
- делать собственные выводы;
- формулировать точное определение и истолкование основных понятий;
- излагать материал литературным языком;
- правильно и обстоятельно отвечать на дополнительные вопросы преподавателя;
- допускает не более одного недочёта, который легко исправляет по требованию преподавателя.

Оценка «4» ставится, если студент:

- даёт полный и правильный ответ на основе изученных теорий;
- незначительные ошибки и недочёты при воспроизведении изученного материала, определения понятий дал неполные, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях;
- материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя;
- в основном усвоил учебный материал;
- правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя;
- соблюдает основные правила культуры устной речи.

Оценка «3» ставится, если студент:

- усвоил основное содержание учебного материала, имеет пробелы в усвоении материала, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала;
- материал излагает несистематизированно, фрагментарно, не всегда последовательно;
- показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений;
- выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки;
- допустил ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определения понятий дал недостаточно четкие;
- отвечает неполно на вопросы преподавателя (упуская и основное), допуская одну-две грубые ошибки.

Оценка «2» ставится, если студент:

- не усвоил и не раскрыл основное содержание материала;
- не делает выводов и обобщений;
- не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов;
- при ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи преподавателя;
- не может ответить ни на один из поставленных вопросов;
- полностью не усвоил материал.

4.7.Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Критерии оценивания
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Уметь У1 - предупреждать опасные явления и противодействовать им У2 - применять на практике знания о способах безопасного поведения в цифровой среде; У5 - владение основными способами предупреждения опасных ситуаций; Знать З5 - знание правил безопасного поведения и способов их применения в собственном поведении.
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Уметь У2 - применять на практике знания о способах безопасного поведения в цифровой среде; У3 - распознавать опасности в цифровой среде (в том числе криминального характера, опасности вовлечения в деструктивную деятельность) и противодействовать им; Знать З15 - о способах безопасного поведения в цифровой среде;
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Уметь У4 - различать приемы вовлечения в деструктивные сообщества, экстремистскую и террористическую деятельность и противодействовать им; Знать З6 - о применении беспилотных летательных аппаратов и морских беспилотных аппаратов; З7 - о возможностях применения современных достижений научно-технического прогресса в условиях современного боя. З10 - необходимого уровня военных знаний как фактора построения профессиональной траектории, в том числе в образовательных организациях, осуществляющих подготовку кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечении законности и правопорядка. З19 - о боевых свойствах и поражающем действии оружия массового поражения, а также способах защиты от него. З20 - о возможных источниках опасности в различных ситуациях (в быту, транспорте, общественных местах, в природной среде, в социуме, в цифровой среде);
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Знать З7 - о возможностях применения современных достижений научно-технического прогресса в условиях современного боя. З11 - знание основ безопасного, конструктивного общения, умение различать опасные явления в социальном взаимодействии, в том числе криминального характера; З14 - о нетерпимости к проявлениям насилия в социальном взаимодействии;
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом	Уметь У9 - применять табельные и подручные средства для само- и взаимопомощи; Знать З12 - о роли России в современном мире; угрозах военного характера; роли Вооруженных Сил Российской Федерации в обеспечении защиты государства;

гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	313 - положений Общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации. 316 - об опасности и негативном влиянии на жизнь личности, общества, государства деструктивной идеологии, в том числе экстремизма, терроризма; 317 - о роли государства в противодействии терроризму; 333 - об элементах начальной военной подготовки (включая общевоинские уставы, основы строевой, тактической, огневой, инженерной, военно-медицинской и технической подготовки), правилах оказания первой помощи в условиях ведения боевых действий, овладение знаниями требований безопасности при обращении со стрелковым оружием.
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	Уметь У1 - предупреждать опасные явления и противодействовать им У5 - владение основными способами предупреждения опасных ситуаций; У6 - применять на практике знания о способах безопасного поведения в природной среде; У7 - применять знания основ пожарной безопасности на практике для предупреждения пожаров; У8 - владение основами медицинских знаний: владение приемами оказания первой помощи при неотложных состояниях; У9 - применять табельные и подручные средства для само- и взаимопомощи; Знать 31 - задач и основных принципов организации единой системы предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, прав и обязанностей гражданина в этой области; 32 - прав и обязанностей гражданина в области гражданской обороны; 33 - о действиях по сигналам гражданской обороны. 34 - о ценности безопасного поведения для личности, общества, государства. 35 - знание правил безопасного поведения и способов их применения в собственном поведении. 38 - основ законодательства Российской Федерации, обеспечивающие национальную безопасность и защиту населения от внешних и внутренних угроз; 39 - о государственной политике в области обеспечения государственной и общественной безопасности, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций различного характера. 318 - порядка действий при объявлении разного уровня террористической опасности, при угрозе совершения террористического акта; совершении террористического акта; проведении контртеррористической операции 321 - порядка действий в чрезвычайных ситуациях. 322 - о важности соблюдения правил дорожного движения всеми участниками движения. 323 - основ и правил безопасного поведения на транспорте, умение применять их на практике, знание о порядке действий в опасных и чрезвычайных ситуациях на транспорте. 324 - о способах безопасного поведения в природной среде; 325 - порядка действий при чрезвычайных ситуациях

	природного характера; 326 - об экологической безопасности, ценности бережного отношения к природе, разумного природопользования. 327 - основ пожарной безопасности; 328 - порядка действий при угрозе пожара и пожаре в быту, общественных местах, на транспорте, в природной среде; 329 - прав и обязанностей граждан в области пожарной безопасности. 332 - о необходимых действиях при чрезвычайных ситуациях биолого- социального и военного характера;
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Знать 330 - об инфекционных и неинфекционных заболеваниях, способах профилактики; 331 - о здоровом образе жизни и его роли в сохранении психического и физического здоровья, негативного отношения к вредным привычкам;

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 40.02.04

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ОУП.ДВ.12.01

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ

Москва, 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Физическая культура» разработана на основе примерной образовательной программы «Физическая культура» рассмотренной на заседании Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО Протокол № 13 от 29 сентября 2022 г., утвержденной на заседании Совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов среднего профессионального образования Протокол № 14 от «30» ноября 2022.

Председатель ПЦК _____ Бутов Д.А.

«_____» _____ 2025 г.

Заместитель директора
по учебной работе _____ Гасанов С.Ф.

«_____» _____ 2025 г

Разработчики:

Трифорова М.М. - зав. методическим отделом КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУП.ДВ.12.01 «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Общеобразовательная дисциплина ОУП.ДВ.12.01 «Физическая культура» является обязательным учебным предметом.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 04, ОК 08	У1 - использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ПО); У2 - владеть современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью; У3 - владеть основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, динамики физического развития и физических качеств; У4 - владеть физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности; У5 – владеть техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в физкультурно-оздоровительной и соревновательной деятельности, в сфере досуга, в профессионально-прикладной сфере; У6 – иметь положительную динамику в развитии основных физических качеств (силы, быстроты, выносливости, гибкости и ловкости)	З1 - основные понятия физической культуры и спорта. История развития физической культуры. Физическая культура студентов. Ценности физической культуры и спорта. З2 - классификации профессий, задачи профессиональной двигательной подготовки, средства и методы, управления самостоятельными занятиями, предупреждение травматизма на занятиях физической культуры. З3 - о здоровье человека. физической культуре и ЗОЖ. Правилах гигиены, закаливании. Полноценном рациональном питании.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Квалификация: юрист

Специализация:

- обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям;

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	78
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	78
в том числе:	
лекции, уроки	-
практические занятия	76
консультации по дисциплине	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОУП.ДВ.12.01 «Физическая культура»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1 Физическая культура, как часть культуры общества и человека	Содержание учебного материала Уметь: У1 - использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ПО); У2 - владеть современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью; У3 - владеть основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, динамики физического развития и физических качеств; У4 - владеть физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности; У5 – владеть техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в физкультурно-оздоровительной и соревновательной деятельности, в сфере досуга, в профессионально-прикладной сфере; У6 – иметь положительную динамику в развитии основных физических качеств (силы, быстроты, выносливости, гибкости и ловкости) Знать: З1 - основные понятия физической культуры и спорта. История развития физической культуры. Физическая культура студентов. Ценности физической культуры и спорта. З2 - классификации профессий, задачи профессиональной двигательной подготовки, средства и методы, управления самостоятельными занятиями, предупреждение травматизма на занятиях физической культуры. З3 - о здоровье человека, физической культуре и ЗОЖ. Правилах гигиены, закаливании. Полноценном рациональном питании. Предупреждение травматизма на занятиях физической культуры.		ОК 01, ОК 04, ОК 08
Тема 1.1 Современное	Практические занятия		

состояние физической культуры и спорта	Физическая культура как часть культуры общества и человека. Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека. Современное представление о физической культуре: основные понятия; основные направления развития физической культуры в обществе и их формы организации	1	
	Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений утренней зарядки, физкультминуток, физкультпауз, комплексов упражнений для коррекции осанки и телосложения	1	
	Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений различной функциональной направленности	1	
	Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне» (ГТО) — программная и нормативная основа системы физического воспитания населения. Характеристика нормативных требований для обучающихся СПО	1	
	Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений для подготовки к выполнению тестовых упражнений. Освоение методики составления планов-конспектов и выполнения самостоятельных заданий по подготовке к сдаче норм и требований ВФСК «ГТО»	2	
Тема 1.2 Здоровье и здоровый образ жизни	Практические занятия		
	Понятие «здоровье» (физическое, психическое, социальное). Факторы, определяющие здоровье. Психосоматические заболевания Понятие «здоровый образ жизни» и его составляющие: режим труда и отдыха, профилактика и устранение вредных привычек, оптимальный двигательный режим, личная гигиена, закаливание, рациональное питание. Формы организации самостоятельных занятий оздоровительной физической культурой и их особенности; безопасность и гигиенические нормы и правила во время занятий физической культурой	2	
	Организация занятий физическими упражнениями различной направленности: подготовка к занятиям физической культурой (выбор мест занятий, инвентаря и одежды, планирование занятий с разной функциональной направленностью). Нагрузка и факторы регуляции нагрузки при проведении самостоятельных занятий физическими упражнениями	2	
	Самоконтроль за индивидуальными показателями физического развития, умственной и физической работоспособностью, индивидуальными показателями физической подготовленности. Дневник самоконтроля.	2	
	Физические качества, средства их совершенствования Влияние двигательной активности на здоровье. Оздоровительное воздействие физических упражнений на организм занимающихся. <u>Двигательная рекреация и ее роль в организации здорового образа жизни современного человека</u>	2	
	Применение методов самоконтроля и оценка умственной и физической работоспособности. Освоение упражнений современных оздоровительных систем физического воспитания ориентированных на повышение функциональных основных физических качеств.	2	

Раздел 2 Современные системы и технологии укрепления и сохранения здоровья	Содержание учебного материала Уметь: У1 - использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ПО); У2 - владеть современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью; У3 - владеть основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, динамики физического развития и физических качеств; У4 - владеть физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности; У5 – владеть техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в физкультурно-оздоровительной и соревновательной деятельности, в сфере досуга, в профессионально-прикладной сфере; У6 – иметь положительную динамику в развитии основных физических качеств (силы, быстроты, выносливости, гибкости и ловкости) Знать: 31 - основные понятия физической культуры и спорта. История развития физической культуры. Физическая культура студентов. Ценности физической культуры и спорта. 32 - классификации профессий, задачи профессиональной двигательной подготовки, средства и методы, управления самостоятельными занятиями, предупреждение травматизма на занятиях физической культуры. 33 - о здоровье человека, физической культуре и ЗОЖ. Правилах гигиены, закаливании. Полноценном рациональном питании. Предупреждение травматизма на занятиях физической культуры.		ОК 01, ОК 04, ОК 08
Тема 2.1 Основная гимнастика	Практические занятия Современное представление о современных системах и технологиях укрепления и сохранения здоровья Особенности организации и проведения занятий в разных системах оздоровительной физической культуры и их функциональная направленность Техника безопасности на занятиях гимнастикой. Выполнение строевых упражнений, строевых приёмов: перестроений, передвижений, размыканий и смыканий, поворотов на месте.	2	

	Выполнение общеразвивающих упражнений без предмета и с предметом; в парах, в группах, на снарядах и тренажерах. Выполнение прикладных упражнений: ходьбы и бега, упражнений в равновесии, лазанье и перелазание, метание и ловля, поднимание и переноска груза, прыжки	2	
Тема 2.2 Акробатика	Практические занятия		
	Освоение акробатических элементов: длинный кувырок, кувырок через плечо, стойка на лопатках, мост, стойка на руках, стойка на голове и руках, переворот боком «колесо», равновесие «ласточка».	2	
	Совершенствование акробатических элементов	2	
	Освоение и совершенствование акробатической комбинации (последовательность выполнения элементов в акробатической комбинации может изменяться): Девушки: И.П. - О.С.: Равновесие на левой (правой) - Шагом правой кувырок вперед ноги скрестно и поворот кругом - Кувырок назад - Перекатом назад стойка на лопатках - Кувырок назад через плечо в упор, стоя на левом (правом) колене, правую (левую) назад. Встать - Переворот боком «колесо». Приставляя правую (левую) прыжок прогнувшись, И.П. Юноши: И.П. - О.С.: Стойка на руках махом одной и толчком другой (0) - Кувырок вперед - Кувырок вперед в упор присев - Силой, стойка на голове с опорой руками (Д)-Силой опускание в упор лёжа. Толчком ног упор присев. Встать - Мах левой (правой) и переворот боком «колесо» приставляя правую (левую) полуприсед и прыжок прогнувшись, И.П.	2	
Тема 2.3 Атлетическая гимнастика	Практические занятия		
	Выполнение упражнений и комплексов упражнений атлетической гимнастики для рук и плечевого пояса, мышц спины и живота, мышц ног с использованием собственного веса. Выполнение упражнений со свободными весами	2	
	Выполнение упражнений и комплексов упражнений с использованием новых видов фитнес оборудования.	2	
	Выполнение упражнений и комплексов упражнений на силовых тренажерах и кардиотренажерах.	2	
Текущий контроль за семестр	Зачет	2	
Всего часов за семестр		34	
Тема 2.4 Физическая культура в режиме трудового дня	Практические занятия		ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Зоны риска физического здоровья в профессиональной деятельности. Рациональная организация труда, факторы сохранения и укрепления здоровья, профилактика переутомления. Составление профессиограммы. Определение принадлежности выбранной профессии/специальности к группе труда. Подбор физических упражнений для проведения производственной гимнастики. Понятие «профессионально-прикладная физическая подготовка», задачи профессионально-прикладной физической подготовки, средства профессионально-прикладной физической подготовки.	2	

	Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений для производственной гимнастики, комплексов упражнений для профилактики профессиональных заболеваний с учётом специфики будущей профессиональной деятельности. Освоение комплексов упражнений для производственной гимнастики различных групп профессий (первая, вторая, третья, четвертая группы профессий)	2	
	Определение значимых физических и личностных качеств с учётом специфики получаемой профессии/специальности; определение видов физкультурно-спортивной деятельности для развития профессионально- значимых физических и психических качеств. Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений для профессионально-прикладной физической подготовки с учётом специфики будущей профессиональной деятельности. Характеристика профессиональной деятельности: группа труда, рабочее положение, рабочие движения, функциональные системы, обеспечивающие трудовой процесс, внешние условия или производственные факторы, профессиональные заболевания	2	

Раздел 3. Спортивные игры	Содержание учебного материала Уметь: У1 - использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ПО); У2 - владеть современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью; У3 - владеть основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, динамики физического развития и физических качеств; У4 - владеть физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности; У5 – владеть техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в физкультурно-оздоровительной и соревновательной деятельности, в сфере досуга, в профессионально-прикладной сфере; У6 – иметь положительную динамику в развитии основных физических качеств (силы, быстроты, выносливости, гибкости и ловкости) Знать: З1 - основные понятия физической культуры и спорта. История развития физической культуры. Физическая культура студентов. Ценности физической культуры и спорта. З2 - классификации профессий, задачи профессиональной двигательной подготовки, средства и методы, управления самостоятельными занятиями, предупреждение травматизма на занятиях физической культуры. З3 - о здоровье человека, физической культуре и ЗОЖ. Правилах гигиены, закаливания. Полноценном рациональном питании. Предупреждение травматизма на занятиях физической культуры.		ОК 01, ОК 04, ОК 08
Тема 3.1 Футбол	Практические занятия		
	Техника безопасности на занятиях футболом. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: удар по мячу носком, серединой подъема, внутренней, внешней частью подъема; остановки мяча внутренней стороной стопы; остановки мяча внутренней стороной стопы в прыжке, остановки мяча подошвой. Правила игры и методика судейства. Техника нападения. Действия игрока без мяча: освобождение от опеки противника	2	
	Освоение/совершенствование приёмов тактики защиты и нападения	2	
	Выполнение технико-тактических приемов в игровой деятельности (учебная игра)	2	
Тема 3.2 Баскетбол	Практические занятия		

	Техника безопасности на занятиях баскетболом. Освоение и отработка: перемещения, остановки, стойки игрока, повороты; ловля и передача мяча двумя и одной рукой, на месте и в движении, с отскоком от пола;	2	
	Ведение мяча на месте, в движении, по прямой с изменением скорости, высоты отскока и направления, по зрительному и слуховому сигналу; броски одной рукой, на месте, в движении, от груди, от плеча; бросок после ловли и после ведения мяча, бросок мяча.	2	
	Освоение и совершенствование приёмов тактики защиты и нападения	2	
	Выполнение технико-тактических приемов в игровой деятельности	2	
Тема 3.3 Волейбол	Практические занятия		
	Техника безопасности на занятиях волейболом. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: стойки игрока, перемещения, передача мяча, подача, нападающий удар, прием мяча снизу двумя руками, прием мяча одной рукой с последующим нападением и перекатом в сторону, на бедро и спину, прием мяча одной рукой в падении	2	
	Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: стойки игрока, перемещения, передача мяча, подача, нападающий удар, прием мяча снизу двумя руками, прием мяча одной рукой с последующим нападением и перекатом в сторону, на бедро и спину, прием мяча одной рукой в падении	2	
	Освоение/ совершенствование приёмов тактики защиты и нападения	2	
	Выполнение технико-тактических приемов в игровой деятельности	2	
Тема 3.4 Лёгкая атлетика	Практические занятия		
	Техника безопасности на занятиях легкой атлетикой. Техника бега высокого и низкого старта, стартового разгона, финиширования;	2	
	Совершенствование техники спринтерского бега	2	
	Совершенствование техники кроссового бега на дистанции (2 000 м (девушки) и 3 000 м (юноши))	2	
	Совершенствование техники кроссового бега на дистанции (2 000 м (девушки) и 3 000 м (юноши))	2	
	Совершенствование техники эстафетного бега (4 *100 м, 4*400 м; бега по прямой с различной скоростью)	2	
	Совершенствование техники прыжка в длину с разбега	2	
Консультации		2	
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой	2	
Всего часов за семестр		44	
Всего часов по дисциплине		78	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: спортивный зал.

Оборудование спортивного зала: баскетбольные, футбольные, волейбольные мячи; щиты, корзины, сетки, стойки, антенны; сетки для игры в бадминтон, ракетки для игры в бадминтон, оборудование для силовых упражнений; шведская стенка, секундомеры. Технические средства обучения: музыкальный центр.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02309-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491233>
2. Барчуков, И.С. Теория и методика физического воспитания и спорта : учебник / Барчуков И.С. — Москва : КноРус, 2021. — 366 с. — ISBN 978-5-406-02452-2. — URL: <https://book.ru/book/936107>. — Текст : электронный
3. Жданкина, Е. Ф. Физическая культура. Лыжная подготовка : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Ф. Жданкина, И. М. Добрынин ; под научной редакцией С. В. Новаковского. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 125 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10154-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497734>
4. Виленский, М.Я. Физическая культура : учебник / Виленский М.Я., Горшков А.Г. — Москва : КноРус, 2021. — 214 с. — ISBN 978-5-406-08169-3. — URL: <https://book.ru/book/939387>. — Текст : электронный.

Дополнительные источники:

1. Муллер, А. Б. Физическая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469681>
2. Журнал "Вестник спортивной науки". - ЭБС IPRbooks
3. Газета "Спорт-экспресс"- База данных East View

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
Знать: 31 - основные понятия физической культуры и спорта. История развития физической культуры. Физическая культура студентов. Ценности физической культуры и спорта. 32 - классификации профессий, задачи профессиональной двигательной подготовки, средства и методы, управления самостоятельными занятиями, предупреждение травматизма на занятиях физической культуры. 33 - о здоровье человека, физической культуре и ЗОЖ. Правилах гигиены, закаливания. Полноценном рациональном питании. Предупреждение травматизма на занятиях физической культуры.	– «Отлично» - умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	Лёгкая атлетика. Оценка техники выполнения двигательных действий (проводится в ходе занятий): бега на короткие, средние, длинные дистанции; прыжков в длину; Спортивные игры. Оценка техники базовых элементов техники спортивных игр (броски в кольцо, удары по воротам, подачи, передачи, жонглирование) Оценка технико-тактических действий студентов в ходе проведения контрольных соревнований по спортивным играм Оценка выполнения студентом функций судьи. Оценка уровня развития физических качеств занимающихся наиболее целесообразно проводить по приросту к исходным показателям. – Для этого организуется тестирование в контрольных точках: На входе – начало учебного года, семестра; На выходе – в конце учебного года, семестра, изучения темы программы.
Уметь: У1 - использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ПОО); У2 - владеть современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью; У3 - владеть основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, динамики физического развития и физических качеств; У4 - владеть физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности; У5 – владеть техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в физкультурно-оздоровительной и соревновательной деятельности, в сфере досуга, в профессионально-прикладной сфере; У6 – иметь положительную динамику в развитии основных физических качеств (силы, быстроты, выносливости, гибкости и ловкости)		

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

Форма текущего контроля: сдача контрольных нормативов (Приложение № 1 – Приложение № 6)

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой (накопительная аттестация (несколько этапов проверки, разделенных по времени)).

Допуском к промежуточной аттестации является сдача всех контрольных нормативов обучающимся.

Алгоритм проведения аттестации:

Аттестация проводится в несколько этапов, по итогам работы студента на протяжении семестра. На последнем часе дисциплины, ставится оценка/зачёт.

Все обучающиеся сдают зачёт с учётом медицинской группы.

Основная группа здоровья:

Допуск к зачету: Допускаются студенты, не имеющие задолженности.

Студенты основной медицинской группы сдают контрольные тесты и контрольные упражнения по каждому разделу, в течение семестра (приложения №1, №2, №3).

Подготовительная группа

Допуск к зачету: Допускаются студенты, которые посетили не менее 80% занятий.

Студенты, отнесённые по состоянию здоровья к подготовительной группе, оцениваются на общих основаниях, за исключением тех видов двигательных действий и нормативов, которые им противопоказаны по состоянию здоровья (приложения №1, № 2, № 3).

Для студентов, пропустивших занятия по уважительным причинам (по состоянию здоровья, участие в соревнованиях, олимпиадах и прочее) преподаватель даёт задания в конце каждого раздела, в виде организации занятия физическими упражнениями различной направленности, используя учебные (ресурсные) карты (приложение № 4) или презентации, на тему, данную преподавателем, а также студент должен выполнить контрольные тесты и нормативы по пропущенному разделу.

Специальная группа

Допуск к зачету: Допускаются студенты, которые посетили не менее 80% занятий.

Студенты, отнесённые по состоянию здоровья к специальной группе, обучающиеся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья, а также освобожденные от занятий сдают зачёт по пройденным разделам, в виде организации занятия физическими упражнениями различной направленности, используя учебные (ресурсные) карты (приложение № 4) или в виде презентации (приложение № 5), реферата, на тему, данную преподавателем (приложение № 6).

Студенты, не явившиеся на зачёт по уважительной причине, должны будут выполнить его в другое время, согласованное с учебной частью колледжа. Неотъемлемой частью является посещаемость и практическая работа на занятиях. Если студент не посещал занятия и соответственно не выполнял самостоятельные и практические занятия, то он не допускается до сдачи зачёта.

Приложение 1

Таблица критериев оценивания уровня физической подготовленности студентов основной медицинской группы

N п/п	Виды испытаний (тесты)	Нормативы					
		Юноши			Девушки		
		Бронзов ый знак «3»	Серебряны й знак «4»	Золотой знак «5»	Бронзовы й знак «3»	Серебряны й знак «4»	Золотой знак «5»
Обязательные испытания (тесты)							
1.	Бег на 100 м (с)	14,6	14,3	13,8	18,0	17,6	16,3
2.	Подтягивание из виса на высокой перекладине (количество раз)	5	9	13	-	-	-
	или рывок гири 16 кг (количество раз)	15	25	35	-	-	-
	или сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	27	31	42	9	11	16
3.	Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье (ниже уровня скамьи - см)	6	8	13	7	9	16
Испытания (тесты) по выбору							
4.	или прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	200	210	230	160	170	185
5.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз в 1 мин)	36	40	50	33	36	44
6.	Бег на лыжах на 3 км (мин, с)	-	-	-	19.15	18.45	17.30
	или на 5 км (мин, с)	25.40	25.00	23.40	-	-	-

Критерии оценивания выполнения функции судейства.

Юноши и девушки			
Баскетбол	5	4	3
1.Штафные броски (5 бросков)	3	2	1
2.Два шага бросок мяча в кольцо (5 бросков)	3	2	1
3. 5 бросков с различных точек	3	2	1

Юноши и девушки			
Волейбол	5	4	3
1.Передача мяча над собой.	20	15	12
2.Передача мяча снизу.	20	15	12
3.Подача мяча(на точность из 6 попыток)	5-6	3-4	2-3

Оценка 5	Оценка 4	Оценка 3
Уверенно организывает матч. Отлично знает правила, грамотно применяет жесты, дает своевременные сигналы. Умеет решать спорные моменты, вести протокол.	Без грубых ошибок организывает матч, знает правила игры, частично применяет жесты. Умеет решать спорные моменты, вести протокол.	Имеются ошибки в организации матча, в решении спорных моментов, в применении жестов. Знает правила игры.

Критерии оценивания техники владения двигательными умениями и навыками студентов основной медицинской группы

Девушки			
Юноши			
Тренажерный зал	5	4	3
1. Подтягивание на перекладине	13	10	8
2. Подъем туловища из положения лежа (кол-во раз 1 мин.)	50	40	36
Тренажерный зал	5	4	3
1. Сгибание и разгибание рук в упоре лежа	16	13	10
2. Подъем туловища из положения лежа (кол-во раз 1 мин.)	44	36	33

Оценка 5	Оценка 4	Оценка 3
Упражнение выполнено без грубых ошибок с установкой на максимальный результат в вариативных условиях соревнований	Без грубых ошибок выполнено упражнение в целом, с правильным ритмом, на уровне близком к максимальным индивидуальным физическим и техническим возможностям в стандартных условиях	Выполнено упражнение в целом, без грубых ошибок выполнена главная часть упражнения (отталкивание в прыжках, финальное усилие в метаниях)

Критерии оценивания организации занятия физическими упражнениями различной направленности, используя учебные (ресурсные) карты

Критерии	Оценка 5	Оценка 4	Оценка 3
Кратко, доступно сообщает цель (задачи). Своевременно подготавливает оборудование и инвентарь. Умеет организовать выполнение заданий. Умеет активизировать обучающихся, поддерживать дисциплину. Умеет правильно выбирать тон общения, варьировать силой голоса в зависимости от ситуации. Организовывает деятельность в соответствии с правилами техники безопасности. Умеет своевременно выявлять и исправлять ошибки. Умеет анализировать собственную деятельность и деятельность других.	75-100% выполненных критериев	50-74% выполненных критериев	40-50% выполненных критериев

Комплект тем для подготовки презентации для студентов основной медицинской группы, пропустивших занятия, специальной группы, а также для студентов с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

Темы презентаций:

1. Лёгкая атлетика (какие виды спорта включает в себя легкая атлетика?).
2. Высокий и низкий старт, стартовый разгон, финиширование.
3. Разновидности ходьбы и бега.
4. Прыжок в длину с места, с разбега.
5. Прыжок в высоту.
6. Виды легкоатлетических метаний.
7. Многоборье (что в себя включает?)
- 8.Общеразвивающие упражнения. Направленность общеразвивающих упражнений. Схема ОРУ.
9. Комплексы утренней гигиенической гимнастики, производственной гимнастики.
10. Правила игры в баскетбол, волейбол, футбол.

Критерии оценки заданий

Критерии	Баллы
Наличие сданной презентации (за исключением скачанной с интернета)	50
Наличие всех структурных частей: титульного листа, содержания, цели и задач, основной части, выводов (отсутствие одной из частей, минус 5 баллов)	25
Соблюдение технических требований	15
Оригинальность и креативность выполненной работы	10

Шкала оценивания презентации

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
75-100	5	отлично
50-75	4	хорошо
50	3	удовлетворительно
менее 50	2	неудовлетворительно

Темы рефератов для студентов, освобожденных от занятий физической культуры, отнесённых по состоянию здоровья к специальной группе, а также, обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

1. Физическая культура и спорт, как социальные явления общества. Современное состояние физической культуры и спорта.
2. Организм человека, как единая биологическая система. Воздействие средств физической культуры и спорта, природных, социальных и экологических факторов на организм.
3. Понятие о питании. Требования к организации правильного питания, принципы и содержание.
4. Понятия о гигиене. Значение гигиенических требований и норм для организма.
5. Закаливание организма. Средства, принципы и методы закаливания.
6. Причины, следствие и профилактика заболеваний опорно-двигательного аппарата (нарушение осанки, плоскостопие, мышечная атрофия). Понятие гиподинамии, гипердинамии.
7. Вредные привычки. Пагубность их воздействие на организм. Меры профилактики, способы борьбы.
8. Массаж, виды массажа. Влияние массажа на функциональное состояние организма.
9. Меры безопасности на занятиях физической культурой и спортом. Гигиенические требования и нормы.
10. Здоровье человека и факторы, его определяющие требования к организации Здорового Образа Жизни (ЗОЖ).
11. Особенности ЛФК (лечебная физкультура), корректирующей гимнастики и т.п. Методика составления программ по физической культуре с оздоровительной, рекреационной направленностью.
12. Особенности, содержание и структура спортивной подготовки.
13. Учет половых и возрастных особенностей при занятиях физической культурой и спортом.
14. Физические качества. Методы воспитания физических качеств на занятиях физической культурой и спортом.
15. Возможности и условия коррекции физического развития, телосложения, функциональных возможностей организма средствами физической культуры и спорта.
16. Самоконтроль на занятиях физической культурой и спортом.
17. Врачебный и педагогический контроль на занятиях физической культурой и спортом. Их цели, задачи, содержание.
18. Понятие об утомлении и переутомлении. Средства восстановления (Струкова В.).
19. Изменение показателей функционального состояния организма под воздействием регулярных занятий физической культурой и спортом.
20. Понятие профессионально-Прикладной Физической Подготовки, её цели, задачи и содержание.
21. Олимпийские игры Древней Греции.
22. История развития, техника и правила игры мини-футбол.
23. История развития, техника и правила игры в бадминтон.
24. История развития, техника и правила игры в волейбол.
25. История развития, техника и правила игры в настольный теннис.
26. Комплексы упражнений с гантелями.
27. Упражнения для развития мышц брюшного пресса.

4.3. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Критерии оценивания
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Уметь У2 - владеть современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью; У3 - владеть основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, динамики физического развития и физических качеств; У4 - владеть физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Уметь У5 – владеть техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в физкультурно-оздоровительной и соревновательной деятельности, в сфере досуга, в профессионально-прикладной сфере;
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Уметь У1 - использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ПОО); У2 - владеть современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью; У3 - владеть основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, динамики физического развития и физических качеств; У4 - владеть физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности; У6 – иметь положительную динамику в развитии основных физических качеств (силы, быстроты, выносливости, гибкости и ловкости) Знать 31 - основные понятия физической культуры и спорта. История развития физической культуры. Физическая культура студентов. Ценности физической культуры и спорта. 32 - классификации профессий, задачи профессиональной двигательной подготовки, средства и методы, управления самостоятельными занятиями, предупреждение травматизма на занятиях физической культуры. 33 - о здоровье человека, физической культуре и ЗОЖ. Правилах гигиены, закаливания. Полноценном рациональном питании.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: АДАПТИВНАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ
КУЛЬТУРА

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 40.02.04

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ОУП.ДВ.12.01

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ

Москва, 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Адаптивная физическая культура» разработана на основе примерной образовательной программы «Физическая культура» рассмотренной на заседании Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО Протокол № 13 от 29 сентября 2022 г., утвержденной на заседании Совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов среднего профессионального образования Протокол № 14 от «30» ноября 2022.

Председатель ПЦК _____ Бутов Д.А.

« ____ » _____ 2025 г.

Заместитель директора
по учебной работе _____ Гасанов С.Ф.

« ____ » _____ 2025 г.

Разработчики:

Трифорова М.М. - зав. методическим отделом КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУП.ДВ.12.02 «АДАПТИВНАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Общеобразовательная дисциплина ОУП.ДВ.12.02 «Адаптивная физическая культура» является обязательным учебным предметом.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 04, ОК 08	У1 - использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ПО); У2 - владеть современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью; У3 - владеть основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, динамики физического развития и физических качеств; У4 - владеть физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности; У5 – владеть техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в физкультурно-оздоровительной и соревновательной деятельности, в сфере досуга, в профессионально-прикладной сфере; У6 – иметь положительную динамику в развитии основных физических качеств (силы, быстроты, выносливости, гибкости и ловкости)	31 - основные понятия физической культуры и спорта. История развития физической культуры. Физическая культура студентов. Ценности физической культуры и спорта. 32 - классификации профессий, задачи профессиональной двигательной подготовки, средства и методы, управления самостоятельными занятиями, предупреждение травматизма на занятиях физической культуры. 33 - о здоровье человека. физической культуре и ЗОЖ. Правилах гигиены, закаливании. Полноценном рациональном питании.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Квалификация: юрист

Специализация:

- обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям;

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	78
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	78
в том числе:	
лекции, уроки	-
практические занятия	76
консультации по дисциплине	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОУП.ДВ.12.02 «Адаптивная физическая культура»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1 Физическая культура, как часть культуры общества и человека	Содержание учебного материала Уметь: У1 - использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ПО); У2 - владеть современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью; У3 - владеть основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, динамики физического развития и физических качеств; У4 - владеть физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности; У5 – владеть техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в физкультурно-оздоровительной и соревновательной деятельности, в сфере досуга, в профессионально-прикладной сфере; У6 – иметь положительную динамику в развитии основных физических качеств (силы, быстроты, выносливости, гибкости и ловкости) Знать: З1 - основные понятия физической культуры и спорта. История развития физической культуры. Физическая культура студентов. Ценности физической культуры и спорта. З2 - классификации профессий, задачи профессиональной двигательной подготовки, средства и методы, управления самостоятельными занятиями, предупреждение травматизма на занятиях физической культуры. З3 - о здоровье человека, физической культуре и ЗОЖ. Правилах гигиены, закаливания. Полноценном рациональном питании. Предупреждение травматизма на занятиях физической культуры.		ОК 01, ОК 04, ОК 08
Тема 1.1 Современное	Практические занятия		

состояние физической культуры и спорта	Физическая культура как часть культуры общества и человека. Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека. Современное представление о физической культуре: основные понятия; основные направления развития физической культуры в обществе и их формы организации	1	
	Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений утренней зарядки, физкультминуток, физкультпауз, комплексов упражнений для коррекции осанки и телосложения	1	
	Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений различной функциональной направленности	1	
	Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне» (ГТО) — программная и нормативная основа системы физического воспитания населения. Характеристика нормативных требований для обучающихся СПО	1	
	Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений для подготовки к выполнению тестовых упражнений. Освоение методики составления планов-конспектов и выполнения самостоятельных заданий по подготовке к сдаче норм и требований ВФСК «ГТО»	2	
Тема 1.2 Здоровье и здоровый образ жизни	Практические занятия		
	Понятие «здоровье» (физическое, психическое, социальное). Факторы, определяющие здоровье. Психосоматические заболевания Понятие «здоровый образ жизни» и его составляющие: режим труда и отдыха, профилактика и устранение вредных привычек, оптимальный двигательный режим, личная гигиена, закаливание, рациональное питание. Формы организации самостоятельных занятий оздоровительной физической культурой и их особенности; безопасность и гигиенические нормы и правила во время занятий физической культурой	2	
	Организация занятий физическими упражнениями различной направленности: подготовка к занятиям физической культурой (выбор мест занятий, инвентаря и одежды, планирование занятий с разной функциональной направленностью). Нагрузка и факторы регуляции нагрузки при проведении самостоятельных занятий физическими упражнениями	2	
	Самоконтроль за индивидуальными показателями физического развития, умственной и физической работоспособностью, индивидуальными показателями физической подготовленности. Дневник самоконтроля.	2	
	Физические качества, средства их совершенствования Влияние двигательной активности на здоровье. Оздоровительное воздействие физических упражнений на организм занимающихся. <u>Двигательная рекреация и ее роль в организации здорового образа жизни современного человека</u>	2	
	Применение методов самоконтроля и оценка умственной и физической работоспособности. Освоение упражнений современных оздоровительных систем физического воспитания ориентированных на повышение функциональных основных физических качеств.	2	

Раздел 2 Современные системы и технологии укрепления и сохранения здоровья	Содержание учебного материала Уметь: У1 - использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ПО); У2 - владеть современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью; У3 - владеть основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, динамики физического развития и физических качеств; У4 - владеть физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности; У5 – владеть техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в физкультурно-оздоровительной и соревновательной деятельности, в сфере досуга, в профессионально-прикладной сфере; У6 – иметь положительную динамику в развитии основных физических качеств (силы, быстроты, выносливости, гибкости и ловкости) Знать: З1 - основные понятия физической культуры и спорта. История развития физической культуры. Физическая культура студентов. Ценности физической культуры и спорта. З2 - классификации профессий, задачи профессиональной двигательной подготовки, средства и методы, управления самостоятельными занятиями, предупреждение травматизма на занятиях физической культуры. З3 - о здоровье человека, физической культуре и ЗОЖ. Правилах гигиены, закаливании. Полноценном рациональном питании. Предупреждение травматизма на занятиях физической культуры.		ОК 01, ОК 04, ОК 08
Тема 2.1 Основная гимнастика	Практические занятия Современное представление о современных системах и технологиях укрепления и сохранения здоровья Особенности организации и проведения занятий в разных системах оздоровительной физической культуры и их функциональная направленность Техника безопасности на занятиях гимнастикой. Выполнение строевых упражнений, строевых приёмов: перестроений, передвижений, размыканий и смыканий, поворотов на месте.	2	

	Выполнение общеразвивающих упражнений без предмета и с предметом; в парах, в группах, на снарядах и тренажерах. Выполнение прикладных упражнений: ходьбы и бега, упражнений в равновесии, лазанье и перелазание, метание и ловля, поднимание и переноска груза, прыжки	2	
Тема 2.2 Акробатика	Практические занятия		
	Освоение акробатических элементов: длинный кувырок, кувырок через плечо, стойка на лопатках, мост, стойка на руках, стойка на голове и руках, переворот боком «колесо», равновесие «ласточка».	2	
	Совершенствование акробатических элементов	2	
	Освоение и совершенствование акробатической комбинации (последовательность выполнения элементов в акробатической комбинации может изменяться): Девушки: И.П. - О.С.: Равновесие на левой (правой) - Шагом правой кувырок вперед ноги скрестно и поворот кругом - Кувырок назад - Перекатом назад стойка на лопатках - Кувырок назад через плечо в упор, стоя на левом (правом) колене, правую (левую) назад. Встать - Переворот боком «колесо». Приставляя правую (левую) прыжок прогнувшись, И.П. Юноши: И.П. - О.С.: Стойка на руках махом одной и толчком другой (0) - Кувырок вперед - Кувырок вперед в упор присев - Силой, стойка на голове с опорой руками (Д)-Силой опускание в упор лёжа. Толчком ног упор присев. Встать - Мах левой (правой) и переворот боком «колесо» приставляя правую (левую) полуприсед и прыжок прогнувшись, И.П.	2	
Тема 2.3 Атлетическая гимнастика	Практические занятия		
	Выполнение упражнений и комплексов упражнений атлетической гимнастики для рук и плечевого пояса, мышц спины и живота, мышц ног с использованием собственного веса. Выполнение упражнений со свободными весами	2	
	Выполнение упражнений и комплексов упражнений с использованием новых видов фитнес оборудования.	2	
	Выполнение упражнений и комплексов упражнений на силовых тренажерах и кардиотренажерах.	2	
Текущий контроль за семестр	Зачет	2	
Всего часов за семестр		34	
Тема 2.4 Физическая культура в режиме трудового дня	Практические занятия		ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Зоны риска физического здоровья в профессиональной деятельности. Рациональная организация труда, факторы сохранения и укрепления здоровья, профилактика переутомления. Составление профессиограммы. Определение принадлежности выбранной профессии/специальности к группе труда. Подбор физических упражнений для проведения производственной гимнастики. Понятие «профессионально-прикладная физическая подготовка», задачи профессионально-прикладной физической подготовки, средства профессионально-прикладной физической подготовки.	2	

	Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений для производственной гимнастики, комплексов упражнений для профилактики профессиональных заболеваний с учётом специфики будущей профессиональной деятельности. Освоение комплексов упражнений для производственной гимнастики различных групп профессий (первая, вторая, третья, четвертая группы профессий)	2	
	Определение значимых физических и личностных качеств с учётом специфики получаемой профессии/специальности; определение видов физкультурно-спортивной деятельности для развития профессионально- значимых физических и психических качеств. Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений для профессионально-прикладной физической подготовки с учётом специфики будущей профессиональной деятельности. Характеристика профессиональной деятельности: группа труда, рабочее положение, рабочие движения, функциональные системы, обеспечивающие трудовой процесс, внешние условия или производственные факторы, профессиональные заболевания	2	

Раздел 3. Спортивные игры	Содержание учебного материала Уметь: У1 - использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ПО); У2 - владеть современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью; У3 - владеть основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, динамики физического развития и физических качеств; У4 - владеть физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности; У5 – владеть техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в физкультурно-оздоровительной и соревновательной деятельности, в сфере досуга, в профессионально-прикладной сфере; У6 – иметь положительную динамику в развитии основных физических качеств (силы, быстроты, выносливости, гибкости и ловкости) Знать: 31 - основные понятия физической культуры и спорта. История развития физической культуры. Физическая культура студентов. Ценности физической культуры и спорта. 32 - классификации профессий, задачи профессиональной двигательной подготовки, средства и методы, управления самостоятельными занятиями, предупреждение травматизма на занятиях физической культуры. 33 - о здоровье человека, физической культуре и ЗОЖ. Правилах гигиены, закаливания. Полноценном рациональном питании. Предупреждение травматизма на занятиях физической культуры.		ОК 01, ОК 04, ОК 08
Тема 3.1 Футбол	Практические занятия		
	Техника безопасности на занятиях футболом. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: удар по мячу носком, серединой подъема, внутренней, внешней частью подъема; остановки мяча внутренней стороной стопы; остановки мяча внутренней стороной стопы в прыжке, остановки мяча подошвой. Правила игры и методика судейства. Техника нападения. Действия игрока без мяча: освобождение от опеки противника	2	
	Освоение/совершенствование приёмов тактики защиты и нападения	2	
	Выполнение технико-тактических приемов в игровой деятельности (учебная игра)	2	
Тема 3.2 Баскетбол	Практические занятия		

	Техника безопасности на занятиях баскетболом. Освоение и отработка: перемещения, остановки, стойки игрока, повороты; ловля и передача мяча двумя и одной рукой, на месте и в движении, с отскоком от пола;	2	
	Ведение мяча на месте, в движении, по прямой с изменением скорости, высоты отскока и направления, по зрительному и слуховому сигналу; броски одной рукой, на месте, в движении, от груди, от плеча; бросок после ловли и после ведения мяча, бросок мяча.	2	
	Освоение и совершенствование приёмов тактики защиты и нападения	2	
	Выполнение технико-тактических приемов в игровой деятельности	2	
Тема 3.3 Волейбол	Практические занятия		
	Техника безопасности на занятиях волейболом. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: стойки игрока, перемещения, передача мяча, подача, нападающий удар, прием мяча снизу двумя руками, прием мяча одной рукой с последующим нападением и перекатом в сторону, на бедро и спину, прием мяча одной рукой в падении	2	
	Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: стойки игрока, перемещения, передача мяча, подача, нападающий удар, прием мяча снизу двумя руками, прием мяча одной рукой с последующим нападением и перекатом в сторону, на бедро и спину, прием мяча одной рукой в падении	2	
	Освоение/ совершенствование приёмов тактики защиты и нападения	2	
	Выполнение технико-тактических приемов в игровой деятельности	2	
Тема 3.4 Лёгкая атлетика	Практические занятия		
	Техника безопасности на занятиях легкой атлетикой. Техника бега высокого и низкого старта, стартового разгона, финиширования;	2	
	Совершенствование техники спринтерского бега	2	
	Совершенствование техники кроссового бега на дистанции (2 000 м (девушки) и 3 000 м (юноши))	2	
	Совершенствование техники кроссового бега на дистанции (2 000 м (девушки) и 3 000 м (юноши))	2	
	Совершенствование техники эстафетного бега (4 *100 м, 4*400 м; бега по прямой с различной скоростью)	2	
	Совершенствование техники прыжка в длину с разбега	2	
Консультации		2	
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой	2	
Всего часов за семестр		44	
Всего часов по дисциплине		78	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: спортивный зал.

Оборудование спортивного зала: баскетбольные, футбольные, волейбольные мячи; щиты, корзины, сетки, стойки, антенны; сетки для игры в бадминтон, ракетки для игры в бадминтон, оборудование для силовых упражнений; шведская стенка, секундомеры. Технические средства обучения: музыкальный центр.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02309-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491233>
2. Барчуков, И.С. Теория и методика физического воспитания и спорта : учебник / Барчуков И.С. — Москва : КноРус, 2021. — 366 с. — ISBN 978-5-406-02452-2. — URL: <https://book.ru/book/936107>. — Текст : электронный
3. Жданкина, Е. Ф. Физическая культура. Лыжная подготовка : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Ф. Жданкина, И. М. Добрынин ; под научной редакцией С. В. Новаковского. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 125 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10154-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497734>
4. Виленский, М.Я. Физическая культура : учебник / Виленский М.Я., Горшков А.Г. — Москва : КноРус, 2021. — 214 с. — ISBN 978-5-406-08169-3. — URL: <https://book.ru/book/939387>. — Текст : электронный.

Дополнительные источники:

1. Муллер, А. Б. Физическая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469681>
2. Журнал "Вестник спортивной науки". - ЭБС IPRbooks
3. Газета "Спорт-экспресс"- База данных East View

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
Знать: 31 - основные понятия физической культуры и спорта. История развития физической культуры. Физическая культура студентов. Ценности физической культуры и спорта. 32 - классификации профессий, задачи профессиональной двигательной подготовки, средства и методы, управления самостоятельными занятиями, предупреждение травматизма на занятиях физической культуры. 33 - о здоровье человека, физической культуре и ЗОЖ. Правилах гигиены, закаливания. Полноценном рациональном питании. Предупреждение травматизма на занятиях физической культуры.	– «Отлично» - умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	Лёгкая атлетика. Оценка техники выполнения двигательных действий (проводится в ходе занятий): бега на короткие, средние, длинные дистанции; прыжков в длину; Спортивные игры. Оценка техники базовых элементов техники спортивных игр (броски в кольцо, удары по воротам, подачи, передачи, жонглирование) Оценка технико-тактических действий студентов в ходе проведения контрольных соревнований по спортивным играм Оценка выполнения студентом функций судьи. Оценка уровня развития физических качеств занимающихся наиболее целесообразно проводить по приросту к исходным показателям. – Для этого организуется тестирование в контрольных точках: На входе – начало учебного года, семестра; На выходе – в конце учебного года, семестра, изучения темы программы.
Уметь: У1 - использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ПО); У2 - владеть современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью; У3 - владеть основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, динамики физического развития и физических качеств; У4 - владеть физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности; У5 – владеть техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в физкультурно-оздоровительной и соревновательной деятельности, в сфере досуга, в профессионально-прикладной сфере; У6 – иметь положительную динамику в развитии основных физических качеств (силы, быстроты, выносливости, гибкости и ловкости)		

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

Форма текущего контроля: сдача контрольных нормативов (Приложение № 1 – Приложение № 6)

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой (накопительная аттестация (несколько этапов проверки, разделенных по времени)).

Допуском к промежуточной аттестации является сдача всех контрольных нормативов обучающимся.

Алгоритм проведения аттестации:

Аттестация проводится в несколько этапов, по итогам работы студента на протяжении семестра. На последнем часе дисциплины, ставится оценка/зачёт.

Все обучающиеся сдают зачёт с учётом медицинской группы.

Специальная группа

Допуск к зачету: Допускаются студенты, которые посетили не менее 80% занятий.

Студенты, отнесённые по состоянию здоровья к специальной группе, обучающиеся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья, а также освобожденные от занятий сдают зачёт по пройденным разделам, в виде организации занятия физическими упражнениями различной направленности, используя учебные (ресурсные) карты (приложение № 1), сдача нормативов (приложение 2) или в виде презентации (приложение № 3), реферата, на тему, данную преподавателем (приложение № 4).

Студенты, не явившиеся на зачёт по уважительной причине, должны будут выполнить его в другое время, согласованное с учебной частью колледжа. Неотъемлемой частью является посещаемость и практическая работа на занятиях. Если студент не посещал занятия и соответственно не выполнял самостоятельные и практические занятия, то он не допускается до сдачи зачёта.

Критерии оценивания организации занятия физическими упражнениями различной направленности, используя учебные (ресурсные) карты

Критерии	Оценка 5	Оценка 4	Оценка 3
Кратко, доступно сообщает цель (задачи). Своевременно подготавливает оборудование и инвентарь. Умеет организовать выполнение заданий. Умеет активизировать обучающихся, поддерживать дисциплину. Умеет правильно выбирать тон общения, варьировать силой голоса в зависимости от ситуации. Организовывает деятельность в соответствии с правилами техники безопасности. Умеет своевременно выявлять и исправлять ошибки. Умеет анализировать собственную деятельность и деятельность других.	75-100% выполненных критериев	50-74% выполненных критериев	40-50% выполненных критериев

Контрольные упражнения (тесты) физической подготовленности

№ п/п	Испытания (тесты) по выбору	Нормативы (оценка)									
		Юноши					Девушки				
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	Основные										
1.	6-минутный бег в чередовании с ходьбой (м)	1100	1200	1300	1350	1400	900	1000	1100	1150	1200
2.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (в упоре лежа на коленях) (кол-во раз)	17	19	21	23	25	7	10	12	17	20
3.	Наклон вперед из положения сидя с прямыми ногами (см)	+2	+4	+6	+8	+12	+4	+6	+8	+10	+15
4.	Приседания (кол-во раз)	2	4	6	8	12	1	3	5	7	10
5.	Метание теннисного мяча в цель с 6 м (кол-во попаданий)	3	5	7	9	10	2	4	6	8	10
Дополнительные											
6.	Непрерывная оздоровительная ходьба (мин)	4	6	8	10	12	2	4	6	8	10
7.	Поочередное поднимание разноименной руки и ноги из положения лежа на животе (кол-во раз)	14	18	22	26	30	12	16	20	24	28
8.	Подтягивание из виса на перекладине (кол-во раз)	2	5	7	9	11	-	-	-	-	-
9.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	180	190	200	210	220	150	160	170	175	180
10.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (кол-во раз)	4	7	9	12	15	4	7	9	12	15
Контрольные функциональные пробы											
11.	Проба Штанге (с)	> 10	> 20	> 30	> 40	> 50	< 10	>10	> 20	>30	> 40
12.	Одномоментная функциональная проба (%)	>75	< 60	< 50	< 40	< 20	> 70	< 55	< 45	< 35	< 25
13.	Проба Ромберга (с)	< 10	< 15	15	> 15	> 20	< 10	< 15	15	> 15	> 20

Примечание: Практические тесты-задания (доступные формы и виды) выполняют только обучающиеся, не имеющие противопоказаний к выполнению движений и упражнений данного вида. Количество тестов в каждом семестре - 5 (пять), включая функциональные пробы и тесты. По решению методической комиссии содержание контрольных тестов может быть изменено и/или дополнено, в зависимости от контингента обучающихся, имеющих ограниченные возможности здоровья.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

- 1) **6-минутный бег в чередовании с ходьбой (м).** Тестирование проводится на спортивной площадке или беговой дорожке. Испытуемый бежит (возможно чередование бега с ходьбой), стремясь преодолеть как можно больше расстояния за 6 минут. В забеге одновременно участвует 6-8 человек. По истечении шести минут бегуны останавливаются, контролеры подсчитывают результаты в метрах для каждого из них.
- 2) **Сгибание и разгибание рук в упоре лежа.** Сгибание и разгибание рук в упоре лежа выполняется из и. п.: упор лежа на полу, руки на ширине плеч, кисти вперед, туловище и ноги составляют прямую линию. Сгибая руки, необходимо согнуть их до уровня прямого угла между плечевой частью руки и предплечья (плечевая часть параллельна опоре), разгибая руки, вернуться в и. п. и, зафиксировав его на 0,5 сек., продолжить выполнение упражнения. Засчитывается количество правильно выполненных сгибаний и разгибаний рук.
- Ошибки при выполнении:*
 - ✓ нарушение прямой линии "плечи - туловище - ноги";
 - ✓ отсутствие фиксации на 0,5 сек. и. п.;
 - ✓ разновременное разгибание рук;
 - ✓ сгибание рук более чем прямой угол между плечевой частью рук и предплечий.
- 3) **Наклон вперед из положения сидя.** На полу обозначить центровую и перпендикулярную линии. Сидя на полу, ступнями ног следует касаться центральной линии, ноги выпрямлены в коленях, ступни вертикальны, расстояние между ними составляет 20-30 см. Выполняется 3 наклона вперед, на четвертом регистрируется результат на перпендикулярной мерной линии по кончикам пальцев, при фиксации этого результата в течение 5 секунд, при этом не допускается сгибания ног в коленях.

Ошибки при выполнении:

- ✓ сгибание ног в коленях;
- ✓ фиксация результата пальцами одной руки;
- ✓ отсутствие фиксации результата в течение 2 секунд.

- 4) **Приседания на двух ногах.** И. п. – основная стойка. Участник выполняет максимальное количество приседаний (за 30 сек) без отрыва стоп от пола, ноги на ширине плеч, положение бедер в приседании параллельно полу. Засчитывается количество правильно выполненных приседаний.

Ошибки при выполнении:

- ✓ отрывание пяток от пола;
- ✓ положение бедер не параллельно полу;
- ✓ положение стоп шире или уже плеч;
- ✓ неполное разгибание коленей при выпрямлении.

- 5) **Метание теннисного мяча в цель** производится с расстояния 6 м в закрепленный на стене гимнастический обруч диаметром 90 см. Нижний край обруча находится на высоте 2 м от пола, используется мяч весом 57 г. Участнику предоставляется право выполнить 10 попыток. Засчитывается количество попаданий в обруч. При выполнении испытания не засчитывается попытка, если испытуемый совершил заступ за линию метания.

- 6) **Непрерывная оздоровительная ходьба (мин).** Тестирование проводится на спортивной площадке или беговой дорожке. Максимальное количество участников забега 8-10 человек. Засчитывается время (мин) участника, в течение которого сохранялся равномерная ходьба без остановок.

- 7) **Поочередное поднятие разноименной руки и ноги из положения лежа на животе (кол-во раз).** И. п. – лежа на животе, руки вверх, поочередное поднятие разноименных руки и ноги (голову не поднимать). Участник выполняет максимальное количество поочередных подниманий (за 30 сек), засчитывается количество раз.

- 8) **Подтягивание из виса на высокой перекладине (количество раз).** И. п.: вис хватом сверху, кисти рук на ширине плеч, руки, туловище и ноги выпрямлены, ноги не касаются пола, ступни вместе. Из виса на прямых руках хватом сверху необходимо подтянуться так, чтобы подбородок оказался выше перекладины, опуститься в вис до полного выпрямления рук, зафиксировать положение в течение 1 с. Испытание выполняется на большее количество раз. Засчитывается количество правильно выполненных подтягиваний.

Ошибки при выполнении:

- ✓ подбородок тестируемого оказался ниже уровня грифа перекладины;
- ✓ подтягивание осуществляется рывками или махами ног (туловища);
- ✓ широкий хват при выполнении исходного положения;
- ✓ отсутствие фиксации менее чем на 1 сек. исходного положения;

✓ совершение «маятниковых» движений с остановкой.

9) **Прыжок в длину с места.** И.п.: встать носками к стартовой черте, приготовиться к прыжку. Толчок выполняется двумя ногами с махом руками. Длина прыжка измеряется в сантиметрах от стартовой линии до ближнего к стартовой линии касания мата ногами испытуемого. Из трех попыток фиксируется лучший результат.

Ошибки при выполнении (попытка не засчитывается):

- ✓ заступ за линию отталкивания или касание ее;
- ✓ выполнение отталкивания с предварительного подскока;
- ✓ отталкивание ногами поочередно.

10) **Подъем туловища из положения лежа на спине, руки за головой, локти на поверхности- до касания локтями колен, ноги на скамье.** Поднимание туловища из положения лежа выполняется из и.п. лежа на спине на гимнастическом мате, руки за головой, пальцы «в замок», лопатки касаются мата, ноги согнуты в коленях под прямым углом, ступни прижаты партнером к полу. Участник выполняет максимальное количество сгибаний (за 30 с.), пересекая локтями линию коленей, с последующим возвратом в и.п. Засчитывается количество правильно выполненных сгибаний-разгибаний туловища.

Ошибки при выполнении:

- ✓ отсутствие пересечения локтями линии коленей;
- ✓ отсутствие касания лопатками мата;
- ✓ пальцы разомкнуты "из замка";
- ✓ смещение таза.

11) **Проба Ромберга** В простой позе Ромберга испытуемый стоит, сомкнув ступни ног (пятки и носки вместе), глаза закрыты, руки вытянуты вперед, пальцы несколько разведены (без напряжения). При оценке пробы учитывают степень устойчивости (стоит неподвижно, покачивается), дрожание (тремор) век и пальцев и, главное, длительность сохранения равновесия.

12) **Одномоментная функциональная проба (20 приседаний за 30 сек).** Определяется реакция сердца на нагрузку, время восстановления ЧСС после нагрузки. Необходимо измерить ЧСС в состоянии покоя, затем выполнить функциональную пробу с дозированной физической нагрузкой: 20 глубоких приседаний (туловище прямое, руки вперед) в течение 30 секунд. После выполнения пробы фиксируется ЧСС (уд/мин), а также время восстановления ЧСС до состояния покоя (сек). При оценке определяется величина учащения ЧСС после нагрузки в процентах.

- 13) **Проба Штанге** (*задержка дыхания на вдохе*). После 5-7 минут отдыха в положении сидя следует сделать полный вдох и выдох, затем снова вдох (примерно 80-90 % от максимального) и задержать дыхание. Продолжительность задержки дыхания в большей степени зависит от волевых усилий человека, поэтому в задержке дыхания различают время чистой задержки и волевой компонент. Начало последнего фиксируется по первому сокращению диафрагмы (колебанию брюшной стенки).

Нормативы (тесты) по выбору для лиц с односторонней или двухсторонней ампутацией или другими поражениями верхних конечностей

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		5	4	3
1.	Бег на 30 м (с)	6,2	6,5	6,7
2.	Приседание на двух ногах (количество раз)	33	30	28
3.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз)	30	28	25
4.	Наклон вперед из положения сидя на полу с прямыми ногами (см)	7	6	5
5.	Наклон вперед из положения сидя на полу с прямыми ногами при двухсторонней ампутации (см)	13	11	9
6.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	130	125	120
7.	Плавание без учета времени (м)	30	20	16

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		5	4	3
1.	Бег на 30 м (с)	6,0	6,3	6,5
2.	Приседание на двух ногах (количество раз)	35	33	30
3.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз)	33	30	28
4.	Наклон вперед из положения сидя на полу с прямыми ногами (см)	5	4	3
5.	Наклон вперед из положения сидя на полу с прямыми ногами при двухсторонней ампутации (см)	10	12	14
6.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	165	155	150
7.	Плавание без учета времени (м)	30	20	16

Нормативы (тесты) по выбору для лиц с односторонней или двухсторонней ампутацией или другими поражениями нижних конечностей

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		5	4	3
1.	Передвижение в коляске (без учета времени, м)	160	140	120
2.	Передвижение на протезе (протезах) (без учета времени, м)	200	170	140
3.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	13	10	8
4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 15 с)	8	7	6
5.	Метание теннисного мяча из положения сидя в коляске (м)	12	10	9
6.	Метание теннисного мяча из положения стоя на протезе (протезах) (м)	17	15	13
7.	Плавание без учета времени (м)	30	20	16

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		5	4	3
1.	Передвижение в коляске (без учета времени, м)	200	180	160
2.	Передвижение на протезе (протезах) (без учета времени, м)	250	220	200
3.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	25	20	15
4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 15 с)	9	8	7
5.	Метание теннисного мяча из положения сидя в коляске (м)	18	16	14
6.	Метание теннисного мяча из положения стоя на протезе (протезах) (м)	24	21	19
7.	Плавание без учета времени (м)	30	20	16

Нормативы (тесты) по выбору для лиц с травмами позвоночника и поражением спинного мозга

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		5	4	3
1.	Удержание волейбольного мяча обеими руками при травме шейного отдела позвоночника (с)	24	19	14
2.	Передвижение в коляске (без учета времени, м)	100	80	60
3.	Передвижение в коляске при травме шейного отдела позвоночника (без учета времени, м)	16	14	12
4.	Вис на согнутых руках на перекладине (ноги над коляской, с)	14	12	10
5.	Сгибание и разгибание рук из положения сидя в коляске при травме шейного отдела позвоночника (количество раз)	11	9	7
6.	Выкрут в плечевых суставах (расстояние между кистями, см)	95	100	103
7.	Бросок теннисного мяча (количество бросков за 30 с)	8	7	6

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		5	4	3
1.	Удержание волейбольного мяча обеими руками при травме шейного отдела позвоночника (с)	26	23	17
2.	Передвижение в коляске (без учета времени, м)	120	100	70
3.	Передвижение в коляске при травме шейного отдела позвоночника (без учета времени, м)	18	16	14
4.	Вис на согнутых руках на перекладине (ноги над коляской, с)	16	14	12
5.	Сгибание и разгибание рук из положения сидя в коляске при травме шейного отдела позвоночника (количество раз)	15	12	10
6.	Выкрут в плечевых суставах (расстояние между кистями, см)	98	102	105
7.	Бросок теннисного мяча (количество бросков за 30 с)	9	8	7

Нормативы (тесты) по выбору для лиц с церебральным параличом

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		5	4	3
1.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	14	11	9
2.	Приседание на двух ногах (количество раз)	20	18	16
3.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз)	22	20	18
4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 20 с)	9	8	7

5.	Удар по футбольному мячу на дальность (м)	15	13	11
6.	Передвижение в коляске (без учета времени, м)	140	120	100
7.	Плавание без учета времени (м)	25	20	15

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		5	4	3
1.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	17	15	13
2.	Приседание на двух ногах (количество раз)	22	20	18
3.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз)	24	22	20
4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 20 с)	10	9	8
5.	Удар по футбольному мячу на дальность (м)	20	18	15
6.	Передвижение в коляске (без учета времени, м)	160	140	120
7.	Плавание без учета времени (м)	25	20	15

Нормативы (тесты) по выбору для лиц с низким ростом

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		5	4	3
1.	Бег на 60 м (с)	13,4	14,6	16,0
2.	Бег на 100 м (с)	25,8	26,8	27,8
3.	Сгибание и разгибание рук в упоре о гимнастическую скамью (количество раз)	14	12	10
4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 20 с)	17	14	12
5.	Плавание без учета времени (м)	35	30	25
6.	Метание теннисного мяча в цель, дистанция 6 м (количество попаданий из 10 бросков)	10	9	8
7.	Приседание на двух ногах (количество раз)	33	30	28

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		5	4	3
1.	Бег на 60 м (с)	13,2	13,8	14,0
2.	Бег на 100 м (с)	21,0	21,7	22,8
3.	Сгибание и разгибание рук в упоре о гимнастическую скамью (количество раз)	25	20	18
4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 20 с)	18	16	14
5.	Плавание без учета времени (м)	50	40	30
6.	Метание теннисного мяча в цель, дистанция 6 м (количество попаданий из 10 бросков)	10	9	8
7.	Приседание на двух ногах (количество раз)	35	33	30

**Двигательные тесты Всероссийского комплекса ГТО
(для лиц с нарушением слуха)
Нормативы (тесты) по выбору для лиц с нарушением слуха**

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		5	4	3
1.	Бег на 60 м (с)	9,9	10,5	10,9
2.	Бег на 100 м (с)	17,0	17,8	18,0
3.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	17	12	10
4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 1 мин)	42	34	30
5.	Плавание без учета времени (м)	75	50	40
6.	Прыжок в длину с разбега (см)	300	270	250
7.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	190	172	160

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		5	4	3
1.	Бег на 60 м (с)	8,4	8,9	9,0
2.	Бег на 100 м (с)	13,9	14,4	14,8
3.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	35	27	22

4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 1 мин)	48	37	33
5.	Плавание без учета времени (м)	75	50	40
6.	Прыжок в длину с разбега (см)	410	350	340
7.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	220	210	200

**Двигательные тесты Всероссийского комплекса ГТО
(для лиц с нарушением зрения)
Нормативы (тесты) по выбору для лиц с остаточным зрением**

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		5	4	3
1.	Бег на 30 м (с)	5,5	6,0	6,3
2.	Бег на 60 м (с)	10,0	10,4	10,9
3.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	17	12	10
4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 1 мин)	36	30	25
5.	Плавание без учета времени (м)	50	40	30
6.	Прыжок в длину с разбега (см)	365	345	315
7.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	170	160	145

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		5	4	3
1.	Бег на 30 м (с)	5,0	5,3	5,4
2.	Бег на 60 м (с)	9,0	9,6	9,8
3.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	32	27	22
4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 1 мин)	42	36	30
5.	Плавание без учета времени (м)	50	40	30
6.	Прыжок в длину с разбега (см)	400	380	340
7.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	205	190	175

Нормативы (тесты) по выбору для лиц totally слепых

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		5	4	3
1.	Бег на 30 м (с)	6,7	7,2	7,7
2.	Бег на 60 м (с)	10,6	11,4	11,8
3.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	16	11	9
4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 1 мин)	27	23	18
5.	Плавание без учета времени (м)	50	40	30
6.	Прыжок в длину с разбега (см)	320	300	290
7.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	120	110	100

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		5	4	3
1.	Бег на 30 м (с)	5,7	6,1	6,8
2.	Бег на 60 м (с)	9,9	10,3	10,8
3.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	30	25	20
4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 1 мин)	32	27	24
5.	Плавание без учета времени (м)	50	40	30
6.	Прыжок в длину с разбега (см)	360	350	320
7.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	130	120	110

Комплект тем для подготовки презентации для студентов основной медицинской группы, пропустивших занятия, специальной группы, а также для студентов с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

Темы презентаций:

1. Лёгкая атлетика (какие виды спорта включает в себя легкая атлетика?).
2. Высокий и низкий старт, стартовый разгон, финиширование.
3. Разновидности ходьбы и бега.
4. Прыжок в длину с места, с разбега.
5. Прыжок в высоту.
6. Виды легкоатлетических метаний.
7. Многоборье (что в себя включает?)
- 8.Общеразвивающие упражнения. Направленность общеразвивающих упражнений. Схема ОРУ.
9. Комплексы утренней гигиенической гимнастики, производственной гимнастики.
10. Правила игры в баскетбол, волейбол, футбол.

Критерии оценки заданий

Критерии	Баллы
Наличие сданной презентации (за исключением скачанной с интернета)	50
Наличие всех структурных частей: титульного листа, содержания, цели и задач, основной части, выводов (отсутствие одной из частей, минус 5 баллов)	25
Соблюдение технических требований	15
Оригинальность и креативность выполненной работы	10

Шкала оценивания презентации

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
75-100	5	отлично
50-75	4	хорошо
50	3	удовлетворительно
менее 50	2	неудовлетворительно

Темы рефератов для студентов, освобожденных от занятий физической культуры, отнесённых по состоянию здоровья к специальной группе, а также, обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

1. Физическая культура и спорт, как социальные явления общества. Современное состояние физической культуры и спорта.
2. Организм человека, как единая биологическая система. Воздействие средств физической культуры и спорта, природных, социальных и экологических факторов на организм.
3. Понятие о питании. Требования к организации правильного питания, принципы и содержание.
4. Понятия о гигиене. Значение гигиенических требований и норм для организма.
5. Закаливание организма. Средства, принципы и методы закаливания.
6. Причины, следствие и профилактика заболеваний опорно-двигательного аппарата (нарушение осанки, плоскостопие, мышечная атрофия). Понятие гиподинамии, гипердинамии.
7. Вредные привычки. Пагубность их воздействие на организм. Меры профилактики, способы борьбы.
8. Массаж, виды массажа. Влияние массажа на функциональное состояние организма.
9. Меры безопасности на занятиях физической культурой и спортом. Гигиенические требования и нормы.
10. Здоровье человека и факторы, его определяющие требования к организации Здорового Образа Жизни (ЗОЖ).
11. Особенности ЛФК (лечебная физкультура), корректирующей гимнастики и т.п. Методика составления программ по физической культуре с оздоровительной, рекреационной направленностью.
12. Особенности, содержание и структура спортивной подготовки.
13. Учет половых и возрастных особенностей при занятиях физической культурой и спортом.
14. Физические качества. Методы воспитания физических качеств на занятиях физической культурой и спортом.
15. Возможности и условия коррекции физического развития, телосложения, функциональных возможностей организма средствами физической культуры и спорта.
16. Самоконтроль на занятиях физической культурой и спортом.
17. Врачебный и педагогический контроль на занятиях физической культурой и спортом. Их цели, задачи, содержание.
18. Понятие об утомлении и переутомлении. Средства восстановления (Струкова В.).
19. Изменение показателей функционального состояния организма под воздействием регулярных занятий физической культурой и спортом.
20. Понятие профессионально-Прикладной Физической Подготовки, её цели, задачи и содержание.
21. Олимпийские игры Древней Греции.
22. История развития, техника и правила игры мини-футбол.
23. История развития, техника и правила игры в бадминтон.
24. История развития, техника и правила игры в волейбол.
25. История развития, техника и правила игры в настольный теннис.
26. Комплексы упражнений с гантелями.
27. Упражнения для развития мышц брюшного пресса.

4.3. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Критерии оценивания
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Уметь У2 - владеть современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью; У3 - владеть основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, динамики физического развития и физических качеств; У4 - владеть физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Уметь У5 – владеть техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в физкультурно-оздоровительной и соревновательной деятельности, в сфере досуга, в профессионально-прикладной сфере;
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Уметь У1 - использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ПОО); У2 - владеть современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью; У3 - владеть основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, динамики физического развития и физических качеств; У4 - владеть физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности; У6 – иметь положительную динамику в развитии основных физических качеств (силы, быстроты, выносливости, гибкости и ловкости) Знать 31 - основные понятия физической культуры и спорта. История развития физической культуры. Физическая культура студентов. Ценности физической культуры и спорта. 32 - классификации профессий, задачи профессиональной двигательной подготовки, средства и методы, управления самостоятельными занятиями, предупреждение травматизма на занятиях физической культуры. 33 - о здоровье человека, физической культуре и ЗОЖ. Правилах гигиены, закаливании. Полноценном рациональном питании.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: ИСТОРИЯ РОССИИ

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 40.02.04

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: СГЦ.01

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ

Москва, 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.04 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 27 октября 2023 г. N 798 и примерной образовательной программой подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденной протоколом №1 от 06.06.2024 г. Федерального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования по УГПС 40.00.00 Юриспруденция, зарегистрированной в государственном реестре примерных образовательных программ приказом ФГБОУ ДПО ИРПО № 01-09-517/2024 от 09.09.2024, регистрационный номер 120.

Председатель ПЦК _____ Пяткина М.А.

«_____» _____ 2025 г.

Заместитель директора
по учебно-методической работе _____ Гасанов С.Ф.

«_____» _____ 2025 г.

Разработчик:

Трифонов М.М. – зав. методическим кабинетом КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	28
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	30

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГЦ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина СГЦ.01 «История России» входит в социально-гуманитарный цикл.

Связь учебной дисциплины с другими учебными дисциплинами: обществознанием, географией, литературой, экономикой.

1.1. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02 - ОК 06, ОК 09	У1 - выделять факторы, определившие уникальность становления духовно-нравственных ценностей в России; У2 - анализировать, характеризовать, выделять причинно-следственные связи и пространственно-временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с времен образования Древнерусского государства до настоящего времени; У3 - анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научно обоснованного понимания прошлого и настоящего России; У4 - защищать историческую правду, не допускать умаления подвига российского народа по защите Отечества; У5 - демонстрировать готовность противостоять фальсификациям российской истории; У6 - демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Российского государства	31 - ключевые события, основные даты и исторические этапы развития России до настоящего времени; 32 - выдающихся деятелей отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России; 33 - традиционные российские духовно-нравственные ценности; 34 - 34 - роль и значение России в современном мире

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Специализация: правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям.

Специализация: обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	50
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
лекции	36
практические занятия	12
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
Консультации	-
Промежуточная аттестация в форме: зачета с оценкой	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГЦ.01 «История России»

Специализация: правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям.

Специализация: обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

Наименование разделов и тем	Примерное содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. «Россия – священная наша держава»	Содержание учебного материала Умения У1 - выделять факторы, определившие уникальность становления духовно-нравственных ценностей в России; У2 - анализировать, характеризовать, выделять причинно-следственные связи и пространственно-временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с времен образования Древнерусского государства до настоящего времени; У3 - анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научно обоснованного понимания прошлого и настоящего России; У4 - защищать историческую правду, не допускать умаления подвига российского народа по защите Отечества; У5 - демонстрировать готовность противостоять фальсификациям российской истории; У6 - демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Российского государства Знания З1 - ключевые события, основные даты и исторические этапы развития России до настоящего времени; З2 - выдающихся деятелей отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России; З3 - традиционные российские духовно-нравственные ценности; З4 - роль и значение России в современном мире		ОК 02 - ОК 06, ОК 09

	Лекция		
	История гимна и флага России. Становление духовных основ России. Место и роль России в мировом сообществе. Содружество народов России и единство российской цивилизации. Пространство России и его геополитическое, экономическое и культурное значение. Российские инновации и устремленность в будущее	2	
Тема 2. От Руси до России: выбор пути, обретение независимости и становление единого государства	Содержание учебного материала		ОК 02 - ОК 06, ОК 09
	Умения У1 - выделять факторы, определившие уникальность становления духовно-нравственных ценностей в России; У2 - анализировать, характеризовать, выделять причинно-следственные связи и пространственно-временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с времен образования Древнерусского государства до настоящего времени; У3 - анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научно обоснованного понимания прошлого и настоящего России; У4 - защищать историческую правду, не допускать умаления подвига российского народа по защите Отечества; У5 - демонстрировать готовность противостоять фальсификациям российской истории; У6 - демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Российского государства		
	Знания З1 - ключевые события, основные даты и исторические этапы развития России до настоящего времени; З2 - выдающихся деятелей отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России; З3 - традиционные российские духовно-нравственные ценности; З4 - роль и значение России в современном мире		
	Лекция		
	Экспансия католичества против православия. Русь и Орда. Агрессия Запада: Невская битва и Ледовое побоище. Александр Невский – выбор пути. Собрание русских земель вокруг Москвы. Обретение	2	

	независимости Руси от Орды. Иван IV – Россия становится царством		
Тема 3. Смута и её преодоление	Содержание учебного материала Умения У1 - выделять факторы, определившие уникальность становления духовно-нравственных ценностей в России; У2 - анализировать, характеризовать, выделять причинно-следственные связи и пространственно-временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с времен образования Древнерусского государства до настоящего времени; У3 - анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научно обоснованного понимания прошлого и настоящего России; У4 - защищать историческую правду, не допускать умаления подвига русского народа по защите Отечества; У5 - демонстрировать готовность противостоять фальсификациям русской истории; У6 - демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Русского государства Знания З1 - ключевые события, основные даты и исторические этапы развития России до настоящего времени; З2 - выдающихся деятелей отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России; З3 - традиционные русские духовно-нравственные ценности; З4 - роль и значение России в современном мире Лекция Земские соборы – народное представительство и волеизъявление. Причины, ход и последствия Смутного времени. 4 ноября – смысл Дня народного единства, как объединения народов России против внутреннего раскола и иностранной интервенции. Зарождение гражданского и патриотического самосознания в ходе народного ополчения	2	ОК 02 - ОК 06, ОК 09
Тема 4. Восстановление единства русского народа: объединение Великой и Малой Руси	Содержание учебного материала Умения У1 - выделять факторы, определившие уникальность становления духовно-нравственных ценностей в России;		ОК 02 - ОК 06, ОК 09

	У2 - анализировать, характеризовать, выделять причинно-следственные связи и пространственно-временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с времен образования Древнерусского государства до настоящего времени; У3 - анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научно обоснованного понимания прошлого и настоящего России; У4 - защищать историческую правду, не допускать умаления подвига российского народа по защите Отечества; У5 - демонстрировать готовность противостоять фальсификациям российской истории; У6 - демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Российского государства Знания З1 - ключевые события, основные даты и исторические этапы развития России до настоящего времени; З2 - выдающихся деятелей отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России; З3 - традиционные российские духовно-нравственные ценности; З4 - роль и значение России в современном мире		
	Лекция		
	Угнетение православных русских людей в составе Литвы, Польши, Речи Посполитой. Борьба запорожских казаков под руководством Богдана Хмельницкого за православную веру и единство с Россией. Спасение Малороссии Великой Россией: Земский собор 1653 г., Переяславская Рада 1654 г., Русско-польская война 1654-1667 гг.	2	
Тема 5. Пётр Великий. Строитель великой империи	Содержание учебного материала Умения У1 - выделять факторы, определившие уникальность становления духовно-нравственных ценностей в России; У2 - анализировать, характеризовать, выделять причинно-следственные связи и пространственно-временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с времен образования Древнерусского государства до настоящего времени; У3 - анализировать историческую информацию, руководствуясь		ОК 02 - ОК 06, ОК 09

	принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научно обоснованного понимания прошлого и настоящего России; У4 - защищать историческую правду, не допускать умаления подвига российского народа по защите Отечества; У5 - демонстрировать готовность противостоять фальсификациям российской истории; У6 - демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Российского государства Знания З1 - ключевые события, основные даты и исторические этапы развития России до настоящего времени; З2 - выдающихся деятелей отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России; З3 - традиционные российские духовно-нравственные ценности; З4 - роль и значение России в современном мире		
	Лекция		
	Консолидация Петром I внутренних сил России с целью ее выхода на широкую мировую арену. Внутренние реформы для развития производительных сил страны и укрепления военной безопасности. Строительство великой империи: цена и результаты. Продолжение освоения Сибири и Дальнего Востока: история русских открытий в сравнении с колониальными захватами западных стран	2	
Тема 6. Екатерина II: продолжатель великих дел Петра I	Содержание учебного материала Умения У1 - выделять факторы, определившие уникальность становления духовно-нравственных ценностей в России; У2 - анализировать, характеризовать, выделять причинно-следственные связи и пространственно-временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с времен образования Древнерусского государства до настоящего времени; У3 - анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научно обоснованного понимания прошлого и настоящего России; У4 - защищать историческую правду, не допускать умаления подвига		ОК 02 - ОК 06, ОК 09

	российского народа по защите Отечества; У5 - демонстрировать готовность противостоять фальсификациям российской истории; У6 - демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Российского государства Знания 31 - ключевые события, основные даты и исторические этапы развития России до настоящего времени; 32 - выдающихся деятелей отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России; 33 - традиционные российские духовно-нравственные ценности; 34 - роль и значение России в современном мире		
	Лекция		
	Просвещённый абсолютизм в России. Решение национальных задач: присоединение Крыма, освоение Новороссии, воссоединение Правобережья Днепра и Белоруссии с Россией. Противоречия развития науки и культуры с существующим крепостным правом	2	
Тема 7. От победы над Наполеоном до Крымской войны	Содержание учебного материала Умения У1 - выделять факторы, определившие уникальность становления духовно-нравственных ценностей в России; У2 - анализировать, характеризовать, выделять причинно-следственные связи и пространственно-временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с времен образования Древнерусского государства до настоящего времени; У3 - анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научно обоснованного понимания прошлого и настоящего России; У4 - защищать историческую правду, не допускать умаления подвига российского народа по защите Отечества; У5 - демонстрировать готовность противостоять фальсификациям российской истории; У6 - демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Российского государства Знания		ОК 02 - ОК 06, ОК 09

	31 - ключевые события, основные даты и исторические этапы развития России до настоящего времени; 32 - выдающихся деятелей отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России; 33 - традиционные российские духовно-нравственные ценности; 34 - роль и значение России в современном мире		
	Лекция		
	Роль России в спасении Европы от экспансии наполеоновской Франции. Истоки патриотизма народов страны. Расширение границ и статуса великой державы России в первой половине XIX в. «Восточный вопрос». Крымская война, как попытка Запада нанести «стратегическое поражение» России. Память о героях обороны Севастополя. Итоги Крымской войны: Великие реформы Александра II, модернизация страны при Александре III	2	
Тема 8. Гибель империи	Содержание учебного материала Умения У1 - выделять факторы, определившие уникальность становления духовно-нравственных ценностей в России; У2 - анализировать, характеризовать, выделять причинно-следственные связи и пространственно-временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с времен образования Древнерусского государства до настоящего времени; У3 - анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научно обоснованного понимания прошлого и настоящего России; У4 - защищать историческую правду, не допускать умаления подвига российского народа по защите Отечества; У5 - демонстрировать готовность противостоять фальсификациям российской истории; У6 - демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Российского государства Знания 31 - ключевые события, основные даты и исторические этапы развития России до настоящего времени; 32 - выдающихся деятелей отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие		ОК 02 - ОК 06, ОК 09

	России; 33 - традиционные российские духовно-нравственные ценности; 34 - роль и значение России в современном мире		
	Лекция		
	Русская революция 1905-1907 гг. – начало либерального эксперимента над исторической Россией. Первая мировая война и её уроки: герои сражений и мобилизация страны. От Февраля к Октябрю 1917 года: как свергли царя, но сломали государство. Гражданская война: крах идеи мировой революции, но возрождение инстинкта национального самосохранения	2	
	Практические занятия		
	Семинар на тему «Влияние Октябрьской революции на дальнейшее развитие России»	2	
Тема 9. От великих потрясений к Великой Победе	Содержание учебного материала Умения У1 - выделять факторы, определившие уникальность становления духовно-нравственных ценностей в России; У2 - анализировать, характеризовать, выделять причинно-следственные связи и пространственно-временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с времен образования Древнерусского государства до настоящего времени; У3 - анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научно обоснованного понимания прошлого и настоящего России; У4 - защищать историческую правду, не допускать умаления подвига российского народа по защите Отечества; У5 - демонстрировать готовность противостоять фальсификациям российской истории; У6 - демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Российского государства Знания 31 - ключевые события, основные даты и исторические этапы развития России до настоящего времени; 32 - выдающихся деятелей отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России; 33 - традиционные российские духовно-нравственные ценности;		ОК 02 - ОК 06, ОК 09

	34 - роль и значение России в современном мире		
	Лекция		
	Выбор пути развития: восстановления цивилизационного пространства России в виде СССР. Перекосы «коренизации» в союзных республиках и территориальные «подарки» большевиков Украинской ССР. Антирелигиозная кампания. Историческое значение индустриализации. Коллективизация и ее последствия. Поворот в сторону преемственности от дореволюционной России, подъем патриотизма и его выражение в Великой Отечественной войне	2	
Тема 10. «Вставай, страна огромная»	Содержание учебного материала Умения У1 - выделять факторы, определившие уникальность становления духовно-нравственных ценностей в России; У2 - анализировать, характеризовать, выделять причинно-следственные связи и пространственно-временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с времен образования Древнерусского государства до настоящего времени; У3 - анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научно обоснованного понимания прошлого и настоящего России; У4 - защищать историческую правду, не допускать умаления подвига российского народа по защите Отечества; У5 - демонстрировать готовность противостоять фальсификациям российской истории; У6 - демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Российского государства Знания 31 - ключевые события, основные даты и исторические этапы развития России до настоящего времени; 32 - выдающихся деятелей отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России; 33 - традиционные российские духовно-нравственные ценности; 34 - роль и значение России в современном мире Лекция		ОК 02 - ОК 06, ОК 09

	Причины и предпосылки Великой Отечественной войны как составной части Второй мировой войны. Против кого мы сражались: Европа объединенная под нацистской свастикой. Основные этапы и события Великой Отечественной войны. Патриотический подъем народа. Актуальные уроки: понятие единства фронта и тыла. Защитники Родины и предатели-отщепенцы. Великая Отечественная война в исторической памяти нашего народа. Истоки подвига народов СССР и достижения ими Великой Победы	2	
	Практические занятия		
	Семинар на тему «Итоги Великой Отечественной войны как составной части Второй мировой войны и их влияние на мировые события XX века»	2	
Тема 11. В буднях великих строек	Содержание учебного материала Умения У1 - выделять факторы, определившие уникальность становления духовно-нравственных ценностей в России; У2 - анализировать, характеризовать, выделять причинно-следственные связи и пространственно-временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с времен образования Древнерусского государства до настоящего времени; У3 - анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научно обоснованного понимания прошлого и настоящего России; У4 - защищать историческую правду, не допускать умаления подвига российского народа по защите Отечества; У5 - демонстрировать готовность противостоять фальсификациям российской истории; У6 - демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Российского государства Знания З1 - ключевые события, основные даты и исторические этапы развития России до настоящего времени; З2 - выдающихся деятелей отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России; З3 - традиционные российские духовно-нравственные ценности; З4 - роль и значение России в современном мире		ОК 02 - ОК 06, ОК 09

	Лекция Геополитические результаты победы в Великой Отечественной войне. Возрождение разрушенной экономики, культура и общество СССР после войны. Ликвидация СССР ядерной монополии США и жизнь в условиях навязанной Западом холодной войны. НАТО и Варшавский договор. СССР - лидер борьбы за освобождение стран Азии, Африки и Латинской Америки от колониальной и неоколониальной зависимости. Этапы экономического развития в 1950-1970-х гг.: значение достижений в науке, промышленности и сельском хозяйстве для современной Российской Федерации	2	
Тема 12. От перестройки к кризису, от кризиса к возрождению	Содержание учебного материала Умения У1 - выделять факторы, определившие уникальность становления духовно-нравственных ценностей в России; У2 - анализировать, характеризовать, выделять причинно-следственные связи и пространственно-временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с времен образования Древнерусского государства до настоящего времени; У3 - анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научно обоснованного понимания прошлого и настоящего России; У4 - защищать историческую правду, не допускать умаления подвига русского народа по защите Отечества; У5 - демонстрировать готовность противостоять фальсификациям русской истории; У6 - демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Русского государства Знания З1 - ключевые события, основные даты и исторические этапы развития России до настоящего времени; З2 - выдающихся деятелей отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России; З3 - традиционные русские духовно-нравственные ценности; З4 - роль и значение России в современном мире		ОК 02 - ОК 06, ОК 09
	Лекция		

	Причины «перестройки»: роль объективных и субъективных факторов в ее ходе и итогах. Поддержка Западом сепаратизма и радикального национализма: распад СССР – величайшая геополитическая катастрофа. Россия в 1990-е гг.: кризис экономики, обнищание населения и криминализация общества – цена реформ 1990-х гг. Попытка диктата олигархов. Конфликты на Северном Кавказе и других регионах России: опасность распада страны. Россия в условиях установления США однополярного миропорядка: зависимость от экономик западного мира, снижение роли СНГ, разрыв связей с бывшими странами социалистического лагеря. Кризис духовных ценностей у населения России	2	
	Практические занятия		
	Семинар на тему «Развал великой страны, его последствия для бывших республик и мировой политики»	2	
Тема 13. Россия. XXI век	Содержание учебного материала Умения У1 - выделять факторы, определившие уникальность становления духовно-нравственных ценностей в России; У2 - анализировать, характеризовать, выделять причинно-следственные связи и пространственно-временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с времен образования Древнерусского государства до настоящего времени; У3 - анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научно обоснованного понимания прошлого и настоящего России; У4 - защищать историческую правду, не допускать умаления подвига российского народа по защите Отечества; У5 - демонстрировать готовность противостоять фальсификациям российской истории; У6 - демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Российского государства Знания З1 - ключевые события, основные даты и исторические этапы развития России до настоящего времени; З2 - выдающихся деятелей отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие		ОК 02 - ОК 06, ОК 09

	России; 33 - традиционные российские духовно-нравственные ценности; 34 - роль и значение России в современном мире		
	Лекция		
	Запрос на национальное возрождение в обществе. Укрепление патриотических настроений. Владимир Путин. Устранение олигархата от власти и укрепление ее вертикали. Успешная борьба с национальным сепаратизмом, экстремизмом и терроризмом. Курс на суверенную внешнюю политику: от Мюнхенской речи до специальной военной операции. Экономическое возрождение: энергетика, сельское хозяйство, национальные проекты, наукоемкое производство. Возвращение уважения к традиционным ценностям народов России. Национальные проекты. Поправки в конституцию. Поступательное развитие в условиях западных санкций и агрессии НАТО против России руками Украины. Специальная военная операция. Становление Россией и дружественными ей странами многополярного мира в условиях кризиса доминирования США и их союзников	2	
	Практические занятия		
	Семинар на тему «Начало возрождение России как мирового политического лидера»	2	
Тема 14. История антироссийской пропаганды	Содержание учебного материала Умения У1 - выделять факторы, определившие уникальность становления духовно-нравственных ценностей в России; У2 - анализировать, характеризовать, выделять причинно-следственные связи и пространственно-временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с времен образования Древнерусского государства до настоящего времени; У3 - анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научно обоснованного понимания прошлого и настоящего России; У4 - защищать историческую правду, не допускать умаления подвига российского народа по защите Отечества; У5 - демонстрировать готовность противостоять фальсификациям российской истории; У6 - демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию		ОК 02 - ОК 06, ОК 09

	и социокультурным традициям Российского государства Знания 31 - ключевые события, основные даты и исторические этапы развития России до настоящего времени; 32 - выдающихся деятелей отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России; 33 - традиционные российские духовно-нравственные ценности; 34 - роль и значение России в современном мире		
	Лекция		
	Истоки русофобии – «сказания иностранцев о России». Ливонская война – становление русофобской мифологии. «Завещание Петра Великого» – антироссийская фальшивка. Пропаганда Наполеона Бонапарта. Либеральная и революционная антироссийская пропаганда в Европе в XIX столетии и роль в ней российской революционной эмиграции. Формирования образа агрессивной и тоталитарной России в США во 2-й пол. XIX в. Образ большевистской угрозы в подготовке гитлеровской агрессии. Антисоветская пропаганда эпохи Холодной войны. Расистские и неонацистские корни пропаганды против СССР и Российской Федерации во второй половине XX в. - начале XXI в. Мифологемы и центры распространения современной русофобии	2	
Тема 15. Слава русского оружия	Содержание учебного материала Умения У1 - выделять факторы, определившие уникальность становления духовно-нравственных ценностей в России; У2 - анализировать, характеризовать, выделять причинно-следственные связи и пространственно-временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с времен образования Древнерусского государства до настоящего времени; У3 - анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научно обоснованного понимания прошлого и настоящего России; У4 - защищать историческую правду, не допускать умаления подвига русского народа по защите Отечества; У5 - демонстрировать готовность противостоять фальсификациям российской истории;		ОК 02 - ОК 06, ОК 09

	У6 - демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Российского государства Знания 31 - ключевые события, основные даты и исторические этапы развития России до настоящего времени; 32 - выдающихся деятелей отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России; 33 - традиционные российские духовно-нравственные ценности; 34 - роль и значение России в современном мире		
	Лекция		
	Ранние этапы истории российского оружейного дела: государев пушечный двор, тульские оружейники. Значение военно-промышленного комплекса в истории экономической модернизации Российской Империи: Путиловский, Александровский, Обуховский и др. заводы, развитие авиации. Сталинская индустриализация. Пятилетки. ВПК в эпоху Великой Отечественной войны – всё для фронта, всё для победы. Космическая отрасль, авиация, ракетостроение, кораблестроения. Современный российский ВПК и его новейшие разработки	2	
	Практические занятия		
	Семинар на тему «Слава русского оружия»	2	
Тема 16. Россия сегодня	Содержание учебного материала Умения У1 - выделять факторы, определившие уникальность становления духовно-нравственных ценностей в России; У2 - анализировать, характеризовать, выделять причинно-следственные связи и пространственно-временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с времен образования Древнерусского государства до настоящего времени; У3 - анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научно обоснованного понимания прошлого и настоящего России; У4 - защищать историческую правду, не допускать умаления подвига российского народа по защите Отечества; У5 - демонстрировать готовность противостоять фальсификациям российской истории;		ОК 02 - ОК 06, ОК 09

	У6 - демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Российского государства Знания 31 - ключевые события, основные даты и исторические этапы развития России до настоящего времени; 32 - выдающихся деятелей отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России; 33 - традиционные российские духовно-нравственные ценности; 34 - роль и значение России в современном мире		
	Лекция		
	Высокие технологии. Достижения в области искусственного интеллекта. Энергетика. Сельское хозяйство. Освоение Арктики. Развитие сообщений – дороги и мосты. Транспорт. Космос. Перспективы импортозамещения и технологических рывков. Развитие цифровых технологий.	2	
	Роль гражданственности и патриотической позиции молодежи в достижении Россией полного суверенитета в экономике, культуре, науке. Значение истории для современного гражданина Российской Федерации	2	
	Практические занятия		
	Семинар на тему «Россия сегодня и перспективы ее развития»	2	
Самостоятельная работа		2	
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой	2	
Всего часов по дисциплине		50	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по числу студентов;
- рабочее место преподавателя;
- рабочая доска;
- комплект наглядных пособий по предмету (учебная литература, словари, таблицы, схемы, презентации, образцы работ и др.), настенные карты;
- дидактические средства обучения (методические разработки к урокам, комплекты контрольных и проверочных работ);
- шкафы для хранения учебных материалов по предмету.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- экран;
- аудиосистема.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Семин, В.П. История России: учебник / Семин В.П. — Москва: КноРус, 2021. — 438 с. — ISBN 978-5-406-03521-4. — URL: <https://book.ru/book/936594>. — Текст: электронный.
2. Зуев, М. Н. История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 545 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01293-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469480>
3. Зуев, М. Н. История России XX - начала XXI века: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01245-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471486>
4. Мединский, В. Р. История. История России. 1914—1945 годы. Учебник. Минпросвещения России. Образовательно-издательский центр «Академия», 2024. 2024. — 496 с. — ISBN 978-5-0054-2948-3 — Текст: непосредственный.
5. Мединский, В. Р. История. История России. 1945 год — начало XXI века. Учебник. Минпросвещения России. Образовательно-издательский центр «Академия», 2024. 2024. — 448 с. — ISBN 978-50054-2948-3 — Текст: непосредственный.

6. Соловьев, К. А. История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / К. А. Соловьев [и др.]; под редакцией К. А. Соловьева. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 241 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15877-9. — Текст: непосредственный.
7. Бугров, К. Д. История России: учебное пособие для СПО / К. Д. Бугров, С. В. Соколов. — 3-е изд. — Саратов: Профобразование, 2024. — 125 с. — ISBN 978-5-4488-1105-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/139542>.
8. Прядеин, В. С. История России в схемах, таблицах, терминах : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Прядеин ; под научной редакцией В. М. Кириллова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 107 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05440-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540370>.

Дополнительные источники:

1. Кириллов, В. В. История России: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов, М. А. Бравина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 565 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08560-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470181>
2. Оришев, А. Б. История: от древних цивилизаций до конца XX века: учебник / А.Б. Оришев, В.Н. Тарасенко. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2021. — 276 с. — (Высшее образование). — DOI: <https://doi.org/10.29039/01828-6>. - ISBN 978-5-369-01828-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1208469>
3. Пленков, О. Ю. Новейшая история: учебник для среднего профессионального образования / О. Ю. Пленков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00824-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471295>
4. Артемов В.В. История (для всех специальностей СПО): учебник для студентов, обучающихся по профессиям и специальностям сред. проф. образования: учебное издание /Артемов В.В., Лубченков Ю.Н. - Москва: Академия, 2024. - 256 с. (Специальности среднего профессионального образования) – ISBN 978-5-0054-2323-8.
5. Карпачев, С. П. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. П. Карпачев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08753-6. — Текст: непосредственный.
6. Касьянов, В.В. История : учебное пособие / В.В. Касьянов, П.С. Самыгин, С.И. Самыгин, В.Н. Шевелев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 550 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1086532. - ISBN 978-5-16-016200-3. - Текст : электронный.

7. Кириллов, В. В. История России : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов, М. А. Бравина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 596 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19455-5. — Текст : непосредственный.
8. Кислицын, С.А., История (с учетом новой Концепции преподавания истории России) : учебник / С. А. Кислицын, С. И. Самыгин, П. С. Самыгин. — Москва: КноРус, 2024. — 335 с. — ISBN 978-5-406-12188-7. — Текст: непосредственный.
9. Крамаренко, Р. А. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. А. Крамаренко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09199-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539174>.
10. Мокроусова, Л. Г. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Г. Мокроусова, А. Н. Павлова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 122 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17068-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532336>.
11. Некрасова, М. Б. История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Некрасова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 436 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15987-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536636>.
12. Тропов, И. А. История / И. А. Тропов. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 472 с. — ISBN 978-5-507-47383-0. — Текст : непосредственный.
13. Фирсов, С. Л. История России : учебник для среднего профессионального образования / С. Л. Фирсов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08721-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540360>.

Интернет-ресурсы:

1. Иммануил Валлерстайн, Мировой системный анализ. Интернет-ресурс <http://www.nsu.ru/filf/rpha/papers/geoecon/waller.htm>
2. Фрэнсис Фукуяма. Конец истории, http://lib.ru/POLITOLOG/FUKUYAMA/konec_istorii.txt
3. Самюэль Хантингтон. Столкновение цивилизаций, <http://e-libra.ru/read/139924-stolknovenie-civilizacij.html>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: 31 - ключевые события, основные даты и исторические этапы развития России до настоящего времени; 32 - выдающихся деятелей отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России; 33 - традиционные российские духовно-нравственные ценности; 34 - роль и значение России в современном мире	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	Промежуточная аттестация: – зачет с оценкой Текущий контроль: – устный опрос; – тестирование; – оценка практических занятий.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: У1 - выделять факторы, определившие уникальность становления духовно-нравственных ценностей в России; У2 - анализировать, характеризовать, выделять причинно-следственные связи и пространственно-временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с времен образования Древнерусского государства до настоящего времени; У3 - анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научно обоснованного понимания прошлого и настоящего России; У4 - защищать историческую правду, не допускать умаления подвига российского народа по защите Отечества; У5 - демонстрировать готовность противостоять фальсификациям российской истории; У6 - демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Российского государства		

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

Тема 1. «Россия – священная наша держава»

1. История гимна и флага России.
2. Становление духовных основ России.

3. Место и роль России в мировом сообществе.
4. Содружество народов России и единство российской цивилизации.
5. Пространство России и его геополитическое, экономическое и культурное значение.
6. Российские инновации и устремленность в будущее

Тема 2. От Руси до России: выбор пути, обретение независимости и становление единого государства

1. Экспансия католичества против православия.
2. Русь и Орда.
3. Агрессия Запада: Невская битва и Ледовое побоище.
4. Александр Невский – выбор пути.
5. Собираение русских земель вокруг Москвы.
6. Обретение независимости Руси от Орды.
7. Иван IV – Россия становится царством

Тема 3. Смута и её преодоление

1. Земские соборы – народное представительство и волеизъявление.
2. Причины, ход и последствия Смутного времени.
3. 4 ноября – смысл Дня народного единства, как объединения народов
4. России против внутреннего раскола и иностранной интервенции.
5. Зарождение гражданского и патриотического самосознания в ходе народного ополчения

Тема 4. Восстановление единства русского народа: объединение Великой и Малой Руси

1. Угнетение православных русских людей в составе Литвы, Польши, Речи Посполитой.
2. Борьба запорожских казаков под руководством Богдана Хмельницкого за православную веру и единство с Россией.
3. Земский собор 1653 г.
4. Переяславская Рада 1654 г.
5. Русско-польская война 1654-1667 гг.

Тема 5. Пётр Великий. Строитель великой империи

1. Консолидация Петром I внутренних сил России с целью ее выхода на широкую мировую арену.
2. Внутренние реформы для развития производительных сил страны и укрепления военной безопасности.
3. Строительство великой империи: цена и результаты.
4. Продолжение освоения Сибири и Дальнего Востока

Тема 6. Екатерина II: продолжатель великих дел Петра I

1. Просвещённый абсолютизм в России.
2. Присоединение Крыма

3. Освоение Новороссии
4. Воссоединение Правобережья Днепра и Белоруссии с Россией.
5. Противоречия развития науки и культуры с существующим крепостным правом

Тема 7. От победы над Наполеоном до Крымской войны

1. Роль России в спасении Европы от экспансии наполеоновской Франции.
2. Истоки патриотизма народов страны.
3. Расширение границ и статуса великой державы России в первой половине XIX в.
4. «Восточный вопрос».
5. Крымская война, как попытка Запада нанести «стратегическое поражение» России.
6. Память о героях обороны Севастополя.
7. Итоги Крымской войны
8. Великие реформы Александра II
9. модернизация страны при Александре III

Тема 8. Гибель империи

1. Русская революция 1905-1907 гг. – начало либерального эксперимента над исторической Россией.
2. Первая мировая война и её уроки
3. От Февраля к Октябрю 1917 года
4. Гражданская война

Тема 9. От великих потрясений к Великой Победе

1. Выбор пути развития: восстановления цивилизационного пространства России в виде СССР.
2. Перекосы «коренизации» в союзных республиках и территориальные «подарки» большевиков Украинской ССР.
3. Антирелигиозная кампания.
4. Историческое значение индустриализации.
5. Коллективизация и ее последствия.
6. Поворот в сторону преемственности от дореволюционной России
7. Подъем патриотизма и его выражение в Великой Отечественной войне

Тема 10. «Вставай, страна огромная»

1. Причины и предпосылки Великой Отечественной войны как составной части Второй мировой войны.
2. Против кого мы сражались: Европа, объединенная под нацистской свастикой.
3. Основные этапы и события Великой Отечественной войны.
4. Патриотический подъем народа.
5. Актуальные уроки: понятие единства фронта и тыла.
6. Защитники Родины и предатели-отщепенцы.
7. Великая Отечественная война в исторической памяти нашего народа.
8. Истоки подвига народов СССР и достижения ими Великой Победы

Тема 11. В буднях великих строек

1. Геополитические результаты победы в Великой Отечественной войне.
2. Возрождение разрушенной экономики, культура и общество СССР после войны.
3. Ликвидация СССР ядерной монополии США и жизнь в условиях навязанной Западом холодной войны.
4. НАТО и Варшавский договор.
5. СССР - лидер борьбы за освобождение стран Азии, Африки и Латинской Америки от колониальной и неоколониальной зависимости.
6. Этапы экономического развития в 1950-1970-х гг.: значение достижений в науке, промышленности и сельском хозяйстве для современной Российской Федерации

Тема 12. От перестройки к кризису, от кризиса к возрождению

1. Причины «перестройки»: роль объективных и субъективных факторов в ее ходе и итогах.
2. Поддержка Западом сепаратизма и радикального национализма: распад СССР – величайшая геополитическая катастрофа.
3. Россия в 1990-е гг.: кризис экономики, обнищание населения и криминализация общества – цена реформ 1990-х гг.
4. Попытка диктата олигархов.
5. Конфликты на Северном Кавказе и других регионах России: опасность распада страны.
6. Россия в условиях установления США однополярного миропорядка
7. Зависимость России от экономик западного мира
8. Снижение роли СНГ
9. Разрыв связей с бывшими странами социалистического лагеря.
10. Кризис духовных ценностей у населения России

Тема 13. Россия. XXI век

1. Запрос на национальное возрождение в обществе.
2. Укрепление патриотических настроений.
3. Устранение олигархата от власти и укрепление ее вертикали.
4. Успешная борьба с национальным сепаратизмом, экстремизмом и терроризмом.
5. Курс на суверенную внешнюю политику
6. Экономическое возрождение: энергетика, сельское хозяйство, национальные проекты, наукоемкое производство.
7. Возвращение уважения к традиционным ценностям народов России.
8. Национальные проекты.
9. Поправки в конституцию.
10. Поступательное развитие в условиях западных санкций и агрессии НАТО против России руками Украины.
11. Специальная военная операция.
12. Становление Россией и дружественными ей странами многополярного мира в условиях кризиса доминирования США и их союзников

Тема 14. История антироссийской пропаганды

1. Истоки русофобии – «сказания иностранцев о России».
2. Ливонская война – становление русофобской мифологии.
3. «Завещание Петра Великого» – антироссийская фальшивка.
4. Пропаганда Наполеона Бонапарта.
5. Либеральная и революционная антироссийская пропаганда в Европе в XIX столетии и роль в ней российской революционной эмиграции.
6. Формирования образа агрессивной и тоталитарной России в США во 2-й пол. XIX в.
7. Образ большевистской угрозы в подготовке гитлеровской агрессии.
8. Антисоветская пропаганда эпохи Холодной войны.
9. Расистские и неонацистские корни пропаганды против СССР и Российской Федерации во второй половине XX в. - начале XXI в. Мифологемы и центры распространения современной русофобии

Тема 15. Слава русского оружия

1. Ранние этапы истории русского оружейного дела: государев пушечный двор, тульские оружейники.
2. Значение военно-промышленного комплекса в истории экономической модернизации Российской Империи:
3. Развитие авиации.
4. Сталинская индустриализация.
5. Пятилетки.
6. ВПК в эпоху Великой Отечественной войны
7. Космическая отрасль, авиация, ракетостроение, кораблестроения.
8. Современный российский ВПК и его новейшие разработки

Тема 16. Россия сегодня

1. Высокие технологии. Достижения в области искусственного интеллекта.
2. Энергетика.
3. Сельское хозяйство.
4. Освоение Арктики.
5. Развитие сообщений – дороги и мосты.
6. Транспорт.
7. Космос.
8. Перспективы импортозамещения и технологических рывков.
9. Развитие цифровых технологий.
10. Роль гражданственности и патриотической позиции молодежи в достижении Россией полного суверенитета в экономике, культуре, науке.
11. Значение истории для современного гражданина Российской Федерации

4.3. Методы и средства применяемые в процессе проведения промежуточной аттестации:

Зачет с оценкой проводится в устной форме без применения технических средств. В процессе проведения промежуточной аттестации обучающийся может пользоваться:

- бумагой;
- ручкой;
- утвержденным перечнем нормативных правовых документов;

4.4. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Россия – священная наша держава
2. От Руси до России: выбор пути
3. От Руси до России: обретение независимости и становление единого государства
4. Смута и её преодоление
5. Восстановление единства русского народа
6. Пётр Великий. Строитель великой империи
7. Екатерина II: продолжатель великих дел Петра I
8. От победы над Наполеоном до Крымской войны
9. Гибель империи
10. От великих потрясений к Великой Победе
11. Великая отечественная война
12. В буднях великих строек
13. От перестройки к кризису, от кризиса к возрождению
14. Россия. XXI век
15. История антироссийской пропаганды
16. Слава русского оружия
17. Россия сегодня

4.5. Шкала оценивания:

В процессе оценки знаний, обучающихся применяется пятибалльная шкала оценивания.

4.6. Критерии оценки промежуточной аттестации

Оценка "5" ставится, если студент:

1. Показывает глубокое и полное знание и понимание всего объёма программного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей.
2. Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщения, выводы.
3. Устанавливать межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации.
4. Последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагать учебный материал; давать ответ в логической последовательности с использованием принятой

терминологии; делать собственные выводы; формулировать точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий; при ответе не повторять дословно текст учебника; излагать материал литературным языком; правильно и обстоятельно отвечать на дополнительные вопросы учителя.

5. Самостоятельно и рационально использовать наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники; применять систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ; использование для доказательства выводов из наблюдений и опытов.
6. Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне; допускает не более одного недочёта, который легко исправляет по требованию учителя; имеет необходимые навыки работы с приборами, чертежами, схемами и графиками, сопутствующими ответу; записи, сопровождающие ответ, соответствуют требованиям.
7. Хорошее знание исторических фактов и использование их, верное решение исторических задач.

Оценка "4" ставится, если студент:

1. Показывает знания всего изученного программного материала. Даёт полный и правильный ответ на основе изученных теорий; незначительные ошибки и недочёты при воспроизведении изученного материала, определения понятий дал неполные, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях из наблюдений и опытов;
2. Материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя; в основном усвоил учебный материал; подтверждает ответ конкретными примерами; правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя.
3. Умеет самостоятельно выделять главные положения в изученном материале; на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутриспредметные связи. Применять полученные знания на практике в видоизменённой ситуации, соблюдать основные правила культуры устной речи и сопровождающей письменной, использовать научные термины.
4. В основном правильно даны определения понятий и использованы научные термины. Ответ самостоятельный; наличие неточностей в изложении исторического материала; определения понятий неполные, допущены незначительные нарушения последовательности изложения, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях.
5. Связное и последовательное изложение; при помощи наводящих вопросов преподавателя восполняются сделанные пропуски; наличие конкретных представлений и элементарных реальных понятий изучаемых исторических событий.
6. Понимание основных исторических взаимосвязей; знание карты и умение ей пользоваться.

Оценка "3" ставится, если студент:

1. Усвоил основное содержание учебного материала, имеет пробелы в усвоении материала, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала; материал излагает несистематизированное, фрагментарно, не всегда последовательно;
2. Показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки.
3. Допустил ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определения понятий дал недостаточно четкие.
4. Не использовал в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, фактов, опытов или допустил ошибки при их изложении.
5. Испытывает затруднения в применении знаний, необходимых для решения задач различных типов, при объяснении конкретных явлений на основе теорий и законов, или в подтверждении конкретных примеров практического применения теорий.
6. Отвечает неполно на вопросы (упуская и основное), или воспроизводит содержание текста учебника, но недостаточно понимает отдельные положения, имеющие важное значение в этом тексте.
7. Обнаруживает недостаточное понимание отдельных положений при воспроизведении текста учебника (записей, первоисточников) или отвечает неполно на вопросы преподавателя, допуская одну-две грубые ошибки.
8. Слабое знание исторической номенклатуры, отсутствие практических навыков работы в области истории (неумение пользоваться картами, документами и т.д.); Скудные исторические представления, преобладают формалистические знания; только при помощи наводящих вопросов студент улавливает исторические связи.

Оценка "2" ставится, если студент:

1. Не усвоил и не раскрыл основное содержание материала.
2. Не делает выводов и обобщений.
3. Не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов.
4. Имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов и задач по образцу.
5. При ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи преподавателя.
6. Имеются грубые ошибки в использовании карты.
7. Не может ответить ни на один из поставленных вопросов.
8. Полностью не усвоил материал.

4.7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Критерии оценивания
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной	Умения У1 - выделять факторы, определившие уникальность становления духовно-нравственных ценностей в России; У2 - анализировать, характеризовать, выделять причинно-следственные связи и пространственно-временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с времен образования Древнерусского государства до настоящего времени;

деятельности	У3 - анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научно обоснованного понимания прошлого и настоящего России; У4 - защищать историческую правду, не допускать умаления подвига российского народа по защите Отечества; У5 - демонстрировать готовность противостоять фальсификациям российской истории; У6 - демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Российского государства Знания 31 - ключевые события, основные даты и исторические этапы развития России до настоящего времени; 32 - выдающихся деятелей отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России; 33 - традиционные российские духовно-нравственные ценности; 34 - роль и значение России в современном мире
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения У1 - выделять факторы, определившие уникальность становления духовно-нравственных ценностей в России; У2 - анализировать, характеризовать, выделять причинно-следственные связи и пространственно-временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с времен образования Древнерусского государства до настоящего времени; У3 - анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научно обоснованного понимания прошлого и настоящего России; У4 - защищать историческую правду, не допускать умаления подвига российского народа по защите Отечества; У5 - демонстрировать готовность противостоять фальсификациям российской истории; У6 - демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Российского государства Знания 31 - ключевые события, основные даты и исторические этапы развития России до настоящего времени; 32 - выдающихся деятелей отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России; 33 - традиционные российские духовно-нравственные ценности; 34 - роль и значение России в современном мире
ОК 04 Эффективно взаимодействовать	Умения У1 - выделять факторы, определившие уникальность

и работать в коллективе и команде	становления духовно-нравственных ценностей в России; У2 - анализировать, характеризовать, выделять причинно-следственные связи и пространственно-временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с времен образования Древнерусского государства до настоящего времени; У3 - анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научно обоснованного понимания прошлого и настоящего России; У4 - защищать историческую правду, не допускать умаления подвига российского народа по защите Отечества; У5 - демонстрировать готовность противостоять фальсификациям российской истории; У6 - демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Российского государства Знания 31 - ключевые события, основные даты и исторические этапы развития России до настоящего времени; 32 - выдающихся деятелей отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России; 33 - традиционные российские духовно-нравственные ценности; 34 - роль и значение России в современном мире
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения У1 - выделять факторы, определившие уникальность становления духовно-нравственных ценностей в России; У2 - анализировать, характеризовать, выделять причинно-следственные связи и пространственно-временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с времен образования Древнерусского государства до настоящего времени; У3 - анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научно обоснованного понимания прошлого и настоящего России; У4 - защищать историческую правду, не допускать умаления подвига российского народа по защите Отечества; У5 - демонстрировать готовность противостоять фальсификациям российской истории; У6 - демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Российского государства Знания 31 - ключевые события, основные даты и исторические этапы развития России до настоящего времени; 32 - выдающихся деятелей отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое,

	политическое и культурное развитие России; 33 - традиционные российские духовно-нравственные ценности; 34 - роль и значение России в современном мире
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения У1 - выделять факторы, определившие уникальность становления духовно-нравственных ценностей в России; У2 - анализировать, характеризовать, выделять причинно-следственные связи и пространственно-временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с времен образования Древнерусского государства до настоящего времени; У3 - анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научно обоснованного понимания прошлого и настоящего России; У4 - защищать историческую правду, не допускать умаления подвига российского народа по защите Отечества; У5 - демонстрировать готовность противостоять фальсификациям российской истории; У6 - демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Российского государства Знания 31 - ключевые события, основные даты и исторические этапы развития России до настоящего времени; 32 - выдающихся деятелей отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России; 33 - традиционные российские духовно-нравственные ценности; 34 - роль и значение России в современном мире
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения У1 - выделять факторы, определившие уникальность становления духовно-нравственных ценностей в России; У2 - анализировать, характеризовать, выделять причинно-следственные связи и пространственно-временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с времен образования Древнерусского государства до настоящего времени; У3 - анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научно обоснованного понимания прошлого и настоящего России; У4 - защищать историческую правду, не допускать умаления подвига российского народа по защите Отечества; У5 - демонстрировать готовность противостоять фальсификациям российской истории; У6 - демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям

	Российского государства Знания 31 - ключевые события, основные даты и исторические этапы развития России до настоящего времени; 32 - выдающихся деятелей отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России; 33 - традиционные российские духовно-нравственные ценности; 34 - роль и значение России в современном мире

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 40.02.04

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: СГЦ.02

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ

Москва, 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.04 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 27 октября 2023 г. N 798.

Председатель ПЦК _____ Белявская И.Н.

«_____» _____ 2025 г.

Заместитель директора
по учебно-методической работе _____ Гасанов С.Ф.

«_____» _____ 2025 г.

Разработчик:

Трифорова М.М. – зав. методическим кабинетом КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	26
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	28

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГЦ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина СГЦ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» входит в социально-гуманитарный цикл.

Связь учебной дисциплины с другими учебными дисциплинами: обществознанием, географией, литературой, экономикой.

1.1. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09,	У1 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У2 - взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; У3 - применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии; У4 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; У5 - понимать тексты на базовые профессиональные темы; У6 - составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы; У7 - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; У8 - переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); У9 - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	31 - лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; 32 - лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); 33 - общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); 34 - правила чтения текстов профессиональной направленности; 35 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; 36 - правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; 37 - формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Специализация: правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям.

Специализация: обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	128
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	124
в том числе:	
лекции	2
практические занятия	122
консультации	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
Промежуточная аттестация в форме: зачета с оценкой	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГЦ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Специализация: правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям.

Специализация: обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём часов	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Моя будущая профессия	Содержание учебного материала: Умения У1 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У2 - взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; У3 - применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии; У4 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; У5 - понимать тексты на базовые профессиональные темы; У6 - составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы; У7 - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; У8 - переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); У9 - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас Знания З1 - лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;		ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09

	32 - лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); 33 - общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); 34 - правила чтения текстов профессиональной направленности; 35 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; 36 - правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; 37 - формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии		
	Лексический материал по теме: 1. Профессии 2. Профессиональные качества 3. Профессия юриста в англоязычных странах		
	Грамматический материал: Имя существительное и имя прилагательное в английском языке. Артикли.		
	Практические занятия		
	1.Моя будущая профессия. Ввод новых лексических единиц по теме.	2	
	2.Профессиональные качества, необходимые для успешного карьерного роста. Имя существительное и имя прилагательное в английском языке.	2	
	3.Развитие навыков чтения и говорения по теме.	2	
	4.Введение в специальность. Ввод новых лексических единиц по теме.	2	
	5.Известные люди в профессии. Артикли.	2	
	6.Профессия юриста в англоязычных странах	2	
	7.Развитие навыков монологической речи	2	
Тема 2. Право	Содержание учебного материала: Умения У1 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У2 - взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; У3 - применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии; У4 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; У5 - понимать тексты на базовые профессиональные темы;		ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09

	У6 - составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы; У7 - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; У8 - переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); У9 - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас Знания 31 - лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; 32 - лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); 33 - общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); 34 - правила чтения текстов профессиональной направленности; 35 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; 36 - правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; 37 - формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии		
	Лексический материал по теме:		
	1. Определение права.		
	2. Источники права.		
	Грамматический материал:		
	Видовременные формы английского глагола в действительном залоге.		
	Практические занятия		
	1.Определение права. Ввод новых лексических единиц по теме.	2	
	2. Классификация источников права	2	
	3.Финансовое право. Ввод новых лексических единиц по теме.	2	
	4. Развитие навыков изучающего и ознакомительного чтения по теме.	2	
	5. Развитие навыков монологической речи.	2	
	6.Гражданское и семейное право.	2	
	7.Трудовое и предпринимательское право.	2	
	8.Экологическое право.	2	
Текущий контроль за семестр	Контрольная работа	2	

Всего часов за семестр		32	
Тема 3. Государство и право	Содержание учебного материала: Умения У1 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У2 - взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; У3 - применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии; У4 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; У5 - понимать тексты на базовые профессиональные темы; У6 - составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы; У7 - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; У8 - переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); У9 - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас Знания 31 - лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; 32 - лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); 33 - общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); 34 - правила чтения текстов профессиональной направленности; 35 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; 36 - правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; 37 - формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии		ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Лексический материал по теме: 1. Правовые системы 2. Конституционное право		

	Грамматический материал: Видовременные формы английского глагола в страдательном залоге.		
	Практические занятия		
	1. Правовые системы в современном мире. Ввод новых лексических единиц по теме.	2	
	2. Россия. Правовое устройство государства.	2	
	3. Развитие навыков чтения по теме.	2	
	4. Конституционное право. Ввод новых лексических единиц по теме.	2	
	5. Развитие навыков чтения по теме.	2	
	6. Развитие навыков монологической речи.	2	
	7. Видовременные формы английского глагола в страдательном залоге.	2	
	8. Развитие лексико-грамматических навыков	2	
Тема 4. Отрасли права: административное право; трудовое право.	Содержание учебного материала: Умения У1 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У2 - взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; У3 - применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии; У4 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; У5 - понимать тексты на базовые профессиональные темы; У6 - составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы; У7 - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; У8 - переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); У9 - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас Знания З1 - лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; З2 - лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);		ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09

	33 - общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); 34 - правила чтения текстов профессиональной направленности; 35 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; 36 - правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; 37 - формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии		
	Лексический материал по теме: 1. Административное право 2. Трудовое право		
	Грамматический материал: Согласование времен		
	Практические занятия		
	1. Особенности законодательства стран изучаемого языка. Ввод новых лексических единиц по теме.	2	
	2. Развитие навыков чтения по теме.	2	
	3. Административное право. Ввод новых лексических единиц по теме.	2	
	4. Развитие навыков чтения и говорения по теме.	2	
	5. Трудовое право.	2	
	6. Развитие лексико-грамматических навыков. Согласование времен.	2	
Тема 5. Отрасли права: договорное право; уголовное право	Содержание учебного материала: Умения У1 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У2 - взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; У3 - применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии; У4 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; У5 - понимать тексты на базовые профессиональные темы; У6 - составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы; У7 - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;		ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09

	У8 - переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); У9 - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас Знания 31 - лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; 32 - лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); 33 - общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); 34 - правила чтения текстов профессиональной направленности; 35 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; 36 - правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; 37 - формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии		
	Лексический материал по теме:		
	1. Договорное право		
	2. Уголовное право.		
	Грамматический материал:		
	Косвенная речь		
	Практические занятия		
	1. Договорное право. Ввод новых лексических единиц по теме.	2	
	2. Отработка и практика в устной речи лексического материала в форме диалога	2	
	3. Развитие навыков чтения по теме.	2	
	4. Уголовное право. Ввод новых лексических единиц по теме.	2	
	5. Отработка и практика в устной речи лексического материала в форме диалога	2	
	6. Развитие навыков чтения по теме.	2	
	7. Косвенная речь	2	
	8. Развитие лексико-грамматических навыков.	2	
Самостоятельная работа		2	
Текущий контроль за семестр	Контрольная работа	2	
Всего часов за семестр		48	
Тема 6.	Содержание учебного материала:		ОК 01,

Судебная система	Содержание учебного материала: Умения У1 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У2 - взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; У3 - применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии; У4 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; У5 - понимать тексты на базовые профессиональные темы; У6 - составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы; У7 - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; У8 - переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); У9 - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас Знания 31 - лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; 32 - лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); 33 - общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); 34 - правила чтения текстов профессиональной направленности; 35 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; 36 - правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; 37 - формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии Лексический материал по теме: 1. Судебная система в англоязычных странах 2. Гражданский процесс 3. Уголовный процесс		ОК 04, ОК 05, ОК 09

	Грамматический материал: Модальные глаголы и их эквиваленты		
	Практические занятия		
	Судебная система в англоязычных странах	2	
	Гражданский процесс	2	
	Уголовный процесс	2	
	Систематизация изученного лексического материала: составление таблиц	2	
Тема 7. Деловое общение	Содержание учебного материала: Умения У1 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У2 - взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; У3 - применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии; У4 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; У5 - понимать тексты на базовые профессиональные темы; У6 - составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы; У7 - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; У8 - переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); У9 - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас Знания З1 - лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; З2 - лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); З3 - общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); З4 - правила чтения текстов профессиональной направленности; З5 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;		ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09

	36 - правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; 37 - формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии		
	Лексический материал по теме: 1. Деловой этикет 2. Переговоры с партнером 3. Служебное совещание		
	2.Грамматический материал: Неличные формы глагола: причастие		
	Практическое занятие		
	Деловой этикет. Диалог этикетного характера	2	
	Переговоры с партнером	2	
	Служебное совещание	2	
	Развитие навыков диалогической речи	2	
Тема 8. Устройство на работу	Содержание учебного материала: Умения У1 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У2 - взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; У3 - применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии; У4 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; У5 - понимать тексты на базовые профессиональные темы; У6 - составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы; У7 - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; У8 - переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); У9 - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас Знания		ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09

	31 - лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; 32 - лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); 33 - общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); 34 - правила чтения текстов профессиональной направленности; 35 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; 36 - правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; 37 - формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии сложных предложений на профессиональные темы.		
	Лексический материал по теме: 1. Прием на работу 2. Составление резюме; 3. Сопроводительное письмо.		
	Грамматический материал: Неличные формы глагола: инфинитив		
	Практические занятия		
	1. Прием на работу. Ролевая игра.	2	
	2. Составление резюме.	2	
	3. Сопроводительное письмо	2	
	4. Развитие навыков диалогической речи.	2	
Самостоятельная работа		2	
Текущий контроль за семестр	Контрольная работа	2	
Всего часов за семестр		28	
Тема 9. Юридические документы	Содержание учебного материала: Умения У1 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У2 - взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; У3 - применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии;		ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09

	У4 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; У5 - понимать тексты на базовые профессиональные темы; У6 - составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы; У7 - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; У8 - переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); У9 - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас Знания 31 - лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; 32 - лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); 33 - общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); 34 - правила чтения текстов профессиональной направленности; 35 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; 36 - правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; 37 - формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии		
	Лексический материал по теме:		
	1. Деловая переписка		
	2. Виды юридических документов.		
	Грамматический материал:		
	Неличные формы глагола: герундий		
	Практические занятия		
	1. Юридические документы. Составление документа по образцу.	2	
	2. Виды юридических документов.	2	
	3. Неличные формы глагола: герундий.	2	
	4. Развитие лексико-грамматических навыков.	2	
Тема 10. Иностранный язык в профессиональной	Содержание учебного материала: Умения		ОК 01, ОК 04, ОК 05,

деятельности с учетом вида деятельности по выбору.	У1 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У2 - взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; У3 - применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии; У4 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; У5 - понимать тексты на базовые профессиональные темы; У6 - составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы; У7 - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; У8 - переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); У9 - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас Знания 31 - лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; 32 - лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); 33 - общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); 34 - правила чтения текстов профессиональной направленности; 35 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; 36 - правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; 37 - формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии		ОК 09
	Лексический материал по темам профессиональной деятельности по выбору		
	Грамматический материал: Словообразование		
	Лекции		
	Иностранный язык в страховании.	2	
	Практические занятия		

	1.Роль иностранного языка в профессии. Ввод новых лексических единиц по теме.	2	
	2.Отработка и практика в устной речи лексического материала.	2	
	3.Словообразование.	2	
	4.Развитие лексико-грамматических навыков.	2	
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой	2	
Всего часов за семестр		20	
Всего часов по дисциплине		128	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по числу студентов;
- рабочее место преподавателя;
- рабочая доска;
- комплект наглядных пособий по предмету (учебная литература, словари, таблицы, схемы, презентации, образцы работ и др.), настенные карты;
- дидактические средства обучения (методические разработки к урокам, комплекты контрольных и проверочных работ);
- шкафы для хранения учебных материалов по предмету.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- экран;
- аудиосистема.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Дюканова, Н. М. Английский язык : учебное пособие / Н.М. Дюканова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 319 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013886-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1209237>
2. Голубев, А.П. Английский язык для специальности "Право и организация социального обеспечения : учебник / Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. — Москва : КноРус, 2022. — 464 с. — ISBN 978-5-406-08803-6. — URL: <https://book.ru/book/941142>
3. Мельничук, М.В. Английский язык для специальности ""Право и организация социального обеспечения : учебник / Мельничук М.В., Алисевич М.В., Цветкова А.В. — Москва : КноРус, 2021. — 176 с. — ISBN 978-5-406-01653-4. — URL: <https://book.ru/book/938479>
4. Сидоренко, Т. В. Essential English for Law (английский язык для юристов) : учебное пособие / Т.В. Сидоренко, Н.М. Шагиева. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 282 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014148-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1209574>
5. Попов, Е. Б. Legal English: английский язык для юристов : учебник / Е.Б. Попов, Е.М. Феоктистова, Г.Р. Халюшева ; под общ. ред. Е.Б. Попова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 314 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015369-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1203907>

6. Югова, М.А. Английский язык для юристов : учебник / Югова М.А., Павлова С.В., Садыкова Н.В. — Москва : Юстиция, 2021. — 336 с. — ISBN 978-5-4365-6387-9. — URL: <https://book.ru/book/938958>

Дополнительные источники:

7. Куценко, Л.И. Английский язык для юристов : учебник / Куценко Л.И., Тимофеева Г.И. — Москва : Юстиция, 2021. — 232 с. — ISBN 978-5-4365-6419-7. — URL: <https://book.ru/book/938961>
8. Английский язык для юристов. English in Law : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Ю. Рубцова, В. В. Шарова, Т. А. Винникова, О. В. Пржигодзкая ; под общей редакцией С. Ю. Рубцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05084-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472231>
9. Английский язык для юристов (B1–B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. И. Чиронова [и др.] ; под общей редакцией И. И. Чироновой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11887-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469448>
10. Макарова, Е. А. Английский язык для юристов и сотрудников правоохранительных органов (A1-B1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Макарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09805-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471187>
11. Русяева, М. М. Английский язык для юридических специальностей. English for Law students : учебное пособие / М. М. Русяева. — Саранск : Средне-Волжский институт (филиал) ВГУЮ (РПА Минюста России), 2021. — 103 с. — ISBN 978-5-6046540-9-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115008.html>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: 31 - лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; 32 - лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); 33 - общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); 34 - правила чтения текстов профессиональной направленности; 35 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; 36 - правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; 37 - формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	Промежуточная аттестация: – зачет с оценкой Текущий контроль: – устный опрос; – тестирование; – оценка практических занятий.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: У1 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У2 - взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; У3 - применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии; У4 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; У5 - понимать тексты на базовые профессиональные темы; У6 - составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы; У7 - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; У8 - переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем);		

У9 - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас		

4.2.Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

Тема 1. Моя будущая профессия

- 1.Моя будущая профессия. Ввод новых лексических единиц по теме.
- 2.Профессиональные качества, необходимые для успешного карьерного роста. Имя существительное и имя прилагательное в английском языке.
- 3.Развитие навыков чтения и говорения по теме.
- 4.Введение в специальность. Ввод новых лексических единиц по теме.
- 5.Известные люди в профессии. Артикли.
- 6.Профессия юриста в англоязычных странах
- 7.Развитие навыков монологической речи

Тема 2. Право

- 1.Определение права. Ввод новых лексических единиц по теме.
2. Классификация источников права
- 3.Финансовое право. Ввод новых лексических единиц по теме.
4. Развитие навыков изучающего и ознакомительного чтения по теме.
5. Развитие навыков монологической речи.
- 6.Гражданское и семейное право.
- 7.Трудовое и предпринимательское право.
- 8.Экологическое право.

Тема 3. Государство и право

- 1.Правовые системы в современном мире. Ввод новых лексических единиц по теме.
2. Россия. Правовое устройство государства.
3. Развитие навыков чтения по теме.
4. Конституционное право. Ввод новых лексических единиц по теме.
5. Развитие навыков чтения по теме.
- 6.Развитие навыков монологической речи.
7. Видовременные формы английского глагола в страдательном залоге.
8. Развитие лексико-грамматических навыков

Тема 4. Отрасли права: административное право; трудовое право.

- 1.Особенности законодательства стран изучаемого языка. Ввод новых лексических единиц по теме.
2. Развитие навыков чтения по теме.
3. Административное право. Ввод новых лексических единиц по теме.
- 4.Развитие навыков чтения и говорения по теме.

5. Трудовое право.
6. Развитие лексико-грамматических навыков. Согласование времен.

Тема 5. Отрасли права: договорное право; уголовное право

1. Договорное право. Ввод новых лексических единиц по теме.
2. Отработка и практика в устной речи лексического материала в форме диалога
3. Развитие навыков чтения по теме.
4. Уголовное право. Ввод новых лексических единиц по теме.
5. Отработка и практика в устной речи лексического материала в форме диалога
6. Развитие навыков чтения по теме.
7. Косвенная речь
8. Развитие лексико-грамматических навыков.

Тема 6. Судебная система

1. Судебная система в англоязычных странах
2. Гражданский процесс
3. Уголовный процесс
4. Систематизация изученного лексического материала: составление таблиц

Тема 7. Деловое общение

1. Деловой этикет. Диалог этикетного характера
2. Переговоры с партнером
3. Служебное совещание
4. Развитие навыков диалогической речи

Тема 8. Устройство на работу

1. Прием на работу. Ролевая игра.
2. Составление резюме.
3. Сопроводительное письмо
4. Развитие навыков диалогической речи.

Тема 9. Юридические документы

1. Юридические документы. Составление документа по образцу.
2. Виды юридических документов.
3. Неличные формы глагола: герундий.
4. Развитие лексико-грамматических навыков.

Тема 10. Иностранный язык в профессиональной деятельности с учетом вида деятельности по выбору.

1. Роль иностранного языка в профессии. Ввод новых лексических единиц по теме.
2. Отработка и практика в устной речи лексического материала.
3. Словообразование.
4. Развитие лексико-грамматических навыков.

4.3. Методы и средства применяемые в процессе проведения промежуточной аттестации:

Зачет с оценкой проводится в устной форме без применения технических средств. В процессе проведения промежуточной аттестации обучающийся может пользоваться:

- бумагой;
- ручкой;

4.4. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

Перечень тем, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Моя будущая профессия
2. Право
3. Государство и право
4. Отрасли права: административное право; трудовое право.
5. Отрасли права: договорное право; уголовное право
6. Судебная система
7. Деловое общение
8. Устройство на работу
9. Юридические документы
10. Иностранный язык в профессиональной деятельности с учетом вида деятельности по выбору.

4.5. Шкала оценивания:

В процессе оценки знаний, обучающихся применяется пятибалльная шкала оценивания.

4.6. Критерии оценки промежуточной аттестации:

«Отлично»

- теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.

«Хорошо»

- теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

«Удовлетворительно»

- теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.

«Неудовлетворительно»

- теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.

4.7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Критерии оценивания
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения У1 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У2 - взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; У3 - применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии; У4 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; У5 - понимать тексты на базовые профессиональные темы; У6 - составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы; У7 - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; У8 - переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); У9 - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас Знания 31 - лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; 32 - лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); 33 - общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); 34 - правила чтения текстов профессиональной направленности; 35 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; 36 - правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; 37 - формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения У1 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У2 - взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; У3 - применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии; У4 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;

	У5 - понимать тексты на базовые профессиональные темы; У6 - составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы; У7 - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; У8 - переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); У9 - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас Знания 31 - лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; 32 - лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); 33 - общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); 34 - правила чтения текстов профессиональной направленности; 35 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; 36 - правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; 37 - формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения У1 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У2 - взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; У3 - применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии; У4 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; У5 - понимать тексты на базовые профессиональные темы; У6 - составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы; У7 - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; У8 - переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); У9 - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас Знания 31 - лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; 32 - лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); 33 - общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); 34 - правила чтения текстов профессиональной направленности;

	35 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; 36 - правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; 37 - формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения У1 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У2 - взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; У3 - применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии; У4 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; У5 - понимать тексты на базовые профессиональные темы; У6 - составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы; У7 - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; У8 - переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); У9 - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас Знания 31 - лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; 32 - лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); 33 - общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); 34 - правила чтения текстов профессиональной направленности; 35 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; 36 - правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; 37 - формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 40.02.04

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: СГЦ.03

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ

Москва, 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.04 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 27 октября 2023 г. N 798 и примерной образовательной программой подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденной протоколом №1 от 06.06.2024 г. Федерального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования по УГПС 40.00.00 Юриспруденция, зарегистрированной в государственном реестре примерных образовательных программ приказом ФГБОУ ДПО ИРПО № 01-09-517/2024 от 09.09.2024, регистрационный номер 120.

Председатель ПЦК _____ Бутов Д.А.

«_____» _____ 2025 г.

Заместитель директора
по учебно-методической работе _____ Гасанов С.Ф.

«_____» _____ 2025 г.

Разработчик:

Трифорова М.М. – зав. методическим кабинетом КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГЦ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина СГЦ.03 «Безопасность жизнедеятельности» входит в социально-гуманитарный цикл.

Связь учебной дисциплины с другими учебными дисциплинами: обществознанием, географией, литературой, экономикой.

1.1. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 04, ОК 06, ОК 07	У1 - соблюдать нормы экологической безопасности на рабочем месте; У2 - использовать на рабочем месте средства индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС; У3 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; У4 - участвовать в работе коллектива, команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами для создания человеко - и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности; У5 - взаимодействовать с коллегами, руководством, гражданами в ходе профессиональной деятельности; У6 - действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени; У7 - соблюдать правила поведения и порядок действий населения по сигналам гражданской обороны; У8 - владеть общей физической и строевой подготовкой, навыками обязательной подготовки к военной службе; У9 - выполнять мероприятия доврачебной помощи пострадавшим; У10 - демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим; У11 - осуществлять профилактику инфекционных заболеваний; У12 - определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние	31 - актуальный профессиональный и социальный контекст поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; 32 - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; 33 - порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и профессиональной деятельности; 34 - психологические аспекты деятельности трудового коллектива и личности для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте; 35 - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; 36 - нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; 37 - основы военной безопасности и обороны государства; 38 - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; 39 - основы строевой, огневой и тактической подготовки; 310 - боевые традиции Вооруженных Сил России; 311 - характеристики поражений организма человека от воздействий опасных факторов; 312 - классификацию и общие признаки инфекционных заболеваний; 313 - факторы формирования здорового образа жизни

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Специализация: правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям.

Специализация: обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	71
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	69
в том числе:	
лекции	21
практические занятия	48
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
Промежуточная аттестация в форме: зачета с оценкой	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГЦ.03 «Безопасность жизнедеятельности»

Специализация: правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям.

Специализация: обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём часов	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности и поведение человека в чрезвычайных ситуациях	Содержание учебного материала Уметь: У1 - соблюдать нормы экологической безопасности на рабочем месте; У2 - использовать на рабочем месте средства индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС; У3 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; У4 - участвовать в работе коллектива, команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами для создания человека - и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности; У5 - взаимодействовать с коллегами, руководством, гражданами в ходе профессиональной деятельности; У6 - действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени; У7 - соблюдать правила поведения и порядок действий населения по сигналам гражданской обороны; Знать: 31 - актуальный профессиональный и социальный контекст поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; 33 - порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и профессиональной деятельности; 34 - психологические аспекты деятельности трудового коллектива и личности для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте; 36 - нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;		ОК 01 ОК 02 ОК 04, ОК 06, ОК 07
Тема 1.1.	Лекции		

Теоретические основы безопасности жизнедеятельности	Цели и задачи изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Разновидности опасностей современного мира. Защита человека и окружающей среды от опасностей. Сущность понятия «безопасность жизнедеятельности». Возникновение и развитие научных представлений о человеко- и природо-защитной деятельности. Представление о системе «человек – среда обитания», ее структуре и функциональных связях. Системы безопасности и их структура. Вред, ущерб – виды и характеристики. Нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности. Способы минимизации угрозы потерь, вызываемых нарушениями норм безопасности жизнедеятельности на рабочем месте. Алгоритмы поддержания безопасных условий жизнедеятельности на рабочем месте	2	
Тема 1.2. Безопасное поведение человека в чрезвычайных ситуациях	Лекции		
	Понятие и общая классификация чрезвычайных ситуаций. ЧС природного, техногенного и социального характера. Общие правила безопасного поведения в ЧС и особенности безопасного поведения в процессе выполнения профессиональных функций. Действия населения по сигналам гражданской обороны Порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях в процессе выполнения профессиональных функций	2	
	Практические занятия		
	Использование на рабочем месте средств индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС	2	
	Использование на рабочем месте средств индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС (продолжение)	2	
	Правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны	2	
	Правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны (продолжение)	2	

Раздел 2. Основы военной службы и медицинской подготовки	Содержание учебного материала Уметь: У6 - действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени; У8 - владеть общей физической и строевой подготовкой, навыками обязательной подготовки к военной службе; У9 - выполнять мероприятия доврачебной помощи пострадавшим; У10 - демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим; У11 - осуществлять профилактику инфекционных заболеваний; У12 - определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние Знать: 32 - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; 35 - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; 37 - основы военной безопасности и обороны государства; 38 - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; 39 - основы строевой, огневой и тактической подготовки; 310 - боевые традиции Вооруженных Сил России; 311 - характеристики поражений организма человека от воздействий опасных факторов; 312 - классификацию и общие признаки инфекционных заболеваний; 313 - факторы формирования здорового образа жизни		ОК 01 ОК 02 ОК 04, ОК 06, ОК 07
Модуль «Основы военной службы» (для юношей)»			
Тема 2.1. Основы военной безопасности Российской Федерации. Символы воинской чести. Боевые традиции Вооруженных Сил России	Лекции Россия в современном мире, оборона страны как обязательное условие мирного социально-экономического развития Российской Федерации и обеспечение её военной безопасности. Военная служба в исторической ретроспективе и перспективе. Виды Вооруженных Сил Российской Федерации, рода войск, история их создания, их основные задачи. Руководство и управление Вооруженными Силами. Организация обороны Российской Федерации. Боевое Знамя части – символ воинской чести, доблести и славы. Боевые традиции Вооруженных сил РФ. Ордена – почетные награды за воинские отличия в бою и заслуги в военной службе. Ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации. Патриотизм и верность воинскому долгу. Дружба, войсковое товарищество.	2	
Тема 2.2. Организационные и	Лекции		

правовые основы военной службы в Российской Федерации	Военная служба как вид федеральной государственной службы и разновидность профессиональной служебной деятельности: особенности и предназначение. Правовой статус военнослужащих. Права и обязанности военнослужащих. Социальное обеспечение военнослужащих. Понятие и сущность воинской обязанности. Воинский учет граждан. Призыв граждан на военную службу. Медицинское освидетельствование и обследование граждан при постановке их на воинский учет и при призыве на военную службу. Обязательная и добровольная подготовка граждан к военной службе. Начало, срок и окончание военной службы. Увольнение с военной службы. Прохождение военной службы по призыву, по контракту. Альтернативная гражданская служба. Ответственность военнослужащих. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации	2	
	Практические занятия		
	Самоподготовка будущего призывника к осуществлению военной деятельности. Изучение Устава воинской службы.	2	
	Самоподготовка будущего призывника к осуществлению военной деятельности. Изучение Устава воинской службы (продолжение).	2	
Тема 2.3. Основы строевой и физической подготовки	Лекции		
	Строевая подготовка: строи и управление ими, строевые приемы и движение без оружия, строевые приемы и движение с оружием, выполнение воинского приветствия, выход из строя и возвращение в строй, подход к начальнику и отход от него, строи отделения, действия военнослужащих у автомобилей и на автомобилях. Цель и задачи физической подготовки, содержание, средства физической подготовки. Этапы проведения физической подготовки военнослужащих. Техника выполнения физических упражнений и формирования двигательных навыков. Основные формы проведения физической подготовки: учебные занятия, утренняя физическая зарядка, попутные физические тренировки	2	
	Практические занятия		
	Строевая и физическая подготовка	2	
	Строевая и физическая подготовка (продолжение)	2	
	Строевая и физическая подготовка (продолжение)	2	
	Строевая и физическая подготовка (продолжение)	2	
	Строевая и физическая подготовка (продолжение)	2	
Тема 2.4. Основы огневой	Лекции		

подготовки	Понятие «огневая подготовка». Требования к организации, порядку и мерам безопасности во время стрельб и тренировок. Правила безопасного обращения с оружием. Изучение условий выполнения упражнения начальных стрельб из стрелкового оружия. Способы удержания оружия и правильность прицеливания. Материальная часть автомата Калашникова, разборка, сборка, чистка, смазка и хранение автомата, осмотр и подготовка автомата к стрельбе, ведение огня из автомата, ручные осколочные гранаты	2	
	Практические занятия		
	Отработка начальных навыков обращения с оружием	2	
	Отработка начальных навыков обращения с оружием (продолжение)	2	
	Отработка начальных навыков обращения с оружием (продолжение)	2	
	Отработка начальных навыков обращения с оружием (продолжение)	2	
	Отработка начальных навыков обращения с оружием (продолжение)	2	
Тема 2.5. Основы тактической подготовки	Лекции		
	Основы общевойскового боя. Основные понятия общевойскового боя (бой, удар, огонь, маневр). Виды маневра. Походный, предбоевой и боевой порядок действия подразделений. Оборона, ее задачи и принципы. Наступление, задачи и способы	2	
	Практические занятия		
Тема 2.6. Основы военной топографии	Разбор типовых ситуаций	2	
	Лекции		
	Местность как элемент боевой обстановки. Тактические свойства местности, основные её разновидности и влияние на боевые действия войск. Сезонные изменения тактических свойств местности. Типы укрытий на разных типах местности (горная, степь, лес и т.д.)	2	
	Практические занятия		
Тема 2.7. Основы инженерной подготовки	Разбор типовых ситуаций	2	
	Лекции		
	Порядок оборудования позиции отделения. Назначение, размеры и последовательность оборудования окопа для стрелка. Шанцевый инструмент, его назначение, применение и сбережение	2	
	Практические занятия		
Тема 2.8. Основы военно-	Разбор типовых ситуаций	2	
	Лекции		

медицинской подготовки. Тактическая медицина	Виды боевых ранений и опасность их получения. Состав и назначение штатных и подручных средств первой помощи. Алгоритм оказания первой помощи при различных состояниях, в т.ч. боевых ранений. Условные зоны оказания первой помощи: характеристика особенностей «красной», «желтой» и «зеленой» зон. Объем мероприятий первой помощи в каждой зоне. Порядок выполнения мероприятий первой помощи в каждой зоне.	2	
	Практические занятия		
	Общие принципы оказания первой медико-санитарной помощи. Методы доврачебной реанимации	2	
	Общие принципы оказания первой медико-санитарной помощи. Методы доврачебной реанимации (продолжение)	2	
	Общие принципы оказания первой медико-санитарной помощи. Методы доврачебной реанимации (продолжение)	2	
	Общие принципы оказания первой медико-санитарной помощи. Методы доврачебной реанимации (продолжение)	2	
	Общие принципы оказания первой медико-санитарной помощи. Методы доврачебной реанимации (продолжение)	2	
Модуль «Основы медицинских знаний» (для девушек)			
Тема 2.1. Общие правила оказания первой помощи	Лекции		
	Оценка состояния пострадавшего. Общая характеристика поражений организма человека от воздействия опасных факторов.	2	
	Общие правила и порядок оказания первой медицинской помощи. Первая доврачебная помощь при различных повреждениях и состояниях организма.	2	
	Транспортная иммобилизация и транспортирование пострадавших при различных повреждениях	2	
	Практические занятия		
	Общие принципы оказания первой медико-санитарной помощи. Методы доврачебной реанимации	2	
	Общие принципы оказания первой медико-санитарной помощи. Методы доврачебной реанимации (продолжение)	2	
	Общие принципы оказания первой медико-санитарной помощи. Методы доврачебной реанимации (продолжение)	2	
	Первая помощь при отсутствии сознания, при остановке дыхания и отсутствии кровообращения (остановке сердца)	2	

	Первая помощь при отсутствии сознания, при остановке дыхания и отсутствии кровообращения (остановке сердца) (продолжение)	2	
	Первая помощь при отсутствии сознания, при остановке дыхания и отсутствии кровообращения (остановке сердца) (продолжение)	2	
	Первая помощь при наружных кровотечениях, при травмах различных областей тела	2	
	Первая помощь при наружных кровотечениях, при травмах различных областей тела (продолжение)	2	
	Первая помощь при наружных кровотечениях, при травмах различных областей тела (продолжение)	2	
	Первая помощь при ожогах и воздействии высоких температур, при воздействии низких температур	2	
	Первая помощь при ожогах и воздействии высоких температур, при воздействии низких температур (продолжение)	2	
	Первая помощь при ожогах и воздействии высоких температур, при воздействии низких температур (продолжение)	2	
	Первая помощь при попадании инородных тел в верхние дыхательные пути, при отравлениях	2	
	Первая помощь при попадании инородных тел в верхние дыхательные пути, при отравлениях (продолжение)	2	
	Первая помощь при попадании инородных тел в верхние дыхательные пути, при отравлениях (продолжение)	2	
Тема 2.2. Профилактика инфекционных заболеваний	Лекции		
	Из истории инфекционных болезней. Классификация инфекционных заболеваний. Общие признаки инфекционных заболеваний. Естественный микробный фон кожи. Патогенные микроорганизмы. Бессимптомная латентная инфекция.	2	
	Инфекционные заболевания и бактерионосительство. Периоды протекания инфекционных заболеваний. Воздушно-капельные инфекции. Желудочно-кишечные инфекции. Пищевые отравления бактериальными токсинами.	2	
	Определение понятия «иммунитет». Виды и подвиды иммунитета. Антигены и антитела. Формы приобретенного иммунитета. Иммунитет и восприимчивость к инфекционным заболеваниям. Методы иммунопрофилактики. Общие принципы профилактики инфекционных заболеваний.	2	
	Практические занятия		
	Правила госпитализации инфекционных больных	2	
	Правила госпитализации инфекционных больных (продолжение)	2	

Тема 2.3. Обеспечение здорового образа жизни	Лекции		
	Здоровье и факторы его формирования. Здоровый образ жизни и его составляющие. Двигательная активность и здоровье.	2	
	Питание и здоровье. Вредные привычки. Факторы риска. Понятие об иммунитете и его видах	2	
	Практические занятия		
	Показатели здоровья и факторы, их определяющие	2	
	Оценка физического состояния	2	
	Оценка физического состояния (продолжение)	2	
Самостоятельная работа обучающихся		2	
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой	1	
Всего:		71	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности»

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места по количеству обучающихся;
- комплекты индивидуальных средств защиты;
- робот-тренажёр для отработки навыков первой доврачебной помощи;
- контрольно-измерительные приборы и приборы безопасности;
- огнетушители порошковые (учебные);
- огнетушители пенные (учебные);
- огнетушители углекислотные (учебные);
- устройство отработки прицеливания;
- учебные автоматы АК-74;
- винтовки пневматические;
- медицинская аптечка.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- экран;
- аудиосистема.
- войсковой прибор химической разведки (ВПХР);
- рентгенметр ДП-5В.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Косолапова, Н.В. Безопасность жизнедеятельности : учебник / Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А. — Москва : КноРус, 2021. — 192 с. — ISBN 978-5-406-08162-4. — URL: <https://book.ru/book/939218>. — Текст : электронный.
2. Косолапова, Н.В. Безопасность жизнедеятельности. Практикум : учебное пособие / Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А. — Москва : КноРус, 2021. — 155 с. — ISBN 978-5-406-08196-9. — URL: <https://book.ru/book/939366>. — Текст : электронный.
3. Айзман, Р.И. Основы медицинских знаний : учебное пособие / Айзман Р.И., Омельченко И.В. — Москва : КноРус, 2021. — 243 с. — ISBN 978-5-406-08261-4. — URL: <https://book.ru/book/939290>
4. Микрюков, В.Ю. Основы безопасности жизнедеятельности + еПриложение : учебник / Микрюков В.Ю. — Москва : КноРус, 2021. — 290 с. — ISBN 978-5-

406-08164-8. — URL: <https://book.ru/book/939219>. — Текст : электронный. — (ЭБС BOOK.ru)

Дополнительные источники:

1. Абрамова, С.В. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией В. П. Соломина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02041-0. — Текст: непосредственный.
2. Арустамов, Э.А. Безопасность жизнедеятельности: учебное издание / Арустамов Э.А., Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А., Гуськов Г.В. - Москва : Академия, 2023. - 208 с. (Специальности среднего профессионального образования). - ISBN 978-5-0054-1282-9 — Текст: непосредственный.
3. Косолапова, Н. В., Безопасность жизнедеятельности : учебник / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. — Москва : КноРус, 2024. — 222 с. — ISBN 978-5-406-12361-4. — Текст: непосредственный.
4. Сапронов Ю.Г. Безопасность жизнедеятельности: учебное издание / Сапронов Ю.Г., Занина И. А. - Москва : Академия, 2023. - 336 с. - (Специальности среднего профессионального образования). — ISBN 978-5-0054-1101-3 — Текст: непосредственный.
5. Сычев, Ю. Н. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие / Ю.Н. Сычев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 225 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-018956-7. - Текст : непосредственный.
6. Безопасность жизнедеятельности : практикум для СПО / составители С. М. Гребенкин, В. А. Майнингер. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 87 с. — ISBN 978-5-4497-2205-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/131103.html>.
7. Косолапова Н.В. Безопасность жизнедеятельности: ЭУМК: учебное издание / Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А., Побежимова Е. Л. - Москва : Академия, 2023. - (Профессии среднего профессионального образования). - Текст : электронный. - URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/5540/692259>.
8. Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Мисюк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 379 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17442-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536769>.
9. Микрюков, В. Ю., Основы военной службы : учебник / В. Ю. Микрюков, В. Г. Шамаев. — Москва : КноРус, 2023. — 505 с. — ISBN 978-5-406-10496-5. — URL: <https://book.ru/book/945216>. — Текст : электронный.
10. Михаилиди, А. М. Безопасность жизнедеятельности и охрана труда на производстве : учебное пособие для СПО / А. М. Михаилиди. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2024. — 120 с. — ISBN 978-5-4488-1333-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/137705>.

11. Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 639 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17400-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542696>.
12. Родионова, О. М. Медико-биологические основы безопасности. Охрана труда : учебник для среднего профессионального образования / О. М. Родионова, Е. В. Аникина, Б. И. Лавер, Д. А. Семенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 599 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17182-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538055>.
13. Суворова, Г. М. Методика обучения безопасности жизнедеятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. М. Суворова, В. Д. Горичева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 212 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09079-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538524>.
14. Суворова, Г. М. Психологические основы безопасности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. М. Суворова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 183 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09277-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513805>.

Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт МЧС РФ [Электронный ресурс] - URL: <http://www.mchs.gov.ru>.
2. Журнал вестник РУДН серия «Экология и безопасность жизнедеятельности». - эбс ipr books

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: 31 - актуальный профессиональный и социальный контекст поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; 32 - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; 33 - порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и профессиональной деятельности; 34 - психологические аспекты деятельности трудового коллектива и личности для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте; 35 - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; 36 - нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; 37 - основы военной безопасности и обороны государства; 38 - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; 39 - основы строевой, огневой и тактической подготовки; 310 - боевые традиции Вооруженных Сил России; 311 - характеристики поражений организма человека от воздействий опасных факторов; 312 - классификацию и общие признаки инфекционных заболеваний; 313 - факторы формирования здорового образа жизни	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	Промежуточная аттестация: – зачет с оценкой Текущий контроль: – устный опрос; – тестирование; – оценка практических занятий.

Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: У1 - соблюдать нормы экологической безопасности на рабочем месте; У2 - использовать на рабочем месте средства индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС; У3 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; У4 - участвовать в работе коллектива, команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами для создания человеко- и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности; У5 - взаимодействовать с коллегами, руководством, гражданами в ходе профессиональной деятельности; У6 - действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени; У7 - соблюдать правила поведения и порядок действий населения по сигналам гражданской обороны; У8 - владеть общей физической и строевой подготовкой, навыками обязательной подготовки к военной службе; У9 - выполнять мероприятия доврачебной помощи пострадавшим; У10 - демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим; У11 - осуществлять профилактику инфекционных заболеваний; У12 - определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние		

4.2.Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

Раздел 1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности и поведение человека в чрезвычайных ситуациях

Тема 1.1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности

1. Разновидности опасностей современного мира.
2. Защита человека и окружающей среды от опасностей.
3. Сущность понятия «безопасность жизнедеятельности».
4. Возникновение и развитие научных представлений о человеко- и природозащитной деятельности.

5. Представление о системе «человек – среда обитания», ее структуре и функциональных связях.
6. Системы безопасности и их структура.
7. Вред, ущерб – виды и характеристики.
8. Нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности.
9. Способы минимизации угрозы потерь, вызываемых нарушениями норм безопасности жизнедеятельности на рабочем месте. Алгоритмы поддержания безопасных условий жизнедеятельности на рабочем месте

Тема 1.2. Безопасное поведение человека в чрезвычайных ситуациях

1. Понятие и общая классификация чрезвычайных ситуаций.
2. ЧС природного, техногенного и социального характера.
3. Общие правила безопасного поведения в ЧС и особенности безопасного поведения в процессе выполнения профессиональных функций.
4. Действия населения по сигналам гражданской обороны
5. Порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях в процессе выполнения профессиональных функций

Раздел 2. Основы военной службы и медицинской подготовки

Модуль «Основы военной службы» (для юношей)»

1. Основы военной безопасности Российской Федерации. Символы воинской чести. Боевые традиции Вооруженных Сил России
2. Организационные и правовые основы военной службы в Российской Федерации
3. Основы строевой и физической подготовки
4. Основы огневой подготовки
5. Основы тактической подготовки
6. Основы военной топографии
7. Основы инженерной подготовки
8. Основы военно-медицинской подготовки.
9. Тактическая медицина

Модуль «Основы медицинских знаний» (для девушек)

1. Оценка состояния пострадавшего.
2. Общая характеристика поражений организма человека от воздействия опасных факторов.
3. Общие правила и порядок оказания первой медицинской помощи.
4. Первая доврачебная помощь при различных повреждениях и состояниях организма.
5. Транспортная иммобилизация и транспортирование пострадавших при различных повреждениях
6. Из истории инфекционных болезней.
7. Классификация инфекционных заболеваний.

8. Общие признаки инфекционных заболеваний.
9. Естественный микробный фон кожи.
10. Патогенные микроорганизмы.
11. Бессимптомная латентная инфекция.
12. Инфекционные заболевания и бактерионосительство.
13. Периоды протекания инфекционных заболеваний.
14. Воздушно-капельные инфекции.
15. Желудочно-кишечные инфекции.
16. Пищевые отравления бактериальными токсинами.
17. Определение понятия «иммунитет».
18. Виды и подвиды иммунитета.
19. Антигены и антитела.
20. Формы приобретенного иммунитета.
21. Иммунитет и восприимчивость к инфекционным заболеваниям.
22. Методы иммунопрофилактики.
23. Общие принципы профилактики инфекционных заболеваний.
24. Здоровье и факторы его формирования.
25. Здоровый образ жизни и его составляющие.
26. Двигательная активность и здоровье.
27. Питание и здоровье.
28. Вредные привычки.
29. Факторы риска.
30. Понятие об иммунитете и его видах

4.3. Методы и средства применяемые в процессе проведения промежуточной аттестации:

Зачет с оценкой проводится в устной форме без применения технических средств. В процессе проведения промежуточной аттестации обучающийся может пользоваться:

- бумагой;
- ручкой;
- утвержденным перечнем нормативных правовых документов;

4.4. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Безопасность жизнедеятельности: объект изучения, цели и задачи. Виды безопасности.
2. Принципы обеспечения безопасности: ориентирующие, технические, управленческие, организационные.
3. Понятия аварии, катастрофы, чрезвычайного происшествия, чрезвычайной ситуации. Классификация ЧС. Стадии развития ЧС.
4. Классификация производственных аварий и катастроф. Поражающие факторы природных и техногенных катастроф.
5. Понятие опасности. Классификация опасностей.
6. Понятие риска и виды. Расчёт риска. Методические подходы к определению риска.

7. Единая государственная система предупреждения и ликвидации последствий ЧС (РСЧС): основные задачи, принципы построения, режимы функционирования, состав сил и средств.
8. Структура, задачи ГО. Организация ГО на объектах и в том числе и в учебных заведениях.
9. Что понимают под оповещением населения об опасностях, возникающих в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени. Способы и средства оповещения.
10. Защитные сооружения: убежища, противорадиационные укрытия, укрытия простейшего типа.
11. Средства индивидуальной защиты органов дыхания и кожи; принцип действия.
12. Что такое современная гражданская оборона РФ и каково её предназначение. Основные задачи гражданской обороны.
13. Дайте определение ядерного оружия. На чем основано поражающее действие ядерного оружия. На какие виды подразделяются ядерные взрывы.
14. Законы и другие нормативно-правовые акты РФ по обеспечению безопасности.
15. Правила поведения при угрозе террористического акта.
16. Средства защиты населения от поражающих факторов чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Их виды и классификация. Правила поведения в защитных сооружениях
17. Дайте определение Вооруженных сил РФ. Их организационная структура и предназначение.
18. Структура мотострелковой роты на БТР
19. Военная обязанность, что она предусматривает и в чем заключается военная служба.
20. Порядок прохождения службы по призыву.
21. Порядок прохождения службы по контракту.
22. Военный учет.
23. Боевое знамя воинской части.
24. Символы воинской чести. Военские ритуалы.
25. Общевоинской бой
26. В общевоинском бою каждый военнослужащий обязан
27. Мотострелковый взвод предназначен в общевоинском бою. Нормы Международного гуманитарного права
28. Патриотизм и верность воинскому долгу.
29. Содержание национальных интересов Российской Федерации.
30. Угрозы национальной безопасности Российской Федерации.
31. Основное содержание обеспечения военной безопасности.
32. Основные задачи Вооруженных Сил Российской Федерации и других войск.
33. Основные задачи военной доктрины.
34. Основные виды вооружения и техники для соединений и частей.
35. Основные понятия стратегии. Основные направления обеспечения национальной безопасности Российской Федерации.
36. Требования безопасности при обращении с оружием и имитационными средствами.
37. Назначение, боевые свойства и общее устройство АК-74.

38. Основные части и механизмы АК-74.
39. Неполная разборка АК-74(с озвучиванием частей и механизмов)
40. Табельные средства оказания первой медицинской помощи и профилактике поражений.
41. Первая медицинская помощь при ранениях, переломах, ушибах, вывихах и контузиях.
42. Первая медицинская помощь при ожогах, отморожениях, несчастных случаях и отравлениях.

4.5. Шкала оценивания:

В процессе оценки знаний, обучающихся применяется пятибалльная шкала оценивания.

4.6. Критерии оценки промежуточной аттестации:

«Отлично»

- теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.

«Хорошо»

- теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

«Удовлетворительно»

- теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.

«Неудовлетворительно»

- теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.

4.7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Критерии оценивания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Уметь: У1 - соблюдать нормы экологической безопасности на рабочем месте; У2 - использовать на рабочем месте средства индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС; Знать: З1 - актуальный профессиональный и социальный контекст

	поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; 32 - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Уметь: У3 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; Знать: 33 - порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и профессиональной деятельности;
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Уметь: У4 - участвовать в работе коллектива, команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами для создания человеко - и природоохранной среды осуществления профессиональной деятельности; Знать: 34 - психологические аспекты деятельности трудового коллектива и личности для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте;
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Уметь: У5 - взаимодействовать с коллегами, руководством, гражданами в ходе профессиональной деятельности; Знать: 35 - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени	Уметь: У6 - действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени; У7 - соблюдать правила поведения и порядок действий населения по сигналам гражданской обороны; У8 - владеть общей физической и строевой подготовкой, навыками обязательной подготовки к военной службе; У9 - выполнять мероприятия доврачебной помощи пострадавшим; У10 - демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим; У11 - осуществлять профилактику инфекционных заболеваний; У12 - определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние Знать: 36 - нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; 37 - основы военной безопасности и обороны государства; 38 - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

	39 - основы строевой, огневой и тактической подготовки; 310 - боевые традиции Вооруженных Сил России; 311 - характеристики поражений организма человека от воздействий опасных факторов; 312 - классификацию и общие признаки инфекционных заболеваний; 313 - факторы формирования здорового образа жизни

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 40.02.04

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: СГЦ.04.01

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ

Москва, 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.04 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 27 октября 2023 г. N 798 и примерной образовательной программой подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденной протоколом №1 от 06.06.2024 г. _ Федерального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования по УГПС 40.00.00 Юриспруденция, зарегистрированной в государственном реестре примерных образовательных программ приказом ФГБОУ ДПО ИРПО № 01-09-517/2024 от 09.09.2024, регистрационный номер 120.

Председатель ПЦК _____ Бутов Д.А.

«_____» _____ 2025 г.

Заместитель директора

по учебно-методической работе _____ Гасанов С.Ф.

«_____» _____ 2025 г.

Разработчик:

Трифорова М.М. – зав. методический кабинетом КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГЦ.04.01 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина СГЦ.04.01 «Физическая культура» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу профессиональной подготовки.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 04 ОК 08	У1 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; У2 - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; У3 - пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	31 - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; 32 - основы здорового образа жизни; 33 - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья специальности; 34 - правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Специализация: правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям.

Специализация: обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	124
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	124
в том числе:	
лекции, уроки	4
практические занятия, семинары	120
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СПЦ.04.01 «Физическая культура»

Специализация: правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям.

Специализация: обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент
1	2	3	4
3 СЕМЕСТР			
Раздел 1. Легкая атлетика.	Уметь: У1 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; У2 - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; У3 - пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности Знать: 31 - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; 32 - основы здорового образа жизни; 33 - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья специальности; 34 - правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности		ОК 04 ОК 08
	Лекции		
	Использование физкультурно-оздоровительной деятельности для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека.	2	
	Практическое занятие		
	Т.Б. на уроках физической культуры. Инструктаж по технике безопасности на занятиях по легкой атлетике.	2	
	Совершенствование техники бега на 30м,60м.	2	
	Контрольный норматив – бег 60 .	2	
	Совершенствование техники бега на средние дистанции. Контрольный норматив - прыжок в длину места.	2	
	Контрольный норматив – бег 1000м.	2	
	Кроссовая подготовка. Челночный бег.	2	
	Контрольный норматив – челночный бег.	2	
	Подведение итогов раздела «Легкая атлетика».	2	

Раздел 2. Волейбол.	Уметь: У1 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; У2 - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; У3 - пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности Знать: 31 - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; 32 - основы здорового образа жизни; 33 - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья специальности; 34 - правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности		ОК 04 ОК 08
	Практическое занятие		
	Т.Б на уроках физической культуры в разделе “Волейбол” Ознакомление с правилами игры волейбол. История развития игры. Расстановка игроков на площадке.	2	
	Совершенствование техники приема и передачи мяча над собой и в парах. Учебная игра.	2	
	Контрольный норматив - приема и передачи мяча над собой и в парах. Учебная игра..	2	
	Совершенствование техники верхней и нижней подачи. Учебная игра.	2	
	Контрольный норматив - верхняя и нижняя подачи. Совершенствование техники нападающего удара. Учебная игра.	2	
	Учебная игра в волейбол с элементами судейства. Подведение итогов в разделе волейбол.	2	
Текущий контроль за семестр	Зачет	2	
Итого за семестр		32	
4 СЕМЕСТР			
Раздел 3. Лыжная подготовка.	Уметь: У1 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; У2 - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; У3 - пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности Знать: 31 - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;		ОК 08

	32 - основы здорового образа жизни; 33 - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья специальности; 34 - правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности		
	Практическое занятие		
	Т.Б на уроках лыжной подготовки. Подбор лыж и правила передвижения к месту занятий.	2	
	Обучение технике передвижения на лыжах попеременным двухшажным и бесшажным ходом.	2	
	Повторение техники изученных ходов.	2	
	Обучение технике передвижения одношажным и коньковым ходом.	2	
	Повторение техники изученных ходов. Совершенствование техники передвижения бесшажным и одношажным ходом.	2	
	Повторение техники изученных ходов. Совершенствование техники передвижения коньковым ходом.	2	
	К.Н.- бесшажный, одношажный ход.	2	
	К.Н.- 3км (девушки), 5км (юноши). Подведение итогов раздела “лыжная подготовка”.	4	
Раздел 4. Баскетбол.	Уметь: У1 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; У2 - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; У3 - пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности Знать: 31 - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; 32 - основы здорового образа жизни; 33 - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья специальности; 34 - правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности		ОК 08
	Практическое занятие		
	Т.Б. на уроках физической культуры в разделе “баскетбол”. Правила игры в баскетбол.	2	
	Перемещение игроков на площадке. Обучение техники ведения мяча, правой, левой рукой по прямой. Учебная игра	2	
	Обучение техники приема и передачи мяча в парах и тройках. Учебная игра	2	
	Обучение техники штрафного броска. Обучение техники бросков с различных положений. Учебная игра.	2	
	Обучение техники броска после двух шагов. Учебная игра.	2	

	У2 - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; У3 - пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности Знать: 31 - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; 32 - основы здорового образа жизни; 33 - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья специальности; 34 - правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности		
	Практическое занятие		
	Т.Б на уроках физической культуры в разделе “Волейбол” Ознакомление с правилами игры волейбол. История развития игры. Расстановка игроков на площадке.	2	
	Совершенствование техники приема и передачи мяча над собой и в парах.	2	
	Контрольный норматив - приема и передачи мяча над собой и в парах.	2	
	Совершенствование техники верхней и нижней подачи. Контрольный норматив - верхняя и нижняя подачи. Учебная игра.	2	
	Учебная игра в волейбол с элементами судейства. Подведение итогов в разделе волейбол.	2	
Промежуточная аттестация	Зачет	2	
Итого за семестр		26	
6 СЕМЕСТР			
Раздел 3. Баскетбол.	Уметь: У1 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; У2 - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; У3 - пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности Знать: 31 - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; 32 - основы здорового образа жизни; 33 - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья специальности; 34 - правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности		ОК 08
	Лекции		
	Основы здорового образа жизни. Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья специальности. Средства профилактики перенапряжения рациональные	2	

	приемы двигательных функций в профессиональной деятельности.		
	Практическое занятие		
	Т.Б. на уроках физической культуры в разделе “баскетбол”. Правила игры в баскетбол.	2	
	Обучение техники броска после двух шагов. Учебная игра.	2	
	Обучение техники передачи мяча в парах, в движении после двух шагов. Учебная игра.	2	
	Совершенствование техники бросков. Учебная игра.	2	
	К.Н.- броски с пяти точек, бросок в кольцо после 2 шагов Учебная игра	2	
	Учебная игра в баскетбол с элементами судейства.	2	
	Обучение технике подбора мяча под кольцом. Учебная игра	2	
	К.Н. – штрафной бросок. Учебная игра.	2	
	Учебная игра в баскетбол с элементами судейства. Подведение итогов раздела.	2	
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой	2	
Итого за семестр		20	
Всего по дисциплине		124	

ПРИМЕЧАНИЕ: по различным причинам, лыжная подготовка заменяется занятиями в спортивном зале спорт. Играми (волейбол, мини-футбол, баскетбол, бадминтон),а так же занятиями в тренажерном зале. В случае неблагоприятных погодных условий, занятия по легкой атлетике проводятся в спортивном зале по тематике спортивные игры.

3 . УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного спортивного комплекса, в который входят спортивный зал, тренажерный зал, борцовский зал, стрелковый тир, фитнес зал.

Оборудование учебного спортивного зала:

- наличие спортивного инвентаря и оборудования;

-легкая атлетика.

-нагрудные номера для участников

-секундомер

-флажки

-рулетка (25м)

-волейбол

-спортивная площадка

-стойки и сетка для волейбола

-свисток

-волейбольные мячи

-сетка для сбора мячей

-лыжи

-нагрудные номера для участников

-лыжная база

-лыжи и палки

-флажки

-баскетбол

-баскетбольная площадка с кольцами

-баскетбольные мячи

-жилетки 2х цветов

-сетка для сбора мячей .

Оборудование кабинета теоретических занятий:

- комплект учебно-наглядных пособий «Физическая культура»;

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Муллер, А. Б. Физическая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469681>
2. Виленский, М.Я. Физическая культура : учебник / Виленский М.Я., Горшков А.Г. — Москва : КноРус, 2021. — 214 с. — ISBN 978-5-406-08169-3. — URL: <https://book.ru/book/939387>. — Текст : электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
Знать 31 - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; 32 - основы здорового образа жизни; 33 - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья специальности; 34 - правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности	«Отлично» - умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	Лёгкая атлетика. Оценка техники выполнения двигательных действий (проводится в ходе занятий): бега на короткие, средние, длинные дистанции; прыжков в длину; Спортивные игры. Оценка техники базовых элементов техники спортивных игр (броски в кольцо, удары по воротам, подачи, передачи, жонглирование) Оценка технико-тактических действий студентов в ходе проведения контрольных соревнований по спортивным играм Оценка выполнения студентом функций судьи. Лыжная подготовка. Оценка техники передвижения на лыжах различными ходами, техники выполнения поворотов, торможения, спусков и подъемов. Оценка уровня развития физических качеств занимающихся наиболее целесообразно проводить по приросту к исходным показателям. Для этого организуется тестирование в контрольных точках: На входе – начало учебного года, семестра; На выходе – в конце учебного года, семестра, изучения темы программы.
Уметь: У1 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; У2 - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; У3 - пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности		

4.2. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

Алгоритм проведения аттестации:

Аттестация проводится в несколько этапов, по итогам работы студента на протяжении семестра. На последнем часе дисциплины, ставится оценка/зачёт.

Все обучающиеся сдают зачёт с учётом медицинской группы.

Основная группа здоровья:

Допуск к зачету: Допускаются студенты, не имеющие задолженности.

Студенты основной медицинской группы сдают контрольные тесты и контрольные упражнения по каждому разделу, в течение семестра (приложения №1, №2, №3).

Подготовительная группа

Допуск к зачету: Допускаются студенты, которые посетили не менее 80%

занятий.

Студенты, отнесённые по состоянию здоровья к подготовительной группе, оцениваются на общих основаниях, за исключением тех видов двигательных действий и нормативов, которые им противопоказаны по состоянию здоровья (приложения №1, № 2, № 3).

Для студентов, пропустивших занятия по уважительным причинам (по состоянию здоровья, участие в соревнованиях, олимпиадах и прочее) преподаватель даёт задания в конце каждого раздела, в виде организации занятия физическими упражнениями различной направленности, используя учебные (ресурсные) карты (приложение № 4) или презентации, на тему, данную преподавателем, а также студент должен выполнить контрольные тесты и нормативы по пропущенному разделу.

Специальная группа

Допуск к зачету: Допускаются студенты, которые посетили не менее 80% занятий.

Студенты, отнесённые по состоянию здоровья к специальной группе, обучающиеся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья, а также освобожденные от занятий сдают зачёт по пройденным разделам, в виде организации занятия физическими упражнениями различной направленности, используя учебные (ресурсные) карты (приложение № 4) или в виде презентации (приложение № 5), реферата, на тему, данную преподавателем (приложение № 6).

Студенты, не явившиеся на зачёт по уважительной причине, должны будут выполнить его в другое время, согласованное с учебной частью колледжа. Неотъемлемой частью является посещаемость и практическая работа на занятиях. Если студент не посещал занятия и соответственно не выполнял самостоятельные и практические занятия, то он не допускается до сдачи зачёта.

4.3. Шкала оценивания:

В процессе оценки знаний, обучающихся применяется пятибалльная шкала оценивания.

4.4. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Критерии оценивания
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения У1 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; У2 - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; У3 - пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности Знания 31 - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; 32 - основы здорового образа жизни; 33 - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья специальности; 34 - правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Умения У1 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; У2 - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; У3 - пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности Знания 31 - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; 32 - основы здорового образа жизни; 33 - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья специальности; 34 - правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности

Приложение 1

**Таблица критериев оценивания уровня физической подготовленности студентов
основной медицинской группы**

№ п/п	Виды испытаний (тесты)	Нормативы					
		Юноши			Девушки		
		Бронзов ый знак «3»	Серебряны й знак «4»	Золотой знак «5»	Бронзовы й знак «3»	Серебряны й знак «4»	Золотой знак «5»
Обязательные испытания (тесты)							
1.	Бег на 100 м (с)	14,6	14,3	13,8	18,0	17,6	16,3
2.	Подтягивание из виса на высокой перекладине (количество раз)	5	9	13	-	-	-
	или рывок гири 16 кг (количество раз)	15	25	35	-	-	-
	или сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	27	31	42	9	11	16
3.	Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье (ниже уровня скамьи - см)	6	8	13	7	9	16
Испытания (тесты) по выбору							
4.	или прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	200	210	230	160	170	185
5.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз в	36	40	50	33	36	44

	1 мин)						
6.	Бег на лыжах на 3 км (мин, с)	-	-	-	19.15	18.45	17.30
	или на 5 км (мин, с)	25.40	25.00	23.40	-	-	-

Юноши и девушки			
Баскетбол	5	4	3
1.Штафные броски (5 бросков)	3	2	1
2.Два шага бросок мяча в кольцо (5 бросков)	3	2	1
3. 5 бросков с различных точек	3	2	1

Юноши и девушки			
Волейбол	5	4	3
1.Передача мяча над собой.	20	15	12
2.Передача мяча снизу.	20	15	12
3.Подача мяча(на точность из 6 попыток)	5-6	3-4	2-3

Критерии оценивания выполнения функции судейства.

Оценка 5	Оценка 4	Оценка 3
Уверенно организывает матч. Отлично знает правила, грамотно применяет жесты, дает своевременные сигналы. Умеет решать спорные моменты, вести протокол.	Без грубых ошибок организует матч, знает правила игры, частично применяет жесты. Умеет решать спорные моменты, вести протокол.	Имеются ошибки в организации матча, в решении спорных моментов, в применении жестов. Знает правила игры.

Приложение 3

Юноши			
Тренажерный зал	5	4	3
1. Подтягивание на перекладине	13	10	8
2. Подъем туловища из положения лежа (кол-во раз 1 мин.)	50	40	36

Девушки			
Тренажерный зал	5	4	3
1. Сгибание и разгибание рук в упоре лежа	16	13	10
2. Подъем туловища из положения лежа (кол-во раз 1 мин.)	44	36	33

Критерии оценивания техники владения двигательными умениями и навыками студентов основной медицинской группы

Оценка 5	Оценка 4	Оценка 3
Упражнение выполнено без грубых ошибок с установкой на максимальный результат в вариативных условиях соревнований	Без грубых ошибок выполнено упражнение в целом, с правильным ритмом, на уровне близком к максимальным индивидуальным физическим и техническим возможностям в стандартных условиях	Выполнено упражнение в целом, без грубых ошибок выполнена главная часть упражнения (отталкивание в прыжках, финальное усилие в метаниях)

Критерии оценивания организации занятия физическими упражнениями различной направленности, используя учебные (ресурсные) карты

Критерии	Оценка 5	Оценка 4	Оценка 3
Кратко, доступно сообщает цель (задачи). Своевременно подготавливает оборудование и инвентарь. Умеет организовать выполнение заданий. Умеет активизировать обучающихся, поддерживать дисциплину. Умеет правильно выбирать тон общения, варьировать силой голоса в зависимости от ситуации. Организовывает деятельность в соответствии с правилами техники безопасности. Умеет своевременно выявлять и исправлять ошибки. Умеет анализировать собственную деятельность и деятельность других.	75-100% выполненных критериев	50-74% выполненных критериев	40-50% выполненных критериев

Приложение 5

Комплект тем для подготовки презентации для студентов основной медицинской группы, пропустивших занятия, специальной группы, а также для студентов с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

Темы презентаций:

1. Лёгкая атлетика (какие виды спорта включает в себя легкая атлетика?).
2. Высокий и низкий старт, стартовый разгон, финиширование.
3. Разновидности ходьбы и бега.
4. Прыжок в длину с места, с разбега.
5. Прыжок в высоту.
6. Виды легкоатлетических метаний.
7. Многоборье (что в себя включает?)
- 8.Общеразвивающие упражнения. Направленность общеразвивающих упражнений. Схема ОРУ.
9. Комплексы утренней гигиенической гимнастики, производственной гимнастики.
10. Правила игры в баскетбол, волейбол, футбол.

Критерии оценки заданий

Критерии	Баллы
Наличие сданной презентации (за исключением скачанной с интернета)	50
Наличие всех структурных частей: титульного листа, содержания, цели и задач, основной части, выводов (отсутствие одной из частей, минус 5 баллов)	25
Соблюдение технических требований	15
Оригинальность и креативность выполненной работы	10

Шкала оценивания презентации

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
75-100	5	отлично
50-75	4	хорошо
50	3	удовлетворительно
менее 50	2	неудовлетворительно

Темы рефератов для студентов, освобожденных от занятий физической культуры, отнесённых по состоянию здоровья к специальной группе, а также, обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

1. Физическая культура и спорт, как социальные явления общества. Современное состояние физической культуры и спорта.
2. Организм человека, как единая биологическая система. Воздействие средств физической культуры и спорта, природных, социальных и экологических факторов на организм.
3. Понятие о питании. Требования к организации правильного питания, принципы и содержание.
4. Понятия о гигиене. Значение гигиенических требований и норм для организма.
5. Закаливание организма. Средства, принципы и методы закаливания.
6. Причины, следствие и профилактика заболеваний опорно-двигательного аппарата (нарушение осанки, плоскостопие, мышечная атрофия). Понятие гиподинамии, гипердинамии.
7. Вредные привычки. Пагубность их воздействие на организм. Меры профилактики, способы борьбы.
8. Массаж, виды массажа. Влияние массажа на функциональное состояние организма.
9. Меры безопасности на занятиях физической культурой и спортом. Гигиенические требования и нормы.
10. Здоровье человека и факторы, его определяющие требования к организации Здорового Образа Жизни (ЗОЖ).
11. Особенности ЛФК (лечебная физкультура), корригирующей гимнастики и т.п. Методика составления программ по физической культуре с оздоровительной, рекреационной направленностью.
12. Особенности, содержание и структура спортивной подготовки.
13. Учет половых и возрастных особенностей при занятиях физической культурой и спортом.
14. Физические качества. Методы воспитания физических качеств на занятиях физической культурой и спортом.
15. Возможности и условия коррекции физического развития, телосложения, функциональных возможностей организма средствами физической культуры и спорта.
16. Самоконтроль на занятиях физической культурой и спортом.
17. Врачебный и педагогический контроль на занятиях физической культурой и спортом. Их цели, задачи, содержание.
18. Понятие об утомлении и переутомлении. Средства восстановления (Струкова В.).
19. Изменение показателей функционального состояния организма под воздействием регулярных занятий физической культурой и спортом.
20. Понятие профессионально-Прикладной Физической Подготовки, её цели, задачи и содержание.
21. Олимпийские игры Древней Греции.
22. История развития, техника и правила игры мини-футбол.
23. История развития, техника и правила игры в бадминтон.
24. История развития, техника и правила игры в волейбол.
25. История развития, техника и правила игры в настольный теннис.
26. Комплексы упражнений с гантелями.
27. Упражнения для развития мышц брюшного пресса.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: АДАПТИВНАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 40.02.04

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: СГЦ.04.02

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ

Москва, 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.04 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 27 октября 2023 г. N 798 и примерной образовательной программой подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденной протоколом №1 от 06.06.2024 г. __ Федерального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования по УГПС 40.00.00 Юриспруденция, зарегистрированной в государственном реестре примерных образовательных программ приказом ФГБОУ ДПО ИРПО № 01-09-517/2024 от 09.09.2024, регистрационный номер 120.

Председатель ПЦК _____ Бутов Д.А.

«_____» _____ 2025 г.

Заместитель директора
по учебно-методической работе _____ Гасанов С.Ф.

«_____» _____ 2025 г.

Разработчик:

Трифорова М.М. – зав. методический кабинетом КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГЦ.04.02 АДАПТИВНАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина СГЦ.04.02 «Адаптивная физическая культура» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу профессиональной подготовки.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 04 ОК 08	У1 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; У2 - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; У3 - пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	31 - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; 32 - основы здорового образа жизни; 33 - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья специальности; 34 - правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Специализация: правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям.

Специализация: обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	124
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	124
в том числе:	
лекции, уроки	4
практические занятия, семинары	120
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СПЦ.04.02 «Адаптивная физическая культура»

Специализация: правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям.

Специализация: обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент
1	2	3	4
3 СЕМЕСТР			
Раздел 1. Легкая атлетика.	Уметь: У1 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; У2 - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; У3 - пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности Знать: 31 - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; 32 - основы здорового образа жизни; 33 - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья специальности; 34 - правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности		ОК 04 ОК 08
	Лекции		
	Использование физкультурно-оздоровительной деятельности для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека.	2	
	Практическое занятие		
	Т.Б. на уроках физической культуры. Инструктаж по технике безопасности на занятиях по легкой атлетике.	2	
	Совершенствование техники бега на 30м,60м.	2	
	Контрольный норматив – бег 60 .	2	
	Совершенствование техники бега на средние дистанции. Контрольный норматив - прыжок в длину места.	2	
	Контрольный норматив – бег 1000м.	2	
	Кроссовая подготовка. Челночный бег.	2	
	Контрольный норматив – челночный бег.	2	

	Подведение итогов раздела «Легкая атлетика».	2	
Раздел 2. Волейбол.	Уметь: У1 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; У2 - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; У3 - пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности Знать: 31 - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; 32 - основы здорового образа жизни; 33 - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья специальности; 34 - правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности		ОК 04 ОК 08
	Практическое занятие		
	Т.Б на уроках физической культуры в разделе “Волейбол” Ознакомление с правилами игры волейбол. История развития игры. Расстановка игроков на площадке.	2	
	Совершенствование техники приема и передачи мяча над собой и в парах. Учебная игра.	2	
	Контрольный норматив - приема и передачи мяча над собой и в парах. Учебная игра..	2	
	Совершенствование техники верхней и нижней подачи. Учебная игра.	2	
	Контрольный норматив - верхняя и нижняя подачи. Совершенствование техники нападающего удара. Учебная игра.	2	
	Учебная игра в волейбол с элементами судейства. Подведение итогов в разделе волейбол.	2	
Текущий контроль за семестр	Зачет	2	
Итого за семестр		32	
4 СЕМЕСТР			
Раздел 3. Лыжная подготовка.	Уметь: У1 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; У2 - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; У3 - пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности Знать: 31 - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии		ОК 08

	человека; 32 - основы здорового образа жизни; 33 - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья специальности; 34 - правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности		
	Практическое занятие		
	Т.Б на уроках лыжной подготовки. Подбор лыж и правила передвижения к месту занятий.	2	
	Обучение технике передвижения на лыжах попеременным двухшажным и бесшажным ходом.	2	
	Повторение техники изученных ходов.	2	
	Обучение технике передвижения одношажным и коньковым ходом.	2	
	Повторение техники изученных ходов. Совершенствование техники передвижения бесшажным и одношажным ходом.	2	
	Повторение техники изученных ходов. Совершенствование техники передвижения коньковым ходом.	2	
	К.Н.- бесшажный, одношажный ход.	2	
	К.Н.- 3км (девушки), 5км (юноши). Подведение итогов раздела “лыжная подготовка”.	4	
Раздел 4. Баскетбол.	Уметь: У1 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; У2 - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; У3 - пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности Знать: 31 - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; 32 - основы здорового образа жизни; 33 - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья специальности; 34 - правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности		ОК 08
	Практическое занятие		
	Т.Б. на уроках физической культуры в разделе “баскетбол”. Правила игры в баскетбол.	2	
	Перемещение игроков на площадке. Обучение техники ведения мяча, правой, левой рукой по прямой. Учебная игра	2	
	Обучение техники приема и передачи мяча в парах и тройках. Учебная игра	2	
	Обучение техники штрафного броска. Обучение техники бросков с различных положений. Учебная игра.	2	

	Обучение техники броска после двух шагов. Учебная игра.	2	
	Обучение техники передачи мяча в парах, в движении после двух шагов.	2	
	Обучение технике подбора мяча под кольцом. Учебная игра.	2	
	Учебная игра баскетбол с элементами судейства.	2	
	Совершенствование техники бросков. Учебная игра.	2	
	К.Н.- броски с пяти точек. Учебная игра.	2	
	К.Н. – штрафной бросок. Учебная игра.	2	
	Учебная игра в баскетбол с элементами судейства. Подведение итогов раздела.	4	
Текущий контроль за семестр	Зачет	2	
Итого за семестр		46	
5 СЕМЕСТР			
Раздел 1. Легкая атлетика.	Уметь: У1 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; У2 - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; У3 - пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности Знать: 31 - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; 32 - основы здорового образа жизни; 33 - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья специальности; 34 - правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности		ОК 08
	Практическое занятие		
	Т.Б. на уроках физической культуры. Инструктаж по технике безопасности на занятиях по легкой атлетике.	2	
	Совершенствование техники бега на 60м, 100 м.	2	
	Контрольный норматив – бег 100 .	2	
	Контрольный норматив - прыжок в длину места.	2	
	Контрольный норматив – бег 1000м.	2	
	Контрольный норматив – челночный бег.	2	
	Подведение итогов раздела «Легкая атлетика».	2	
Раздел 2. Волейбол.	Уметь: У1 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья,		ОК 08

	достижения жизненных и профессиональных целей; У2 - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; У3 - пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности Знать: 31 - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; 32 - основы здорового образа жизни; 33 - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья специальности; 34 - правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности		
	Практическое занятие		
	Т.Б на уроках физической культуры в разделе “Волейбол” Ознакомление с правилами игры волейбол. История развития игры. Расстановка игроков на площадке.	2	
	Совершенствование техники приема и передачи мяча над собой и в парах.	2	
	Контрольный норматив - приема и передачи мяча над собой и в парах.	2	
	Совершенствование техники верхней и нижней подачи. Контрольный норматив - верхняя и нижняя подачи. Учебная игра.	2	
	Учебная игра в волейбол с элементами судейства. Подведение итогов в разделе волейбол.	2	
Промежуточная аттестация	Зачет	2	
Итого за семестр		26	
6 СЕМЕСТР			
Раздел 3. Баскетбол.	Уметь: У1 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; У2 - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; У3 - пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности Знать: 31 - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; 32 - основы здорового образа жизни; 33 - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья специальности; 34 - правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности		ОК 08
	Лекции		

	Основы здорового образа жизни. Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья специальности. Средства профилактики перенапряжения рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности.	2	
	Практическое занятие		
	Т.Б. на уроках физической культуры в разделе “баскетбол”. Правила игры в баскетбол.	2	
	Обучение техники броска после двух шагов. Учебная игра.	2	
	Обучение техники передачи мяча в парах, в движении после двух шагов. Учебная игра.	2	
	Совершенствование техники бросков. Учебная игра.	2	
	К.Н.- броски с пяти точек, бросок в кольцо после 2 шагов Учебная игра	2	
	Учебная игра в баскетбол с элементами судейства.	2	
	Обучение технике подбора мяча под кольцом. Учебная игра	2	
	К.Н. – штрафной бросок. Учебная игра.	2	
	Учебная игра в баскетбол с элементами судейства. Подведение итогов раздела.	2	
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой	2	
Итого за семестр		20	
Всего по дисциплине		124	

ПРИМЕЧАНИЕ: по различным причинам, лыжная подготовка заменяется занятиями в спортивном зале спорт. Играми (волейбол, мини-футбол, баскетбол, бадминтон),а так же занятиями в тренажерном зале. В случае неблагоприятных погодных условий, занятия по легкой атлетике проводятся в спортивном зале по тематике спортивные игры.

3 . УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного спортивного комплекса, в который входят спортивный зал, тренажерный зал, борцовский зал, стрелковый тир, фитнес зал.

Оборудование учебного спортивного зала:

- наличие спортивного инвентаря и оборудования;

-легкая атлетика.

-нагрудные номера для участников

-секундомер

-флажки

-рулетка (25м)

-волейбол

-спортивная площадка

-стойки и сетка для волейбола

-свисток

-волейбольные мячи

-сетка для сбора мячей

-лыжи

-нагрудные номера для участников

-лыжная база

-лыжи и палки

-флажки

-баскетбол

-баскетбольная площадка с кольцами

-баскетбольные мячи

-жилетки 2х цветов

-сетка для сбора мячей .

Оборудование кабинета теоретических занятий:

- комплект учебно-наглядных пособий «Физическая культура»;

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Муллер, А. Б. Физическая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469681>
2. Виленский, М.Я. Физическая культура : учебник / Виленский М.Я., Горшков А.Г. — Москва : КноРус, 2021. — 214 с. — ISBN 978-5-406-08169-3. — URL: <https://book.ru/book/939387>. — Текст : электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
Знать 31 - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; 32 - основы здорового образа жизни; 33 - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья специальности; 34 - правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности	«Отлично» - умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	Лёгкая атлетика. Оценка техники выполнения двигательных действий (проводится в ходе занятий): бега на короткие, средние, длинные дистанции; прыжков в длину; Спортивные игры. Оценка техники базовых элементов техники спортивных игр (броски в кольцо, удары по воротам, подачи, передачи, жонглирование) Оценка технико-тактических действий студентов в ходе проведения контрольных соревнований по спортивным играм Оценка выполнения студентом функций судьи. Лыжная подготовка. Оценка техники передвижения на лыжах различными ходами, техники выполнения поворотов, торможения, спусков и подъемов. Оценка уровня развития физических качеств занимающихся наиболее целесообразно проводить по приросту к исходным показателям. Для этого организуется тестирование в контрольных точках: На входе – начало учебного года, семестра; На выходе – в конце учебного года, семестра, изучения темы программы.
Уметь: У1 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; У2 - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; У3 - пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности		

4.2. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

Алгоритм проведения аттестации:

Аттестация проводится в несколько этапов, по итогам работы студента на протяжении семестра. На последнем часе дисциплины, ставится оценка/зачёт.

Все обучающиеся сдают зачёт с учётом медицинской группы.

Специальная группа

Допуск к зачету: Допускаются студенты, которые посетили не менее 80% занятий.

Студенты, отнесённые по состоянию здоровья к специальной группе, обучающиеся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья, а также освобожденные от занятий сдают зачёт по пройденным разделам, в виде организации

занятия физическими упражнениями различной направленности, используя учебные (ресурсные) карты (приложение № 1), сдача нормативов (приложение 2) или в виде презентации (приложение № 3), реферата, на тему, данную преподавателем (приложение № 4).

Студенты, не явившиеся на зачёт по уважительной причине, должны будут выполнить его в другое время, согласованное с учебной частью колледжа. Неотъемлемой частью является посещаемость и практическая работа на занятиях. Если студент не посещал занятия и соответственно не выполнял самостоятельные и практические занятия, то он не допускается до сдачи зачёта.

4.3. Шкала оценивания:

В процессе оценки знаний, обучающихся применяется пятибалльная шкала оценивания.

4.4. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Критерии оценивания
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения У1 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; Знания 31 - о роли физической культуры общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека. 32 - основы здорового образа жизни
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	Умения У1 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; Знания 31 - о роли физической культуры общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека. 32 - основы здорового образа жизни
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Умения У1 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; Знания 31 - о роли физической культуры общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека. 32 - основы здорового образа жизни

Критерии оценивания организации занятия физическими упражнениями различной направленности, используя учебные (ресурсные) карты

Критерии	Оценка 5	Оценка 4	Оценка 3
Кратко, доступно сообщает цель (задачи). Своевременно подготавливает оборудование и инвентарь. Умеет организовать выполнение заданий. Умеет активизировать обучающихся, поддерживать дисциплину. Умеет правильно выбирать тон общения, варьировать силой голоса в зависимости от ситуации. Организовывает деятельность в соответствии с правилами техники безопасности. Умеет своевременно выявлять и исправлять ошибки. Умеет анализировать собственную деятельность и деятельность других.	75-100% выполненных критериев	50-74% выполненных критериев	40-50% выполненных критериев

Контрольные упражнения (тесты) физической подготовленности

№ п/п	Испытания (тесты) по выбору	Нормативы (оценка)									
		Юноши					Девушки				
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	Основные										
1.	6-минутный бег в чередовании с ходьбой (м)	1100	1200	1300	1350	1400	900	1000	1100	1150	1200
2.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (в упоре лежа на коленях) (кол-во раз)	17	19	21	23	25	7	10	12	17	20
3.	Наклон вперед из положения сидя с прямыми ногами (см)	+2	+4	+6	+8	+12	+4	+6	+8	+10	+15
4.	Приседания (кол-во раз)	2	4	6	8	12	1	3	5	7	10
5.	Метание теннисного мяча в цель с 6 м (кол-во попаданий)	3	5	7	9	10	2	4	6	8	10
Дополнительные											
6.	Непрерывная оздоровительная ходьба (мин)	4	6	8	10	12	2	4	6	8	10
7.	Поочередное поднятие разноименной руки и ноги из положения лежа на животе (кол-во раз)	14	18	22	26	30	12	16	20	24	28
8.	Подтягивание из виса на перекладине (кол-во раз)	2	5	7	9	11	-	-	-	-	-
9.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	180	190	200	210	220	150	160	170	175	180
10.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (кол-во раз)	4	7	9	12	15	4	7	9	12	15
Контрольные функциональные пробы											
11.	Проба Штанге (с)	> 10	> 20	> 30	> 40	> 50	< 10	>10	> 20	>30	> 40
12.	Одномоментная функциональная проба (%)	>75	< 60	< 50	< 40	< 20	> 70	< 55	< 45	< 35	< 25
13.	Проба Ромберга (с)	< 10	< 15	15	> 15	> 20	< 10	< 15	15	> 15	> 20

Примечание: Практические тесты-задания (доступные формы и виды) выполняют только обучающиеся, не имеющие противопоказаний к выполнению движений и упражнений данного вида. Количество тестов в каждом семестре - 5 (пять), включая функциональные пробы и тесты. По решению методической комиссии содержание контрольных тестов может быть изменено и/или дополнено, в зависимости от контингента обучающихся, имеющих ограниченные возможности здоровья.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

1) **6-минутный бег в чередовании с ходьбой (м).** Тестирование проводится на спортивной площадке или беговой дорожке. Испытуемый бежит (возможно чередование бега с ходьбой), стремясь преодолеть как можно больше расстояния за 6 минут. В забеге одновременно участвует 6-8 человек. По истечении шести минут бегуны останавливаются, контролеры подсчитывают результаты в метрах для каждого из них.

2) **Сгибание и разгибание рук в упоре лежа.** Сгибание и разгибание рук в упоре лежа выполняется из и. п.: упор лежа на полу, руки на ширине плеч, кисти вперед, туловище и ноги составляют прямую линию. Сгибая руки, необходимо согнуть их до уровня прямого угла между плечевой частью руки и предплечья (плечевая часть параллельна опоре), разгибая руки, вернуться в и. п. и, зафиксировав его на 0,5 сек., продолжить выполнение упражнения. Засчитывается количество правильно выполненных сгибаний и разгибаний рук.

Ошибки при выполнении:

- ✓ нарушение прямой линии "плечи - туловище - ноги";
- ✓ отсутствие фиксации на 0,5 сек. и. п.;
- ✓ разновременное разгибание рук;
- ✓ сгибание рук более чем прямой угол между плечевой частью рук и предплечий.

3) **Наклон вперед из положения сидя.** На полу обозначить центровую и перпендикулярную линии. Сидя на полу, ступнями ног следует касаться центральной линии, ноги выпрямлены в коленях, ступни вертикальны, расстояние между ними составляет 20-30 см. Выполняется 3 наклона вперед, на четвертом регистрируется результат на перпендикулярной мерной линии по кончикам пальцев, при фиксации этого результата в течение 5 секунд, при этом не допускается сгибания ног в коленях.

Ошибки при выполнении:

- ✓ сгибание ног в коленях;
- ✓ фиксация результата пальцами одной руки;
- ✓ отсутствие фиксации результата в течение 2 секунд.

4) **Приседания на двух ногах.** И. п. – основная стойка. Участник выполняет максимальное количество приседаний (за 30 сек) без отрыва стоп от пола, ноги на ширине плеч, положение бедер в приседании параллельно полу. Засчитывается количество правильно выполненных приседаний.

Ошибки при выполнении:

- ✓ отрывание пяток от пола;
- ✓ положение бедер не параллельно полу;
- ✓ положение стоп шире или уже плеч;
- ✓ неполное разгибание коленей при выпрямлении.

5) **Метание теннисного мяча в цель** производится с расстояния 6 м в закрепленный на стене гимнастический обруч диаметром 90 см. Нижний край обруча находится на высоте 2 м от пола, используется мяч весом 57 г. Участнику предоставляется право выполнить 10 попыток. Засчитывается количество попаданий в обруч. При выполнении испытания не засчитывается попытка, если испытуемый совершил заступ за линию метания.

6) **Непрерывная оздоровительная ходьба (мин).** Тестирование проводится на спортивной площадке или беговой дорожке. Максимальное количество участников

забега 8-10 человек. Засчитывается время (мин) участника, в течение которого сохранялся равномерная ходьба без остановок.

7) **Поочередное поднимание разноименной руки и ноги из положения лежа на животе (кол-во раз).** И. п. – лежа на животе, руки вверх, поочередное поднимание разноименных руки и ноги (голову не поднимать). Участник выполняет максимальное количество поочередных подниманий (за 30 сек), засчитывается количество раз.

8) **Подтягивание из виса на высокой перекладине (количество раз).** И. п.: вис хватом сверху, кисти рук на ширине плеч, руки, туловище и ноги выпрямлены, ноги не касаются пола, ступни вместе. Из виса на прямых руках хватом сверху необходимо подтянуться так, чтобы подбородок оказался выше перекладины, опуститься в вис до полного выпрямления рук, зафиксировать положение в течение 1 с. Испытание выполняется на большее количество раз. Засчитывается количество правильно выполненных подтягиваний.

Ошибки при выполнении:

- ✓ подбородок тестируемого оказался ниже уровня грифа перекладины;
- ✓ подтягивание осуществляется рывками или махами ног (туловища);
- ✓ широкий хват при выполнении исходного положения;
- ✓ отсутствие фиксации менее чем на 1 сек. исходного положения;
- ✓ совершение «маятниковых» движений с остановкой.

9) **Прыжок в длину с места.** И.п.: встать носками к стартовой черте, приготовиться к прыжку. Толчок выполняется двумя ногами с махом руками. Длина прыжка измеряется в сантиметрах от стартовой линии до ближнего к стартовой линии касания мата ногами испытуемого. Из трех попыток фиксируется лучший результат.

Ошибки при выполнении (попытка не засчитывается):

- ✓ заступ за линию отталкивания или касание ее;
- ✓ выполнение отталкивания с предварительного подскока;
- ✓ отталкивание ногами поочередно.

10) **Подъем туловища из положения лежа на спине, руки за головой, локти на поверхности- до касания локтями колен, ноги на скамье.** Поднимание туловища из положения лежа выполняется из и.п. лежа на спине на гимнастическом мате, руки за головой, пальцы «в замок», лопатки касаются мата, ноги согнуты в коленях под прямым углом, ступни прижаты партнером к полу. Участник выполняет максимальное количество сгибаний (за 30 с.), пересекая локтями линию коленей, с последующим возвратом в и.п. Засчитывается количество правильно выполненных сгибаний-разгибаний туловища.

Ошибки при выполнении:

- ✓ отсутствие пересечения локтями линии коленей;
- ✓ отсутствие касания лопатками мата;
- ✓ пальцы разомкнуты "из замка";
- ✓ смещение таза.

11) **Проба Ромберга** В простой позе Ромберга испытуемый стоит, сомкнув ступни ног (пятки и носки вместе), глаза закрыты, руки вытянуты вперед, пальцы несколько разведены (без напряжения). При оценке пробы учитывают степень устойчивости (стоит неподвижно, покачивается), дрожание (тремор) век и пальцев и, главное, длительность сохранения равновесия.

12) **Одномоментная функциональная проба (20 приседаний за 30 сек).** Определяется реакция сердца на нагрузку, время восстановления ЧСС после нагрузки. Необходимо измерить ЧСС в состоянии покоя, затем выполнить функциональную

пробу с дозированной физической нагрузкой: 20 глубоких приседаний (туловище прямое, руки вперед) в течение 30 секунд. После выполнения пробы фиксируется ЧСС (уд/мин), а также время восстановления ЧСС до состояния покоя (сек). При оценке определяется величина учащения ЧСС после нагрузки в процентах.

- 13) **Проба Штанге** (*задержка дыхания на вдохе*). После 5-7 минут отдыха в положении сидя следует сделать полный вдох и выдох, затем снова вдох (примерно 80-90 % от максимального) и задержать дыхание. Продолжительность задержки дыхания в большей степени зависит от волевых усилий человека, поэтому в задержке дыхания различают время чистой задержки и волевой компонент. Начало последнего фиксируется по первому сокращению диафрагмы (колебанию брюшной стенки).

Нормативы (тесты) по выбору для лиц с односторонней или двухсторонней ампутацией или другими поражениями верхних конечностей

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		5	4	3
1.	Бег на 30 м (с)	6,2	6,5	6,7
2.	Приседание на двух ногах (количество раз)	33	30	28
3.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз)	30	28	25
4.	Наклон вперед из положения сидя на полу с прямыми ногами (см)	7	6	5
5.	Наклон вперед из положения сидя на полу с прямыми ногами при двухсторонней ампутации (см)	13	11	9
6.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	130	125	120
7.	Плавание без учета времени (м)	30	20	16

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		5	4	3
1.	Бег на 30 м (с)	6,0	6,3	6,5
2.	Приседание на двух ногах (количество раз)	35	33	30
3.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз)	33	30	28
4.	Наклон вперед из положения сидя на полу с прямыми ногами (см)	5	4	3
5.	Наклон вперед из положения сидя на полу с прямыми ногами при двухсторонней ампутации (см)	10	12	14
6.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	165	155	150
7.	Плавание без учета времени (м)	30	20	16

Нормативы (тесты) по выбору для лиц с односторонней или двухсторонней ампутацией или другими поражениями нижних конечностей

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		5	4	3
1.	Передвижение в коляске (без учета времени, м)	160	140	120
2.	Передвижение на протезе (протезах) (без учета времени, м)	200	170	140

3.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	13	10	8
4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 15 с)	8	7	6
5.	Метание теннисного мяча из положения сидя в коляске (м)	12	10	9
6.	Метание теннисного мяча из положения стоя на протезе (протезах) (м)	17	15	13
7.	Плавание без учета времени (м)	30	20	16

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		5	4	3
1.	Передвижение в коляске (без учета времени, м)	200	180	160
2.	Передвижение на протезе (протезах) (без учета времени, м)	250	220	200
3.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	25	20	15
4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 15 с)	9	8	7
5.	Метание теннисного мяча из положения сидя в коляске (м)	18	16	14
6.	Метание теннисного мяча из положения стоя на протезе (протезах) (м)	24	21	19
7.	Плавание без учета времени (м)	30	20	16

Нормативы (тесты) по выбору для лиц с травмами позвоночника и поражением спинного мозга

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		5	4	3
1.	Удержание волейбольного мяча обеими руками при травме шейного отдела позвоночника (с)	24	19	14
2.	Передвижение в коляске (без учета времени, м)	100	80	60
3.	Передвижение в коляске при травме шейного отдела позвоночника (без учета времени, м)	16	14	12
4.	Вис на согнутых руках на перекладине (ноги над коляской, с)	14	12	10
5.	Сгибание и разгибание рук из положения сидя в коляске при травме шейного отдела позвоночника (количество раз)	11	9	7
6.	Выкрут в плечевых суставах (расстояние между кистями, см)	95	100	103
7.	Бросок теннисного мяча (количество бросков за 30 с)	8	7	6

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		5	4	3
1.	Удержание волейбольного мяча обеими руками при травме шейного отдела позвоночника (с)	26	23	17
2.	Передвижение в коляске (без учета времени, м)	120	100	70

3.	Передвижение в коляске при травме шейного отдела позвоночника (без учета времени, м)	18	16	14
4.	Вис на согнутых руках на перекладине (ноги над коляской, с)	16	14	12
5.	Сгибание и разгибание рук из положения сидя в коляске при травме шейного отдела позвоночника (количество раз)	15	12	10
6.	Выкрут в плечевых суставах (расстояние между кистями, см)	98	102	105
7.	Бросок теннисного мяча (количество бросков за 30 с)	9	8	7

Нормативы (тесты) по выбору для лиц с церебральным параличом

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		5	4	3
1.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	14	11	9
2.	Приседание на двух ногах (количество раз)	20	18	16
3.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз)	22	20	18
4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 20 с)	9	8	7
5.	Удар по футбольному мячу на дальность (м)	15	13	11
6.	Передвижение в коляске (без учета времени, м)	140	120	100
7.	Плавание без учета времени (м)	25	20	15

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		5	4	3
1.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	17	15	13
2.	Приседание на двух ногах (количество раз)	22	20	18
3.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз)	24	22	20
4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 20 с)	10	9	8
5.	Удар по футбольному мячу на дальность (м)	20	18	15
6.	Передвижение в коляске (без учета времени, м)	160	140	120
7.	Плавание без учета времени (м)	25	20	15

Нормативы (тесты) по выбору для лиц с низким ростом

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		5	4	3
1.	Бег на 60 м (с)	13,4	14,6	16,0
2.	Бег на 100 м (с)	25,8	26,8	27,8
3.	Сгибание и разгибание рук в упоре о гимнастическую скамью (количество раз)	14	12	10
4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 20 с)	17	14	12
5.	Плавание без учета времени (м)	35	30	25
6.	Метание теннисного мяча в цель, дистанция 6 м	10	9	8

	(количество попаданий из 10 бросков)			
7.	Приседание на двух ногах (количество раз)	33	30	28

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		5	4	3
1.	Бег на 60 м (с)	13,2	13,8	14,0
2.	Бег на 100 м (с)	21,0	21,7	22,8
3.	Сгибание и разгибание рук в упоре о гимнастическую скамью (количество раз)	25	20	18
4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 20 с)	18	16	14
5.	Плавание без учета времени (м)	50	40	30
6.	Метание теннисного мяча в цель, дистанция 6 м (количество попаданий из 10 бросков)	10	9	8
7.	Приседание на двух ногах (количество раз)	35	33	30

Двигательные тесты Всероссийского комплекса ГТО (для лиц с нарушением слуха) Нормативы (тесты) по выбору для лиц с нарушением слуха

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		5	4	3
1.	Бег на 60 м (с)	9,9	10,5	10,9
2.	Бег на 100 м (с)	17,0	17,8	18,0
3.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	17	12	10
4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 1 мин)	42	34	30
5.	Плавание без учета времени (м)	75	50	40
6.	Прыжок в длину с разбега (см)	300	270	250
7.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	190	172	160

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		5	4	3
1.	Бег на 60 м (с)	8,4	8,9	9,0
2.	Бег на 100 м (с)	13,9	14,4	14,8
3.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	35	27	22
4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 1 мин)	48	37	33
5.	Плавание без учета времени (м)	75	50	40
6.	Прыжок в длину с разбега (см)	410	350	340
7.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	220	210	200

Двигательные тесты Всероссийского комплекса ГТО (для лиц с нарушением зрения) Нормативы (тесты) по выбору для лиц с остаточным зрением

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		5	4	3
1.	Бег на 30 м (с)	5,5	6,0	6,3
2.	Бег на 60 м (с)	10,0	10,4	10,9
3.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	17	12	10
4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 1 мин)	36	30	25
5.	Плавание без учета времени (м)	50	40	30
6.	Прыжок в длину с разбега (см)	365	345	315
7.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	170	160	145

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		5	4	3
1.	Бег на 30 м (с)	5,0	5,3	5,4
2.	Бег на 60 м (с)	9,0	9,6	9,8
3.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	32	27	22
4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 1 мин)	42	36	30
5.	Плавание без учета времени (м)	50	40	30
6.	Прыжок в длину с разбега (см)	400	380	340
7.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	205	190	175

Нормативы (тесты) по выбору для лиц totally слепых

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		5	4	3
1.	Бег на 30 м (с)	6,7	7,2	7,7
2.	Бег на 60 м (с)	10,6	11,4	11,8
3.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	16	11	9
4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 1 мин)	27	23	18
5.	Плавание без учета времени (м)	50	40	30
6.	Прыжок в длину с разбега (см)	320	300	290
7.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	120	110	100

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		5	4	3
1.	Бег на 30 м (с)	5,7	6,1	6,8
2.	Бег на 60 м (с)	9,9	10,3	10,8
3.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	30	25	20
4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 1 мин)	32	27	24
5.	Плавание без учета времени (м)	50	40	30
6.	Прыжок в длину с разбега (см)	360	350	320

7.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	130	120	110

Приложение 3

Комплект тем для подготовки презентации для студентов основной медицинской группы, пропустивших занятия, специальной группы, а также для студентов с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

Темы презентаций:

1. Лёгкая атлетика (какие виды спорта включает в себя легкая атлетика?).
2. Высокий и низкий старт, стартовый разгон, финиширование.
3. Разновидности ходьбы и бега.
4. Прыжок в длину с места, с разбега.
5. Прыжок в высоту.
6. Виды легкоатлетических метаний.
7. Многоборье (что в себя включает?)
- 8.Общеразвивающие упражнения. Направленность общеразвивающих упражнений. Схема ОРУ.
9. Комплексы утренней гигиенической гимнастики, производственной гимнастики.
10. Правила игры в баскетбол, волейбол, футбол.

Критерии оценки заданий

Критерии	Баллы
Наличие сданной презентации (за исключением скачанной с интернета)	50
Наличие всех структурных частей: титульного листа, содержания, цели и задач, основной части, выводов (отсутствие одной из частей, минус 5 баллов)	25
Соблюдение технических требований	15
Оригинальность и креативность выполненной работы	10

Шкала оценивания презентации

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
75-100	5	отлично
50-75	4	хорошо
50	3	удовлетворительно
менее 50	2	неудовлетворительно

Темы рефератов для студентов, освобожденных от занятий физической культуры, отнесённых по состоянию здоровья к специальной группе, а также, обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

1. Физическая культура и спорт, как социальные явления общества. Современное состояние физической культуры и спорта.
2. Организм человека, как единая биологическая система. Воздействие средств физической культуры и спорта, природных, социальных и экологических факторов на организм.
3. Понятие о питании. Требования к организации правильного питания, принципы и содержание.
4. Понятия о гигиене. Значение гигиенических требований и норм для организма.
5. Закаливание организма. Средства, принципы и методы закаливания.
6. Причины, следствие и профилактика заболеваний опорно-двигательного аппарата (нарушение осанки, плоскостопие, мышечная атрофия). Понятие гиподинамии, гипердинамии.
7. Вредные привычки. Пагубность их воздействие на организм. Меры профилактики, способы борьбы.
8. Массаж, виды массажа. Влияние массажа на функциональное состояние организма.
9. Меры безопасности на занятиях физической культурой и спортом. Гигиенические требования и нормы.
10. Здоровье человека и факторы, его определяющие требования к организации Здорового Образа Жизни (ЗОЖ).
11. Особенности ЛФК (лечебная физкультура), корректирующей гимнастики и т.п. Методика составления программ по физической культуре с оздоровительной, рекреационной направленностью.
12. Особенности, содержание и структура спортивной подготовки.
13. Учет половых и возрастных особенностей при занятиях физической культурой и спортом.
14. Физические качества. Методы воспитания физических качеств на занятиях физической культурой и спортом.
15. Возможности и условия коррекции физического развития, телосложения, функциональных возможностей организма средствами физической культуры и спорта.
16. Самоконтроль на занятиях физической культурой и спортом.
17. Врачебный и педагогический контроль на занятиях физической культурой и спортом. Их цели, задачи, содержание.
18. Понятие об утомлении и переутомлении. Средства восстановления (Струкова В.).
19. Изменение показателей функционального состояния организма под воздействием регулярных занятий физической культурой и спортом.
20. Понятие профессионально-Прикладной Физической Подготовки, её цели, задачи и содержание.
21. Олимпийские игры Древней Греции.
22. История развития, техника и правила игры мини-футбол.
23. История развития, техника и правила игры в бадминтон.
24. История развития, техника и правила игры в волейбол.
25. История развития, техника и правила игры в настольный теннис.
26. Комплексы упражнений с гантелями.
27. Упражнения для развития мышц брюшного пресса.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 40.02.04

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: СГЦ.05

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ

Москва, 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.04 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 27 октября 2023 г. N 798 и примерной образовательной программой подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденной протоколом №1 от 06.06.2024 г. _ Федерального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования по УГПС 40.00.00 Юриспруденция, зарегистрированной в государственном реестре примерных образовательных программ приказом ФГБОУ ДПО ИРПО № 01-09-517/2024 от 09.09.2024, регистрационный номер 120.

Председатель ПЦК _____ Саидова Т.Н.

« _____ » _____ 2025 г.

Заместитель директора
по учебно-методической работе _____ Гасанов С.Ф.

« _____ » _____ 2025 г.

Разработчик:

Трифонов М.М. — зав. методический кабинетом КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГЦ.05 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина СГЦ.05 «Основы бережливого производства» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу профессиональной подготовки.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 07,	У1 - осуществлять профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; У2 - моделировать производственный процесс и строить карту потока создания ценности; У3 - применять методы диагностики потерь и устранять потери в процессах; У4 - применять ключевые инструменты анализа и решения проблем, оценивать затраты на несоответствие; У5 - организовывать работу коллектива и команды в рамках реализации проектов по улучшениям; У6 - применять инструменты бережливого производства в соответствии со спецификой бизнес-процессов организации/производства	31 - принципы и концепцию бережливого производства; 32 - основы картирования потока создания ценности (создание карт целевого, идеального и текущего состояния потока создания ценности); 33 - методы выявления, анализа и решения проблем производства; 34 - инструменты бережливого производства; 35 - принципы организации взаимодействия в цепочке процесса; 36 - виды потерь и методы их устранения; 37 - современные технологии повышения производительности труда; 38 - технологии внедрения улучшений производственного процесса; 39 - систему подачи предложений по улучшению в области повышения эффективности труда.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Специализация: правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям.

Специализация: обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	46
в том числе:	
лекции, уроки	28
практические занятия, семинары	16
консультации	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СПЦ.05 «Основы бережливого производства»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент
1	2	3	4
Раздел 1 Бережливое производство: основные понятия, принципы, методология, проблематизация	Содержание учебного материала Уметь: У2 - моделировать производственный процесс и строить карту потока создания ценности; У3 - применять методы диагностики потерь и устранять потери в процессах; У4 - применять ключевые инструменты анализа и решения проблем, оценивать затраты на несоответствие; Знать: З1 - принципы и концепцию бережливого производства; З2 - основы картирования потока создания ценности (создание карт целевого, идеального и текущего состояния потока создания ценности); З3 - методы выявления, анализа и решения проблем производства; З4 - инструменты бережливого производства; З5 - принципы организации взаимодействия в цепочке процесса; З6 - виды потерь и методы их устранения;		ОК 01, ОК 03, ОК 07,
Тема 1.1 Основные понятия и методология бережливого производства	Лекции		
	Цели, задачи учебной дисциплины «Основы бережливого производства». Области применения бережливого производства (БП). История создания моделей бережливого производства. Преимущества и недостатки БП. Серия ГОСТ Р «Бережливое производство».	2	
	Примеры внедрения бережливого производства (Госкорпорация "Росатом", ПАО "КАМАЗ", "Группа ГАЗ", ОАО "РЖД", Госкорпорация "Ростех", ПАО "Сбербанк России")	2	
	Практические занятия		
	Фабрика процессов как эффективный способ обучения оптимизации производственного процесса (деловая имитационная игра)	2	
Тема 1.2 Принципы и концепция системы БП. Картирование потока создания ценности. Потери и действия, добавляющие ценность	Лекции		
	Целеполагание в концепции БП. Принципы БП. Поток создания ценности. Цели применения карт потоков. Уровни потока создания ценности.	2	
	Виды и принципы картирования процесса. Этапы проведения картирования. Инструменты картирования потока создания ценности. Карта целевого, идеального и текущего состояния потока создания ценности. Типичные ошибки при картировании	2	
	Практические занятия		

	Понятие и этапы бережливого проекта. Разработка паспорта учебного проекта на выбранную тематику. Картирование потока создания ценностей в соответствии с предложенным алгоритмом	2	
Тема 1.3 Методы решения проблем	Лекции		
	Проблемно-ориентированное мышление. Определение и формулирование проблемы. Определение ключевых причин возникновения проблемы. Технологии анализа проблем.	2	
	Квалификация видов потерь по системе 3М. Источники потерь и способы их устранения	2	
	Практические занятия		
	Выбор инструментов решения проблемы в рамках реализуемого учебного проекта по результатам картирования (Техника 4W+2H + декомпозиция проблемы, изучение причин возникновения, разработка корректирующих действий)	2	
Раздел 2 Реализация принципов бережливого производства в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала Уметь: У1 - осуществлять профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; У5 - организовывать работу коллектива и команды в рамках реализации проектов по улучшениям; У6 - применять инструменты бережливого производства в соответствии со спецификой бизнес-процессов организации/производства Знать: 37 - современные технологии повышения производительности труда; 38 - технологии внедрения улучшений производственного процесса; 39 - систему подачи предложений по улучшению в области повышения эффективности труда.		ОК 03, ОК 04, ОК 07,
Тема 2.1 Методы и инструменты бережливого производства	Лекции		
	Основные инструменты БП (области применения, адаптация под вид профессиональной деятельности): стандартизированная работа, система рационализации рабочего места (5S), методика всеобщего обслуживания оборудования (TPM),	2	
	Основные инструменты БП (области применения, адаптация под вид профессиональной деятельности): методика быстрой переналадки (SMED), методика защиты от непреднамеренных ошибок (Рока-юке), методика непрерывного улучшения (кайдзен),	2	
	Основные инструменты БП (области применения, адаптация под вид профессиональной деятельности): встроенное качество, метод организации производства «точно в срок» (канбан)	2	
	Практические занятия		
	Применение инструментов бережливого производства в учебном проекте. Система рационализации рабочего места (5S) в соответствии со спецификой и профессиональной направленностью	2	
	Применение инструментов бережливого производства в учебном проекте. Система рационализации рабочего места (5S) в соответствии со спецификой и профессиональной	2	

	направленностью (продолжение)		
Тема 2.2 Внедрение методов бережливого производства	Лекции		
	Модель внедрения БП. Целеполагание в бережливой организации. Организационная структура в концепции БП. Ключевые показатели эффективности работы.	2	
	Производственная культура на рабочем месте. Типичные ошибки применения методов БП	2	
	Практические занятия		
	Определение моделей внедрения бережливого производства. Варианты внедрения БП с использованием метода диагностики скрытых потерь	2	
Тема 2.3 Технологии лидерства, вовлечения и мотивации персонала	Лекции		
	Лидерство как новый тип производственных отношений. Вовлечение персонала в БП, организация работы с производственными инициативами и предложениями по улучшениям.	2	
	Технологии мотивации и стимулирование качества. Квалификация персонала и обучение.	2	
	Практические занятия		
	Применение методов мотивации персонала в рамках учебного проекта.	2	
	Защита учебного проекта	2	
Консультации		2	
Самостоятельная работа		2	
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой	2	
Всего:		48	

3 . УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета «Экономические дисциплины» оснащенной:

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие столы и стулья для обучающихся;
- рабочий стол и стул для преподавателя;
- доска классная магнитно-маркерная;
- наглядные пособия;
- калькуляторы;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением (офисные программы:

Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel, Microsoft Office PowerPoint)

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Нормативно-правовые источники

1. Конституция Российской Федерации. М., 1993.
2. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 N 197-ФЗ.
3. Федеральный закон от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»
4. Федеральный закон от 28.12.2013 N 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».
5. ГОСТ Р 56407-2023. Бережливое производство. Основные инструменты и методы их применения: утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 30 октября 2023 г. N 1292-ст: дата введения 2024-02-01. — Москва: Гост Ассистент. — 16 с.— URL: <https://gostassistant.ru/doc/7cfeecc4-ac82-4555-af8f-7e0394244343>
6. ГОСТ Р 56020-2020. Национальный стандарт Российской Федерации. Бережливое производство. Основные положения и словарь: утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 19 августа 2020 г. N 513-ст: дата введения 2021-08-01. — Москва: Гост Ассистент. — 20 с.— URL: <https://gostassistant.ru/doc/9bdeb20e-11f9-4ed2-9e1f-031cbccc3081>

Основные источники:

1. Анисимов, А. П. Основы экологического права: учебник и практикум для СПО / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2022. – 422 с.
2. Вейдер, М.Т. Инструменты бережливого производства II. Карманное руководство по практике применения Lean [Текст] / М.Т. Вейдер. – М.: Альпина Паблишер, 2021. – 160 с.
3. Основы экологического права: учебник для СПО / С. А. Боголюбов [и др.]; под редакцией С. А. Боголюбова. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2022. – 304 с.
4. Боголюбов, С. А. Основы экологического права. Практикум: учебное пособие для СПО / С. А. Боголюбов. – Москва: Юрайт, 2022. – 258 с. – ISBN 978-5-534-03103-4. – URL: <https://urait.ru/bcode/489636>

5. Давыдова, Н.С. Основы бережливого производства: учебник для студентов учреждений сред. проф. образования / Н.С. Давыдова, Ю.А. Гуськова, Е.С. Куликова, М.Г. Некрасова, Д.А. Попов, О.В. Ракшина, С.Л. Чуйкова, Е.А. Шашенкова. Под ред. Е.А. Шашенковой, Н.С. Давыдовой. – М.: Издательский центр «Академия», 2023 г. – 320 с. ISBN 978-5-0054-0975-1
6. Зинчик, Н. С. Бережливое производство: учебник / Н. С. Зинчик, О. В. Кадырова, Ю. И. Растова. — Москва: КноРус, 2024. — 296 с. — ISBN 978-5-406-12699-8.
7. Курамшина, А.В. Основы бережливого производства: учебник / А.В. Курамшина, Е.В. Попова. — Москва: КНОРУС, 2024. — 200 с. (Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-406-12476-5

Дополнительные источники:

1. Бродецкий, Г. Л. Управление запасами: многофакторная оптимизация процесса поставок: учебник для среднего профессионального образования / Г. Л. Бродецкий, В. Д. Герами, А. В. Колик, И. Г. Шидловский. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 322 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10776-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517345>
2. Бурнашева, Э. П. Основы бережливого производства / Э. П. Бурнашева. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2024. — 76 с. — ISBN 978-5-507-48836-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/364793>
3. Вершинин, О. Как помогает бережливое производство и для какого бизнеса подходит /О. Вершинин. — Текст: электронный // Интернет-портал – ООО «НЕЙРОС». Санкт-Петербург, 2024— URL: <https://neiros.ru/blog/management/kak-berezhlivoe-proizvodstvo-pomozhet-i-dlya-kakogo-biznesa-podoydet/>
4. Киселев, А.А. Принятие управленческих решений: учебник / А.А. Киселев. — Москва: КноРус, 2021. — 169 с. — ISBN 978-5-406-07898-3. — URL: <https://book.ru/book/938341>
5. Ключев, А. В. Бережливое производство: учебное пособие для СПО / А. В. Ключев; под редакцией И. В. Ершовой. 3-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2024. — 87 с. — ISBN 978-5-4488-0447-2, 978-5-7996-2900-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/139518.html>
6. Симонова, М. В. Экономика труда: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Симонова [и др.]; под общей редакцией М. В. Симоновой. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 259 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13411-7 —Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519424>
7. Староверова, К. О. Основы бережливого производства: учебное пособие для среднего профессионального образования / К. О. Староверова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 74 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16473-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544921>
8. Шмелёва, А.Н. Методы бережливого производства: учебно-методическое пособие / А.Н. Шмелёва. — Москва: РТУ МИРЭА, 2021. — 38 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171543>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
Знать 31 - принципы и концепцию бережливого производства; 32 - основы картирования потока создания ценности (создание карт целевого, идеального и текущего состояния потока создания ценности); 33 - методы выявления, анализа и решения проблем производства; 34 - инструменты бережливого производства; 35 - принципы организации взаимодействия в цепочке процесса; 36 - виды потерь и методы их устранения; 37 - современные технологии повышения производительности труда; 38 - технологии внедрения улучшений производственного процесса; 39 - систему подачи предложений по улучшению в области повышения эффективности труда.	1. знание пройденного материала; 2. умение выделить существенное; 3. умение логически и аргументировано излагать материал. «Отлично» Данная оценка может быть выставлена только при условии соответствия ответа всем предъявляемым требованиям и высшей или высокой оценке по всем критериям «Хорошо» - данная оценка может быть выставлена только при условии полного соответствия ответа 3 предъявляемым критериям и 1 критерий может быть выполнен частично или - данная оценка может быть выставлена только при условии полного соответствия ответа 3 предъявляемым критериям. «Удовлетворительно» - данная оценка может быть выставлена только при условии полного соответствия ответа 2 предъявляемым критериям и 2 критерия могут быть выполнены частично или - данная оценка может быть выставлена только при условии полного соответствия ответа 2 предъявляемым критериям. «Неудовлетворительно» Ответ не соответствует большинству предъявляемых критериев.	Текущий контроль: - опрос устный / письменный; - отчеты по практическим занятиям. Промежуточная аттестация: - зачет с оценкой.
Уметь: У1 - осуществлять профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; У2 - моделировать производственный процесс и строить карту потока создания ценности; У3 - применять методы диагностики потерь и устранять потери в процессах; У4 - применять ключевые инструменты анализа и решения проблем, оценивать затраты на несоответствие; У5 - организовывать работу коллектива и команды в рамках реализации проектов по улучшениям; У6 - применять инструменты бережливого производства в соответствии со спецификой бизнес-процессов организации/производства		

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

Раздел 1 Бережливое производство: основные понятия, принципы, методология, проблематизация

Тема 1.1 Основные понятия и методология бережливого производства

1. Области применения бережливого производства (БП).
2. История создания моделей бережливого производства.
3. Преимущества и недостатки БП.

Тема 1.2 Принципы и концепция системы БП. Картирование потока создания ценности. Потери и действия, добавляющие ценность

1. Целеполагание в концепции БП.
2. Принципы БП.
3. Поток создания ценности.
4. Цели применения карт потоков.
5. Уровни потока создания ценности.
6. Виды и принципы картирования процесса.
7. Этапы проведения картирования.
8. Инструменты картирования потока создания ценности.
9. Карта целевого, идеального и текущего состояния потока создания ценности.
10. Типичные ошибки при картировании

Тема 1.3 Методы решения проблем

1. Проблемно-ориентированное мышление.
2. Определение и формулирование проблемы.
3. Определение ключевых причин возникновения проблемы.
4. Технологии анализа проблем.
5. Квалификация видов потерь по системе 3М.
6. Источники потерь и способы их устранения

Раздел 2 Реализация принципов бережливого производства в профессиональной деятельности

Тема 2.1 Методы и инструменты бережливого производства

1. Стандартизированная работа
2. Система рационализации рабочего места (5S)
3. Методика всеобщего обслуживания оборудования (TPM)
4. Методика быстрой переналадки (SMED)
5. Методика защиты от непреднамеренных ошибок (Poka-yoke)
6. Методика непрерывного улучшения (кайдзен)
7. Встроенное качество
8. Метод организации производства «точно в срок» (канбан)

Тема 2.2 Внедрение методов бережливого производства

1. Модель внедрения БП.
2. Целеполагание в бережливой организации.
3. Организационная структура в концепции БП.
4. Ключевые показатели эффективности работы.
5. Производственная культура на рабочем месте.
6. Типичные ошибки применения методов БП

Тема 2.3 Технологии лидерства, вовлечения и мотивации персонала

1. Лидерство как новый тип производственных отношений.
2. Вовлечение персонала в БП, организация работы с производственными инициативами и предложениями по улучшениям.
3. Технологии мотивации и стимулирование качества.
4. Квалификация персонала и обучение.

4.3. Методы и средства применяемые в процессе проведения промежуточной аттестации:

Зачет с оценкой проводится в устной форме без применения технических средств. В процессе проведения промежуточной аттестации обучающийся может пользоваться:

- бумагой;
- ручкой;
- утвержденным перечнем нормативных правовых документов;

4.4. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Понятие бережливого производства.
2. Бережливое производство и производственная система.
3. Эволюция представлений об организации бережливого производства.
4. Бережливое производство как метод выявления и устранения потерь
5. Классификация и характеристика потерь.
6. Принципы организации бережливого производства.
7. Организационные ценности бережливого производства, их сущность. Составляющие проектирования потока создания ценности.
8. Инструментарий бережливого производства, направленный на определение, устранение и предупреждение определенных видов потерь.
9. Система рационализации рабочего места. 5S:
10. Сущность и основные понятия системы.
11. Система «Точно-вовремя -JIT» (Just-in-time).
12. Особенности обеспечения безопасных условий труда
13. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.
14. Ликвидация и снижение уровня профессиональных рисков.
15. Сущность экологических проблем.
16. Причины возникновения, пути решения.
17. Роль права в решении экологических проблем.
18. Основные юридические категории и понятия экологического права
19. Понятие и виды управления в области охраны окружающей среды.
20. Система, структура и полномочия органов, осуществляющих государственное управление в области охраны окружающей среды и обеспечения рационального природопользования
21. Понятие и особенности правового обеспечения экологической безопасности
22. Порядок эксплуатации опасных производственных объектов.
23. Виды и правовой режим экологически неблагополучных территорий.
24. Зоны чрезвычайной экологической ситуации, зоны экологического бедствия, территории, подвергшиеся радиоактивному загрязнению.
25. Правовое регулирование генно-инженерной деятельности.

26. Правовые меры обеспечения радиационной безопасности.
27. Правовое регулирование в области обращения с отходами производства и потребления

4.5. Шкала оценивания:

В процессе оценки знаний, обучающихся применяется пятибалльная шкала оценивания.

4.6. Критерии оценки промежуточной аттестации:

1. Знание пройденного материала;
2. Умение выделить существенное;
3. Умение логически и аргументировано излагать материал.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Данная оценка может быть выставлена только при условии соответствия ответа всем предъявляемым требованиям и высшей или высокой оценке по всем критериям
«Хорошо»	- данная оценка может быть выставлена только при условии полного соответствия ответа 3 предъявляемым критериям и 1 критерий может быть выполнен частично или - данная оценка может быть выставлена только при условии полного соответствия ответа 3 предъявляемым критериям.
«Удовлетворительно»	- данная оценка может быть выставлена только при условии полного соответствия ответа 2 предъявляемым критериям и 2 критерия могут быть выполнены частично или - данная оценка может быть выставлена только при условии полного соответствия ответа 2 предъявляемым критериям.
«Неудовлетворительно»	Ответ не соответствует большинству предъявляемых критериев.

4.7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Критерии оценивания
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Уметь: У2 - моделировать производственный процесс и строить карту потока создания ценности; У3 - применять методы диагностики потерь и устранять потери в процессах; У4 - применять ключевые инструменты анализа и решения проблем, оценивать затраты на несоответствие; Знать: 31 - принципы и концепцию бережливого производства; 32 - основы картирования потока создания ценности (создание карт целевого, идеального и текущего состояния потока создания ценности); 33 - методы выявления, анализа и решения проблем производства; 34 - инструменты бережливого производства; 35 - принципы организации взаимодействия в цепочке процесса; 36 - виды потерь и методы их устранения;
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и	Умения У1 - осуществлять профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства;

личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	У2 - моделировать производственный процесс и строить карту потока создания ценности; У3 - применять методы диагностики потерь и устранять потери в процессах; У4 - применять ключевые инструменты анализа и решения проблем, оценивать затраты на несоответствие; У5 - организовывать работу коллектива и команды в рамках реализации проектов по улучшениям; У6 - применять инструменты бережливого производства в соответствии со спецификой бизнес-процессов организации/производства Знания 31 - принципы и концепцию бережливого производства; 32 - основы картирования потока создания ценности (создание карт целевого, идеального и текущего состояния потока создания ценности); 33 - методы выявления, анализа и решения проблем производства; 34 - инструменты бережливого производства; 35 - принципы организации взаимодействия в цепочке процесса; 36 - виды потерь и методы их устранения; 37 - современные технологии повышения производительности труда; 38 - технологии внедрения улучшений производственного процесса; 39 - систему подачи предложений по улучшению в области повышения эффективности труда.
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Уметь: У1 - осуществлять профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; У5 - организовывать работу коллектива и команды в рамках реализации проектов по улучшениям; У6 - применять инструменты бережливого производства в соответствии со спецификой бизнес-процессов организации/производства Знать: 37 - современные технологии повышения производительности труда; 38 - технологии внедрения улучшений производственного процесса; 39 - систему подачи предложений по улучшению в области повышения эффективности труда.
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения У1 - осуществлять профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; У2 - моделировать производственный процесс и строить карту потока создания ценности; У3 - применять методы диагностики потерь и устранять потери в процессах; У4 - применять ключевые инструменты анализа и решения проблем, оценивать затраты на несоответствие; У5 - организовывать работу коллектива и команды в рамках реализации проектов по улучшениям; У6 - применять инструменты бережливого производства в соответствии со спецификой бизнес-процессов организации/производства Знания 31 - принципы и концепцию бережливого производства;

	32 - основы картирования потока создания ценности (создание карт целевого, идеального и текущего состояния потока создания ценности); 33 - методы выявления, анализа и решения проблем производства; 34 - инструменты бережливого производства; 35 - принципы организации взаимодействия в цепочке процесса; 36 - виды потерь и методы их устранения; 37 - современные технологии повышения производительности труда; 38 - технологии внедрения улучшений производственного процесса; 39 - систему подачи предложений по улучшению в области повышения эффективности труда.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 40.02.04

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: СГЦ.06

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ

Москва, 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.04 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 27 октября 2023 г. N 798 и примерной образовательной программой подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденной протоколом №1 от 06.06.2024 г. _ Федерального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования по УГПС 40.00.00 Юриспруденция, зарегистрированной в государственном реестре примерных образовательных программ приказом ФГБОУ ДПО ИРПО № 01-09-517/2024 от 09.09.2024, регистрационный номер 120.

Председатель ПЦК _____ Иванова Н.П

« ____ » _____ 2025 г.

Заместитель директора

по учебно-методической работе _____ Гасанов С.Ф.

« ____ » _____ 2025 г.

Разработчик:

Трифорова М.М. – зав. методический кабинетом КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГЦ.06 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина СГЦ.06 «Основы финансовой грамотности» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу профессиональной подготовки.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 - ОК 04	У1 - определять задачу в профессиональном и/или социальном контексте, в контексте личностного развития и управления финансовым благополучием; У2 - выявлять и отбирать информацию, необходимую для решения задачи; У3 - составлять план действий; У4 - определять необходимые ресурсы; У5 - реализовывать составленный план; У6 - определять задачи для сбора информации; У7 - планировать процесс поиска информации и осуществлять выбор необходимых источников; У8 - структурировать получаемую информацию; У9 - оценивать практическую значимость результатов поиска; У10 - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия; У11 - использовать различные цифровые средства при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия; У12 - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования; У13 - осуществлять наличные и безналичные платежи, сравнивать различные способы оплаты товаров и услуг, соблюдать требования финансовой	31 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; 32 - основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте, в контексте личностного развития и управления финансовым благополучием; 33 - критерии оценки результатов принятого решения в профессиональной деятельности, для личностного развития и достижения финансового благополучия; 34 - информационные источники, применяемые в профессиональной деятельности; для решения задач личностного развития и финансового благополучия; 35 - формат представления результатов поиска информации; 36 - современные средства и устройства информатизации; 37 - возможности использования различных цифровых средств при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия; 38 - принципы и методы презентации собственных бизнес-идей, в том числе различным категориям заинтересованных лиц; 39 - основные принципы и методы проведения финансовых расчетов в процессе осуществления предпринимательской деятельности и планирования личных финансов; 310 - различие между наличными и безналичными платежами, порядок использования их при оплате покупки;

	безопасности; У14 - учитывать инфляцию при решении финансовых задач в профессии, личном планировании; У15 - планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет; У16 - использовать разнообразие финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия с учетом финансовой безопасности; У17 - выявлять сильные и слабые стороны бизнес-идеи, плана достижения личных финансовых целей; У18 - производить основные финансовые расчеты в сферах предпринимательской деятельности и планирования личных финансов; У19 - оценивать финансовые риски, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и планирования личных финансов; У20 - работать в коллективе и команде; У21 - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами, в ходе профессиональной и предпринимательской деятельности	311 - понятие инфляции, ее влияние на решение финансовых задач в профессии, личном планировании; 312 - структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета; 313 - особенности различных банковских и страховых продуктов и возможности их использования в профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами; 314 - базовые характеристики и риски основных финансовых инструментов для предпринимательской деятельности и управления личными финансами; 315 - направления взаимодействия с государственными органами, сторонними организациями (в том числе, финансовыми) в профессиональной деятельности, при осуществлении предпринимательской деятельности и личного финансового планирования для реализации своих прав, и исполнения обязанностей 316 - особенности работы в малых и больших группах, работы в команде, организации коллективной работы; 317 - принципы организации проектной деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Специализация: правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям.

Специализация: обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	50
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
лекции, уроки	34
практические занятия, семинары	14
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГЦ.06 «Основы финансовой грамотности»

Специализация: правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям.

Специализация: обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент
1	2	3	4
Раздел 1. Личные финансы, семейный бюджет и финансовое планирование	Содержание учебного материала Уметь: У1 - определять задачу в профессиональном и/или социальном контексте, в контексте личностного развития и управления финансовым благополучием; У2 - выявлять и отбирать информацию, необходимую для решения задачи; У3 - составлять план действий; У4 - определять необходимые ресурсы; У5 - реализовывать составленный план; У6 - определять задачи для сбора информации; У7 - планировать процесс поиска информации и осуществлять выбор необходимых источников; У8 - структурировать получаемую информацию; У9 - оценивать практическую значимость результатов поиска; У10 - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия; У11 - использовать различные цифровые средства при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия; У14 - учитывать инфляцию при решении финансовых задач в профессии, личном планировании; У15 - планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет; У16 - использовать разнообразие финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия с учетом финансовой безопасности; У17 - выявлять сильные и слабые стороны бизнес-идеи, плана достижения личных финансовых целей; У18 - производить основные финансовые расчеты в сферах предпринимательской деятельности и планирования личных финансов; У19 - оценивать финансовые риски, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и планирования личных финансов; Знать: З1 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;		ОК 01 - ОК 04

	32 - основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте, в контексте личностного развития и управления финансовым благополучием; 33 - критерии оценки результатов принятого решения в профессиональной деятельности, для личностного развития и достижения финансового благополучия; 34 - информационные источники, применяемые в профессиональной деятельности; для решения задач личностного развития и финансового благополучия; 311 - понятие инфляции, ее влияние на решение финансовых задач в профессии, личном планировании; 312 - структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета;		
Тема 1.1. Доходы и расходы семьи	Лекции		
	Доходы семьи. Трудовые и имущественные доходы семьи. Трансферты (страховые и социальные выплаты). Совокупные, располагаемые, номинальные и реальные доходы семьи. Расходы семьи. Обязательные, постоянные и переменные расходы семьи. Налоги с физических лиц.	2	
Тема 1.2. Планирование бюджета семьи	Лекции		
	Бюджет семьи. Совместный, раздельный и долевого бюджета семьи. Уровень жизни семьи. План доходов и расходов семьи. Причины составления плана доходов и расходов семьи. Составление и реализация плана доходов и расходов семьи. Сбалансированный бюджет семьи. Профицитный бюджет семьи. Дефицитный бюджет семьи. Форма записи плана доходов и расходов семьи.	2	
	Практические занятия		
	Составление личного финансового плана (краткосрочного, долгосрочного) на основе анализа баланса личного (семейного) бюджета.	2	
Раздел 2. Банки и небанковские профессиональные кредиторы	Содержание учебного материала Уметь: У13 - осуществлять наличные и безналичные платежи, сравнивать различные способы оплаты товаров и услуг, соблюдать требования финансовой безопасности; У18 - производить основные финансовые расчеты в сферах предпринимательской деятельности и планирования личных финансов; У19 - оценивать финансовые риски, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и планирования личных финансов; Знать: 310 - различие между наличными и безналичными платежами, порядок использования их при оплате покупки; 313 - особенности различных банковских и страховых продуктов и возможности их использования в профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами;		ОК 01 - ОК 04

Тема 2.1. Расчетно-кассовые операции	Лекции		
	Хранение, обмен и перевод денежных средств. Виды платежных средств. Виды дистанционного банковского обслуживания.	2	
	Виды платежных средств. Чеки, дебетовые карты, кредитные карты, электронные деньги. Правила безопасности при пользовании банкоматом. Интернет-банкинг. Сферы применения различных форм денег.	2	
	Практические занятия		
	Основные финансовые вычисления, необходимые потребителю в работе с банковскими услугами и продуктами.	2	
Тема 2.2. Банковские вклады и кредиты	Лекции		
	Способы сбережения накоплений семьи. Банковская система России. Банковский вклад (депозит). Банковский вклад до востребования. Сберегательный (срочный) банковский вклад. Накопительный (срочный) банковский вклад.	2	
	Понятие о кредите, его основные характеристики. Принципы кредитования (платность, срочность, возвратность).		
	Потребительский кредит на приобретение товаров и услуг. Потребительский кредит на строительство и приобретение жилья (ипотечный кредит). Потребительский кредит на приобретение автомобиля (автокредит). Кредитный договор. Кредитная история. Способы расчета кредита.	2	
	Небанковские профессиональные кредиторы и представляемые ими кредиты.		
	Практические занятия		
	Расчет простых и сложных процентов по кредиту.	2	
Раздел 3. Фондовые и валютный рынки, финансовые инструменты	Содержание учебного материала Уметь: У18 - производить основные финансовые расчеты в сферах предпринимательской деятельности и планирования личных финансов; У19 - оценивать финансовые риски, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и планирования личных финансов; Знать: 314 - базовые характеристики и риски основных финансовых инструментов для предпринимательской деятельности и управления личными финансами;		ОК 01 - ОК 04
Тема 3.1. Фондовый и валютные рынки	Лекции Риск и доходность. Финансовый рынок, его структура. Основные виды ценных бумаг. Акции. Облигации. Паевые инвестиционные фонды. Валютный рынок, характеристика. Рынок Форекс.	2	
Раздел 4. Страхование как механизм снижения рисков	Содержание учебного материала Уметь: У18 - производить основные финансовые расчеты в сферах предпринимательской деятельности и планирования личных финансов;		ОК 01 - ОК 04

	У19 - оценивать финансовые риски, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и планирования личных финансов; Знать: 313 - особенности различных банковских и страховых продуктов и возможности их использования в профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами;		
Тема 4.1. Страхование и страховые услуги	Лекции		
	Основные понятия страхования. Объекты страхования. Страховые компании. Обязательное страхование. Добровольное страхование. Страховой случай и его виды. Страховые услуги, страховые риски. Участники договора страхования.	2	
	Практические занятия		
	Расчет страхового взноса в зависимости от размера страховой суммы, тарифа, срока страхования и других факторов.	2	
Раздел 5. Бюджетная и налоговая системы в Российской Федерации	Содержание учебного материала Уметь: У18 - производить основные финансовые расчеты в сферах предпринимательской деятельности и планирования личных финансов; У19 - оценивать финансовые риски, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и планирования личных финансов; Знать: 315 - направления взаимодействия с государственными органами, сторонними организациями (в том числе, финансовыми) в профессиональной деятельности, при осуществлении предпринимательской деятельности и личного финансового планирования для реализации своих прав, и исполнения обязанностей		ОК 01 - ОК 04
Тема 5.1. Налогообложение граждан и организаций	Лекции		
	Основные понятия. Функции налогов Налоги (понятие, виды налогов, налоговые вычеты, налоговая декларация). Налоговая система в РФ.	2	
	Пропорциональная прогрессивная и регрессивная налоговая система. НДФЛ, порядок расчета и уплаты. Налоговые льготы и налоговые выплаты.	2	
	Практические занятия		
	Расчет налогов, которые платят физические лица.	2	
Раздел 6. Пенсионное обеспечение и негосударственные пенсионные фонды	Содержание учебного материала Уметь: У18 - производить основные финансовые расчеты в сферах предпринимательской деятельности и планирования личных финансов; У19 - оценивать финансовые риски, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и планирования личных финансов; Знать:		ОК 01 - ОК 04

	315 - направления взаимодействия с государственными органами, сторонними организациями (в том числе, финансовыми) в профессиональной деятельности, при осуществлении предпринимательской деятельности и личного финансового планирования для реализации своих прав, и исполнения обязанностей		
Тема 6.1. Пенсионное обеспечение граждан	Лекции		
	Пенсия, ее сущность. Государственная пенсионная система в РФ. Накопительная и страховая пенсия. Пенсионные фонды, их структура и функции. Индивидуальный пенсионный капитал.	2	
	Личные пенсионные накопления, порядок формирования. Место пенсионных накоплений в личном бюджете и личном финансовом плане. Формирование личных пенсионных накоплений.	2	
Раздел 7. Финансы и предпринимательство	Содержание учебного материала Уметь: У1 - определять задачу в профессиональном и/или социальном контексте, в контексте личностного развития и управления финансовым благополучием; У2 - выявлять и отбирать информацию, необходимую для решения задачи; У3 - составлять план действий; У4 - определять необходимые ресурсы; У5 - реализовывать составленный план; У6 - определять задачи для сбора информации; У7 - планировать процесс поиска информации и осуществлять выбор необходимых источников; У8 - структурировать получаемую информацию; У9 - оценивать практическую значимость результатов поиска; У10 - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия; У11 - использовать различные цифровые средства при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия; У12 - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования; У13 - осуществлять наличные и безналичные платежи, сравнивать различные способы оплаты товаров и услуг, соблюдать требования финансовой безопасности; У14 - учитывать инфляцию при решении финансовых задач в профессии, личном планировании; У15 - планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет; У16 - использовать разнообразие финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия с учетом финансовой безопасности; У17 - выявлять сильные и слабые стороны бизнес-идеи, плана достижения личных финансовых целей; У18 - производить основные финансовые расчеты в сферах предпринимательской деятельности и планирования личных финансов;		ОК 01 - ОК 04

	У19 - оценивать финансовые риски, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и планирования личных финансов; У20 - работать в коллективе и команде; У21 - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами, в ходе профессиональной и предпринимательской деятельности Знать: 31 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; 32 - основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте, в контексте личностного развития и управления финансовым благополучием; 33 - критерии оценки результатов принятого решения в профессиональной деятельности, для личностного развития и достижения финансового благополучия; 34 - информационные источники, применяемые в профессиональной деятельности; для решения задач личностного развития и финансового благополучия; 35 - формат представления результатов поиска информации; 38 - принципы и методы презентации собственных бизнес-идей, в том числе различным категориям заинтересованных лиц; 39 - основные принципы и методы проведения финансовых расчетов в процессе осуществления предпринимательской деятельности и планирования личных финансов; 316 - особенности работы в малых и больших группах, работы в команде, организации коллективной работы; 317 - принципы организации проектной деятельности		
Тема 7.1. Предпринимательство и создание собственного бизнеса	Лекции		
	Сущность и виды предпринимательства. Бизнес-идея, способы генерирования.	2	
	Бизнес-план, характеристика содержания основных разделов.	2	
	Практические занятия		
	Составление бюджета доходов и расходов	2	
	Составление бюджета доходов и расходов (продолжение)	2	
Раздел 8. Риски в мире денег	Содержание учебного материала Уметь: У16 - использовать разнообразие финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия с учетом финансовой безопасности; У19 - оценивать финансовые риски, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и планирования личных финансов; Знать: 33 - критерии оценки результатов принятого решения в профессиональной деятельности, для личностного развития и достижения финансового благополучия;		ОК 01 - ОК 04

	39 - основные принципы и методы проведения финансовых расчетов в процессе осуществления предпринимательской деятельности и планирования личных финансов; 311 - понятие инфляции, ее влияние на решение финансовых задач в профессии, личном планировании; 313 - особенности различных банковских и страховых продуктов и возможности их использования в профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами; 314 - базовые характеристики и риски основных финансовых инструментов для предпринимательской деятельности и управления личными финансами;		
Тема 8.1. Мошенничество в финансовой сфере	Лекции		
	Основные понятия. Виды мошенничества в финансовой сфере. Правила безопасных покупок в интернете. Правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг.	2	
	Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор). Ответственность за мошенничество	2	
Самостоятельная работа		2	
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой	2	
Всего часов по дисциплине		50	

3 . УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета «Экономические дисциплины» оснащенной:

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие столы и стулья для обучающихся;
- рабочий стол и стул для преподавателя;
- доска классная магнитно-маркерная;
- наглядные пособия;
- калькуляторы;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением (офисные программы: Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel, Microsoft Office PowerPoint)

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Основы финансовой грамотности : учебное пособие / В.А. Кальней, М.Р. Рогулина, Т.В. Овсянникова [и др.] ; под общ. ред. В.А. Кальней. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 248 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1086517. - ISBN 978-5-16-016198-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1086517>
2. Фрицлер, А. В. Основы финансовой грамотности : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 154 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13794-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466897>

Дополнительные источники:

1. Конституция Российской Федерации. М., 1993.
2. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 N 197-ФЗ.
3. Федеральный закон от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»
4. Федеральный закон от 28.12.2013 N 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
Знать 31 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; 32 - основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте, в контексте личностного развития и управления финансовым благополучием; 33 - критерии оценки результатов принятого решения в профессиональной деятельности, для личностного развития и достижения финансового благополучия; 34 - информационные источники, применяемые в профессиональной деятельности; для решения задач личностного развития и финансового благополучия; 35 - формат представления результатов поиска информации; 36 - современные средства и устройства информатизации; 37 - возможности использования различных цифровых средств при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия; 38 - принципы и методы презентации собственных бизнес-идей, в том числе различным категориям заинтересованных лиц; 39 - основные принципы и методы проведения финансовых расчетов в процессе осуществления предпринимательской деятельности и планирования личных финансов; 310 - различие между наличными и безналичными платежами, порядок использования их при оплате покупки; 311 - понятие инфляции, ее влияние на решение финансовых задач в профессии, личном планировании; 312 - структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета; 313 - особенности различных банковских и страховых продуктов и возможности их использования в профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами; 314 - базовые характеристики и риски основных финансовых инструментов для предпринимательской деятельности и управления личными финансами;	1. знание пройденного материала; 2. умение выделить существенное; 3. умение логически и аргументировано излагать материал. «Отлично» Данная оценка может быть выставлена только при условии соответствия ответа всем предъявляемым требованиям и высшей или высокой оценке по всем критериям «Хорошо» - данная оценка может быть выставлена только при условии полного соответствия ответа 3 предъявляемым критериям и 1 критерий может быть выполнен частично или - данная оценка может быть выставлена только при условии полного соответствия ответа 3 предъявляемым критериям. «Удовлетворительно» - данная оценка может быть выставлена только при условии полного соответствия ответа 2 предъявляемым критериям и 2 критерия могут быть выполнены частично или - данная оценка может быть выставлена только при условии полного соответствия ответа 2 предъявляемым критериям. «Неудовлетворительно» Ответ не соответствует большинству предъявляемых критериев.	Текущий контроль: - опрос устный / письменный; - отчеты по практическим занятиям. Промежуточная аттестация: - зачет с оценкой.

315 - направления взаимодействия с государственными органами, сторонними организациями (в том числе, финансовыми) в профессиональной деятельности, при осуществлении предпринимательской деятельности и личного финансового планирования для реализации своих прав, и исполнения обязанностей 316 - особенности работы в малых и больших группах, работы в команде, организации коллективной работы; 317 - принципы организации проектной деятельности		
Уметь: У1 - определять задачу в профессиональном и/или социальном контексте, в контексте личностного развития и управления финансовым благополучием; У2 - выявлять и отбирать информацию, необходимую для решения задачи; У3 - составлять план действий; У4 - определять необходимые ресурсы; У5 - реализовывать составленный план; У6 - определять задачи для сбора информации; У7 - планировать процесс поиска информации и осуществлять выбор необходимых источников; У8 - структурировать получаемую информацию; У9 - оценивать практическую значимость результатов поиска; У10 - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия; У11 - использовать различные цифровые средства при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия; У12 - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования; У13 - осуществлять наличные и безналичные платежи, сравнивать различные способы оплаты товаров и услуг, соблюдать требования финансовой безопасности; У14 - учитывать инфляцию при решении финансовых задач в профессии, личном планировании; У15 - планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет; У16 - использовать разнообразие финансовых инструментов для управления		

личными финансами в целях достижения финансового благополучия с учетом финансовой безопасности; У17 - выявлять сильные и слабые стороны бизнес-идеи, плана достижения личных финансовых целей; У18 - производить основные финансовые расчеты в сферах предпринимательской деятельности и планирования личных финансов; У19 - оценивать финансовые риски, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и планирования личных финансов; У20 - работать в коллективе и команде; У21 - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами, в ходе профессиональной и предпринимательской деятельности		

4.2.Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

Раздел 1. Личные финансы, семейный бюджет и финансовое планирование

Тема 1.1. Доходы и расходы семьи

- Доходы семьи.
- Трудовые и имущественные доходы семьи.
- Трансферты (страховые и социальные выплаты).
- Совокупные, располагаемые, номинальные и реальные доходы семьи.
- Расходы семьи.
- Обязательные, постоянные и переменные расходы семьи.
- Налоги с физических лиц.

Тема 1.2. Планирование бюджета семьи

- Бюджет семьи.
- Совместный, раздельный и долевого бюджета семьи.
- Уровень жизни семьи.
- План доходов и расходов семьи.
- Причины составления плана доходов и расходов семьи.
- Составление и реализация плана доходов и расходов семьи.
- Сбалансированный бюджет семьи.
- Профицитный бюджет семьи.
- Дефицитный бюджет семьи.
- Форма записи плана доходов и расходов семьи.

Раздел 2. Банки и небанковские профессиональные кредиторы

Тема 2.1. Расчетно-кассовые операции

- Хранение, обмен и перевод денежных средств.
- Виды платежных средств.
- Виды дистанционного банковского обслуживания.
- Виды платежных средств.
- Чеки, дебетовые карты, кредитные карты, электронные деньги.
- Правила безопасности при пользовании банкоматом.
- Интернет-банкинг.
- Сферы применения различных форм денег.

Тема 2.2. Банковские вклады и кредиты

- Способы сбережения накоплений семьи.
- Банковская система России.
- Банковский вклад (депозит).
- Банковский вклад до востребования.
- Сберегательный (срочный) банковский вклад.
- Накопительный (срочный) банковский вклад.
- Понятие о кредите, его основные характеристики.
- Принципы кредитования (платность, срочность, возвратность).
- Потребительский кредит на приобретение товаров и услуг.
- Потребительский кредит на строительство и приобретение жилья (ипотечный кредит).
- Потребительский кредит на приобретение автомобиля (автокредит).
- Кредитный договор.
- Кредитная история.
- Способы расчета кредита.
- Небанковские профессиональные кредиторы и представляемые ими кредиты.

Раздел 3. Фондовые и валютный рынки, финансовые инструменты

Тема 3.1. Фондовый и валютные рынки

- Риск и доходность.
- Финансовый рынок, его структура.
- Основные виды ценных бумаг.
- Акции.
- Облигации.
- Паевые инвестиционные фонды.
- Валютный рынок, характеристика.
- Рынок Форекс.

Раздел 4. Страхование как механизм снижения рисков

Тема 4.1. Страхование и страховые услуги

- Основные понятия страхования.
- Объекты страхования.
- Страховые компании.
- Обязательное страхование.
- Добровольное страхование.
- Страховой случай и его виды.
- Страховые услуги, страховые риски.
- Участники договора страхования.

Раздел 5. Бюджетная и налоговая системы в Российской Федерации

Тема 5.1. Налогообложение граждан и организаций

- Основные понятия.
- Функции налогов. Налоги (понятие, виды налогов, налоговые вычеты, налоговая декларация).
- Налоговая система в РФ.
- Пропорциональная прогрессивная и регрессивная налоговая система.
- НДФЛ, порядок расчета и уплаты.
- Налоговые льготы и налоговые выплаты.

Раздел 6. Пенсионное обеспечение и негосударственные пенсионные фонды

Тема 6.1. Пенсионное обеспечение граждан

- Пенсия, ее сущность.
- Государственная пенсионная система в РФ.
- Накопительная и страховая пенсия.
- Пенсионные фонды, их структура и функции.
- Индивидуальный пенсионный капитал.
- Личные пенсионные накопления, порядок формирования.
- Место пенсионных накоплений в личном бюджете и личном финансовом плане.
- Формирование личных пенсионных накоплений.

Раздел 7. Финансы и предпринимательство

Тема 7.1. Предпринимательство и создание собственного бизнеса

- Сущность и виды предпринимательства.
- Бизнес-идея, способы генерирования.
- Бизнес-план, характеристика содержания основных разделов.

Раздел 8. Риски в мире денег

Тема 8.1. Мошенничество в финансовой сфере

- Основные понятия.
- Виды мошенничества в финансовой сфере.
- Правила безопасных покупок в интернете.

- Правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг.
- Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор).
- Ответственность за мошенничество

4.3. Методы и средства применяемые в процессе проведения промежуточной аттестации:

Зачет с оценкой проводится в устной форме без применения технических средств. В процессе проведения промежуточной аттестации обучающийся может пользоваться:

- бумагой;
- ручкой;

4.4. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Доходы и расходы семьи
2. Планирование бюджета семьи
3. Расчетно-кассовые операции
4. Банковские вклады и кредиты
5. Фондовый и валютные рынки
6. Страхование и страховые услуги
7. Налогообложение граждан и организаций
8. Пенсионное обеспечение граждан
9. Предпринимательство и создание собственного бизнеса
10. Мошенничество в финансовой сфере

4.5. Шкала оценивания:

В процессе оценки знаний, обучающихся применяется пятибалльная шкала оценивания.

4.6. Критерии оценки промежуточной аттестации:

Критерии оценки промежуточной аттестации:

- знание пройденного материала;
- умение выделить существенное;
- умение логически и аргументировано излагать материал.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Данная оценка может быть выставлена только при условии соответствия ответа всем предъявляемым требованиям и высшей или высокой оценке по всем критериям
«Хорошо»	- данная оценка может быть выставлена только при условии полного соответствия ответа 3 предъявляемым критериям и 1 критерий может быть выполнен частично или - данная оценка может быть выставлена только при условии полного соответствия ответа 3 предъявляемым критериям.
«Удовлетворительно»	- данная оценка может быть выставлена только при условии полного соответствия ответа 2 предъявляемым критериям и 2 критерия могут быть выполнены частично или

	- данная оценка может быть выставлена только при условии полного соответствия ответа 2 предъявляемым критериям.
«Неудовлетворительно»	Ответ не соответствует большинству предъявляемых критериев.

4.7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Критерии оценивания
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Уметь: определять задачу в профессиональном и/или социальном контексте, в контексте личностного развития и управления финансовым благополучием; выявлять и отбирать информацию, необходимую для решения задачи; составлять план действий; определять необходимые ресурсы; реализовывать составленный план Знать: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте, в контексте личностного развития и управления финансовым благополучием; критерии оценки результатов принятого решения в профессиональной деятельности, для личностного развития и достижения финансового благополучия
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Уметь: определять задачи для сбора информации; планировать процесс поиска информации и осуществлять выбор необходимых источников; структурировать получаемую информацию; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия; использовать различные цифровые средства при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия Знать: информационные источники, применяемые в профессиональной деятельности; для решения задач личностного развития и финансового благополучия; формат представления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; возможности использования различных цифровых средств при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных	Уметь: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования; осуществлять наличные и безналичные платежи, сравнивать различные способы оплаты товаров и услуг, соблюдать требования финансовой безопасности; учитывать инфляцию при решении финансовых задач в профессии, личном планировании;

жизненных ситуациях	планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет; использовать разнообразие финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия с учетом финансовой безопасности; выявлять сильные и слабые стороны бизнес-идеи, плана достижения личных финансовых целей; производить основные финансовые расчеты в сферах предпринимательской деятельности и планирования личных финансов; оценивать финансовые риски, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и планирования личных финансов Знать: принципы и методы презентации собственных бизнес-идей, в том числе различным категориям заинтересованных лиц; основные принципы и методы проведения финансовых расчетов в процессе осуществления предпринимательской деятельности и планирования личных финансов; различие между наличными и безналичными платежами, порядок использования их при оплате покупки; понятие инфляции, ее влияние на решение финансовых задач в профессии, личном планировании; структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета; особенности различных банковских и страховых продуктов и возможности их использования в профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами; базовые характеристики и риски основных финансовых инструментов для предпринимательской деятельности и управления личными финансами; направления взаимодействия с государственными органами, сторонними организациями (в том числе, финансовыми) в профессиональной деятельности, при осуществлении предпринимательской деятельности и личного финансового планирования для реализации своих прав, и исполнения обязанностей
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Уметь: работать в коллективе и команде; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами, в ходе профессиональной и предпринимательской деятельности Знать: особенности работы в малых и больших группах, работы в команде, организации коллективной работы; принципы организации проектной деятельности

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ
ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 40.02.04

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: СГЦ.07

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ

Москва, 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.04 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 27 октября 2023 г. N 798.

Зам. директора _____ Хоружева О.Г.

«_____» _____ 2025 г.

Зам. директора _____ Гасанов С.Ф.

«_____» _____ 2025 г.

Разработчик:

Трифорова М.М. – зав. методическим кабинетом КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГЦ.07 ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина СГЦ.07 «Экологические основы природопользования» включена в социально-гуманитарный цикл.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 07	У1 - анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности; У2 - анализировать причины возникновения экологических катастроф; У3 - вести мониторинг выбросов, представляющих угрозу для окружающей среды и человека; У4 - анализировать современное состояние природных ресурсов России; У5 - анализировать проблемы размещения промышленных предприятий и способов утилизации отходов; У6 - анализировать деятельность международных экологических организаций.	31 - виды и классификацию природных ресурсов, принципы и методы рационального природопользования, условия устойчивого состояния экосистем; 32 - источники и основные группы загрязняющих веществ: атмосферы, гидросферы и литосферы; 33 - сущность концепции устойчивого развития; 34 - сущность экологического регулирования; 35 - пути перехода к рациональному природопользованию; 36 - основные задачи природоохранной деятельности; 37 - принципы предупреждения вторичных изменений в атмосфере; 38 - экологические правонарушения; 39 - механизмы устойчивого экологического развития; 310 - государственные и общественные организации по предотвращению разрушающих воздействий на окружающую среду; 311 - природоохранные конвенции; 312 - межгосударственные соглашения по вопросам экологической стабильности и благополучия; 313 - роль международных организаций в сохранении природных ресурсов; 314 - Федеральные законы «Об охране окружающей среды», «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Специализация: правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям.

Специализация: обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	50
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
лекции, уроки	34
практические занятия, семинары	14
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГЦ.07 «Экологические основы природопользования»

Специализация: правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям.

Специализация: обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Особенности взаимодействия общества и природы. Основные источники техногенного воздействия на окружающую среду Содержание учебного материала: Знать: 33 - сущность концепции устойчивого развития; 36 - основные задачи природоохранной деятельности; 39 - механизмы устойчивого экологического развития; 314 - Федеральные законы «Об охране окружающей среды», «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».			
Тема 1.1. Концепция устойчивого развития.	Лекция: Введение. Структура и задачи предмета. Основные направления рационального природопользования. Природоресурсный потенциал. Условия свободы и ответственности за сохранения жизни на Земле и экокультуры. Виды и классификация природных ресурсов.	2	ОК 07
	Лекция: Альтернативные источники энергии. Природопользование. Принципы и методы рационального природопользования. Условия устойчивого состояния экосистем. Глобальные экологические проблемы.	2	
Раздел 2. Рациональное и нерациональное природопользование Содержание учебного материала: Уметь: У1 - анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности; У2 - анализировать причины возникновения экологических катастроф; У3 - вести мониторинг выбросов, представляющих угрозу для окружающей среды и человека; Знать: 31 - виды и классификацию природных ресурсов, принципы и методы рационального природопользования, условия устойчивого состояния экосистем; 32 - источники и основные группы загрязняющих веществ: атмосферы, гидросферы и литосферы;			

37 - принципы предупреждения вторичных изменений в атмосфере;			
Тема 2.1 Принципы и методы рационального природопользования	Лекция: Техногенное воздействие на окружающую среду. Типы загрязняющих веществ.	2	ОК 07
	Лекция: Принципы размещения производств различного типа	2	
Тема 2.2 Бытовые и промышленные отходы и их утилизация	Лекция: Основные технологии утилизации промышленных и бытовых отходов.	2	ОК 07
	Лекция: Основные технологии утилизации промышленных и бытовых отходов (продолжение).	2	
	Практическое занятие: Сущность утилизации бытовых и промышленных отходов	2	
	Практическое занятие: Сущность утилизации бытовых и промышленных отходов (продолжение)	2	
Тема 2.3 Твердые отходы	Лекция: Основные технологии утилизации твердых отходов, образующихся на производстве.	2	ОК 07
	Экологический эффект использования твёрдых отходов.	2	
	Практическое занятие: Основные принципы организации малоотходных производств	2	
Раздел 3. Экологическое регулирование Содержание учебного материала: Уметь: У4 - анализировать современное состояния природных ресурсов России; У5 - анализировать проблемы размещения промышленных предприятий и способов утилизации отходов; Знать: 34 - сущность экологического регулирования; 35 - пути перехода к рациональному природопользованию;			
Тема 3.1.Методы экологического регулирования	Лекция: Методы экологического регулирования.	2	ОК 07
	Лекция: Методы экологического регулирования (продолжение).	2	
	Практическое занятие: Деятельность экологических фондов	2	
Тема 3.2. Мониторинг окружающей среды	Лекция: Понятие и принципы мониторинга окружающей среды	2	ОК 07
	Лекция: Понятие и принципы мониторинга окружающей среды (продолжение)	2	
	Практическое занятие: Основная цель экологического мониторинга	2	

Раздел 4. Правовые и социальные вопросы природопользования Содержание учебного материала: Уметь: У6 - анализировать деятельность международных экологических организаций. Знать: 38 - экологические правонарушения; 310 - государственные и общественные организации по предотвращению разрушающих воздействий на окружающую среду; 311 - природоохранные конвенции; 312 - межгосударственные соглашения по вопросам экологической стабильности и благополучия; 313 - роль международных организаций в сохранении природных ресурсов;			
Тема 4.1. Природопользование и экологическая безопасность. Охраняемые природные	Лекция: Правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности.	2	ОК 07
	Лекция: Правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности (продолжение).	2	
	Практическое занятие: Концепция экологической безопасности. Заповедное дело России.	2	
Тема 4.2. Международное сотрудничество в области охраны окружающей среды	Лекция: Международное сотрудничество. Государственные и общественные организации по предотвращению разрушающих воздействий на природу.	2	ОК 07
	Лекция: Природоохранные конвенции. Межгосударственные соглашения. Роль международных организаций в сохранении природных ресурсов.	2	
	Практическое занятие: Деятельность международных экологических организаций	2	
Самостоятельная работа		2	
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой	2	
Всего:		50	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Безопасности жизнедеятельности».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по числу студентов,
- рабочее место преподавателя,
- рабочая доска,
- комплект наглядных пособий (учебная литература, словари, таблицы, схемы, презентации, образцы работ и др.);
- дидактические средства обучения (методические разработки к урокам, комплекты контрольных и проверочных работ).

Технические средства обучения:

- персональным компьютером с лицензионным программным обеспечением.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Кузнецов, Л. М. Экологические основы природопользования : учебник для среднего профессионального образования / Л. М. Кузнецов, А. Ю. Шмыков ; под редакцией В. Е. Курочкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05803-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473270>Хван, Т. А. Экологические основы природопользования : учебник для среднего профессионального образования / Т. А. Хван. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 253 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05092-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469436>
2. Гальперин, М. В. Экологические основы природопользования : учебник / М.В. Гальперин. — 2-е изд., испр. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 256 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016287-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1157275>. – Режим доступа: по подписке. — (ЭБС Znanium.com)
3. Саенко, О.Е. Экологические основы природопользования : учебник / Саенко О.Е., Трушина Т.П. — Москва : КноРус, 2021. — 214 с. — ISBN 978-5-406-03321-0. — URL: <https://book.ru/book/936326>

Дополнительные источники:

1. Косолапова, Н.В. Экологические основы природопользования : учебник / Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А. — Москва : КноРус, 2021. — 194 с. — ISBN 978-5-406-05154-2. — URL: <https://book.ru/book/936972>. — Текст : электронный.
2. Сухачев, А.А. Экологические основы природопользования : учебник / Сухачев А.А. — Москва : КноРус, 2021. — 391 с. — ISBN 978-5-406-07924-9. — URL: <https://book.ru/book/938403>. — Текст : электронный.
3. Журнал "Социально-экологические технологии". — (ЭБС Znanium.com)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
31 - виды и классификацию природных ресурсов, принципы и методы рационального природопользования, условия устойчивого состояния экосистем; 32 - источники и основные группы загрязняющих веществ: атмосферы, гидросферы и литосферы; 33 - сущность концепции устойчивого развития; 34 - сущность экологического регулирования; 35 - пути перехода к рациональному природопользованию; 36 - основные задачи природоохранной деятельности; 37 - принципы предупреждения вторичных изменений в атмосфере; 38 - экологические правонарушения; 39 - механизмы устойчивого экологического развития; 310 - государственные и общественные организации по предотвращению разрушающих воздействий на окружающую среду; 311 - природоохранные конвенции; 312 - межгосударственные соглашения по вопросам экологической стабильности и благополучия; 313 - роль международных организаций в сохранении природных ресурсов; 314 - Федеральные законы «Об охране окружающей среды», «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».	5 (отлично) ставится, если студент: 1. Обнаруживает полное понимание основных экологических теорий и законов, знает определения, умеет применять теоретические знания при решении практических задач, владеет экологической терминологией, умеет решать экологические задачи, производить необходимые расчеты и делать научно-обоснованные выводы. 2. При ответе умеет отобрать главное, обнаруживает самостоятельность и аргументированность суждений, умеет делать анализ, обобщения и собственные выводы. 3. Умеет самостоятельно и рационально работать с учебником, дополнительной литературой и справочниками 4 (хорошо) ставится, если ответ удовлетворяет названным выше требованиям, но студент: 1. Допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно или при помощи преподавателя. 2. Не обладает достаточным навыком работы со справочной литературой, работает медленно, обращается за помощью к преподавателю. 3 (удовлетворительно) ставится, если студент знает основные экологические теории и законы, знает экологические проблемы, владеет экологической терминологией, но при ответе: 1. Обнаруживает отдельные пробелы в усвоении существенных вопросов курса экологии. 2. Испытывает затруднения в объяснении экологических закономерностей, недостаточно четко понимает закономерности общества и природы, влияние окружающей среды на природу. Отвечает неполно на вопросы преподавателя, или воспроизводит содержание, но недостаточно понимает суть данного вопроса. 2 (неудовлетворительно) ставится, если студент:	Текущий контроль: - устный/письменный опрос - практические работы Промежуточная аттестация: - зачет с оценкой
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: У1 - анализировать и прогнозировать экологические		

последствия различных видов производственной деятельности; У2 - анализировать причины возникновения экологических катастроф; У3 - вести мониторинг выбросов, представляющих угрозу для окружающей среды и человека; У4 - анализировать современное состояние природных ресурсов России; У5 - анализировать проблемы размещения промышленных предприятий и способов утилизации отходов; У6 - анализировать деятельность международных экологических организаций.	1. Не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов. 2. Имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов и задач. 3. При ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи преподавателя. 4. Не знает экологической теории, законы и терминологию.	

4.2. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

Раздел 1. Особенности взаимодействия общества и природы. Основные источники техногенного воздействия на окружающую среду

Тема 1.1. Концепция устойчивого развития.

1. Основные направления рационального природопользования.
2. Природоресурсный потенциал.
3. Условия свободы и ответственности за сохранения жизни на Земле и экокультуры.
4. Виды и классификация природных ресурсов.
5. Альтернативные источники энергии.
6. Природопользование.
7. Принципы и методы рационального природопользования.
8. Условия устойчивого состояния экосистем.
9. Глобальные экологические проблемы.

Раздел 2. Рациональное и нерациональное природопользование

Тема 2.1 Принципы и методы рационального природопользования

Тема 2.2 Бытовые и промышленные отходы и их утилизация

Тема 2.3 Твердые отходы

1. Техногенное воздействие на окружающую среду.
2. Типы загрязняющих веществ.
3. Принципы размещения производств различного типа
4. Основные технологии утилизации промышленных и бытовых отходов.
5. Основные технологии утилизации твердых отходов, образующихся на производстве.
6. Экологический эффект использования твёрдых отходов.

Раздел 3. Экологическое регулирование

Тема 3.1. Методы экологического регулирования

Тема 3.2. Мониторинг окружающей среды

1. Методы экологического регулирования
2. Понятие и принципы мониторинга окружающей среды

Раздел 4. Правовые и социальные вопросы природопользования

Тема 4.1. Природопользование и экологическая безопасность. Охраняемые природные

Тема 4.2. Международное сотрудничество в области охраны окружающей среды

1. Правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности.
2. Международное сотрудничество.
3. Государственные и общественные организации по предотвращению разрушающих воздействий на природу.
4. Природоохранные конвенции.
5. Межгосударственные соглашения.
6. Роль международных организаций в сохранении природных ресурсов.

4.3. Методы и средства применяемые в процессе проведения промежуточной аттестации:

Зачет с оценкой проводится в устной форме без применения технических средств. В процессе проведения промежуточной аттестации обучающийся может пользоваться:

- бумагой;
- ручкой;

4.4. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Основные направления рационального природопользования.
2. Природоресурсный потенциал.
3. Условия свободы и ответственности за сохранения жизни на Земле и экокультуры.
4. Виды и классификация природных ресурсов.
5. Альтернативные источники энергии.
6. Природопользование. Принципы и методы рационального природопользования.
7. Условия устойчивого состояния экосистем.
8. Глобальные экологические проблемы.
9. Техногенное воздействие на окружающую среду.
10. Типы загрязняющих веществ.
11. Принципы размещения производств различного типа
12. Основные технологии утилизации промышленных и бытовых отходов.
13. Основные технологии утилизации твердых отходов, образующихся на производстве.
14. Экологический эффект использования твёрдых отходов.

15. Методы экологического регулирования.
16. Понятие и принципы мониторинга окружающей среды
17. Правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности.
18. Международное сотрудничество.
19. Государственные и общественные организации по предотвращению разрушающих воздействий на природу.
20. Природоохранные конвенции.
21. Межгосударственные соглашения.
22. Роль международных организаций в сохранении природных ресурсов.

4.6. Критерии оценки промежуточной аттестации:

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

4.7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Критерии оценивания
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения У1 - анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности; У2 - анализировать причины возникновения экологических катастроф; У3 - вести мониторинг выбросов, представляющих угрозу для окружающей среды и человека; У4 - анализировать современное состояния природных ресурсов России; У5 - анализировать проблемы размещения промышленных предприятий и способов утилизации отходов; У6 - анализировать деятельность международных экологических организаций. Знания З1 - виды и классификацию природных ресурсов, принципы и методы рационального природопользования, условия устойчивого состояния экосистем;

	32 - источники и основные группы загрязняющих веществ: атмосферы, гидросферы и литосферы; 33 - сущность концепции устойчивого развития; 34 - сущность экологического регулирования; 35 - пути перехода к рациональному природопользованию; 36 - основные задачи природоохранной деятельности; 37 - принципы предупреждения вторичных изменений в атмосфере; 38 - экологические правонарушения; 39 - механизмы устойчивого экологического развития; 310 - государственные и общественные организации по предотвращению разрушающих воздействий на окружающую среду; 311 - природоохранные конвенции; 312 - межгосударственные соглашения по вопросам экологической стабильности и благополучия; 313 - роль международных организаций в сохранении природных ресурсов; 314 - Федеральные законы «Об охране окружающей среды», «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: ЦИФРОВАЯ ЭКОНОМИКА

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 40.02.04

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: СГЦ.08

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ

Москва, 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.04 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 27 октября 2023 г. N 798.

Председатель ПЦК _____ Саидова Т.Н.

«_____» _____ 2025г.

Зам. директора
по учебно-методической работе _____ Гасанов С.Ф.

«_____» _____ 2025г.

Разработчик:

Трифонова М.М. – зав. методическим кабинетом КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГЦ.08 ЦИФРОВАЯ ЭКОНОМИКА

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина СГЦ.08 «Цифровая экономика» включена в социально-гуманитарный цикл.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК.03	У1 - воспринимать изменения в условиях производства, рыночной экономики и предпринимательства; У2 - применять модельно-аналитические и информационно-коммуникационные технологии поддержки принятия решений в социально-экономических системах в условиях цифровой экономики; У3 - анализировать, систематизировать и обобщать, экономические явления и процессы, происходящие в обществе с целью их применения в различных сферах деятельности; У4 - пользоваться сервисными и прикладными программами; У5 - применять основные принципы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях; У6 - находить и использовать необходимую экономическую информацию.	31 - современные технологии цифровой экономики; 32 -теоретические и практические навыки в области формирования и развития цифровой экономики и управления ее структурными компонентами на базе применения современных информационных технологий и адекватного использования информационных ресурсов и факторов; 33 - теоретические основы и закономерности функционирования рыночной экономики; 34 - общие принципы работы с компьютером как средством управления информацией; основные методы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях ; 35 - законодательство по охране авторских прав.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Специализация: правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям.

Специализация: обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	46
в том числе:	
лекции, уроки	26
практические занятия, семинары	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СЦГ.08 «Цифровая экономика»

Специализация: правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям.

Специализация: обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1 Теоретические основы цифровизации экономики	Содержание учебной дисциплины Уметь У1 - воспринимать изменения в условиях производства, рыночной экономики и предпринимательства; У2 - применять модельно-аналитические и информационно-коммуникационные технологии поддержки принятия решений в социально-экономических системах в условиях цифровой экономики; У3 - анализировать, систематизировать и обобщать, экономические явления и процессы, происходящие в обществе с целью их применения в различных сферах деятельности; У6 - находить и использовать необходимую экономическую информацию. Знать З1 - современные технологии цифровой экономики; З2 -теоретические и практические навыки в области формирования и развития цифровой экономики и управления ее структурными компонентами на базе применения современных информационных технологий и адекватного использования информационных ресурсов и факторов; З3 - теоретические основы и закономерности функционирования рыночной экономики;		ОК.03
	Лекция Информация, развитие информационного общества. Характеристика информационного общества. Стадии общественного развития. Информационное общество. Тенденции и проблемы развития цифровой экономики информационного общества. Цифровая революция. Требованиям, предъявляемыми к обществу и характеризующие его. Информация как производительная сила и стратегический ресурс. Модели информационной экономики. Принципы информационного общества. Структура современного общества. Производственные отношения. Экономическая сфера общества. Экономическая информация. Микро-, мезо- и макро- экономические характеристики современного информационного общества. Сканирование внешней среды. Субъектно-объектная модель информационного общества. Электронное правительство как институт информационной экономики. Электронный	2	

	бизнес как базовый институт информационной экономики. Предпринимательство как институт информационной экономики Электронное правительство Задачи электронного правительства. Основные цели электронного правительства. Сферы взаимодействия		
	Практическая работа		
	Введение в цифровую экономику. Цифровые компьютерные технологии: выполнение тестовых заданий, решение ситуационных профессиональных задач; решение задач и упражнений по образцу.	2	
	Введение в цифровую экономику. Цифровые компьютерные технологии: выполнение тестовых заданий, решение ситуационных профессиональных задач; решение задач и упражнений по образцу (продолжение).	2	
Тема 2 Сквозные технологии и инфраструктура цифровой экономики	Содержание учебной дисциплины Уметь У4 - пользоваться сервисными и прикладными программами; У5 - применять основные принципы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях; Знать 31 - современные технологии цифровой экономики; 32 -теоретические и практические навыки в области формирования и развития цифровой экономики и управления ее структурными компонентами на базе применения современных информационных технологий и адекватного использования информационных ресурсов и факторов; 34 - общие принципы работы с компьютером как средством управления информацией; основные методы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях ;		ОК.03
	Лекция Инфраструктура, технологические рынки и платформы цифровой экономики. Национальная технологическая инициатива (НТИ). Рынки и рабочие группы НТИ. Глобальная информационная инфраструктура. Информационная инфраструктура в России. Примеры информационной инфраструктуры. Формирование информационной инфраструктуры. Взаимодействия информационной инфраструктуры и потребителей Сквозные технологии цифровой экономики. Технологии распределенных реестров, большие данные, искусственный интеллект. Системы распределенного реестра. Новые производственные технологии. Виртуальные технологии, технологии дополненной реальности.	2	
	Практическая работа Влияние цифровой экономики на организацию рыночных отношений: выполнение тестовых заданий, решение ситуационных профессиональных задач; решение задач и упражнений по образцу.	2	
	Лекция	2	

	Индустрия 4.0. как новая концепция организации производственной деятельности. Четвертая промышленная революция. Мировой опыт реализации новых технологических инициатив. Признаки, технологии и риски Индустрии 4.0. Следствия объединения цифровой и физической сферы для всех отраслевых систем.		
	Лекция Технологическое содержание и базовые принципы Индустрии 4.0. Потенциальные выгоды от внедрения технологий Индустрия 4.0. Прогнозные значения эффектов от внедрения технологий Индустрии 4.0 в России.	2	
	Практическая работа		
	Влияние цифровой экономики на организацию рыночных отношений: выполнение тестовых заданий, решение ситуационных профессиональных задач; решение задач и упражнений по образцу.	2	
	Влияние цифровой экономики на организацию рыночных отношений: выполнение тестовых заданий, решение ситуационных профессиональных задач; решение задач и упражнений по образцу (продолжение).	2	
Тема 3. Интернет-маркетинг	Содержание учебной дисциплины Уметь У4 - пользоваться сервисными и прикладными программами; У5 - применять основные принципы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях; Знать З1 - современные технологии цифровой экономики; З2 -теоретические и практические навыки в области формирования и развития цифровой экономики и управления ее структурными компонентами на базе применения современных информационных технологий и адекватного использования информационных ресурсов и факторов;		ОК.03
	Лекция Технологии интернет-маркетинга. Использование интернета для сбора и анализа маркетинговой информации. Коммерческая информация в сети интернет. Интернет-ресурсы, используемые для проведения маркетинговых исследований. Современные методы сбора маркетинговой информации в Интернет. Технологии электронного бизнеса и интернет-маркетинга. Основные направления использования технологий Интернет-маркетинга.	2	
	Лекция Роль интернет-маркетинга и электронной коммерции. CRM как новый этап развития корпоративных информационных систем. Технологии сети Интернет для реализации маркетинговой деятельности. Web-сайт в электронном бизнесе. Роль и функции Web-сайта в электронном маркетинге. Типы веб-ресурсов. Возможность профессионального общения, получения индивидуальных консультаций. Категории сетевых проектов. Характеристика	2	

	основных форм рекламы в Интернете. Виды и средства распространения рекламы в Интернет		
	Практическая работа Технологии интернет-маркетинга: выполнение тестовых заданий, решение ситуационных профессиональных задач; решение задач и упражнений по образцу.	2	
	Лекция Электронная торговля и платежные системы в интернет. Электронные платежи. Сущность понятий «электронная торговля» и «электронная коммерция. Внедрение систем электронной торговли. Преимущества электронной торговли как формы организации бизнеса. Составляющие электронной торговли (участники, процессы, сети) и их краткая характеристика. Основные сферы электронной коммерции. Особенности этапов электронной сделки. Назначение электронной платежной системы;	2	
	Лекция Классификация платежных систем в интернет; Достоинства и преимущества интернет – платежей. Юридическая и финансовая основа электронных сделок. Классификация схемы платежей. Кредитные и дебетовые схемы. Классификация моделей электронных платежей.	2	
	Практическая работа Электронная коммерция. Платежные системы электронной коммерции: выполнение тестовых заданий, решение ситуационных профессиональных задач; решение задач и упражнений по образцу.	2	
	Электронная коммерция. Платежные системы электронной коммерции: выполнение тестовых заданий, решение ситуационных профессиональных задач; решение задач и упражнений по образцу (продолжение).	2	
Тема 4 Информационная безопасность	Содержание учебной дисциплины Уметь У4 - пользоваться сервисными и прикладными программами; У5 - применять основные принципы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях; Знать 31 - современные технологии цифровой экономики; 35 - законодательство по охране авторских прав.		ОК.03
	Лекция Нормативно-правовые основы информационной безопасности. Стандартизированные определения. Существенные признаки понятия. Нормативные документы в области информационной безопасности. Органы (подразделения), обеспечивающие информационную безопасность.	2	
	Меры, механизмы и средства защиты информации. Организационно-технические и режимные меры и методы. Программно-технические способы и средства обеспечения информационной безопасности. Способы защиты от компьютерных злоумышленников. Организационная защита	2	

	объектов информатизации. Исторические аспекты возникновения и развития информационной безопасности. Информационная безопасность предприятия.		
	Интеллектуальная собственность. Виды интеллектуальной собственности. Объекты права на интеллектуальную собственность. Права на интеллектуальную собственность.	2	
	Практическая работа Защита информации: выполнение тестовых заданий, решение ситуационных профессиональных задач; решение задач и упражнений по образцу.	2	
	Практическая работа Защита интеллектуальной собственности: выполнение тестовых заданий, решение ситуационных профессиональных задач; решение задач и упражнений по образцу.	2	
Тема 5 Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации и Программа - Цифровая экономика Российской Федерации	Содержание учебной дисциплины Уметь У1 - воспринимать изменения в условиях производства, рыночной экономики и предпринимательства; У2 - применять модельно-аналитические и информационно-коммуникационные технологии поддержки принятия решений в социально-экономических системах в условиях цифровой экономики; У3 - анализировать, систематизировать и обобщать, экономические явления и процессы, происходящие в обществе с целью их применения в различных сферах деятельности; У6 - находить и использовать необходимую экономическую информацию. Знать З1 - современные технологии цифровой экономики; З2 -теоретические и практические навыки в области формирования и развития цифровой экономики и управления ее структурными компонентами на базе применения современных информационных технологий и адекватного использования информационных ресурсов и факторов;		ОК.03
	Лекция Динамика показателей развития информационной и телекоммуникационной инфраструктуры и высоких технологий в России. Цель, задачи, принципы и основные направления государственной политики. Назначение и политико-правовая основа Стратегии. Цель, задачи и принципы развития информационного общества в Российской Федерации. Основные направления реализации настоящей Стратегии. Международное сотрудничество в области развития информационного общества. Реализация Стратегии	2	
Самостоятельная работа		2	
Промежуточная аттестация		2	

Всего часов по дисциплине		48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета: оснащенный оборудованием: комплект таблиц, стендов; нормативные документы; методические указания для выполнения практических заданий; наглядные пособия по темам.

Технические средства обучения: АРМ преподавателя; мультимедийное оборудование (интерактивная доска, проектор, компьютер); лицензионное программное обеспечение профессионального назначения.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Быков, А.Ю. Система нормативно-правовой базы цифровой экономики в Российской Федерации / А.Ю. Быков. - М.: Проспект, 2022 г.
2. Евневич, М. А. Клиентоориентированность в цифровой экономике / М.А. Евневич. - М.: Синергия, 2021 г.
3. Бакулина А. А. Блокчейн как объект оценки : монография / А. А. Бакулина, В. В. Григорьев. - Москва : РУСАЙНС, 2024. - 197 с.
4. Назаров Д. М. Цифровые инструментальные средства менеджера и экономиста : учеб. пособие / Д. М. Назаров, С. В. Бегичева, Д. Б. Ковтун ; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, Урал. гос. экон. ун-т. - Екатеринбург : Изд-во УрГЭУ, 2021. - 210 с.
5. Орехова С. В. Сетевая экономика : учеб. пособие / С. В. Орехова ; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, Урал. гос. экон. ун-т. - Екатеринбург : Изд-во УрГЭУ, 2022. - 166 с.

Дополнительные источники

1. Бесхмельнов М. И. Применение алгоритмов машинного обучения для исследования конкурентоспособности организаций в условиях цифровой экономики : монография / М. И. Бесхмельнов. - Москва : СОЛОН-Пресс, 2023. - 103 с.
2. Правовое обеспечение модернизации экономики и бизнеса в условиях цифровизации : монография / А. П. Алексеенко, М. А. Бажина, В. С. Белых [и др.] ; отв. ред. В. С. Белых ; Урал. гос. юрид. ун-т им. В. Ф. Яковлева. - Москва : Проспект, 2023. - 269 с.
3. Промышленная политика в эпоху цифровой трансформации экономики : монография / В. П. Бауэр, Д. Е. Морковкин, Е. И. Москвитина [и др.]; под ред. С. А. Толкачева. - Москва : РУСАЙНС, 2023. - 201, [1] с.
4. Урасова А. А. Методология моделирования процессов цифровизации экономики регионов РФ: технологические доминанты и отраслевая трансформация : монография / А. А. Урасова ; отв. ред. Ю. Г. Лаврикова ; Рос. акад. наук, Урал. отд-ние, Ин-т экономики. - Екатеринбург : Институт экономики УрО РАН, 2021. - 352 с.

5. Хоменко Е. Б. Государственная поддержка малого предпринимательства в условиях цифровой экономики : монография / Е. Б. Хоменко, И. В. Матвеева, Л. А. Ватутина. - Москва : РУСАЙНС, 2023. - 168 с.
6. Цифровая трансформация общества и информационная безопасность : материалы II Всероссийской науч.-практ. конф. (Екатеринбург, 19 мая 2023 г.) / М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, Урал. гос. экон. ун-т ; отв. за вып. А. Ю. Коковихин ; отв. ред. М. А. Панов. - Екатеринбург : Изд-во УрГЭУ, 2023. - 196 с.
7. Цифровая экономика и онлайн-образование: ключевые тренды и препятствия : материалы Междунар. науч.-практ. конф. (Екатеринбург, 26 мая 2022 г.) / М-во науки и высш. образования Рос. Федерации [и др.] ; отв. за вып. Е. Н. Ялунина ; отв. ред. М. В. Чудиновских. - Екатеринбург : Изд-во УрГЭУ, 2022. - 132 с.
8. Цифровое предприятие: производственный и операционный менеджмент : учебник / Я. П. Силин, А. Н. Головина, А. В. Быстров [и др.] ; под ред. Я. П. Силина [и др.] ; Урал. гос. экон. ун-т. - Екатеринбург : ТРИКС, 2021. - 335 с.
9. Цифровые финансы : учеб. пособие / Т. В. Бакунова, Е. А. Трофимова, Ю. А. Долгих, А. Е. Заборовская ; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, Урал. гос. экон. ун-т. - Екатеринбург : Изд-во УрГЭУ, 2021. - 295 с.

Интернет-источники

<http://www.garant.ru> [Информационно-правовой портал ГАРАНТ]

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: 31 - современные технологии цифровой экономики; 32 -теоретические и практические навыки в области формирования и развития цифровой экономики и управления ее структурными компонентами на базе применения современных информационных технологий и адекватного использования информационных ресурсов и факторов; 33 - теоретические основы и закономерности функционирования рыночной экономики; 34 - общие принципы работы с компьютером как средством управления информацией; основные методы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях ; 35 - законодательство по охране авторских прав.	Отметка "5" ставится, если студент: 1) полно излагает изученный материал, даёт правильное определенное языковых понятий; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка. Отметка "4" ставится, если студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки "5", но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого. Отметка "3" ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого. Отметка "2" ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка "2" отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьёзным препятствием к успешному овладению последующим материалом. Отметка ("5", "4", "3") может ставиться не только за единовременный ответ (когда на проверку подготовки ученика	Текущий контроль: - тест; - практические работы; - устный опрос; - письменный опрос; Промежуточная аттестация: - зачет с оценкой
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: У1 - воспринимать изменения в условиях производства, рыночной экономики и предпринимательства; У2 - применять модельно-аналитические и информационно-коммуникационные технологии поддержки принятия решений в социально-экономических системах в условиях цифровой экономики; У3 - анализировать, систематизировать и обобщать, экономические явления и процессы, происходящие в обществе с целью их применения в различных сферах деятельности; У4 - пользоваться сервисными и прикладными программами; У5 - применять основные		

принципы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях; У6 - находить и использовать необходимую экономическую информацию.	отводится определенное время), но и за рассредоточенный во времени, т.е. за сумму ответов, данных учеником на протяжении урока (выводится поурочный балл), при условии, если в процессе урока не только заслушивались ответы учащегося, но и осуществлялась проверка его умения применять знания на практике.	

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

Раздел 1 Теоретические основы цифровизации экономики

1. Цифровая экономика: сущность и эволюция развития в системе информационной экономики
2. Информация как производительная сила современного общества.
3. Модели информационной экономики.
4. Институты цифровой экономики
5. Электронное правительство

Раздел 2 Сквозные технологии и инфраструктура цифровой экономики

1. Инфраструктура, технологические рынки и платформы цифровой экономики
2. Сквозные технологии цифровой экономики: технологии распределенных реестров, большие данные, искусственный интеллект.
3. Индустрия 4.0. как новая концепция организации производственной деятельности

Раздел 3. Интернет-маркетинг

1. Технологии интернет-маркетинга
2. Электронная торговля и платежные системы в интернет

Раздел 4 Информационная безопасность

1. Нормативно-правовые основы информационной безопасности
2. Меры, механизмы и средства защиты информации
3. Интеллектуальная собственность

Раздел 5 Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации и Программа - Цифровая экономика Российской Федерации

1. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации.
2. Программа - Цифровая экономика Российской Федерации

4.3. Методы и средства применяемые в процессе проведения промежуточной аттестации:

Зачет с оценкой проводится в устной форме без применения технических средств. В процессе проведения промежуточной аттестации обучающийся может пользоваться:

- бумагой;
- ручкой;

4.4. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Информация, развитие и характеристика информационного общества.
1. Тенденции и проблемы развития цифровой экономики информационного общества.
Цифровая революция.
2. Информация как производительная сила и стратегический ресурс.
3. Модели информационной экономики.
4. Принципы информационного общества.
5. Микро-, мезо- и макро- экономические характеристики современного информационного общества.
6. Субъектно-объектная модель информационного общества.
7. Электронное правительство как институт информационной экономики.
8. Электронный бизнес как базовый институт информационной экономики.
Предпринимательство как институт информационной экономики
9. Инфраструктура, технологические рынки и платформы цифровой экономики.
Глобальная информационная инфраструктура.
10. Информационная инфраструктура в России.
11. Формирование информационной инфраструктуры.
12. Взаимодействия информационной инфраструктуры и потребителей
13. Технологии распределенных реестров
14. Большие данные
15. Искусственный интеллект.
16. Виртуальные технологии, технологии дополненной реальности
17. Четвертая промышленная революция.
18. Признаки, технологии и риски Индустрии 4.0.
19. Технологическое содержание и базовые принципы Индустрии 4.0.
20. Использование интернета для сбора и анализа маркетинговой информации.
21. Технологии электронного бизнеса и интернет-маркетинга.
22. CRM как новый этап развития корпоративных информационных систем.
23. Web-сайт в электронном бизнесе.
24. Категории сетевых проектов.
25. Характеристика основных форм рекламы в Интернете.
26. Виды и средства распространения рекламы в Интернет
27. Электронные платежи.
28. Сущность понятий «электронная торговля» и «электронная коммерция».
29. Преимущества электронной торговли как формы организации бизнеса.

30. Составляющие электронной торговли (участники, процессы, сети) и их краткая характеристика. Основные сферы электронной коммерции. Особенности этапов электронной сделки.
31. Назначение электронной платежной системы;
32. Классификация платежных систем в интернет;
33. Достоинства и преимущества интернет – платежей.
34. Классификация схемы платежей.
35. Классификация моделей электронных платежей.
36. Нормативно-правовые основы информационной безопасности.
37. Органы (подразделения), обеспечивающие информационную безопасность
38. Меры, механизмы и средства защиты информации.
39. Программно-технические способы и средства обеспечения информационной безопасности.
40. Способы защиты от компьютерных злоумышленников.
41. Виды интеллектуальной собственности. Объекты права на интеллектуальную собственность. Права на интеллектуальную собственность.
42. Цель, задачи, принципы и основные направления государственной политики.

4.5. Шкала оценивания:

В процессе оценки знаний, обучающихся применяется пятибалльная шкала оценивания.

4.6. Критерии оценки промежуточной аттестации:

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

4.7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Критерии оценивания
ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по	Уметь У1 - воспринимать изменения в условиях производства, рыночной экономики и предпринимательства; У2 - применять модельно-аналитические и информационно-коммуникационные технологии поддержки принятия решений в социально-экономических системах в условиях цифровой экономики; У3 - анализировать, систематизировать и обобщать,

финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	экономические явления и процессы, происходящие в обществе с целью их применения в различных сферах деятельности; У4 - пользоваться сервисными и прикладными программами; У5 - применять основные принципы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях; У6 - находить и использовать необходимую экономическую информацию. Знать 31 - современные технологии цифровой экономики; 32 - теоретические и практические навыки в области формирования и развития цифровой экономики и управления ее структурными компонентами на базе применения современных информационных технологий и адекватного использования информационных ресурсов и факторов; 33 - теоретические основы и закономерности функционирования рыночной экономики; 34 - общие принципы работы с компьютером как средством управления информацией; основные методы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях; 35 - законодательство по охране авторских прав.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 40.02.01

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ОПЦ.01

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЭКЗАМЕН

Москва, 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.04 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 27 октября 2023 г. N 798 и примерной образовательной программой подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденной протоколом №1 от 06.06.2024 г. Федерального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования по УГПС 40.00.00 Юриспруденция, зарегистрированной в государственном реестре примерных образовательных программ приказом ФГБОУ ДПО ИРПО № 01-09-517/2024 от 09.09.2024, регистрационный номер 120.

Заместитель директора _____ Хоружева О.Г.

«_____» _____ 2025 г.

Заместитель директора _____ Гасанов С.Ф.

«_____» _____ 2025 г.

Разработчик:

Трифонова М.М. – зав. методическим кабинетом КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.01 ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОПЦ.01 «Теория государства и права» включена в общепрофессиональный цикл.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 04 – ОК 06, ПК 1.1, ПК.1.2	У1 - применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин; У2 - оперировать юридическими понятиями и категориями; У3 - применять на практике нормы различных отраслей права; У4 - работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой на государственном и иностранном языках; У5 - анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по правовым отношениям	31 - понятие, типы и формы государства и права; 32 - роль государства в политической системе общества; 33 - систему права Российской Федерации и ее элементы; 34 - формы реализации права; 35 - понятие и виды правоотношений; 36 - виды правонарушений и юридической ответственности; 37 - основы правового государства и гражданского общества; 38 - основные типы современных правовых систем; 39 - классификация социальных норм современного общества; 310 - структуру и классификацию норм права.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Специализация: правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям.

Специализация: обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	120
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	112
в том числе:	
лекции, уроки	68
практические занятия, семинары	40
консультации	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОПЦ.01 «Теория государства и права»

Специализация: правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям.

Специализация: обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Общие понятия о теории государства и права. Возникновение государства и права	Содержание учебного материала Уметь: У1 - применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин; У2 - оперировать юридическими понятиями и категориями; У3 - применять на практике нормы различных отраслей права; У4 - работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой на государственном и иностранном языках; У5 - анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по правовым отношениям Знать: З1 - понятие, типы и формы государства и права;		ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК 1.1
Тема 1.1 Теория государства и права как наука и учебная дисциплина	Лекции		
	Понятие Теории государства и права как науки и ее признаки. Место Теории государства и права в системе наук. Виды и функции юридических наук. Теория государства и права как учебная дисциплина. Предмет Теории государства и права. Система методов теории государства и права: всеобщие (философские), общенаучные и частнонаучные.	2	
Тема 1.2. Происхождение государства	Лекции		
	Первобытное общество и его организация. Социальная власть в первобытном обществе. Неолитическая революция как фактор социального расслоения классовых обществ.	2	
	Причины и этапы возникновения государства. Основные теории происхождения государства: теологическая, патриархальная, договорная, теория насилия, органическая, материалистическая, психологическая, ирригационная.	2	
	Практические занятия		

	Сравнительный анализ теорий происхождения государства.	2	
Тема 1.3. Происхождение права	Лекции Нормативное регулирование общественных отношений в условиях первобытного строя. Признаки, отличающие право от социальных норм первобытного общества. Пути формирования права. Основные теории происхождения права: теологическая, естественного права, материалистическая, историческая, регулятивная, теория примирения	2	
Раздел 2. Теория государства	Содержание учебного материала Уметь: У1 - применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин; У2 - оперировать юридическими понятиями и категориями; У3 - применять на практике нормы различных отраслей права; У4 - работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой на государственном и иностранном языках; У5 - анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по правовым отношениям Знать: 32 - роль государства в политической системе общества; 37 - основы правового государства и гражданского общества; 38 - основные типы современных правовых систем;		ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06 ПК 1.1
Тема 2.1. Понятие, признаки и сущность государства. Типология государства	Лекции Понятие государства: различные подходы к определению. Признаки государства. Социальное назначение государства. Сущность государства. Классовое и общесоциальное, в сущности, государства Понятие типа государства. Формационный и цивилизационный подход к типологии государства, их критерии, достоинства и недостатки. Практические занятия Сравнительный анализ основных концепций понимания государства	2	
		2	
Тема 2.2. Функции государства	Лекции Понятие и классификация функций государства. Виды функций: постоянные и временные, внутренние и внешние, основные и неосновные. Зависимость функций государства от целей и задач, стоящих перед государством на различных этапах его развития. Содержание основных внутренних и внешних функций государства. Правовые и организационные формы реализации функций государства. Практические занятия Реализация основных функций современного государства.	2	
		2	
		2	

Тема 2.3 Механизм государства	Лекции	
	Понятие и структура механизма государства. Соотношение понятий «механизм государства» и «аппарат государства». Принципы деятельности государственного механизма. Понятие и признаки государственных органов и их классификация.	2
	Сущность и основные положения теории разделения властей. Система сдержек и противовесов. Законодательная власть, исполнительная власть, судебная власть: функции и принципы организации.	2
	Практические занятия	
	Семинар по теме «Механизм государства». Определение вида конкретных государственных органов по всем изученным классификациям. Изучение системы «сдержек и противовесов» на примере российского государственного механизма.	2
Тема 2.4. Формы государства	Лекции	
	Понятие формы государства и ее элементы. Соотношение типа и формы государства. Форма правления. Понятие и признаки монархии. Абсолютная и ограниченная монархии. Разновидности ограниченной монархии: дуалистическая и конституционная (парламентская). Понятие и признаки республиканской формы правления. Президентская, парламентская, смешенная республики.	2
	Форма государственного устройства. Унитарное государство: понятие и признаки. Централизованные и децентрализованные унитарные государства. Федерация: понятие и признаки. Федерации, построенные на многонациональной и территориальной основе. Право сепарации.	2
	Конфедерация: понятие и признаки. Нетипичные формы государственного устройства: союзы, содружества. Политический режим: тоталитарный, авторитарный, демократический. Разновидности авторитарного режима: деспотический, тиранический, военный.	2
	Практические занятия	
	Формы государства	2
	Определение форм правления, государственного устройства и политических режимов, исходя из описания конкретных государств.	2
Тема 2.5. Государство в политической системе общества	Лекции	
	Понятие и структура политической системы, ее основные субъекты: государство, политические партии, движения и т.д. Место государства в политической системе общества. Взаимодействие государства с политическими партиями и общественными объединениями.	2

	Государство и церковь. Светские и теократические государства.		
Тема 2.6. Правовое государство и гражданское общество	Лекции		
	Возникновение и развитие учения о правовом государстве. Понятие, признаки и сущность правового государства. Предпосылки и практика формирования правового государства в Российской Федерации. Гражданское общество: его понятие и структура. Взаимосвязь гражданского общества и правового государства.	2	
Тема 2.7. Государство и личность	Лекции		
	Правовой статус личности: его понятие и структура. Гражданство как предпосылка полного объема прав, свобод и обязанностей человека. Права и свободы человека и гражданина, их виды. Поколения прав человека. Механизмы защиты прав человека. Международная защита прав человека.	2	
Раздел 3. Теория права	Содержание учебного материала Уметь: У1 - применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин; У2 - оперировать юридическими понятиями и категориями; У3 - применять на практике нормы различных отраслей права; У4 - работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой на государственном и иностранном языках; У5 - анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по правовым отношениям Знать: 33 - систему права Российской Федерации и ее элементы; 34 - формы реализации права; 35 - понятие и виды правоотношений; 36 - виды правонарушений и юридической ответственности; 39 - классификация социальных норм современного общества; 310 - структуру и классификацию норм права.		ОК 01, ОК 02, ОК 05 ПК 1.1, ПК 1.2
Тема 3.1. Право в системе социального регулирования.	Лекции		
	Социальные и технические нормы, их понятие, особенности и взаимосвязь. Виды социальных норм: правовые, моральные, корпоративные, обычаи, эстетические нормы и религиозные нормы. Общие признаки социальных норм. Отличие норм права от других социальных норм. Соотношение норм права и моральных норм, корпоративных норм, обычаев.	2	
Тема 3.2. Понятие и сущность права	Лекции		
	Понятие права. Объективное и субъективное право. Основные концепции правопонимания: психологическая, естественно-правовая,	2	

	социологическая, нормативистская. Признаки права. Сущность и социальное назначение права.		
	Функции права: понятие и виды. Специально-юридические (регулятивная и охранительная) и общественные функции права. Понятие принципа права. Общие, межотраслевые и отраслевые принципы права.	2	
	Практические занятия		
	Определение функций права на конкретных примерах правового воздействия на общественные отношения	2	
Тема 3.3. Источники и формы права	Лекции		
	Понятие источника и формы права. Виды форм права. Правовой обычай. Судебный прецедент. Правовой акт. Правовой договор. Правовая доктрина. Религиозные тексты. Правовой акт как результат правотворчества. Конституция РФ как вид правового акта. Закон и его виды. Подзаконный правовой акт и его виды. Действие правовых актов во времени. Обратная сила закона. «Переживание» закона. Действие правовых актов в пространстве и по кругу лиц.	2	
	Практические занятия		
	Работа со справочно-правовыми системами: подбор правовых актов и иных источников права по заданным параметрам	2	
	Определение степени юридической силы правовых актов, решение задач на пределы действия правовых актов	2	
Тема 3.4. Правотворчество	Лекции		
	Понятие правотворчества. Принципы и виды правотворчества. Законодательная инициатива. Стадии законотворческой деятельности. Порядок опубликования правовых актов. Юридическая техника и ее значение для правотворчества.	2	
Тема 3.5. Систематизация законодательства	Лекции		
	Понятие систематизации законодательства. Инкорпорация и ее разновидности. Кодификация законодательства и ее виды: общая, отраслевая, специальная. Консолидация законодательства и ее отличие от других форм систематизации	2	
Тема 3.6. Норма права	Лекции		
	Понятие нормы права и ее признаки. Общий характер правовых норм. Формальная определенность норм права, общеобязательность, системность, неоднократность действия. Классификация норм права. Структура нормы права. Гипотеза, диспозиция, санкция и их виды. Соотношение нормы права и статьи правового акта. Способы изложения норм права в статье правового акта.	2	
	Практические занятия		
	Работа с правовыми актами: определение видов правовых норм по каждой изученной классификации, нахождение структурных элементов норм права и определение	2	

	способов изложения нормы права в статье правового акта.		
Тема 3.7. Система права	Лекции		
	Понятие и элементы системы права. Отрасль права: понятие и виды (базовые, специальные и комплексные отрасли права). Подотрасль и институт права. Норма права как базовый элемент системы права. Предмет и метод правового регулирования как основания деления права на отрасли. Частное и публичное право. Общая характеристика отраслей российского права. Международное право. Система законодательства: понятие и соотношение с системой права	2	
	Практические занятия		
	Работа с правовыми актами: нахождение структурных элементов системы законодательства и соотнесение их с элементами системы права	2	
	Работа с правовыми актами: нахождение структурных элементов системы законодательства и соотнесение их с элементами системы права (продолжение)	2	
Тема 3.8. Типы права и основные правовые семьи мира	Лекции		
	Понятие типа права. Формационный и цивилизационный подход к типологии права. Характеристика исторических типов права. Понятие правовой системы общества. Правовая система и правовая семья, их соотношение. Характеристика основных правовых семей современности: романская, англосаксонская, религиозная, традиционная.	2	
	Практические занятия		
	Сравнительный анализ правовых семей современности.	2	
Тема 3.9. Правоотношения	Лекции		
	Понятие и признаки правоотношений как особой формы общественных отношений. Виды правоотношений. Состав (элементы) правоотношений. Понятие субъектов правоотношений. Правоспособность и дееспособность субъектов правоотношений. Правовой статус граждан и юридических лиц. Государство как субъект правоотношений.	2	
	Понятие и виды объектов правоотношений. Содержание правоотношения. Субъективное право и юридическая обязанность. Основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений. Понятие юридических фактов, их классификация. Действия и события. Фактический состав. Правовые презумпции и правовые фикции	2	
	Практические занятия		
	Нахождение структурных элементов (субъекты, объекты, содержание) правоотношения, определение вида правоотношения по всем известным классификациям.	2	

Тема 3.10. Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность	Лекции	
	Понятие и виды правомерного поведения. Понятие и признаки правонарушения. Виды правонарушений: преступления и проступки. Состав правонарушения. Субъект, объект правонарушения, причинная связь в праве, формы вины.	2
	Понятие юридической ответственности. Отличие юридической ответственности от других мер государственного принуждения. Цели и функции юридической ответственности. Принципы юридической ответственности.	2
	Виды юридической ответственности: уголовная, административная, гражданско-правовая, дисциплинарная. Обстоятельства, исключающие применение юридической ответственности.	2
	Практические занятия	
	Решение задач на определение состава правонарушения. Решение практических ситуаций на определение вида юридической ответственности и возможности ее применения.	2
	Решение задач на определение состава правонарушения. Решение практических ситуаций на определение вида юридической ответственности и возможности ее применения (продолжение).	2
Тема 3.11. Реализация права	Лекции	
	Понятие и формы реализации права. Соблюдение, исполнение, использование права. Применение как особая форма реализации права. Субъекты применения права. Стадии процесса применения норм права. Основные требования, предъявляемые к применению права.	2
	Акты применения права, их структура, виды и отличие от нормативно-правовых актов.	2
	Практические занятия	
	Работа с актами применения права. Определение их видов и структурных элементов.	2
	Работа с актами применения права. Определение их видов и структурных элементов (продолжение).	2
Тема 3.12. Толкование права. Пробелы в праве	Лекции	
	Понятие и цели толкования права. Виды толкования по субъектам. Официальное и неофициальное толкование. Нормативное и казуальное толкование. Способы толкования правовых норм: грамматический, систематический, исторический и др. Результаты толкования. Буквальное, распространительное и ограничительное толкование. Понятие пробела в праве. Способы восполнения пробелов. Аналогия закона и аналогия права.	2

	Практические занятия		
	Работа с правовыми актами: толкование правовых норм и определение результата толкования	2	
	Работа с правовыми актами: толкование правовых норм и определение результата толкования (продолжение)	2	
Тема 3.13. Правосознание и правовая культура	Лекции		
	Понятие, структура и виды правосознания. Правовая идеология и правовая психология. Взаимодействие права и правосознания. Правовая культура и ее элементы. Значение правовой культуры в формировании правового государства, современного юриста. Правовое воспитание и его формы.	2	
Тема 3.14. Законность, правопорядок и дисциплина	Лекции		
	Понятие законности, ее сущность и основные принципы. Гарантии законности: общие и специальные. Понятие правопорядка. Соотношение правопорядка и общественного порядка. Понятие дисциплины и ее виды. Основные средства обеспечения дисциплины.	2	
Самостоятельная работа		2	
Консультации		2	
		2	
Промежуточная аттестация	Экзамен	6	
Всего часов по дисциплине		120	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета теории государства и права и учебной аудитории для самостоятельной работы:

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие столы и стулья для обучающихся;
- рабочий стол и стул для преподавателя;
- доска классная магнитно-маркерная;
- наглядные пособия;
- калькуляторы;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением (офисные программы: Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel, Microsoft Office PowerPoint)

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Бялт, В. С. Теория государства и права : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Бялт. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 123 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10055-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472165>
2. Мухаев, Р. Т. Теория государства и права : учебник для среднего профессионального образования / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 585 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8444-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477852>
3. Перевалов, В. Д. Теория государства и права : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Перевалов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 341 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00774-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489821>
4. Протасов, В. Н. Теория государства и права : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Протасов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 495 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00840-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469607>

5. Теория государства и права в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Альбов [и др.] ; под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 134 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01888-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470637>
6. Теория государства и права в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Альбов [и др.] ; под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 336 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01902-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470660>

Дополнительные источники:

1. Бакарджиев, Я. В. Теория государства и права в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / Я. В. Бакарджиев, Р. А. Ромашов, В. А. Рыбаков. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 195 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9009-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470838>
2. Бакарджиев, Я. В. Теория государства и права в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / Я. В. Бакарджиев, В. А. Рыбаков, Р. А. Ромашов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9012-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470859>
3. Мелехин А.В. Теория государства и права: учебник для сред. проф. образования
4. Гомола А.И. Теория государства и права: учебник для сред. проф. образования

Интернет-ресурсы:

9. www.consultant.ru - Справочные правовые системы «КонсультантПлюс».
10. www.garant.ru - Информационно - правовой портал «Гарант.ру»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины 31 - понятие, типы и формы государства и права; 32 - роль государства в политической системе общества; 33 - систему права Российской Федерации и ее элементы; 34 - формы реализации права; 35 - понятие и виды правоотношений; 36 - виды правонарушений и юридической ответственности; 37 - основы правового государства и гражданского общества; 38 - основные типы современных правовых систем; 39 - классификация социальных норм современного общества; 310 - структуру и классификацию норм права.	Устных ответов: 5 «отлично» - полные и четкие ответы на поставленные вопросы без помощи преподавателя. 4 «хорошо» - полные и четкие ответы на поставленные вопросы с помощью преподавателя. 3 «удовлетворительно» - неполные ответы на поставленные вопросы с помощью преподавателя. 2 «неудовлетворительно» - отсутствие полных и четких ответов на поставленные вопросы, несмотря на помощь преподавателя. Практических работ/ Самостоятельных работ 5 «отлично» - правильное оформление в соответствии с требованиями. Соблюдение алгоритма выполнения. Анализ выполненной работы. Применение теоретических знаний для решений практических задач. Понимание значимости поставленной задачи для решения профессиональных проблем. 4 «хорошо» - частичное нарушение перечисленных критериев. 3 «удовлетворительно» - нарушения распространившиеся на 50% работы. 2 «неудовлетворительно» - грубое нарушение перечисленных критериев.	Текущий контроль: - устный / письменный опрос; - отчеты по практическим занятиям. Промежуточная аттестация: - экзамен
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины У1 - применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин; У2 - оперировать юридическими понятиями и категориями; У3 - применять на практике нормы различных отраслей права; У4 - работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой на государственном и иностранном языках; У5 - анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по правовым отношениям		

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

Раздел 1. Общее понятие о теории государства и права. Возникновение государства и права

Тема 1.1 Теория государства и права как наука и учебная дисциплина

1. Понятие Теории государства и права как науки и ее признаки.
2. Место Теории государства и права в системе наук.
3. Виды и функции юридических наук.
4. Теория государства и права как учебная дисциплина.
5. Система методов теории государства и права: всеобщие (философские), общенаучные и частнонаучные.

Тема 1.2. Происхождение государства

1. Первобытное общество и его организация.
2. Социальная власть в первобытном обществе.
3. Неолитическая революция как фактор социального расслоения классовых обществ.
4. Причины и этапы возникновения государства.
5. Основные теории происхождения государства: теологическая, патриархальная, договорная, теория насилия, органическая, материалистическая, психологическая, ирригационная.

Тема 1.3. Происхождение права

1. Нормативное регулирование общественных отношений в условиях первобытного строя.
2. Признаки, отличающие право от социальных норм первобытного общества.
3. Пути формирования права.
4. Основные теории происхождения права: теологическая, естественного права, материалистическая, историческая, регулятивная, теория примирения

Раздел 2. Теория государства

Тема 2.1. Понятие, признаки и сущность государства. Типология государства

1. Понятие государства: различные подходы к определению.
2. Признаки государства.
3. Социальное назначение государства.
4. Сущность государства.
5. Классовое и общесоциальное, в сущности, государства
6. Понятие типа государства.
7. Формационный и цивилизационный подход к типологии государства, их критерии, достоинства и недостатки.

Тема 2.2. Функции государства

1. Понятие и классификация функций государства.
2. Виды функций: постоянные и временные, внутренние и внешние, основные и неосновные.
3. Зависимость функций государства от целей и задач, стоящих перед государством на различных этапах его развития.
4. Содержание основных внутренних и внешних функций государства.
5. Правовые и организационные формы реализации функций государства.

Тема 2.3 Механизм государства

1. Понятие и структура механизма государства.
2. Соотношение понятий «механизм государства» и «аппарат государства».
3. Принципы деятельности государственного механизма.
4. Понятие и признаки государственных органов и их классификация.
5. Сущность и основные положения теории разделения властей.
6. Система сдержек и противовесов.
7. Законодательная власть, исполнительная власть, судебная власть: функции и принципы организации.

Тема 2.4. Формы государства

1. Понятие формы государства и ее элементы.
2. Соотношение типа и формы государства.
3. Форма правления.
4. Понятие и признаки монархии.
5. Абсолютная и ограниченная монархии.
6. Разновидности ограниченной монархии: дуалистическая и конституционная (парламентская).
7. Понятие и признаки республиканской формы правления.
8. Президентская, парламентская, смешенная республики.
9. Форма государственного устройства.
10. Унитарное государство: понятие и признаки.
11. Централизованные и децентрализованные унитарные государства.
12. Федерация: понятие и признаки.
13. Федерации, построенные на многонациональной и территориальной основе.
14. Право сепарации.
15. Конфедерация: понятие и признаки.
16. Нетипичные формы государственного устройства: союзы, содружества.
17. Политический режим: тоталитарный, авторитарный, демократический.
18. Разновидности авторитарного режима: деспотический, тиранический, военный.

Тема 2.5. Государство в политической системе общества

1. Понятие и структура политической системы, ее основные субъекты: государство, политические партии, движения и т.д.
2. Место государства в политической системе общества.
3. Взаимодействие государства с политическими партиями и общественными объединениями.
4. Государство и церковь.
5. Светские и теократические государства.

Тема 2.6. Правовое государство и гражданское общество

1. Возникновение и развитие учения о правовом государстве.
2. Понятие, признаки и сущность правового государства.

3. Предпосылки и практика формирования правового государства в Российской Федерации.
4. Гражданское общество: его понятие и структура.
5. Взаимосвязь гражданского общества и правового государства.

Тема 2.7. Государство и личность

1. Правовой статус личности: его понятие и структура.
2. Гражданство как предпосылка полного объема прав, свобод и обязанностей человека.
3. Права и свободы человека и гражданина, их виды.
4. Поколения прав человека.
5. Механизмы защиты прав человека.
6. Международная защита прав человека.

Раздел 3. Теория права

Тема 3.1. Право в системе социального регулирования.

1. Социальные и технические нормы, их понятие, особенности и взаимосвязь.
2. Виды социальных норм: правовые, моральные, корпоративные, обычаи, эстетические нормы и религиозные нормы.
3. Общие признаки социальных норм.
4. Отличие норм права от других социальных норм.
5. Соотношение норм права и моральных норм, корпоративных норм, обычаев.

Тема 3.2. Понятие и сущность права

1. Понятие права.
2. Объективное и субъективное право.
3. Основные концепции правопонимания: психологическая, естественно-правовая, социологическая, нормативистская.
4. Признаки права.
5. Сущность и социальное назначение права.
6. Функции права: понятие и виды.
7. Специально-юридические (регулятивная и охранительная) и общественные функции права.
8. Понятие принципа права.
9. Общие, межотраслевые и отраслевые принципы права.

Тема 3.3. Источники и формы права

1. Понятие источника и формы права.
2. Виды форм права.
3. Правовой обычай.
4. Судебный прецедент.
5. Правовой акт.
6. Правовой договор.
7. Правовая доктрина.

8. Религиозные тексты.
9. Правовой акт как результат правотворчества.
10. Конституция РФ как вид правового акта.
11. Закон и его виды.
12. Подзаконный правовой акт и его виды.
13. Действие правовых актов во времени.
14. Обратная сила закона.
15. «Переживание» закона.
16. Действие правовых актов в пространстве и по кругу лиц.

Тема 3.4. Правотворчество

1. Понятие правотворчества.
2. Принципы и виды правотворчества.
3. Законодательная инициатива.
4. Стадии законотворческой деятельности.
5. Порядок опубликования правовых актов.
6. Юридическая техника и ее значение для правотворчества.

Тема 3.5. Систематизация законодательства

1. Понятие систематизации законодательства.
2. Инкорпорация и ее разновидности.
3. Кодификация законодательства и ее виды: общая, отраслевая, специальная.
4. Консолидация законодательства и ее отличие от других форм систематизации

Тема 3.6. Норма права

1. Понятие нормы права и ее признаки.
2. Общий характер правовых норм.
3. Формальная определенность норм права, общеобязательность, системность, неоднократность действия.
4. Классификация норм права.
5. Структура нормы права.
6. Гипотеза, диспозиция, санкция и их виды.
7. Соотношение нормы права и статьи правового акта.
8. Способы изложения норм права в статье правового акта.

Тема 3.7. Система права

1. Понятие и элементы системы права.
2. Отрасль права: понятие и виды (базовые, специальные и комплексные отрасли права).
3. Подотрасль и институт права.
4. Норма права как базовый элемент системы права.
5. Предмет и метод правового регулирования как основания деления права на отрасли.
6. Частное и публичное право.
7. Общая характеристика отраслей российского права.

8. Международное право.
9. Система законодательства: понятие и соотношение с системой права

Тема 3.8. Типы права и основные правовые семьи мира

1. Понятие типа права.
2. Формационный и цивилизационный подход к типологии права.
3. Характеристика исторических типов права.
4. Понятие правовой системы общества.
5. Правовая система и правовая семья, их соотношение.
6. Характеристика основных правовых семей современности: романская, англосаксонская, религиозная, традиционная.

Тема 3.9. Правоотношения

1. Понятие и признаки правоотношений как особой формы общественных отношений.
2. Виды правоотношений.
3. Состав (элементы) правоотношений.
4. Понятие субъектов правоотношений.
5. Правоспособность и дееспособность субъектов правоотношений.
6. Правовой статус граждан и юридических лиц.
7. Государство как субъект правоотношений.
8. Понятие и виды объектов правоотношений.
9. Содержание правоотношения.
10. Субъективное право и юридическая обязанность.
11. Основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений.
12. Понятие юридических фактов, их классификация.
13. Действия и события.
14. Фактический состав.
15. Правовые презумпции и правовые фикции

Тема 3.10. Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность

1. Понятие и виды правомерного поведения.
2. Понятие и признаки правонарушения.
3. Виды правонарушений: преступления и проступки.
4. Состав правонарушения.
5. Субъект,
6. объект правонарушения, причинная связь в праве, формы вины.
7. Понятие юридической ответственности.
8. Отличие юридической ответственности от других мер государственного принуждения.
9. Цели и функции юридической ответственности.
10. Принципы юридической ответственности.
11. Виды юридической ответственности: уголовная, административная, гражданско-правовая, дисциплинарная.

12. Обстоятельства, исключающие применение юридической ответственности.

Тема 3.11. Реализация права

1. Понятие и формы реализации права.
2. Соблюдение, исполнение, использование права.
3. Применение как особая форма реализации права.
4. Субъекты применения права.
5. Стадии процесса применения норм права.
6. Основные требования, предъявляемые к применению права.
7. Акты применения права, их структура, виды и отличие от нормативно-правовых актов.

Тема 3.12. Толкование права. Пробелы в праве

1. Понятие и цели толкования права.
2. Виды толкования по субъектам.
3. Официальное и неофициальное толкование.
4. Нормативное и казуальное толкование.
5. Способы толкования правовых норм: грамматический, систематический, исторический и др.
6. Результаты толкования.
7. Буквальное, распространительное и ограничительное толкование.
8. Понятие пробела в праве.
9. Способы восполнения пробелов.
10. Аналогия закона и аналогия права.

Тема 3.13. Правосознание и правовая культура

1. Понятие, структура и виды правосознания.
2. Правовая идеология и правовая психология.
3. Взаимодействие права и правосознания.
4. Правовая культура и ее элементы.
5. Значение правовой культуры в формировании правового государства, современного юриста.
6. Правовое воспитание и его формы.

Тема 3.14. Законность, правопорядок и дисциплина

1. Понятие законности, ее сущность и основные принципы.
2. Гарантии законности: общие и специальные.
3. Понятие правопорядка.
4. Соотношение правопорядка и общественного порядка.
5. Понятие дисциплины и ее виды.
6. Основные средства обеспечения дисциплины.

4.3. Методы и средства применяемые в процессе проведения промежуточной аттестации:

Экзамен проводится в устной форме без применения технических средств. В процессе проведения промежуточной аттестации обучающийся может пользоваться:

- бумагой;
- ручкой;
- утвержденным перечнем нормативных правовых документов;

4.4. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Теория государства и права и ее место в системе юридических наук.
2. Понятие, признаки и сущность государства.
3. Происхождение государства.
4. Типы и формы государств.
5. Механизм государства.
6. Правовое государство и его основные характеристики.
7. Государство в политической системе общества.
8. Право в системе социальных норм.
9. Правосознание.
10. Принципы и функции права.
11. Нормы права и их структура.
12. Нормативно - правовые акты и их систематизация.
13. Применение правовых норм.
14. Толкование правовых норм.
15. Система права и система законодательства.
16. Правоотношения.
17. Правомерное поведение.
18. Правонарушения.
19. Механизм правового регулирования общественных отношений.

4.5. Шкала оценивания:

В процессе оценки знаний, обучающихся применяется пятибалльная шкала оценивания.

4.6. Критерии оценки промежуточной аттестации

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

4.7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Критерии оценивания
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Уметь: У1 - применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин; У2 - оперировать юридическими понятиями и категориями; У3 - применять на практике нормы различных отраслей права; У4 - работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой на государственном и иностранном языках; У5 - анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по правовым отношениям Знать: 31 - понятие, типы и формы государства и права; 32 - роль государства в политической системе общества; 33 - систему права Российской Федерации и ее элементы; 34 - формы реализации права; 35 - понятие и виды правоотношений; 36 - виды правонарушений и юридической ответственности; 37 - основы правового государства и гражданского общества; 38 - основные типы современных правовых систем; 39 - классификация социальных норм современного общества; 310 - структуру и классификацию норм права.
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Уметь: У1 - применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин; У2 - оперировать юридическими понятиями и категориями; У3 - применять на практике нормы различных отраслей права; У4 - работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой на государственном и иностранном языках; У5 - анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по правовым отношениям Знать: 31 - понятие, типы и формы государства и права; 32 - роль государства в политической системе общества; 33 - систему права Российской Федерации и ее элементы; 34 - формы реализации права; 35 - понятие и виды правоотношений; 36 - виды правонарушений и юридической

	ответственности; 37 - основы правового государства и гражданского общества; 38 - основные типы современных правовых систем; 39 - классификация социальных норм современного общества; 310 - структуру и классификацию норм права.
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Уметь: У1 - применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин; У2 - оперировать юридическими понятиями и категориями; У3 - применять на практике нормы различных отраслей права; У4 - работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой на государственном и иностранном языках; У5 - анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по правовым отношениям Знать: 31 - понятие, типы и формы государства и права; 32 - роль государства в политической системе общества; 33 - систему права Российской Федерации и ее элементы; 34 - формы реализации права; 35 - понятие и виды правоотношений; 36 - виды правонарушений и юридической ответственности; 37 - основы правового государства и гражданского общества; 38 - основные типы современных правовых систем; 39 - классификация социальных норм современного общества; 310 - структуру и классификацию норм права.
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Уметь: У1 - применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин; У2 - оперировать юридическими понятиями и категориями; У3 - применять на практике нормы различных отраслей права; У4 - работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой на государственном и иностранном языках; У5 - анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по правовым отношениям Знать: 32 - роль государства в политической системе общества; 37 - основы правового государства и гражданского общества; 38 - основные типы современных правовых систем;
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.	Уметь: У1 - применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин; У2 - оперировать юридическими понятиями и категориями; У3 - применять на практике нормы различных отраслей

	права; У4 - работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой на государственном и иностранном языках; У5 - анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по правовым отношениям Знать: 31 - понятие, типы и формы государства и права; 32 - роль государства в политической системе общества; 33 - систему права Российской Федерации и ее элементы; 34 - формы реализации права; 35 - понятие и виды правоотношений; 36 - виды правонарушений и юридической ответственности; 37 - основы правового государства и гражданского общества; 38 - основные типы современных правовых систем; 39 - классификация социальных норм современного общества; 310 - структуру и классификацию норм права.
ПК. 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	Уметь: У1 - применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин; У2 - оперировать юридическими понятиями и категориями; У3 - применять на практике нормы различных отраслей права; У4 - работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой на государственном и иностранном языках; У5 - анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по правовым отношениям Знать: 33 - систему права Российской Федерации и ее элементы; 34 - формы реализации права; 35 - понятие и виды правоотношений; 36 - виды правонарушений и юридической ответственности; 39 - классификация социальных норм современного общества; 310 - структуру и классификацию норм права.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО РОССИИ

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 40.02.04

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ОПЦ.02

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЭКЗАМЕН

Москва, 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.04 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 27 октября 2023 г. N 798 и примерной образовательной программой подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденной протоколом №1 от 06.06.2024 г. Федерального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования по УГПС 40.00.00 Юриспруденция, зарегистрированной в государственном реестре примерных образовательных программ приказом ФГБОУ ДПО ИРПО № 01-09-517/2024 от 09.09.2024, регистрационный номер 120.

Заместитель директора _____ Хоружева О.Г.

«_____» _____ 2025 г.

Заместитель директора _____ Гасанов С.Ф.

«_____» _____ 2025 г.

Разработчик:

Трифорова М.М. – зав. методическим кабинетом КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	122
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.02 КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО РОССИИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОПЦ.02 «Конституционное право России» включена в общепрофессиональный цикл.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
1	2	3
ОК 01, ОК 02, ОК 04 – ОК 07, ПК 1.1, ПК.1.2	У1 - работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; У2 - анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям; У3 - применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций.	31 - основные теоретические понятия и положения конституционного права; 32 - содержание Конституции Российской Федерации; 33 - особенности государственного устройства России и статуса субъектов Российской Федерации; 34 - основные права, свободы и обязанности человека и гражданина; 35 - избирательную систему Российской Федерации; 36 - систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Специализация: правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям.

Специализация: обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	88
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	80
в том числе:	
лекции, уроки	46
практические занятия, семинары	30
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
Консультации по дисциплине	4
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОПЦ.02 «Конституционное право России»

Специализация: правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям.

Специализация: обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Конституционное право - ведущая отрасль права Российской Федерации	Содержание учебного материала Уметь: У1 - работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; Знать: 31 - основные теоретические понятия и положения конституционного права; 32 - содержание Конституции Российской Федерации;		ОК 01, ОК 02, ОК 04 – ОК 07, ПК 1.1, ПК.1.2
Тема 1.1. Конституционное право Российской Федерации – ведущая отрасль российского права	Лекции Конституционное право Российской Федерации - ведущая отрасль российского права. Понятие, предмет и метод конституционного права Российской Федерации как отрасли права. Конституционно-правовые нормы: понятие, особенности и виды. Конституционно-правовые институты. Система конституционного права Российской Федерации. Конституционно-правовые отношения. Источники конституционного права Российской Федерации. Место конституционного права Российской Федерации в системе российского права.	2	
	Практические занятия Семинар по теме «Конституционное право Российской Федерации – ведущая отрасль российского права»	2	
Раздел 2. Конституция Российской Федерации и ее развитие	Содержание учебного материала Уметь: У1 - работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; Знать: 31 - основные теоретические понятия и положения конституционного права; 32 - содержание Конституции Российской Федерации;		ОК 01, ОК 02, ОК 04 – ОК 07, ПК 1.1, ПК.1.2

Тема 2.1. Конституция Российской Федерации - основной закон государства	Лекции		
	Понятие, сущность, функции конституции. Виды конституций. Юридические свойства конституции.	2	
	Порядок пересмотра Конституции Российской Федерации и принятия конституционных поправок. Толкование Конституции Российской Федерации. Реализация Конституции Российской Федерации. Охрана Конституции Российской Федерации. Роль Конституционного Суда Российской Федерации в охране Конституции Российской Федерации.	2	
	Практические занятия		
Тема 2.2. Развитие конституционного законодательства в России	Семинар по теме «Сущность и юридические свойства Конституции Российской Федерации»	2	
	Лекции		
	Основные этапы развития Конституций СССР и России. Документы конституционного значения, принятые до октября 1917 года. Конституция РСФСР 1918 года. Конституция СССР 1924 года и Конституция РСФСР 1925 года. Конституция СССР 1936 года и Конституция РСФСР 1937 года. Конституция СССР 1977 года и Конституция РСФСР 1978 года. Конституционная реформа в Российской Федерации. Основные черты Конституции Российской Федерации 1993 года.	2	
	Практические занятия		
Раздел 3. Понятие основ конституционного строя Российской Федерации	Семинар по теме «Развитие конституционного законодательства в России»	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04 – ОК 07, ПК 1.1, ПК.1.2
	Содержание учебного материала Уметь: У1 - работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; Знать: 31 - основные теоретические понятия и положения конституционного права; 32 - содержание Конституции Российской Федерации;		
Тема 3.1. Понятие основ конституционного строя Российской Федерации	Лекции		
	Понятие и содержание основ конституционного строя Российской Федерации. Гуманистические основы конституционного строя. Человек, его права и свободы как высшая ценность конституционного строя. Формы государственного устройства.	2	

	Россия - демократическое, федеративное, правовое государство с республиканской формой правления. Россия - светское, суверенное социальное государство. Экономические основы конституционного строя. Формы собственности в Российской Федерации. Конституционные гарантии развития в Российской Федерации рыночной экономики. Политическое многообразие, многопартийность, равенство всех общественных объединений перед законом	2	
	Практические занятия		
	Семинар по теме «Анализ содержания основ конституционного строя применительно к современным условиям»	2	
Тема 3.2. Избирательное право и право на участие в референдуме	Содержание учебного материала		
	Понятие избирательной системы и избирательного права. Принципы избирательного права. Источники избирательного права. Порядок организации и проведения выборов. Избирательные комиссии. Избирательные округа и избирательные участки. Списки избирателей.	2	
	Выдвижение и регистрация списков кандидатов, гарантии деятельности кандидатов. Предвыборная агитация и финансирование выборов. Порядок голосования, подсчет голосов избирателей, установление результатов выборов и их опубликование. Становление и развитие института референдума в Российской Федерации. Понятие референдума, предмет и виды референдумов. Общие принципы проведения референдума. Назначение референдума. Голосование на референдуме и определение его результатов. Ответственность за нарушение законодательства о референдуме.	2	
	Практические занятия		
	Семинар по теме «Избирательное право и право на участие в референдуме». Решение практических ситуаций	2	
	Семинар по теме «Избирательное право и право на участие в референдуме». Решение практических ситуаций (продолжение)	2	
Тема 3.3. Общественные	Лекции		

объединения	Понятие общественных объединений, их организационно-правовые формы. Принципы создания и деятельности общественных объединений. Создание общественных объединений, политических партий, их реорганизация и ликвидация. Права и обязанности общественных объединений, политических партий. Ответственность за нарушение законов об общественных объединениях.	2	
Раздел 4. Основы правового статуса личности в Российской Федерации	Содержание учебного материала Уметь: У2 - анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям; У3 - применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций. Знать: 34 - основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;		ОК 01, ОК 02, ОК 04 – ОК 07, ПК 1.1, ПК.1.2
Тема 4.1. Гражданство Российской Федерации	Лекции		
	Понятие гражданства Российской Федерации. Гражданство как правовой институт. Принципы гражданства Российской Федерации. Основания и порядок приобретения гражданства Российской Федерации. Приобретение гражданства по рождению. Приобретение гражданства в результате приема в общем и упрощенном порядке. Приобретение гражданства в результате восстановления. Иные основания приобретения гражданства.	2	
	Основания прекращения гражданства Российской Федерации. Выход из гражданства. Иные основания прекращения гражданства Российской Федерации. Отмена решения по вопросам гражданства Российской Федерации. Гражданство детей при изменении гражданства родителей, опекунов и попечителей, гражданство недееспособных лиц. Полномочные органы, ведающие делами о гражданстве, их компетенция. Производство по делам о гражданстве Российской Федерации. Обжалование решений по вопросам гражданства Российской Федерации.	2	
	Практические занятия		
	Семинар по теме «Гражданство Российской Федерации»	2	
Тема 4.2. Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина	Лекции		2
	Понятие и структура основ правового статуса личности в Российской Федерации. Принципы правового статуса личности. Понятие прав человека и прав гражданина. Международно-правовые акты о правах человека и их значение для России. Декларация прав и свобод человека и гражданина 1991 года: общая характеристика. Понятие конституционных (основных) прав, свобод и обязанностей человека и		

	гражданина, их классификация. Система прав и свобод человека и гражданина в Конституции Российской Федерации. Гражданские (личные) права и свободы человека и гражданина. Политические права граждан Российской Федерации.		
	Социально-экономические, культурные права и свободы человека и гражданина. Конституционные обязанности человека и гражданина Конституционные гарантии прав и свобод человека и гражданина. Защита основных прав и свобод. Деятельность государственных органов по обеспечению прав и свобод человека и гражданина. Уполномоченный по правам человека. Правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ. Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев в РФ. Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев. Проблемы обеспечения прав и свобод человека и гражданина в РФ. Возможность ограничения прав и свобод человека и гражданина.	2	
	Практические занятия		
	Семинар по теме «Права, свободы и обязанности человека и гражданина в Российской Федерации»	2	
	Семинар по теме «Права, свободы и обязанности человека и гражданина в Российской Федерации» (продолжение)	2	
Раздел 5. Федеративное устройство	Содержание учебного материала Уметь: У2 - анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям; Знать: 33 - особенности государственного устройства России и статуса субъектов Российской Федерации; 35 - избирательную систему Российской Федерации;		ОК 01, ОК 02, ОК 04 – ОК 07, ПК 1.1, ПК.1.2
Тема 5.1. Федеративное устройство Российской Федерации	Лекции		
	Понятие и принципы федеративного устройства. Конституционно-правовой статус Российской Федерации. Предметы ведения Российской Федерации: исключительные и совместные.	2	
	Виды и статус субъектов Российской Федерации. Понятие и принципы административно-территориального устройства. Виды административно-территориальных единиц. Договор о создании Союзного государства Российской Федерации и Республики Беларусь.	2	
	Практические занятия		
	Семинар по теме «Федеративное устройство Российской Федерации»	2	

	Семинар по теме «Федеративное устройство Российской Федерации» (продолжение)	2	
Раздел 6. Органы государственной власти и органы местного самоуправления	Содержание учебного материала Уметь: У1 - работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; У2 - анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям; У3 - применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций. Знать: З6 - систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.		ОК 01, ОК 02, ОК 04 – ОК 07, ПК 1.1, ПК.1.2
Тема 6.1. Президент Российской Федерации	Лекции Правовой статус Президента Российской Федерации. Выборы Президента Российской Федерации. Компетенция Президента Российской Федерации. Досрочное прекращение полномочий Президента Российской Федерации. Практические занятия Семинар по теме «Президент Российской Федерации»	2	
Тема 6.2. Федеральное Собрание Российской Федерации	Лекции Федеральное собрание - Парламент Российской Федерации. Структура, порядок образования Парламента РФ. Совет Федерации: структура и компетенция, порядок работы. Государственная Дума: структура и компетенция. Основные формы работы. Законодательный процесс. Порядок роспуска Государственной Думы. Статус депутатов. Основные гарантии депутатской деятельности. Государственный Совет Российской Федерации Практические занятия Семинар по теме «Федеральное Собрание Российской Федерации»	2	
Тема 6.3. Правительство Российской Федерации	Лекции Правительство Российской Федерации: состав и порядок его формирования. Компетенция Правительства Российской Федерации. Отставка Правительства Российской Федерации. Практические занятия Семинар по теме «Правительство Российской Федерации»	2	
Тема 6.4. Судебная власть и прокуратура в Российской Федерации	Лекции Конституционные принципы правосудия. Судебная система. Предупреждение и противодействие коррупции в сфере судебной деятельности. Конституционный суд Российской Федерации: состав, компетенция.	2	

	Прокуратура Российской Федерации.		
	Практические занятия		
	Семинар по теме «Судебная власть в Российской Федерации»	2	
Тема 6.5. Государственные органы субъектов Российской Федерации	Лекции		
	Представительные (законодательные) органы государственной власти субъектов Российской Федерации: состав, принципы и организационные основы деятельности. Статус депутатов представительных органов субъектов Российской Федерации.	2	
	Компетенция и правовые акты государственных органов субъектов Федерации. Государственные органы исполнительной власти субъектов Федерации. Глава субъекта Федерации: правовой статус, компетенция.	2	
Тема 6.6. Местное самоуправление в Российской Федерации	Лекции		
	Понятие местного самоуправления. Система местного самоуправления в Российской Федерации. Полномочия местного самоуправления. Гарантии местного самоуправления	2	
Самостоятельная работа		2	
Консультации		4	
Промежуточная аттестация		6	
Всего по дисциплине		88	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения кабинет Конституционного права России:

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие столы и стулья для обучающихся;
- рабочий стол и стул для преподавателя;
- доска классная магнитно-маркерная;
- наглядные пособия;
- калькуляторы;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением (офисные программы:

Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel, Microsoft Office PowerPoint)

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Нормативные правовые документы:

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. [электронный ресурс]: (действующая редакция) // режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
2. О контрольных полномочиях Государственной Думы в отношении Правительства Российской Федерации: Закон Российской Федерации о поправке к Конституции РФ [электронный ресурс]: от 30 декабря 2008 г. № 7-ФКЗ (действующая редакция) // режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
3. Об изменении срока полномочий Президента Российской Федерации и Государственной Думы: Закон Российской Федерации о поправке к Конституции РФ [электронный ресурс]: от 30 декабря 2008 г. № 6-ФКЗ (действующая редакция) // режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
4. О Конституционном Суде Российской Федерации: Федеральный конституционный закон [электронный ресурс]: от 21 июля 1994 г. № 1-ФКЗ (действующая редакция) // режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
5. О судебной системе Российской Федерации: Федеральный конституционный закон [электронный ресурс]: от 31 декабря 1996 г. № 1 -ФКЗ (действующая редакция) // режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
6. О Правительстве Российской Федерации: Федеральный конституционный закон [электронный ресурс]: от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ (действующая редакция) // режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

7. О военном положении [электронный ресурс]: Федеральный конституционный закон от 30 января 2002 г. № 1-ФКЗ (действующая редакция) // режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
8. Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации [электронный ресурс]: Федеральный конституционный закон от 26 февраля 1997 г. № 1-ФКЗ (действующая редакция) // режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
9. О референдуме Российской Федерации [электронный ресурс]: Федеральный конституционный закон от 28 июня 2004 г. № 5-ФКЗ (действующая редакция) // режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
10. О порядке принятия в Российскую Федерацию и образования в ее составе нового субъекта Российской Федерации [электронный ресурс]: Федеральный конституционный закон [электронный ресурс]: от 17 декабря 2001 г. № 6-ФКЗ (действующая редакция) // режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
11. О чрезвычайном положении [электронный ресурс]: Федеральный конституционный закон от 30 мая 2001 г. № 3-ФКЗ (действующая редакция) // режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
12. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации [электронный ресурс]: Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ (действующая редакция) // режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
13. Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации [электронный ресурс]: Федеральный закон от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ (действующая редакция) // режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
14. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации [электронный ресурс]: Федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ (действующая редакция) // режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
15. О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации [электронный ресурс]: Федеральный закон от 3 декабря 2012 г. № 229-ФЗ (действующая редакция) // режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
16. О политических партиях [электронный ресурс]: Федеральный закон от 11 июля 2001 г. № 95-ФЗ (действующая редакция) // режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
17. Об Общественной палате Российской Федерации [электронный ресурс]: Федеральный закон от 4 апреля 2005 г. № 32-ФЗ (действующая редакция) // режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
18. О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации: [электронный ресурс]: Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ (действующая редакция) // режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

19. О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию [электронный ресурс]: Федеральный закон от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ (действующая редакция) // режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
20. О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания [электронный ресурс]: Федеральный закон от 14 июня 1994 г. № 5-ФЗ (действующая редакция) // режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
21. О свободе совести и о религиозных объединениях [электронный ресурс]: Федеральный закон от 26 сентября 1997 г. № 125-ФЗ (действующая редакция) // режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
22. О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации [электронный ресурс]: Федеральный закон от 8 мая 1994 г. № 3-ФЗ (действующая редакция) // режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
23. О гражданстве Российской Федерации: Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ (действующая редакция) // режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
24. Об общественных объединениях [электронный ресурс]: Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ (действующая редакция) // режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
25. О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях: [электронный ресурс]: Федеральный закон от 19 июня 2004 г. № 54-ФЗ (действующая редакция) // режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
26. О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации [электронный ресурс]: Федеральный закон от 18 мая 2005 г. № 51-ФЗ (действующая редакция) // режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
27. О выборах Президента Российской Федерации [электронный ресурс]: Федеральный закон от 10 января 2003 г. № 19-ФЗ (действующая редакция) // режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
28. Об альтернативной гражданской службе [электронный ресурс]: Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 113-ФЗ (действующая редакция) // режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
29. О парламентском расследовании Федерального Собрания Российской Федерации [электронный ресурс]: Федеральный закон от 27 декабря 2005 г. № 196-ФЗ (действующая редакция) // режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
30. О гарантиях прав коренных малочисленных народов Российской Федерации [электронный ресурс]: Федеральный закон от 30 апреля 1999 г. № 82-ФЗ (действующая редакция) // режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
31. О государственном языке Российской Федерации [электронный ресурс]: Федеральный закон от 1 июня 2005 г. № 53-ФЗ (действующая редакция) // режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

32. О порядке принятия и вступления в силу поправок к Конституции Российской Федерации [электронный ресурс]: Федеральный закон от 4 марта 1998 г. № 33-ФЗ (действующая редакция) // режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
33. О языках народов Российской Федерации [электронный ресурс]: Закон Российской Федерации от 25 октября 1991 г. № 1807-1 (действующая редакция) // режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
34. О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации [электронный ресурс]: Закон Российской Федерации от 25 июня 1993 г. № 5242-1(действующая редакция) // режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
35. О средствах массовой информации [электронный ресурс]: Закон Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 (действующая редакция) // режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

Основные источники:

1. Стрекозов, В. Г. Конституционное право : учебник для среднего профессионального образования / В. Г. Стрекозов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 279 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15103-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487294>
2. Конституционное право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Н. Аверьянова [и др.] ; под общей редакцией Г. Н. Комковой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 207 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03722-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472647>
3. Нудненко, Л. А. Конституционное право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. А. Нудненко. — 5-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13750-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470048>

Дополнительные источники:

1. Комарова В.В. Конституционное право России: учебник для сред. проф. образования / В.В. Комарова и др. — Москва : КноРус, 2019. — 279 с. - (ЭБС BOOK.ru)
2. Иналкаева, К. С. Конституционное право России — составная часть национальной правовой системы страны : учебник для СПО / К. С. Иналкаева. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 289 с. — ISBN 978-5-4488-1288-0, 978-5-4497-1336-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110119.html>
3. Комкова, Г. Н. Конституционное право : учебник для среднего профессионального образования / Г. Н. Комкова, Е. В. Колесников, М. А. Липчанская. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 449 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14971-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/485965>

Интернет-ресурсы:

1. www.consultant.ru - Справочные правовые системы «КонсультантПлюс».
2. www.garant.ru - Информационно - правовой портал «Гарант.ру»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины -основные теоретические понятия и положения конституционного права; - содержание Конституции Российской Федерации; - особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации; - основные права, свободы и обязанности человека и гражданина; - избирательную систему Российской Федерации; - систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.	Устных ответов: 5 «отлично» - полные и четкие ответы на поставленные вопросы без помощи преподавателя. 4 «хорошо» - полные и четкие ответы на поставленные вопросы с помощью преподавателя. 3 «удовлетворительно» - неполные ответы на поставленные вопросы с помощью преподавателя. 2 «неудовлетворительно» - отсутствие полных и четких ответов на поставленные вопросы, несмотря на помощь преподавателя. Практических работ/ Самостоятельных работ 5 «отлично» - правильное оформление в соответствии с требованиями. Соблюдение алгоритма выполнения. Анализ выполненной работы. Применение теоретических знаний для решений практических задач. Понимание значимости поставленной задачи для решения профессиональных проблем. 4 «хорошо» - частичное нарушение перечисленных критериев. 3 «удовлетворительно» - нарушения распространившиеся на 50% работы. 2 «неудовлетворительно» - грубое нарушение перечисленных критериев.	Текущий контроль: - устный /письменный опрос: • индивидуальный • фронтальный • комбинированный - отчеты по практическим работам Промежуточная аттестация: - экзамен
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины -работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; - анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям; - применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций.		

4.1.Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

Раздел 1. Конституционное право - ведущая отрасль права Российской Федерации

Тема 1.1. Конституционное право Российской Федерации – ведущая отрасль российского права

1. Конституционное право Российской Федерации - ведущая отрасль российского права.
2. Понятие, предмет и метод конституционного права Российской Федерации как отрасли права.
3. Конституционно-правовые нормы: понятие, особенности и виды.
4. Конституционно-правовые институты.
5. Система конституционного права Российской Федерации.
6. Конституционно-правовые отношения.
7. Источники конституционного права Российской Федерации.
8. Место конституционного права Российской Федерации в системе российского права.

Раздел 2. Конституция Российской Федерации и ее развитие

Тема 2.1. Конституция Российской Федерации - основной закон государства

1. Понятие, сущность, функции конституции.
2. Виды конституций.
3. Юридические свойства конституции.
4. Порядок пересмотра Конституции Российской Федерации и принятия конституционных поправок.
5. Толкование Конституции Российской Федерации.
6. Реализация Конституции Российской Федерации.
7. Охрана Конституции Российской Федерации.
8. Роль Конституционного Суда Российской Федерации в охране Конституции Российской Федерации.

Тема 2.2. Развитие конституционного законодательства в России

1. Основные этапы развития Конституций СССР и России.
2. Документы конституционного значения, принятые до октября 1917 года.
3. Конституция РСФСР 1918 года.
4. Конституция СССР 1924 года и Конституция РСФСР 1925 года.
5. Конституция СССР 1936 года и Конституция РСФСР 1937 года.
6. Конституция СССР 1977 года и Конституция РСФСР 1978 года.
7. Конституционная реформа в Российской Федерации.
8. Основные черты Конституции Российской Федерации 1993 года.

Раздел 3. Понятие основ конституционного строя Российской Федерации

Тема 3.1. Понятие основ конституционного строя Российской Федерации

1. Понятие и содержание основ конституционного строя Российской Федерации.
2. Гуманистические основы конституционного строя.
3. Человек, его права и свободы как высшая ценность конституционного строя.
4. Формы государственного устройства.

5. Россия - демократическое, федеративное, правовое государство с республиканской формой правления.
6. Россия - светское, суверенное социальное государство.
7. Экономические основы конституционного строя.
8. Формы собственности в Российской Федерации.
9. Конституционные гарантии развития в Российской Федерации рыночной экономики.
10. Политическое многообразие, многопартийность, равенство всех общественных объединений перед законом

Тема 3.2. Избирательное право и право на участие в референдуме

1. Понятие избирательной системы и избирательного права.
2. Принципы избирательного права.
3. Источники избирательного права.
4. Порядок организации и проведения выборов.
5. Избирательные комиссии.
6. Избирательные округа и избирательные участки.
7. Списки избирателей.
8. Выдвижение и регистрация списков кандидатов, гарантии деятельности кандидатов.
9. Предвыборная агитация и финансирование выборов.
10. Порядок голосования, подсчет голосов избирателей, установление результатов выборов и их опубликование.
11. Становление и развитие института референдума в Российской Федерации.
12. Понятие референдума, предмет и виды референдумов.
13. Общие принципы проведения референдума.
14. Назначение референдума.
15. Голосование на референдуме и определение его результатов.
16. Ответственность за нарушение законодательства о референдуме.

Тема 3.3. Общественные объединения

1. Понятие общественных объединений, их организационно-правовые формы.
2. Принципы создания и деятельности общественных объединений.
3. Создание общественных объединений, политических партий, их реорганизация и ликвидация.
4. Права и обязанности общественных объединений, политических партий.
5. Ответственность за нарушение законов об общественных объединениях.

Раздел 4. Основы правового статуса личности в Российской Федерации

Тема 4.1. Гражданство Российской Федерации

1. Понятие гражданства Российской Федерации.
2. Гражданство как правовой институт.
3. Принципы гражданства Российской Федерации.
4. Основания и порядок приобретения гражданства Российской Федерации.

5. Приобретение гражданства по рождению.
6. Приобретение гражданства в результате приема в общем и упрощенном порядке.
7. Приобретение гражданства в результате восстановления.
8. Иные основания приобретения гражданства.
9. Основания прекращения гражданства Российской Федерации.
10. Выход из гражданства.
11. Иные основания прекращения гражданства Российской Федерации.
12. Отмена решения по вопросам гражданства Российской Федерации.
13. Гражданство детей при изменении гражданства родителей, опекунов и попечителей, гражданство недееспособных лиц.
14. Полномочные органы, ведающие делами о гражданстве, их компетенция.
15. Производство по делам о гражданстве Российской Федерации.
16. Обжалование решений по вопросам гражданства Российской Федерации.

Тема 4.2. Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина

1. Понятие и структура основ правового статуса личности в Российской Федерации.
2. Принципы правового статуса личности.
3. Понятие прав человека и прав гражданина.
4. Международно-правовые акты о правах человека и их значение для России.
5. Декларация прав и свобод человека и гражданина 1991 года: общая характеристика.
6. Понятие конституционных (основных) прав, свобод и обязанностей человека и гражданина, их классификация.
7. Система прав и свобод человека и гражданина в Конституции Российской Федерации.
8. Гражданские (личные) права и свободы человека и гражданина.
9. Политические права граждан Российской Федерации.
10. Социально-экономические, культурные права и свободы человека и гражданина.
11. Конституционные обязанности человека и гражданина
12. Конституционные гарантии прав и свобод человека и гражданина.
13. Защита основных прав и свобод.
14. Деятельность государственных органов по обеспечению прав и свобод человека и гражданина.
15. Уполномоченный по правам человека.
16. Правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ.
17. Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев в РФ.
18. Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев.
19. Проблемы обеспечения прав и свобод человека и гражданина в РФ.
20. Возможность ограничения прав и свобод человека и гражданина.

Раздел 5. Федеративное устройство

Тема 5.1. Федеративное устройство Российской Федерации

1. Понятие и принципы федеративного устройства.
2. Конституционно-правовой статус Российской Федерации.
3. Предметы ведения Российской Федерации: исключительные и совместные.
4. Виды и статус субъектов Российской Федерации.
5. Понятие и принципы административно-территориального устройства.
6. Виды административно-территориальных единиц.
7. Договор о создании Союзного государства Российской Федерации и Республики Беларусь.

Раздел 6. Органы государственной власти и органы местного самоуправления

Тема 6.1. Президент Российской Федерации

1. Правовой статус Президента Российской Федерации.
2. Выборы Президента Российской Федерации.
3. Компетенция Президента Российской Федерации.
4. Досрочное прекращение полномочий Президента Российской Федерации.

Тема 6.2. Федеральное Собрание Российской Федерации

1. Федеральное собрание - Парламент Российской Федерации.
2. Структура, порядок образования Парламента РФ.
3. Совет Федерации: структура и компетенция, порядок работы.
4. Государственная Дума: структура и компетенция.
5. Основные формы работы.
6. Законодательный процесс.
7. Порядок роспуска Государственной Думы.
8. Статус депутатов.
9. Основные гарантии депутатской деятельности.
10. Государственный Совет Российской Федерации

Тема 6.3. Правительство Российской Федерации

1. Правительство Российской Федерации: состав и порядок его формирования.
2. Компетенция Правительства Российской Федерации.
3. Отставка Правительства Российской Федерации.

Тема 6.4. Судебная власть и прокуратура в Российской Федерации

1. Конституционные принципы правосудия.
2. Судебная система.
3. Предупреждение и противодействие коррупции в сфере судебной деятельности.
4. Конституционный суд Российской Федерации: состав, компетенция.
5. Прокуратура Российской Федерации.

Тема 6.5. Государственные органы субъектов Российской Федерации

1. Представительные (законодательные) органы государственной власти субъектов Российской Федерации: состав, принципы и организационные основы деятельности.
2. Статус депутатов представительных органов субъектов Российской Федерации.
3. Компетенция и правовые акты государственных органов субъектов Федерации.
4. Государственные органы исполнительной власти субъектов Федерации.
5. Глава субъекта Федерации: правовой статус, компетенция.

Тема 6.6. Местное самоуправление в Российской Федерации

1. Понятие местного самоуправления.
2. Система местного самоуправления в Российской Федерации.
3. Полномочия местного самоуправления.
4. Гарантии местного самоуправления

4.3. Методы и средства применяемые в процессе проведения промежуточной аттестации:

Экзамен проводится в устной без применения технических средств. В процессе проведения промежуточной аттестации обучающийся может пользоваться:

- бумагой;
- ручкой;
- утвержденным перечнем нормативных правовых документов;

4.4. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Конституционное право Российской Федерации – ведущая отрасль российского права
2. Конституция Российской Федерации - основной закон государства
3. Развитие конституционного законодательства в России
4. Понятие основ конституционного строя Российской Федерации
5. Избирательное право и право на участие в референдуме
6. Общественные объединения
7. Гражданство Российской Федерации
8. Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина
9. Федеративное устройство Российской Федерации
10. Президент Российской Федерации
11. Федеральное Собрание Российской Федерации
12. Правительство Российской Федерации
13. Судебная власть и прокуратура в Российской Федерации
14. Государственные органы субъектов Российской Федерации
15. Местное самоуправление в Российской Федерации

4.5. Шкала оценивания:

В процессе оценки знаний, обучающихся применяется пятибалльная шкала оценивания.

4.6. Критерии оценки промежуточной аттестации

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

4.7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Критерии оценивания
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения У1 - работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; У2 - анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям; У3 - применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций. Знания 31 - основные теоретические понятия и положения конституционного права; 32 - содержание Конституции Российской Федерации; 33 - особенности государственного устройства России и статуса субъектов Российской Федерации; 34 - основные права, свободы и обязанности человека и гражданина; 35 - избирательную систему Российской Федерации; 36 - систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения У1 - работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; У2 - анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям; У3 - применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций. Знания 31 - основные теоретические понятия и положения

	конституционного права; 32 - содержание Конституции Российской Федерации; 33 - особенности государственного устройства России и статуса субъектов Российской Федерации; 34 - основные права, свободы и обязанности человека и гражданина; 35 - избирательную систему Российской Федерации; 36 - систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения У1 - работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; У2 - анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям; У3 - применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций. Знания 31 - основные теоретические понятия и положения конституционного права; 32 - содержание Конституции Российской Федерации; 33 - особенности государственного устройства России и статуса субъектов Российской Федерации; 34 - основные права, свободы и обязанности человека и гражданина; 35 - избирательную систему Российской Федерации; 36 - систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения У1 - работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; У2 - анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям; У3 - применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций. Знания 31 - основные теоретические понятия и положения конституционного права; 32 - содержание Конституции Российской Федерации; 33 - особенности государственного устройства России и статуса субъектов Российской Федерации; 34 - основные права, свободы и обязанности человека и гражданина; 35 - избирательную систему Российской Федерации; 36 - систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты	Умения У1 - работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; У2 - анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям; У3 - применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций. Знания 31 - основные теоретические понятия и положения конституционного права; 32 - содержание Конституции Российской Федерации;

антикоррупционного поведения	33 - особенности государственного устройства России и статуса субъектов Российской Федерации; 34 - основные права, свободы и обязанности человека и гражданина; 35 - избирательную систему Российской Федерации; 36 - систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения У1 - работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; У2 - анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям; У3 - применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций. Знания 31 - основные теоретические понятия и положения конституционного права; 32 - содержание Конституции Российской Федерации; 33 - особенности государственного устройства России и статуса субъектов Российской Федерации; 34 - основные права, свободы и обязанности человека и гражданина; 35 - избирательную систему Российской Федерации; 36 - систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.	Умения У1 - работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; У2 - анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям; У3 - применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций. Знания 31 - основные теоретические понятия и положения конституционного права; 32 - содержание Конституции Российской Федерации; 33 - особенности государственного устройства России и статуса субъектов Российской Федерации; 34 - основные права, свободы и обязанности человека и гражданина; 35 - избирательную систему Российской Федерации; 36 - систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.
ПК. 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	Умения У1 - работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; У2 - анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям; У3 - применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций. Знания 31 - основные теоретические понятия и положения конституционного права; 32 - содержание Конституции Российской Федерации; 33 - особенности государственного устройства России и статуса субъектов Российской Федерации;

	34 - основные права, свободы и обязанности человека и гражданина; 35 - избирательную систему Российской Федерации; 36 - систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 40.02.04

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ОПЦ.03

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЭКЗАМЕН

Москва, 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.04 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 27 октября 2023 г. N 798 и примерной образовательной программой подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденной протоколом №1 от 06.06.2024 г. Федерального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования по УГПС 40.00.00 Юриспруденция, зарегистрированной в государственном реестре примерных образовательных программ приказом ФГБОУ ДПО ИРПО № 01-09-517/2024 от 09.09.2024, регистрационный номер 120.

Заместитель директора _____ Хоружева О.Г.

«_____» _____ 2025 г.

Заместитель директора _____ Гасанов С.Ф.

«_____» _____ 2025 г.

Разработчик:

Трифорова М.М. – зав. методическим кабинетом КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОПЦ.03 «Административное право» включена в Общепрофессиональный цикл.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
1	2	3
ОК 01, ОК 02, ОК 04 – ОК 06, ОК 09, ПК 1.1 - ПК 1.3	У1 - ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; У2 - составлять различные административно-правовые документы; У3 - выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; У4 - выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; У5 - анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; У6 - оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; У7 - логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике; У8 - решать сложные практические ситуации с целью применения административных наказаний.	31 - понятия государственного управления и государственной службы; 32 - законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях 33 - состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний; 34 - понятие и виды субъектов административного права; 35 - административно-правовой статус субъектов административного права; 36 - административный процесс.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Специализация: правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям.

Специализация: обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	120
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	110
в том числе:	
лекции, уроки	74
практические занятия, семинары	32
консультации	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОПЦ.03 «Административное право»

Специализация: правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям.

Специализация: обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Административное право. Административные правоотношения.	Содержание учебного материала Уметь: У1 - ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; У4 - выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; У5 - анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; Знать: 32 - законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях		ОК 01, ОК 02, ПК 1.1
Тема 1.1. Административное право, как отрасль российского права и как наука	Лекции		
	Предмет административного права. Понятие и функции управления. Государственное управление как форма деятельности органов исполнительной власти. Особенности и виды общественных отношений, регулируемых нормами административного права. Методы и средства регулирующего административно-правового воздействия на общественные отношения. Метод административного права.	2	
	Система административного права. Общая и особенная части; их основные институты, соотношение и взаимосвязь. Место административного права в системе российского права. Отграничение административного права от конституционного, гражданского, трудового, уголовного, финансового, земельного и других отраслей права. Административное право, как наука.	2	
	Практические занятия		

	Семинар: Предмет административного права. Административно-правовые отношения. Система административного права.	2	
Тема 1.2. Нормы и источники административного права	Лекции		
	Понятие и особенности административно-правовых норм. Структура административно-правовой нормы. Особенности закрепления административно-правовых норм в нормативных правовых актах. Классификация административно-правовых норм. Способы реализации административно-правовых норм. Действие административно-правовых норм во времени и в пространстве.	2	
	Понятие и система источников административного права. Федеральные нормативные правовые акты. Нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и нормативные правовые акты органов местного самоуправления как источники административного права. Систематизация и кодификация норм административного права России.	2	
	Практические занятия		
	Семинар: Выявление особенностей административно-правовых норм, определение структуры административно-правовых норм на основе работы с актами административного законодательства.	2	
Тема 1.3. Административно-правовые отношения	Лекции		
	Понятие и основные черты административно-правовых отношений. Структура административно-правовых отношений. Субъекты административно-правовых отношений. Индивидуальные и коллективные субъекты административно-правовых отношений.	2	
	Административная правоспособность и дееспособность субъектов административно-правовых отношений. Особенности юридических фактов, с которыми связаны возникновение, изменение и прекращение административно-правовых отношений. Критерии классификации и виды административно-правовых отношений.	2	
	Практические занятия		
	Семинар: Моделирование и разбор по классификационным критериям административно-правовых отношений. Определение их структуры.	2	
Раздел 2. Субъекты административного права и их правовой статус.	Содержание учебного материала Уметь: У3 - выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; У6 - оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; Знать:		ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2

	34 - понятие и виды субъектов административного права; 35 - административно-правовой статус субъектов административного права;		
Тема 2.1. Административно-правовой статус гражданина	Лекции		
	Понятие и элементы административно-правового статуса гражданина. Административно-правовой статус личности, административно-правовой статус гражданина Российской Федерации, социальные и специальные статусы граждан. Роль органов исполнительной власти в формировании и реализации правового статуса гражданина Российской Федерации. Права граждан Российской Федерации в сфере государственного управления. Основания и порядок возможных ограничений прав граждан. Обязанности граждан Российской Федерации в сфере государственного управления. Гарантии прав и свобод граждан Российской Федерации в сфере государственного управления.	2	
	Административный порядок защиты прав и свобод граждан от незаконных действий органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц. Виды обращений граждан, порядок и сроки их подачи и рассмотрения. Судебный порядок защиты прав и свобод граждан от незаконных действий органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц. Полномочия Президента РФ и органов, образуемых Президентом РФ, в сфере защиты прав и свобод граждан как субъектов административного права. Защита прав и свобод граждан Уполномоченным по правам человека в Российской Федерации, Уполномоченным по правам ребенка, Уполномоченным по защите прав предпринимателей и т.п.	2	
	Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. Принцип национального режима.	2	
	Практические занятия		
	Изучение нормативных правовых актов, закрепляющих статус граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства.	2	
	Составление обращений граждан в органы исполнительной власти.	2	
Тема 2.2. Административно-правовой статус органов исполнительной власти	Лекции		
	Понятие и характерные черты органа исполнительной власти. Понятие и элементы правового статуса органов исполнительной власти как субъектов административного права: цели, задачи и функции; порядок формирования, структура, штат государственных служащих; компетенция и ответственность. Принципы организации и деятельности органов исполнительной власти.	2	

	4. Классификация органов исполнительной власти по территориальному масштабу деятельности, компетенции, порядку принятия решений. Система органов исполнительной власти в Российской Федерации. Система и структура федеральных органов исполнительной власти, их правовые основы. Правительство РФ как высший орган исполнительной власти Российской Федерации. Порядок образования и состав Правительства РФ. Взаимодействие Правительства РФ с Президентом РФ, Федеральным Собранием РФ и судебными органами. Основные сферы деятельности, полномочия, акты и организация работы Правительства РФ.	2	
	Федеральные министерства: порядок образования, функции и подведомственность. Полномочия федерального министра. Структура центрального аппарата федерального министерства. Федеральные службы: порядок образования, функции и подведомственность. Структура центрального аппарата федеральной службы. Федеральные агентства: порядок образования, функции и подведомственность. Структура центрального аппарата федерального агентства.	2	
	Организация работы федеральных органов исполнительной власти. Административные регламенты федеральных органов исполнительной власти, их виды, значение и регулятивные свойства. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти. Правовые основы их деятельности, виды, порядок образования и особенности размещения. Система органов исполнительной власти субъектов РФ. Формы и методы взаимодействия федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ. Порядок разрешения разногласий.	2	
	Практические занятия		
	Составление схем по системе и структуре федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации; составление таблиц сравнения статуса федеральных министерств, федеральных служб и агентств.	2	
Тема 2.3.	Лекции		

Административно-правовой статус коммерческих и некоммерческих организаций.	Понятие и виды организаций. Коммерческие и некоммерческие организации. Предприятия, учреждения и общественные объединения. Правовые основы взаимоотношений организаций с органами исполнительной власти. Общий административно-правовой статус организаций. Государственные и муниципальные предприятия. Унитарные предприятия и их виды. Частные предприятия. Правовые основы административно-правового статуса предприятий. Учреждения и организации как субъекты административного права, их права и обязанности во взаимоотношениях с органами исполнительной власти. Виды организаций. Правовые основы их административно-правового статуса.	2	
	Общественные объединения как субъекты административного права, их права и обязанности во взаимоотношениях с органами исполнительной власти. Виды общественных объединений. Основы административно-правового статуса общественных объединений. Религиозные объединения как субъекты административного права, их права и обязанности во взаимоотношениях с органами исполнительной власти. Формы религиозных объединений: религиозная группа и религиозная организация. Местные и централизованные религиозные организации. Особенности административно-правового статуса религиозных объединений.	2	
	Практические занятия		
	Сравнение административно-правового статуса коммерческих и некоммерческих организаций, предприятий общественных объединений.	2	
Раздел 3. Государственная служба. Формы и методы деятельности органов исполнительной власти	Содержание учебного материала Уметь: У2 - составлять различные административно-правовые документы; У5 - анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; У7 - логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике; Знать: З1 - понятия государственного управления и государственной службы;		ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2
Тема 3.1. Государственная служба.	Лекции		
	Понятие государственной службы. Особенности правового регулирования государственно-служебных отношений. Принципы построения и функционирования государственной службы. Система государственной службы Российской Федерации. Виды государственной службы. Понятие, особенности и правовое регулирование государственной гражданской, военной и иных видов служб; федеральной государственной службы	2	

Тема 3.2. Формы и методы	и государственной службы субъекта РФ. Должности государственной службы и их отграничение от государственных должностей Российской Федерации и государственных должностей субъектов Российской Федерации. Классификация должностей государственной гражданской службы. Поступление на государственную службу. Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности государственной службы. Способы замещения вакантных должностей государственной службы. Понятие, стороны, содержание и форма служебного контракта государственного служащего. Виды служебных контрактов. Должностной регламент. Испытание при приеме на государственную службу.	
	Правовой статус государственного служащего. Ограничения и запреты, связанные с государственной службой. Обязанности государственных служащих. Права государственных служащих. Классификация государственных служащих. Должностные лица. Прохождение государственной службы. Аттестация государственного служащего. Квалификационный экзамен. Присвоение классного чина, дипломатического ранга, воинского или специального звания. Повышение квалификации. Поощрения и награждения государственного служащего. Служебная дисциплина. Особенности прохождения государственной гражданской службы в судах и органах Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации.	2
	Ответственность государственных служащих. Дисциплинарный проступок. Дисциплинарная ответственность государственных служащих. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности, дисциплинарные взыскания. Особенности административной, материальной и уголовной ответственности государственных служащих. Противодействие коррупции в системе государственной службы. Прекращение государственно-служебных отношений: основания и последствия. Государственно-служебные споры. Порядок и сроки их рассмотрения. Правовые основы подбора кадров государственных служащих. Формирование кадрового резерва государственных служащих.	2
	Практические занятия	
	Проведение деловой игры «Поступление на государственную службу»	2
	Составление проектов служебных контрактов, аттестационных листов, обсуждение вопросов классификации должностей государственных гражданских служащих, прав и обязанностей, ответственности государственных гражданских служащих.	2
	Лекции	

деятельности органов исполнительной власти.	Понятие и классификация административно-правовых форм деятельности органа исполнительной власти. Понятие и признаки административно-правового акта как правовой формы деятельности органа исполнительной власти. Виды административно-правовых актов. Требования, предъявляемые к содержанию и форме административно-правовых актов, к их подготовке и принятию. Вступление в силу административно-правовых актов. Действие, прекращение и приостановление действия административно-правовых актов. Прекращение действия административно-правовых актов в административном и судебном порядке.	2	
	Административно-правовые действия как административно-правовая форма деятельности органов исполнительной власти. Виды административно-правовых действий. Административный договор как форма деятельности органов исполнительной власти. Понятие и характерные черты методов деятельности органов исполнительной власти. Методы управляющего воздействия, организации работы аппарата управления, процессуальные методы. Методы административно-правового регулирования. Общие и специальные методы деятельности органов исполнительной власти. Административное принуждение как вид государственного принуждения, его характерные черты. Цели, основания и виды административного принуждения.	2	
	Практические занятия		
	Изучение административно-правовых актов управления, анализ их формы, структуры, реквизитов; изучение особенностей административных договоров как формы деятельности органов исполнительной власти, виды, порядок принятия и исполнения административных договоров.	2	
Самостоятельная работа		2	
Консультации		2	
Текущий контроль за семестр	Контрольная работа	2	
Всего часов за семестр		66	

Раздел 4. Административная ответственность. Административный процесс.	Содержание учебного материала Уметь: У5 - анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; У7 - логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике; У8 - решать сложные практические ситуации с целью применения административных наказаний. Знать: З3 - состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний; З6 - административный процесс.		ОК 01, ОК 02, ОК 04 – ОК 06, ОК 09, ПК 1.1 - ПК 1.3
Тема 4.1. Административная ответственность	Лекции		
	Административная ответственность как вид юридической ответственности. Ее характерные черты и особенности. Законодательное регулирование административной ответственности. Принципы административной ответственности. Административное правонарушение как основание административной ответственности. Понятие и признаки административного правонарушения. Состав административного правонарушения. Формальные и материальные составы административных правонарушений.	2	
	Административная ответственность физических лиц. Особенности административной ответственности несовершеннолетних, должностных лиц, военнослужащих, индивидуальных предпринимателей. Особенности административной ответственности иностранных граждан и лиц без гражданства. Административная ответственность юридических лиц. Понятие административного наказания. Административные наказания, установленные КоАП РФ. Административные наказания, которые могут устанавливаться законами субъектов РФ. Административные наказания, применяемые в отношении физических и юридических лиц; назначаемые в судебном и во внесудебном порядке; имущественного и неимущественного характера. Основные и дополнительные наказания. Принципы и порядок назначения административного наказания.	2	
	Основания освобождения от административной ответственности. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность. Давность привлечения к административной ответственности. Общий и специальные сроки давности привлечения к административной ответственности. Основание приостановления срока давности привлечения к административной	2	

Тема 4.2. Производство по делам об административных правонарушениях.	ответственности.	
	Субъекты административной юрисдикции, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Место рассмотрения дела об административном правонарушении. Подведомственность дел об административных правонарушениях.	2
	Практические занятия	
	Изучение основных понятий института административной ответственности, работа с текстом КоАП РФ, решение задач.	2
	Лекции	
	Понятие производства по делам об административных правонарушениях, его задачи, принципы и правовое регулирование. Виды производств по делам об административных правонарушениях.	2
	Участники производства по делам об административных правонарушениях, их правовой статус. Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве по делу об административном правонарушении. Особенности правового статуса прокурора как участника производства по делу об административном правонарушении.	2
	Понятие и классификация доказательств по делам об административных правонарушениях. Доказывание по делам об административных правонарушениях. Понятие и виды мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.	2
	Стадии производства по делу об административном правонарушении. Возбуждение дела об административном правонарушении. Протокол об административном правонарушении. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Подготовка к рассмотрению дела. Решения, принимаемые на стадии рассмотрения дела. Постановление по делу об административном правонарушении. Пересмотр не вступивших в силу и вступивших в силу постановлений и решений по делу об административном правонарушении. Исполнение постановлений и решений по делу об административном правонарушении.	2
	Практические занятия	
	Изучение процессуальных норм КоАП РФ, моделирование стадий производства по делам об административных правонарушениях, решение задач.	2
	Проведение деловой игры «Возбуждение дела об административном правонарушении».	2

Тема 4.3. Административный процесс	Лекции		
	Понятие и характерные черты административного процесса. Административный процесс как вид юридического процесса. Виды административного процесса: административные процедуры, административно-юрисдикционный процесс, административное судопроизводство. Структура административного процесса. Индивидуальное административное дело как основание административно-процессуальной деятельности. Административные производства.	2	
	Понятие и характерные черты административных процедур. Предмет, субъекты, цели и результаты административных процедур. Виды административных процедур: регистрационные, лицензионно-разрешительные, по рассмотрению предложений и заявлений граждан, контрольно-надзорные, государственно-поощрительные, по предоставлению государственных услуг и осуществлению государственных функций, по подготовке и принятию актов управления.	2	
	Понятие и характерные черты административно-юрисдикционного процесса. Предмет, субъекты, цели и результаты административно-юрисдикционного процесса. Виды административно-юрисдикционных производств: производство по жалобам; дисциплинарное производство; по применению мер административного принуждения, не являющихся мерами административной ответственности; по делам об административных правонарушениях. Понятие и характерные черты административного судопроизводства. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации.	2	
	Практические занятия		
	Рассмотрение структуры административного процесса, отдельных его видов; особенностей целей, задач, правового регулирования, субъектного состава, стадий и процессуальных документов административно-процедурного и административно-юрисдикционного процессов, а также административного судопроизводства.	2	
Раздел 5. Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти	Содержание учебного материала Уметь: У5 - анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; У7 - логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике; У8 - решать сложные практические ситуации с целью применения административных наказаний. Знать: З3 - состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний;		ОК 01, ОК 02, ОК 04 – ОК 06, ОК 09, ПК 1.1 - ПК 1.3

Тема 5.1. Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти	Лекции		
	Законность как принцип государственной деятельности и метод государственного руководства обществом. Режим законности. Особенности обеспечения законности в государственном управлении. Контроль, надзор и обжалование как способы обеспечения законности в государственном управлении.	2	
	Понятие, содержание и субъекты контроля. Государственный и общественный контроль. Содержание государственного контроля за законностью в государственном управлении. Предварительный, текущий и последующий; внутренний и внешний; общий и специализированный; фактический и документальный виды государственного контроля. Президентский контроль за деятельностью органов исполнительной власти. Парламентский контроль за деятельностью органов исполнительной власти. Счетная палата РФ, ее полномочия. Уполномоченный по правам человека в РФ, его функции и полномочия. Аналогичные институты в субъектах РФ.	2	
	Общий, надведомственный и ведомственный контроль в системе органов исполнительной власти. Административный надзор. 6. Прокурорский надзор. Формы реагирования прокурора на незаконные акты органов исполнительной власти, действия и бездействие их должностных лиц.	2	
	Судебный контроль за деятельностью органов исполнительной власти. Роль Конституционного Суда РФ в оценке конституционности актов органов исполнительной власти и в разрешении споров с участием этих органов. Роль судов общей юрисдикции и арбитражных судов в обеспечении законности в деятельности органов исполнительной власти.	2	
	Практические занятия		
	Рассмотрение системы и особенностей способов обеспечения законности в государственном управлении.	2	
Раздел 6. Административно-правовое регулирование и государственное управление в отдельных сферах общественной жизни	Содержание учебного материала Уметь: У5 - анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; У7 - логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике; Знать: З1 - понятия государственного управления и государственной службы;		ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2
Тема 6.1.	Лекции		

Административно-правовое регулирование и государственное управление в отдельных сферах общественной жизни	Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в сфере экономики. Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в социально-культурной сфере. Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в административно-политической сфере.	2	
	Практические занятия		
	Изучение особенностей административно-правового регулирования и государственного управления в хозяйственно-экономической, социально-культурной и административно-политической сферах управления.	2	
Самостоятельная работа		2	
Консультации		2	
Промежуточная аттестация	Экзамен	6	
Всего часов за семестр		54	
Всего часов по дисциплине		120	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета административного права и учебной аудитории для самостоятельной работы.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие столы и стулья для обучающихся;
- рабочий стол и стул для преподавателя;
- доска классная магнитно-маркерная;
- наглядные пособия;
- калькуляторы;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением (офисные программы: Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel, Microsoft Office PowerPoint)

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Нормативные правовые документы:

1. Конституция Российской Федерации. Принята на референдуме 12 декабря 1993 (действующая редакция) [электронный ресурс]: // режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

2. Кодекс РФ об административных правонарушениях [электронный ресурс]: от 30 декабря 2001 г. № 195 (действующая редакция) // режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

Основные источники:

1. Макарейко, Н. В. Административное право : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Макарейко. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 280 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12891-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488659>
2. Попова, Н. Ф. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13831-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470914>
3. Мигачев, Ю. И. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией

- Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 456 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09806-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469494>
4. Конин, Н. М. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11230-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471325>

Дополнительные источники:

1. Административное право : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией П. И. Кононова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 367 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12275-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469850>

Интернет-ресурсы:

1. www.consultant.ru - Справочные правовые системы «КонсультантПлюс».
2. www.garant.ru - Информационно - правовой портал «Гарант.ру»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины 31 - понятия государственного управления и государственной службы; 32 - законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях 33 - состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний; 34 - понятие и виды субъектов административного права; 35 - административно-правовой статус субъектов административного права; 36 - административный процесс.	Устных ответов: 5 «отлично» - полные и четкие ответы на поставленные вопросы без помощи преподавателя. 4 «хорошо» - полные и четкие ответы на поставленные вопросы с помощью преподавателя. 3 «удовлетворительно» - неполные ответы на поставленные вопросы с помощью преподавателя. 2 «неудовлетворительно» - отсутствие полных и четких ответов на поставленные вопросы, несмотря на помощь преподавателя.	Текущий опрос: - устный / письменный опрос: • индивидуальный • фронтальный • комбинированный - отчет по практическим работам
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины У1 - ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; У2 - составлять различные административно-правовые документы; У3 - выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; У4 - выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; У5 - анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; У6 - оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; У7 - логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике; У8 - решать сложные практические ситуации с целью применения административных наказаний.	Практических работ/ Самостоятельных работ 5 «отлично» - правильное оформление в соответствии с требованиями. Соблюдение алгоритма выполнения. Анализ выполненной работы. Применение теоретических знаний для решений практических задач. Понимание значимости, поставленной задачи для решения профессиональных проблем. 4 «хорошо» - частичное нарушение перечисленных критериев. (Учитывается общее количество, используемых нормативно – правовых актов). 3 «удовлетворительно» - нарушения, распространившиеся на 50% работы. 2 «неудовлетворительно» - грубое нарушение перечисленных критериев.	Промежуточная аттестация: - экзамен

4.2.Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

Раздел 1. Административное право. Административные правоотношения.

Тема 1.1. Административное право, как отрасль российского права и как наука

1. Понятие и функции управления.
2. Государственное управление как форма деятельности органов исполнительной власти.
3. Особенности и виды общественных отношений, регулируемых нормами административного права.
4. Методы и средства регулирующего административно-правового воздействия на общественные отношения.
5. Метод административного права.
6. Система административного права.
7. Общая и особенная части; их основные институты, соотношение и взаимосвязь.
8. Место административного права в системе российского права.
9. Отграничение административного права от конституционного, гражданского, трудового, уголовного, финансового, земельного и других отраслей права.
10. Административное право, как наука.

Тема 1.2. Нормы и источники административного права

1. Понятие и особенности административно-правовых норм.
2. Структура административно-правовой нормы.
3. Особенности закрепления административно-правовых норм в нормативных правовых актах.
4. Классификация административно-правовых норм.
5. Способы реализации административно-правовых норм.
6. Действие административно-правовых норм во времени и в пространстве.
7. Понятие и система источников административного права.
8. Федеральные нормативные правовые акты.
9. Нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и нормативные правовые акты органов местного самоуправления как источники административного права.
10. Систематизация и кодификация норм административного права России.

Тема 1.3. Административно-правовые отношения

1. Понятие и основные черты административно-правовых отношений.
2. Структура административно-правовых отношений.
3. Субъекты административно-правовых отношений.

4. Индивидуальные и коллективные субъекты административно-правовых отношений.
5. Административная правоспособность и дееспособность субъектов административно-правовых отношений.
6. Особенности юридических фактов, с которыми связаны возникновение, изменение и прекращение административно-правовых отношений.
7. Критерии классификации и виды административно-правовых отношений.

Раздел 2. Субъекты административного права и их правовой статус.

Тема 2.1. Административно-правовой статус гражданина

1. Понятие и элементы административно-правового статуса гражданина.
2. Административно-правовой статус личности, административно-правовой статус гражданина Российской Федерации, социальные и специальные статусы граждан.
3. Роль органов исполнительной власти в формировании и реализации правового статуса гражданина Российской Федерации.
4. Права граждан Российской Федерации в сфере государственного управления.
5. Основания и порядок возможных ограничений прав граждан.
6. Обязанности граждан Российской Федерации в сфере государственного управления.
7. Гарантии прав и свобод граждан Российской Федерации в сфере государственного управления.
8. Административный порядок защиты прав и свобод граждан от незаконных действий органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц.
9. Виды обращений граждан, порядок и сроки их подачи и рассмотрения.
10. Судебный порядок защиты прав и свобод граждан от незаконных действий органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц.
11. Полномочия Президента РФ и органов, образуемых Президентом РФ, в сфере защиты прав и свобод граждан как субъектов административного права.
12. Защита прав и свобод граждан Уполномоченным по правам человека в Российской Федерации, Уполномоченным по правам ребенка, Уполномоченным по защите прав предпринимателей и т.п.
13. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
14. Принцип национального режима.

Тема 2.2. Административно-правовой статус органов исполнительной власти

1. Понятие и характерные черты органа исполнительной власти.
2. Понятие и элементы правового статуса органов исполнительной власти как субъектов административного права: цели, задачи и функции; порядок

- формирования, структура, штат государственных служащих; компетенция и ответственность.
3. Принципы организации и деятельности органов исполнительной власти.
 4. Классификация органов исполнительной власти по территориальному масштабу деятельности, компетенции, порядку принятия решений.
 5. Система органов исполнительной власти в Российской Федерации.
 6. Система и структура федеральных органов исполнительной власти, их правовые основы.
 7. Правительство РФ как высший орган исполнительной власти Российской Федерации.
 8. Порядок образования и состав Правительства РФ.
 9. Взаимодействие Правительства РФ с Президентом РФ, Федеральным Собранием РФ и судебными органами.
 10. Основные сферы деятельности, полномочия, акты и организация работы Правительства РФ.
 11. Федеральные министерства: порядок образования, функции и подведомственность.
 12. Полномочия федерального министра.
 13. Структура центрального аппарата федерального министерства.
 14. Федеральные службы: порядок образования, функции и подведомственность.
 15. Структура центрального аппарата федеральной службы.
 16. Федеральные агентства: порядок образования, функции и подведомственность.
 17. Структура центрального аппарата федерального агентства.
 18. Организация работы федеральных органов исполнительной власти.
 19. Административные регламенты федеральных органов исполнительной власти, их виды, значение и регулятивные свойства.
 20. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти.
 21. Правовые основы их деятельности, виды, порядок образования и особенности размещения.
 22. Система органов исполнительной власти субъектов РФ.
 23. Формы и методы взаимодействия федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ. Порядок разрешения разногласий.

Тема 2.3. Административно-правовой статус коммерческих и некоммерческих организаций.

1. Понятие и виды организаций. Коммерческие и некоммерческие организации.
2. Предприятия, учреждения и общественные объединения.
3. Правовые основы взаимоотношений организаций с органами исполнительной власти.
4. Общий административно-правовой статус организаций.
5. Государственные и муниципальные предприятия.

6. Унитарные предприятия и их виды.
7. Частные предприятия.
8. Правовые основы административно-правового статуса предприятий.
9. Учреждения и организации как субъекты административного права, их права и обязанности во взаимоотношениях с органами исполнительной власти.
10. Виды организаций.
11. Правовые основы их административно-правового статуса.
12. Общественные объединения как субъекты административного права, их права и обязанности во взаимоотношениях с органами исполнительной власти.
13. Виды общественных объединений.
14. Основы административно-правового статуса общественных объединений.
15. Религиозные объединения как субъекты административного права, их права и обязанности во взаимоотношениях с органами исполнительной власти.
16. Формы религиозных объединений: религиозная группа и религиозная организация.
17. Местные и централизованные религиозные организации.
18. Особенности административно-правового статуса религиозных объединений.

Раздел 3. Государственная служба. Формы и методы деятельности органов исполнительной власти

Тема 3.1. Государственная служба.

1. Понятие государственной службы.
2. Особенности правового регулирования государственно-служебных отношений.
3. Принципы построения и функционирования государственной службы.
4. Система государственной службы Российской Федерации.
5. Виды государственной службы.
6. Понятие, особенности и правовое регулирование государственной гражданской, военной и иных видов служб; федеральной государственной службы и государственной службы субъекта РФ.
7. Должности государственной службы и их отграничение от государственных должностей Российской Федерации и государственных должностей субъектов Российской Федерации.
8. Классификация должностей государственной гражданской службы.
9. Поступление на государственную службу.
10. Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности государственной службы.
11. Способы замещения вакантных должностей государственной службы.
12. Понятие, стороны, содержание и форма служебного контракта государственного служащего.

13. Виды служебных контрактов.
14. Должностной регламент.
15. Испытание при приеме на государственную службу.
16. Правовой статус государственного служащего.
17. Ограничения и запреты, связанные с государственной службой.
18. Обязанности государственных служащих.
19. Права государственных служащих.
20. Классификация государственных служащих.
21. Должностные лица.
22. Прохождение государственной службы.
23. Аттестация государственного служащего.
24. Квалификационный экзамен.
25. Присвоение классного чина, дипломатического ранга, воинского или специального звания.
26. Повышение квалификации.
27. Поощрения и награждения государственного служащего.
28. Служебная дисциплина.
29. Особенности прохождения государственной гражданской службы в судах и органах Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации.
30. Ответственность государственных служащих.
31. Дисциплинарный проступок.
32. Дисциплинарная ответственность государственных служащих.
33. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности, дисциплинарные взыскания.
34. Особенности административной, материальной и уголовной ответственности государственных служащих.
35. Противодействие коррупции в системе государственной службы.
36. Прекращение государственно-служебных отношений: основания и последствия.
37. Государственно-служебные споры.
38. Порядок и сроки их рассмотрения.
39. Правовые основы подбора кадров государственных служащих.
40. Формирование кадрового резерва государственных служащих.

Тема 3.2. Формы и методы деятельности органов исполнительной власти.

1. Понятие и классификация административно-правовых форм деятельности органа исполнительной власти.
2. Понятие и признаки административно-правового акта как правовой формы деятельности органа исполнительной власти.
3. Виды административно-правовых актов.
4. Требования, предъявляемые к содержанию и форме административно-правовых актов, к их подготовке и принятию.
5. Вступление в силу административно-правовых актов.

6. Действие, прекращение и приостановление действия административно-правовых актов.
7. Прекращение действия административно-правовых актов в административном и судебном порядке.
8. Административно-правовые действия как административно-правовая форма деятельности органов исполнительной власти.
9. Виды административно-правовых действий.
10. Административный договор как форма деятельности органов исполнительной власти.
11. Понятие и характерные черты методов деятельности органов исполнительной власти.
12. Методы управляющего воздействия, организации работы аппарата управления, процессуальные методы.
13. Методы административно-правового регулирования.
14. Общие и специальные методы деятельности органов исполнительной власти.
15. Административное принуждение как вид государственного принуждения, его характерные черты.
16. Цели, основания и виды административного принуждения.

Раздел 4. Административная ответственность. Административный процесс.

Тема 4.1. Административная ответственность

1. Административная ответственность как вид юридической ответственности.
2. Ее характерные черты и особенности.
3. Законодательное регулирование административной ответственности.
4. Принципы административной ответственности.
5. Административное правонарушение как основание административной ответственности.
6. Понятие и признаки административного правонарушения.
7. Состав административного правонарушения.
8. Формальные и материальные составы административных правонарушений.
9. Административная ответственность физических лиц.
10. Особенности административной ответственности несовершеннолетних, должностных лиц, военнослужащих, индивидуальных предпринимателей.
11. Особенности административной ответственности иностранных граждан и лиц без гражданства.
12. Административная ответственность юридических лиц.
13. Понятие административного наказания.
14. Административные наказания, установленные КоАП РФ.
15. Административные наказания, которые могут устанавливаться законами субъектов РФ.
16. Административные наказания, применяемые в отношении физических и юридических лиц; назначаемые в судебном и во внесудебном порядке; имущественного и неимущественного характера.

17. Основные и дополнительные наказания.
18. Принципы и порядок назначения административного наказания.
19. Основания освобождения от административной ответственности.
20. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность.
21. Давность привлечения к административной ответственности.
22. Общий и специальные сроки давности привлечения к административной ответственности.
23. Основание приостановления срока давности привлечения к административной ответственности.
24. Субъекты административной юрисдикции, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
25. Место рассмотрения дела об административном правонарушении.
26. Подведомственность дел об административных правонарушениях.

Тема 4.2. Производство по делам об административных правонарушениях.

1. Понятие производства по делам об административных правонарушениях, его задачи, принципы и правовое регулирование.
2. Виды производств по делам об административных правонарушениях.
3. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их правовой статус.
4. Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве по делу об административном правонарушении. Особенности правового статуса прокурора как участника производства по делу об административном правонарушении.
5. Понятие и классификация доказательств по делам об административных правонарушениях.
6. Доказывание по делам об административных правонарушениях.
7. Понятие и виды мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
8. Стадии производства по делу об административном правонарушении.
9. Возбуждение дела об административном правонарушении.
10. Протокол об административном правонарушении.
11. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении.
12. Рассмотрение дела об административном правонарушении.
13. Подготовка к рассмотрению дела.
14. Решения, принимаемые на стадии рассмотрения дела.
15. Постановление по делу об административном правонарушении.
16. Пересмотр не вступивших в силу и вступивших в силу постановлений и решений по делу об административном правонарушении. Исполнение постановлений и решений по делу об административном правонарушении.

Тема 4.3. Административный процесс

1. Понятие и характерные черты административного процесса.

2. Административный процесс как вид юридического процесса.
3. Виды административного процесса: административные процедуры, административно-юрисдикционный процесс, административное судопроизводство.
4. Структура административного процесса.
5. Индивидуальное административное дело как основание административно-процессуальной деятельности.
6. Административные производства.
7. Понятие и характерные черты административных процедур.
8. Предмет, субъекты, цели и результаты административных процедур.
9. Виды административных процедур: регистрационные, лицензионно-разрешительные, по рассмотрению предложений и заявлений граждан, контрольно-надзорные, государственно-поощрительные, по предоставлению государственных услуг и осуществлению государственных функций, по подготовке и принятию актов управления.
10. Понятие и характерные черты административно-юрисдикционного процесса.
11. Предмет, субъекты, цели и результаты административно-юрисдикционного процесса.
12. Виды административно-юрисдикционных производств: производство по жалобам; дисциплинарное производство; по применению мер административного принуждения, не являющихся мерами административной ответственности; по делам об административных правонарушениях.
13. Понятие и характерные черты административного судопроизводства.
14. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации.

Раздел 5. Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти

Тема 5.1. Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти

1. Законность как принцип государственной деятельности и метод государственного руководства обществом.
2. Режим законности.
3. Особенности обеспечения законности в государственном управлении.
4. Контроль, надзор и обжалование как способы обеспечения законности в государственном управлении.
5. Понятие, содержание и субъекты контроля.
6. Государственный и общественный контроль.
7. Содержание государственного контроля за законностью в государственном управлении.
8. Предварительный, текущий и последующий; внутренний и внешний; общий и специализированный; фактический и документальный виды государственного контроля.

9. Президентский контроль за деятельностью органов исполнительной власти.
10. Парламентский контроль за деятельностью органов исполнительной власти.
11. Счетная палата РФ, ее полномочия.
12. Уполномоченный по правам человека в РФ, его функции и полномочия.
13. Аналогичные институты в субъектах РФ.
14. Общий, надведомственный и ведомственный контроль в системе органов исполнительной власти.
15. Административный надзор.
16. Прокурорский надзор.
17. Формы реагирования прокурора на незаконные акты органов исполнительной власти, действия и бездействие их должностных лиц.
18. Судебный контроль за деятельностью органов исполнительной власти.
19. Роль Конституционного Суда РФ в оценке конституционности актов органов исполнительной власти и в разрешении споров с участием этих органов.
20. Роль судов общей юрисдикции и арбитражных судов в обеспечении законности в деятельности органов исполнительной власти.

Раздел 6. Административно-правовое регулирование и государственное управление в отдельных сферах общественной жизни

1. Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в сфере экономики.
2. Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в социально-культурной сфере.
3. Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в административно-политической сфере.

4.3. Методы и средства применяемые в процессе проведения промежуточной аттестации:

Экзамен проводится в устной форме без применения технических средств. В процессе проведения промежуточной аттестации обучающийся может пользоваться:

- бумагой;
- ручкой;
- утвержденным перечнем нормативных правовых документов.

4.4. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Государственное управление и исполнительная власть.
2. Предмет, метод и система административного права.
3. Административно-правовые нормы.
4. Административно-правовые отношения.

5. Граждане как субъекты административного права.
6. Административно-правовой статус юридических лиц.
7. Административно-правовой статус органов исполнительной власти.
8. Государственная служба.
9. Административно-правовые формы реализации и правовые акты исполнительной власти.
10. Административно-правовые методы осуществления исполнительной власти.
11. Административные правонарушения.
12. Административная ответственность и административные наказания
13. Административно-процессуальная деятельность.
14. Производство по делам об административных правонарушениях.
15. Административное судопроизводство в Российской Федерации.
16. Способы обеспечения законности в сфере реализации исполнительной власти.
17. Понятие государственного управления.
18. Государственное управление в хозяйственно-экономической сфере.
19. Государственное управление в социально-культурной сфере.
20. Государственное управление в административно-политической сфере.

4.5. Шкала оценивания:

В процессе оценки знаний, обучающихся применяется пятибалльная шкала оценивания.

4.6. Критерии оценки промежуточной аттестации:

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

4.7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Критерии оценивания
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Уметь: У1 - ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; У2 - составлять различные административно-правовые документы;

	У3 - выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; У4 - выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; У5 - анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; У6 - оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; У7 - логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике; У8 - решать сложные практические ситуации с целью применения административных наказаний. Знать: 31 - понятия государственного управления и государственной службы; 32 - законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях 33 - состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний; 34 - понятие и виды субъектов административного права; 35 - административно-правовой статус субъектов административного права; 36 - административный процесс.
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Уметь: У1 - ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; У2 - составлять различные административно-правовые документы; У3 - выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; У4 - выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; У5 - анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; У6 - оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; У7 - логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике; У8 - решать сложные практические ситуации с целью применения административных наказаний. Знать: 31 - понятия государственного управления и государственной службы; 32 - законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях 33 - состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний; 34 - понятие и виды субъектов административного права;

	35 - административно-правовой статус субъектов административного права; 36 - административный процесс.
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Уметь: У5 - анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; У7 - логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике; У8 - решать сложные практические ситуации с целью применения административных наказаний. Знать: 33 - состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний; 36 - административный процесс.
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Уметь: У3 - выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; У2 - составлять различные административно-правовые документы; У5 - анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; У6 - оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; У7 - логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике; У8 - решать сложные практические ситуации с целью применения административных наказаний. Знать: 31 - понятия государственного управления и государственной службы; 33 - состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний; 34 - понятие и виды субъектов административного права; 35 - административно-правовой статус субъектов административного права; 36 - административный процесс.
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Уметь: У3 - выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; У2 - составлять различные административно-правовые документы; У5 - анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; У6 - оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; У7 - логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по

	административно-правовой проблематике; У8 - решать сложные практические ситуации с целью применения административных наказаний. Знать: 31 - понятия государственного управления и государственной службы; 33 - состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний; 34 - понятие и виды субъектов административного права; 35 - административно-правовой статус субъектов административного права; 36 - административный процесс.
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Уметь: У5 - анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; У7 - логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике; У8 - решать сложные практические ситуации с целью применения административных наказаний. Знать: 33 - состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний; 36 - административный процесс.
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.	Уметь: У1 - ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; У2 - составлять различные административно-правовые документы; У3 - выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; У4 - выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; У5 - анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; У6 - оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; У7 - логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике; У8 - решать сложные практические ситуации с целью применения административных наказаний. Знать: 31 - понятия государственного управления и государственной службы; 32 - законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях 33 - состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний;

	34 - понятие и виды субъектов административного права; 35 - административно-правовой статус субъектов административного права; 36 - административный процесс.
ПК. 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	Уметь: У3 - выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; У2 - составлять различные административно-правовые документы; У5 - анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; У6 - оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; У7 - логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике; У8 - решать сложные практические ситуации с целью применения административных наказаний. Знать: 31 - понятия государственного управления и государственной службы; 33 - состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний; 34 - понятие и виды субъектов административного права; 35 - административно-правовой статус субъектов административного права; 36 - административный процесс.
ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Уметь: У5 - анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; У7 - логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике; У8 - решать сложные практические ситуации с целью применения административных наказаний. Знать: 33 - состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний; 36 - административный процесс.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 40.02.04

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ОПЦ.04

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЭКЗАМЕН

Москва, 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.04 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 27 октября 2023 г. N 798 и примерной образовательной программой подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденной протоколом №1 от 06.06.2024 г. Федерального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования по УГПС 40.00.00 Юриспруденция, зарегистрированной в государственном реестре примерных образовательных программ приказом ФГБОУ ДПО ИРПО № 01-09-517/2024 от 09.09.2024, регистрационный номер 120.

Заместитель директора _____ Хоружева О.Г.

«_____» _____ 2025 г.

Заместитель директора _____ Гасанов С.Ф.

«_____» _____ 2025 г.

Разработчик:

Трифорова М.М. – зав. методическим кабинетом КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.04 ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОПЦ.04 «Гражданское право» включена в Общеобразовательный цикл.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 – ОК 06, ОК 09, ПК 1.1 - ПК 1.3	У1 - отличать гражданское право от других отраслей по предмету и методу правового регулирования; У2 - применять отраслевые принципы гражданского права при решении практических ситуаций; У3 - классифицировать источники гражданского права, определять их юридическую силу; У4 - толковать Гражданский кодекс РФ, нормативные акты, содержащие нормы гражданского права; У5 - применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; У6 - определять основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений; У7 - анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений; У8 - составлять проекты договоров, доверенностей, завещаний и иных документов гражданско-правового характера; У9 - оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений; У10 - логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.	31 - классификация субъектов и объектов гражданского права; 32 - содержание гражданских прав, способы их осуществления и защиты; 33 - понятие, виды и условия действительности сделок; 34 - основные категории института представительства; 35 - понятие и правила исчисления гражданско-правовых сроков, в том числе срока исковой давности; 36 - понятие вещных и обязательственных прав, отличия между ними; 37 - юридическое понятие права собственности, основания его возникновения и прекращения; 38 - формы и виды собственности; 39 - понятие и виды ограниченных вещных прав; 310 - понятие, стороны, виды и содержание договорных и внедоговорных обязательств; 311 - понятие, условия и формы гражданско-правовой ответственности; 312 - понятие и структура гражданско-правового договора, порядок его заключения; 313 - основные положения наследственного права; 314 - основы права интеллектуальной собственности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Специализация: правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям.

Специализация: обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечении и социальной защиты

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	125
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	117
в том числе:	
лекции, уроки	77
практические занятия, семинары	36
консультации	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОПЦ.04 «Гражданское право»

Специализация: правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям.

Специализация: обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Общие положения гражданского права	Содержание учебного материала Уметь: У1 - отличать гражданское право от других отраслей по предмету и методу правового регулирования; У3 - классифицировать источники гражданского права, определять их юридическую силу; У4 - толковать Гражданский кодекс РФ, нормативные акты, содержащие нормы гражданского права; У8 - составлять проекты договоров, доверенностей, завещаний и иных документов гражданско-правового характера; У9 - оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений; У10 - логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике. Знать: З1 - классификация субъектов и объектов гражданского права; З2 - содержание гражданских прав, способы их осуществления и защиты; З3 - понятие, виды и условия действительности сделок; З5 - понятие и правила исчисления гражданско-правовых сроков, в том числе срока исковой давности;		ОК 01 – ОК 06, ОК 09, ПК 1.1 - ПК 1.3
Тема 1.1. Понятие гражданского права как отрасли права	Лекции Понятие частного права. Гражданское право, как отрасль частного права. Предмет и метод гражданского права. Функции и принципы гражданского права. Система гражданского права. Подотрасли и институты гражданского права. Понятие и система источников гражданского права. Действие норм гражданского права во времени, в пространстве и по кругу лиц. Применение аналогии в гражданском праве.	2	
Тема 1.2. Гражданские правоотношения	Лекции		
	Понятие и элементы гражданского правоотношения.	2	

	Субъекты и объекты гражданских правоотношений. Виды гражданских правоотношений.		
Тема 1.3. Субъекты гражданских правоотношений	Лекции		
	Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений. Понятие и признаки юридического лица. Виды юридических лиц. Филиалы и представительства. Создание юридических лиц (способы, порядок). Реорганизация юридических лиц. Ликвидация юридических лиц.	2	
	Характеристика коммерческих организаций. Характеристика некоммерческих организаций. Государство и иные публично-правовые образования.	2	
	Практические занятия		
	Семинар по теме «Граждане как субъекты гражданских правоотношений». Решение задач.	2	
	Семинар по теме «Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений». Решение задач.	2	
	Семинар по теме «Организационно-правовые формы коммерческих и некоммерческих юридических лиц». Решение задач.	2	
Тема 1.4. Объекты гражданских правоотношений	Лекции		
	Понятие и виды объектов гражданских правоотношений. Вещи как объекты гражданских правоотношений. Классификации вещей. Деньги и ценные бумаги как объекты гражданских правоотношений.	2	
	Нематериальные блага как объекты гражданских правоотношений.	1	
	Практические занятия		
	Семинар по теме «Объекты гражданских правоотношений». Решение задач.	1	
Тема 1.5. Сделки	Лекции		
	Понятие и виды сделок: односторонние и многосторонние сделки, возмездные и безвозмездные сделки, сделки, заключенные под условием. Формы сделок: устная, простая письменная, нотариальная. Государственная регистрация сделок. Условия действительности сделок. Недействительные сделки: ничтожные и оспоримые.	2	
	Правовые последствия недействительности сделок.	1	
	Практические занятия		
	Семинар по теме «Сделки». Решение задач.	1	

Тема 1.6. Представительство. Доверенность	Лекции		
	Понятие и значение представительства. Субъекты представительства. Возникновение представительства. Виды представительства. Особенности коммерческого представительства.	2	
	Понятие и виды доверенности. Форма доверенности. Передоверие. Прекращение доверенности.	1	
	Практические занятия		
	Семинар по теме «Представительство. Доверенность». Составление проекта доверенности.	1	
Тема 1.7. Осуществление и защита гражданских прав. Сроки в гражданском праве	Лекции		
	Понятие и способы осуществления гражданских прав. Пределы осуществления прав. Злоупотребление правом. Понятие и способы защиты гражданских прав. Административный и судебный порядок защиты гражданских прав.	2	
	Понятие, виды и исчисление сроков в гражданском праве. Приостановление и перерыв срока исковой давности. Восстановление срока давности. Требования, на которые исковая давность не распространяется.	1	
	Практические занятия		
	Семинар по теме «Осуществление и защита гражданских прав. Сроки в гражданском праве». Решение практических ситуаций по исчислению срока исковой давности и иных гражданско-правовых сроков.	1	
	Контрольная работа по разделу: «Общие положения гражданского права»	2	
Раздел 2. Право собственности и другие вещные права	Содержание учебного материала Уметь: У2 - применять отраслевые принципы гражданского права при решении практических ситуаций; У5 - применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; У6 - определять основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений; У7 - анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений; Знать: 36 - понятие вещных и обязательственных прав, отличия между ними; 37 - юридическое понятие права собственности, основания его возникновения и прекращения; 38 - формы и виды собственности; 39 - понятие и виды ограниченных вещных прав;		ОК 01 – ОК 06, ОК 09, ПК 1.1 - ПК 1.3

Тема 2.1. Понятие и виды вещных прав. Право собственности	Лекции		
	Понятие и виды вещных прав. Понятие и содержание права собственности. Полномочия владения, пользования и распоряжения имуществом. Бремя собственности. Формы собственности: государственная, муниципальная, частная и иные.	2	
	Основания приобретения (возникновение) права собственности: первоначальные и производные. Приобретение права собственности на вновь созданную вещь; на плоды, продукцию и доходы; на вещи, общедоступные для сбора; на находку, на безнадзорных животных; на бесхозяйную вещь. Приобретательная давность.	2	
	Понятие и виды общей собственности: долевая и совместная. Особенности права общей долевой собственности. Отчуждение доли собственником, преимущественное право покупки доли. Выдел доли. Общая совместная собственность супругов. Раздел общего имущества. Общая совместная собственность членов крестьянского (фермерского) хозяйства. Основания прекращения права собственности: добровольные и принудительные.	1	
	Практические занятия		
	Семинар по теме: «Понятие и виды вещных прав. Право собственности». Решение задач.	1	
Тема 2.2. Ограниченные вещные права	Лекции		
	Понятие и виды ограниченных вещных прав. Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления. Ограниченные вещные права на земельные участки. Сервитуты	2	
Тема 2.3. Защита права собственности и иных вещных прав	Лекции		
	Виды гражданско-правовых способов защиты вещных прав. Вещно-правовые иски. Истребование имущества собственником из чужого незаконного владения (виндикационный иск).	2	
	Добросовестное и недобросовестное владение вещью, его гражданско-правовое значение. Требование об устранении нарушений, не связанных с лишением владения (негаторный иск).	1	
	Практические занятия		
	Семинар по темам «Ограниченные вещные права» и «Защита права собственности и иных вещных прав». Составление виндикационных и негаторных исков.	1	
Самостоятельная работа		2	
Консультации		2	
Текущий контроль за семестр	Зачет с оценкой	2	

Всего часов за семестр		50	
Раздел 3. Обязательственное право	Содержание учебного материала Уметь: У2 - применять отраслевые принципы гражданского права при решении практических ситуаций; У5 - применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; У6 - определять основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений; У7 - анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений; У8 - составлять проекты договоров, доверенностей, завещаний и иных документов гражданско-правового характера; Знать: 34 - основные категории института представительства; 310 - понятие, стороны, виды и содержание договорных и внедоговорных обязательств; 311 - понятие, условия и формы гражданско-правовой ответственности; 312 - понятие и структура гражданско-правового договора, порядок его заключения;		ОК 01 – ОК 06, ОК 09, ПК 1.1 - ПК 1.3
Тема 3.1. Общие положения об обязательствах	Лекции Понятие и основания возникновения обязательства. Множественность лиц в обязательстве. Долевые, солидарные, субсидиарные обязательства. Перемена лиц в обязательстве. Уступка права требования и перевод долга. Прекращение обязательств.	2	
Тема 3.2. Способы обеспечения исполнения обязательств	Лекции Понятие и принципы исполнения обязательств. Время и место исполнения обязательств. Способы обеспечения исполнения обязательств. Неустойка: договорная и законная. Удержание: понятие и функции. Задаток: понятие, функции, отличие от аванса. Обеспечительный платеж. Поручительство: понятие, стороны. Виды поручительства и основания его прекращения. Независимая гарантия: понятие, субъектный состав, права и обязанности, вытекающие из независимой гарантии.	2	
	Залог и его виды. Договор залога: субъекты, содержание, объект. Порядок обращения взыскания на заложенное имущество. Порядок реализации заложенного имущества.	1	
	Практические занятия		
	Семинар по теме «Способы обеспечения исполнения обязательств». Решение задач.	1	

Тема 3.3. Гражданско-правовая ответственность за нарушение обязательств	Лекции	
	Понятие и виды гражданско-правовой ответственности. Условия наступления гражданско-правовой ответственности. Презумпция вины. Обстоятельства, исключающие наступление гражданско-правовой ответственности.	2
	Формы гражданско-правовой ответственности. Возмещение убытков. Неустойка и ее виды, соотношение неустойки с возмещением убытков. Проценты за пользование чужими средствами.	2
Тема 3.4. Общие положения о договоре	Лекции	
	Понятие и принципы заключения гражданско-правового договора. Классификации договора. Форма договора. Отдельные виды гражданско-правового договора: публичный договор, договор присоединения, предварительный договор, договор в пользу 3-го лица, опционный договор, рамочный договор, абонентский договор.	2
	Общий порядок заключения гражданско-правового договора. Заключение договора на торгах. Изменение и расторжение договора.	1
	Практические занятия	
	Семинар по темам: «Гражданско-правовая ответственность за нарушение обязательств» и «Общие положения о договоре»	1
Тема 3.5. Договоры по отчуждению имущества	Лекции	
	Общая характеристика договора купли-продажи его виды. Основные права и обязанности сторон купли-продажи. Ответственность сторон за нарушение условий договора.	2
	Общая характеристика договора дарения. Права и обязанности сторон договора дарения. Пожертвование. Договор мены.	2
	Общая характеристика договора ренты. Постоянная и пожизненная рента. Договор пожизненного содержания с иждивением.	2
	Практические занятия	
	Семинар по теме «Договоры по отчуждению имущества». Решение задач.	2
	Работа с договорами. Составление проектов договоров купли-продажи, дарения, мены, ренты	2
	Работа с договорами. Составление проектов договоров купли-продажи, дарения, мены, ренты (продолжение)	2
Тема 3.6. Договоры по передаче имущества во владение и	Лекции	
	Общая характеристика договора аренды. Содержание, условия договора аренды. Ответственность сторон. Прекращение договора аренды.	2

(или) пользование	Договор найма жилого помещения: понятие и особенности. Договор социального и коммерческого найма. Особенности расторжения договора найма.	2	
	Практические занятия		
	Семинар по теме «Договоры по передаче имущества во владение и (или) пользование». Решение задач.	2	
Тема 3.7. Договоры по выполнению работ	Лекции		
	Понятие, стороны и условия договора подряда. Права и обязанности сторон договора подряда. Ответственность сторон.	2	
	Практические занятия		
	Семинар по теме «Договоры по выполнению работ». Решение задач.	2	
Тема 3.8. Договоры возмездного оказания услуг и перевозки	Лекции		
	Договор возмездного оказания услуг и его общая юридическая характеристика. Понятие и виды договора перевозки. Договор перевозки грузов: стороны, форма и условия. Договор перевозки пассажиров и багажа: стороны, форма и условия.	2	
	Практические занятия		
	Семинар по теме «Возмездное оказание услуг. Перевозка». Решение задач.	2	
Тема 3.9. Договоры по оказанию услуг в кредитно-финансовой сфере	Лекции		
	Договор займа: общая характеристика, права и обязанности сторон договора займа. Кредитный договор: общая характеристика и отличия от договора займа.	2	
	Общая характеристика договоров банковского вклада и банковского счета.	1	
	Практические занятия		
	Семинар по теме «Договоры по оказанию услуг в кредитно-финансовой сфере». Решение задач	1	
Тема 3.10 Договор хранения	Лекции		
	Понятие, форма и условия договора хранения. Права и обязанности сторон (содержание) договора хранения.	2	
	Отдельные виды договора хранения. Хранение на товарном складе.	1	
	Практические занятия		
	Семинар по теме «Договор хранения». Решение задач	1	
Тема 3.11 Договоры по оказанию посреднических услуг	Лекции		
	Договор поручения: понятие, основные элементы и содержание. Договор комиссии: понятие, общая характеристика. Агентский договор: понятие и особенности Договор доверительного управления имуществом: понятие и общая	2	

	характеристика. Субъекты и объекты доверительного управления. Содержание договора. Исполнение и прекращение договора.		
	Практические занятия		
	Контрольная работа «Обязательственное право»	2	
Раздел 4. Наследственное право	Содержание учебного материала Уметь: У2 - применять отраслевые принципы гражданского права при решении практических ситуаций; У5 - применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; У6 - определять основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений; У7 - анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений; Знать: 313 - основные положения наследственного права;		ОК 01 – ОК 06, ОК 09, ПК 1.1 - ПК 1.3
Тема 4.1. Общие положения о наследовании	Лекции Понятие наследования. Состав наследства. Субъекты наследственного правопреемства. Недостойные наследники. Место и время открытия наследства. Коммориенты. Ответственность наследников по долгам наследодателя.	2	
Тема 4.2. Наследование по завещанию	Лекции Наследование по завещанию. Понятие завещания, его содержание, порядок совершения и форма. Закрытое завещание и завещание при чрезвычайных обстоятельствах. Исполнение завещания. Виды завещательных распоряжений: завещательный отказ и завещательное возложение. Изменение и отмена завещания.	2	
	Практические занятия Составление проекта завещания.	2	
Тема 4.3. Наследование по закону. Приобретение наследства.	Лекции Наследование по закону. Очередность наследников. Наследование по праву представления. Обязательная доля в наследстве. Принятие наследства. Срок для принятия наследства. Отказ от наследства и непринятие наследства Наследственная трансмиссия. Наследование выморочного имущества.	2 1	
	Практические занятия Семинар по разделу «Наследственное право». Решение практических ситуаций.	1	
Раздел 5. Основы права	Содержание учебного материала		ОК 01 – ОК 06,

интеллектуальной собственности	Уметь: У2 - применять отраслевые принципы гражданского права при решении практических ситуаций; У5 - применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; У6 - определять основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений; У7- анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений; Знать: 314 - основы права интеллектуальной собственности.		ОК 09, ПК 1.1 - ПК 1.3
Тема 5.1. Авторское право	Лекции Понятие авторского права. Субъекты авторского права. Соавторство. Признаки объектов авторских прав. Виды охраняемых произведений. Виды авторских прав. Исключительные права на произведение. Способы распоряжения исключительными правами на произведение. Договор авторского заказа. Лицензионные договоры.	2	
Тема 5.2. Патентное право	Лекции Понятие патентного права. Объекты патентных прав: изобретения, полезные модели и промышленные образцы и условия их патентоспособности. Субъекты патентного права. Права авторов изобретений, полезных моделей и промышленных образцов. Права и обязанности патентообладателя. Способы распоряжения патентными правами. Сроки действия исключительных прав на изобретения, полезные модели и промышленные образцы. Порядок оформления патентных прав. Прекращение действия патента. Практические занятия Семинар по разделу «Основы права интеллектуальной собственности». Решение задач.	2	
Консультации		2	
Промежуточная аттестация	Экзамен	6	
Всего часов за семестр		75	
Всего часов по дисциплине		125	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета гражданского права и учебной аудитории для самостоятельной работы.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие столы и стулья для обучающихся;
- рабочий стол и стул для преподавателя;
- доска классная магнитно-маркерная;
- наглядные пособия;
- калькуляторы;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением (офисные программы: Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel, Microsoft Office PowerPoint)

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Нормативные правовые документы:

1. Конституция Российской Федерации. Принята на референдуме 12 декабря 1993 (действующая редакция) [электронный ресурс]: // режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

2. Кодекс РФ об административных правонарушениях [электронный ресурс]: от 30 декабря 2001 г. № 195 (действующая редакция) // режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

Основные источники:

1. Зенин, И. А. Гражданское право. Общая часть : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Зенин. — 19-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 489 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10967-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470705>
2. Анисимов, А. П. Гражданское право. Общая часть : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 394 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02463-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470021>

3. Разумовская, Е. В. Гражданское право. Общая часть : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Разумовская. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 249 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15102-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487248>
4. Михайленко, Е. М. Гражданское право. Общая часть : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. М. Михайленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 413 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13804-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470243>
5. Вронская, М.В. Гражданское право : учебник / Вронская М.В. — Москва : Юстиция, 2022. — 407 с. — ISBN 978-5-4365-8851-3. — URL: <https://book.ru/book/942473>

Дополнительные источники:

1. Михайленко, Е. М. Гражданское право. Общая часть : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. М. Михайленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 413 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13804-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470243>
2. Свечникова, И. В. Гражданское право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Свечникова, Т. В. Величко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 336 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9895-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471420>
3. Гражданское право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9779-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470022>
4. Смоленский, М.Б. Гражданское право : учебник / Смоленский М.Б., Астапова Е.В., Михайлов С.В. — Москва : КноРус, 2021. — 325 с. — ISBN 978-5-406-04481-0. — URL: <https://book.ru/book/936796>
5. Гражданское право: учебник для среднего профессионального образования / отв. ред. С.П. Гришаев. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Норма: ИНФРА-М, 2021. - 688 с.: - (Ab ovo). - ISBN 978-5-91768-904-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1203867>
6. Вестник гражданского права - База данных East View
7. Международный журнал "Гражданского и торгового права" - База данных East View

Интернет-ресурсы:

1. www.consultant.ru - Справочные правовые системы «КонсультантПлюс».
2. www.garant.ru - Информационно - правовой портал «Гарант.ру»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины 31 - классификация субъектов и объектов гражданского права; 32 - содержание гражданских прав, способы их осуществления и защиты; 33 - понятие, виды и условия действительности сделок; 34 - основные категории института представительства; 35 - понятие и правила исчисления гражданско-правовых сроков, в том числе срока исковой давности; 36 - понятие вещных и обязательственных прав, отличия между ними; 37 - юридическое понятие права собственности, основания его возникновения и прекращения; 38 - формы и виды собственности; 39 - понятие и виды ограниченных вещных прав; 310 - понятие, стороны, виды и содержание договорных и внедоговорных обязательств; 311 - понятие, условия и формы гражданско-правовой ответственности; 312 - понятие и структура гражданско-правового договора, порядок его заключения; 313 - основные положения наследственного права; 314 - основы права интеллектуальной собственности.	Устных ответов: 5 «отлично» - полные и четкие ответы на поставленные вопросы без помощи преподавателя. 4 «хорошо» - полные и четкие ответы на поставленные вопросы с помощью преподавателя. 3 «удовлетворительно» - неполные ответы на поставленные вопросы с помощью преподавателя. 2 «неудовлетворительно» - отсутствие полных и четких ответов на поставленные вопросы, несмотря на помощь преподавателя. Практических работ/ Самостоятельных работ 5 «отлично» - правильное оформление в соответствии с требованиями. Соблюдение алгоритма выполнения. Анализ выполненной работы. Применение теоретических знаний для решений практических задач. Понимание значимости, поставленной задачи для решения профессиональных проблем. 4 «хорошо» - частичное нарушение перечисленных критериев. (Учитывается общее количество, используемых нормативно – правовых актов). 3 «удовлетворительно» - нарушения, распространившиеся на 50% работы. 2 «неудовлетворительно» - грубое нарушение перечисленных критериев.	Текущий контроль: - устный / письменный опрос: • индивидуальный • фронтальный • комбинированный - отчет по практическим работам Промежуточная аттестация: - экзамен
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины У1 - отличать гражданское право от других отраслей по предмету и методу правового регулирования; У2 - применять отраслевые принципы гражданского права при решении практических ситуаций; У3 - классифицировать источники гражданского права, определять их юридическую силу; У4 - толковать Гражданский кодекс РФ, нормативные акты, содержащие нормы гражданского права; У5 - применять нормативные правовые акты при разрешении практических		

ситуаций; У6 - определять основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений; У7- анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений; У8 - составлять проекты договоров, доверенностей, завещаний и иных документов гражданско-правового характера; У9 - оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений; У10 - логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.		

4.2.Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

Раздел 1. Общие положения гражданского права

Тема 1.1. Понятие гражданского права как отрасли права

Тема 1.2. Гражданские правоотношения

1. Понятие частного права.
2. Гражданское право, как отрасль частного права.
3. Предмет и метод гражданского права.
4. Функции и принципы гражданского права.
5. Система гражданского права.
6. Подотрасли и институты гражданского права.
7. Понятие и система источников гражданского права.
8. Действие норм гражданского права во времени, в пространстве и по кругу лиц.
9. Применение аналогии в гражданском праве.
10. Понятие и элементы гражданского правоотношения.
11. Субъекты и объекты гражданских правоотношений.
12. Виды гражданских правоотношений.

Тема 1.3. Субъекты гражданских правоотношений

Тема 1.4. Объекты гражданских правоотношений

1. Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений.
2. Понятие и признаки юридического лица.
3. Виды юридических лиц.
4. Филиалы и представительства.
5. Создание юридических лиц (способы, порядок).

6. Реорганизация юридических лиц.
7. Ликвидация юридических лиц.
8. Характеристика коммерческих организаций.
9. Характеристика некоммерческих организаций.
10. Государство и иные публично-правовые образования.
11. Понятие и виды объектов гражданских правоотношений.
12. Вещи как объекты гражданских правоотношений.
13. Классификации вещей.
14. Деньги и ценные бумаги как объекты гражданских правоотношений.
15. Нематериальные блага как объекты гражданских правоотношений.

Тема 1.5. Сделки

Тема 1.6. Представительство. Доверенность

Тема 1.7. Осуществление и защита гражданских прав. Сроки в гражданском праве

1. Понятие и виды сделок: односторонние и многосторонние сделки, возмездные и безвозмездные сделки, сделки, заключенные под условием.
2. Формы сделок: устная, простая письменная, нотариальная.
3. Государственная регистрация сделок.
4. Условия действительности сделок.
5. Недействительные сделки: ничтожные и оспоримые.
6. Правовые последствия недействительности сделок.
7. Понятие и значение представительства.
8. Субъекты представительства.
9. Возникновение представительства.
10. Виды представительства.
11. Особенности коммерческого представительства.
12. Понятие и виды доверенности.
13. Форма доверенности.
14. Передоверие.
15. Прекращение доверенности.
16. Понятие и способы осуществления гражданских прав.
17. Пределы осуществления прав.
18. Злоупотребление правом.
19. Понятие и способы защиты гражданских прав.
20. Административный и судебный порядок защиты гражданских прав.
21. Понятие, виды и исчисление сроков в гражданском праве.
22. Приостановление и перерыв срока исковой давности.
23. Восстановление срока давности.
24. Требования, на которые исковая давность не распространяется.

Раздел 2. Право собственности и другие вещные права

Тема 2.1. Понятие и виды вещных прав. Право собственности.

1. Понятие и виды вещных прав.

2. Понятие и содержание права собственности.
3. Полномочия владения, пользования и распоряжения имуществом.
4. Бремя собственности.
5. Формы собственности: государственная, муниципальная, частная и иные.
6. Основания приобретения (возникновение) права собственности: первоначальные и производные.
7. Приобретение права собственности на вновь созданную вещь;
8. Приобретение права собственности на плоды, продукцию и доходы;
9. Приобретение права собственности на вещи, общедоступные для сбора;
10. Приобретение права собственности на находку, на безнадзорных животных;
11. Приобретение права собственности на бесхозяйную вещь.
12. Приобретательная давность.
13. Понятие и виды общей собственности: долевая и совместная.
14. Особенности права общей долевой собственности.
15. Отчуждение доли собственником, преимущественное право покупки доли.
16. Выдел доли.
17. Общая совместная собственность супругов.
18. Раздел общего имущества.
19. Общая совместная собственность членов крестьянского (фермерского) хозяйства.
20. Основания прекращения права собственности: добровольные и принудительные.

Тема 2.2. Ограниченные вещные права

Тема 2.3. Защита права собственности и иных вещных прав

1. Виды гражданско-правовых способов защиты вещных прав.
2. Вещно-правовые иски.
3. Истребование имущества собственником из чужого незаконного владения (виндикационный иск).
4. Добросовестное и недобросовестное владение вещью, его гражданско-правовое значение.
5. Требование об устранении нарушений, не связанных с лишением владения (негаторный иск).

Раздел 3. Обязательственное право

Тема 3.1. Общие положения об обязательствах

Тема 3.2. Способы обеспечения исполнения обязательств

1. Понятие и основания возникновения обязательства.
2. Множественность лиц в обязательстве.
3. Долевые, солидарные, субсидиарные обязательства.
4. Перемена лиц в обязательстве.
5. Уступка права требования и перевод долга.
6. Прекращение обязательств.

7. Понятие и принципы исполнения обязательств.
8. Время и место исполнения обязательств.
9. Способы обеспечения исполнения обязательств.
10. Неустойка: договорная и законная.
11. Удержание: понятие и функции.
12. Задаток: понятие, функции, отличие от аванса.
13. Обеспечительный платеж.
14. Поручительство: понятие, стороны.
15. Виды поручительства и основания его прекращения.
16. Независимая гарантия: понятие, субъектный состав, права и обязанности, вытекающие из независимой гарантии.
17. Залог и его виды.
18. Договор залога: субъекты, содержание, объект.
19. Порядок обращения взыскания на заложенное имущество.
20. Порядок реализации заложенного имущества.

Тема 3.3. Гражданско-правовая ответственность за нарушение обязательств

1. Понятие и виды гражданско-правовой ответственности.
2. Условия наступления гражданско-правовой ответственности.
3. Презумпция вины.
4. Обстоятельства, исключающие наступление гражданско-правовой ответственности.
5. Формы гражданско-правовой ответственности.
6. Возмещение убытков.
7. Неустойка и ее виды, соотношение неустойки с возмещением убытков.
8. Проценты за пользование чужими средствами.

Тема 3.4. Общие положения о договоре

1. Понятие и принципы заключения гражданско-правового договора.
2. Классификации договора.
3. Форма договора.
4. Отдельные виды гражданско-правового договора: публичный договор
5. Отдельные виды гражданско-правового договора: договор присоединения
6. Отдельные виды гражданско-правового договора: предварительный договор
7. Отдельные виды гражданско-правового договора: договор в пользу 3-го лица
8. Отдельные виды гражданско-правового договора: опционный договор
9. Отдельные виды гражданско-правового договора: абонентский договор.
10. Общий порядок заключения гражданско-правового договора.
11. Заключение договора на торгах.
12. Изменение и расторжение договора.

Тема 3.5. Договоры по отчуждению имущества

Тема 3.6. Договоры по передаче имущества во владение и (или) пользование

1. Общая характеристика договора купли-продажи его виды.
2. Основные права и обязанности сторон купли-продажи.
3. Ответственность сторон за нарушение условий договора.
4. Общая характеристика договора дарения.
5. Права и обязанности сторон договора дарения.
6. Пожертвование.
7. Договор мены.
8. Общая характеристика договора ренты.
9. Постоянная и пожизненная рента.
10. Договор пожизненного содержания с иждивением.
11. Общая характеристика договора аренды.
12. Содержание, условия договора аренды.
13. Ответственность сторон.
14. Прекращение договора аренды.
15. Договор найма жилого помещения: понятие и особенности.
16. Договор социального и коммерческого найма.
17. Особенности расторжения договора найма.

Тема 3.7. Договоры по выполнению работ

Тема 3.8. Договоры возмездного оказания услуг и перевозки

Тема 3.9. Договоры по оказанию услуг в кредитно-финансовой сфере

Тема 3.10. Договор хранения

Тема 3.11. Договоры по оказанию посреднических услуг

1. Понятие, стороны и условия договора подряда.
2. Права и обязанности сторон договора подряда. Ответственность сторон.
3. Договор возмездного оказания услуг и его общая юридическая характеристика.
4. Понятие и виды договора перевозки.
5. Договор перевозки грузов: стороны, форма и условия.
6. Договор перевозки пассажиров и багажа: стороны, форма и условия.
7. Договор займа: общая характеристика, права и обязанности сторон договора займа.
8. Кредитный договор: общая характеристика и отличия от договора займа.
9. Общая характеристика договоров банковского вклада и банковского счета.
10. Понятие, форма и условия договора хранения.
11. Права и обязанности сторон (содержание) договора хранения.
12. Отдельные виды договора хранения.
13. Хранение на товарном складе.
14. Договор поручения: понятие, основные элементы и содержание.
15. Договор комиссии: понятие, общая характеристика.
16. Агентский договор: понятие и особенности
17. Договор доверительного управления имуществом: понятие и общая характеристика.
18. Субъекты и объекты доверительного управления.
19. Содержание договора. Исполнение и прекращение договора.

Раздел 4. Наследственное право

Тема 4.1. Общие положения о наследовании

Тема 4.2. Наследование по завещанию

Тема 4.3. Наследование по закону. Приобретение наследства.

1. Понятие наследования.
2. Состав наследства.
3. Субъекты наследственного правопреемства.
4. Недостойные наследники.
5. Место и время открытия наследства.
6. Коммориенты.
7. Ответственность наследников по долгам наследодателя.
8. Наследование по завещанию.
9. Понятие завещания, его содержание, порядок совершения и форма.
10. Закрытое завещание и завещание при чрезвычайных обстоятельствах.
11. Исполнение завещания. Виды завещательных распоряжений:
завещательный отказ и завещательное возложение.
12. Изменение и отмена завещания.
13. Наследование по закону.
14. Очередность наследников.
15. Наследование по праву представления.
16. Обязательная доля в наследстве.
17. Принятие наследства.
18. Срок для принятия наследства.
19. Отказ от наследства и непринятие наследства
20. Наследственная трансмиссия.
21. Наследование выморочного имущества.

Раздел 5. Основы права интеллектуальной собственности

Тема 5.1. Авторское право

Тема 5.2. Патентное право

1. Понятие авторского права.
2. Субъекты авторского права.
3. Соавторство.
4. Признаки объектов авторских прав.
5. Виды охраняемых произведений.
6. Виды авторских прав.
7. Исключительные права на произведение.
8. Способы распоряжения исключительными правами на произведение.
9. Договор авторского заказа.
10. Лицензионные договоры.
11. Понятие патентного права.

12. Объекты патентных прав: изобретения, полезные модели и промышленные образцы и условия их патентоспособности.
13. Субъекты патентного права.
14. Права авторов изобретений, полезных моделей и промышленных образцов.
15. Права и обязанности патентообладателя.
16. Способы распоряжения патентными правами.
17. Сроки действия исключительных прав на изобретения, полезные модели и промышленные образцы.
18. Порядок оформления патентных прав.
19. Прекращение действия патента.

4.3. Методы и средства применяемые в процессе проведения промежуточной аттестации:

Экзамен проводится в устной форме с применением технических средств. В процессе проведения промежуточной аттестации обучающийся может пользоваться:

- бумагой;
- ручкой;
- утвержденным перечнем нормативных правовых документов;

4.4. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Гражданское право, как отрасль права, наука, учебная дисциплина.
2. Источники гражданского права.
3. Гражданские правоотношения.
4. Граждане как субъекты гражданского права.
5. Юридические лица как субъекты гражданского права.
6. Публично-правовые образования как субъекты гражданского права.
7. Общие положения об объектах гражданского права.
8. Ценные бумаги как объекты гражданского права.
9. Нематериальные блага и их защита.
10. Общие положения о сделках.
11. Недействительность сделок.
12. Осуществление гражданских прав и исполнение обязанностей.
13. Представительство и доверенность.
14. Сроки осуществления и защиты гражданских прав и исполнения обязанностей.
15. Гражданско-правовая ответственность: понятие, особенности, виды.
16. Общие положения права собственности
17. Право общей собственности.
18. Защита права собственности и иных вещных прав.
19. Общие положения об обязательствах.
20. Способы обеспечения исполнения обязательств.
21. Общие положения о договорах.

22. Обязательства по отчуждению имущества.
23. Обязательства по передаче имущества в пользование.
24. Обязательства по производству работ.
25. Обязательства по оказанию услуг.
26. Внедоговорные обязательства.
27. Общие положения наследственного права.
28. Принятие наследства.
29. Понятие авторского права.
30. Субъекты авторского права.
31. Соавторство.
32. Признаки объектов авторских прав.
33. Виды охраняемых произведений.
34. Виды авторских прав.
35. Исключительные права на произведение.
36. Способы распоряжения исключительными правами на произведение.
37. Договор авторского заказа.
38. Лицензионные договоры.
39. Понятие патентного права.
40. Объекты патентных прав: изобретения, полезные модели и промышленные образцы и условия их патентоспособности.
41. Субъекты патентного права.
42. Права авторов изобретений, полезных моделей и промышленных образцов.
43. Права и обязанности патентообладателя.
44. Способы распоряжения патентными правами.
45. Сроки действия исключительных прав на изобретения, полезные модели и промышленные образцы.
46. Порядок оформления патентных прав.
47. Прекращение действия патента.

4.5. Шкала оценивания:

В процессе оценки знаний, обучающихся применяется пятибалльная шкала оценивания.

4.6. Критерии оценки промежуточной аттестации:

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

4.7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Критерии оценивания
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения У1 - отличать гражданское право от других отраслей по предмету и методу правового регулирования; У2 - применять отраслевые принципы гражданского права при решении практических ситуаций; У3 - классифицировать источники гражданского права, определять их юридическую силу; У4 - толковать Гражданский кодекс РФ, нормативные акты, содержащие нормы гражданского права; У5 - применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; У6 - определять основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений; У7- анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений; У8 - составлять проекты договоров, доверенностей, завещаний и иных документов гражданско-правового характера; У9 - оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений; У10 - логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике. Знания 31 - классификация субъектов и объектов гражданского права; 32 - содержание гражданских прав, способы их осуществления и защиты; 33 - понятие, виды и условия действительности сделок; 34 - основные категории института представительства; 35 - понятие и правила исчисления гражданско-правовых сроков, в том числе срока исковой давности; 36 - понятие вещных и обязательственных прав, отличия между ними; 37 - юридическое понятие права собственности, основания его возникновения и прекращения; 38 - формы и виды собственности; 39 - понятие и виды ограниченных вещных прав; 310 - понятие, стороны, виды и содержание договорных и внедоговорных обязательств; 311 - понятие, условия и формы гражданско-правовой ответственности; 312 - понятие и структура гражданско-правового договора, порядок его заключения; 313 - основные положения наследственного права; 314 - основы права интеллектуальной собственности.
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации	Умения У1 - отличать гражданское право от других отраслей по предмету и методу правового регулирования; У2 - применять отраслевые принципы гражданского права при решении практических ситуаций;

и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	У3 - классифицировать источники гражданского права, определять их юридическую силу; У4 - толковать Гражданский кодекс РФ, нормативные акты, содержащие нормы гражданского права; У5 - применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; У6 - определять основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений; У7- анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений; У8 - составлять проекты договоров, доверенностей, завещаний и иных документов гражданско-правового характера; У9 - оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений; У10 - логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике. Знания 31 - классификация субъектов и объектов гражданского права; 32 - содержание гражданских прав, способы их осуществления и защиты; 33 - понятие, виды и условия действительности сделок; 34 - основные категории института представительства; 35 - понятие и правила исчисления гражданско-правовых сроков, в том числе срока исковой давности; 36 - понятие вещных и обязательственных прав, отличия между ними; 37 - юридическое понятие права собственности, основания его возникновения и прекращения; 38 - формы и виды собственности; 39 - понятие и виды ограниченных вещных прав; 310 - понятие, стороны, виды и содержание договорных и внедоговорных обязательств; 311 - понятие, условия и формы гражданско-правовой ответственности; 312 - понятие и структура гражданско-правового договора, порядок его заключения; 313 - основные положения наследственного права; 314 - основы права интеллектуальной собственности.
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения У1 - отличать гражданское право от других отраслей по предмету и методу правового регулирования; У2 - применять отраслевые принципы гражданского права при решении практических ситуаций; У3 - классифицировать источники гражданского права, определять их юридическую силу; У4 - толковать Гражданский кодекс РФ, нормативные акты, содержащие нормы гражданского права; У5 - применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; У6 - определять основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений; У7- анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений; У8 - составлять проекты договоров, доверенностей, завещаний и иных документов гражданско-правового характера; У9 - оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений; У10 - логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.

	Знания 31 - классификация субъектов и объектов гражданского права; 32 - содержание гражданских прав, способы их осуществления и защиты; 33 - понятие, виды и условия действительности сделок; 34 - основные категории института представительства; 35 - понятие и правила исчисления гражданско-правовых сроков, в том числе срока исковой давности; 36 - понятие вещных и обязательственных прав, отличия между ними; 37 - юридическое понятие права собственности, основания его возникновения и прекращения; 38 - формы и виды собственности; 39 - понятие и виды ограниченных вещных прав; 310 - понятие, стороны, виды и содержание договорных и внедоговорных обязательств; 311 - понятие, условия и формы гражданско-правовой ответственности; 312 - понятие и структура гражданско-правового договора, порядок его заключения; 313 - основные положения наследственного права; 314 - основы права интеллектуальной собственности.
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения У1 - отличать гражданское право от других отраслей по предмету и методу правового регулирования; У2 - применять отраслевые принципы гражданского права при решении практических ситуаций; У3 - классифицировать источники гражданского права, определять их юридическую силу; У4 - толковать Гражданский кодекс РФ, нормативные акты, содержащие нормы гражданского права; У5 - применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; У6 - определять основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений; У7- анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений; У8 - составлять проекты договоров, доверенностей, завещаний и иных документов гражданско-правового характера; У9 - оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений; У10 - логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике. Знания 31 - классификация субъектов и объектов гражданского права; 32 - содержание гражданских прав, способы их осуществления и защиты; 33 - понятие, виды и условия действительности сделок; 34 - основные категории института представительства; 35 - понятие и правила исчисления гражданско-правовых сроков, в том числе срока исковой давности; 36 - понятие вещных и обязательственных прав, отличия между ними; 37 - юридическое понятие права собственности, основания его возникновения и прекращения; 38 - формы и виды собственности; 39 - понятие и виды ограниченных вещных прав; 310 - понятие, стороны, виды и содержание договорных и внедоговорных обязательств; 311 - понятие, условия и формы гражданско-правовой ответственности;

	312 - понятие и структура гражданско-правового договора, порядок его заключения; 313 - основные положения наследственного права; 314 - основы права интеллектуальной собственности.
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения У1 - отличать гражданское право от других отраслей по предмету и методу правового регулирования; У2 - применять отраслевые принципы гражданского права при решении практических ситуаций; У3 - классифицировать источники гражданского права, определять их юридическую силу; У4 - толковать Гражданский кодекс РФ, нормативные акты, содержащие нормы гражданского права; У5 - применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; У6 - определять основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений; У7- анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений; У8 - составлять проекты договоров, доверенностей, завещаний и иных документов гражданско-правового характера; У9 - оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений; У10 - логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике. Знания 31 - классификация субъектов и объектов гражданского права; 32 - содержание гражданских прав, способы их осуществления и защиты; 33 - понятие, виды и условия действительности сделок; 34 - основные категории института представительства; 35 - понятие и правила исчисления гражданско-правовых сроков, в том числе срока исковой давности; 36 - понятие вещных и обязательственных прав, отличия между ними; 37 - юридическое понятие права собственности, основания его возникновения и прекращения; 38 - формы и виды собственности; 39 - понятие и виды ограниченных вещных прав; 310 - понятие, стороны, виды и содержание договорных и внедоговорных обязательств; 311 - понятие, условия и формы гражданско-правовой ответственности; 312 - понятие и структура гражданско-правового договора, порядок его заключения; 313 - основные положения наследственного права; 314 - основы права интеллектуальной собственности.
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации	Умения У1 - отличать гражданское право от других отраслей по предмету и методу правового регулирования; У2 - применять отраслевые принципы гражданского права при решении практических ситуаций; У3 - классифицировать источники гражданского права, определять их юридическую силу; У4 - толковать Гражданский кодекс РФ, нормативные акты, содержащие нормы гражданского права; У5 - применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;

межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	У6 - определять основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений; У7- анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений; У8 - составлять проекты договоров, доверенностей, завещаний и иных документов гражданско-правового характера; У9 - оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений; У10 - логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике. Знания 31 - классификация субъектов и объектов гражданского права; 32 - содержание гражданских прав, способы их осуществления и защиты; 33 - понятие, виды и условия действительности сделок; 34 - основные категории института представительства; 35 - понятие и правила исчисления гражданско-правовых сроков, в том числе срока исковой давности; 36 - понятие вещных и обязательственных прав, отличия между ними; 37 - юридическое понятие права собственности, основания его возникновения и прекращения; 38 - формы и виды собственности; 39 - понятие и виды ограниченных вещных прав; 310 - понятие, стороны, виды и содержание договорных и внедоговорных обязательств; 311 - понятие, условия и формы гражданско-правовой ответственности; 312 - понятие и структура гражданско-правового договора, порядок его заключения; 313 - основные положения наследственного права; 314 - основы права интеллектуальной собственности.
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.	Умения У1 - отличать гражданское право от других отраслей по предмету и методу правового регулирования; У2 - применять отраслевые принципы гражданского права при решении практических ситуаций; У3 - классифицировать источники гражданского права, определять их юридическую силу; У4 - толковать Гражданский кодекс РФ, нормативные акты, содержащие нормы гражданского права; У5 - применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; У6 - определять основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений; У7- анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений; У8 - составлять проекты договоров, доверенностей, завещаний и иных документов гражданско-правового характера; У9 - оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений; У10 - логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике. Знания 31 - классификация субъектов и объектов гражданского права; 32 - содержание гражданских прав, способы их осуществления и защиты; 33 - понятие, виды и условия действительности сделок; 34 - основные категории института представительства;

	35 - понятие и правила исчисления гражданско-правовых сроков, в том числе срока исковой давности; 36 - понятие вещных и обязательственных прав, отличия между ними; 37 - юридическое понятие права собственности, основания его возникновения и прекращения; 38 - формы и виды собственности; 39 - понятие и виды ограниченных вещных прав; 310 - понятие, стороны, виды и содержание договорных и внедоговорных обязательств; 311 - понятие, условия и формы гражданско-правовой ответственности; 312 - понятие и структура гражданско-правового договора, порядок его заключения; 313 - основные положения наследственного права; 314 - основы права интеллектуальной собственности.
ПК. 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	Умения У1 - отличать гражданское право от других отраслей по предмету и методу правового регулирования; У2 - применять отраслевые принципы гражданского права при решении практических ситуаций; У3 - классифицировать источники гражданского права, определять их юридическую силу; У4 - толковать Гражданский кодекс РФ, нормативные акты, содержащие нормы гражданского права; У5 - применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; У6 - определять основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений; У7 - анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений; У8 - составлять проекты договоров, доверенностей, завещаний и иных документов гражданско-правового характера; У9 - оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений; У10 - логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике. Знания 31 - классификация субъектов и объектов гражданского права; 32 - содержание гражданских прав, способы их осуществления и защиты; 33 - понятие, виды и условия действительности сделок; 34 - основные категории института представительства; 35 - понятие и правила исчисления гражданско-правовых сроков, в том числе срока исковой давности; 36 - понятие вещных и обязательственных прав, отличия между ними; 37 - юридическое понятие права собственности, основания его возникновения и прекращения; 38 - формы и виды собственности; 39 - понятие и виды ограниченных вещных прав; 310 - понятие, стороны, виды и содержание договорных и внедоговорных обязательств; 311 - понятие, условия и формы гражданско-правовой ответственности; 312 - понятие и структура гражданско-правового договора, порядок его заключения; 313 - основные положения наследственного права; 314 - основы права интеллектуальной собственности.
ПК 1.3. Владеть	Умения

навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	У1 - отличать гражданское право от других отраслей по предмету и методу правового регулирования; У2 - применять отраслевые принципы гражданского права при решении практических ситуаций; У3 - классифицировать источники гражданского права, определять их юридическую силу; У4 - толковать Гражданский кодекс РФ, нормативные акты, содержащие нормы гражданского права; У5 - применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; У6 - определять основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений; У7- анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений; У8 - составлять проекты договоров, доверенностей, завещаний и иных документов гражданско-правового характера; У9 - оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений; У10 - логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике. Знания 31 - классификация субъектов и объектов гражданского права; 32 - содержание гражданских прав, способы их осуществления и защиты; 33 - понятие, виды и условия действительности сделок; 34 - основные категории института представительства; 35 - понятие и правила исчисления гражданско-правовых сроков, в том числе срока исковой давности; 36 - понятие вещных и обязательственных прав, отличия между ними; 37 - юридическое понятие права собственности, основания его возникновения и прекращения; 38 - формы и виды собственности; 39 - понятие и виды ограниченных вещных прав; 310 - понятие, стороны, виды и содержание договорных и внедоговорных обязательств; 311 - понятие, условия и формы гражданско-правовой ответственности; 312 - понятие и структура гражданско-правового договора, порядок его заключения; 313 - основные положения наследственного права; 314 - основы права интеллектуальной собственности.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 40.02.04

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ОПЦ.05

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ

Москва, 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.04 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 27 октября 2023 г. N 798 и примерной образовательной программой подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденной протоколом №1 от 06.06.2024 г. Федерального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования по УГПС 40.00.00 Юриспруденция, зарегистрированной в государственном реестре примерных образовательных программ приказом ФГБОУ ДПО ИРПО № 01-09-517/2024 от 09.09.2024, регистрационный номер 120.

Председатель ПЦК _____ Чегодаева Е.В.

«_____» _____ 2025 г.

Заместитель директора
по учебно-методической работе _____ Гасанов С.Ф.

«_____» _____ 2025 г.

Разработчик:

Трифонов М.М. – зав. методическим кабинетом КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.05 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОПЦ.05 «Информационные технологии в юридической деятельности» включена в Общепрофессиональный цикл.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02	У1 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, определять необходимые ресурсы; У2 - определять задачи для поиска информации; У3 - определять необходимые источники информации; У4 - планировать процесс поиска; У5 - структурировать получаемую информацию; У6 - выделять наиболее значимое в перечне информации; У7 - оценивать практическую значимость результатов поиска; У8 - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У9 - использовать современное программное обеспечение; У10 - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	31 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. 32 - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; 33 - приемы структурирования информации; 34 - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Специализация: правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям.

Специализация: обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	65
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	65
в том числе:	
лекции, уроки	33
практические занятия, семинары	30
консультации	2
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОПЦ.05 «Информационные технологии в юридической деятельности»

Специализация: правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям.

Специализация: обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Базовые программные продукты в профессиональной деятельности.	Содержание учебного материала Уметь: У9 - использовать современное программное обеспечение; У10 - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач Знать: 34 - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.		ОК 01, ОК 02
Тема 1.1. Обработка текстовой информации в MS Word	Лекции		
	Текстовые редакторы как один из видов прикладного программного обеспечения.	2	
	Создание, редактирование и форматирование документов, подготовка к печати.	2	
	Создание текстовых документов сложной структуры.	2	
	Нумерация рисунков и таблиц. Создание оглавления, списка иллюстраций.	2	
	Лабораторные занятия		
	Подготовка текста к печати.	2	
	Подготовка текста к печати (продолжение).	2	
	Форматирование текста, вставка номеров страниц, колонтитулов, проверка правописания, предварительный просмотр документа.	2	
	Форматирование текста, вставка номеров страниц, колонтитулов, проверка правописания, предварительный просмотр документа (продолжение).	2	
Тема 1.2. Технология использования электронных таблиц.	Лекции		
	Назначение электронных таблиц. Связь листов и книг.	2	
	Назначение электронных таблиц. Связь листов и книг (продолжение).	2	
	Расчёты, использование функций.	2	
	Расчёты, использование функций (продолжение).	2	
	Обработка данных.	2	
	Обработка данных (продолжение).	2	
	Лабораторные занятия		

	Создание и редактирование таблиц: формул, использование математических, статистических и финансовых функций.	2	
	Создание и редактирование таблиц: формул, использование математических, статистических и финансовых функций (продолжение).	2	
	Создание и редактирование таблиц: формул, использование математических, статистических и финансовых функций (продолжение).	2	
	Построение диаграмм. Обработка данных.	2	
	Построение диаграмм. Обработка данных (продолжение).	2	
Раздел 2. Технологии поиска информации в юридической деятельности.	Содержание учебного материала Уметь: У1 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, определять необходимые ресурсы; У2 - определять задачи для поиска информации; У3 - определять необходимые источники информации; У4 - планировать процесс поиска; У5 - структурировать получаемую информацию; У6 - выделять наиболее значимое в перечне информации; У7 - оценивать практическую значимость результатов поиска; У8 - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; Знать: З1 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. З2 - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; З3 - приемы структурирования информации; З4 - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.		ОК 01, ОК 02
Тема 2.1. Справочно-правовые системы как средство поиска юридической информации. Общая характеристика справочно-правовой системы «КонсультантПлюс»	Лекции Понятие и свойства справочно-правовой системы. Поиск юридической информации в справочно-правовых системах. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»: интерфейс программы, основные приёмы работы. Лабораторные занятия Работа со справочно-правовой системой «КонсультантПлюс».	2	
Тема 2.2. Общая характеристика справочно-	Лекции Справочно-правовая система «Гарант»: интерфейс программы, основные приёмы	2	

правовой системы «Гарант»	работы.		
	Лабораторные занятия		
	Работа со справочно-правовой системой «Гарант».	2	
Тема 2.3. Общая характеристика справочно-правовой системы «Кодекс»	Лекции		
	Справочно-правовая система «Кодекс»: интерфейс программы, основные приёмы работы.	2	
	Справочно-правовая система «Кодекс»: интерфейс программы, основные приёмы работы (продолжение).	2	
	Лабораторные занятия		
	Работа со справочно-правовой системой «Кодекс».	2	
	Работа со справочно-правовой системой «Кодекс» (продолжение).	2	
Тема 2.4. Интегрированный полнотекстовый банк правовой информации «Законодательство России»	Лекции		
	Интегрированный банк «Законодательство России»: основные приёмы работы.	2	
	Интегрированный банк «Законодательство России»: основные приёмы работы (продолжение).	2	
	Лабораторные занятия		
	Работа с интегрированным банком «Законодательство России».	2	
	Работа с интегрированным банком «Законодательство России» (продолжение).	2	
Консультации		2	
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой	1	
Всего по дисциплине		65	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета информатики и лаборатории информационных технологий в юридической деятельности и учебной аудитории для самостоятельной работы.

Кабинет информатики:

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска магнитно-маркерная;

Технические средства обучения:

- мультимедиа проектор Epson EB-685W; проекционный экран;
- персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- МФУ HP LaserJet A4.

Лаборатория информационных технологий в юридической деятельности:

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска магнитно-маркерная;

Технические средства обучения:

- персональный компьютер (системный блок (Intel Core i5-4460 CPU @ 3.20GHz, RAM 4Gb, HDD 500Gb) + монитор 19”), клавиатура и мышь с лицензионным программным обеспечением и выходом в интернет;
- проектор Epson EB-685W;
- МФУ HP LaserJet A4,
- информационные стенды;
- экран.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Синаторов, С. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / С.В. Синаторов, О.В. Пикулик. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 277 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1092991. - ISBN 978-5-16-016278-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1092991>

2. Шитов, В. Н. Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / В.Н. Шитов. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 247 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/995608. - ISBN 978-5-16-014647-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/995608>
3. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489604>

Дополнительные источники:

1. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова ; ответственный редактор С. Г. Чубукова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00565-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469709>
2. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для среднего профессионального образования / П. У. Кузнецов [и др.] ; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06989-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474529>
3. Журнал «Прикладная информатика». - ЭБС IPR BOOKS
4. IT-Expert - ЭБС ibooks.ru
5. IT-Manager - ЭБС ibooks.ru
6. IT-News- ЭБС ibooks.ru
7. Ural Mathematical Journal - ЭБС PROОбразование
8. Журнал "Информационные технологии и вычислительные системы 2020"

Интернет-ресурсы:

1. www.consultant.ru - Справочные правовые системы «КонсультантПлюс».
2. www.garant.ru - Информационно - правовой портал «Гарант.ру»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины 31 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. 32 - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; 33 - приемы структурирования информации; 34 - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.	Устных ответов: 5 «отлично» - полные и четкие ответы на поставленные вопросы без помощи преподавателя. 4 «хорошо» - полные и четкие ответы на поставленные вопросы с помощью преподавателя. 3 «удовлетворительно» - неполные ответы на поставленные вопросы с помощью преподавателя. 2 «неудовлетворительно» - отсутствие полных и четких ответов на поставленные вопросы, несмотря на помощь преподавателя.	Текущий контроль: - устный / письменный опрос: • индивидуальный • фронтальный • комбинированный - отчет по лабораторным работам
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины У1 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, определять необходимые ресурсы; У2 - определять задачи для поиска информации; У3 - определять необходимые источники информации; У4 - планировать процесс поиска; У5 - структурировать получаемую информацию; У6 - выделять наиболее значимое в перечне информации; У7 - оценивать практическую значимость результатов поиска; У8 - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У9 - использовать современное программное обеспечение; У10 - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	Практических работ/ Самостоятельных работ 5 «отлично» - правильное оформление в соответствии с требованиями. Соблюдение алгоритма выполнения. Анализ выполненной работы. Применение теоретических знаний для решений практических задач. Понимание значимости, поставленной задачи для решения профессиональных проблем. 4 «хорошо» - частичное нарушение перечисленных критериев. (Учитывается общее количество, используемых нормативно – правовых актов). 3 «удовлетворительно» - нарушения, распространившиеся на 50% работы. 2 «неудовлетворительно» - грубое нарушение перечисленных критериев.	Промежуточная аттестация: - зачет с оценкой

4.2.Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

Раздел 1. Базовые программные продукты в профессиональной деятельности.

Тема 1.1. Обработка текстовой информации в MS Word

Тема 1.2. Технология использования электронных таблиц.

1. Текстовые редакторы как один из видов прикладного программного обеспечения.
2. Создание, редактирование и форматирование документов, подготовка к печати.
3. Создание текстовых документов сложной структуры.
4. Нумерация рисунков и таблиц.
5. Создание оглавления, списка иллюстраций.
6. Назначение электронных таблиц. Связь листов и книг.
7. Расчёты, использование функций.
8. Обработка данных.

Раздел 2. Технологии поиска информации в юридической деятельности.

Тема 2.1. Справочно-правовые системы как средство поиска юридической информации. Общая характеристика справочно-правовой системы «КонсультантПлюс»

Тема 2.2. Общая характеристика справочно-правовой системы «Гарант»

Тема 2.3. Общая характеристика справочно-правовой системы «Кодекс»

Тема 2.4. Интегрированный полнотекстовый банк правовой информации «Законодательство России»

1. Понятие и свойства справочно-правовой системы.
2. Поиск юридической информации в справочно-правовых системах.
3. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»: интерфейс программы, основные приёмы работы.
4. Справочно-правовая система «Гарант»: интерфейс программы, основные приёмы работы.
5. Справочно-правовая система «Кодекс»: интерфейс программы, основные приёмы работы.
6. Интегрированный банк «Законодательство России»: основные приёмы работы.

4.3. Методы и средства применяемые в процессе проведения промежуточной аттестации:

Зачет с оценкой проводится в устной форме с применением технических средств. В процессе проведения промежуточной аттестации обучающийся может пользоваться:

- бумагой;
- ручкой;
- утвержденным перечнем нормативных правовых документов;
- компьютером;
- калькулятором.

4.4. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Текстовые редакторы как один из видов прикладного программного обеспечения. Создание, редактирование и форматирование документов,
2. подготовка к печати.
3. Создание текстовых документов сложной структуры.
4. Нумерация рисунков и таблиц.
5. Создание оглавления, списка иллюстраций.
6. Назначение электронных таблиц.
7. Связь листов и книг.
8. Расчёты, использование функций.
9. Обработка данных.
10. Понятие и свойства справочно-правовой системы.
11. Поиск юридической информации в справочно-правовых системах.
12. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»: интерфейс программы, основные приёмы работы.
13. Справочно-правовая система «Гарант»: интерфейс программы, основные приёмы работы.
14. Справочно-правовая система «Кодекс»: интерфейс программы, основные приёмы работы.
15. Интегрированный банк «Законодательство России»: основные приёмы работы.

4.6. Критерии оценки промежуточной аттестации

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

4.7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Критерии оценивания
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения У1 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, определять необходимые ресурсы; У2 - определять задачи для поиска информации; У3 - определять необходимые источники информации; У4 - планировать процесс поиска; У5 - структурировать получаемую информацию; У6 - выделять наиболее значимое в перечне информации; У7 - оценивать практическую значимость результатов поиска; У8 - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У9 - использовать современное программное обеспечение; У10 - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. Знания 31 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. 32 - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; 33 - приемы структурирования информации; 34 - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения У1 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, определять необходимые ресурсы; У2 - определять задачи для поиска информации; У3 - определять необходимые источники информации; У4 - планировать процесс поиска; У5 - структурировать получаемую информацию; У6 - выделять наиболее значимое в перечне информации; У7 - оценивать практическую значимость результатов поиска; У8 - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У9 - использовать современное программное обеспечение; У10 - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. Знания 31 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. 32 - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; 33 - приемы структурирования информации; 34 - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
УПРАВЛЕНИЯ

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 40.02.04

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ОПЦ.06

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЭКЗАМЕН

Москва, 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.04 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 27 октября 2023 г. N 798 и примерной образовательной программой подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденной протоколом №1 от 06.06.2024 г. Федерального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования по УГПС 40.00.00 Юриспруденция, зарегистрированной в государственном реестре примерных образовательных программ приказом ФГБОУ ДПО ИРПО № 01-09-517/2024 от 09.09.2024, регистрационный номер 120.

Заместитель директора _____ Хоружева О.Г.

«_____» _____ 2025 г.

Заместитель директора _____ Гасанов С.Ф.

«_____» _____ 2025 г.

Разработчик:

Трифорова М.М. – зав. методическим кабинетом КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.06 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОПЦ.06 «Документационное обеспечение управления» включена в Общепрофессиональный цикл.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 – ОК 08, ОК 09 ПК 1.2, ПК 1.3	У1 - применять на практике государственные стандарты, другие нормативно-методические документы, регламентирующие организацию документационного обеспечения управления; У2 - составлять и правильно оформлять основные виды организационно-распорядительных документов; У3 - оформлять информационно-справочную документацию; У4 - оформлять кадровую документацию; У5 - оформлять претензионно-исковую документацию.	31 - терминологию в области документационного обеспечения управления; 32 - нормативные документы, регламентирующие составление и оформление документации и порядок ее обработки; 33 - правила составления и оформления организационно-распорядительных документов, входящих в унифицированную систему организационно-распорядительных документов, унифицированную систему первичной учетной документации в части документации по учету труда; 34 - порядок проведения экспертизы ценности документов и подготовки дел к архивному хранению; 35 - технологию организации документооборота в организациях (учреждениях).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Специализация: правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям.

Специализация: обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	74
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
в том числе:	
лекции, уроки	34
практические занятия, семинары	16
лабораторные занятия	10
консультации	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОПЦ.06 «Документационное обеспечение управления»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Основы документирования управленческой деятельности	Содержание учебного материала Уметь: У1 - применять на практике государственные стандарты, другие нормативно-методические документы, регламентирующие организацию документационного обеспечения управления; Знать: 31 - терминологию в области документационного обеспечения управления; 32 - нормативные документы, регламентирующие составление и оформление документации и порядок ее обработки;		ОК 01 – ОК 08, ОК 09 ПК 1.2, ПК 1.3
Тема 1.1 Понятие о документационном обеспечении управления, документе и способах документирования	Лекции Основные свойства документов и их функции в системе управления. Понятие документа. Информация и документ. Классификация документов: по виду оформления; по содержанию; по форме; по происхождению; по средствам фиксации; по срокам хранения. Материальные носители информации. Понятие документирования. Основные способы документирования. Основные современные технологии, применяемые при организации работы с документами в организациях (учреждениях).	2	
Тема 1.2 Нормативно-правовая база документационного обеспечения управления	Лекции Нормативно-правовые акты, регулирующие документационное обеспечение управления. Унификация и стандартизация как основные направления совершенствования документов и документационного обеспечения управления. Перечень основных государственных стандартов на унифицированные системы документации. Основные положения государственной системы документационного обеспечения управления. Состав унифицированных систем документации: организационно-распорядительная, отчетно-статистическая, финансовая и др.	2	
Тема 1.3 Способы и правила создания документов	Лекции Характеристика, состав и содержание ГОСТа на систему организационно-распорядительной документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов. Формуляр-образец ОРД. Правила оформления реквизитов, регламентированных	2	

	ГОСТом.		
	Практические занятия		
	Оформление реквизитов на документах.	2	
	Оформление реквизитов на документах (продолжение).	2	
Раздел 2. Организация системы документационного обеспечения	Содержание учебного материала Уметь: У2 - составлять и правильно оформлять основные виды организационно-распорядительных документов; У3 - оформлять информационно-справочную документацию; У4 - оформлять кадровую документацию; У5 - оформлять претензионно-исковую документацию. Знать: З3 - правила составления и оформления организационно-распорядительных документов, входящих в унифицированную систему организационно-распорядительных документов, унифицированную систему первичной учетной документации в части документации по учету труда;		ОК 01 – ОК 08, ОК 09 ПК 1.2, ПК 1.3
Тема 2.1 Оформление информационно-справочной документации	Лекции		
	Характеристика и состав справочно-информационных документов (служебных писем, справок, заявлений, актов, протоколов, докладных и объяснительных записок), требования к их оформлению.	2	
	Документирование деятельности коллегиальных органов.	2	
	Лабораторные занятия		
	Оформление информационно-справочной документации.	2	
Тема 2.2 Оформление организационно-распорядительной документации	Лекции		
	Основные группы организационно-распорядительных документов. Характеристика и состав организационных документов (устава, положения, инструкции, должностной инструкции), требования к оформлению.	2	
	Характеристика и состав распорядительных документов (постановления, приказа, решения, распоряжения, указания), требования к их оформлению. Понятие подлинника, копии, выписки, дубликата. Виды копий документов, особенности заверения копий и выписок нотариальными конторами и должностными лицами организаций.	2	
	Лабораторные занятия		
	Оформление организационно-распорядительной документации.	2	
Тема 2.3 Оформление кадровой документации	Лекции		
	Заявления и приказы по личному составу. Личная карточка формы Т-2 и личные дела	2	
	Лабораторные занятия		

	Оформление кадровой документации.	2	
	Практические занятия		
	Оформление кадровой документации.	2	
	Оформление кадровой документации (продолжение).	2	
Тема 2.4 Договорно-правовая документация	Лекции		
	Понятие договора. Основные разделы договоров.	2	
	Порядок оформления трудового договора, договора поставки, договора купли-продажи.	2	
	Практические занятия		
	Оформление договоров.	2	
	Оформление договоров (продолжение).	2	
Тема 2.5 Претензионно-исковая документация	Лекции		
	Основные реквизиты и порядок оформления претензий, ответов на претензию. Юридическая служба, выполняющая претензионно-исковую работу на предприятии.	2	
	Журнал регистрации претензий. Порядок оформления исковых заявлений и представление их в Арбитражный суд.	2	
	Лабораторные занятия		
	Оформление претензионно-исковой документации.	2	
	Оформление претензионно-исковой документации (продолжение).	2	
Раздел 3 Организация работы с документами в организациях (учреждениях)	Содержание учебного материала Уметь: У1 - применять на практике государственные стандарты, другие нормативно-методические документы, регламентирующие организацию документационного обеспечения управления; Знать: 34 - порядок проведения экспертизы ценности документов и подготовки дел к архивному хранению; 35 - технологию организации документооборота в организациях (учреждениях).		ОК 01 – ОК 08, ОК 09 ПК 1.2, ПК 1.3
Тема 3.1 Технология организации документооборота в организациях (учреждениях)	Лекции		
	Управление и делопроизводство. Организационные формы делопроизводства. Служба документационного обеспечения управления, основная задача, функции, типовые структуры, должностной состав.	2	
	Регламентация работы службы ДОУ. Примерное положение о службе документационного обеспечения управления и должностные инструкции.	2	
Тема 3.2 Особенности делопроизводства по	Лекции		
	Понятия предложения, заявления и жалобы. Прием и регистрация писем граждан.	2	

обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства	Рассмотрение и разрешение писем, срок рассмотрения. Анализ писем граждан. Конфиденциальное делопроизводство.		
	Гриф ограничения доступа к документу. Автоматизированные системы работы с документами. Средства изготовления, копирования и размножения документов. Организация рабочих мест.	2	
	Практические занятия		
	Оформление обращений граждан.	2	
	Оформление обращений граждан (продолжение).	2	
Тема 3.3 Систематизация документов, формирование их в дела и передача в архив организации	Лекции Понятие документооборота. Общие принципы организации документооборота, его основные этапы: прием и первичная обработка документов; распределение поступивших документов; регистрация документов и предварительное их рассмотрение; рассмотрение документов руководством организации (учреждения) и направление их на исполнение; исполнение и контроль за исполнением документов; текущее хранение документов. Номенклатура дел. Обработка дел для последующего хранения. Экспертиза ценности документов, оформление дел, составление описей. Сдача дел в архив.	2	
Самостоятельная работа		4	
Консультации		4	
Промежуточная аттестация	Экзамен	6	
Всего часов по дисциплине		74	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета документационного обеспечения управления и учебной аудитории для самостоятельной работы.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие столы и стулья для обучающихся;
- рабочий стол и стул для преподавателя;
- доска классная магнитно-маркерная;
- наглядные пособия;
- калькуляторы;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением (офисные программы: Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel, Microsoft Office PowerPoint)

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Шувалова, Н. Н. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 265 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00088-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469832>
2. Корнеев, И. К. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 384 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05022-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472550>
3. Документационное обеспечение управления. Составление и оформление деловых документов : учебное пособие для СПО / составители Е. И. Башмакова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 144 с. — ISBN 978-5-4488-1080-0, 978-5-4497-0964-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/103343.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительные источники:

1. Быкова, Т. А. Документационное обеспечение управления (делопроизводство) : учебное пособие / Т.А. Быкова, Т.В. Кузнецова, Л.В. Санкина ; под общ. ред. Т.В. Кузнецовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 304 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013913-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141796>. — Режим доступа: по подписке.
2. Документационное обеспечение управления : учебник / Быкова Т.А., под ред., Глотова С.А., Конькова А.Ю., Кукарина Ю.М., Скрипко Е.А. — Москва : КноРус, 2021. — 266 с. — ISBN 978-5-406-08272-0. — URL: <https://book.ru/book/939282>. — Текст : электронный.

Интернет-ресурсы:

1. www.consultant.ru - Справочные правовые системы «КонсультантПлюс».
2. www.garant.ru - Информационно - правовой портал «Гарант.ру»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины 31 - терминологию в области документационного обеспечения управления; 32 - нормативные документы, регламентирующие составление и оформление документации и порядок ее обработки; 33 - правила составления и оформления организационно-распорядительных документов, входящих в унифицированную систему организационно-распорядительных документов, унифицированную систему первичной учетной документации в части документации по учету труда; 34 - порядок проведения экспертизы ценности документов и подготовки дел к архивному хранению; 35 - технологию организации документооборота в организациях (учреждениях).	Устных ответов: 5 «отлично» - полные и четкие ответы на поставленные вопросы без помощи преподавателя. 4 «хорошо» - полные и четкие ответы на поставленные вопросы с помощью преподавателя. 3 «удовлетворительно» - неполные ответы на поставленные вопросы с помощью преподавателя. 2 «неудовлетворительно» - отсутствие полных и четких ответов на поставленные вопросы, несмотря на помощь преподавателя. Практических работ/ Самостоятельных работ 5 «отлично» - правильное оформление в соответствии с требованиями. Соблюдение алгоритма выполнения. Анализ выполненной работы. Применение теоретических знаний для решений практических задач. Понимание значимости, поставленной задачи для решения профессиональных проблем. 4 «хорошо» - частичное нарушение перечисленных критериев. (Учитывается общее количество, используемых нормативно – правовых актов). 3 «удовлетворительно» - нарушения, распространившиеся на 50% работы. 2 «неудовлетворительно» - грубое нарушение перечисленных критериев.	Текущий контроль: - устный / письменный опрос: • индивидуальный • фронтальный • комбинированный - отчеты по практическим и лабораторным работам Промежуточная аттестация: - экзамен
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины У1 - применять на практике государственные стандарты, другие нормативно-методические документы, регламентирующие организацию документационного обеспечения управления; У2 - составлять и правильно оформлять основные виды организационно-распорядительных документов; У3 - оформлять информационно-справочную документацию; У4 - оформлять кадровую документацию; У5 - оформлять претензионно-исковую документацию.		

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

Раздел 1. Основы документирования управленческой деятельности

Тема 1.1 Понятие о документационном обеспечении управления, документе и способах документирования

1. Основные свойства документов и их функции в системе управления.
2. Понятие документа.
3. Информация и документ.
4. Классификация документов: по виду оформления; по содержанию; по форме; по происхождению; по средствам фиксации; по срокам хранения.
5. Материальные носители информации.
6. Понятие документирования.
7. Основные способы документирования.
8. Основные современные технологии, применяемые при организации работы с документами в организациях (учреждениях).

Тема 1.2 Нормативно-правовая база документационного обеспечения управления

1. Нормативно-правовые акты, регулирующие документационное обеспечение управления.
2. Унификация и стандартизация как основные направления совершенствования документов и документационного обеспечения управления.
3. Перечень основных государственных стандартов на унифицированные системы документации.
4. Основные положения государственной системы документационного обеспечения управления.
5. Состав унифицированных систем документации: организационно-распорядительная, отчетно-статистическая, финансовая и др.

Тема 1.3 Способы и правила создания документов

1. Характеристика, состав и содержание ГОСТа на систему организационно-распорядительной документации.
2. Унифицированная система организационно-распорядительной документации.
3. Требования к оформлению документов. Формуляр-образец ОРД.
4. Правила оформления реквизитов, регламентированных ГОСТом.

Раздел 2. Организация системы документационного обеспечения

Тема 2.1 Оформление информационно-справочной документации

1. Характеристика и состав справочно-информационных документов (служебных писем, справок, заявлений, актов, протоколов, докладных и объяснительных записок), требования к их оформлению.
2. Документирование деятельности коллегиальных органов.

Тема 2.2 Оформление организационно-распорядительной документации

1. Основные группы организационно-распорядительных документов.
2. Характеристика и состав организационных документов (устава, положения, инструкции, должностной инструкции), требования к оформлению.
3. Характеристика и состав распорядительных документов (постановления, приказа, решения, распоряжения, указания), требования к их оформлению.
4. Понятие подлинника, копии, выписки, дубликата.
5. Виды копий документов, особенности заверения копий и выписок нотариальными конторами и должностными лицами организаций.

Тема 2.3 Оформление кадровой документации

1. Заявления и приказы по личному составу.
2. Личная карточка формы Т-2 и личные дела

Тема 2.4 Договорно-правовая документация

1. Понятие договора.
2. Основные разделы договоров.
3. Порядок оформления трудового договора, договора поставки, договора купли-продажи.

Тема 2.5 Претензионно-исковая документация

1. Основные реквизиты и порядок оформления претензий, ответов на претензию.
2. Юридическая служба, выполняющая претензионно-исковую работу на предприятии.
3. Журнал регистрации претензий.
4. Порядок оформления исковых заявлений и представление их в Арбитражный суд.

Раздел 3 Организация работы с документами в организациях (учреждениях)

Тема 3.1 Технология организации документооборота в организациях (учреждениях)

1. Управление и делопроизводство.
2. Организационные формы делопроизводства.
3. Служба документационного обеспечения управления, основная задача, функции, типовые структуры, должностной состав.
4. Регламентация работы службы ДОУ.

5. Примерное положение о службе документационного обеспечения управления и должностные инструкции.

Тема 3.2 Особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства

1. Понятия предложения, заявления и жалобы.
2. Прием и регистрация писем граждан.
3. Рассмотрение и разрешение писем, срок рассмотрения.
4. Анализ писем граждан.
5. Конфиденциальное делопроизводство.
6. Гриф ограничения доступа к документу.
7. Автоматизированные системы работы с документами.
8. Средства изготовления, копирования и размножения документов.
9. Организация рабочих мест.

Тема 3.3 Систематизация документов, формирование их в дела и передача в архив организации

1. Понятие документооборота.
2. Общие принципы организации документооборота, его основные этапы: прием и первичная обработка документов;
3. Общие принципы организации документооборота, его основные этапы: распределение поступивших документов;
4. Общие принципы организации документооборота, его основные этапы: регистрация документов и предварительное их рассмотрение;
5. Общие принципы организации документооборота, его основные этапы: рассмотрение документов руководством организации (учреждения) и направление их на исполнение;
6. Общие принципы организации документооборота, его основные этапы: исполнение и контроль за исполнением документов;
7. Общие принципы организации документооборота, его основные этапы: текущее хранение документов.
8. Номенклатура дел.
9. Обработка дел для последующего хранения.
10. Экспертиза ценности документов, оформление дел, составление описей.
11. Сдача дел в архив.

4.3. Методы и средства применяемые в процессе проведения промежуточной аттестации:

Экзамен проводится в устной форме с применением технических средств. В процессе проведения промежуточной аттестации обучающийся может пользоваться:

- бумагой;
- ручкой;
- утвержденным перечнем нормативных правовых документов;
- компьютером;

– калькулятором.

4.4. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Цели, задачи, принципы и системы документационного обеспечения управления.
2. Общие правила организации работы с документами.
3. Унификация и стандартизация документов.
4. Формуляр-образец ОРД.
5. Организация работы с электронными документами.
6. Состав реквизитов документов.
7. Бланки документов и требования к ним.
8. Оформление реквизитов документов.
9. Организационные документы.
10. Распорядительные документы.
11. Справочно-информационные документы.
12. Служебные письма.
13. Система договорно-правовой документации.
14. Виды договоров.
15. Состав претензионно-исковой документации
16. Требования и правила ГСДОУ по организации работы с документами.
17. Современные информационные технологии создания документов и автоматизации документооборота.

4.5. Шкала оценивания:

В процессе оценки знаний, обучающихся применяется пятибалльная шкала оценивания.

4.6. Критерии оценки промежуточной аттестации

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

4.7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Критерии оценивания
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения У1 - применять на практике государственные стандарты, другие нормативно-методические документы, регламентирующие организацию документационного обеспечения управления; У2 - составлять и правильно оформлять основные виды организационно-распорядительных документов; У3 - оформлять информационно-справочную документацию; У4 - оформлять кадровую документацию; У5 - оформлять претензионно-исковую документацию. Знания 31 - терминологию в области документационного обеспечения управления; 32 - нормативные документы, регламентирующие составление и оформление документации и порядок ее обработки; 33 - правила составления и оформления организационно-распорядительных документов, входящих в унифицированную систему организационно-распорядительных документов, унифицированную систему первичной учетной документации в части документации по учету труда; 34 - порядок проведения экспертизы ценности документов и подготовки дел к архивному хранению; 35 - технологию организации документооборота в организациях (учреждениях).
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения У1 - применять на практике государственные стандарты, другие нормативно-методические документы, регламентирующие организацию документационного обеспечения управления; У2 - составлять и правильно оформлять основные виды организационно-распорядительных документов; У3 - оформлять информационно-справочную документацию; У4 - оформлять кадровую документацию; У5 - оформлять претензионно-исковую документацию. Знания 31 - терминологию в области документационного обеспечения управления; 32 - нормативные документы, регламентирующие составление и оформление документации и порядок ее обработки; 33 - правила составления и оформления организационно-распорядительных документов, входящих в унифицированную систему организационно-распорядительных документов, унифицированную систему первичной учетной документации в части документации по учету труда; 34 - порядок проведения экспертизы ценности документов и подготовки дел к архивному хранению; 35 - технологию организации документооборота в организациях (учреждениях).
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой	Умения У1 - применять на практике государственные стандарты, другие нормативно-методические документы, регламентирующие организацию документационного обеспечения управления; У2 - составлять и правильно оформлять основные виды организационно-распорядительных документов; У3 - оформлять информационно-справочную документацию; У4 - оформлять кадровую документацию; У5 - оформлять претензионно-исковую документацию.

грамотности в различных жизненных ситуациях	Знания 31 - терминологию в области документационного обеспечения управления; 32 - нормативные документы, регламентирующие составление и оформление документации и порядок ее обработки; 33 - правила составления и оформления организационно-распорядительных документов, входящих в унифицированную систему организационно-распорядительных документов, унифицированную систему первичной учетной документации в части документации по учету труда; 34 - порядок проведения экспертизы ценности документов и подготовки дел к архивному хранению; 35 - технологии организации документооборота в организациях (учреждениях).
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения У1 - применять на практике государственные стандарты, другие нормативно-методические документы, регламентирующие организацию документационного обеспечения управления; У2 - составлять и правильно оформлять основные виды организационно-распорядительных документов; У3 - оформлять информационно-справочную документацию; У4 - оформлять кадровую документацию; У5 - оформлять претензионно-исковую документацию. Знания 31 - терминологию в области документационного обеспечения управления; 32 - нормативные документы, регламентирующие составление и оформление документации и порядок ее обработки; 33 - правила составления и оформления организационно-распорядительных документов, входящих в унифицированную систему организационно-распорядительных документов, унифицированную систему первичной учетной документации в части документации по учету труда; 34 - порядок проведения экспертизы ценности документов и подготовки дел к архивному хранению; 35 - технологии организации документооборота в организациях (учреждениях).
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения У1 - применять на практике государственные стандарты, другие нормативно-методические документы, регламентирующие организацию документационного обеспечения управления; У2 - составлять и правильно оформлять основные виды организационно-распорядительных документов; У3 - оформлять информационно-справочную документацию; У4 - оформлять кадровую документацию; У5 - оформлять претензионно-исковую документацию. Знания 31 - терминологию в области документационного обеспечения управления; 32 - нормативные документы, регламентирующие составление и оформление документации и порядок ее обработки; 33 - правила составления и оформления организационно-распорядительных документов, входящих в унифицированную систему организационно-распорядительных документов, унифицированную систему первичной учетной документации в части документации по учету труда;

	34 - порядок проведения экспертизы ценности документов и подготовки дел к архивному хранению; 35 - технологию организации документооборота в организациях (учреждениях).
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения У1 - применять на практике государственные стандарты, другие нормативно-методические документы, регламентирующие организацию документационного обеспечения управления; У2 - составлять и правильно оформлять основные виды организационно-распорядительных документов; У3 - оформлять информационно-справочную документацию; У4 - оформлять кадровую документацию; У5 - оформлять претензионно-исковую документацию. Знания 31 - терминологию в области документационного обеспечения управления; 32 - нормативные документы, регламентирующие составление и оформление документации и порядок ее обработки; 33 - правила составления и оформления организационно-распорядительных документов, входящих в унифицированную систему организационно-распорядительных документов, унифицированную систему первичной учетной документации в части документации по учету труда; 34 - порядок проведения экспертизы ценности документов и подготовки дел к архивному хранению; 35 - технологию организации документооборота в организациях (учреждениях).
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения У1 - применять на практике государственные стандарты, другие нормативно-методические документы, регламентирующие организацию документационного обеспечения управления; У2 - составлять и правильно оформлять основные виды организационно-распорядительных документов; У3 - оформлять информационно-справочную документацию; У4 - оформлять кадровую документацию; У5 - оформлять претензионно-исковую документацию. Знания 31 - терминологию в области документационного обеспечения управления; 32 - нормативные документы, регламентирующие составление и оформление документации и порядок ее обработки; 33 - правила составления и оформления организационно-распорядительных документов, входящих в унифицированную систему организационно-распорядительных документов, унифицированную систему первичной учетной документации в части документации по учету труда; 34 - порядок проведения экспертизы ценности документов и подготовки дел к архивному хранению; 35 - технологию организации документооборота в организациях (учреждениях).
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности	Умения У1 - применять на практике государственные стандарты, другие нормативно-методические документы, регламентирующие организацию документационного обеспечения управления; У2 - составлять и правильно оформлять основные виды организационно-распорядительных документов;

и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	У3 - оформлять информационно-справочную документацию; У4 - оформлять кадровую документацию; У5 - оформлять претензионно-исковую документацию. Знания 31 - терминологию в области документационного обеспечения управления; 32 - нормативные документы, регламентирующие составление и оформление документации и порядок ее обработки; 33 - правила составления и оформления организационно-распорядительных документов, входящих в унифицированную систему организационно-распорядительных документов, унифицированную систему первичной учетной документации в части документации по учету труда; 34 - порядок проведения экспертизы ценности документов и подготовки дел к архивному хранению; 35 - технологии организации документооборота в организациях (учреждениях).
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения У1 - применять на практике государственные стандарты, другие нормативно-методические документы, регламентирующие организацию документационного обеспечения управления; У2 - составлять и правильно оформлять основные виды организационно-распорядительных документов; У3 - оформлять информационно-справочную документацию; У4 - оформлять кадровую документацию; У5 - оформлять претензионно-исковую документацию. Знания 31 - терминологию в области документационного обеспечения управления; 32 - нормативные документы, регламентирующие составление и оформление документации и порядок ее обработки; 33 - правила составления и оформления организационно-распорядительных документов, входящих в унифицированную систему организационно-распорядительных документов, унифицированную систему первичной учетной документации в части документации по учету труда; 34 - порядок проведения экспертизы ценности документов и подготовки дел к архивному хранению; 35 - технологию организации документооборота в организациях (учреждениях).
ПК. 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	Умения У1 - применять на практике государственные стандарты, другие нормативно-методические документы, регламентирующие организацию документационного обеспечения управления; У2 - составлять и правильно оформлять основные виды организационно-распорядительных документов; У3 - оформлять информационно-справочную документацию; У4 - оформлять кадровую документацию; У5 - оформлять претензионно-исковую документацию. Знания 31 - терминологию в области документационного обеспечения управления; 32 - нормативные документы, регламентирующие составление и оформление документации и порядок ее обработки; 33 - правила составления и оформления организационно-распорядительных документов, входящих в унифицированную

	систему организационно-распорядительных документов, унифицированную систему первичной учетной документации в части документации по учету труда; 34 - порядок проведения экспертизы ценности документов и подготовки дел к архивному хранению; 35 - технологию организации документооборота в организациях (учреждениях).
ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Умения У1 - применять на практике государственные стандарты, другие нормативно-методические документы, регламентирующие организацию документационного обеспечения управления; У2 - составлять и правильно оформлять основные виды организационно-распорядительных документов; У3 - оформлять информационно-справочную документацию; У4 - оформлять кадровую документацию; У5 - оформлять претензионно-исковую документацию. Знания 31 - терминологию в области документационного обеспечения управления; 32 - нормативные документы, регламентирующие составление и оформление документации и порядок ее обработки; 33 - правила составления и оформления организационно-распорядительных документов, входящих в унифицированную систему организационно-распорядительных документов, унифицированную систему первичной учетной документации в части документации по учету труда; 34 - порядок проведения экспертизы ценности документов и подготовки дел к архивному хранению; 35 - технологию организации документооборота в организациях (учреждениях).

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: ОСНОВЫ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 40.02.04

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ОПЦ.07

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ

Москва, 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.04 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 27 октября 2023 г. N 798.

Заместитель директора _____ Хоружева О.Г.

«_____» _____ 2025 г.

Заместитель директора _____ Гасанов С.Ф.

«_____» _____ 2025 г.

Разработчики:

Покровский А.И. – преподаватель, председатель ПЦК КМПО РАНХиГС

Трифорова М.М. – зав. Методическим кабинетом КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.07 ОСНОВЫ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОПЦ.07 «Основы проектной деятельности» включена в профессиональный цикл и является общепрофессиональной дисциплиной.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
1	2	3
ОК 01 ОК 03 ОК 04	– У1 - формулировать тему исследовательской и проектной работы, доказывать ее актуальность; У2 - составлять индивидуальный план исследовательской и проектной работы; У3 - выделять объект и предмет исследовательской и проектной работы; У4 - определять цель и задачи исследовательской и проектной работы; У5 - самостоятельно разрабатывать структуру проекта, делать аналитическую обработку текста; У6 - работать с различными источниками, в том числе с первоисточниками, грамотно их цитировать, оформлять библиографические ссылки, составлять библиографический список по проблеме; У7 - выбирать и применять на практике методы исследовательской деятельности адекватные задачам исследования; У8 - оформлять теоретические и экспериментальные результаты исследовательской и проектной работы исследования с помощью описания фактов, составления простых таблиц, графиков, формулирования выводов. библиографию, цитаты, ссылки, чертежи, схемы, формулы. У9 - проводить измерения с помощью различных приборов; У10 - выполнять письменные инструкции правил безопасности; У11 - применять навыки учебной работы в процессе образовательной деятельности; У12 - владеть навыками работы с научной и учебной литературой, подходами к научным и прикладным исследованиям; У13 - организовать и выполнять различные виды самостоятельной работы; У14 - использовать знания дисциплины в практической деятельности; У15 - формулировать цель изучаемого предмета У16 - уметь работать с информацией и анализировать ее.	31 - типы и виды проектов; 32 - требования к структуре проекта; 33 - основы методологии исследовательской и проектной деятельности; 34 - структуру и правила оформления исследовательской и проектной работы; 35 - уровни образования по специальности; 36 - нормативно-правовую базу, учебно-методическое обеспечение профессиональной образовательной программы по специальности; 37 - организационные формы, информационное и материально-техническое обеспечение учебного процесса, самостоятельной работы;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Специализация: правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям.

Специализация: обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	50
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	46
в том числе:	
лекции, уроки	16
практические занятия, семинары	26
консультации	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОПЦ.07 «Основы проектной деятельности»

Специализация: правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям.

Специализация: обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	5
Тема 1 Предмет и цели изучаемой дисциплины	Содержание учебного материала: Уметь: – формулировать цель изучаемого предмета; Знать: – уровни образования по специальности; – нормативно-правовую базу, учебно-методическое обеспечение профессиональной образовательной программы по специальности;		ОК 01 ОК 03 ОК 04
	Лекция: Предмет, цели и задачи учебной дисциплины, ее связь с другими предметами специальности; Проектная деятельность – шаг к изучению специальности и понимания специальности, характеристика профессиональной деятельности выпускника; процесс формирования общих и профессиональных компетенций в процессе обучения; понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии.	1	
	Практическое занятие: Изучив ФГОС СПО по специальности найти и выписать: наименование получаемой квалификации, область, объекты и виды профессиональной деятельности, общие и профессиональные компетенции формируемые в процессе обучения.	1	
	Изучив ФГОС СПО по специальности найти и выписать: наименование получаемой квалификации, область, объекты и виды профессиональной деятельности, общие и профессиональные компетенции формируемые в процессе обучения (продолжение).	2	
Тема 2 Организация проектной деятельности. Инструменты необходимые в проектной	Содержание учебного материала: Уметь: – применять навыки учебной работы в процессе образовательной деятельности; – владеть навыками работы с научной и учебной литературой, подходами к научным и прикладным исследованиям; – организовать и выполнять различные виды самостоятельной работы; – использовать знания дисциплины в практической деятельности,		ОК 01 ОК 03 ОК 04

деятельности (информация, организация процесса, командная работа)	– уметь работать с информацией и анализировать ее. Знать: – уровни образования по специальности; – нормативно-правовую базу, учебно-методическое обеспечение профессиональной образовательной программы по специальности; – организационные формы, информационное и материально-техническое обеспечение учебного процесса, самостоятельной работы;		
	Лекция: Проектная работа – инструмент получения знаний по специальности. Основы проектной деятельности путь к получению новых компетенций и знаний в рамках навыков по поиску и систематизации информации. Развитие логики и критического мышления в рамках проектной деятельности. Проект- коллективная деятельность предполагающая умение работать в команде. Индивидуальная и командная работа в проектной деятельности. Психология командной деятельности, распределение обязанностей в команде. Выбор лидера проекта и важность индивидуальной работы. Координация работы. Тайминг и контроль промежуточных этапов.	2	
	Практическое занятие: Формирование команд и выработка роли в команде, доклад на тему «Тайминг и контроль промежуточных этапов»	2	
	Лекция: Информация в жизни человека. Поиск и систематизация информации. Виды хранилищ информации (библиотечная система, интернет и прочие базы данных). Умение формулировать запрос, систематизация ответов и критическое мышление при обработке ответов, логика в обработке информации.	1	
	Практическое занятие: Работа с электронным каталогом. Работа с электронной библиотечной системой. Работа по поиску информации в поисковых системах, Ютуб.	1	
	Работа с электронным каталогом. Работа с электронной библиотечной системой. Работа по поиску информации в поисковых системах, Ютуб (продолжение).	2	
	Содержание учебного материала: Уметь: – формулировать тему исследовательской и проектной работы, доказывать ее актуальность; – составлять индивидуальный план исследовательской и проектной работы; – выделять объект и предмет исследовательской и проектной работы; – определять цель и задачи исследовательской и проектной работы; Знать:		
Тема 3 Организация научно-исследовательской работы студентов в образовательной организации			ОК 01 ОК 03 ОК 04

среднего профессионального образования	– основы методологии исследовательской и проектной деятельности;		
	Лекция: Проектная работа студента как комплекс мероприятий учебного и научно-исследовательского характера, направленный на получение знаний по специальности и отработке навыков исследовательской деятельности. Виды проектных работ. Презентация исследования. Новый продукт в сфере услуг, завершённый эксперимент, направленный на дальнейшее научное и прикладное исследование, получение практического результата и вещественного продукта.	1	
	Практическое занятие:		
	Выбор темы исследования. Обоснование актуальности. Подбор литературы. Подготовка к практическому проекту.	1	
	Выбор темы исследования. Обоснование актуальности. Подбор литературы. Подготовка к практическому проекту (продолжение).	2	
Тема 4 Этапы работы над проектом	Содержание учебного материала: Уметь: – формулировать тему исследовательской и проектной работы, доказывать ее актуальность; – составлять индивидуальный план исследовательской и проектной работы; – выделять объект и предмет исследовательской и проектной работы; – определять цель и задачи исследовательской и проектной работы; – самостоятельно разрабатывать структуру проекта, делать аналитическую обработку текста; – работать с различными источниками, в том числе с первоисточниками, грамотно их цитировать, оформлять библиографические ссылки, составлять библиографический список по проблеме; – выбирать и применять на практике методы исследовательской деятельности адекватные задачам исследования; – оформлять теоретические и экспериментальные результаты исследовательской и проектной работы исследования с помощью описания фактов, составления простых таблиц, графиков, формулирования выводов. библиографию, цитаты, ссылки, чертежи, схемы, формулы. – проводить измерения с помощью различных приборов; – выполнять письменные инструкции правил безопасности. Знать: – типы и виды проектов; – требования к структуре проекта; – основы методологии исследовательской и проектной деятельности.		ОК 01 ОК 03 ОК 04
	Лекция:	2	

	Этапы работы над проектом: Подготовительный этап: постановка целей и задач будущего проекта. Планирование: подбор необходимых методов исследования, определение способов сбора и анализа информации. Виды опроса. Анкетный опрос. Интервьюирование. Тестирование. Беседа.		
	Практическое занятие: Составление плана собственного исследования по теме с ранее обоснованной актуальностью; определение объекта, предмета, целей и задач собственного научного поиска.	2	
	Лекция: Этап сбора и систематизации информации, выбор источников информации, актуализация информации. Заключительный этап проектной работы: подведение итогов, оформление результатов, правила презентации проекта.	1	
	Практическое занятие:		
	Работа с источниками информации по проекту, консультации, обсуждение структуры.	1	
	Работа с источниками информации по проекту, консультации, обсуждение структуры (продолжение).	2	
	Практическое занятие: Оформление теоретических и практических материалов проекта. Соотнесение поставленных целей с полученными результатами	2	
Тема 5 Формы выполнения исследовательской работы	Содержание учебного материала: Уметь: – формулировать тему исследовательской и проектной работы, доказывать ее актуальность; – составлять индивидуальный план исследовательской и проектной работы; – выделять объект и предмет исследовательской и проектной работы; – определять цель и задачи исследовательской и проектной работы; – самостоятельно разрабатывать структуру проекта, делать аналитическую обработку текста; – работать с различными источниками, в том числе с первоисточниками, грамотно их цитировать, оформлять библиографические ссылки, составлять библиографический список по проблеме; – выбирать и применять на практике методы исследовательской деятельности адекватные задачам исследования; – оформлять теоретические и экспериментальные результаты исследовательской и проектной работы исследования с помощью описания фактов, составления простых таблиц, графиков, формулирования выводов. библиографию, цитаты, ссылки, чертежи, схемы, формулы.		OK 01 OK 03 OK 04

	– проводить измерения с помощью различных приборов; – выполнять письменные инструкции правил безопасности. Знать: – типы и виды проектов; – требования к структуре проекта; – основы методологии исследовательской и проектной деятельности; – структуру и правила оформления исследовательской и проектной работы.		
	Лекция: Формы исследовательской работы: доклад, стендовый доклад, реферат, научная статья, научный отчет. Реферат: структура, этапы работы, требования к оформлению, критерии оценки. Выполнение исследовательской работы в форме рефератов Доклад: структура, этапы работы, требования к оформлению, критерии оценки.	2	
	Практическое занятие: Подготовка авторского доклада по теме «Почему я выбрал именно такую форму защиты проекта»	2	
Тема 6 Правила оформления проекта. Презентация проекта.	Содержание учебного материала: Уметь: – оформлять теоретические и экспериментальные результаты исследовательской и проектной работы исследования с помощью описания фактов, составления простых таблиц, графиков, формулирования выводов. библиографию, цитаты, ссылки, чертежи, схемы, формулы. Знать: – типы и виды проектов; – требования к структуре проекта; – основы методологии исследовательской и проектной деятельности; – структуру и правила оформления исследовательской и проектной работы.		ОК 01 ОК 03 ОК 04
	Лекция: Общие требования к оформлению текста. ГОСТы по оформлению машинописных работ: выбор формата бумаги, оформление полей, знаков препинания, нумерации страниц, рубрикации, способы выделения отдельных частей текста. Использование стандартных программ Microsoft Office. Правила оформления титульного листа, содержания проекта. Оформление библиографического списка. Правила оформления таблиц, графиков, диаграмм, схем. Презентация проекта. Особенности работы в программе Power Point. Требования к содержанию и оформлению слайдов. Особенности выполнения курсового проекта (работы), особенности выполнения дипломного проекта (работы).	2	
	Практическое занятие:	2	

	Оформление титульного листа, библиографического списка, приложений. Оформление таблиц, графиков, диаграмм, схем.		
Тема 7 Защита проекта	Содержание учебного материала: Уметь: – формулировать тему исследовательской и проектной работы, доказывать ее актуальность; – составлять индивидуальный план исследовательской и проектной работы; – выделять объект и предмет исследовательской и проектной работы; – определять цель и задачи исследовательской и проектной работы; – самостоятельно разрабатывать структуру проекта, делать аналитическую обработку текста; – работать с различными источниками, в том числе с первоисточниками, грамотно их цитировать, оформлять библиографические ссылки, составлять библиографический список по проблеме; – выбирать и применять на практике методы исследовательской деятельности адекватные задачам исследования; – оформлять теоретические и экспериментальные результаты исследовательской и проектной работы исследования с помощью описания фактов, составления простых таблиц, графиков, формулирования выводов. библиографию, цитаты, ссылки, чертежи, схемы, формулы. – проводить измерения с помощью различных приборов; – выполнять письменные инструкции правил безопасности. Знать: – типы и виды проектов; – требования к структуре проекта; – основы методологии исследовательской и проектной деятельности; – структуру и правила оформления исследовательской и проектной работы.		ОК 01 ОК 03 ОК 04
	Лекция: Правила публичного выступления, рекомендации. Главные условия успешного выступления. Как заканчивать выступление. Особенности публичной защита проекта.	2	
	Практическое занятие: Защита проекта	2	
	Практическое занятие: Защита проекта (продолжение)	2	
Самостоятельная работа		4	
Консультации		4	
Промежуточная аттестация:	Зачет с оценкой	2	
Всего:		50	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Основ проектной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя, оборудованное персональным компьютером с лицензионным или свободным программным обеспечением, соответствующим разделам программы и подключенным к сети Internet и средствами вывода звуковой информации;
- комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- мультимедиа проектор;
- проекционный экран;
- персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- устройства вывода звуковой информации: звуковые колонки.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Земсков Ю.П. Основы проектной деятельности : учебное пособие для СПО / Ю.П. Земсков, Е.В. Асмолова. 5-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2025. - 184 с. - Текст : непосредственный.
2. Хамидулин В.С. Основы проектной деятельности : учебное пособие для СПО / В.С. Хамидулин. - 3-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2025. - 144 с.: ил. - Текст : непосредственный.

Дополнительные источники:

1. Ташкинов А.Г. Управление проектами и изменениями при цифровой трансформации предприятия : учебное пособие для вузов / А.Г. Ташкинов. - Санкт-Петербург : Лань, 2024. - 196 с.: вклейка (20 с.). - Текст : непосредственный.
2. Пушина Н.В. Основы проектной и исследовательской деятельности. Практикум : учебное пособие для СПО / Н.В. Пушина, Ж.В. Морозова, Г.А. Бандура. - 3-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2023. - 152 с.: ил. - Текст : непосредственный.
3. Хамидулин В.С. Основы проектной деятельности : расширенный курс : учебник для вузов / В.С. Хамидулин. - 2-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2024. - 240 с.: ил. - Текст : непосредственный.
4. Царенко А.С. Управление проектами: учебное пособие для СПО / А.С. царенко. - 2-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2024. - 236 с.: ил. - Текст : непосредственный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
Знать: – типы и виды проектов; – требования к структуре проекта; – основы методологии исследовательской и проектной деятельности; – структуру и правила оформления исследовательской и проектной работы; – уровни образования по специальности; – нормативно-правовую базу, учебно-методическое обеспечение профессиональной образовательной программы по специальности; – организационные формы, информационное и материально-техническое обеспечение учебного процесса, самостоятельной работы;	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено.	Текущий контроль: - устный, письменный опрос; - практические занятия; Промежуточная аттестация: - зачет с оценкой
Уметь: – формулировать тему исследовательской и проектной работы, доказывать ее актуальность; – составлять индивидуальный план исследовательской и проектной работы; – выделять объект и предмет исследовательской и проектной работы; – определять цель и задачи исследовательской и проектной работы; – самостоятельно разрабатывать структуру проекта, делать аналитическую обработку текста; – работать с различными источниками, в том числе с первоисточниками, грамотно их цитировать, оформлять библиографические ссылки, составлять библиографический список по проблеме; – выбирать и применять на практике методы исследовательской деятельности адекватные задачам исследования; – оформлять теоретические и экспериментальные результаты исследовательской и проектной работы исследования с помощью описания фактов, составления простых таблиц, графиков, формулирования выводов. библиографию, цитаты, ссылки, чертежи, схемы, формулы.	«Отлично» - умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - необходимые умения не сформированы,	

– проводить измерения с помощью различных приборов; – выполнять письменные инструкции правил безопасности; – применять навыки учебной работы в процессе образовательной деятельности; – владеть навыками работы с научной и учебной литературой, подходами к научным и прикладным исследованиям; – организовать и выполнять различные виды самостоятельной работы; – использовать знания дисциплины в практической деятельности; – формулировать цель изучаемого предмета – уметь работать с информацией и анализировать ее.	выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	

4.2.Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

Тема 1 Предмет и цели изучаемой дисциплины

Тема 2 Организация проектной деятельности. Инструменты необходимые в проектной деятельности (информация, организация процесса, командная работа)

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

1. Проектная деятельность
2. Процесс формирования общих и профессиональных компетенций в процессе обучения;
3. Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии.
4. Проектная работа
5. Основы проектной деятельности
6. Развитие логики и критического мышления в рамках проектной деятельности.
7. Проект
8. Индивидуальная и командная работа в проектной деятельности.
9. Психология командной деятельности, разделение обязанностей в команде.
10. Выбор лидера проекта и важность индивидуальной работы.
11. Координация работы.
12. Тайминг и контроль промежуточных этапов.
13. Информация в жизни человека.
14. Поиск и систематизация информации.
15. Виды хранилищ информации (библиотечная система, интернет и прочие базы данных).

Тема 3 Организация научно-исследовательской работы студентов в образовательной организации среднего профессионального образования

Тема 4 Этапы работы над проектом

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

1. Проектная работа студента
2. Виды проектных работ.
3. Презентация исследования.
4. Этапы работы над проектом:
5. Подготовительный этап: постановка целей и задач будущего проекта.
6. Планирование:
7. Анкетный опрос.
8. Интервьюирование.
9. Тестирование.
10. Беседа.

Тема 5 Формы выполнения исследовательской работы

Тема 6 Правила оформления проекта. Презентация проекта.

Тема 7 Защита проекта

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

1. Доклад
2. Стендовый доклад
3. Реферат
4. Научная статья
5. Научный отчет.
6. Общие требования к оформлению текста.
7. ГОСТы по оформлению машинописных работ:
8. Использование стандартных программ Microsoft Office.
9. Правила оформления титульного листа, содержания проекта.
10. Оформление библиографического списка.
11. Правила оформления таблиц, графиков, диаграмм, схем.
12. Презентация проекта.
13. Особенности работы в программе Power Point.
14. Требования к содержанию и оформлению слайдов.
15. Особенности выполнения курсового проекта (работы)
16. Особенности выполнения дипломного проекта (работы).
17. Правила публичного выступления, рекомендации.
18. Главные условия успешного выступления.
19. Как заканчивать выступление.
20. Особенности публичной защита проекта.

4.3. Методы и средства применяемые в процессе проведения промежуточной аттестации:

Зачет с оценкой проводится в устной форме без применения технических средств. В процессе проведения промежуточной аттестации обучающийся может пользоваться:

- бумагой;
- ручкой;

4.4. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Понятие о науке и познании. Понятие и сущность исследования как вида деятельности.
2. Методы исследования: анализ, наблюдение, измерение, эксперимент.
3. Типы культур в истории человечества: профессиональный и проектно-технологический.
4. Место проектного подхода в современной жизни. Проектный метод.
5. Проект и исследование: общие черты и отличия.
6. Логика исследовательского метода. Актуальная проблематика - базовый элемент исследовательской работы.
7. Выбор темы. Определение степени значимости темы проекта. Требования к выбору и формулировке темы.
8. Определение цели и задач. Типичные способы определения цели. Эффективность целеполагания.
9. Формулирование гипотезы. Доказательство и опровержение гипотезы.
10. Эмпирический и теоретический уровни исследования.
11. Критерии качества исследования.
12. Типы проектов по сферам деятельности (технический, организационный, экономический, социальный, смешанный).
13. Классы проектов (монопроекты, мультипроекты, мегапроекты).
14. Виды проектов (инновационный, конструкторский, исследовательский, инженерный, информационный, творческий, социальный, прикладной).
15. Виды источников информации. Виды литературных источников информации: учебная литература (учебник, учебное пособие) справочно-информационная литература (энциклопедия, энциклопедический словарь, справочник, терминологический словарь, толковый словарь) научная литература (монография, сборник научных трудов, тезисы докладов, научные журналы, диссертации).
16. Библиография и аннотация.
17. Составление плана информационного текста. Формулирование пунктов плана.
18. Основная часть плана, поиск источников и литературы, отбор фактического материала.
19. Тезисы, виды тезисов, последовательность написания тезисов.
20. Конспект, правила конспектирования.
21. Цитирование: общие требования к цитируемому материалу; правила оформления цитат.
22. Выписки из текста. Цитирование текста, пометки в тексте.
23. Правила оформления ссылок в тексте на библиографические источники.
24. Информационные ресурсы (интернет-технологии).
25. Использование каталогов и поисковых программ.
26. Правила и особенности информационного поиска в Интернете.
27. Подготовительный этап: постановка целей и задач будущего проекта.
28. Планирование: подбор необходимых методов исследования, определение способов

сбора и анализа информации. Виды опроса. Анкетный опрос. Интервьюирование. Тестирование. Беседа.

29. Основной: Теоретический: анализ отечественного и зарубежного опыта, касающегося исследуемой проблемы. Анализ нормативно-правовых актов и методических материалов. Практический: составление анкет, подготовка вопросов к интервью, составление тестов, их проведение. Выполнение расчетов, чертежей, написание программ и др.
30. Заключительный: подведение итогов. оформление результатов, презентация проекта.
31. Формы продуктов проектной деятельности.
32. Критерии оценки проекта.
33. Формы исследовательской работы: доклад, стендовый доклад, реферат, научная статья, научный отчет.
34. Реферат: структура, этапы работы, требования к оформлению, критерии оценки. Выполнение исследовательской работы в форме рефератов
35. Доклад: структура, этапы работы, требования к оформлению, критерии оценки. Общие требования к оформлению текста.
36. ГОСТы по оформлению машинописных работ: выбор формата бумаги, оформление полей, знаков препинания, нумерации страниц, рубрикации, способы выделения отдельных частей текста.
37. Правила оформления титульного листа, содержания проекта.
38. Оформление библиографического списка.
39. Правила оформления таблиц, графиков, диаграмм, схем.
40. Презентация проекта. Особенности работы в программе Power Point. Требования к содержанию и оформлению слайдов.
41. Особенности выполнения курсового проекта/работы. Требования к выполнению курсовой работы/проекта.
42. Структура курсового проекта/ работы.
43. Оформление задания для выполнения курсовой работы.
44. Календарный план-график выполнения курсового проекта.
45. Порядок сдачи и защиты курсового проекта. Рецензия.
46. Особенности выполнения дипломного проекта/работы.
47. Требования к выполнению дипломной работе/проекта.
48. Структура дипломного проекта, дипломной работы.
49. Оформление задания для выполнения дипломной работы, дипломного проекта.
50. Календарный план-график выполнения дипломного проекта.
51. Порядок сдачи и защиты дипломного проекта, дипломной работы.
52. Отзыв. Рецензия.
53. Оформление доклада, презентации.
54. Правила публичного выступления. Главные условия успешного выступления. Как заканчивать выступление.
55. Особенности публичной защита проекта.

4.5. Шкала оценивания:

В процессе оценки знаний, обучающихся применяется пятибалльная шкала оценивания.

4.6. Критерии оценки промежуточной аттестации

оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;

оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;

оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

4.7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Критерии оценивания
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Умения У1 - формулировать тему исследовательской и проектной работы, доказывать ее актуальность; У2 - составлять индивидуальный план исследовательской и проектной работы; У3 - выделять объект и предмет исследовательской и проектной работы; У4 - определять цель и задачи исследовательской и проектной работы; У5 - самостоятельно разрабатывать структуру проекта, делать аналитическую обработку текста; У6 - работать с различными источниками, в том числе с первоисточниками, грамотно их цитировать, оформлять библиографические ссылки, составлять библиографический список по проблеме; У7 - выбирать и применять на практике методы исследовательской деятельности адекватные задачам исследования; У8 - оформлять теоретические и экспериментальные результаты исследовательской и проектной работы исследования с помощью описания фактов, составления простых таблиц, графиков,

	формулирования выводов. библиографию, цитаты, ссылки, чертежи, схемы, формулы. У9 - проводить измерения с помощью различных приборов; У10 - выполнять письменные инструкции правил безопасности; У11 - применять навыки учебной работы в процессе образовательной деятельности; У12 - владеть навыками работы с научной и учебной литературой, подходами к научным и прикладным исследованиям; У13 - организовать и выполнять различные виды самостоятельной работы; У14 - использовать знания дисциплины в практической деятельности; У15 - формулировать цель изучаемого предмета У16 - уметь работать с информацией и анализировать ее. Знания 31 - типы и виды проектов; 32 - требования к структуре проекта; 33 - основы методологии исследовательской и проектной деятельности; 34 - структуру и правила оформления исследовательской и проектной работы; 35 - уровни образования по специальности; 36 - нормативно-правовую базу, учебно-методическое обеспечение профессиональной образовательной программы по специальности; 37 - организационные формы, информационное и материально-техническое обеспечение учебного процесса, самостоятельной работы;
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения У1 - формулировать тему исследовательской и проектной работы, доказывать ее актуальность; У2 - составлять индивидуальный план исследовательской и проектной работы; У3 - выделять объект и предмет исследовательской и проектной работы; У4 - определять цель и задачи исследовательской и проектной работы; У5 - самостоятельно разрабатывать структуру проекта, делать аналитическую обработку текста; У6 - работать с различными источниками, в том числе с первоисточниками, грамотно их цитировать, оформлять библиографические ссылки, составлять библиографический список по проблеме; У7 - выбирать и применять на практике методы исследовательской деятельности адекватные задачам исследования; У8 - оформлять теоретические и экспериментальные результаты исследовательской и проектной работы исследования с помощью описания фактов, составления простых таблиц, графиков, формулирования выводов. библиографию, цитаты, ссылки, чертежи, схемы, формулы. У9 - проводить измерения с помощью различных приборов; У10 - выполнять письменные инструкции правил безопасности;

	У11 - применять навыки учебной работы в процессе образовательной деятельности; У12 - владеть навыками работы с научной и учебной литературой, подходами к научным и прикладным исследованиям; У13 - организовать и выполнять различные виды самостоятельной работы; У14 - использовать знания дисциплины в практической деятельности; У15 - формулировать цель изучаемого предмета У16 - уметь работать с информацией и анализировать ее. Знания 31 - типы и виды проектов; 32 - требования к структуре проекта; 33 - основы методологии исследовательской и проектной деятельности; 34 - структуру и правила оформления исследовательской и проектной работы; 35 - уровни образования по специальности; 36 - нормативно-правовую базу, учебно-методическое обеспечение профессиональной образовательной программы по специальности; 37 - организационные формы, информационное и материально-техническое обеспечение учебного процесса, самостоятельной работы;
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения У1 - формулировать тему исследовательской и проектной работы, доказывать ее актуальность; У2 - составлять индивидуальный план исследовательской и проектной работы; У3 - выделять объект и предмет исследовательской и проектной работы; У4 - определять цель и задачи исследовательской и проектной работы; У5 - самостоятельно разрабатывать структуру проекта, делать аналитическую обработку текста; У6 - работать с различными источниками, в том числе с первоисточниками, грамотно их цитировать, оформлять библиографические ссылки, составлять библиографический список по проблеме; У7 - выбирать и применять на практике методы исследовательской деятельности адекватные задачам исследования; У8 - оформлять теоретические и экспериментальные результаты исследовательской и проектной работы исследования с помощью описания фактов, составления простых таблиц, графиков, формулирования выводов. библиографию, цитаты, ссылки, чертежи, схемы, формулы. У9 - проводить измерения с помощью различных приборов; У10 - выполнять письменные инструкции правил безопасности; У11 - применять навыки учебной работы в процессе образовательной деятельности; У12 - владеть навыками работы с научной и учебной литературой, подходами к научным и прикладным

	исследованиям; У13 - организовать и выполнять различные виды самостоятельной работы; У14 - использовать знания дисциплины в практической деятельности; У15 - формулировать цель изучаемого предмета У16 - уметь работать с информацией и анализировать ее. Знания 31 - типы и виды проектов; 32 - требования к структуре проекта; 33 - основы методологии исследовательской и проектной деятельности; 34 - структуру и правила оформления исследовательской и проектной работы; 35 - уровни образования по специальности; 36 - нормативно-правовую базу, учебно-методическое обеспечение профессиональной образовательной программы по специальности; 37 - организационные формы, информационное и материально-техническое обеспечение учебного процесса, самостоятельной работы;

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: СЕМЕЙНОЕ ПРАВО

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 40.02.04

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ОПЦ.08

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ

Москва, 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.04 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 27 октября 2023 г. N 798.

Заместитель директора _____ Хоружева О.Г.

«_____» _____ 2025 г.

Заместитель директора _____ Гасанов С.Ф.

«_____» _____ 2025 г.

Разработчик:

Политов Д.В. - преподаватель РАНХиГС

Трифорова М.М. – зав. методическим кабинетом КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.08 СЕМЕЙНОЕ ПРАВО

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОПЦ.08 «Семейное право» включена в Общепрофессиональный цикл.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
1	2	3
ОК 01, ОК 02, ОК 04 - ОК 06, ОК 09, ПК 1.1 - ПК 1.3	У1 - применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; У2 - составлять брачный договор и алиментное соглашение; У3 - оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав; У4 - анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений.	31 - основные понятия и источники семейного права; 32 - содержание основных институтов семейного права.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Специализация: правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям.

Специализация: обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	69
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	69
в том числе:	
лекции, уроки	47
практические занятия, семинары	20
консультации	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОПЦ.08 «Семейное право»

Специализация: правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям.

Специализация: обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечении и социальной защиты

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Общие положения гражданского процессуального права.	. Содержание учебного материала: Уметь: - применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций. - анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений. Знать: -основные понятия и источники семейного права. -содержание основных институтов семейного права.		ОК 01, ОК 02, ОК 04 - ОК 06, ОК 09, ПК 1.1 - ПК 1.3
Тема 1.1. Семейное право, как отрасль права.	Лекция: Семейное право, как отрасль права. Предмет, метод и система семейного права. Источники семейного права.	2	
	Соотношение семейного права с другими отраслями права. Предмет и система учебной дисциплины семейного права.	2	
	Практическое занятие		
	Анализ нормативно - правовых актов, регулирующих семейные отношения.	2	
	Анализ нормативно - правовых актов, регулирующих семейные отношения (продолжение).	2	
Тема 1.2. Юридические факты в семейном праве.	Лекция		
	Юридические факты в семейном праве. Семейные правоотношения: понятие, структура, виды.	2	
	Сроки в семейном праве, исковая давность в семейном праве. Семейная правоспособность и дееспособность.	2	
Раздел 2. Заключение и прекращение брака.	Содержание учебного материала: Уметь: - применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; - анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых		ОК 01, ОК 02, ОК 04 - ОК 06, ОК 09, ПК 1.1 - ПК 1.3

	отношений. Знать: -основные понятия и источники семейного права; -содержание основных институтов семейного права.		
Тема 2.1. Брак в семейном праве.	Лекция:		
	Понятие брака и юридические признаки брака.	2	
	Условия и порядок заключения брака. Препятствия к заключению брака.	2	
	Прекращение брака. Расторжение брака. Признание брака недействительным: основания и порядок.	2	
Раздел 3. Права и обязанности супругов.	Содержание учебного материала: Уметь: - применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; - анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений. - составлять брачный договор и алиментное соглашение; - оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав; Знать: -основные понятия и источники семейного права; -содержание основных институтов семейного права.		ОК 01, ОК 02, ОК 04 - ОК 06, ОК 09, ПК 1.1 - ПК 1.3
Тема 3.1. Личные права и обязанности супругов. Законный режим имущества супругов.	Лекция:		
	Личные права супругов. Виды личных неимущественных прав. Имущественные права супругов.	2	
	Законный режим общего имущества супругов. Собственность каждого из супругов.	2	
	Раздел общего имущества супругов. Определение долей при разделе общего имущества супругов.	2	
Тема 3.2. Договорной режим имущества супругов.	Лекция:		
	Договорный режим имущества супругов и его специфика. Брачный договор, условия заключения, расторжения, изменения.	2	
	Признание брачного договора недействительным.	2	
	Практическое занятие		
	Составление брачного договора	2	
	Составление брачного договора (продолжение)	2	
Раздел 4. Права и обязанности родителей и детей.	Содержание учебного материала: Уметь: - оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав; - анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений.		ОК 01, ОК 02, ОК 04 - ОК 06, ОК 09, ПК 1.1 - ПК 1.3

	Знать: -содержание основных институтов семейного права.		
4.1. Права и обязанности родителей и несовершеннолетних детей.	Лекция		
	Установление происхождения детей. Установление материнства. Установление отцовства. Оспаривание отцовства.	2	
	Личные и имущественные права несовершеннолетних детей.	2	
	Права и обязанности родителей. Лишение и ограничение родительских прав. Восстановление родительских прав.	2	
	Практическое занятие		
	Решение ситуационных задач по теме	2	
	Решение ситуационных задач по теме (продолжение)	2	
Раздел 5. Алиментные обязательства членов семьи.	Содержание учебного материала: Уметь: - составлять брачный договор и алиментное соглашение; - оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав; - анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений. Знать: -содержание основных институтов семейного права.		ОК 01, ОК 02, ОК 04 - ОК 06, ОК 09, ПК 1.1 - ПК 1.3
5.1. Алиментные обязательства. Порядок уплаты и взыскания.	Лекция		
	Алиментные обязательства родителей и детей. Алиментные обязательства супругов и бывших супругов.	2	
	Алиментные обязательства других членов семьи. Соглашения об уплате алиментов. Порядок уплаты и взыскания алиментов.	2	
	Практическое занятие		
	Составление алиментного соглашения.	2	
	Составление алиментного соглашения (продолжение).	2	
Раздел 6. Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей.	Содержание учебного материала: Уметь: - применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; - оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав; - анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений. Знать: -содержание основных институтов семейного права.		ОК 01, ОК 02, ОК 04 - ОК 06, ОК 09, ПК 1.1 - ПК 1.3
6.1. Усыновление (удочерение)	Лекция		
	Порядок выявления и учета детей, оставшихся без попечения родителей. Формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей. Дети в	2	

	отношении которых допускается усыновление (удочерение). Порядок усыновления (удочерения).		
	Юридические последствия усыновления (удочерения). Основания отмены усыновления (удочерения). Признание усыновления (удочерения) недействительным.	2	
Тема 6.2. Опекa и попечительство. Приемная семья.	Лекция		
	Условия, порядок назначения опекунов и попечителей над детьми, оставшихся без попечения родителей.	2	
	Права и обязанности опекуна или попечителя ребенка. Понятие приемной семьи. Условия и порядок образования приемной семьи.	2	
	Практическое занятие		
	Анализ нормативных актов, регулирующих различные формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей.	2	
	Анализ нормативных актов, регулирующих различные формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей (продолжение).	2	
Раздел 7. Применение семейного законодательства к семейным отношениям с участием иностранных граждан и лиц без гражданства	Содержание учебного материала: Уметь: - применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; - анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений. Знать: -содержание основных институтов семейного права.		ОК 01, ОК 02, ОК 04 - ОК 06, ОК 09, ПК 1.1 - ПК 1.3
Тема 7.1. Правовое регулирование брака и усыновления с участием иностранных граждан.	Лекция		
	Порядок правового регулирования брака и развода с участием иностранных граждан. Правовое регулирование отношений родителей и детей при наличии иностранного элемента.	2	
	Порядок правового регулирования усыновления с иностранным элементом. Правовое регулирование семейных отношений с иностранным элементом.	2	
Консультации		2	
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой	1	
Всего часов по дисциплине		69	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета общепрофессиональных дисциплин, и учебной аудитории для самостоятельной работы.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, доска магнитно-маркерная.

Технические средства обучения: системный блок, монитор, мультимедиа проектор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Нормативные правовые документы:

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. [электронный ресурс]: (действующая редакция) // режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
2. Семейный кодекс РФ [электронный ресурс]: Федеральный закон от 29.12.1995 г N 223-ФЗ (действующая редакция) // режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
3. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации [электронный ресурс]: от 14 ноября 2002 № 138-ФЗ (действующая редакция) // режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
4. Гражданский кодекс Российской Федерации часть 1 (ГК РФ) [электронный ресурс]: Федеральный закон от 30.11.1994 г N 51-ФЗ (действующая редакция) // режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
5. Гражданский кодекс Российской Федерации часть 2 (ГК РФ) [электронный ресурс]: Федеральный закон от 26.01.1996 г (действующая редакция) N 14-ФЗ // режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
6. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ) часть 3 [электронный ресурс]: Федеральный закон от 26.11.2001 г N 146-ФЗ (действующая редакция) // режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
7. Гражданский кодекс Российской Федерации Часть 4 (ГК РФ) [электронный ресурс]: Федеральный закон от 18.12.2006 г. N 230-ФЗ (действующая редакция) // режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
8. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 [электронный ресурс]: (действующая редакция) // режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
9. Федеральный закон РФ от 15.11.1997г. №143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» [электронный ресурс]: (действующая редакция) // режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

10. Федеральный закон от 8 августа 2001г. №128-ФЗ «Об опеке» [электронный ресурс]: (действующая редакция) // режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
11. Федеральный закон от 24.07.1998 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации». [электронный ресурс]: (действующая редакция) // режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

Основные источники:

1. Семейное право : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Чефранова [и др.] ; под редакцией Е. А. Чефрановой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 331 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07314-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489617>
2. Агапов, С. В. Семейное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Агапов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 258 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02868-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489616>

Дополнительные источники:

1. Борисова, Л.В. Семейное право : учебник / Борисова Л.В. — Москва : Юстиция, 2021. — 169 с. — ISBN 978-5-4365-5171-5. — URL: <https://book.ru/book/936646>
2. Ульбашев, А. Х. Семейное право : учебник для среднего профессионального образования / А. Х. Ульбашев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 153 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11486-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475623>
3. Пузиков, Р. В. Семейное право : учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. В. Пузиков, Н. А. Иванова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 167 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01537-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469641>
4. Корнеева, И. Л. Семейное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Л. Корнеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 361 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03868-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469432>
5. Нечаева, А. М. Семейное право Российской Федерации : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Нечаева. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 294 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01872-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469431>
6. Краснова, Т. В. Семейное право : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. В. Краснова, Л. А. Кучинская. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9511-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471929>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины -основные понятия и источники семейного права; -содержание основных институтов семейного права. Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины - применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; - составлять брачный договор и алиментное соглашение; - оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав; - анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений.	Устных ответов: 5 «отлично» - полные и четкие ответы на поставленные вопросы без помощи преподавателя. 4 «хорошо» - полные и четкие ответы на поставленные вопросы с помощью преподавателя. 3 «удовлетворительно» - неполные ответы на поставленные вопросы с помощью преподавателя. 2 «неудовлетворительно» - отсутствие полных и четких ответов на поставленные вопросы, несмотря на помощь преподавателя. Практических работ/ Самостоятельных работ 5 «отлично» - правильное оформление в соответствии с требованиями. Соблюдение алгоритма выполнения. Анализ выполненной работы. Применение теоретических знаний для решений практических задач. Понимание значимости поставленной задачи для решения профессиональных проблем. 4 «хорошо» - частичное нарушение перечисленных критериев. (Учитывается общее количество, используемых нормативно – правовых актов). 3 «удовлетворительно» - нарушения распространившиеся на 50% работы. 2 «неудовлетворительно» - грубое нарушение перечисленных критериев.	Текущий контроль: - устный / письменный опрос: • индивидуальный • фронтальный • комбинированный - практические работы Промежуточная аттестация: - зачет с оценкой

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

Раздел 1. Общие положения гражданского процессуального права.

1. Семейное право, как отрасль права.

2. Предмет, метод и система семейного права.
3. Источники семейного права.
4. Соотношение семейного права с другими отраслями права.
5. Предмет и система учебной дисциплины семейного права.
6. Юридические факты в семейном праве.
7. Семейные правоотношения: понятие, структура, виды.
8. Сроки в семейном праве, исковая давность в семейном праве.
9. Семейная правоспособность и дееспособность.

Раздел 2. Заключение и прекращение брака.

1. Понятие брака и юридические признаки брака.
2. Условия и порядок заключения брака.
3. Препятствия к заключению брака.
4. Прекращение брака.
5. Расторжение брака.
6. Признание брака недействительным: основания и порядок.

Раздел 3. Права и обязанности супругов.

1. Личные права супругов.
2. Виды личных неимущественных прав.
3. Имущественные права супругов.
4. Законный режим общего имущества супругов.
5. Собственность каждого из супругов.
6. Раздел общего имущества супругов.
7. Определение долей при разделе общего имущества супругов.
8. Договорный режим имущества супругов и его специфика.
9. Брачный договор, условия заключения, расторжения, изменения.
10. Признание брачного договора недействительным.

Раздел 4. Права и обязанности родителей и детей.

1. Установление происхождения детей.
2. Установление материнства.
3. Установление отцовства.
4. Оспаривание отцовства.
5. Личные и имущественные права несовершеннолетних детей.
6. Права и обязанности родителей.
7. Лишение и ограничение родительских прав.
8. Восстановление родительских прав.

Раздел 5. Алиментные обязательства членов семьи.

1. Алиментные обязательства родителей и детей.
2. Алиментные обязательства супругов и бывших супругов.
3. Алиментные обязательства других членов семьи.
4. Соглашения об уплате алиментов.
5. Порядок уплаты и взыскания алиментов.

Раздел 6. Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей.

1. Порядок выявления и учета детей, оставшихся без попечения родителей.
2. Формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей.
3. Дети в отношении которых допускается усыновление (удочерение).
4. Порядок усыновления (удочерения).
5. Юридические последствия усыновления (удочерения).
6. Основания отмены усыновления (удочерения).
7. Признание усыновления (удочерения) недействительным.
8. Условия, порядок назначения опекунов и попечителей над детьми оставшихся без попечения родителей.
9. Права и обязанности опекуна или попечителя ребенка.
10. Понятие приемной семьи.
11. Условия и порядок образования приемной семьи.

Раздел 7. Применение семейного законодательства к семейным отношениям с участием иностранных граждан и лиц без гражданства

1. Порядок правового регулирования брака и развода с участием иностранных граждан.
2. Правовое регулирование отношений родителей и детей при наличии иностранного элемента.
3. Порядок правового регулирования усыновления с иностранным элементом.
4. Правовое регулирование семейных отношений с иностранным элементом.

4.3. Методы и средства применяемые в процессе проведения промежуточной аттестации:

Зачет с оценкой проводится в устной форме без применения технических средств. В процессе проведения промежуточной аттестации обучающийся может пользоваться:

- бумагой;
- ручкой;
- утвержденным перечнем нормативных правовых документов.

4.4. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Семейное право, как отрасль права.
2. Юридические факты в семейном праве.
3. Брак в семейном праве.
4. Личные права и обязанности супругов.
5. Законный режим имущества супругов.
7. Договорной режим имущества супругов.
8. Права и обязанности родителей и несовершеннолетних детей.
9. Алиментные обязательства.
10. Порядок уплаты и взыскания.

11. Усыновление (удочерение)
12. Опекa и попечительство.
13. Приемная семья.
14. Правовое регулирование брака и усыновления с участием иностранных граждан.

4.5. Шкала оценивания:

В процессе оценки знаний, обучающихся применяется пятибалльная шкала оценивания.

4.6. Критерии оценки промежуточной аттестации

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

4.7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Критерии оценивания
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения У1 - применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; У2 - составлять брачный договор и алиментное соглашение; У3 - оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав; У4 - анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений. Знания З1 - основные понятия и источники семейного права; З2 - содержание основных институтов семейного права.
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения У1 - применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; У2 - составлять брачный договор и алиментное соглашение; У3 - оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав; У4 - анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений. Знания З1 - основные понятия и источники семейного права; З2 - содержание основных институтов семейного права.
ОК 04 Эффективно взаимодействовать	Умения У1 - применять нормативные правовые акты при разрешении

и работать в коллективе и команде	практических ситуаций; У2 - составлять брачный договор и алиментное соглашение; У3 - оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав; У4 - анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений. Знания 31 - основные понятия и источники семейного права; 32 - содержание основных институтов семейного права.
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения У1 - применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; У2 - составлять брачный договор и алиментное соглашение; У3 - оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав; У4 - анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений. Знания 31 - основные понятия и источники семейного права; 32 - содержание основных институтов семейного права.
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения У1 - применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; У2 - составлять брачный договор и алиментное соглашение; У3 - оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав; У4 - анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений. Знания 31 - основные понятия и источники семейного права; 32 - содержание основных институтов семейного права.
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения У1 - применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; У2 - составлять брачный договор и алиментное соглашение; У3 - оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав; У4 - анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений. Знания 31 - основные понятия и источники семейного права; 32 - содержание основных институтов семейного права.
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.	Умения У1 - применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; У2 - составлять брачный договор и алиментное соглашение; У3 - оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав; У4 - анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений. Знания 31 - основные понятия и источники семейного права; 32 - содержание основных институтов семейного права.
ПК. 1.2. Применять нормы права для решения задач в	Умения У1 - применять нормативные правовые акты при разрешении

профессиональной деятельности.	практических ситуаций; У2 - составлять брачный договор и алиментное соглашение; У3 - оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав; У4 - анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений. Знания 31 - основные понятия и источники семейного права; 32 - содержание основных институтов семейного права.
ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Умения У1 - применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; У2 - составлять брачный договор и алиментное соглашение; У3 - оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав; У4 - анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений. Знания 31 - основные понятия и источники семейного права; 32 - содержание основных институтов семейного права.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**НАИМЕНОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ: ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 40.02.04

КОД ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ПМ.01

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЭКЗАМЕН КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ

Москва, 2025 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.04 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 27 октября 2023 г. N 798 и примерной образовательной программой подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденной протоколом №1 от 06.06.2024 г. _ Федерального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования по УГПС 40.00.00 Юриспруденция, зарегистрированной в государственном реестре примерных образовательных программ приказом ФГБОУ ДПО ИРПО № 01-09-517/2024 от 09.09.2024, регистрационный номер 120.

Заместитель директора _____ Хоружева О.Г.

«_____» _____ 2025 г.

Заместитель директора _____ Гасанов С.Ф.

«_____» _____ 2025 г.

Разработчик:

Трифорова М.М. – зав. методическим кабинетом КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	26
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	32

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 01 ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности: Правоприменительная деятельность и соответствующие ему профессиональные и общие компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК. 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК. 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК. 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК. 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК. 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК. 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК. 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК. 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК.1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права
ПК. 1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
ПК. 1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	ПО1 - осуществления профессионального толкования норм права; ПО2 - в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности; ПО3 - подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

Уметь	У1 - оперировать юридическими понятиями и категориями; У2 - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; У3 - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; У4 - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; У5 - разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; У6 - характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; У7 - сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса; У8 - анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; У9 - анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; У10 - анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; У11 - составлять различные виды юридических документов.
Знать	31 - понятие и источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; 32 - содержание российского трудового права; 33 - понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; 34 - правила составления юридических документов; 35 - основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; 36 - сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства; 37 - виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; 38 - сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; 39 - порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; 310 - виды трудовых договоров; 311 - содержание трудовой дисциплины; 312 - порядок разрешения трудовых споров; 313 - виды рабочего времени и времени отдыха; 314 - формы и системы оплаты труда работников; 315 - основы охраны труда; 316 - порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; 317 - порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; 318 - формы защиты прав граждан и юридических лиц; 319 - виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; 320 - основные стадии гражданского и административного процесса.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Специализация: правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям.

Специализация: обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

всего часов по профессиональному модулю (с практикой) 431 час;

объем времени, отведенный на профессиональный модуль, включает:

МДК. 01.01

объем времени, отведенный на междисциплинарный курс, включает:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 95 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 92 часа;

- лекции 44 часа;
- практические занятия 46 часов;
- консультации 2 часа;

промежуточная аттестация 3 часа.

МДК. 01.02

объем времени, отведенный на междисциплинарный курс, включает:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 110 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 108 часов;

- лекции 54 часа;
- практические занятия 52 часа;
- консультации 2 часа;

самостоятельная работа обучающегося 2 часа;

МДК. 01.03

объем времени, отведенный на междисциплинарный курс, включает:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 72 часа, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 69 часа;

- лекции 35 часов;
- практические занятия 32 часа;
- консультации 2 часа;

промежуточная аттестация 3 часа.

УП. 01.01

учебная практика 36 часов;

ПП.01.01

производственная практика 108 часов.

Консультации по экзамену квалификационному 2 часа;

Экзамен квалификационный по ПМ.01 8 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Специализация: правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям.

Специализация: обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечении и социальной защиты

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, час.					Самостоятельная работа	Консультации
			Обучение по МДК			Практики			
			Всего	В том числе					
Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Учебная		Производственная					
ОК 01 – ОК 07, ОК 09, ПК.1.1 – ПК.1.3	МДК.01.01 Административный процесс	92	90	46					2
	Промежуточная аттестация	3	3						
ОК 01 – ОК 07, ОК 09, ПК.1.1 – ПК.1.3	МДК.01.02 Трудовое право	110	106	52				2	2
ОК 01 – ОК 07, ОК 09, ПК.1.1 – ПК.1.3	МДК.01.03 Гражданский процесс	69	67	44					2
	Промежуточная аттестация	3	3						
ОК 01 – ОК 07, ОК 09, ПК.1.1 – ПК.1.3	Учебная практика, часов	36				36			
	Производственная практика	108					108		
ОК 01 – ОК 07, ОК 09, ПК.1.1 – ПК.1.3	Консультации по ЭК	2							2
	Экзамен квалификационный	8	8						
Всего:		431	277	142		36	108	2	8

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ.01 Правоприменительная деятельности

Специализация: правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям.

Специализация: обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов
1	2	3
МДК. 01.01 Административный процесс	Содержание учебного материала Уметь: У1 - оперировать юридическими понятиями и категориями; У2 - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; У3 - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; У4 - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; У5 - разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; У6 - характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; У7 - сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса; У9 - анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; У10 - анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; У11 - составлять различные виды юридических документов. Знать: 31 - понятие и источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; 33 - понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; 34 - правила составления юридических документов; 35 - основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; 36 - сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства; 37 - виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса;	

	38 - сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; 317 - порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; 318 - формы защиты прав граждан и юридических лиц; 319 - виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; 320 - основные стадии гражданского и административного процесса.	
Тема 1. Понятие административного процесса	Лекции	
	Понятие и специфические признаки административного процесса. Принципы административного процесса: понятие и система.	2
	Участники производства по делам об административных правонарушениях. Виды участников производства.	2
	Виды органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Судьи (мировые судьи). Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.	2
	Федеральные органы исполнительной власти, их учреждения, структурные подразделения и территориальные органы, а также иные государственные органы. Уполномоченные органы и учреждения органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Административные комиссии и иные коллегиальные органы, создаваемые в соответствии с законами субъектов Российской Федерации.	2
	Субъекты, имеющие личный интерес в деле. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. Потерпевший. Законные представители физического и юридического лица. Защитник и представитель.	2
	Лица и органы, содействующие осуществлению производства. Свидетель. Понятые. Специалист. Эксперт. Переводчик. Прокурор.	2
	Практические занятия	
	Решение практических ситуаций: Понятие и специфические признаки административного процесса. Принципы административного процесса	2
	Решение практических ситуаций: Участники производства по делам об административных правонарушениях. Виды участников производства.	2
	Решение практических ситуаций: Виды органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Судьи (мировые судьи). Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Федеральные органы исполнительной власти, их учреждения, структурные подразделения и территориальные органы, а также иные государственные органы. Уполномоченные органы и учреждения органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Административные комиссии и иные коллегиальные органы, создаваемые в соответствии с законами субъектов Российской Федерации.	2
	Решение практических ситуаций: Субъекты, имеющие личный интерес в деле. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. Потерпевший. Законные представители физического и юридического лица. Защитник и представитель.	2

	Решение практических ситуаций: Лица и органы, содействующие осуществлению производства. Свидетель. Поняты. Специалист.	2
	Решение практических ситуаций: Лица и органы, содействующие осуществлению производства. Эксперт. Переводчик. Прокурор.	2
Тема 2. Виды и стадии административного процесса	Лекции	
	Виды административного процесса. Процедурное производство.	2
	Понятие и система стадий производства по делам об административных правонарушениях. Упрощенный порядок производства по делам об административных правонарушениях.	2
	Возбуждение дела об административном правонарушении. Основания и поводы для возбуждения производства по делу. Установление фактических обстоятельств. Квалификация административного правонарушения.	2
	Процессуальное оформление результатов расследования. Составление протокола по делу об административном правонарушении. Случаи, когда протокол не составляется. Направление материалов для рассмотрения по подведомственности. Меры по обеспечению производства по делам об административных правонарушениях.	2
	Рассмотрение дела об административном правонарушении. Подготовка дела к рассмотрению и слушанию. Порядок рассмотрения дела. Постановления по делу и его виды. Содержание постановления по делу. Объявление постановления.	2
	Обжалование (опротестование) и пересмотр постановления по делу об административном правонарушении. Порядок обжалования. Административный и судебный порядок обжалования. Срок обжалования. Рассмотрение жалобы или протеста. Виды решений органа (должностного лица), рассматривающего жалобу или протест. Опротестование решения по жалобе.	2
	Практические занятия	
	Решение практических ситуаций: Виды административного процесса. Процедурное производство.	2
	Решение практических ситуаций: Понятие и система стадий производства по делам об административных правонарушениях. Упрощенный порядок производства по делам об административных правонарушениях.	2
	Решение практических ситуаций: Возбуждение дела об административном правонарушении. Основания и поводы для возбуждения производства по делу. Установление фактических обстоятельств. Квалификация административного правонарушения. Процессуальное оформление результатов расследования. Составление протокола по делу об административном правонарушении. Случаи, когда протокол не составляется. Направление материалов для рассмотрения по подведомственности. Меры по обеспечению производства по делам об административных правонарушениях.	2
	Решение практических ситуаций: Рассмотрение дела об административном правонарушении. Подготовка дела к рассмотрению и слушанию. Порядок рассмотрения дела. Постановления по делу и его виды. Содержание постановления по делу. Объявление постановления.	2
	Решение практических ситуаций: Обжалование (опротестование) и пересмотр постановления по делу об	2

	административном правонарушении. Порядок обжалования. Административный и судебный порядок обжалования. Срок обжалования.	
	Решение практических ситуаций: Рассмотрение жалобы или протеста. Виды решений органа (должностного лица), рассматривающего жалобу или протест. Опротестование решения по жалобе.	2
Тема 3. Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях	Лекции	
	Общая характеристика исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях.	2
	Обращение постановления к исполнению. Отсрочка и прекращение исполнения постановления о наложении административного наказания.	2
	Давность исполнения постановления о наложении административного наказания. Окончание исполнения.	2
	Производство по исполнению постановления о вынесении предупреждения. Производство по исполнению постановления о наложении административного штрафа. Производство по исполнению постановления о конфискации предмета.	2
	Производство по исполнению постановления о лишении специального права. Производство по исполнению постановления об административном выдворении за пределы Российской Федерации. Производство по исполнению постановления о дисквалификации. Производство по исполнению постановления об административном приостановлении деятельности.	2
	Производство по исполнению постановления об обязательных работах. Производство по исполнению постановления об административном запрете на посещение мест проведения официальных спортивных мероприятий в дни их проведения.	2
	Практические занятия	
	Решение практических ситуаций: Общая характеристика исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях. Обращение постановления к исполнению. Отсрочка и прекращение исполнения постановления о наложении административного наказания. Давность исполнения постановления о наложении административного наказания. Окончание исполнения.	2
	Решение практических ситуаций: Производство по исполнению постановления о вынесении предупреждения. Производство по исполнению постановления о наложении административного штрафа.	2
	Решение практических ситуаций: Производство по исполнению постановления о конфискации предмета. Производство по исполнению постановления о лишении специального права.	2
	Решение практических ситуаций: Производство по исполнению постановления об административном выдворении за пределы Российской Федерации. Производство по исполнению постановления о дисквалификации.	2
	Решение практических ситуаций: Производство по исполнению постановления об административном приостановлении деятельности. Производство по исполнению постановления об обязательных работах.	2
	Решение практических ситуаций: Производство по исполнению постановления об административном запрете на посещение мест проведения официальных спортивных мероприятий в дни их проведения.	2
Тема 4. Правовое	Лекции	

регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации	Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства. Предмет регулирования Кодекса административного судопроизводства.	2
	Подведомственность и подсудность административных дел судам. Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса. Меры процессуального принуждения.	2
	Общие правила производства в суде первой инстанции. Подготовка дела к судебному разбирательству.	2
	Судебное разбирательство. Решение суда. Особенности производства по отдельным категориям дел.	2
	Практические занятия	
	Подготовка административного искового заявления.	2
	Решение практических ситуаций: Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства. Предмет регулирования Кодекса административного судопроизводства.	2
	Решение практических ситуаций: Подведомственность и подсудность административных дел судам.	2
	Решение практических ситуаций: Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса. Меры процессуального принуждения.	2
	Решение практических ситуаций: Общие правила производства в суде первой инстанции. Подготовка дела к судебному разбирательству, судебное разбирательство. Решение суда. Особенности производства по отдельным категориям дел.	2
Консультации		2
Промежуточная аттестация	Комплексный экзамен	3
Всего часов по МДК.01.01		95
МДК 01.02 Трудовое право	Содержание учебного материала Уметь: У1 - оперировать юридическими понятиями и категориями; У2 - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; У3 - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; У4 - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; У5 - разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; У6 - характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; У8 - анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; У9 - анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;	

	У10 - анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; У11 - составлять различные виды юридических документов. Знать: 31 - понятие и источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; 32 - содержание российского трудового права; 34 - правила составления юридических документов; 36 - сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства; 38 - сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; 39 - порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; 310 - виды трудовых договоров; 311 - содержание трудовой дисциплины; 312 - порядок разрешения трудовых споров; 313 - виды рабочего времени и времени отдыха; 314 - формы и системы оплаты труда работников; 315 - основы охраны труда; 316 - порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;	
Тема 1. Понятие трудового права, предмет, метод и система	Лекции	
	Понятие труда и его роль в жизни общества. Общественная организация труда. Понятие трудового права. Предмет трудового права. Трудовые правоотношения. Отношения, непосредственно связанные с трудовыми. Отличие трудовых правоотношений от гражданско-правовых. Метод и система трудового права.	2
	Практические занятия	
	Решение задач и правовых ситуаций	2
Тема 2. Принципы трудового права	Лекции	
	Понятие принципов трудового права и их виды. Отраслевые принципы трудового права, их характеристика и содержание.	2
	Практические занятия	
	Решение задач и правовых ситуаций	2
Тема 3. Источники трудового права	Лекции	
	Понятие источников трудового права. Классификация и виды источников трудового права.	1
	Трудовой кодекс Российской Федерации. Его общая характеристика. Общая характеристика других источников трудового права: федеральные законы, подзаконные нормативные акты о труде.	1
	Судебная практика в трудовом праве и ее значение.	2
	Практические занятия	

	Решение задач и правовых ситуаций	2
Тема 4. Субъекты трудового права	Лекции	
	Понятие субъектов трудового права. Правовой статус субъектов и его содержание: трудовая правоспособность, дееспособность, деликтоспособность.	2
	Работодатель как субъект трудового права.	1
	Работник как субъект трудового права.	1
	Практические занятия	
	Решение задач и правовых ситуаций	2
Тема 5. Профессиональные союзы как субъекты трудового права	Лекции	
	Понятие профессиональных союзов, их характеристика. Порядок создания профессиональных союзов. Права профессиональных союзов в области трудовых отношений. Учет мнения профессиональных союзов при принятии нормативных актов.	2
	Гарантии деятельности профсоюзов. Ответственность за нарушение прав профсоюзов.	2
	В том числе практических занятий	
	Решение задач и правовых ситуаций	2
	Семинар по теме «Профессиональные союзы как субъекты трудового права».	2
Тема 6. Правоотношения в сфере трудового права	Лекции	
	Понятие трудовых правоотношений. Элементы трудовых правоотношений - объект, субъект, содержание. Основные права и обязанности работника и работодателя. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.	2
	Правоотношения по организации труда и управлению трудом. Правоотношения по трудоустройству у данного работодателя. Правоотношения по подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников непосредственно у данного работодателя. Правоотношения по социальному партнерству, ведению коллективных переговоров, заключению коллективных договоров и соглашений. Правоотношения по участию работников и профессиональных союзов в установлении условий труда и применении трудового законодательства в предусмотренных законом случаях. Правоотношения по материальной ответственности работодателей и работников в сфере труда. Правоотношения по государственному контролю (надзору), профсоюзному контролю за соблюдением трудового законодательства (включая законодательство об охране труда) и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Правоотношения по разрешению трудовых споров. Правоотношения по обязательному социальному страхованию в случаях, предусмотренных федеральными законами.	2
	Практические занятия	
	Решение задач и правовых ситуаций	2
	Решение задач и правовых ситуаций (продолжение)	2
	Семинар по теме «Правоотношения в сфере трудового права».	2
Тема 7. Социальное	Лекции	

партнерство в сфере труда	Понятие и стороны социального партнерства. Основные принципы социального партнерства. Система и формы социального партнерства. Представители работников и работодателей. Органы социального партнерства. Коллективные переговоры. Сроки, место и порядок ведения коллективных переговоров.	2
	Понятие, содержание и структура коллективного договора. Действие коллективного договора. Изменение и дополнение коллективного договора. Понятие и виды соглашений. Содержание и структура соглашения. Действие соглашения. Регистрация коллективного договора, соглашения. Контроль за выполнением коллективного договора, соглашения. Ответственность за нарушение законодательства о коллективных договорах и соглашениях.	2
	Практические занятия	
	Решение задач и правовых ситуаций	2
	Составление проекта коллективного договора.	2
	Семинар по теме «Социальное партнерство в сфере труда».	2
Тема 8. Занятость и трудоустройство	Лекции	
	Понятия занятости, занятых граждан. Понятие трудоустройства. Формы трудоустройства. Органы государственной службы занятости, их полномочия. Понятие безработного и его правовой статус. Порядок признания гражданина безработным. Круг лиц, которые не признаются безработными. Подходящая работа.	1
	Пособие по безработице, его размер и продолжительность выплаты. Общественные работы. Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости.	1
	Практические занятия	
	Решение задач и правовых ситуаций	2
	Семинар по теме «Занятость и трудоустройство».	2
Тема 9. Трудовой договор	Лекции	
	Понятие, стороны и содержание трудового договора. Отличие трудового договора от гражданско-правовых договоров о труде. Виды трудовых договоров. Срок трудового договора. Вступление трудового договора в силу. Порядок заключения трудового договора. Гарантии при заключении трудового договора. Документы, требуемые при заключении трудового договора. Трудовая книжка. Оформление приема на работу. Испытание при приеме на работу. Результат испытания. Изменение трудового договора. Переводы на другую постоянную работу, их отличие от перемещений. Виды переводов. Изменение определенных сторонами условий трудового договора. Временный перевод на другую работу. Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении подведомственности организации, ее реорганизации, изменении типа государственного или муниципального учреждения. Отстранение от работы.	2

	Прекращение трудового договора. Общие основания прекращения трудового договора. Прекращение срочного трудового договора. Расторжение договора по инициативе работника (по собственному желанию). Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Обязательное участие выборного профсоюзного органа в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Прекращение трудового договора вследствие нарушений, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации или иным федеральным законом обязательных правил при заключении трудового договора. Особенности расторжения трудового договора с отдельными категориями работников. Порядок прекращения трудового договора. Оформление прекращения трудового договора. Выходные пособия.	2
	Практические занятия	
	Решение задач и правовых ситуаций	2
	Составление проекта трудового договора.	2
Тема 10. Рабочее время и время отдыха	Лекции	
	Понятие рабочего времени. Нормальное, сокращенное и неполное рабочее время. Порядок установления неполного рабочего времени. Продолжительность ежедневной работы (смены). Продолжительность работ накануне нерабочих праздничных и выходных дней. Работа в ночное время. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе работодателя (сверхурочная работа). Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Ненормированный рабочий день. Работа в режиме гибкого рабочего времени. Сменная работа. Суммированный учет рабочего времени. Разделение рабочего дня на части.	2
	Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в работе. Выходные и нерабочие праздничные дни. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни. Понятие, виды и общая характеристика отпусков. Ежегодные оплачиваемые отпуска, их продолжительность. Дополнительные отпуска. Исчисление продолжительности ежегодных оплачиваемых отпусков. Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Продление и перенесение ежегодных оплачиваемых отпусков. Разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части. Отзыв из отпуска. Правила замены ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией. Реализация права на отпуск при увольнении работника. Отпуск без сохранения заработной платы.	2
	Практические занятия	
Самостоятельная работа	Решение задач и правовых ситуаций	2
		2

Текущий контроль за семестр	Контрольная работа	1
Всего часов за семестр		71
Тема 11. Заработная плата. Гарантии и компенсации	Лекции	
	Понятие заработной платы. Ее правовое регулирование. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Формы оплаты труда. Установление минимального размера оплаты труда. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Удержания из заработной платы. Ограничение размера удержаний. Сроки расчета при увольнении. Выдача заработной платы, не полученной ко дню смерти работника. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику. Исчисление среднего заработка. Понятие тарифной системы и ее элементы. Сдельная и повременная системы оплаты труда. Стимулирующие выплаты.	2
	Оплата труда руководителей организаций, их заместителей, главных бухгалтеров и заключающих трудовой договор членов коллегиальных исполнительных органов организаций. Оплата труда в особых условиях, оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, при выполнении работы в условиях, отклоняющихся от нормальных.	
	Нормы труда. Разработка и утверждение новых норм. Введение, замена и пересмотр норм труда. Понятие гарантий и компенсаций. Гарантийные выплаты. Гарантии и компенсации работникам, привлекаемым к исполнению государственных или общественных обязанностей.	2
	Компенсационные выплаты. Понятие служебной командировки, возмещение расходов, связанных со служебной командировкой. Возмещение расходов при переезде на работу в другую местность.	
	Практические занятия	
	Решение задач и правовых ситуаций	2
Тема 12. Трудовая дисциплина	Семинар по теме «Заработная плата. Гарантии и компенсации».	2
	Лекции	
	Понятие и методы обеспечения дисциплины труда. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Правила внутреннего трудового распорядка, их содержание, порядок утверждения. Уставы и Положения о дисциплине. Трудовые обязанности работника и работодателя. Поощрение за труд. Меры поощрения за успехи в труде и трудовые заслуги.	1
	Общая и специальная дисциплинарная ответственность. Дисциплинарный проступок. Дисциплинарные взыскания, их виды, порядок применения, обжалования и снятия.	1
	Практические занятия	
	Решение задач и правовых ситуаций	2
	Рассмотрение правил внутреннего трудового распорядка.	2
Тема 13. Материальная ответственность сторон	Лекции	
	Понятие материальной ответственности, условия привлечения работников и работодателей к материальной	1

трудового договора	ответственности. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику в результате незаконного лишения его возможности трудиться; за ущерб, причиненный имуществу работника; за задержку выплаты заработной платы. Возмещение морального вреда, причиненного работнику. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. Ограниченная и полная материальная ответственность. Случаи полной материальной ответственности. Письменные договоры о полной материальной ответственности. Коллективная (бригадная) материальная ответственность. Определение размера ущерба. Порядок возмещения ущерба. Снижение размера ущерба.	
	Практические занятия	
	Решение задач и правовых ситуаций	1
Тема 14. Охрана труда. Защита трудовых прав работника	Лекции	
	Понятие охраны труда. Обязанности работодателя и работников в области охраны труда. Организация охраны труда. Государственное управление охраной труда. Служба охраны труда в организации. Комитеты (комиссии) по охране труда. Обеспечение прав работников на охрану труда. Мероприятия и средства, предназначенные обеспечить здоровые и безопасные условия работы.	2
	Несчастные случаи на производстве. Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве. Порядок расследования несчастных случаев на производстве. Оформление материалов расследования несчастных случаев на производстве и их учет. Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Возмещение вреда здоровью работника в связи с увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья. Возмещение вреда в случае смерти работника. Круг лиц, имеющих право на получение страховых выплат. Порядок назначения и выплаты страховых сумм. Особенности охраны труда женщин, лиц с семейными обязанностями, работников в возрасте до 18 лет.	2
	Государственный контроль (надзор) и ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Органы государственного контроля (надзора). Федеральная инспекция труда. Принципы деятельности, полномочия органов федеральной инспекции труда. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами. Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.	1
	Практические занятия	
	Решение задач и правовых ситуаций	1
	Решение задач и правовых ситуаций (продолжение)	2
Тема 15. Подготовка и дополнительное профессиональное	Лекции	
	Понятия квалификации работника, профессионального стандарта. Права и обязанности работодателя по подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников. Право работников на	1

образование работников. Гарантии работникам, совмещающим работу с получением образования	подготовку и дополнительное профессиональное образование. Ученический договор: понятие, стороны, содержание, срок, порядок действия, оплата ученичества.	
	Гарантии работникам, совмещающим работу с получением образования по программам бакалавриата, программам специалитета или программам магистратуры, и работникам, поступающим на обучение по указанным образовательным программам. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации, а также работникам, допущенным к соисканию ученой степени кандидата наук или доктора наук. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением среднего профессионального образования, и работникам, поступающим на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования. Гарантии и компенсации работникам, получающим основное общее образование или среднее общее образование по очно-заочной форме обучения.	1
	Практические занятия	
	Составление проекта ученического договора.	2
Тема 16. Трудовые спору	Лекции	
	Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Виды трудовых споров. Индивидуальные трудовые споры. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Образование и компетенция Комиссии по трудовым спорам (КТС). Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в КТС. Исполнение решения КТС.	1
	Обжалование решения КТС и перенесение рассмотрения индивидуального трудового спора в суд. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах. Порядок обращения в суд. Вынесение решений по трудовым спорам об увольнении и о переводе на другую работу. Удовлетворение денежных требований работника. Исполнение решений о восстановлении на работе.	1
	Коллективные трудовые споры. Выдвижение требований работников и их представителей. Примириательные процедуры. Примириательная комиссия. Рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника. Трудовой арбитраж.	1
	Забастовка: понятие, порядок организации и проведения. Основания и последствия признания забастовки незаконной. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки. Запрещение локаута. Ответственность за уклонение от участия в примирительных процедурах и невыполнение соглашения, достигнутого в результате примирительной процедуры.	1
	Практические занятия	
	Решение задач и правовых ситуаций	2
	Решение задач и правовых ситуаций (продолжение)	2
Консультации		2
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой	1
Всего часов за семестр		39

Всего часов по МДК.01.02		110
МДК 01.03 Гражданский процесс	Содержание учебного материала Уметь: У1 - оперировать юридическими понятиями и категориями; У2 - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; У3 - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; У4 - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; У5 - разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; У6 - характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; У9 - анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; У10 - анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; У11 - составлять различные виды юридических документов. Знать: 31 - понятие и источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; 33 - понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; 34 - правила составления юридических документов; 36 - сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства; 38 - сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; 317 - порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; 318 - формы защиты прав граждан и юридических лиц; 319 - виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; 320 - основные стадии гражданского и административного процесса.	
Тема 1. Понятие гражданского процессуального права	Лекции	
	Понятие, предмет, система, гражданского процессуального права. Стадии гражданского процесса. Принципы гражданского процессуального права. Анतिकоррупционные основы принципов гражданского процессуального права. Источники гражданского процессуального права, понятие и виды.	1
Тема 2. Гражданские процессуальные правоотношения	Лекции	
	Понятие гражданских процессуальных правоотношений. Основания возникновения гражданских процессуальных правоотношений.	1

	Классификация субъектов гражданских процессуальных правоотношений. Суд как субъект гражданских процессуальных правоотношений.	
Тема 3. Подсудность гражданских дел	Лекции	
	Понятие и правила определения компетенции судебных органов.	1
	Понятие и виды подсудности. Последствия несоблюдения правил о подсудности дела.	1
	Практические занятия	
	Решение задач	2
Тема 4. Лица, участвующие в деле	Лекции	
	Стороны гражданского процесса. Их процессуальные права и обязанности. Понятие ненадлежащих сторон. Замена ненадлежащего ответчика (порядок замены, отличие от процессуального правопреемства). Третьи лица. Участие прокурора и органов государственной власти и местного самоуправления в гражданском процессе.	1
	Понятие и виды представительства в суде. Полномочия представителя в суде. Оформление полномочий представителя. Иные участники гражданского процесса. Характеристика лиц, содействующих осуществлению правосудия (эксперт, специалист, свидетель, переводчик)	1
	Практические занятия	
	Решение задач.	2
	Анализ судебной практики.	2
	Анализ судебной практики (продолжение).	2
Тема 5. Процессуальные сроки, судебные штрафы и расходы	Лекции	
	Процессуальные сроки: понятие, виды. Исчисление процессуальных сроков. Продление и восстановление процессуальных сроков.	1
	Понятие, виды судебных расходов. Понятие государственной пошлины. Освобождение от уплаты государственной пошлины. Распределение судебных расходов между сторонами. Понятие издержек, связанных с рассмотрением дела. Судебные штрафы.	1
Тема 6. Доказательства и доказывание	Лекции	
	Понятие судебного доказывания. Этапы, субъекты и цель судебного доказывания. Свидетельские показания, письменные, вещественные доказательства.	1
	Распределение обязанностей по доказыванию. Предмет доказывания: понятие и методика определения по конкретному гражданскому делу. Понятие и виды экспертиз в гражданском процессе. Доказательства: понятие и виды. Относимость и допустимость доказательств.	1

	Обеспечение и оценка доказательств.	
Тема 7. Иск, возбуждение гражданского дела в суде, подготовка дела к судебному разбирательству	Лекции	
	Иск: понятие, элементы, виды исков. Форма и содержание искового заявления.	1
	Предъявление искового заявления: принятие искового заявления; отказ в принятии искового заявления.	1
	Возвращение искового заявления.	
	Оставление искового заявления без движения. Обеспечение иска.	1
	Возбуждение гражданского дела в суде. Подготовка дела к судебному разбирательству.	1
	Практические занятия	
	Решение задач.	2
	Решение задач (продолжение).	2
Тема 8. Судебное разбирательство, постановление суда первой инстанции	Лекции	
	Судебное разбирательство, его составные части. Отложение разбирательства дела.	1
	Приостановление производства по делу. Оставление заявления без рассмотрения	
	Окончание судебного разбирательства без вынесения судебного решения.	1
	Прекращение производства по делу.	
	Постановление суда первой инстанции: понятие, виды.	1
	Судебное решение: сущность, содержание, исправление недостатков. Части судебного решения. Протокол (обязанность ведения, содержание) Замечания на протокол.	
	Практические занятия	
	Оформление проекта протокола судебного заседания.	2
Тема 9. Приказное производство, заочное производство, производство у мирового судьи	Оформление проекта протокола судебного заседания (продолжение).	2
	Оформление проекта судебного решения.	2
	Оформление проекта судебного решения (продолжение).	2
	Лекции	
	Приказное производство.	1
	Заочное производство.	1
	Упрощенное производство.	1
Тема 10. Особое производство	Производство у мирового судьи.	1
	Практические занятия	
	Рассмотрение спорных правовых ситуаций.	2
	Лекции	
	Особое производство: понятие, сущность, отличие от других видов производства. Виды дел особого производства. Установление фактов, имеющих юридическое значение	1
	Признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление гражданина умершим.	1
	Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация).	
	Усыновление (удочерение) ребенка.	1

	Рассмотрение дел о внесении исправлений или изменений в записи актов гражданского состояния.	
	Ограничение дееспособности гражданина. Признание гражданина недееспособным.	1
	Практические занятия	
	Рассмотрение спорных правовых ситуаций.	2
Тема 11. Пересмотр судебных решений, не вступивших в законную силу	Лекции	
	Апелляционное производство.	1
	Порядок рассмотрения дела судом апелляционной инстанции.	1
	Практические занятия	
	Решение задач.	2
Тема 12. Пересмотр судебных решений, вступивших в законную силу	Лекции	
	Кассационное производство.	2
	Надзорное производство.	1
	Производство по вновь открывшимся обстоятельствам.	1
	Практические занятия	
	Решение задач.	2
Тема 13. Участие иностранных лиц в гражданском судопроизводстве	Лекции	
	Участие иностранных лиц в гражданском судопроизводстве.	2
	Практические занятия	
	Подготовка проекта решения об исполнении решения суда иностранного государства.	2
Тема 14. Исполнительное производство	Лекции	
	Понятие, характеристика, общие правила исполнительного производства (понятие, сущность, значение). Порядок исполнительного производства. Выдача судом исполнительного листа, в том числе нескольких исполнительных листов по одному решению.	1
	Право суда приостановить исполнительное производство. Обязанность суда приостановить исполнительное производство. Порядок приостановления или прекращения исполнительного производства. Имущество, на которое не может быть обращено взыскание по исполнительным документам.	1
	Практические занятия	
	Подготовка проекта исполнительного листа.	2
Консультации		2
Промежуточная аттестация	Комплексный экзамен	3
Всего часов по МДК.01.03		72
УП.01.01 Учебная практика	Иметь практический опыт: ПО1 - осуществления профессионального толкования норм права; ПО2 - в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности;	

	ПО3 - подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	
Тема 1. Административный процесс	Виды работ Составление проектов процессуальных документов. Решение практических ситуаций по темам курса.	2
	Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства.	2
	Определение подведомственности порядка рассмотрения различных категорий административных дел.	2
	Определение подсудности различных категорий административных дел.	2
	Определение состава суда при рассмотрении различных категорий административных дел.	2
	Определение предмета доказывания по различным категориям административных дел.	2
Тема 2. Трудовое право	Виды работ Составление проектов организационно-распорядительных документов. Решение практических ситуаций по темам курса.	2
	Характеристика Трудового кодекса Российской Федерации как источника трудового права. Определение подведомственности различных категорий трудовых споров.	2
	Составление проекта коллективного договора и приложений к нему.	2
	Составление проекта трудового договора.	2
	Составление проекта ученического договора.	2
Тема 3. Гражданский процесс	Виды работ Составление проектов процессуальных документов. Решение практических ситуаций по темам курса.	2
	Характеристика Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации как источника гражданского процессуального права.	2
	Определение порядка разрешения различных категорий гражданских дел.	2
	Определение подсудности различных категорий гражданских дел.	2
	Определение состава суда при рассмотрении различных категорий гражданских дел.	2
	Определение предмета доказывания по различным категориям гражданских дел.	2
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой	2
Всего часов по УП.01.01		36
ПП.01.01 Производственная практика	Иметь практический опыт: ПО1 - осуществления профессионального толкования норм права; ПО2 - в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности; ПО3 - подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	
Тема 1. Административный процесс	Составление проектов процессуальных документов.	40
	Определение подведомственности порядка рассмотрения различных категорий административных дел.	

процесс	Определение подсудности различных категорий административных дел. Определение состава суда при рассмотрении различных категорий административных дел. Определение предмета доказывания по различным категориям административных дел.	
Тема 2. Трудовое право	Составление проектов организационно-распорядительных документов. Определение подведомственности различных категорий трудовых споров. Составление проекта коллективного договора и приложений к нему. Составление проекта трудового договора. Составление проекта ученического договора.	30
Тема 3. Гражданский процесс	Составление проектов процессуальных документов. Определение порядка разрешения различных категорий гражданских дел. Определение подсудности различных категорий гражданских дел. Определение состава суда при рассмотрении различных категорий гражданских дел. Определение предмета доказывания по различным категориям гражданских дел.	30
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой	8
Всего часов по ПП.01.01		108
Консультации по экзамену квалификационному		2
Промежуточная аттестация по ПМ.01	Экзамен квалификационный	8
Всего часов по ПМ.01		431

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрен кабинет общепрофессиональных дисциплин, оснащенный:

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска магнитно-маркерная;
- шкафы для хранения учебных материалов;
- информационные стенды.

Технические средства обучения:

- системный блок с лицензионным программным обеспечением и выходом в Интернет;
- монитор, мышь, клавиатура;
- мультимедиа проектор Epson EB-685W;
- МФУ HP LaserJet A4;
- экран.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Власов А. А. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов. — Москва: Юрайт, 2023. — 488с.
2. Волков А. М. Административно-процессуальное право: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва: Юрайт, 2023. — 299с.
3. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.]; под редакцией М. Ю. Лебедева. — Москва: Юрайт, 2023. — 423с.
4. Гражданский процесс: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.]; под редакцией М. Ю. Лебедева. — Москва: Юрайт, 2023. — 284с.
5. Зарипова З. Н. Трудовое право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, М. В. Клепоносова, В. А. Шавин. — Москва: Юрайт, 2022. — 197с.
6. Зарипова З. Н. Трудовое право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин. — Москва: Юрайт, 2023. — 320с.
7. Исполнительное производство: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Ф. Афанасьев, О. В. Исаенкова, В. Ф. Борисова, М. В. Филимонова;

- под редакцией С. Ф. Афанасьева, О. В. Исаенковой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 410с.
8. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный) / Е.А. Кашехлебова, Ф.О. Сулейманова, Г.В. Шония и др.; под ред. О.А. Шевченко.-Москва: Проспект, 2024.- 646с.
 9. Рыженков А. Я. Трудовое право: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов.— Москва: Юрайт, 2023. — 220с.
 10. Трудовое право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.]; под редакцией В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. — Москва: Юрайт, 2023. — 229с.
 11. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / Р. А. Курбанов [и др.]; под общей редакцией Р. А. Курбанова.— Москва: Юрайт, 2023. — 332с.
 12. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.]; под редакцией В. Л. Гейхмана. — Москва: Юрайт, 2023. — 432с.
 13. Чаннов С. Е. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков.— Москва: Юрайт, 2023. — 474с.
 14. Ярков В. В. Комментарий к Гражданскому процессуальному кодексу Российской Федерации / под общ. ред. В. В. Яркова. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2023. — 928с.
 15. Власов А. А. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 488 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16069-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530372> (дата обращения: 07.06.2023)
 16. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.]; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 440 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16036-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530299> (дата обращения: 07.06.2023).
 17. Чаннов С. Е. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 474 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16472-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531135> (дата обращения: 07.06.2023).
 18. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.]; под редакцией В. Л. Гейхмана. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 432 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15473-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511861> (дата обращения: 07.06.2023).

Дополнительные источники:

1. Бюллетень трудового и социального законодательства Российской Федерации [Текст]: Нормат.-правов. журн. / Учредитель "Мин. труда и соц. развития РФ".- М.: НП Редакция журн. "Бюл. тр. и соц. законодательства РФ".- Ежемес.
2. Российская газета: ежедн. эконом. и делов. газета / [учредитель: Пра-вительство РФ]. - М.: ЗАО "Инф. изд. концерн "Рос. газ." - Ежедн.
3. Собрание законодательства Российской Федерации: офиц. издание / [учредитель: Администрация Президента РФ]. - М.: Юрид. лит. - Еженед.
4. Хозяйство и право: ежемесяч. юрид. журн. / [учредитель: Высш. Арбитр. Суд РФ; Минюст. РФ; Некоммерч. партнерство журн.]. - М.: Гарант. - Ежемес.
5. Юрист: науч.-практ. журн. / [учредитель: Рос. союз юристов РФ; Рос. акад. юрид. наук]. - М.: Изд. группа "Юрист". - Ежемес.
6. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993, с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 официальный текст, включающий новые субъекты Российской Федерации - Донецкую Народную Республику, Луганскую Народную Республику, Запорожскую область и Херсонскую область) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 06.10.2022.
7. О судебной системе Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 №1-ФКЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1997. - №1. - Ст.1.
8. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 №21-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2015.- N10.- Ст.1391.
9. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 №230-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2006.- №52 (ч.1).- Ст.5496.
10. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 №138-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №46. - Ст.4532.
11. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №1 (ч.1). - Ст.3.
12. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. – 2002. – №1. – Ст.1.
13. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 №146-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2001.- №49.- Ст.4552.
14. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 №117-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2000. - №32. - Ст.3340.
15. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 №146-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1998. - №31. - Ст.3824.

16. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 №14-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №5.- Ст.410.
17. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 №223-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1995. - №1. - Ст.16.
18. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 №51-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1994.- №32.- Ст.3301.
19. О гражданстве Российской Федерации: Федеральный закон от 28.04.2023 N138-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2023.-N18.-Ст.3215.
20. О страховых пенсиях: Федеральный закон от 28.12.2013 №400-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2013. - № 52. - Ст.6964.
21. Об исполнительном производстве: Федеральный закон от 02.10.2007 №229-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2007. - №41. - Ст.4849.
22. О государственной гражданской службе Российской Федерации: Федеральный закон от 27.07.2004 №79-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2010.- №5(3ч.).- Ст.6810.
23. О системе государственной службы Российской Федерации: Федеральный закон от 27.05.2003 №58-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание. законодательства РФ.- 2003.- №31.- Ст.2990.
24. Об объединениях работодателей: Федеральный закон от 27.11.2002 №156-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2002.- №48.- Ст.4741.
25. О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации: Федеральный закон от 25.07.2002 №115-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.-2011.-№1.-Ст.50.
26. О третейских судах в Российской Федерации: Федеральный закон от 24.07.2002 №102-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №30. - Ст.3019.
27. Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации: Федеральный закон от 31.05.2002 №63-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №23. - Ст.2102.
28. О трудовых пенсиях в Российской Федерации: Федеральный закон: от 17.12.2001 №173-ФЗ (не применяется с 1 января 2015 года, за исключением норм, регулирующих исчисление размера трудовых пенсий и подлежащих применению в целях определения размеров страховых пенсий в части, не противоречащей действующему законодательству) // Собрание законодательства в РФ.- 2001.- N52 (14).- Ст.4920.
29. О мировых судьях в Российской Федерации: Федеральный закон от 17.12.1998 №188-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. – 1998. - №51. - Ст.6270.
30. Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: Федеральный закон от 24.07.1998 №125-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1998.-№31.- Ст.3803.

31. О судебном Департаменте при Верховном Суде Российской Федерации: Федеральный закон от 08.01.1998 №7-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1998. - №2. - Ст.223.
32. О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию: Федеральный закон от 15.08.1996 №114-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №34.- Ст.4029.
33. О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности: Федеральный закон от 12.01.1996 №10-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №3.- Ст.148.
34. О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации: Закон РФ от 25.06.1993 №5242-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ.- 1993.- №32.- Ст.1227.
35. О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненным к ним местностях: Закон РФ от 19.02.1993 №4520-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ.- 1993.- №16.- Ст.551.
36. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 №4462-1 (с изменениями и дополнениями) //Ведомости СНД и ВС РФ. - 1993. - №10. - Ст.357.
37. О статусе судей в Российской Федерации: Закон РФ от 26.06.1992 №3132-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ. - 1992. - №30. - Ст.1792.
38. О прокуратуре Российской Федерации: Федеральный закон от 17.01.1992 №2202-1 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1995. - №47. - Ст.4472.
39. О занятости населения в Российской Федерации: закон РФ от 19.04.1991 №1032-1 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №17.- Ст.1915.
40. О структуре федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента РФ от 21.01.2020 N21 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2020.- N4.-Ст.346.
41. О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента РФ, Правительства РФ и нормативно-правовых актов федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента РФ от 23.05.96 №763 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №22.- Ст.2663.
42. О разработке и утверждении профессиональных стандартов: Постановление Правительства РФ от 10.04.2023 N580 // Собрание законодательства РФ.- 2023.-N16.- Ст.2921.
43. О разработке, утверждении и изменении нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, содержащих государственные нормативные требования охраны труда: Постановление Правительства РФ от 26.02.2022 N255 // Собрание законодательства РФ.-2022.-N10.-Ст.1510.
44. О регистрации граждан в целях поиска подходящей работы, регистрации безработных граждан, требованиях к подбору подходящей работы, внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 8 апреля 2020 г. N460, а

также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 02.11.2021 N1909 // Собрание законодательства РФ.-2021.- N46.- Ст.7707.

45. Об отдельных вопросах, связанных с трудовыми книжками, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 24.07.2021 N1250 // Собрание законодательства РФ.-2021.- N 31.-Ст.5916.
46. Об утверждении Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права: Постановление Правительства РФ от 21.07.2021 N1230 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.-2021.- N 30.- Ст.5804.
47. Об особенностях направления работников в служебные командировки: Постановление Правительства РФ от 13.10.2008 N749 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.-2008.- N 42.-Ст.4821.
48. О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время: Постановление Правительства РФ от 22.07.2008 N554 // Собрание законодательства РФ.-2008.- N 30 (ч. 2).- Ст.3640.
49. О применении законодательства, регулирующего труд женщин, лиц с семейными обязанностями и несовершеннолетних: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28.01.2014 N1 // Бюллетень Верховного Суда РФ.-2014.- №4.
50. О применении судами законодательства, регулирующего материальную ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 16.11.2006 N52 (с изменениями и дополнениями) // Бюллетень Верховного Суда РФ.- 2007.-№1.
51. О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.03.2004 N2 (с изменениями и дополнениями) // Бюллетень Верховного Суда РФ.- 2004.-N6.

Интернет-ресурсы:

1. Официальный интернет-портал правовой информации – www.pravo.gov.ru.
2. Официальный сайт Президента РФ – www.kremlin.ru.
3. Официальный сайт Правительства РФ – www.government.ru.
4. Сервер органов государственной власти РФ – www.gov.ru.
5. Справочные правовые системы «КонсультантПлюс».- www.consultant.ru.
6. Информационно - правовой портал «Гарант.ру» - www.garant.ru.
7. Сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации - <https://rosmintrud.ru>.
8. Сайт Пенсионного фонда Российской Федерации - <http://www.pfrf.ru> - сайт Пенсионного фонда Российской Федерации.
9. Сайт Фонда социального страхования Российской федерации - <http://www.fss.ru>.
10. Сайт Федерального Фонда обязательного медицинского страхования - <http://www.ffoms.ru>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Формы оценивания
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права	осуществление профессионального толкования норм права	Текущий контроль: – устный / письменный опрос; – отчеты по практическим занятиям; – комплексный экзамен по МДК.01.01; – зачет с оценкой по МДК.01.02; – комплексный экзамен по МДК.01.03; – зачет по УП.01.01; – зачет по ПП.01.01; Промежуточная аттестация: - экзамен квалификационный по ПМ.01
ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности	применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности	
ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на	осуществление профессионального толкования норм права;	

государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся по междисциплинарным курсам

МДК. 01.01 Административный процесс

Тема 1. Понятие административного процесса

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

1. Понятие и специфические признаки административного процесса.
2. Принципы административного процесса: понятие и система.
3. Участники производства по делам об административных правонарушениях.
4. Виды участников производства.
5. Виды органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях.
6. Судьи (мировые судьи).
7. Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

8. Федеральные органы исполнительной власти, их учреждения, структурные подразделения и территориальные органы, а также иные государственные органы.
9. Уполномоченные органы и учреждения органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
10. Административные комиссии и иные коллегиальные органы, создаваемые в соответствии с законами субъектов Российской Федерации.
11. Субъекты, имеющие личный интерес в деле.
12. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении.
13. Потерпевший.
14. Законные представители физического и юридического лица.
15. Защитник и представитель.
16. Лица и органы, содействующие осуществлению производства.
17. Свидетель.
18. Понятое.
19. Специалист.
20. Эксперт.
21. Переводчик.
22. Прокурор.

Тема 2. Виды и стадии административного процесса

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

1. Виды административного процесса.
2. Процедурное производство.
3. Понятие и система стадий производства по делам об административных правонарушениях.
4. Упрощенный порядок производства по делам об административных правонарушениях.
5. Возбуждение дела об административном правонарушении.
6. Основания и поводы для возбуждения производства по делу.
7. Установление фактических обстоятельств.
8. Квалификация административного правонарушения.
9. Процессуальное оформление результатов расследования.
10. Составление протокола по делу об административном правонарушении.
11. Случаи, когда протокол не составляется.
12. Направление материалов для рассмотрения по подведомственности.
13. Меры по обеспечению производства по делам об административных правонарушениях.
14. Рассмотрение дела об административном правонарушении.
15. Подготовка дела к рассмотрению и слушанию.
16. Порядок рассмотрения дела.
17. Постановления по делу и его виды.
18. Содержание постановления по делу.

19. Объявление постановления.
20. Обжалование (опротестование) и пересмотр постановления по делу об административном правонарушении.
21. Порядок обжалования.
22. Административный и судебный порядок обжалования.
23. Срок обжалования.
24. Рассмотрение жалобы или протеста.
25. Виды решений органа (должностного лица), рассматривающего жалобу или протест.
26. Опротестование решения по жалобе.

Тема 3. Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

1. Общая характеристика исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях.
2. Обращение постановления к исполнению.
3. Отсрочка и прекращение исполнения постановления о наложении административного наказания.
4. Давность исполнения постановления о наложении административного наказания.
5. Окончание исполнения.
6. Производство по исполнению постановления о вынесении предупреждения.
7. Производство по исполнению постановления о наложении административного штрафа.
8. Производство по исполнению постановления о конфискации предмета.
9. Производство по исполнению постановления о лишении специального права.
10. Производство по исполнению постановления об административном выдворении за пределы Российской Федерации. Производство по исполнению постановления о дисквалификации.
11. Производство по исполнению постановления об административном приостановлении деятельности.
12. Производство по исполнению постановления об обязательных работах.
13. Производство по исполнению постановления об административном запрете на посещение мест проведения официальных спортивных мероприятий в дни их проведения.

Тема 4. Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

1. Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства.
2. Предмет регулирования Кодекса административного судопроизводства.

3. Подведомственность и подсудность административных дел судам.
4. Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса.
5. Меры процессуального принуждения.
6. Общие правила производства в суде первой инстанции.
7. Подготовка дела к судебному разбирательству.
8. Судебное разбирательство.
9. Решение суда.
10. Особенности производства по отдельным категориям дел.

МДК 01.02 Трудовое право

Тема 1. Понятие трудового права, предмет, метод и система

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

1. Понятие труда и его роль в жизни общества.
2. Общественная организация труда.
3. Понятие трудового права.
4. Предмет трудового права.
5. Трудовые правоотношения.
6. Отношения, непосредственно связанные с трудовыми.
7. Отличие трудовых правоотношений от гражданско-правовых.
8. Метод и система трудового права.

Тема 2. Принципы трудового права

Тема 3. Источники трудового права

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

1. Понятие принципов трудового права и их виды.
2. Отраслевые принципы трудового права, их характеристика и содержание.
3. Понятие источников трудового права.
4. Классификация и виды источников трудового права.
5. Трудовой кодекс Российской Федерации. Его общая характеристика.
6. Общая характеристика других источников трудового права: федеральные законы, подзаконные нормативные акты о труде.
7. Судебная практика в трудовом праве и ее значение.

Тема 4. Субъекты трудового права

Тема 5. Профессиональные союзы как субъекты трудового права

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

1. Понятие субъектов трудового права.
2. Правовой статус субъектов и его содержание: трудовая правоспособность, дееспособность, деликтоспособность.
3. Работодатель как субъект трудового права.

4. Работник как субъект трудового права.
5. Понятие профессиональных союзов, их характеристика.
6. Порядок создания профессиональных союзов.
7. Права профессиональных союзов в области трудовых отношений.
8. Учет мнения профессиональных союзов при принятии нормативных актов.
9. Гарантии деятельности профсоюзов.
10. Ответственность за нарушение прав профсоюзов.

Тема 6. Правоотношения в сфере трудового права

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

1. Понятие трудовых правоотношений.
2. Элементы трудовых правоотношений - объект, субъект, содержание.
3. Основные права и обязанности работника и работодателя.
4. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.
5. Правоотношения по организации труда и управлению трудом.
6. Правоотношения по трудоустройству у данного работодателя.
7. Правоотношения по подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников непосредственно у данного работодателя.
8. Правоотношения по социальному партнерству, ведению коллективных переговоров, заключению коллективных договоров и соглашений.
9. Правоотношения по участию работников и профессиональных союзов в установлении условий труда и применении трудового законодательства в предусмотренных законом случаях.
10. Правоотношения по материальной ответственности работодателей и работников в сфере труда.
11. Правоотношения по государственному контролю (надзору), профсоюзному контролю за соблюдением трудового законодательства (включая законодательство об охране труда) и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.
12. Правоотношения по разрешению трудовых споров.
13. Правоотношения по обязательному социальному страхованию в случаях, предусмотренных федеральными законами.

Тема 7. Социальное партнерство в сфере труда

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

1. Понятие и стороны социального партнерства.
2. Основные принципы социального партнерства.
3. Система и формы социального партнерства.
4. Представители работников и работодателей.
5. Органы социального партнерства.
6. Коллективные переговоры.
7. Сроки, место и порядок ведения коллективных переговоров.

8. Понятие, содержание и структура коллективного договора.
9. Действие коллективного договора.
10. Изменение и дополнение коллективного договора.
11. Понятие и виды соглашений.
12. Содержание и структура соглашения. Действие соглашения.
13. Регистрация коллективного договора, соглашения.
14. Контроль за выполнением коллективного договора, соглашения.
15. Ответственность за нарушение законодательства о коллективных договорах и соглашениях.

Тема 8. Занятость и трудоустройство

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

1. Понятия занятости, занятых граждан.
2. Понятие трудоустройства.
3. Формы трудоустройства.
4. Органы государственной службы занятости, их полномочия.
5. Понятие безработного и его правовой статус.
6. Порядок признания гражданина безработным.
7. Круг лиц, которые не признаются безработными.
8. Подходящая работа.
9. Пособие по безработице, его размер и продолжительность выплаты.
10. Общественные работы.
11. Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости.

Тема 9. Трудовой договор

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

1. Понятие, стороны и содержание трудового договора.
2. Отличие трудового договора от гражданско-правовых договоров о труде.
3. Виды трудовых договоров.
4. Срок трудового договора.
5. Вступление трудового договора в силу.
6. Порядок заключения трудового договора.
7. Гарантии при заключении трудового договора.
8. Документы, требуемые при заключении трудового договора.
9. Трудовая книжка.
10. Оформление приема на работу.
11. Испытание при приеме на работу.
12. Результат испытания.
13. Изменение трудового договора.
14. Переводы на другую постоянную работу, их отличие от перемещений.
15. Виды переводов.

16. Изменение определенных сторонами условий трудового договора.
17. Временный перевод на другую работу.
18. Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении подведомственности организации, ее реорганизации, изменении типа государственного или муниципального учреждения.
19. Отстранение от работы.
20. Прекращение трудового договора.
21. Общие основания прекращения трудового договора.
22. Прекращение срочного трудового договора.
23. Расторжение договора по инициативе работника (по собственному желанию).
24. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
25. Обязательное участие выборного профсоюзного органа в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя.
26. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
27. Прекращение трудового договора вследствие нарушений, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации или иным федеральным законом обязательных правил при заключении трудового договора.
28. Особенности расторжения трудового договора с отдельными категориями работников.
29. Порядок прекращения трудового договора.
30. Оформление прекращения трудового договора.
31. Выходные пособия.

Тема 10. Рабочее время и время отдыха

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

1. Понятие рабочего времени.
2. Нормальное, сокращенное и неполное рабочее время.
3. Порядок установления неполного рабочего времени.
4. Продолжительность ежедневной работы (смены).
5. Продолжительность работ накануне нерабочих праздничных и выходных дней.
6. Работа в ночное время.
7. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе работодателя (сверхурочная работа).
8. Режим рабочего времени и порядок его установления.
9. Учет рабочего времени.
10. Ненормированный рабочий день.
11. Работа в режиме гибкого рабочего времени.
12. Сменная работа.
13. Суммированный учет рабочего времени.
14. Разделение рабочего дня на части.
15. Понятие и виды времени отдыха.
16. Перерывы в работе.

17. Выходные и нерабочие праздничные дни.
18. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха.
19. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни.
20. Понятие, виды и общая характеристика отпусков.
21. Ежегодные оплачиваемые отпуска, их продолжительность.
22. Дополнительные отпуска.
23. Исчисление продолжительности ежегодных оплачиваемых отпусков.
24. Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск.
25. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков.
26. Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков.
27. Пролжение и перенесение ежегодных оплачиваемых отпусков.
28. Разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части.
29. Отзыв из отпуска.
30. Правила замены ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией.
31. Реализация права на отпуск при увольнении работника.
32. Отпуск без сохранения заработной платы.

Тема 11. Заработная плата. Гарантии и компенсации

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

1. Понятие заработной платы.
2. Ее правовое регулирование.
3. Основные государственные гарантии по оплате труда работников.
4. Формы оплаты труда.
5. Установление минимального размера оплаты труда.
6. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы.
7. Удержания из заработной платы.
8. Ограничение размера удержаний.
9. Сроки расчета при увольнении.
10. Выдача заработной платы, не полученной ко дню смерти работника.
11. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику. Исчисление среднего заработка.
12. Понятие тарифной системы и ее элементы.
13. Сдельная и повременная системы оплаты труда.
14. Стимулирующие выплаты.
15. Оплата труда руководителей организаций, их заместителей, главных бухгалтеров и заключающих трудовой договор членов коллегиальных исполнительных органов организаций.
16. Оплата труда в особых условиях, оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, при выполнении работы в условиях, отклоняющихся от нормальных.
17. Нормы труда.
18. Разработка и утверждение новых норм.

19. Введение, замена и пересмотр норм труда.
20. Понятие гарантий и компенсаций.
21. Гарантийные выплаты.
22. Гарантии и компенсации работникам, привлекаемым к исполнению государственных или общественных обязанностей.
23. Компенсационные выплаты.
24. Понятие служебной командировки, возмещение расходов, связанных со служебной командировкой. Возмещение расходов при переезде на работу в другую местность.

Тема 12. Трудовая дисциплина

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

1. Понятие и методы обеспечения дисциплины труда.
2. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.
3. Правила внутреннего трудового распорядка, их содержание, порядок утверждения.
4. Уставы и Положения о дисциплине.
5. Трудовые обязанности работника и работодателя.
6. Поощрение за труд.
7. Меры поощрения за успехи в труде и трудовые заслуги.
8. Общая и специальная дисциплинарная ответственность.
9. Дисциплинарный проступок.
10. Дисциплинарные взыскания, их виды, порядок применения, обжалования и снятия.

Тема 13. Материальная ответственность сторон трудового договора

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

1. Понятие материальной ответственности, условия привлечения работников и работодателей к материальной ответственности.
2. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику в результате незаконного лишения его возможности трудиться;
3. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный имуществу работника;
4. Материальная ответственность работодателя за задержку выплаты заработной платы.
5. Возмещение морального вреда, причиненного работнику.
6. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю.
7. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника.
8. Ограниченная и полная материальная ответственность.
9. Случаи полной материальной ответственности.
10. Письменные договоры о полной материальной ответственности.
11. Коллективная (бригадная) материальная ответственность.
12. Определение размера ущерба.
13. Порядок возмещения ущерба.
14. Снижение размера ущерба.

Тема 14. Охрана труда. Защита трудовых прав работника

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

1. Понятие охраны труда.
2. Обязанности работодателя и работников в области охраны труда.
3. Организация охраны труда.
4. Государственное управление охраной труда.
5. Служба охраны труда в организации.
6. Комитеты (комиссии) по охране труда.
7. Обеспечение прав работников на охрану труда.
8. Мероприятия и средства, предназначенные обеспечить здоровые и безопасные условия работы.
9. Несчастные случаи на производстве.
10. Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве.
11. Порядок расследования несчастных случаев на производстве.
12. Оформление материалов расследования несчастных случаев на производстве и их учет.
13. Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
14. Возмещение вреда здоровью работника в связи с увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья.
15. Возмещение вреда в случае смерти работника.
16. Круг лиц, имеющих право на получение страховых выплат.
17. Порядок назначения и выплаты страховых сумм.
18. Особенности охраны труда женщин, лиц с семейными обязанностями, работников в возрасте до 18 лет.
19. Государственный контроль (надзор) и ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.
20. Органы государственного контроля (надзора).
21. Федеральная инспекция труда.
22. Принципы деятельности, полномочия органов федеральной инспекции труда.
23. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами.
24. Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Тема 15. Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников.

Гарантии работникам, совмещающим работу с получением образования

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

1. Понятия квалификации работника, профессионального стандарта.
2. Права и обязанности работодателя по подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников.

3. Право работников на подготовку и дополнительное профессиональное образование.
4. Ученический договор: понятие, стороны, содержание, срок, порядок действия, оплата ученичества.
5. Гарантии работникам, совмещающим работу с получением образования по программам бакалавриата, программам специалитета или программам магистратуры, и работникам, поступающим на обучение по указанным образовательным программам.
6. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации, а также работникам, допущенным к соисканию ученой степени кандидата наук или доктора наук.
7. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением среднего профессионального образования, и работникам, поступающим на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.
8. Гарантии и компенсации работникам, получающим основное общее образование или среднее общее образование по очно-заочной форме обучения.

Тема 16. Трудовые споры

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

1. Понятие трудовых споров, причины их возникновения.
2. Виды трудовых споров.
3. Индивидуальные трудовые споры.
4. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.
5. Образование и компетенция Комиссии по трудовым спорам (КТС).
6. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в КТС.
7. Исполнение решения КТС.
8. Обжалование решения КТС и перенесение рассмотрения индивидуального трудового спора в суд.
9. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах.
10. Порядок обращения в суд.
11. Вынесение решений по трудовым спорам об увольнении и о переводе на другую работу.
12. Удовлетворение денежных требований работника. Исполнение решений о восстановлении на работе.
13. Коллективные трудовые споры.
14. Выдвижение требований работников и их представителей.
15. Примириительные процедуры.
16. Примирительная комиссия.
17. Рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника.
18. Трудовой арбитраж.
19. Забастовка: понятие, порядок организации и проведения.
20. Основания и последствия признания забастовки незаконной.

21. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки.
22. Запрещение локаута.
23. Ответственность за уклонение от участия в примирительных процедурах и невыполнение соглашения, достигнутого в результате примирительной процедуры.

МДК 01.03 Гражданский процесс

Тема 1. Понятие гражданского процессуального права

Тема 2. Гражданские процессуальные правоотношения

Тема 3. Подсудность гражданских дел

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

1. Понятие, предмет, система, гражданского процессуального права. Стадии гражданского процесса.
2. Принципы гражданского процессуального права.
3. Антикоррупционные основы принципов гражданского процессуального права.
4. Источники гражданского процессуального права, понятие и виды.
5. Понятие гражданских процессуальных правоотношений.
6. Основания возникновения гражданских процессуальных правоотношений.
7. Классификация субъектов гражданских процессуальных правоотношений.
8. Суд как субъект гражданских процессуальных правоотношений.
9. Понятие и правила определения компетенции судебных органов.
10. Понятие и виды подсудности.
11. Последствия несоблюдения правил о подсудности дела.

Тема 4. Лица, участвующие в деле

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

1. Стороны гражданского процесса.
2. Их процессуальные права и обязанности.
3. Понятие ненадлежащих сторон.
4. Замена ненадлежащего ответчика (порядок замены, отличие от процессуального правопреемства).
5. Третьи лица.
6. Участие прокурора и органов государственной власти и местного самоуправления в гражданском процессе.
7. Понятие и виды представительства в суде.
8. Полномочия представителя в суде.
9. Оформление полномочий представителя.
10. Иные участники гражданского процесса.
11. Характеристика лиц, содействующих осуществлению правосудия (эксперт, специалист, свидетель, переводчик)

Тема 5. Процессуальные сроки, судебные штрафы и расходы

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

1. Процессуальные сроки: понятие, виды.
2. Исчисление процессуальных сроков.
3. Продление и восстановление процессуальных сроков.
4. Понятие, виды судебных расходов.
5. Понятие государственной пошлины.
6. Освобождение от уплаты государственной пошлины.
7. Распределение судебных расходов между сторонами.
8. Понятие издержек, связанных с рассмотрением дела.
9. Судебные штрафы.

Тема 6. Доказательства и доказывание

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

1. Понятие судебного доказывания.
2. Этапы, субъекты и цель судебного доказывания.
3. Свидетельские показания, письменные, вещественные доказательства.
4. Распределение обязанностей по доказыванию.
5. Предмет доказывания: понятие и методика определения по конкретному гражданскому делу.
6. Понятие и виды экспертиз в гражданском процессе.
7. Доказательства: понятие и виды.
8. Относимость и допустимость доказательств.
9. Обеспечение и оценка доказательств.

Тема 7. Иск, возбуждение гражданского дела в суде, подготовка дела к судебному разбирательству

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

1. Иск: понятие, элементы, виды исков.
2. Форма и содержание искового заявления.
3. Предъявление искового заявления: принятие искового заявления;
4. Отказ в принятии искового заявления. Возвращение искового заявления.
5. Оставление искового заявления без движения.
6. Обеспечение иска.
7. Возбуждение гражданского дела в суде.
8. Подготовка дела к судебному разбирательству.

Тема 8. Судебное разбирательство, постановление суда первой инстанции

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

1. Судебное разбирательство, его составные части.

2. Отложение разбирательства дела.
3. Приостановление производства по делу.
4. Оставление заявления без рассмотрения
5. Окончание судебного разбирательства без вынесения судебного решения.
6. Прекращение производства по делу.
7. Постановление суда первой инстанции: понятие, виды.
8. Судебное решение: сущность, содержание, исправление недостатков.
9. Части судебного решения.
10. Протокол (обязанность ведения, содержание)
11. Замечания на протокол.

Тема 9. Приказное производство, заочное производство, производство у мировой судьи

Тема 10. Особое производство

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

1. Приказное производство.
2. Заочное производство.
3. Упрощенное производство.
4. Производство у мирового судьи.
5. Особое производство: понятие, сущность, отличие от других видов производства.
6. Виды дел особого производства.
7. Установление фактов, имеющих юридическое значение
8. Признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление гражданина умершим.
9. Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация).
10. Усыновление (удочерение) ребенка.
11. Рассмотрение дел о внесении исправлений или изменений в записи актов гражданского состояния.
12. Ограничение дееспособности гражданина.
13. Признание гражданина недееспособным.

Тема 11. Пересмотр судебных решений, не вступивших в законную силу

Тема 12. Пересмотр судебных решений, вступивших в законную силу

Тема 13. Участие иностранных лиц в гражданском судопроизводстве

Тема 14. Исполнительное производство

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

1. Апелляционное производство.
2. Порядок рассмотрения дела судом апелляционной инстанции.
3. Кассационное производство.
4. Надзорное производство.
5. Производство по вновь открывшимся обстоятельствам.
6. Участие иностранных лиц в гражданском судопроизводстве.

7. Понятие, характеристика, общие правила исполнительного производства (понятие, сущность, значение).
8. Порядок исполнительного производства.
9. Выдача судом исполнительного листа, в том числе нескольких исполнительных листов по одному решению.
10. Право суда приостановить исполнительное производство.
11. Обязанность суда приостановить исполнительное производство.
12. Порядок приостановления или прекращения исполнительного производства.
13. Имущество, на которое не может быть обращено взыскание по исполнительным документам.

4.3. Методы и средства применяемые в процессе проведения промежуточной аттестации:

Экзамен проводится в устной форме с применением технических средств. В процессе проведения промежуточной аттестации обучающийся может пользоваться:

- бумагой;
- ручкой;
- утвержденным перечнем нормативных правовых документов;

4.4. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию по междисциплинарным курсам и практикам.

МДК.01.01

Промежуточная аттестация: комплексный экзамен

Форма текущего контроля, с приведением текста задания: опрос устный /письменный (тестирование)

Вопросы, выносимые на промежуточную аттестацию:

1. Понятие и специфические признаки административного процесса.
2. Принципы административного процесса: понятие и система.
3. Участники производства по делам об административных правонарушениях.
4. Виды участников производства.
5. Виды органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях.
6. Судьи (мировые судьи).
7. Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.
8. Федеральные органы исполнительной власти, их учреждения, структурные подразделения и территориальные органы, а также иные государственные органы.
9. Уполномоченные органы и учреждения органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
10. Административные комиссии и иные коллегиальные органы, создаваемые в соответствии с законами субъектов Российской Федерации.
11. Субъекты, имеющие личный интерес в деле.
12. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении.

13. Потерпевший.
14. Законные представители физического и юридического лица.
15. Защитник и представитель.
16. Лица и органы, содействующие осуществлению производства.
17. Свидетель.
18. Поняты.
19. Специалист.
20. Эксперт.
21. Переводчик.
22. Прокурор.
23. Виды административного процесса.
24. Процедурное производство.
25. Понятие и система стадий производства по делам об административных правонарушениях.
26. Упрощенный порядок производства по делам об административных правонарушениях.
27. Возбуждение дела об административном правонарушении.
28. Основания и поводы для возбуждения производства по делу.
29. Установление фактических обстоятельств.
30. Квалификация административного правонарушения.
31. Процессуальное оформление результатов расследования.
32. Составление протокола по делу об административном правонарушении.
33. Случаи, когда протокол не составляется.
34. Направление материалов для рассмотрения по подведомственности.
35. Меры по обеспечению производства по делам об административных правонарушениях.
36. Рассмотрение дела об административном правонарушении.
37. Подготовка дела к рассмотрению и слушанию.
38. Порядок рассмотрения дела.
39. Постановления по делу и его виды.
40. Содержание постановления по делу.
41. Объявление постановления.
42. Обжалование (опротестование) и пересмотр постановления по делу об административном правонарушении.
43. Порядок обжалования.
44. Административный и судебный порядок обжалования.
45. Срок обжалования.
46. Рассмотрение жалобы или протеста.
47. Виды решений органа (должностного лица), рассматривающего жалобу или протест.
48. Опротестование решения по жалобе.
49. Общая характеристика исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях.
50. Обращение постановления к исполнению.
51. Отсрочка и прекращение исполнения постановления о наложении административного

наказания.

52. Давность исполнения постановления о наложении административного наказания.
53. Окончание исполнения.
54. Производство по исполнению постановления о вынесении предупреждения.
55. Производство по исполнению постановления о наложении административного штрафа.
56. Производство по исполнению постановления о конфискации предмета.
57. Производство по исполнению постановления о лишении специального права.
58. Производство по исполнению постановления об административном выдворении за пределы Российской Федерации.
59. Производство по исполнению постановления о дисквалификации.
60. Производство по исполнению постановления об административном приостановлении деятельности.
61. Производство по исполнению постановления об обязательных работах.
62. Производство по исполнению постановления об административном запрете на посещение мест проведения официальных спортивных мероприятий в дни их проведения.
63. Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства.
64. Предмет регулирования Кодекса административного судопроизводства.
65. Подведомственность и подсудность административных дел судам.
66. Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса.
67. Меры процессуального принуждения.
68. Общие правила производства в суде первой инстанции.
69. Подготовка дела к судебному разбирательству.
70. Судебное разбирательство.
71. Решение суда.
72. Особенности производства по отдельным категориям дел.

МДК.01.02

Промежуточная аттестация: зачет с оценкой

Форма промежуточной аттестации: опрос устный /письменный (тестирование)

Вопросы, выносимые на промежуточную аттестацию:

1. Понятие трудового права, предмет, метод и система
2. Принципы трудового права
3. Источники трудового права
4. Субъекты трудового права
5. Профессиональные союзы как субъекты трудового права
6. Правоотношения в сфере трудового права
7. Социальное партнерство в сфере труда
8. Занятость и трудоустройство
9. Трудовой договор
10. Рабочее время и время отдыха
11. Заработная плата. Гарантии и компенсации

12. Трудовая дисциплина
13. Материальная ответственность сторон трудового договора
14. Охрана труда.
15. Защита трудовых прав работника
16. Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников.
17. Гарантии работникам, совмещающим работу с получением образования
18. Трудовые споры

МДК.01.03

Промежуточная аттестация: комплексный экзамен

Форма текущего контроля, с приведением текста задания: опрос устный /письменный (тестирование)

Вопросы, выносимые на промежуточную аттестацию:

1. Понятие, предмет, система, гражданского процессуального права.
2. Стадии гражданского процесса.
3. Принципы гражданского процессуального права.
4. Антикоррупционные основы принципов гражданского процессуального права.
5. Источники гражданского процессуального права, понятие и виды.
6. Понятие гражданских процессуальных правоотношений.
7. Основания возникновения гражданских процессуальных правоотношений.
8. Классификация субъектов гражданских процессуальных правоотношений.
9. Суд как субъект гражданских процессуальных правоотношений.
10. Понятие и правила определения компетенции судебных органов.
11. Понятие и виды подсудности.
12. Последствия несоблюдения правил о подсудности дела.
13. Стороны гражданского процесса.
14. Их процессуальные права и обязанности.
15. Понятие ненадлежащих сторон.
16. Замена ненадлежащего ответчика (порядок замены, отличие от процессуального правопреемства).
17. Третьи лица.
18. Участие прокурора и органов государственной власти и местного самоуправления в гражданском процессе.
19. Понятие и виды представительства в суде.
20. Полномочия представителя в суде.
21. Оформление полномочий представителя.
22. Иные участники гражданского процесса.
23. Характеристика лиц, содействующих осуществлению правосудия (эксперт, специалист, свидетель, переводчик)
24. Процессуальные сроки: понятие, виды.
25. Исчисление процессуальных сроков.
26. Продление и восстановление процессуальных сроков.
27. Понятие, виды судебных расходов.
28. Понятие государственной пошлины.

29. Освобождение от уплаты государственной пошлины.
30. Распределение судебных расходов между сторонами.
31. Понятие издержек, связанных с рассмотрением дела.
32. Судебные штрафы.
33. Понятие судебного доказывания.
34. Этапы, субъекты и цель судебного доказывания.
35. Свидетельские показания, письменные, вещественные доказательства
36. Распределение обязанностей по доказыванию.
37. Предмет доказывания: понятие и методика определения по конкретному гражданскому делу. Понятие и виды экспертиз в гражданском процессе.
38. Доказательства: понятие и виды.
39. Относимость и допустимость доказательств.
40. Обеспечение и оценка доказательств.
41. Иск: понятие, элементы, виды исков.
42. Форма и содержание искового заявления.
43. Предъявление искового заявления: принятие искового заявления; отказ в принятии искового заявления.
44. Возвращение искового заявления.
45. Оставление искового заявления без движения.
46. Обеспечение иска.
47. Возбуждение гражданского дела в суде.
48. Подготовка дела к судебному разбирательству.
49. Судебное разбирательство, его составные части.
50. Отложение разбирательства дела.
51. Приостановление производства по делу.
52. Оставление заявления без рассмотрения
53. Окончание судебного разбирательства без вынесения судебного решения.
54. Прекращение производства по делу.
55. Постановление суда первой инстанции: понятие, виды.
56. Судебное решение: сущность, содержание, исправление недостатков.
57. Части судебного решения.
58. Протокол (обязанность ведения, содержание)
59. Замечания на протокол.
60. Приказное производство.
61. Заочное производство.
62. Упрощенное производство.
63. Производство у мировой судьи.
64. Особое производство: понятие, сущность, отличие от других видов производства.
65. Виды дел особого производства.
66. Установление фактов, имеющих юридическое значение
67. Признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление гражданина умершим.
68. Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация).
69. Усыновление (удочерение) ребенка.

70. Рассмотрение дел о внесении исправлений или изменений в записи актов гражданского состояния.
71. Ограничение дееспособности гражданина.
72. Признание гражданина недееспособным.
73. Апелляционное производство.
74. Порядок рассмотрения дела судом апелляционной инстанции.
75. Кассационное производство.
76. Надзорное производство.
77. Производство по вновь открывшимся обстоятельствам.
78. Участие иностранных лиц в гражданском судопроизводстве.
79. Понятие, характеристика, общие правила исполнительного производства (понятие, сущность, значение).
80. Порядок исполнительного производства.
81. Выдача судом исполнительного листа, в том числе нескольких исполнительных листов по одному решению.
82. Право суда приостановить исполнительное производство.
83. Обязанность суда приостановить исполнительное производство.
84. Порядок приостановления или прекращения исполнительного производства.
85. Имущество, на которое не может быть обращено взыскание по исполнительным документам.

УП.01.01

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Составление проектов процессуальных документов.
2. Решение практических ситуаций по темам курса.
3. Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства.
4. Определение подведомственности порядка рассмотрения различных категорий административных дел.
5. Определение подсудности различных категорий административных дел.
6. Определение состава суда при рассмотрении различных категорий административных дел.
7. Определение предмета доказывания по различным категориям административных дел.
8. Составление проектов организационно-распорядительных документов.
9. Решение практических ситуаций по темам курса.
10. Характеристика Трудового кодекса Российской Федерации как источника трудового права.
11. Определение подведомственности различных категорий трудовых споров.
12. Составление проекта коллективного договора и приложений к нему.
13. Составление проекта трудового договора.
14. Составление проекта ученического договора.
15. Составление проектов процессуальных документов.

16. Решение практических ситуаций по темам курса.
17. Характеристика Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации как источника гражданского процессуального права.
18. Определение порядка разрешения различных категорий гражданских дел.
19. Определение подсудности различных категорий гражданских дел.
20. Определение состава суда при рассмотрении различных категорий гражданских дел.
21. Определение предмета доказывания по различным категориям гражданских дел.

ПП.01.01

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Составление проектов процессуальных документов.
2. Определение подведомственности порядка рассмотрения различных категорий административных дел.
3. Определение подсудности различных категорий административных дел.
4. Определение состава суда при рассмотрении различных категорий административных дел.
5. Определение предмета доказывания по различным категориям административных дел.
6. Составление проектов организационно-распорядительных документов.
7. Определение подведомственности различных категорий трудовых споров.
8. Составление проекта коллективного договора и приложений к нему.
9. Составление проекта трудового договора.
10. Составление проекта ученического договора.
11. Составление проектов процессуальных документов.
12. Определение порядка разрешения различных категорий гражданских дел.
13. Определение подсудности различных категорий гражданских дел.
14. Определение состава суда при рассмотрении различных категорий гражданских дел.
15. Определение предмета доказывания по различным категориям гражданских дел.

Перечень вопросов, выносимых на экзамен квалификационный:

1. Понятие административного процесса
2. Виды и стадии административного процесса
3. Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях
4. Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации
5. Понятие трудового права, предмет, метод и система
6. Принципы трудового права
7. Источники трудового права
8. Субъекты трудового права
9. Профессиональные союзы как субъекты трудового права
10. Правоотношения в сфере трудового права
11. Социальное партнерство в сфере труда

12. Занятость и трудоустройство
13. Трудовой договор
14. Рабочее время и время отдыха
15. Заработная плата.
16. Гарантии и компенсации
17. Трудовая дисциплина
18. Материальная ответственность сторон трудового договора
19. Охрана труда.
20. Защита трудовых прав работника
21. Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников.
22. Гарантии работникам, совмещающим работу с получением образования
23. Трудовые споры
24. Понятие гражданского процессуального права
25. Гражданские процессуальные правоотношения
26. Подсудность гражданских дел
27. Лица, участвующие в деле
28. Процессуальные сроки, судебные штрафы и расходы
29. Доказательства и доказывание
30. Иск, возбуждение гражданского дела в суде, подготовка дела к судебному разбирательству
31. Судебное разбирательство, постановление суда первой инстанции
32. Приказное производство, заочное производство, производство у мирового судьи
33. Особое производство
34. Пересмотр судебных решений, не вступивших в законную силу
35. Пересмотр судебных решений, вступивших в законную силу
36. Участие иностранных лиц в гражданском судопроизводстве
37. Исполнительное производство

Время выполнения каждого задания: 30 минут

Оборудование: оборудованное рабочее место юриста

Экзамен квалификационный проводится в 1 этап:

1. Экзамен квалификационный

На экзамен выносятся кейс-задачи, подтверждающие сформированность общих и профессиональных компетенций.

Условием положительной аттестации (вид профессиональной деятельности освоен) на экзамене квалификационном является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям.

При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен»

4.5. Шкала оценивания:

В процессе оценки знаний, обучающихся применяется пятибалльная шкала оценивания.

4.6. Критерии оценки промежуточной аттестации

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал

4.7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Критерии оценивания
ОК. 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Уметь У1 - оперировать юридическими понятиями и категориями; У2 - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; У3 - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; У4 - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; У5 - разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; У6 - характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; У7 - сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса; У8 - анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; У9 - анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; У10 - анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; У11 - составлять различные виды юридических документов. Знать 31 - понятие и источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; 32 - содержание российского трудового права; 33 - понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм;

	34 - правила составления юридических документов; 35 - основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; 36 - сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства; 37 - виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; 38 - сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; 39 - порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; 310 - виды трудовых договоров; 311 - содержание трудовой дисциплины; 312 - порядок разрешения трудовых споров; 313 - виды рабочего времени и времени отдыха; 314 - формы и системы оплаты труда работников; 315 - основы охраны труда; 316 - порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; 317 - порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; 318 - формы защиты прав граждан и юридических лиц; 319 - виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; 320 - основные стадии гражданского и административного процесса
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Уметь У1 - оперировать юридическими понятиями и категориями; У2 - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; У3 - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; У4 - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; У5 - разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; У6 - характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; У7 - сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса; У8 - анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; У9 - анализировать и решать юридические проблемы в сфере

	административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; У10 - анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; У11 - составлять различные виды юридических документов. Знать 31 - понятие и источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; 32 - содержание российского трудового права; 33 - понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; 34 - правила составления юридических документов; 35 - основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; 36 - сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства; 37 - виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; 38 - сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; 39 - порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; 310 - виды трудовых договоров; 311 - содержание трудовой дисциплины; 312 - порядок разрешения трудовых споров; 313 - виды рабочего времени и времени отдыха; 314 - формы и системы оплаты труда работников; 315 - основы охраны труда; 316 - порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; 317 - порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; 318 - формы защиты прав граждан и юридических лиц; 319 - виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; 320 - основные стадии гражданского и административного процесса
ОК. 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по	Уметь У1 - оперировать юридическими понятиями и категориями; У2 - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; У3 - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; У4 - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;

правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	У5 - разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; У6 - характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; У7 - сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса; У8 - анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; У9 - анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; У10 - анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; У11 - составлять различные виды юридических документов. Знать 31 - понятие и источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; 32 - содержание российского трудового права; 33 - понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; 34 - правила составления юридических документов; 35 - основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; 36 - сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства; 37 - виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; 38 - сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; 39 - порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; 310 - виды трудовых договоров; 311 - содержание трудовой дисциплины; 312 - порядок разрешения трудовых споров; 313 - виды рабочего времени и времени отдыха; 314 - формы и системы оплаты труда работников; 315 - основы охраны труда; 316 - порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; 317 - порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; 318 - формы защиты прав граждан и юридических лиц; 319 - виды и порядок гражданского и административного судопроизводства;

	320 - основные стадии гражданского и административного процесса
ОК. 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Уметь У1 - оперировать юридическими понятиями и категориями; У2 - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; У3 - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; У4 - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; У5 - разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; У6 - характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; У7 - сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса; У8 - анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; У9 - анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; У10 - анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; У11 - составлять различные виды юридических документов. Знать 31 - понятие и источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; 32 - содержание российского трудового права; 33 - понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; 34 - правила составления юридических документов; 35 - основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; 36 - сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства; 37 - виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; 38 - сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; 39 - порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; 310 - виды трудовых договоров; 311 - содержание трудовой дисциплины;

	312 - порядок разрешения трудовых споров; 313 - виды рабочего времени и времени отдыха; 314 - формы и системы оплаты труда работников; 315 - основы охраны труда; 316 - порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; 317 - порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; 318 - формы защиты прав граждан и юридических лиц; 319 - виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; 320 - основные стадии гражданского и административного процесса
ОК. 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Уметь У1 - оперировать юридическими понятиями и категориями; У2 - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; У3 - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; У4 - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; У5 - разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; У6 - характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; У7 - сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса; У8 - анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; У9 - анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; У10 - анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; У11 - составлять различные виды юридических документов. Знать 31 - понятие и источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; 32 - содержание российского трудового права; 33 - понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; 34 - правила составления юридических документов; 35 - основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; 36 - сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального,

	трудового и гражданско-правового законодательства; 37 - виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; 38 - сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; 39 - порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; 310 - виды трудовых договоров; 311 - содержание трудовой дисциплины; 312 - порядок разрешения трудовых споров; 313 - виды рабочего времени и времени отдыха; 314 - формы и системы оплаты труда работников; 315 - основы охраны труда; 316 - порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; 317 - порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; 318 - формы защиты прав граждан и юридических лиц; 319 - виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; 320 - основные стадии гражданского и административного процесса
ОК. 06Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Уметь У1 - оперировать юридическими понятиями и категориями; У2 - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; У3 - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; У4 - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; У5 - разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; У6 - характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; У7 - сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса; У8 - анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; У9 - анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; У10 - анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; У11 - составлять различные виды юридических документов. Знать

	31 - понятие и источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; 32 - содержание российского трудового права; 33 - понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; 34 - правила составления юридических документов; 35 - основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; 36 - сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства; 37 - виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; 38 - сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; 39 - порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; 310 - виды трудовых договоров; 311 - содержание трудовой дисциплины; 312 - порядок разрешения трудовых споров; 313 - виды рабочего времени и времени отдыха; 314 - формы и системы оплаты труда работников; 315 - основы охраны труда; 316 - порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; 317 - порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; 318 - формы защиты прав граждан и юридических лиц; 319 - виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; 320 - основные стадии гражданского и административного процесса
ОК. 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Уметь У1 - оперировать юридическими понятиями и категориями; У2 - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; У3 - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; У4 - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; У5 - разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; У6 - характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; У7 - сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как

	правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса; У8 - анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; У9 - анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; У10 - анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; У11 - составлять различные виды юридических документов. Знать 31 - понятие и источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; 32 - содержание российского трудового права; 33 - понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; 34 - правила составления юридических документов; 35 - основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; 36 - сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства; 37 - виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; 38 - сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; 39 - порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; 310 - виды трудовых договоров; 311 - содержание трудовой дисциплины; 312 - порядок разрешения трудовых споров; 313 - виды рабочего времени и времени отдыха; 314 - формы и системы оплаты труда работников; 315 - основы охраны труда; 316 - порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; 317 - порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; 318 - формы защиты прав граждан и юридических лиц; 319 - виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; 320 - основные стадии гражданского и административного процесса
ОК. 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и	Уметь У1 - оперировать юридическими понятиями и категориями; У2 - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;

иностранном языках	У3 - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; У4 - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; У5 - разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; У6 - характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; У7 - сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса; У8 - анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; У9 - анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; У10 - анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; У11 - составлять различные виды юридических документов. Знать 31 - понятие и источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; 32 - содержание российского трудового права; 33 - понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; 34 - правила составления юридических документов; 35 - основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; 36 - сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства; 37 - виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; 38 - сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; 39 - порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; 310 - виды трудовых договоров; 311 - содержание трудовой дисциплины; 312 - порядок разрешения трудовых споров; 313 - виды рабочего времени и времени отдыха; 314 - формы и системы оплаты труда работников; 315 - основы охраны труда; 316 - порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;

	317 - порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; 318 - формы защиты прав граждан и юридических лиц; 319 - виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; 320 - основные стадии гражданского и административного процесса
ПК.1.1 Осуществлять профессиональное толкование норм права	Уметь У1 - оперировать юридическими понятиями и категориями; У2 - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; У3 - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; У4 - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; У5 - разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; У6 - характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; У7 - сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса; У8 - анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; У9 - анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; У10 - анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; У11 - составлять различные виды юридических документов. Знать 31 - понятие и источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; 32 - содержание российского трудового права; 33 - понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; 34 - правила составления юридических документов; 35 - основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; 36 - сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства; 37 - виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; 38 - сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых

	отношений, гражданско-процессуальных отношений; 39 - порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; 310 - виды трудовых договоров; 311 - содержание трудовой дисциплины; 312 - порядок разрешения трудовых споров; 313 - виды рабочего времени и времени отдыха; 314 - формы и системы оплаты труда работников; 315 - основы охраны труда; 316 - порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; 317 - порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; 318 - формы защиты прав граждан и юридических лиц; 319 - виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; 320 - основные стадии гражданского и административного процесса
ПК. 1.2 Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности	Уметь У1 - оперировать юридическими понятиями и категориями; У2 - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; У3 - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; У4 - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; У5 - разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; У6 - характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; У7 - сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса; У8 - анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; У9 - анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; У10 - анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; У11 - составлять различные виды юридических документов. Знать 31 - понятие и источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; 32 - содержание российского трудового права; 33 - понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; 34 - правила составления юридических документов;

	35 - основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; 36 - сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства; 37 - виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; 38 - сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; 39 - порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; 310 - виды трудовых договоров; 311 - содержание трудовой дисциплины; 312 - порядок разрешения трудовых споров; 313 - виды рабочего времени и времени отдыха; 314 - формы и системы оплаты труда работников; 315 - основы охраны труда; 316 - порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; 317 - порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; 318 - формы защиты прав граждан и юридических лиц; 319 - виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; 320 - основные стадии гражданского и административного процесса
ПК. 1.3 Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	Уметь У1 - оперировать юридическими понятиями и категориями; У2 - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; У3 - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; У4 - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; У5 - разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; У6 - характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; У7 - сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса; У8 - анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; У9 - анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и

	трудовых отношений; У10 - анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; У11 - составлять различные виды юридических документов. Знать 31 - понятие и источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; 32 - содержание российского трудового права; 33 - понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; 34 - правила составления юридических документов; 35 - основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; 36 - сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства; 37 - виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; 38 - сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; 39 - порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; 310 - виды трудовых договоров; 311 - содержание трудовой дисциплины; 312 - порядок разрешения трудовых споров; 313 - виды рабочего времени и времени отдыха; 314 - формы и системы оплаты труда работников; 315 - основы охраны труда; 316 - порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; 317 - порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; 318 - формы защиты прав граждан и юридических лиц; 319 - виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; 320 - основные стадии гражданского и административного процесса

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

НАИМЕНОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ: ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 40.02.04

КОД ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ПМ.02

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЭКЗАМЕН КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ

Москва, 2025 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.04 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 27 октября 2023 г. N 798 и примерной образовательной программой подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденной протоколом №1 от 06.06.2024 г. _ Федерального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования по УГПС 40.00.00 Юриспруденция, зарегистрированной в государственном реестре примерных образовательных программ приказом ФГБОУ ДПО ИРПО № 01-09-517/2024 от 09.09.2024, регистрационный номер 120.

Заместитель директора _____ Хоружева О.Г.

«_____» _____ 2025 г.

Заместитель директора _____ Гасанов С.Ф.

«_____» _____ 2025 г.

Разработчик:

Трифонова М.М. – зав. методическим кабинетом КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	27
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	31

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности: Правоохранительная деятельность и соответствующие ему профессиональные и общие компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК. 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК. 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК. 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК. 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК. 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК. 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК. 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК. 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК.2.1	Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права
ПК. 2.2	Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений
ПК. 2.3	Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	ПО1 - информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам; ПО2 - приема и регистрации заявлений и документов граждан; ПО3 - формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов; ПО4 - подготовки проектов решений; ПО5 - выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления
Уметь	У1 - ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; У2 - разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов; У3 - анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; У4 - пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям; У5 - определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса; У6 - составлять уголовно-процессуальные документы; У7 - решать задачи по квалификации преступлений
Знать	З1 - действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию; З2 - основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов; З3 - основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов; З4 - признаки состава преступления; З5 - стадии уголовного судопроизводства; З6 - правовое положение участников уголовного судопроизводства; З7 - формы и порядок производства предварительного расследования; З8 - процесс доказывания и его элементы; З9 - меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения; З10 - правила проведения следственных действий; З11 - основные этапы производства в суде первой и второй инстанций; З12 - особенности производства в суде с участием присяжных заседателей; З13 - производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора; З14 - особенности производства по отдельным категориям уголовных дел

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Специализация: правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям.

Специализация: обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

всего часов по профессиональному модулю (с практикой) 417 часов;

объем времени, отведенный на профессиональный модуль, включает:

МДК. 02.01

объем времени, отведенный на междисциплинарный курс, включает:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 99 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 91 час;

- лекции 43 часов;
- практические занятия 44 часов;
- консультации 4 часа;

самостоятельная работа обучающегося 2 часа;
промежуточная аттестация 6 часов.

МДК. 02.02

объем времени, отведенный на междисциплинарный курс, включает:
максимальная учебная нагрузка обучающегося 82 часа, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 80 часов;
– лекции 38 часов;
– практические занятия 38 часов;
– консультации 4 часа.
самостоятельная работа обучающегося 2 часа;

МДК. 02.03

объем времени, отведенный на междисциплинарный курс, включает:
максимальная учебная нагрузка обучающегося 82 часа, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 80 часов;
– лекции 38 часов;
– практические занятия 38 часа;
– консультации 4 часа.
самостоятельная работа обучающегося 2 часа;

УП. 02.01

учебная практика 36 часов;

ПП.02.01

производственная практика 108 часов.

Консультации по экзамену квалификационному 2 часа;
Экзамен квалификационный по ПМ.02 8 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, час.					Самостоятельная работа	Консультации
			Обучение по МДК			Практики			
			Всего	В том числе					
				Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Учебная	Производственная		
ОК 01 – ОК 07, ОК 09, ПК.2.1 – ПК.2.3	МДК.02.01 Судостроительство и правоохранительные органы	93	87	44				2	4
	Промежуточная аттестация	6	6						
ОК 01 – ОК 07, ОК 09, ПК.2.1 – ПК.2.3	МДК.02.02 Уголовный процесс	82	76	38				2	4
ОК 01 – ОК 07, ОК 09, ПК.2.1 – ПК.2.3	МДК.02.03 Уголовное право	82	76	38				2	4
ОК 01 – ОК 07, ОК 09, ПК.2.1 – ПК.2.3	Учебная практика, часов	36				36			
	Производственная практика	108					108		
ОК 01 – ОК 07, ОК 09, ПК.2.1 – ПК.2.3	Консультации по ЭК	2							2
	Экзамен квалификационный	8	8						
Всего:		417	253	120		36	108	6	14

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ.02 Правоохранительная деятельность

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов
1	2	3
МДК 02.01 Судостроительство и правоохранительные органы	Содержание учебного материала Уметь: У1 - ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; У2 - разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов; Знать: З1 - действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию; З2 - основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов; З3 - основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов;	
Тема 1 Правоохранительная деятельность и правоохранительные органы: понятие, основные черты и задачи	Лекции Правоохранительная деятельность, ее основные признаки и понятие. Задачи и цели правоохранительной деятельности. Правоохранительные органы, понятие, основные черты. Система правоохранительных органов, ее единство и классификация. Принципы построения и деятельности правоохранительных органов. Понятие и функции правоохранительной деятельности, судебной деятельности.	2
Тема 2 Понятие, предмет и система курса «Судостроительство и правоохранительные органы»	Лекции Предмет и система междисциплинарного курса «Судостроительство и правоохранительные органы», его содержание и система. Общая характеристика законодательства и иных правовых актов о правоохранительных органах и их деятельности. Классификация этих актов по содержанию и по их юридической силе. Конституция РФ - основной источник междисциплинарного курса. Значение Постановлений Пленума Верховного Суда и Постановлений Конституционного Суда РФ на современном этапе.	2
Тема 3 Понятие и признаки судебной власти	Лекции Судебная власть: понятие и основные признаки. Общая характеристика полномочий судебной власти. Органы, осуществляющие судебную власть. Подзаконность и процессуальный порядок судебной деятельности. Суд как орган судебной власти. Практические занятия	2

	Работа с нормативными правовыми актами (продолжение).	2
	Работа с нормативными правовыми актами.	2
Тема 4 Понятие и основные свойства правосудия	Лекции Понятие правосудия как вида государственной деятельности. Признаки правосудия. Формы и способы осуществления правосудия. Применение судом мер государственного принуждения.	2
Тема 5 Демократические принципы правосудия	Лекции Понятие и значение принципов правосудия. Их сущность. Гарантии принципов правосудия. Классификация принципов правосудия. Принцип законности. Принцип осуществления правосудия только судом. Принцип независимости судей. Принцип осуществления правосудия на началах равенства всех перед законом и судом. Принцип обеспечения каждому права на обращение в суд. Состязательность и равенство сторон в судебном разбирательстве. Принцип презумпции невиновности. Принцип обеспечения подозреваемому и обвиняемому права на защиту. Принцип гласности разбирательства дела в суде. Национальный язык судопроизводства. Принцип участия граждан в осуществлении правосудия. Принцип охраны чести и достоинства личности. Непосредственность и устность судебного разбирательства.	2
	Практические занятия	
	Воплощение принципов правосудия в судебной деятельности. Выполнение тестовых заданий.	2
	Воплощение принципов правосудия в судебной деятельности. Выполнение тестовых заданий (продолжение).	2
Тема 6 Понятие и характеристика судебной системы	Лекции Общее понятие судебной системы. Характеристика законодательных актов, определяющих суть судебной системы. Структура судебной системы на современном этапе: федеральные суды и суды субъектов РФ. Принципы построения судебной системы Российской Федерации. Понятие судебной инстанции. Суды первой инстанции. Суды апелляционной инстанции. Суды кассационной инстанции. Суды надзорной инстанции. Рассмотрение дела по вновь открывшимся обстоятельствам. Понятие звена судебной системы. Суды основного, среднего звена и высшего звена.	2
Тема 7 Суды общей юрисдикции	Лекции Районный (городской) суд - основное звено судебной системы. Его полномочия и роль в системе общих судов, становление и развитие. Состав районного (городского) суда. Аппарат суда. Организация работы в районном суде. Характеристика деятельности мировых судов в РФ. Порядок их образования, компетенция. Полномочия судов среднего звена. Состав судов среднего звена. Президиум суда, его состав, порядок образования и судебные полномочия. Судебные коллегии, порядок образования и полномочия. Систематизация законодательства в судах общей юрисдикции.	2

	Военные суды, их место в системе судов общей юрисдикции. Задачи, порядок формирования, состав и структура военных судов. Полномочия военных судов. Основы организации военных судов.	
	Практические занятия	
	Разграничение компетенции между судами общей юрисдикции. Работа с материалами судебной практики.	2
	Разграничение компетенции между судами общей юрисдикции. Работа с материалами судебной практики (продолжение).	2
Тема 8 Верховный Суд Российской Федерации	Лекции	
	Верховный Суд РФ - высший судебный орган. Судебные и организационные полномочия Верховного Суда РФ. Состав Верховного Суда РФ и его структура. Пленум Верховного Суда РФ, его состав и полномочия. Разъяснения по вопросам судебной практики. Их значение. Президиум Верховного Суда РФ, его состав, порядок формирования, судебные и организационные полномочия. Судебные коллегии Верховного Суда РФ, их состав, порядок формирования и полномочия.	2
	Практические занятия	
	Работа с материалами судебной практики	2
	Работа с материалами судебной практики (продолжение)	2
Тема 9 Арбитражные суды в РФ	Лекции	
	Общая характеристика задач и система арбитражных судов. Арбитражные суды субъектов Российской Федерации. Их состав и полномочия. Арбитражные апелляционные суды. Арбитражные суды округов, их состав, структура и полномочия.	2
	Практические занятия	
	Разграничение компетенции между арбитражными судами. Работа с материалами судебной практики.	2
	Разграничение компетенции между арбитражными судами. Работа с материалами судебной практики (продолжение).	2
Тема 10 Конституционный суд РФ.	Лекции	
	Понятие конституционного контроля и его основные задачи. Место и роль Конституционного Суда РФ в судебной системе. Полномочия и состав Конституционного Суда РФ. Принципы и общие правила конституционного судопроизводства. Работа аппарата Конституционного Суда РФ. Правовой статус судьи Конституционного Суда РФ. Решения Конституционного суда РФ, их виды, содержание и порядок принятия.	2
Тема 11 Правовой статус судей в РФ, присяжных и	Лекции	
	Судейский корпус, его понятие и состав. Порядок формирования судейского корпуса.	2

арбитражных заседателей в РФ	Единство статуса судей. Требования, предъявляемые к кандидатам в судьи. Порядок отбора кандидатов и наделение их полномочиями судей. Независимость и несменяемость судей. Приостановление и прекращение полномочий судьи. Отставка судьи. Статус судьи, пребывающего в отставке. Судейское сообщество как организационная форма обеспечения независимости судей. Органы судейского сообщества, порядок их образования и полномочия. Квалификационные коллегии судей, порядок их формирования и полномочия. Порядок формирования списков присяжных и арбитражных заседателей. Требования, предъявляемые к кандидатам на должности присяжных и арбитражных заседателей.	
	Практические занятия	
	Решение задач.	2
	Решение задач (продолжение).	2
Тема 12 Органы обеспечения безопасности в РФ	Лекции	
	Общая характеристика безопасности РФ и ее система. Совет безопасности РФ, состав, задачи и полномочия. Понятие органов Федеральной службы безопасности. Принципы организации деятельности органов Федеральной службы безопасности. Система органов Федеральной службы безопасности. Основные направления деятельности органов Федеральной службы безопасности. Контрразведывательная деятельность. Борьба с преступностью. Разведывательная деятельность. Обеспечение информационной безопасности. Пограничная деятельность.	2
	Основные права и обязанности органов Федеральной службы безопасности. Требования, предъявляемые к сотрудникам органов Федеральной службы безопасности Федеральные органы государственной охраны, система и задачи деятельности. Органы внешней разведки. Понятие и задачи разведывательной деятельности. Войска национальной гвардии РФ: задачи, правовая основа и принципы деятельности.	2
	Практические занятия	
	Работа с нормативными актами.	2
	Работа с нормативными актами (продолжение).	2
Тема 13 Органы внутренних дел РФ	Лекции	
	Органы внутренних дел, их задачи и структура. Принципы деятельности полиции в РФ. Права и обязанности полиции. Требования, предъявляемые к лицам, принимаемым на службу в полицию. Аттестация сотрудников полиции. Увольнение со службы сотрудников полиции.	2
	Практические занятия	
	Анализ правовых норм закона «О полиции». Работа с нормативными актами.	2

	Анализ правовых норм закона «О полиции». Работа с нормативными актами (продолжение).	2
Тема 14 Прокурорский надзор и органы прокуратуры в РФ	Лекции	
	Понятие прокурорского надзора как одного из направлений деятельности прокуратуры. Цели и основные направления прокурорской деятельности. Средства прокурорского реагирования на выявленные нарушения закона. Принципы организации прокуратуры. Система органов прокуратуры: Генеральная прокуратура РФ, прокуратуры субъектов Российской Федерации и приравненные к ним специализированные прокуратуры, прокуратуры районов, городов и др. Работники прокуратуры и требования, предъявляемые к ним. Прокурор как основное должностное лицо прокуратуры, его права и обязанности. Помощники прокурора, их основные функции.	2
	Практические занятия	
	Решение задач.	2
	Решение задач (продолжение).	2
Тема 15 Органы ФССП России	Лекции	
	Федеральная служба судебных приставов: правовая основа, задачи, полномочия и организация деятельности. Система органов ФССП России. Основные направления деятельности органов ФССП. Судебный пристав-исполнитель и пристав по обеспечению установленного порядка деятельности судов: основные полномочия и обязанности. Правовой статус судебного пристава и гарантии его деятельности	2
Тема 16 Органы предварительного следствия и дознания	Лекции	
	Понятие и формы предварительного расследования в РФ. Значение предварительного расследования преступлений. Черты сходства и отличия между предварительным следствием и дознанием.	2
	Оперативно-розыскная деятельность в РФ. Органы дознания и их задачи. Органы предварительного следствия, их задачи и система	2
Тема 17 Таможенные органы	Лекции	
	Понятие таможенного дела в РФ. Цели таможенной деятельности. Место таможенных органов в системе правоохранительных органов. Система таможенных органов. Федеральная таможенная служба РФ. Региональные таможенные управления РФ. Таможни РФ. Полномочия таможенных органов. Таможенный контроль. Борьба с коррупцией	2
Тема 18 Адвокатура в РФ	Лекции	
	Право на юридическую помощь как одно из основных конституционных прав человека и гражданина. Адвокатура, ее понятие, задачи, принципы организации. Виды оказываемой адвокатурой юридической помощи.	2

	Формы адвокатских образований: адвокатский кабинет, коллегия адвокатов, адвокатское бюро, юридические консультации. Порядок их организации, состав и функции. Федеральная адвокатская палата и адвокатские палаты субъектов РФ, их полномочия. Основные права и обязанности адвокатов	
	Практические занятия	
	Решение задач.	2
	Решение задач (продолжение).	2
Тема 19 Нотариат в РФ	Лекции	
	Понятие и система органов, осуществляющих нотариальные действия. Государственные нотариальные конторы. Частные нотариальные конторы. Права и обязанности нотариусов. Порядок назначения на должность нотариусов. Требования, предъявляемые к лицам, назначаемым на должность нотариуса.	2
	Практические занятия	
	Сравнительный анализ системы государственного и частного нотариата.	2
	Сравнительный анализ системы государственного и частного нотариата (продолжение).	2
Тема 20 Частная детективная и охранная деятельность	Лекции	
	Понятие и общая характеристика частной детективной и охранной деятельности. Сыскная деятельность. Охранная деятельность. Отличительные признаки этих видов деятельности от правоохранительной деятельности. Частные детективные и охранные предприятия. Правовое положение частного детектива и частного охранника.	1
Самостоятельная работа		2
Консультации		4
Промежуточная аттестация	Экзамен	6
Всего часов по МДК.02.01		99
МДК 02.02 Уголовный процесс	Содержание учебного материала Уметь: У3 - анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; У6 - составлять уголовно-процессуальные документы; Знать: 34 - признаки состава преступления; 35 - стадии уголовного судопроизводства; 36 - правовое положение участников уголовного судопроизводства;	

	37 - формы и порядок производства предварительного расследования; 38 - процесс доказывания и его элементы; 39 - меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения; 310 - правила проведения следственных действий; 311 - основные этапы производства в суде первой и второй инстанций; 312 - особенности производства в суде с участием присяжных заседателей; 313 - производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора;	
Тема 1 Уголовно-процессуальное право.	Лекции	
	Понятие и значение уголовно-процессуального права. Уголовно-процессуальные нормы. Уголовно-процессуальное право, как учебная дисциплина. Источники уголовно-процессуального права. Стадии российского уголовного процесса Общая характеристика УПК РФ. Действие уголовно-процессуального закона в пространстве, во времени и по кругу лиц. Основные понятия, используемые в УПК РФ.	1
	Практические занятия	
	Решение задач по теме	1
	Решение задач по теме (продолжение)	2
Тема 2 Принципы уголовного процесса (уголовного судопроизводства)	Лекции	
	Принципы уголовного судопроизводства и их значение. Перечень принципов уголовного процесса (уголовного судопроизводства). Основания отказа в возбуждении уголовного дела, прекращения уголовного дела и уголовного преследования.	2
Тема 3 Участники уголовного судопроизводства	Лекции	
	Участники уголовного судопроизводства и их классификация. Суд как участник уголовного судопроизводства. Участники уголовного судопроизводства со стороны обвинения. Участники уголовного судопроизводства со стороны защиты. Иные участники уголовного судопроизводства. Обстоятельства, исключающие участие в уголовном судопроизводстве.	1
	Практические занятия	
	Решение задач по теме	1
Тема 4 Доказательства и доказывание в уголовном судопроизводстве	Решение задач по теме (продолжение)	2
	Лекции	
Тема 5 Меры процессуального принуждения	Обстоятельства, подлежащие доказыванию. Виды доказательств. Недопустимые доказательства. Показания подозреваемого. Показания обвиняемого. Показания потерпевшего. Показания свидетеля.	2
	Лекции	
	Задержание подозреваемого. Основания задержания подозреваемого. Порядок задержания подозреваемого. Личный обыск подозреваемого. Основания освобождения подозреваемого. Порядок содержания подозреваемых под стражей. Уведомление о задержании подозреваемого	1

	Практические занятия	
	Решение задач по теме	1
	Решение задач по теме (продолжение)	2
Тема 6 Меры пресечения. Иные меры процессуального принуждения	Лекции	
	Основания для избрания меры пресечения. Меры пресечения. Обстоятельства, учитываемые при избрании меры пресечения. Постановление и определение об избрании меры пресечения. Подписка о невыезде и надлежащем поведении. Личное поручительство. Наблюдение командования воинской части. Залог. Домашний арест. Заключение под стражу. Присмотр за несовершеннолетними подозреваемым или обвиняемым. Иные меры процессуального принуждения. Обязательство о явке. Привод. Временное отстранение от должности.	2
Тема 7 Основания и порядок возбуждения уголовного дела	Лекции	
	Основания и порядок возбуждения уголовного дела. Решения, принимаемые по результатам рассмотрения сообщения о преступлении. Отказ в возбуждении уголовного дела.	1
	Практические занятия	
	Составление уголовно-процессуальных документов: заявление о привлечении к уголовной ответственности, письменное сообщение о преступлении, постановление о возбуждении уголовного дела и принятии его к производству, постановление об отказе в возбуждении уголовного дела.	1
	Составление уголовно-процессуальных документов: заявление о привлечении к уголовной ответственности, письменное сообщение о преступлении, постановление о возбуждении уголовного дела и принятии его к производству, постановление об отказе в возбуждении уголовного дела (продолжение).	2
Тема 8 Общие условия предварительного расследования.	Лекции	
	Формы предварительного расследования. Подследственность. Соединение уголовных дел. Выделение уголовного дела. Производство неотложных следственных действий. Окончание предварительного расследования. Меры попечения о детях, об иждивенцах подозреваемого или обвиняемого и меры по обеспечению сохранности его имущества.	1
	Практические занятия	
	Решение задач по теме	1
Тема 9 Предварительное расследование.	Решение задач по теме (продолжение)	2
	Лекции	
	Срок предварительного следствия. Производство предварительного следствия следственной группой. Общие правила производства следственных действий. Особенности изъятия электронных носителей информации и копирования с них информации при производстве следственных действий. Судебный порядок получения разрешения на производство следственного действия. Удостоверение факта отказа от подписания или невозможности подписания протокола следственного действия. Участие специалиста. Участие переводчика. Участие понятых.	2

	Практические занятия	
	Решение задач по теме	2
	Решение задач по теме (продолжение)	2
Тема 10 Привлечение в качестве обвиняемого.	Лекции	
	Предъявление обвинения. Порядок привлечения в качестве обвиняемого. Порядок предъявления обвинения. Допрос обвиняемого.	2
Тема 11 Обыск. Выемка. Наложение ареста на почтово-телеграфные отправления. Контроль и запись переговоров. Получение информации о соединениях между абонентами и (или) абонентскими устройствами	Лекции	
	Основания и порядок производства обыска. Основания и порядок производства выемки. Личный обыск. Наложение ареста на почтово-телеграфные отправления, их осмотр и выемка. Контроль и запись переговоров. Получение информации о соединениях между абонентами и (или) абонентскими устройствами	1
	Практические занятия	
	Решение задач по теме	1
	Решение задач по теме (продолжение)	2
Тема 12 Допрос. Очная ставка. Оpozнание. Проверка показаний.	Решение задач по темам (продолжение).	2
	Лекции	
Тема 13 Приостановление и возобновление предварительного следствия. Прекращение уголовного дела	Место и время допроса. Порядок вызова на допрос. Общие правила проведения допроса. Особенности проведения допроса, очной ставки, опознания путем использования систем видео-конференц-связи. Очная ставка. Предъявление для опознания.	2
	Лекции	
Тема 14 Подсудность уголовных дел	Основания, порядок и сроки приостановления предварительного следствия. Действия следователя после приостановления предварительного следствия. Розыск подозреваемого, обвиняемого	2
	Возобновление приостановленного предварительного следствия	
	Основания прекращения уголовного дела. Постановление о прекращении уголовного дела и уголовного преследования.	
	Лекции	
Тема 15 Общий порядок подготовки к судебному заседанию	Подсудность уголовных дел. Территориальная подсудность уголовного дела. Передача уголовного дела по подсудности. Недопустимость споров о подсудности.	1
	Практические занятия	
	Решение задач по теме	1
	Решение задач по теме (продолжение)	2
	Лекции	
	Полномочия судьи по поступившему в суд уголовному делу	2
	Вопросы, подлежащие выяснению по поступившему в суд уголовному делу. Основания проведения предварительного слушания. Назначение судебного заседания. Вызовы в судебное заседание. Срок начала разбирательства в судебном заседании.	

Тема 16 Общие условия судебного разбирательства	Лекции	
	Гласность. Председательствующий. Участие обвинителя. Участие подсудимого. Регламент судебного заседания. Общие условия судебного разбирательства. Меры воздействия за нарушение порядка в судебном заседании.	1
	Практические занятия	
	Решение задач по теме	1
	Решение задач по теме	2
	Решение задач по теме	2
Тема 17 Процессуальный порядок судебного разбирательства. Постановление приговора	Лекции	
	Подготовительная часть судебного разбирательства. Судебное следствие по уголовному делу. Прения сторон и последнее слово подсудимого. Постановление приговора.	1
	Практические занятия	
	Решение задач по теме	1
Тема 18 Производство по уголовным делам, рассматриваемым судом с участием присяжных заседателей	Решение задач по теме	2
	Лекции	
	Составление предварительного списка присяжных заседателей. Формирование коллегии присяжных заседателей. Замена присяжного заседателя запасным. Роспуск коллегии присяжных заседателей ввиду тенденциозности ее состава. Старшина присяжных заседателей Права присяжных заседателей.	2
	Прения сторон. Реплики сторон и последнее слово подсудимого. Постановка вопросов, подлежащих разрешению присяжными заседателями. Содержание вопросов присяжным заседателям. Тайна совещания присяжных заседателей. Порядок проведения совещания и голосования в совещательной комнате. Вынесение вердикта. Провозглашение вердикта	2
	Практические занятия	
	Решение задач по теме	2
Тема 19 Особенности производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц.	Лекции	
	Категории лиц, в отношении которых применяется особый порядок производства по уголовным делам. Возбуждение уголовного дела. Задержание. Особенности избрания меры пресечения и производства отдельных следственных действий. Особенности производства обыска, осмотра и выемки в отношении адвоката.	1
	Практические занятия	
Тема 20 Производство в суде апелляционной инстанции	Решение задач по теме	1
	Лекции	
	Право апелляционного обжалования. Судебные решения, подлежащие апелляционному обжалованию. Порядок принесения апелляционных жалобы, представления. Сроки апелляционного обжалования	2

	приговоров или иных судебных решений. Порядок восстановления срока апелляционного обжалования. Апелляционные жалоба. Извещение о принесенных апелляционных жалобах. Решения, принимаемые судом апелляционной инстанции.	
Тема 21 Производство в суде кассационной и надзорной инстанций	Лекции	
	Понятие пересмотра приговора, определения и постановления, вступивших в законную силу. Значение пересмотра в исправлении судебных ошибок. Отличие от пересмотра решений суда, не вступивших в законную силу. Особенности реализации права обжалования решения, вступившего в законную силу. Суды, рассматривающие кассационные жалобы и представления. Порядок принесения и рассмотрения кассационных жалоб и представлений. Недопустимость поворота к худшему.	2
	Основания к отмене и изменению судебных решений, вступивших в законную силу. Пределы прав суда кассационной инстанции. Характер решений, принимаемых судом кассационной инстанции. Разбирательство уголовного дела после отмены первоначального приговора или определения суда кассационной инстанции. Внесение повторных надзорных жалоб или представлений. Порядок и сроки подачи надзорной жалобы или представления, их содержание. Рассмотрение жалобы и виды решений судьи. Условия рассмотрения жалобы в судебном заседании. Процессуальный порядок рассмотрения жалобы или представления в судебном заседании Президиума Верховного Суда РФ. Виды принимаемых решений.	2
Самостоятельная работа		2
Консультации		4
Промежуточная аттестация	Комплексный зачет с оценкой	2
Всего часов по МДК.02.02		82
МДК 02.03 Уголовное право	Содержание учебного материала Уметь: У3 - анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; У4 - пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям; У5 - определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса; У7 - решать задачи по квалификации преступлений Знать: 314 - особенности производства по отдельным категориям уголовных дел	
Тема 1 Понятие, задачи и принципы уголовного права.	Лекции	
	Понятие, система и задачи уголовного права. Принципы уголовного права.	2
	Практические занятия	

	Решение тестовых заданий	2
Тема 2 Уголовный закон. Понятие, признаки и категории преступлений.	Лекции	
	Понятие уголовного закона. Структура уголовно-правовой нормы. Действие уголовного закона во времени и пространстве. Понятие и признаки преступления. Отличие преступления от административного правонарушения. Категории преступлений.	2
Тема 3 Состав преступления.	Лекции	
	Понятие состава преступления и виды составов преступления. Значение состава преступления. Объект преступления. Объективная сторона преступления. Субъект преступления (возраст, с которого наступает уголовная ответственность. Невменяемость). Субъективная сторона преступления.	2
	Практические занятия	
	Решение задач по темам	2
Тема 4 Стадии совершения преступления	Лекции	
	Понятие и виды стадий совершения преступления. Добровольный отказ от совершения преступления.	2
	Практические занятия	
	Решение задач по теме	2
	Решение задач по теме (продолжение)	2
Тема 5 Соучастие в преступлении	Лекции	
	Понятие и признаки соучастия в совершении преступления. Виды соучастников преступления. Формы соучастия в преступлении. Ответственность соучастников преступления.	2
	Практические занятия	
	Решение задач по теме	2
	Решение задач по теме	2
Тема 6 Обстоятельства, исключающие преступность деяния	Лекции	
	Понятие, признаки, виды обстоятельств, исключающих преступность деяния. Необходимая оборона. Причинение вреда при задержании лица, совершившего преступление. Крайняя необходимость. Физическое или психическое принуждение. Обоснованный риск. Исполнение приказа или распоряжения.	2
	Практические занятия	
	Решение задач по теме	2
	Решение задач по теме (продолжение)	2
Тема 7 Система и виды наказаний.	Лекции	
	Понятие и цели наказания. Основные и дополнительные виды наказаний.	2
Тема 8 Назначение наказаний.	Лекции	
	Общие условия назначения наказания. Обстоятельства, смягчающие наказание. Обстоятельства, отягчающие наказание. Специальные случаи назначения наказания. Совокупность преступлений.	2

	Назначение наказания по совокупности преступлений и по совокупности приговоров.	
	Практические занятия	
	Решение задач по теме	2
	Решение задач по теме (продолжение)	2
Тема 9 Освобождение от уголовной ответственности.	Лекции	
	Понятие освобождения от уголовной ответственности. Освобождение от уголовной ответственности в связи с примирением с потерпевшим. Освобождение от уголовной ответственности в связи с возмещением ущерба. Освобождение от уголовной ответственности с назначением судебного штрафа. Освобождение от уголовной ответственности в связи с истечением сроков давности	2
Тема 10 Освобождение от наказания.	Лекции	
	Условно-досрочное освобождение от отбывания наказания. Замена не отбытой части наказания более мягким видом наказания. Освобождение от наказания в связи с изменением обстановки. Освобождение от наказания в связи с болезнью. Отсрочка отбывания наказания.	2
	Практические занятия	
	Решение задач по теме	2
	Решение задач по темам (продолжение)	2
Тема 11 Уголовная ответственность несовершеннолетних	Лекции	
	Уголовная ответственность несовершеннолетних. Виды наказаний, назначаемых несовершеннолетним. Назначение наказания несовершеннолетнему. Применение принудительных мер воспитательного воздействия. Содержание принудительных мер воспитательного воздействия. Освобождение от наказания несовершеннолетних. Условно-досрочное освобождение от отбывания наказания.	2
Тема 12 Понятие и значение особенной части уголовного права. Квалификация преступлений.	Лекции	
	Понятие и значение особенной части уголовного права. Понятие уголовно-правовой квалификации преступлений. Принципы уголовно-правовой квалификации. Виды квалификации преступлений. Значение правильной уголовно-правовой квалификации.	2
Тема 13 Преступления против личности	Лекции	
	Преступления против личности: преступления против жизни и здоровья; преступления против свободы, чести и достоинства личности. Преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности; преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина; преступления против семьи и несовершеннолетних.	2
	Практические занятия	
	Решение задач по теме	2
	Решение задач по темам (продолжение)	2

Тема 14 Преступления в сфере экономики	Лекции	
	Преступления против собственности. Понятие хищения. Виды хищений. Кража (ст. 158 УК РФ), грабеж (ст. 161 УК РФ), разбой (ст. 162 УК РФ), мошенничество (ст. 159 УК РФ). Вымогательство (ст. 163 УК РФ), умышленное уничтожение или повреждение имущества (ст. 167 УК РФ). Преступления в сфере экономической деятельности: воспрепятствование законной предпринимательской или иной деятельности (Статья 169 УК РФ). Незаконное предпринимательство (Статья 171 УК РФ).	2
	Практические занятия	
	Решение задач по теме	2
Тема 15 Преступления против общественной безопасности	Решение задач по теме (продолжение)	2
	Лекции	
	Уголовно-правовая характеристика преступлений против общественной безопасности. Террористический акт (ст. 205 УК РФ), заведомо ложное сообщение об акте терроризма (ст. 207 УК РФ), бандитизм (ст. 209 УК РФ), хулиганство (ст. 213 УК РФ), вандализм (ст. 214 УК РФ), преступления, связанные с незаконным оборотом оружия (ст. ст. 222-226 УК РФ).	2
Тема 16 Преступления против здоровья населения и общественной нравственности	Лекции	
	Незаконные приобретение, хранение, перевозка, изготовление, переработка наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов, а также незаконные приобретение, хранение, перевозка растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, либо их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества (ст. 228 УК РФ), Незаконные производство, сбыт или пересылка наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов, а также незаконные сбыт или пересылка растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, либо их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества (ст. 228.1 УК РФ) Нарушение правил оборота наркотических средств или психотропных веществ (ст.228.2 УК РФ). Незаконные приобретение, хранение или перевозка прекурсоров наркотических средств или психотропных веществ, а также незаконные приобретение, хранение или перевозка растений, содержащих прекурсоры наркотических средств или психотропных веществ, либо их частей, содержащих прекурсоры наркотических средств или психотропных веществ (ст. 228.3 УК РФ). Хищение либо вымогательство наркотических средств или психотропных веществ, а также растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, либо их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества (ст. 229 УК РФ). Вовлечение в занятие проституцией (ст. 240 УК РФ), Статья 237. Соккрытие информации об обстоятельствах, создающих опасность для жизни или здоровья людей. Уничтожение или повреждение памятников истории и культуры (ст. 243 УК РФ). Статья 245. Жестокое обращение с животными.	2
	Практические занятия	

	Решение задач по теме	2
Тема 17 Преступления против государственной власти	Лекции	
	Преступления против государственной власти Преступления против основ конституционного строя и безопасности государства. Статья 275. Государственная измена. Статья 276. Шпионаж. Статья 277. Посягательство на жизнь государственного или общественного деятеля. Статья 278. Насильственный захват власти или насильственное удержание власти. Статья 279. Вооруженный мятеж Преступления против правосудия. Статья 295. Посягательство на жизнь лица, осуществляющего правосудие или предварительное расследование. Статья 297. Неуважение к суду. Статья 300. Незаконное освобождение от уголовной ответственности. Статья 301. Незаконные задержание, заключение под стражу.	2
	Практические занятия	
	Решение задач по теме	2
Тема 18 Преступления против военной службы.	Лекции	
	Статья 331. Понятие преступлений против военной службы УК РФ Статья 332. Неисполнение приказа. Статья 335. Нарушение уставных правил взаимоотношений между военнослужащими при отсутствии между ними отношений подчиненности. Статья 336. Оскорбление военнослужащего Статья 337. Самовольное оставление части или места службы Статья 338. Дезертирство. Статья 339. Уклонение от исполнения обязанностей военной службы путем симуляции болезни или иными способами	2
	Практические занятия	
	Решение задач по теме	2
Самостоятельная работа		2
Консультации		4
Промежуточная аттестация	Комплексный зачет с оценкой	2
Всего часов по МДК.02.03		82
УП.02.01 Учебная практика	ПО1 - информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам; ПО2 - приема и регистрации заявлений и документов граждан; ПО3 - формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов; ПО4 - подготовки проектов решений; ПО5 - выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления	
Тема 1. Судебное устройство и правоохранительные органы	Виды работ Анализ нормативной правовой документации, регламентирующей деятельность суда и правоохранительных органов. Заполнение таблиц по заданным темам.	2

	Решение кроссвордов и тестовых заданий. Решение задач и практических ситуаций.	
	Работа с образцами судебных постановлений, решений, приговоров. Заполнение таблиц по заданным темам. Решение кроссвордов и тестовых заданий. Решение задач и практических ситуаций.	2
	Определение подсудности различных категорий уголовных и гражданских дел Определение судебных инстанций, по которым проходит дело Заполнение таблиц по заданным темам. Решение кроссвордов и тестовых заданий. Решение задач и практических ситуаций.	2
	Составление схем структуры судов основного, среднего и высшего звена, системы органов прокуратуры иных правоохранительных органов Определение видов основных государственных гарантий и денежных выплат, предусмотренных для работников судебной системы и правоохранительных органов Заполнение таблиц по заданным темам. Решение кроссвордов и тестовых заданий. Решение задач и практических ситуаций.	2
	Анализ квалификационных требований, предъявляемых к кандидатам на должность судьи; прокурора; сотрудника МВД России, судебного пристава; сотрудника таможенной службы Работа с Кодексом судейской этики, кодексом профессиональной этики адвоката, нотариуса Заполнение таблиц по заданным темам. Решение кроссвордов и тестовых заданий. Решение задач и практических ситуаций.	2
Тема 2. Уголовный процесс	Виды работ Составление процессуальных документов: объяснение участника проверки сообщения о преступлении; протокол допроса потерпевшего; справка о результатах поквартирного обхода дома; протокол допроса свидетеля.	2
	Составление процессуальных документов: объяснение участника проверки сообщения о преступлении; протокол осмотра места происшествия; схема к протоколу осмотра места происшествия; постановление о признании и приобщении к уголовному делу вещественных доказательств и передаче их на хранение.	2
	Составление процессуальных документов: протокол допроса подозреваемого; обязательство о явке подозреваемого в совершении преступления; письменный запрос в областной наркологический диспансер. Разрешение спорных ситуаций и решение задач	2
	Составление процессуальных документов: протокол очной ставки; протокол проверки показаний на месте; протокол допроса свидетеля.	2

	Составление процессуальных документов: привлечение в качестве обвиняемого; обвинительное заключение (акт); протокол ознакомления потерпевшего с обвинительным актом и материалами уголовного дела; протокол ознакомления обвиняемого и его защитника с обвинительным актом и материалами уголовного дела Формирование макета уголовного дела	2
Тема 3. Уголовное право	Виды работ Решение практических задач. Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление против личности, предусмотренное ч. 1 ст. 116 УК РФ «Побои»: постановление о принятии к производству заявления о привлечении к уголовной ответственности по ч. 1 статьи 116 УК РФ; постановление о возвращении заявления о привлечении к уголовной ответственности; постановление о возвращении сообщения о преступлении; постановление об отказе в принятии заявления к производству; постановление о прекращении уголовного дела.	2
	Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление против личности, предусмотренное ч. 1 ст. 116 УК РФ «Побои»: постановление о принятии к производству заявления о привлечении к уголовной ответственности по ч. 1 статьи 116 УК РФ; постановление о возвращении заявления о привлечении к уголовной ответственности; постановление о возвращении сообщения о преступлении; постановление об отказе в принятии заявления к производству; постановление о прекращении уголовного дела (продолжение).	2
	Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление против личности, предусмотренное ч. 1 ст. 116 УК РФ «Побои»: постановление о принятии к производству заявления о привлечении к уголовной ответственности по ч. 1 статьи 116 УК РФ; постановление о возвращении заявления о привлечении к уголовной ответственности; постановление о возвращении сообщения о преступлении; постановление об отказе в принятии заявления к производству; постановление о прекращении уголовного дела (продолжение).	2
	Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление против собственности, предусмотренное статьёй 158 УК РФ «Кража»: заявление о привлечении к уголовной ответственности; постановление о возбуждении уголовного дела и принятии его к производству; протокол осмотра места происшествия; объяснения очевидца преступления; постановление о признании потерпевшим; постановление о производстве выемки; протокол выемки.	2
	Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление против собственности, предусмотренное статьёй 158 УК РФ «Кража»: заявление о привлечении к уголовной ответственности; постановление о возбуждении уголовного дела и принятии его к производству; протокол осмотра места происшествия; объяснения очевидца преступления; постановление о признании потерпевшим; постановление о производстве выемки; протокол выемки (продолжение).	2

	Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление, предусмотренное статьёй 162 УК РФ «Разбой»: протокол принятия устного заявления о преступлении, постановление о возбуждении уголовного дела и принятие его к производству; постановление о признании потерпевшим; протокол допроса потерпевшего; постановление о производстве личного обыска подозреваемого; протокол личного обыска.	2
	Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление, предусмотренное статьёй 162 УК РФ «Разбой»: протокол принятия устного заявления о преступлении, постановление о возбуждении уголовного дела и принятие его к производству; постановление о признании потерпевшим; протокол допроса потерпевшего; постановление о производстве личного обыска подозреваемого; протокол личного обыска (продолжение).	2
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой	2
Всего часов по УП.02.01		36
ПП.02.01 Производственная практика	ПО1 - информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам; ПО2 - приема и регистрации заявлений и документов граждан; ПО3 - формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов; ПО4 - подготовки проектов решений; ПО5 - выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления	
Тема 1. Судоустройство и правоохранительные органы	Виды работ Работа с образцами судебных постановлений, решений, приговоров. Определение подсудности различных категорий уголовных и гражданских дел Определение судебных инстанций, по которым проходит дело Определение видов основных государственных гарантий и денежных выплат, предусмотренных для работников судебной системы и правоохранительных органов Анализ квалификационных требований, предъявляемых к кандидатам на должность судьи; прокурора; сотрудника МВД России, судебного пристава; сотрудника таможенной службы Работа с Кодексом судейской этики, кодексом профессиональной этики адвоката, нотариуса	20
Тема 2. Уголовный процесс	Виды работ Составление процессуальных документов: объяснение участника проверки сообщения о преступлении; протокол допроса потерпевшего; справка о результатах поквартирного обхода дома; протокол допроса свидетеля. Составление процессуальных документов: объяснение участника проверки сообщения о преступлении; протокол осмотра места происшествия; схема к протоколу осмотра места происшествия; постановление о признании и приобщении к уголовному делу вещественных доказательств и передаче их на хранение. Составление процессуальных документов: протокол допроса подозреваемого; обязательство о явке	40

	подозреваемого в совершении преступления; письменный запрос в областной наркологический диспансер. Составление процессуальных документов: протокол очной ставки; протокол проверки показаний на месте; протокол допроса свидетеля. Составление процессуальных документов: привлечение в качестве обвиняемого; обвинительное заключение (акт); протокол ознакомления потерпевшего с обвинительным актом и материалами уголовного дела; протокол ознакомления обвиняемого и его защитника с обвинительным актом и материалами уголовного дела Формирование макета уголовного дела	
Тема 3. Уголовное право	Виды работ Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление против личности, предусмотренное ч. 1 ст. 116 УК РФ «Побои»: постановление о принятии к производству заявления о привлечении к уголовной ответственности по ч. 1 статьи 116 УК РФ; постановление о возвращении заявления о привлечении к уголовной ответственности; постановление о возвращении сообщения о преступлении; постановление об отказе в принятии заявления к производству; постановление о прекращении уголовного дела. Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление против собственности, предусмотренное статьёй 158 УК РФ «Кража»: заявление о привлечении к уголовной ответственности; постановление о возбуждении уголовного дела и принятии его к производству; протокол осмотра места происшествия; объяснения очевидца преступления; постановление о признании потерпевшим; постановление о производстве выемки; протокол выемки. Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление, предусмотренное статьёй 162 УК РФ «Разбой»: протокол принятия устного заявления о преступлении, постановление о возбуждении уголовного дела и принятии его к производству; постановление о признании потерпевшим; протокол допроса потерпевшего; постановление о производстве личного обыска подозреваемого; протокол личного обыска.	40
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой	8
Всего часов по ПП.02.01		108
Консультации по экзамену квалификационному		2
Промежуточная аттестация	Экзамен квалификационный	8
Всего часов по ПМ.02		417

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрен кабинет общепрофессиональных дисциплин, оснащенный:

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска магнитно-маркерная;
- шкафы для хранения учебных материалов;
- информационные стенды.

Технические средства обучения:

- системный блок с лицензионным программным обеспечением и выходом в Интернет;
- монитор, мышь, клавиатура;
- мультимедиа проектор Epson EB-685W;
- МФУ HP LaserJet A4;
- экран.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Правоохранительные и судебные органы : учебник для среднего профессионального образования / В. П. Божьев [и др.]; под общей редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 344 с.
2. Боровиков, В. Б. Уголовное право. Общая часть : учебник для среднего профессионального образования / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов ; под редакцией В. Б. Боровикова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 265 с.
3. Уголовное право. Общая часть. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. А. Подройкина [и др.]; под редакцией И. А. Подройкиной, С. И. Улезько. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 379 с.
4. Сверчков, В. В. Уголовное право. Общая часть : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Сверчков. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 251 с.
5. Гриненко, А. В. Уголовный процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 361 с.
6. Уголовный процесс. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко [и др.]; под редакцией А. В. Гриненко,

О. В. Химичевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 302 с.

Дополнительные источники:

1. Уголовный процесс. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко [и др.] ; под редакцией А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 302 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05023-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491072> (дата обращения: 10.05.2022). 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО
2. Уголовный процесс: учебник для среднего профессионального образования / А. И. Бастрыкин [и др.]; под редакцией А. А. Усачева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 468 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09164-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490004> (дата обращения: 10.05.2022). 5-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО. Бастрыкин А. И., Усачев А. А. + еще 10 авторов 2022 / Гриф УМО СПО. Научная школа: Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) (г. Москва).
3. Уголовное право. Общая часть. Боровиков, В. Б. Уголовное право. Общая часть: учебник для среднего профессионального образования / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов; под редакцией В. Б. Боровикова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 249 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12952-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489819> (дата обращения: 09.05.2022). 5-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО. Боровиков В. Б., Смердов А. А. 2022 / Гриф УМО СПО. Научная школа: Московский университет имени В.Я. Кикотя МВД РФ (г. Москва). Российский новый университет (г. Москва).
4. Уголовное право. Общая часть. В 2 т. Том 1. Уголовное право. Общая часть. В 2 т. Том 1: учебник для среднего профессионального образования / И. А. Подройкина [и др.]; ответственные редакторы И. А. Подройкина, Е. В. Серегина, С. И. Улезько. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13574-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491454> (дата обращения: 09.05.2022). 5-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО
5. Уголовное право. Особенная часть. Практикум. Уголовное право. Особенная часть. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. А. Подройкина [и др.]; под редакцией И. А. Подройкиной, С. И. Улезько. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06473-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490132> (дата обращения: 09.05.2022). 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО.
7. 6.Правоохранительные и судебные органы : учебник для среднего профессионального образования / В. П. Божьев [и др.]; под общей редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. —

344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16742-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531631> (дата обращения: 07.06.2023).

8. Конституция Российской Федерации. Принята Всенародным голосованием (референдумом) 12 декабря 1993 г.
9. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ.
10. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 N 174-ФЗ.
11. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате. Приняты Верховным Советом РФ 11 февраля 1993 г.
12. Федеральный Конституционный Закон «О судах общей юрисдикции» от 07 февраля 2011 г.
13. Федеральный конституционный закон РФ «О Конституционном Суде Российской Федерации» от 21 июля 1994 г.
14. Федеральный конституционный закон РФ «Об арбитражных судах в Российской Федерации» от 28 апреля 1995 г.
15. Федеральный конституционный закон РФ «О судебной системе Российской Федерации» от 31 декабря 1996 г.
16. Федеральный конституционный закон РФ «О военных судах Российской Федерации» от 25 июня 1999 г.
17. Федеральный закон РФ «О статусе судей в Российской Федерации» от 26 июня 1992 г.
18. Федеральный закон РФ «О Федеральной службе безопасности Российской Федерации» от 3 апреля 1995 г.
19. Федеральный закон РФ «Об оперативно-розыскной деятельности» от 12 августа 1995 г.
20. Федеральный закон РФ «О прокуратуре Российской Федерации» от 17 ноября 1995 г.
21. Федеральный закон РФ «О дополнительных гарантиях социальной защиты судей и работников аппарата судов Российской Федерации» от 10 января 1996 г.
22. Федеральный закон РФ «О внешней разведке» от 10 января 1996 г.
23. Федеральный закон РФ «О государственной охране» от 27 мая 1996 г.
24. Федеральный закон РФ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» от 3 июля 2016 г.
25. Федеральный закон РФ «Об органах принудительного исполнения РФ» от 21 июня 1997г.
26. Федеральный закон РФ «Об исполнительном производстве» от 2 ктября 2007 г.
27. Федеральный закон РФ «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации» от 8 января 1998 г.
28. Федеральный закон РФ «О мировых судьях в Российской Федерации» от 17 декабря 1998 г.
29. Федеральный закон РФ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» от 31 мая 2002 г.
30. Федеральный закон РФ «Об органах судейского сообщества в Российской Федерации» от 14 марта 2003 г.
31. Федеральный закон РФ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации» от 20 августа 2004 г.

32. Федеральный закон «Об арбитражных заседателях арбитражных судов субъектов Российской Федерации» от 11 апреля 2001 г.
33. Федеральный закон «Об арбитраже (третейском разбирательстве) в РФ» от 29 декабря 2015 г.
34. Федеральный закон РФ «О безопасности» от 28 декабря 2010 г.
35. Федеральный закон РФ «О Следственном комитете Российской Федерации» от 28 декабря 2010 г.
36. Федеральный закон РФ «О полиции» от 7 февраля 2011 г.
37. Указ Президента РФ «Вопросы Министерства юстиции Российской Федерации» от 2 августа 1999 г.
38. Указ Президента РФ «О мерах по совершенствованию государственного управления в области безопасности Российской Федерации» от 22 марта 2003 г.
39. Указ Президента РФ «Об утверждении Положения о Федеральной службе безопасности Российской Федерации» от 11 августа 2003 г.
40. Указ Президента РФ «Вопросы Федеральной службы исполнения наказаний» от 13 октября 2004 г.
41. Указ Президента РФ «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» от 9 марта 2004 г.
42. Указ Президента РФ «Об утверждении Положения о Федеральной службе охраны Российской Федерации» от 7 августа 2004 г.
43. Гарант: справочно-правовая система.
44. Консультант Плюс: справочно-правовая система.
45. Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru.

Интернет-ресурсы:

1. Официальный интернет-портал правовой информации – www.pravo.gov.ru.
2. Официальный сайт Президента РФ – www.kremlin.ru.
3. Официальный сайт Правительства РФ – www.government.ru.
4. Сервер органов государственной власти РФ – www.gov.ru.
5. Справочные правовые системы «КонсультантПлюс».- www.consultant.ru.
6. Информационно - правовой портал «Гарант.ру» - www.garant.ru.
7. Сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации - <https://rosmintrud.ru>.
8. Сайт Пенсионного фонда Российской Федерации - <http://www.pfrf.ru> - сайт Пенсионного фонда Российской Федерации.
9. Сайт Фонда социального страхования Российской Федерации - <http://www.fss.ru>.
10. Сайт Федерального Фонда обязательного медицинского страхования - <http://www.ffoms.ru>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Формы оценивания
ПК 2.1 Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права	- умение квалифицированно толковать положения законодательства - умение осуществлять общий и специальный надзор за соблюдением субъектами права норм закона и подзаконных нормативных актов; выносить акты реагирования на выявленные нарушения закона	Текущий контроль: – устный / письменный опрос; – отчеты по практическим работам; – экзамен по МДК.02.01; – комплексный зачет с оценкой по МДК.02.02; – комплексный зачет с оценкой по МДК.02.03; – зачет с оценкой по УП.02.01; – зачет с оценкой по ПП.02.01; Промежуточная аттестация: - экзамен квалификационный по ПМ.02
ПК 2.2 Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений	- владение основными методами выявления и предупреждения правонарушений; - умение осуществлять профилактику преступлений и иных правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений	
ПК 2.3 Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.	- умение устанавливать обстоятельства, имеющие значение для квалификации и оценки противоправного поведения; - умение выявлять, пресекать, расследовать уголовные преступления; - владение навыками составления процессуальных документов при осуществлении профессиональной деятельности	
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- умение анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - умение правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - умение оценивать результат и последствия своих действий	
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- умение определять задачи поиска информации; - владение навыком определения необходимых источников информации; - умение планировать процесс поиска.	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное	- демонстрация ответственности за принятые решения,	

профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы; - использование законодательных и нормативно-правовых актов при планировании предпринимательской деятельности в профессиональной сфере; - демонстрация знаний в области финансовой грамотности.	
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- владение навыками организации работы коллектива или команды; - умение взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. - умение конструктивно взаимодействовать с другими обучающимися, преподавателями в ходе обучения	
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умение грамотно, четко и логично излагать свои мысли в устной и письменной форме	
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной практики; - соблюдение стандартов антикоррупционного поведения.	
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- умение соблюдать нормы экологической безопасности; - умение определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.	
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- понимание общего смысла и содержания профессиональных документов; - умение применить документ для решения профессиональной задачи.	

4.2.Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся по междисциплинарным курсам

МДК 02.01 Судостроительство и правоохранительные органы

Тема 1. Правоохранительная деятельность и правоохранительные органы: понятие, основные черты и задачи

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

1. Правоохранительная деятельность, ее основные признаки и понятие.
2. Задачи и цели правоохранительной деятельности.
3. Правоохранительные органы, понятие, основные черты.
4. Система правоохранительных органов, ее единство и классификация.
5. Принципы построения и деятельности правоохранительных органов.
6. Понятие и функции правоохранительной деятельности, судебной деятельности.

Тема 2 Понятие, предмет и система курса «Судостроительство и правоохранительные органы»

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

1. Предмет и система междисциплинарного курса «Судостроительство и правоохранительные органы», его содержание и система.
2. Общая характеристика законодательства и иных правовых актов о правоохранительных органах и их деятельности. Классификация этих актов по содержанию и по их юридической силе.
3. Конституция РФ - основной источник междисциплинарного курса.
4. Значение Постановлений Пленума Верховного Суда и Постановлений Конституционного Суда РФ на современном этапе.

Тема 3. Понятие и признаки судебной власти

Тема 4. Понятие и основные свойства правосудия

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

1. Судебная власть: понятие и основные признаки.
2. Общая характеристика полномочий судебной власти.
3. Органы, осуществляющие судебную власть.
4. Подзаконность и процессуальный порядок судебной деятельности.
5. Суд как орган судебной власти.
6. Понятие правосудия как вида государственной деятельности.
7. Признаки правосудия.
8. Формы и способы осуществления правосудия.
9. Применение судом мер государственного принуждения.

Тема 5 Демократические принципы правосудия

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

1. Понятие и значение принципов правосудия. Их сущность.
2. Гарантии принципов правосудия.
3. Классификация принципов правосудия.
4. Принцип законности.
5. Принцип осуществления правосудия только судом.
6. Принцип независимости судей.
7. Принцип осуществления правосудия на началах равенства всех перед законом и судом.
8. Принцип обеспечения каждому права на обращение в суд.
9. Состязательность и равенство сторон в судебном разбирательстве.
10. Принцип презумпции невиновности.
11. Принцип обеспечения подозреваемому и обвиняемому права на защиту.
12. Принцип гласности разбирательства дела в суде.
13. Национальный язык судопроизводства.
14. Принцип участия граждан в осуществлении правосудия.
15. Принцип охраны чести и достоинства личности.
16. Непосредственность и устность судебного разбирательства.

Тема 6. Понятие и характеристика судебной системы

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

1. Общее понятие судебной системы.
2. Характеристика законодательных актов, определяющих суть судебной системы.
3. Структура судебной системы на современном этапе: федеральные суды и суды субъектов РФ.
4. Принципы построения судебной системы Российской Федерации.
5. Понятие судебной инстанции.
6. Суды первой инстанции.
7. Суды апелляционной инстанции.
8. Суды кассационной инстанции.
9. Суды надзорной инстанции.
10. Рассмотрение дела по вновь открывшимся обстоятельствам.
11. Понятие звена судебной системы.
12. Суды основного, среднего звена и высшего звена.

Тема 7 Суды общей юрисдикции

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

1. Районный (городской) суд - основное звено судебной системы. Его полномочия и роль в системе общих судов, становление и развитие.
2. Состав районного (городского) суда.
3. Аппарат суда.

4. Организация работы в районном суде.
5. Характеристика деятельности мировых судов в РФ. Порядок их образования, компетенция.
6. Полномочия судов среднего звена.
7. Состав судов среднего звена.
8. Президиум суда, его состав, порядок образования и судебные полномочия.
9. Судебные коллегии, порядок образования и полномочия.
10. Систематизация законодательства в судах общей юрисдикции.
11. Военные суды, их место в системе судов общей юрисдикции.
12. Задачи, порядок формирования, состав и структура военных судов.
13. Полномочия военных судов.
14. Основы организации военных судов.

Тема 8 Верховный Суд Российской Федерации

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

1. Верховный Суд РФ - высший судебный орган.
2. Судебные и организационные полномочия Верховного Суда РФ.
3. Состав Верховного Суда РФ и его структура.
4. Пленум Верховного Суда РФ, его состав и полномочия.
5. Разъяснения по вопросам судебной практики. Их значение.
6. Президиум Верховного Суда РФ, его состав, порядок формирования, судебные и организационные полномочия.
7. Судебные коллегии Верховного Суда РФ, их состав, порядок формирования и полномочия.

Тема 9 Арбитражные суды в РФ

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

1. Общая характеристика задач и система арбитражных судов.
2. Арбитражные суды субъектов Российской Федерации. Их состав и полномочия.
3. Арбитражные апелляционные суды.
4. Арбитражные суды округов, их состав, структура и полномочия.

Тема 10 Конституционный суд РФ.

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

1. Понятие конституционного контроля и его основные задачи.
2. Место и роль Конституционного Суда РФ в судебной системе.
3. Полномочия и состав Конституционного Суда РФ.
4. Принципы и общие правила конституционного судопроизводства.
5. Работа аппарата Конституционного Суда РФ.
6. Правовой статус судьи Конституционного Суда РФ.
7. Решения Конституционного суда РФ, их виды, содержание и порядок принятия.

Тема 11 Правовой статус судей в РФ, присяжных и арбитражных заседателей в РФ

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

1. Судейский корпус, его понятие и состав.
2. Порядок формирования судейского корпуса.
3. Единство статуса судей.
4. Требования, предъявляемые к кандидатам в судьи.
5. Порядок отбора кандидатов и наделение их полномочиями судей.
6. Независимость и несменяемость судей.
7. Приостановление и прекращение полномочий судьи.
8. Отставка судьи.
9. Статус судьи, пребывающего в отставке.
10. Судейское сообщество как организационная форма обеспечения независимости судей.
11. Органы судейского сообщества, порядок их образования и полномочия.
12. Квалификационные коллегии судей, порядок их формирования и полномочия.
13. Порядок формирования списков присяжных и арбитражных заседателей.
14. Требования, предъявляемые к кандидатам на должности присяжных и арбитражных заседателей.

Тема 12 Органы обеспечения безопасности в РФ

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

1. Общая характеристика безопасности РФ и ее система. Совет безопасности РФ, состав, задачи и полномочия.
2. Понятие органов Федеральной службы безопасности. Принципы организации деятельности органов Федеральной службы безопасности. Система органов Федеральной службы безопасности. Основные направления деятельности органов Федеральной службы безопасности.
3. Контрразведывательная деятельность. Борьба с преступностью. Разведывательная деятельность. Обеспечение информационной безопасности.
4. Пограничная деятельность.
5. Основные права и обязанности органов Федеральной службы безопасности. Требования, предъявляемые к сотрудникам органов Федеральной службы безопасности
6. Федеральные органы государственной охраны, система и задачи деятельности.
7. Органы внешней разведки. Понятие и задачи разведывательной деятельности.
8. Войска национальной гвардии РФ: задачи, правовая основа и принципы деятельности.

Тема 13 Органы внутренних дел РФ

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

1. Органы внутренних дел, их задачи и структура.
2. Принципы деятельности полиции в РФ.
3. Права и обязанности полиции.
4. Требования, предъявляемые к лицам, принимаемым на службу в полицию.
5. Аттестация сотрудников полиции.
6. Увольнение со службы сотрудников полиции.

Тема 14 Прокурорский надзор и органы прокуратуры в РФ

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

1. Понятие прокурорского надзора как одного из направлений деятельности прокуратуры.
2. Цели и основные направления прокурорской деятельности.
3. Средства прокурорского реагирования на выявленные нарушения закона.
4. Принципы организации прокуратуры.
5. Генеральная прокуратура РФ
6. Прокуратуры субъектов Российской Федерации и приравненные к ним специализированные прокуратуры
7. Прокуратуры районов, городов и др.
8. Работники прокуратуры и требования, предъявляемые к ним.
9. Прокурор как основное должностное лицо прокуратуры, его права и обязанности.
10. Помощники прокурора, их основные функции.

Тема 15 Органы ФССП России

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

1. Федеральная служба судебных приставов: правовая основа, задачи, полномочия и организация деятельности.
2. Система органов ФССП России.
3. Основные направления деятельности органов ФССП.
4. Судебный пристав-исполнитель и пристав по обеспечению установленного порядка деятельности судов: основные полномочия и обязанности.
5. Правовой статус судебного пристава и гарантии его деятельности

Тема 16 Органы предварительного следствия и дознания

Тема 17 Таможенные органы

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

1. Понятие и формы предварительного расследования в РФ.
2. Значение предварительного расследования преступлений.
3. Черты сходства и отличия между предварительным следствием и дознанием.
4. Понятие таможенного дела в РФ.
5. Цели таможенной деятельности.
6. Место таможенных органов в системе правоохранительных органов.

7. Система таможенных органов.
8. Федеральная таможенная служба РФ.
9. Региональные таможенные управления РФ.
10. Таможни РФ.
11. Полномочия таможенных органов.
12. Таможенный контроль.
13. Борьба с коррупцией

Тема 18 Адвокатура в РФ

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

1. Право на юридическую помощь как одно из основных конституционных прав человека и гражданина.
2. Адвокатура, ее понятие, задачи, принципы организации.
3. Виды оказываемой адвокатурой юридической помощи.
4. Формы адвокатских образований: адвокатский кабинет, коллегия адвокатов, адвокатское бюро, юридические консультации.
5. Порядок их организации, состав и функции.
6. Федеральная адвокатская палата и адвокатские палаты субъектов РФ, их полномочия.
7. Основные права и обязанности адвокатов

Тема 19 Нотариат в РФ

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

1. Понятие и система органов, осуществляющих нотариальные действия.
2. Государственные нотариальные конторы.
3. Частные нотариальные конторы.
4. Права и обязанности нотариусов.
5. Порядок назначения на должность нотариусов.
6. Требования, предъявляемые к лицам, назначаемым на должность нотариуса.

Тема 20 Частная детективная и охранная деятельность

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

1. Понятие и общая характеристика частной детективной и охранной деятельности.
2. Сыскная деятельность.
3. Охранная деятельность.
4. Отличительные признаки этих видов деятельности от правоохранительной деятельности.
5. Частные детективные и охранные предприятия.
6. Правовое положение частного детектива и частного охранника.

МДК 02.02 Уголовный процесс

Тема 1. Уголовно-процессуальное право.

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

1. Понятие и значение уголовно-процессуального права.
2. Уголовно-процессуальные нормы.
3. Уголовно-процессуальное право, как учебная дисциплина.
4. Источники уголовно-процессуального права.
5. Стадии российского уголовного процесса
6. Общая характеристика УПК РФ.
7. Действие уголовно-процессуального закона в пространстве, во времени и по кругу лиц.
8. Основные понятия, используемые в УПК РФ.

Тема 2 Принципы уголовного процесса (уголовного судопроизводства)

Тема 3. Участники уголовного судопроизводства

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

1. Принципы уголовного судопроизводства и их значение.
2. Перечень принципов уголовного процесса (уголовного судопроизводства).
3. Основания отказа в возбуждении уголовного дела, прекращения уголовного дела и уголовного преследования.
4. Участники уголовного судопроизводства и их классификация.
5. Суд как участник уголовного судопроизводства.
6. Участники уголовного судопроизводства со стороны обвинения.
7. Участники уголовного судопроизводства со стороны защиты.
8. Иные участники уголовного судопроизводства.
9. Обстоятельства, исключающие участие в уголовном судопроизводстве.

Тема 4. Доказательства и доказывание в уголовном судопроизводстве

Тема 5. Меры процессуального принуждения

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

1. Обстоятельства, подлежащие доказыванию.
2. Виды доказательств.
3. Недопустимые доказательства.
4. Показания подозреваемого.
5. Показания обвиняемого.
6. Показания потерпевшего.
7. Показания свидетеля.
8. Задержание подозреваемого.
9. Основания задержания подозреваемого.
10. Порядок задержания подозреваемого.

11. Личный обыск подозреваемого.
12. Основания освобождения подозреваемого.
13. Порядок содержания подозреваемых под стражей.
14. Уведомление о задержании подозреваемого

Тема 6 Меры пресечения. Иные меры процессуального принуждения

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

1. Основания для избрания меры пресечения.
2. Меры пресечения.
3. Обстоятельства, учитываемые при избрании меры пресечения.
4. Постановление и определение об избрании меры пресечения.
5. Подписка о невыезде и надлежащем поведении.
6. Личное поручительство.
7. Наблюдение командования воинской части.
8. Залог.
9. Домашний арест.
10. Заключение под стражу.
11. Присмотр за несовершеннолетними подозреваемым или обвиняемым.
12. Иные меры процессуального принуждения.
13. Обязательство о явке.
14. Привод.
15. Временное отстранение от должности.

Тема 7. Основания и порядок возбуждения уголовного дела

Тема 8. Общие условия предварительного расследования.

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

1. Основания и порядок возбуждения уголовного дела.
2. Решения, принимаемые по результатам рассмотрения сообщения о преступлении.
3. Отказ в возбуждении уголовного дела.
4. Формы предварительного расследования.
5. Подследственность.
6. Соединение уголовных дел.
7. Выделение уголовного дела.
8. Производство неотложных следственных действий.
9. Окончание предварительного расследования.
10. Меры попечения о детях, об иждивенцах подозреваемого или обвиняемого и меры по обеспечению сохранности его имущества.

Тема 9 Предварительное расследование.

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

1. Срок предварительного следствия.

2. Производство предварительного следствия следственной группой.
3. Общие правила производства следственных действий.
4. Особенности изъятия электронных носителей информации и копирования с них информации при производстве следственных действий.
5. Судебный порядок получения разрешения на производство следственного действия.
6. Удостоверение факта отказа от подписания или невозможности подписания протокола следственного действия.
7. Участие специалиста.
8. Участие переводчика.
9. Участие понятых.

Тема 10 Привлечение в качестве обвиняемого.

Тема 11 Обыск. Выемка. Наложение ареста на почтово-телеграфные отправления.

Контроль и запись переговоров. Получение информации о соединениях между абонентами и (или) абонентскими устройствами

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

1. Предъявление обвинения.
2. Порядок привлечения в качестве обвиняемого.
3. Порядок предъявления обвинения.
4. Допрос обвиняемого.
5. Основания и порядок производства обыска.
6. Основания и порядок производства выемки.
7. Личный обыск.
8. Наложение ареста на почтово-телеграфные отправления, их осмотр и выемка.
9. Контроль и запись переговоров.
10. Получение информации о соединениях между абонентами и (или) абонентскими устройствами

Тема 12 Допрос. Очная ставка. Опознание. Проверка показаний.

Тема 13 Приостановление и возобновление предварительного следствия.

Прекращение уголовного дела

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

1. Место и время допроса.
2. Порядок вызова на допрос.
3. Общие правила проведения допроса.
4. Особенности проведения допроса, очной ставки, опознания путем использования систем видео-конференц-связи.
5. Очная ставка.
6. Предъявление для опознания.
7. Основания, порядок и сроки приостановления предварительного следствия.
8. Действия следователя после приостановления предварительного следствия.

9. Розыск подозреваемого, обвиняемого
10. Возобновление приостановленного предварительного следствия
11. Основания прекращения уголовного дела.
12. Постановление о прекращении уголовного дела и уголовного преследования.

Тема 14. Подсудность уголовных дел

Тема 15. Общий порядок подготовки к судебному заседанию

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

1. Подсудность уголовных дел.
2. Территориальная подсудность уголовного дела.
3. Передача уголовного дела по подсудности.
4. Недопустимость споров о подсудности.
5. Полномочия судьи по поступившему в суд уголовному делу
6. Вопросы, подлежащие выяснению по поступившему в суд уголовному делу.
7. Основания проведения предварительного слушания.
8. Назначение судебного заседания.
9. Вызовы в судебное заседание.
10. Срок начала разбирательства в судебном заседании.

Тема 16 Общие условия судебного разбирательства

Тема 17. Процессуальный порядок судебного разбирательства. Постановление приговора

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

1. Гласность.
2. Председательствующий.
3. Участие обвинителя.
4. Участие подсудимого.
5. Регламент судебного заседания.
6. Общие условия судебного разбирательства.
7. Меры воздействия за нарушение порядка в судебном заседании.
8. Подготовительная часть судебного разбирательства.
9. Судебное следствие по уголовному делу.
10. Прения сторон и последнее слово подсудимого.
11. Постановление приговора.

Тема 18 Производство по уголовным делам, рассматриваемым судом с участием присяжных заседателей

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

1. Составление предварительного списка присяжных заседателей.
2. Формирование коллегии присяжных заседателей.

3. Замена присяжного заседателя запасным.
4. Респект коллегии присяжных заседателей ввиду тенденциозности ее состава.
5. Старшина присяжных заседателей
6. Права присяжных заседателей.
7. Прения сторон.
8. Реплики сторон и последнее слово подсудимого.
9. Постановка вопросов, подлежащих разрешению присяжными заседателями.
10. Содержание вопросов присяжным заседателям.
11. Тайна совещания присяжных заседателей.
12. Порядок проведения совещания и голосования в совещательной комнате.
13. Вынесение вердикта.
14. Провозглашение вердикта

Тема 19 Особенности производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц.

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

1. Категории лиц, в отношении которых применяется особый порядок производства по уголовным делам.
2. Возбуждение уголовного дела.
3. Задержание.
4. Особенности избрания меры пресечения и производства отдельных следственных действий.
5. Особенности производства обыска, осмотра и выемки в отношении адвоката.

Тема 20 Производство в суде апелляционной инстанции

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

1. Право апелляционного обжалования.
2. Судебные решения, подлежащие апелляционному обжалованию.
3. Порядок принесения апелляционных жалобы, представления.
4. Сроки апелляционного обжалования приговоров или иных судебных решений.
5. Порядок восстановления срока апелляционного обжалования.
6. Апелляционные жалобы.
7. Извещение о принесенных апелляционных жалобах.
8. Решения, принимаемые судом апелляционной инстанции.

Тема 21 Производство в суде кассационной и надзорной инстанций

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

1. Понятие пересмотра приговора, определения и постановления, вступивших в законную силу.
2. Значение пересмотра в исправлении судебных ошибок.
3. Отличие от пересмотра решений суда, не вступивших в законную силу.

4. Особенность реализации права обжалования решения, вступившего в законную силу.
5. Суды, рассматривающие кассационные жалобы и представления.
6. Порядок принесения и рассмотрения кассационных жалоб и представлений.
7. Недопустимость поворота к худшему.
8. Основания к отмене и изменению судебных решений, вступивших в законную силу.
9. Пределы прав суда кассационной инстанции.
10. Характер решений, принимаемых судом кассационной инстанции.
11. Разбирательство уголовного дела после отмены первоначального приговора или определения суда кассационной инстанции. Внесение повторных надзорных жалоб или представлений.
12. Порядок и сроки подачи надзорной жалобы или представления, их содержание.
13. Рассмотрение жалобы и виды решений судьи.
14. Условия рассмотрения жалобы в судебном заседании.
15. Процессуальный порядок рассмотрения жалобы или представления в судебном заседании Президиума Верховного Суда РФ. Виды принимаемых решений.

МДК 02.03 Уголовное право

Тема 1. Понятие, задачи и принципы уголовного права.

Тема 2 Уголовный закон. Понятие, признаки и категории преступлений.

Тема 3. Состав преступления.

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

1. Понятие, система и задачи уголовного права.
2. Принципы уголовного права.
3. Понятие уголовного закона.
4. Структура уголовно-правовой нормы.
5. Действие уголовного закона во времени и пространстве.
6. Понятие и признаки преступления.
7. Отличие преступления от административного правонарушения.
8. Категории преступлений.
9. Понятие состава преступления и виды составов преступления.
10. Значение состава преступления.
11. Объект преступления.
12. Объективная сторона преступления.
13. Субъект преступления (возраст, с которого наступает уголовная ответственность. Невменяемость).
14. Субъективная сторона преступления.

Тема 4. Стадии совершения преступления

Тема 5. Соучастие в преступлении

Тема 6. Обстоятельства, исключающие преступность деяния

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

1. Понятие и виды стадий совершения преступления.
2. Добровольный отказ от совершения преступления.
3. Понятие и признаки соучастия в совершении преступления.
4. Виды соучастников преступления.
5. Формы соучастия в преступлении.
6. Ответственность соучастников преступления.
7. Понятие, признаки, виды обстоятельств, исключающих преступность деяния.
8. Необходимая оборона.
9. Причинение вреда при задержании лица, совершившего преступление.
10. Крайняя необходимость.
11. Физическое или психическое принуждение.
12. Обоснованный риск.
13. Исполнение приказа или распоряжения.

Тема 7. Система и виды наказаний.

Тема 8. Назначение наказаний.

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

1. Понятие и цели наказания.
2. Основные и дополнительные виды наказаний.
3. Общие условия назначения наказания.
4. Обстоятельства, смягчающие наказание.
5. Обстоятельства, отягчающие наказание.
6. Специальные случаи назначения наказания.
7. Совокупность преступлений.
8. Назначение наказания по совокупности преступлений и по совокупности приговоров.

Тема 9. Освобождение от уголовной ответственности.

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

1. Понятие освобождения от уголовной ответственности.
2. Освобождение от уголовной ответственности в связи с примирением с потерпевшим.
3. Освобождение от уголовной ответственности в связи с возмещением ущерба.
4. Освобождение от уголовной ответственности с назначением судебного штрафа.
5. Освобождение от уголовной ответственности в связи с истечением сроков давности

Тема 10 Освобождение от наказания.

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

1. Условно-досрочное освобождение от отбывания наказания.
2. Замена не отбытой части наказания более мягким видом наказания.
3. Освобождение от наказания в связи с изменением обстановки.
4. Освобождение от наказания в связи с болезнью.
5. Отсрочка отбывания наказания.

Тема 11. Уголовная ответственность несовершеннолетних

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

1. Уголовная ответственность несовершеннолетних.
2. Виды наказаний, назначаемых несовершеннолетним.
3. Назначение наказания несовершеннолетнему.
4. Применение принудительных мер воспитательного воздействия.
5. Содержание принудительных мер воспитательного воздействия.
6. Освобождение от наказания несовершеннолетних.
7. Условно-досрочное освобождение от отбывания наказания.

Тема 12. Понятие и значение особенной части уголовного права. Квалификация преступлений.

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

1. Понятие и значение особенной части уголовного права.
2. Понятие уголовно-правовой квалификации преступлений.
3. Принципы уголовно-правовой квалификации.
4. Виды квалификации преступлений.
5. Значение правильной уголовно-правовой квалификации.

Тема 13 Преступления против личности

Тема 14. Преступления в сфере экономики

Тема 15. Преступления против общественной безопасности

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

1. Преступления против личности: преступления против жизни и здоровья; преступления против свободы, чести и достоинства личности.
2. Преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности;
3. Преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина;
4. Преступления против семьи и несовершеннолетних.
5. Преступления против собственности. Понятие хищения.
6. Виды хищений.
7. Кража (ст. 158 УК РФ)
8. Грабеж (ст. 161 УК РФ)
9. Разбой (ст. 162 УК РФ)
10. Мошенничество (ст. 159 УК РФ).
11. Вымогательство (ст. 163 УК РФ)

12. Умышленное уничтожение или повреждение имущества (ст. 167 УК РФ).
13. Преступления в сфере экономической деятельности: воспрепятствование законной предпринимательской или иной деятельности (Статья 169 УК РФ).
14. Преступления в сфере экономической деятельности: Незаконное предпринимательство (Статья 171 УК РФ).
15. Уголовно-правовая характеристика преступлений против общественной безопасности.
16. Террористический акт (ст. 205 УК РФ)
17. Заведомо ложное сообщение об акте терроризма (ст. 207 УК РФ)
18. Бандитизм (ст. 209 УК РФ), хулиганство (ст. 213 УК РФ)
19. Вандализм (ст. 214 УК РФ)
20. Преступления, связанные с незаконным оборотом оружия (ст. ст. 222-226 УК РФ).

Тема 16. Преступления против здоровья населения и общественной нравственности

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

1. Незаконные приобретение, хранение, перевозка, изготовление, переработка наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов, а также незаконные приобретение, хранение, перевозка растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, либо их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества (ст. 228 УК РФ),
2. Незаконные производство, сбыт или пересылка наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов, а также незаконные сбыт или пересылка растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, либо их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества (ст. 228.1 УК РФ)
3. Нарушение правил оборота наркотических средств или психотропных веществ (ст. 228.2 УК РФ).
4. Незаконные приобретение, хранение или перевозка прекурсоров наркотических средств или психотропных веществ, а также незаконные приобретение, хранение или перевозка растений, содержащих прекурсоры наркотических средств или психотропных веществ, либо их частей, содержащих прекурсоры наркотических средств или психотропных веществ (ст. 228.3 УК РФ).
5. Хищение либо вымогательство наркотических средств или психотропных веществ, а также растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, либо их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества (ст. 229 УК РФ).
6. Вовлечение в занятие проституцией (ст. 240 УК РФ),
7. Статья 237. Соккрытие информации об обстоятельствах, создающих опасность для жизни или здоровья людей.
8. Уничтожение или повреждение памятников истории и культуры (ст. 243 УК РФ).
9. Статья 245. Жестокое обращение с животными.

Тема 17. Преступления против государственной власти

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

1. Преступления против государственной власти
2. Преступления против основ конституционного строя и безопасности государства.
3. Статья 275. Государственная измена.
4. Статья 276. Шпионаж.
5. Статья 277. Посягательство на жизнь государственного или общественного деятеля.
6. Статья 278. Насильственный захват власти или насильственное удержание власти.
7. Статья 279. Вооруженный мятеж
8. Преступления против правосудия.
9. Статья 295. Посягательство на жизнь лица, осуществляющего правосудие или предварительное расследование.
10. Статья 297. Неуважение к суду.
11. Статья 300. Незаконное освобождение от уголовной ответственности.
12. Статья 301. Незаконные задержание, заключение под стражу.

Тема 18. Преступления против военной службы.

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

1. Статья 331. Понятие преступлений против военной службы УК РФ
2. Статья 332. Неисполнение приказа.
3. Статья 335. Нарушение уставных правил взаимоотношений между военнослужащими при отсутствии между ними отношений подчиненности.
4. Статья 336. Оскорбление военнослужащего
5. Статья 337. Самовольное оставление части или места службы
6. Статья 338. Дезертирство.
7. Статья 339. Уклонение от исполнения обязанностей военной службы путем симуляции болезни или иными способами

4.3. Методы и средства применяемые в процессе проведения промежуточной аттестации:

Экзамен проводится в устной форме с применением технических средств. В процессе проведения промежуточной аттестации обучающийся может пользоваться:

- бумагой;
- ручкой;
- утвержденным перечнем нормативных правовых документов;

4.4. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию по междисциплинарным курсам и практикам.

МДК.02.01

Форма текущего контроля, с приведением текста задания: экзамен

Вопросы, выносимые на промежуточную аттестацию:

1. Правоохранительная деятельность и правоохранительные органы: понятие,

основные черты и задачи

2. Понятие, предмет и система курса «Судоустройство и правоохранительные органы»
3. Понятие и признаки судебной власти
4. Понятие и основные свойства правосудия
5. Демократические принципы правосудия
6. Понятие и характеристика судебной системы
7. Суды общей юрисдикции
8. Верховный Суд Российской Федерации
9. Арбитражные суды в РФ
10. Конституционный суд РФ.
11. Правовой статус судей в РФ, присяжных и арбитражных заседателей в РФ
12. Органы обеспечения безопасности в РФ
13. Органы внутренних дел РФ
14. Прокурорский надзор и органы прокуратуры в РФ
15. Органы ФССП России
16. Органы предварительного следствия и дознания
17. Таможенные органы
18. Адвокатура в РФ
19. Нотариат в РФ
20. Частная детективная и охранная деятельность

МДК.02.02

Промежуточная аттестация: комплексный зачет с оценкой

Вопросы, выносимые на промежуточную аттестацию:

1. Уголовно-процессуальное право.
2. Принципы уголовного процесса (уголовного судопроизводства).
3. Участники уголовного судопроизводства
4. Доказательства и доказывание в уголовном судопроизводстве
5. Меры процессуального принуждения
6. Иные меры процессуального принуждения
7. Меры пресечения.
8. Основания и порядок возбуждения уголовного дела
9. Общие условия предварительного расследования.
10. Предварительное расследование.
11. Привлечение в качестве обвиняемого.
12. Обыск.
13. Выемка.
14. Наложение ареста на почтово-телеграфные отправления.
15. Контроль и запись переговоров.
16. Получение информации о соединениях между абонентами и (или) абонентскими устройствами
17. Допрос.
18. Очная ставка.

19. Оpozнание.
20. Проверка показаний.
21. Приостановление и возобновление предварительного следствия. Прекращение уголовного дела
22. Подсудность уголовных дел
23. Общий порядок подготовки к судебному заседанию
24. Общие условия судебного разбирательства
25. Процессуальный порядок судебного разбирательства.
26. Постановление приговора
27. Производство по уголовным делам, рассматриваемым судом с участием присяжных заседателей
28. Особенности производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц.
29. Производство в суде апелляционной инстанции
30. Производство в суде кассационной и надзорной инстанций

МДК.02.03

Промежуточная аттестация: комплексный зачет с оценкой

Вопросы, выносимые на промежуточную аттестацию:

1. Понятие, задачи и принципы уголовного права.
2. Уголовный закон.
3. Понятие, признаки и категории преступлений.
4. Состав преступления.
5. Стадии совершения преступления
6. Соучастие в преступлении
7. Обстоятельства, исключающие преступность деяния
8. Система и виды наказаний.
9. Назначение наказаний.
10. Освобождение от уголовной ответственности.
11. Освобождение от наказания.
12. Уголовная ответственность несовершеннолетних
13. Понятие и значение особенной части уголовного права.
14. Квалификация преступлений.
15. Преступления против личности
16. Преступления в сфере экономики
17. Преступления против общественной безопасности
18. Преступления против здоровья населения и общественной нравственности
19. Преступления против государственной власти
20. Преступления против военной службы.

УП.02.01

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Определение подсудности различных категорий уголовных и гражданских дел

2. Определение судебных инстанций, по которым проходит дело
3. Схемы структуры судов основного, среднего и высшего звена, системы органов прокуратуры иных правоохранительных органов
4. Определение видов основных государственных гарантий и денежных выплат, предусмотренных для работников судебной системы и правоохранительных органов
5. Составление процессуальных документов
6. Формирование макета уголовного дела
7. Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление против личности,
8. Постановление о возвращении заявления о привлечении к уголовной ответственности; Постановление о возвращении сообщения о преступлении;
9. Постановление об отказе в принятии заявления к производству;
10. Постановление о прекращении уголовного дела.
11. Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление против собственности
12. Постановление о возбуждении уголовного дела и принятии его к производству;
13. Протокол осмотра места происшествия;
14. Объяснения очевидца преступления;
15. Постановление о признании потерпевшим;
16. Постановление о производстве выемки; протокол выемки.
17. Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление, предусмотренное статьёй 162 УК РФ «Разбой»

ПП.02.01

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Определение подсудности различных категорий уголовных и гражданских дел
2. Определение судебных инстанций, по которым проходит дело
3. Схемы структуры судов основного, среднего и высшего звена, системы органов прокуратуры иных правоохранительных органов
4. Определение видов основных государственных гарантий и денежных выплат, предусмотренных для работников судебной системы и правоохранительных органов
5. Составление процессуальных документов
6. Формирование макета уголовного дела
7. Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление против личности,
8. Постановление о возвращении заявления о привлечении к уголовной ответственности; Постановление о возвращении сообщения о преступлении;
9. Постановление об отказе в принятии заявления к производству;
10. Постановление о прекращении уголовного дела.
11. Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление против собственности
12. Постановление о возбуждении уголовного дела и принятии его к производству;
13. Протокол осмотра места происшествия;

14. Объяснения очевидца преступления;
15. Постановление о признании потерпевшим;
16. Постановление о производстве выемки; протокол выемки.
17. Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление, предусмотренное статьёй 162 УК РФ «Разбой»

Перечень вопросов, выносимых на экзамен квалификационный:

1. Правоохранительная деятельность и правоохранительные органы: понятие, основные черты и задачи
2. Понятие, предмет и система курса «Судоустройство и правоохранительные органы»
3. Понятие и признаки судебной власти
4. Понятие и основные свойства правосудия
5. Демократические принципы правосудия
6. Понятие и характеристика судебной системы
7. Суды общей юрисдикции
8. Верховный Суд Российской Федерации
9. Арбитражные суды в РФ
10. Конституционный суд РФ.
11. Правовой статус судей в РФ, присяжных и арбитражных заседателей в РФ
12. Органы обеспечения безопасности в РФ
13. Органы внутренних дел РФ
14. Прокурорский надзор и органы прокуратуры в РФ
15. Органы ФССП России
16. Органы предварительного следствия и дознания
17. Таможенные органы
18. Адвокатура в РФ
19. Нотариат в РФ
20. Частная детективная и охранная деятельность
21. Уголовно-процессуальное право.
22. Принципы уголовного процесса (уголовного судопроизводства).
23. Участники уголовного судопроизводства
24. Доказательства и доказывание в уголовном судопроизводстве
25. Меры процессуального принуждения
26. Иные меры процессуального принуждения
27. Меры пресечения.
28. Основания и порядок возбуждения уголовного дела
29. Общие условия предварительного расследования.
30. Предварительное расследование.
31. Привлечение в качестве обвиняемого.
32. Обыск.
33. Выемка.
34. Наложение ареста на почтово-телеграфные отправления.
35. Контроль и запись переговоров.

36. Получение информации о соединениях между абонентами и (или) абонентскими устройствами
37. Допрос.
38. Очная ставка.
39. Оpozнание.
40. Проверка показаний.
41. Приостановление и возобновление предварительного следствия.
42. Прекращение уголовного дела
43. Подсудность уголовных дел
44. Общий порядок подготовки к судебному заседанию
45. Общие условия судебного разбирательства
46. Процессуальный порядок судебного разбирательства.
47. Постановление приговора
48. Производство по уголовным делам, рассматриваемым судом с участием присяжных заседателей
49. Особенности производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц.
50. Производство в суде апелляционной инстанции
51. Производство в суде кассационной и надзорной инстанций
52. Понятие, задачи и принципы уголовного права.
53. Уголовный закон.
54. Понятие, признаки и категории преступлений.
55. Состав преступления.
56. Стадии совершения преступления
57. Соучастие в преступлении
58. Обстоятельства, исключающие преступность деяния
59. Система и виды наказаний.
60. Назначение наказаний.
61. Освобождение от уголовной ответственности.
62. Освобождение от наказания.
63. Уголовная ответственность несовершеннолетних
64. Понятие и значение особенной части уголовного права.
65. Квалификация преступлений.
66. Преступления против личности
67. Преступления в сфере экономики
68. Преступления против общественной безопасности
69. Преступления против здоровья населения и общественной нравственности
70. Преступления против государственной власти
71. Преступления против военной службы.

Время выполнения каждого задания: 30 минут

Оборудование: оборудованное рабочее место юриста

Экзамен квалификационный проводится в 1 этап:

1. Экзамен квалификационный

На экзамен выносятся кейс-задачи, подтверждающие сформированность общих и профессиональных компетенций.

Условием положительной аттестации (вид профессиональной деятельности освоен) на экзамене квалификационным является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям.

При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен»

4.5. Шкала оценивания:

В процессе оценки знаний, обучающихся применяется пятибалльная шкала оценивания.

4.6. Критерии оценки промежуточной аттестации

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал

4.7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Критерии оценивания
ОК. 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Уметь У1 - ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; У2 - разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов; У3 - анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; У4 - пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям; У5 - определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса; У6 - составлять уголовно-процессуальные документы; У7 - решать задачи по квалификации преступлений Знать З1 - действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию; З2 - основы правового статуса судей и сотрудников

	правоохранительных органов; 33 - основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов; 34 - признаки состава преступления; 35 - стадии уголовного судопроизводства; 36 - правовое положение участников уголовного судопроизводства; 37 - формы и порядок производства предварительного расследования; 38 - процесс доказывания и его элементы; 39 - меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения; 310 - правила проведения следственных действий; 311 - основные этапы производства в суде первой и второй инстанций; 312 - особенности производства в суде с участием присяжных заседателей; 313 - производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора; 314 - особенности производства по отдельным категориям уголовных дел
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Уметь У1 - ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; У2 - разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов; У3 - анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; У4 - пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям; У5 - определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса; У6 - составлять уголовно-процессуальные документы; У7 - решать задачи по квалификации преступлений Знать 31 - действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию; 32 - основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов; 33 - основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов; 34 - признаки состава преступления; 35 - стадии уголовного судопроизводства; 36 - правовое положение участников уголовного судопроизводства; 37 - формы и порядок производства предварительного расследования; 38 - процесс доказывания и его элементы; 39 - меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения; 310 - правила проведения следственных действий; 311 - основные этапы производства в суде первой и второй инстанций; 312 - особенности производства в суде с участием присяжных заседателей; 313 - производство по рассмотрению и разрешению вопросов,

	связанных с исполнением приговора; 314 - особенности производства по отдельным категориям уголовных дел
ОК. 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Уметь У1 - ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; У2 - разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов; У3 - анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; У4 - пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям; У5 - определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса; У6 - составлять уголовно-процессуальные документы; У7 - решать задачи по квалификации преступлений Знать 31 - действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию; 32 - основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов; 33 - основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов; 34 - признаки состава преступления; 35 - стадии уголовного судопроизводства; 36 - правовое положение участников уголовного судопроизводства; 37 - формы и порядок производства предварительного расследования; 38 - процесс доказывания и его элементы; 39 - меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения; 310 - правила проведения следственных действий; 311 - основные этапы производства в суде первой и второй инстанций; 312 - особенности производства в суде с участием присяжных заседателей; 313 - производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора; 314 - особенности производства по отдельным категориям уголовных дел
ОК. 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Уметь У1 - ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; У2 - разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов; У3 - анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; У4 - пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям; У5 - определять признаки состава конкретного преступления,

	содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса; У6 - составлять уголовно-процессуальные документы; У7 - решать задачи по квалификации преступлений Знать 31 - действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию; 32 - основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов; 33 - основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов; 34 - признаки состава преступления; 35 - стадии уголовного судопроизводства; 36 - правовое положение участников уголовного судопроизводства; 37 - формы и порядок производства предварительного расследования; 38 - процесс доказывания и его элементы; 39 - меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения; 310 - правила проведения следственных действий; 311 - основные этапы производства в суде первой и второй инстанций; 312 - особенности производства в суде с участием присяжных заседателей; 313 - производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора; 314 - особенности производства по отдельным категориям уголовных дел
ОК. 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Уметь У1 - ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; У2 - разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов; У3 - анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; У4 - пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям; У5 - определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса; У6 - составлять уголовно-процессуальные документы; У7 - решать задачи по квалификации преступлений Знать 31 - действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию; 32 - основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов; 33 - основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов; 34 - признаки состава преступления; 35 - стадии уголовного судопроизводства; 36 - правовое положение участников уголовного судопроизводства; 37 - формы и порядок производства предварительного расследования; 38 - процесс доказывания и его элементы; 39 - меры уголовно-процессуального принуждения: понятие,

	основания и порядок применения; 310 - правила проведения следственных действий; 311 - основные этапы производства в суде первой и второй инстанций; 312 - особенности производства в суде с участием присяжных заседателей; 313 - производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора; 314 - особенности производства по отдельным категориям уголовных дел
ОК. 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Уметь У1 - ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; У2 - разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов; У3 - анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; У4 - пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям; У5 - определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса; У6 - составлять уголовно-процессуальные документы; У7 - решать задачи по квалификации преступлений Знать 31 - действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию; 32 - основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов; 33 - основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов; 34 - признаки состава преступления; 35 - стадии уголовного судопроизводства; 36 - правовое положение участников уголовного судопроизводства; 37 - формы и порядок производства предварительного расследования; 38 - процесс доказывания и его элементы; 39 - меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения; 310 - правила проведения следственных действий; 311 - основные этапы производства в суде первой и второй инстанций; 312 - особенности производства в суде с участием присяжных заседателей; 313 - производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора; 314 - особенности производства по отдельным категориям уголовных дел
ОК. 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Уметь У1 - ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; У2 - разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов;

	У3 - анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; У4 - пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям; У5 - определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса; У6 - составлять уголовно-процессуальные документы; У7 - решать задачи по квалификации преступлений Знать 31 - действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию; 32 - основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов; 33 - основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов; 34 - признаки состава преступления; 35 - стадии уголовного судопроизводства; 36 - правовое положение участников уголовного судопроизводства; 37 - формы и порядок производства предварительного расследования; 38 - процесс доказывания и его элементы; 39 - меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения; 310 - правила проведения следственных действий; 311 - основные этапы производства в суде первой и второй инстанций; 312 - особенности производства в суде с участием присяжных заседателей; 313 - производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора; 314 - особенности производства по отдельным категориям уголовных дел
ПК.2.1 Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права	Уметь У1 - ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; У2 - разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов; У3 - анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; У4 - пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям; У5 - определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса; У6 - составлять уголовно-процессуальные документы; У7 - решать задачи по квалификации преступлений Знать 31 - действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию; 32 - основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов; 33 - основные задачи и направления (функции) деятельности

	правоохранительных органов; 34 - признаки состава преступления; 35 - стадии уголовного судопроизводства; 36 - правовое положение участников уголовного судопроизводства; 37 - формы и порядок производства предварительного расследования; 38 - процесс доказывания и его элементы; 39 - меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения; 310 - правила проведения следственных действий; 311 - основные этапы производства в суде первой и второй инстанций; 312 - особенности производства в суде с участием присяжных заседателей; 313 - производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора; 314 - особенности производства по отдельным категориям уголовных дел
ПК. 2.2 Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений	Уметь У1 - ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; У2 - разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов; У3 - анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; У4 - пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям; У5 - определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса; У6 - составлять уголовно-процессуальные документы; У7 - решать задачи по квалификации преступлений Знать 31 - действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию; 32 - основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов; 33 - основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов; 34 - признаки состава преступления; 35 - стадии уголовного судопроизводства; 36 - правовое положение участников уголовного судопроизводства; 37 - формы и порядок производства предварительного расследования; 38 - процесс доказывания и его элементы; 39 - меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения; 310 - правила проведения следственных действий; 311 - основные этапы производства в суде первой и второй инстанций; 312 - особенности производства в суде с участием присяжных заседателей; 313 - производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора;

	314 - особенности производства по отдельным категориям уголовных дел
ПК. 2.3 Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел	Уметь У1 - ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; У2 - разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов; У3 - анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; У4 - пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям; У5 - определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса; У6 - составлять уголовно-процессуальные документы; У7 - решать задачи по квалификации преступлений Знать 31 - действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию; 32 - основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов; 33 - основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов; 34 - признаки состава преступления; 35 - стадии уголовного судопроизводства; 36 - правовое положение участников уголовного судопроизводства; 37 - формы и порядок производства предварительного расследования; 38 - процесс доказывания и его элементы; 39 - меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения; 310 - правила проведения следственных действий; 311 - основные этапы производства в суде первой и второй инстанций; 312 - особенности производства в суде с участием присяжных заседателей; 313 - производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора; 314 - особенности производства по отдельным категориям уголовных дел

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

НАИМЕНОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ: ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 40.02.04

КОД ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ПМ.02

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЭКЗАМЕН КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ

Москва, 2025 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.04 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 27 октября 2023 г. N 798 и примерной образовательной программой подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденной протоколом №1 от 06.06.2024 г. _ Федерального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования по УГПС 40.00.00 Юриспруденция, зарегистрированной в государственном реестре примерных образовательных программ приказом ФГБОУ ДПО ИРПО № 01-09-517/2024 от 09.09.2024, регистрационный номер 120.

Заместитель директора _____ Хоружева О.Г.

«_____» _____ 2025 г.

Заместитель директора _____ Гасанов С.Ф.

«_____» _____ 2025 г.

Разработчик:

Трифорова М.М. – зав. методическим кабинетом КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	27
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	31

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности: Правоохранительная деятельность и соответствующие ему профессиональные и общие компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК. 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК. 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК. 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК. 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК. 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК. 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК. 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК. 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК.2.1	Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права
ПК. 2.2	Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений
ПК. 2.3	Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	ПО1 - информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам; ПО2 - приема и регистрации заявлений и документов граждан; ПО3 - формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов; ПО4 - подготовки проектов решений; ПО5 - выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления
Уметь	У1 - ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; У2 - разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов; У3 - анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; У4 - пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям; У5 - определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса; У6 - составлять уголовно-процессуальные документы; У7 - решать задачи по квалификации преступлений
Знать	З1 - действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию; З2 - основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов; З3 - основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов; З4 - признаки состава преступления; З5 - стадии уголовного судопроизводства; З6 - правовое положение участников уголовного судопроизводства; З7 - формы и порядок производства предварительного расследования; З8 - процесс доказывания и его элементы; З9 - меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения; З10 - правила проведения следственных действий; З11 - основные этапы производства в суде первой и второй инстанций; З12 - особенности производства в суде с участием присяжных заседателей; З13 - производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора; З14 - особенности производства по отдельным категориям уголовных дел

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Специализация: правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям.

Специализация: обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

всего часов по профессиональному модулю (с практикой) 417 часов;

объем времени, отведенный на профессиональный модуль, включает:

МДК. 02.01

объем времени, отведенный на междисциплинарный курс, включает:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 99 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 91 час;

- лекции 43 часов;
- практические занятия 44 часов;
- консультации 4 часа;

самостоятельная работа обучающегося 2 часа;
промежуточная аттестация 6 часов.

МДК. 02.02

объем времени, отведенный на междисциплинарный курс, включает:
максимальная учебная нагрузка обучающегося 82 часа, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 80 часов;
– лекции 38 часов;
– практические занятия 38 часов;
– консультации 4 часа.
самостоятельная работа обучающегося 2 часа;

МДК. 02.03

объем времени, отведенный на междисциплинарный курс, включает:
максимальная учебная нагрузка обучающегося 82 часа, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 80 часов;
– лекции 38 часов;
– практические занятия 38 часа;
– консультации 4 часа.
самостоятельная работа обучающегося 2 часа;

УП. 02.01

учебная практика 36 часов;

ПП.02.01

производственная практика 108 часов.

Консультации по экзамену квалификационному 2 часа;
Экзамен квалификационный по ПМ.02 8 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, час.					Самостоятельная работа	Консультации
			Обучение по МДК			Практики			
			Всего	В том числе					
				Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Учебная	Производственная		
ОК 01 – ОК 07, ОК 09, ПК.2.1 – ПК.2.3	МДК.02.01 Судостроительство и правоохранительные органы	93	87	44				2	4
	Промежуточная аттестация	6	6						
ОК 01 – ОК 07, ОК 09, ПК.2.1 – ПК.2.3	МДК.02.02 Уголовный процесс	82	76	38				2	4
ОК 01 – ОК 07, ОК 09, ПК.2.1 – ПК.2.3	МДК.02.03 Уголовное право	82	76	38				2	4
ОК 01 – ОК 07, ОК 09, ПК.2.1 – ПК.2.3	Учебная практика, часов	36				36			
	Производственная практика	108					108		
ОК 01 – ОК 07, ОК 09, ПК.2.1 – ПК.2.3	Консультации по ЭК	2							2
	Экзамен квалификационный	8	8						
Всего:		417	253	120		36	108	6	14

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ.02 Правоохранительная деятельность

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов
1	2	3
МДК 02.01 Судостроительство и правоохранительные органы	Содержание учебного материала Уметь: У1 - ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; У2 - разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов; Знать: З1 - действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию; З2 - основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов; З3 - основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов;	
Тема 1 Правоохранительная деятельность и правоохранительные органы: понятие, основные черты и задачи	Лекции Правоохранительная деятельность, ее основные признаки и понятие. Задачи и цели правоохранительной деятельности. Правоохранительные органы, понятие, основные черты. Система правоохранительных органов, ее единство и классификация. Принципы построения и деятельности правоохранительных органов. Понятие и функции правоохранительной деятельности, судебной деятельности.	2
Тема 2 Понятие, предмет и система курса «Судостроительство и правоохранительные органы»	Лекции Предмет и система междисциплинарного курса «Судостроительство и правоохранительные органы», его содержание и система. Общая характеристика законодательства и иных правовых актов о правоохранительных органах и их деятельности. Классификация этих актов по содержанию и по их юридической силе. Конституция РФ - основной источник междисциплинарного курса. Значение Постановлений Пленума Верховного Суда и Постановлений Конституционного Суда РФ на современном этапе.	2
Тема 3 Понятие и признаки судебной власти	Лекции Судебная власть: понятие и основные признаки. Общая характеристика полномочий судебной власти. Органы, осуществляющие судебную власть. Подзаконность и процессуальный порядок судебной деятельности. Суд как орган судебной власти. Практические занятия	2

	Работа с нормативными правовыми актами (продолжение).	2
	Работа с нормативными правовыми актами.	2
Тема 4 Понятие и основные свойства правосудия	Лекции Понятие правосудия как вида государственной деятельности. Признаки правосудия. Формы и способы осуществления правосудия. Применение судом мер государственного принуждения.	2
Тема 5 Демократические принципы правосудия	Лекции Понятие и значение принципов правосудия. Их сущность. Гарантии принципов правосудия. Классификация принципов правосудия. Принцип законности. Принцип осуществления правосудия только судом. Принцип независимости судей. Принцип осуществления правосудия на началах равенства всех перед законом и судом. Принцип обеспечения каждому права на обращение в суд. Состязательность и равенство сторон в судебном разбирательстве. Принцип презумпции невиновности. Принцип обеспечения подозреваемому и обвиняемому права на защиту. Принцип гласности разбирательства дела в суде. Национальный язык судопроизводства. Принцип участия граждан в осуществлении правосудия. Принцип охраны чести и достоинства личности. Непосредственность и устность судебного разбирательства.	2
	Практические занятия	
	Воплощение принципов правосудия в судебной деятельности. Выполнение тестовых заданий.	2
	Воплощение принципов правосудия в судебной деятельности. Выполнение тестовых заданий (продолжение).	2
Тема 6 Понятие и характеристика судебной системы	Лекции Общее понятие судебной системы. Характеристика законодательных актов, определяющих суть судебной системы. Структура судебной системы на современном этапе: федеральные суды и суды субъектов РФ. Принципы построения судебной системы Российской Федерации. Понятие судебной инстанции. Суды первой инстанции. Суды апелляционной инстанции. Суды кассационной инстанции. Суды надзорной инстанции. Рассмотрение дела по вновь открывшимся обстоятельствам. Понятие звена судебной системы. Суды основного, среднего звена и высшего звена.	2
Тема 7 Суды общей юрисдикции	Лекции Районный (городской) суд - основное звено судебной системы. Его полномочия и роль в системе общих судов, становление и развитие. Состав районного (городского) суда. Аппарат суда. Организация работы в районном суде. Характеристика деятельности мировых судов в РФ. Порядок их образования, компетенция. Полномочия судов среднего звена. Состав судов среднего звена. Президиум суда, его состав, порядок образования и судебные полномочия. Судебные коллегии, порядок образования и полномочия. Систематизация законодательства в судах общей юрисдикции.	2

	Военные суды, их место в системе судов общей юрисдикции. Задачи, порядок формирования, состав и структура военных судов. Полномочия военных судов. Основы организации военных судов.	
	Практические занятия	
	Разграничение компетенции между судами общей юрисдикции. Работа с материалами судебной практики.	2
	Разграничение компетенции между судами общей юрисдикции. Работа с материалами судебной практики (продолжение).	2
Тема 8 Верховный Суд Российской Федерации	Лекции	
	Верховный Суд РФ - высший судебный орган. Судебные и организационные полномочия Верховного Суда РФ. Состав Верховного Суда РФ и его структура. Пленум Верховного Суда РФ, его состав и полномочия. Разъяснения по вопросам судебной практики. Их значение. Президиум Верховного Суда РФ, его состав, порядок формирования, судебные и организационные полномочия. Судебные коллегии Верховного Суда РФ, их состав, порядок формирования и полномочия.	2
	Практические занятия	
	Работа с материалами судебной практики	2
	Работа с материалами судебной практики (продолжение)	2
Тема 9 Арбитражные суды в РФ	Лекции	
	Общая характеристика задач и система арбитражных судов. Арбитражные суды субъектов Российской Федерации. Их состав и полномочия. Арбитражные апелляционные суды. Арбитражные суды округов, их состав, структура и полномочия.	2
	Практические занятия	
	Разграничение компетенции между арбитражными судами. Работа с материалами судебной практики.	2
	Разграничение компетенции между арбитражными судами. Работа с материалами судебной практики (продолжение).	2
Тема 10 Конституционный суд РФ.	Лекции	
	Понятие конституционного контроля и его основные задачи. Место и роль Конституционного Суда РФ в судебной системе. Полномочия и состав Конституционного Суда РФ. Принципы и общие правила конституционного судопроизводства. Работа аппарата Конституционного Суда РФ. Правовой статус судьи Конституционного Суда РФ. Решения Конституционного суда РФ, их виды, содержание и порядок принятия.	2
Тема 11 Правовой статус судей в РФ, присяжных и	Лекции	
	Судейский корпус, его понятие и состав. Порядок формирования судейского корпуса.	2

арбитражных заседателей в РФ	Единство статуса судей. Требования, предъявляемые к кандидатам в судьи. Порядок отбора кандидатов и наделение их полномочиями судей. Независимость и несменяемость судей. Приостановление и прекращение полномочий судьи. Отставка судьи. Статус судьи, пребывающего в отставке. Судейское сообщество как организационная форма обеспечения независимости судей. Органы судейского сообщества, порядок их образования и полномочия. Квалификационные коллегии судей, порядок их формирования и полномочия. Порядок формирования списков присяжных и арбитражных заседателей. Требования, предъявляемые к кандидатам на должности присяжных и арбитражных заседателей.	
	Практические занятия	
	Решение задач.	2
	Решение задач (продолжение).	2
Тема 12 Органы обеспечения безопасности в РФ	Лекции	
	Общая характеристика безопасности РФ и ее система. Совет безопасности РФ, состав, задачи и полномочия. Понятие органов Федеральной службы безопасности. Принципы организации деятельности органов Федеральной службы безопасности. Система органов Федеральной службы безопасности. Основные направления деятельности органов Федеральной службы безопасности. Контрразведывательная деятельность. Борьба с преступностью. Разведывательная деятельность. Обеспечение информационной безопасности. Пограничная деятельность.	2
	Основные права и обязанности органов Федеральной службы безопасности. Требования, предъявляемые к сотрудникам органов Федеральной службы безопасности Федеральные органы государственной охраны, система и задачи деятельности. Органы внешней разведки. Понятие и задачи разведывательной деятельности. Войска национальной гвардии РФ: задачи, правовая основа и принципы деятельности.	2
	Практические занятия	
	Работа с нормативными актами.	2
	Работа с нормативными актами (продолжение).	2
Тема 13 Органы внутренних дел РФ	Лекции	
	Органы внутренних дел, их задачи и структура. Принципы деятельности полиции в РФ. Права и обязанности полиции. Требования, предъявляемые к лицам, принимаемым на службу в полицию. Аттестация сотрудников полиции. Увольнение со службы сотрудников полиции.	2
	Практические занятия	
	Анализ правовых норм закона «О полиции». Работа с нормативными актами.	2

	Анализ правовых норм закона «О полиции». Работа с нормативными актами (продолжение).	2
Тема 14 Прокурорский надзор и органы прокуратуры в РФ	Лекции	
	Понятие прокурорского надзора как одного из направлений деятельности прокуратуры. Цели и основные направления прокурорской деятельности. Средства прокурорского реагирования на выявленные нарушения закона. Принципы организации прокуратуры. Система органов прокуратуры: Генеральная прокуратура РФ, прокуратуры субъектов Российской Федерации и приравненные к ним специализированные прокуратуры, прокуратуры районов, городов и др. Работники прокуратуры и требования, предъявляемые к ним. Прокурор как основное должностное лицо прокуратуры, его права и обязанности. Помощники прокурора, их основные функции.	2
	Практические занятия	
	Решение задач.	2
	Решение задач (продолжение).	2
Тема 15 Органы ФССП России	Лекции	
	Федеральная служба судебных приставов: правовая основа, задачи, полномочия и организация деятельности. Система органов ФССП России. Основные направления деятельности органов ФССП. Судебный пристав-исполнитель и пристав по обеспечению установленного порядка деятельности судов: основные полномочия и обязанности. Правовой статус судебного пристава и гарантии его деятельности	2
Тема 16 Органы предварительного следствия и дознания	Лекции	
	Понятие и формы предварительного расследования в РФ. Значение предварительного расследования преступлений. Черты сходства и отличия между предварительным следствием и дознанием.	2
	Оперативно-розыскная деятельность в РФ. Органы дознания и их задачи. Органы предварительного следствия, их задачи и система	2
Тема 17 Таможенные органы	Лекции	
	Понятие таможенного дела в РФ. Цели таможенной деятельности. Место таможенных органов в системе правоохранительных органов. Система таможенных органов. Федеральная таможенная служба РФ. Региональные таможенные управления РФ. Таможни РФ. Полномочия таможенных органов. Таможенный контроль. Борьба с коррупцией	2
Тема 18 Адвокатура в РФ	Лекции	
	Право на юридическую помощь как одно из основных конституционных прав человека и гражданина. Адвокатура, ее понятие, задачи, принципы организации. Виды оказываемой адвокатурой юридической помощи.	2

	Формы адвокатских образований: адвокатский кабинет, коллегия адвокатов, адвокатское бюро, юридические консультации. Порядок их организации, состав и функции. Федеральная адвокатская палата и адвокатские палаты субъектов РФ, их полномочия. Основные права и обязанности адвокатов	
	Практические занятия	
	Решение задач.	2
	Решение задач (продолжение).	2
Тема 19 Нотариат в РФ	Лекции	
	Понятие и система органов, осуществляющих нотариальные действия. Государственные нотариальные конторы. Частные нотариальные конторы. Права и обязанности нотариусов. Порядок назначения на должность нотариусов. Требования, предъявляемые к лицам, назначаемым на должность нотариуса.	2
	Практические занятия	
	Сравнительный анализ системы государственного и частного нотариата.	2
	Сравнительный анализ системы государственного и частного нотариата (продолжение).	2
Тема 20 Частная детективная и охранная деятельность	Лекции	
	Понятие и общая характеристика частной детективной и охранной деятельности. Сыскная деятельность. Охранная деятельность. Отличительные признаки этих видов деятельности от правоохранительной деятельности. Частные детективные и охранные предприятия. Правовое положение частного детектива и частного охранника.	1
Самостоятельная работа		2
Консультации		4
Промежуточная аттестация	Экзамен	6
Всего часов по МДК.02.01		99
МДК 02.02 Уголовный процесс	Содержание учебного материала Уметь: У3 - анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; У6 - составлять уголовно-процессуальные документы; Знать: 34 - признаки состава преступления; 35 - стадии уголовного судопроизводства; 36 - правовое положение участников уголовного судопроизводства;	

	37 - формы и порядок производства предварительного расследования; 38 - процесс доказывания и его элементы; 39 - меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения; 310 - правила проведения следственных действий; 311 - основные этапы производства в суде первой и второй инстанций; 312 - особенности производства в суде с участием присяжных заседателей; 313 - производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора;	
Тема 1 Уголовно-процессуальное право.	Лекции	
	Понятие и значение уголовно-процессуального права. Уголовно-процессуальные нормы. Уголовно-процессуальное право, как учебная дисциплина. Источники уголовно-процессуального права. Стадии российского уголовного процесса Общая характеристика УПК РФ. Действие уголовно-процессуального закона в пространстве, во времени и по кругу лиц. Основные понятия, используемые в УПК РФ.	1
	Практические занятия	
	Решение задач по теме	1
	Решение задач по теме (продолжение)	2
Тема 2 Принципы уголовного процесса (уголовного судопроизводства)	Лекции	
	Принципы уголовного судопроизводства и их значение. Перечень принципов уголовного процесса (уголовного судопроизводства). Основания отказа в возбуждении уголовного дела, прекращения уголовного дела и уголовного преследования.	2
Тема 3 Участники уголовного судопроизводства	Лекции	
	Участники уголовного судопроизводства и их классификация. Суд как участник уголовного судопроизводства. Участники уголовного судопроизводства со стороны обвинения. Участники уголовного судопроизводства со стороны защиты. Иные участники уголовного судопроизводства. Обстоятельства, исключающие участие в уголовном судопроизводстве.	1
	Практические занятия	
	Решение задач по теме	1
Тема 4 Доказательства и доказывание в уголовном судопроизводстве	Решение задач по теме (продолжение)	2
	Лекции	
Тема 5 Меры процессуального принуждения	Обстоятельства, подлежащие доказыванию. Виды доказательств. Недопустимые доказательства. Показания подозреваемого. Показания обвиняемого. Показания потерпевшего. Показания свидетеля.	2
	Лекции	
	Задержание подозреваемого. Основания задержания подозреваемого. Порядок задержания подозреваемого. Личный обыск подозреваемого. Основания освобождения подозреваемого. Порядок содержания подозреваемых под стражей. Уведомление о задержании подозреваемого	1

	Практические занятия	
	Решение задач по теме	1
	Решение задач по теме (продолжение)	2
Тема 6 Меры пресечения. Иные меры процессуального принуждения	Лекции	
	Основания для избрания меры пресечения. Меры пресечения. Обстоятельства, учитываемые при избрании меры пресечения. Постановление и определение об избрании меры пресечения. Подписка о невыезде и надлежащем поведении. Личное поручительство. Наблюдение командования воинской части. Залог. Домашний арест. Заключение под стражу. Присмотр за несовершеннолетними подозреваемым или обвиняемым. Иные меры процессуального принуждения. Обязательство о явке. Привод. Временное отстранение от должности.	2
Тема 7 Основания и порядок возбуждения уголовного дела	Лекции	
	Основания и порядок возбуждения уголовного дела. Решения, принимаемые по результатам рассмотрения сообщения о преступлении. Отказ в возбуждении уголовного дела.	1
	Практические занятия	
	Составление уголовно-процессуальных документов: заявление о привлечении к уголовной ответственности, письменное сообщение о преступлении, постановление о возбуждении уголовного дела и принятии его к производству, постановление об отказе в возбуждении уголовного дела.	1
	Составление уголовно-процессуальных документов: заявление о привлечении к уголовной ответственности, письменное сообщение о преступлении, постановление о возбуждении уголовного дела и принятии его к производству, постановление об отказе в возбуждении уголовного дела (продолжение).	2
Тема 8 Общие условия предварительного расследования.	Лекции	
	Формы предварительного расследования. Подследственность. Соединение уголовных дел. Выделение уголовного дела. Производство неотложных следственных действий. Окончание предварительного расследования. Меры попечения о детях, об иждивенцах подозреваемого или обвиняемого и меры по обеспечению сохранности его имущества.	1
	Практические занятия	
	Решение задач по теме	1
Тема 9 Предварительное расследование.	Решение задач по теме (продолжение)	2
	Лекции	
	Срок предварительного следствия. Производство предварительного следствия следственной группой. Общие правила производства следственных действий. Особенности изъятия электронных носителей информации и копирования с них информации при производстве следственных действий. Судебный порядок получения разрешения на производство следственного действия. Удостоверение факта отказа от подписания или невозможности подписания протокола следственного действия. Участие специалиста. Участие переводчика. Участие понятых.	2

	Практические занятия	
	Решение задач по теме	2
	Решение задач по теме (продолжение)	2
Тема 10 Привлечение в качестве обвиняемого.	Лекции	
	Предъявление обвинения. Порядок привлечения в качестве обвиняемого. Порядок предъявления обвинения. Допрос обвиняемого.	2
Тема 11 Обыск. Выемка. Наложение ареста на почтово-телеграфные отправления. Контроль и запись переговоров. Получение информации о соединениях между абонентами и (или) абонентскими устройствами	Лекции	
	Основания и порядок производства обыска. Основания и порядок производства выемки. Личный обыск. Наложение ареста на почтово-телеграфные отправления, их осмотр и выемка. Контроль и запись переговоров. Получение информации о соединениях между абонентами и (или) абонентскими устройствами	1
	Практические занятия	
	Решение задач по теме	1
	Решение задач по теме (продолжение)	2
Тема 12 Допрос. Очная ставка. Оpozнание. Проверка показаний.	Решение задач по темам (продолжение).	2
	Лекции	
Тема 13 Приостановление и возобновление предварительного следствия. Прекращение уголовного дела	Место и время допроса. Порядок вызова на допрос. Общие правила проведения допроса. Особенности проведения допроса, очной ставки, опознания путем использования систем видео-конференц-связи. Очная ставка. Предъявление для опознания.	2
	Лекции	
Тема 14 Подсудность уголовных дел	Основания, порядок и сроки приостановления предварительного следствия. Действия следователя после приостановления предварительного следствия. Розыск подозреваемого, обвиняемого	2
	Возобновление приостановленного предварительного следствия	
	Основания прекращения уголовного дела. Постановление о прекращении уголовного дела и уголовного преследования.	
	Лекции	
Тема 15 Общий порядок подготовки к судебному заседанию	Подсудность уголовных дел. Территориальная подсудность уголовного дела. Передача уголовного дела по подсудности. Недопустимость споров о подсудности.	1
	Практические занятия	
	Решение задач по теме	1
	Решение задач по теме (продолжение)	2
	Лекции	
	Полномочия судьи по поступившему в суд уголовному делу	2
	Вопросы, подлежащие выяснению по поступившему в суд уголовному делу. Основания проведения предварительного слушания. Назначение судебного заседания. Вызовы в судебное заседание. Срок начала разбирательства в судебном заседании.	

Тема 16 Общие условия судебного разбирательства	Лекции	
	Гласность. Председательствующий. Участие обвинителя. Участие подсудимого. Регламент судебного заседания. Общие условия судебного разбирательства. Меры воздействия за нарушение порядка в судебном заседании.	1
	Практические занятия	
	Решение задач по теме	1
	Решение задач по теме	2
	Решение задач по теме	2
Тема 17 Процессуальный порядок судебного разбирательства. Постановление приговора	Лекции	
	Подготовительная часть судебного разбирательства. Судебное следствие по уголовному делу. Прения сторон и последнее слово подсудимого. Постановление приговора.	1
	Практические занятия	
	Решение задач по теме	1
Тема 18 Производство по уголовным делам, рассматриваемым судом с участием присяжных заседателей	Решение задач по теме	2
	Лекции	
	Составление предварительного списка присяжных заседателей. Формирование коллегии присяжных заседателей. Замена присяжного заседателя запасным. Роспуск коллегии присяжных заседателей ввиду тенденциозности ее состава. Старшина присяжных заседателей Права присяжных заседателей.	2
	Прения сторон. Реплики сторон и последнее слово подсудимого. Постановка вопросов, подлежащих разрешению присяжными заседателями. Содержание вопросов присяжным заседателям. Тайна совещания присяжных заседателей. Порядок проведения совещания и голосования в совещательной комнате. Вынесение вердикта. Провозглашение вердикта	2
	Практические занятия	
	Решение задач по теме	2
Тема 19 Особенности производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц.	Лекции	
	Категории лиц, в отношении которых применяется особый порядок производства по уголовным делам. Возбуждение уголовного дела. Задержание. Особенности избрания меры пресечения и производства отдельных следственных действий. Особенности производства обыска, осмотра и выемки в отношении адвоката.	1
	Практические занятия	
Тема 20 Производство в суде апелляционной инстанции	Решение задач по теме	1
	Лекции	
	Право апелляционного обжалования. Судебные решения, подлежащие апелляционному обжалованию. Порядок принесения апелляционных жалобы, представления. Сроки апелляционного обжалования	2

	приговоров или иных судебных решений. Порядок восстановления срока апелляционного обжалования. Апелляционные жалоба. Извещение о принесенных апелляционных жалобах. Решения, принимаемые судом апелляционной инстанции.	
Тема 21 Производство в суде кассационной и надзорной инстанций	Лекции	
	Понятие пересмотра приговора, определения и постановления, вступивших в законную силу. Значение пересмотра в исправлении судебных ошибок. Отличие от пересмотра решений суда, не вступивших в законную силу. Особенности реализации права обжалования решения, вступившего в законную силу. Суды, рассматривающие кассационные жалобы и представления. Порядок принесения и рассмотрения кассационных жалоб и представлений. Недопустимость поворота к худшему.	2
	Основания к отмене и изменению судебных решений, вступивших в законную силу. Пределы прав суда кассационной инстанции. Характер решений, принимаемых судом кассационной инстанции. Разбирательство уголовного дела после отмены первоначального приговора или определения суда кассационной инстанции. Внесение повторных надзорных жалоб или представлений. Порядок и сроки подачи надзорной жалобы или представления, их содержание. Рассмотрение жалобы и виды решений судьи. Условия рассмотрения жалобы в судебном заседании. Процессуальный порядок рассмотрения жалобы или представления в судебном заседании Президиума Верховного Суда РФ. Виды принимаемых решений.	2
Самостоятельная работа		2
Консультации		4
Промежуточная аттестация	Комплексный зачет с оценкой	2
Всего часов по МДК.02.02		82
МДК 02.03 Уголовное право	Содержание учебного материала Уметь: У3 - анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; У4 - пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям; У5 - определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса; У7 - решать задачи по квалификации преступлений Знать: 314 - особенности производства по отдельным категориям уголовных дел	
Тема 1 Понятие, задачи и принципы уголовного права.	Лекции	
	Понятие, система и задачи уголовного права. Принципы уголовного права.	2
	Практические занятия	

	Решение тестовых заданий	2
Тема 2 Уголовный закон. Понятие, признаки и категории преступлений.	Лекции	
	Понятие уголовного закона. Структура уголовно-правовой нормы. Действие уголовного закона во времени и пространстве. Понятие и признаки преступления. Отличие преступления от административного правонарушения. Категории преступлений.	2
Тема 3 Состав преступления.	Лекции	
	Понятие состава преступления и виды составов преступления. Значение состава преступления. Объект преступления. Объективная сторона преступления. Субъект преступления (возраст, с которого наступает уголовная ответственность. Невменяемость). Субъективная сторона преступления.	2
	Практические занятия	
	Решение задач по темам	2
Тема 4 Стадии совершения преступления	Лекции	
	Понятие и виды стадий совершения преступления. Добровольный отказ от совершения преступления.	2
	Практические занятия	
	Решение задач по теме	2
	Решение задач по теме (продолжение)	2
Тема 5 Соучастие в преступлении	Лекции	
	Понятие и признаки соучастия в совершении преступления. Виды соучастников преступления. Формы соучастия в преступлении. Ответственность соучастников преступления.	2
	Практические занятия	
	Решение задач по теме	2
	Решение задач по теме	2
Тема 6 Обстоятельства, исключающие преступность деяния	Лекции	
	Понятие, признаки, виды обстоятельств, исключающих преступность деяния. Необходимая оборона. Причинение вреда при задержании лица, совершившего преступление. Крайняя необходимость. Физическое или психическое принуждение. Обоснованный риск. Исполнение приказа или распоряжения.	2
	Практические занятия	
	Решение задач по теме	2
	Решение задач по теме (продолжение)	2
Тема 7 Система и виды наказаний.	Лекции	
	Понятие и цели наказания. Основные и дополнительные виды наказаний.	2
Тема 8 Назначение наказаний.	Лекции	
	Общие условия назначения наказания. Обстоятельства, смягчающие наказание. Обстоятельства, отягчающие наказание. Специальные случаи назначения наказания. Совокупность преступлений.	2

	Назначение наказания по совокупности преступлений и по совокупности приговоров.	
	Практические занятия	
	Решение задач по теме	2
	Решение задач по теме (продолжение)	2
Тема 9 Освобождение от уголовной ответственности.	Лекции	
	Понятие освобождения от уголовной ответственности. Освобождение от уголовной ответственности в связи с примирением с потерпевшим. Освобождение от уголовной ответственности в связи с возмещением ущерба. Освобождение от уголовной ответственности с назначением судебного штрафа. Освобождение от уголовной ответственности в связи с истечением сроков давности	2
Тема 10 Освобождение от наказания.	Лекции	
	Условно-досрочное освобождение от отбывания наказания. Замена не отбытой части наказания более мягким видом наказания. Освобождение от наказания в связи с изменением обстановки. Освобождение от наказания в связи с болезнью. Отсрочка отбывания наказания.	2
	Практические занятия	
	Решение задач по теме	2
	Решение задач по темам (продолжение)	2
Тема 11 Уголовная ответственность несовершеннолетних	Лекции	
	Уголовная ответственность несовершеннолетних. Виды наказаний, назначаемых несовершеннолетним. Назначение наказания несовершеннолетнему. Применение принудительных мер воспитательного воздействия. Содержание принудительных мер воспитательного воздействия. Освобождение от наказания несовершеннолетних. Условно-досрочное освобождение от отбывания наказания.	2
Тема 12 Понятие и значение особенной части уголовного права. Квалификация преступлений.	Лекции	
	Понятие и значение особенной части уголовного права. Понятие уголовно-правовой квалификации преступлений. Принципы уголовно-правовой квалификации. Виды квалификации преступлений. Значение правильной уголовно-правовой квалификации.	2
Тема 13 Преступления против личности	Лекции	
	Преступления против личности: преступления против жизни и здоровья; преступления против свободы, чести и достоинства личности. Преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности; преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина; преступления против семьи и несовершеннолетних.	2
	Практические занятия	
	Решение задач по теме	2
	Решение задач по темам (продолжение)	2

Тема 14 Преступления в сфере экономики	Лекции	
	Преступления против собственности. Понятие хищения. Виды хищений. Кража (ст. 158 УК РФ), грабеж (ст. 161 УК РФ), разбой (ст. 162 УК РФ), мошенничество (ст. 159 УК РФ). Вымогательство (ст. 163 УК РФ), умышленное уничтожение или повреждение имущества (ст. 167 УК РФ). Преступления в сфере экономической деятельности: воспрепятствование законной предпринимательской или иной деятельности (Статья 169 УК РФ). Незаконное предпринимательство (Статья 171 УК РФ).	2
	Практические занятия	
	Решение задач по теме	2
	Решение задач по теме (продолжение)	2
Тема 15 Преступления против общественной безопасности	Лекции	
	Уголовно-правовая характеристика преступлений против общественной безопасности. Террористический акт (ст. 205 УК РФ), заведомо ложное сообщение об акте терроризма (ст. 207 УК РФ), бандитизм (ст. 209 УК РФ), хулиганство (ст. 213 УК РФ), вандализм (ст. 214 УК РФ), преступления, связанные с незаконным оборотом оружия (ст. ст. 222-226 УК РФ).	2
Тема 16 Преступления против здоровья населения и общественной нравственности	Лекции	
	Незаконные приобретение, хранение, перевозка, изготовление, переработка наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов, а также незаконные приобретение, хранение, перевозка растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, либо их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества (ст. 228 УК РФ), Незаконные производство, сбыт или пересылка наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов, а также незаконные сбыт или пересылка растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, либо их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества (ст. 228.1 УК РФ) Нарушение правил оборота наркотических средств или психотропных веществ (ст.228.2 УК РФ). Незаконные приобретение, хранение или перевозка прекурсоров наркотических средств или психотропных веществ, а также незаконные приобретение, хранение или перевозка растений, содержащих прекурсоры наркотических средств или психотропных веществ, либо их частей, содержащих прекурсоры наркотических средств или психотропных веществ (ст. 228.3 УК РФ). Хищение либо вымогательство наркотических средств или психотропных веществ, а также растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, либо их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества (ст. 229 УК РФ). Вовлечение в занятие проституцией (ст. 240 УК РФ), Статья 237. Соккрытие информации об обстоятельствах, создающих опасность для жизни или здоровья людей. Уничтожение или повреждение памятников истории и культуры (ст. 243 УК РФ). Статья 245. Жестокое обращение с животными.	2
	Практические занятия	

	Решение задач по теме	2
Тема 17 Преступления против государственной власти	Лекции	
	Преступления против государственной власти Преступления против основ конституционного строя и безопасности государства. Статья 275. Государственная измена. Статья 276. Шпионаж. Статья 277. Посягательство на жизнь государственного или общественного деятеля. Статья 278. Насильственный захват власти или насильственное удержание власти. Статья 279. Вооруженный мятеж Преступления против правосудия. Статья 295. Посягательство на жизнь лица, осуществляющего правосудие или предварительное расследование. Статья 297. Неуважение к суду. Статья 300. Незаконное освобождение от уголовной ответственности. Статья 301. Незаконные задержание, заключение под стражу.	2
	Практические занятия	
	Решение задач по теме	2
Тема 18 Преступления против военной службы.	Лекции	
	Статья 331. Понятие преступлений против военной службы УК РФ Статья 332. Неисполнение приказа. Статья 335. Нарушение уставных правил взаимоотношений между военнослужащими при отсутствии между ними отношений подчиненности. Статья 336. Оскорбление военнослужащего Статья 337. Самовольное оставление части или места службы Статья 338. Дезертирство. Статья 339. Уклонение от исполнения обязанностей военной службы путем симуляции болезни или иными способами	2
	Практические занятия	
	Решение задач по теме	2
Самостоятельная работа		2
Консультации		4
Промежуточная аттестация	Комплексный зачет с оценкой	2
Всего часов по МДК.02.03		82
УП.02.01 Учебная практика	ПО1 - информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам; ПО2 - приема и регистрации заявлений и документов граждан; ПО3 - формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов; ПО4 - подготовки проектов решений; ПО5 - выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления	
Тема 1. Судебное устройство и правоохранительные органы	Виды работ Анализ нормативной правовой документации, регламентирующей деятельность суда и правоохранительных органов. Заполнение таблиц по заданным темам.	2

	Решение кроссвордов и тестовых заданий. Решение задач и практических ситуаций.	
	Работа с образцами судебных постановлений, решений, приговоров. Заполнение таблиц по заданным темам. Решение кроссвордов и тестовых заданий. Решение задач и практических ситуаций.	2
	Определение подсудности различных категорий уголовных и гражданских дел Определение судебных инстанций, по которым проходит дело Заполнение таблиц по заданным темам. Решение кроссвордов и тестовых заданий. Решение задач и практических ситуаций.	2
	Составление схем структуры судов основного, среднего и высшего звена, системы органов прокуратуры иных правоохранительных органов Определение видов основных государственных гарантий и денежных выплат, предусмотренных для работников судебной системы и правоохранительных органов Заполнение таблиц по заданным темам. Решение кроссвордов и тестовых заданий. Решение задач и практических ситуаций.	2
	Анализ квалификационных требований, предъявляемых к кандидатам на должность судьи; прокурора; сотрудника МВД России, судебного пристава; сотрудника таможенной службы Работа с Кодексом судейской этики, кодексом профессиональной этики адвоката, нотариуса Заполнение таблиц по заданным темам. Решение кроссвордов и тестовых заданий. Решение задач и практических ситуаций.	2
Тема 2. Уголовный процесс	Виды работ Составление процессуальных документов: объяснение участника проверки сообщения о преступлении; протокол допроса потерпевшего; справка о результатах поквартирного обхода дома; протокол допроса свидетеля.	2
	Составление процессуальных документов: объяснение участника проверки сообщения о преступлении; протокол осмотра места происшествия; схема к протоколу осмотра места происшествия; постановление о признании и приобщении к уголовному делу вещественных доказательств и передаче их на хранение.	2
	Составление процессуальных документов: протокол допроса подозреваемого; обязательство о явке подозреваемого в совершении преступления; письменный запрос в областной наркологический диспансер. Разрешение спорных ситуаций и решение задач	2
	Составление процессуальных документов: протокол очной ставки; протокол проверки показаний на месте; протокол допроса свидетеля.	2

	Составление процессуальных документов: привлечение в качестве обвиняемого; обвинительное заключение (акт); протокол ознакомления потерпевшего с обвинительным актом и материалами уголовного дела; протокол ознакомления обвиняемого и его защитника с обвинительным актом и материалами уголовного дела Формирование макета уголовного дела	2
Тема 3. Уголовное право	Виды работ Решение практических задач. Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление против личности, предусмотренное ч. 1 ст. 116 УК РФ «Побои»: постановление о принятии к производству заявления о привлечении к уголовной ответственности по ч. 1 статьи 116 УК РФ; постановление о возвращении заявления о привлечении к уголовной ответственности; постановление о возвращении сообщения о преступлении; постановление об отказе в принятии заявления к производству; постановление о прекращении уголовного дела.	2
	Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление против личности, предусмотренное ч. 1 ст. 116 УК РФ «Побои»: постановление о принятии к производству заявления о привлечении к уголовной ответственности по ч. 1 статьи 116 УК РФ; постановление о возвращении заявления о привлечении к уголовной ответственности; постановление о возвращении сообщения о преступлении; постановление об отказе в принятии заявления к производству; постановление о прекращении уголовного дела (продолжение).	2
	Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление против личности, предусмотренное ч. 1 ст. 116 УК РФ «Побои»: постановление о принятии к производству заявления о привлечении к уголовной ответственности по ч. 1 статьи 116 УК РФ; постановление о возвращении заявления о привлечении к уголовной ответственности; постановление о возвращении сообщения о преступлении; постановление об отказе в принятии заявления к производству; постановление о прекращении уголовного дела (продолжение).	2
	Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление против собственности, предусмотренное статьёй 158 УК РФ «Кража»: заявление о привлечении к уголовной ответственности; постановление о возбуждении уголовного дела и принятии его к производству; протокол осмотра места происшествия; объяснения очевидца преступления; постановление о признании потерпевшим; постановление о производстве выемки; протокол выемки.	2
	Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление против собственности, предусмотренное статьёй 158 УК РФ «Кража»: заявление о привлечении к уголовной ответственности; постановление о возбуждении уголовного дела и принятии его к производству; протокол осмотра места происшествия; объяснения очевидца преступления; постановление о признании потерпевшим; постановление о производстве выемки; протокол выемки (продолжение).	2

	Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление, предусмотренное статьёй 162 УК РФ «Разбой»: протокол принятия устного заявления о преступлении, постановление о возбуждении уголовного дела и принятие его к производству; постановление о признании потерпевшим; протокол допроса потерпевшего; постановление о производстве личного обыска подозреваемого; протокол личного обыска.	2
	Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление, предусмотренное статьёй 162 УК РФ «Разбой»: протокол принятия устного заявления о преступлении, постановление о возбуждении уголовного дела и принятие его к производству; постановление о признании потерпевшим; протокол допроса потерпевшего; постановление о производстве личного обыска подозреваемого; протокол личного обыска (продолжение).	2
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой	2
Всего часов по УП.02.01		36
ПП.02.01 Производственная практика	ПО1 - информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам; ПО2 - приема и регистрации заявлений и документов граждан; ПО3 - формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов; ПО4 - подготовки проектов решений; ПО5 - выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления	
Тема 1. Судоустройство и правоохранительные органы	Виды работ Работа с образцами судебных постановлений, решений, приговоров. Определение подсудности различных категорий уголовных и гражданских дел Определение судебных инстанций, по которым проходит дело Определение видов основных государственных гарантий и денежных выплат, предусмотренных для работников судебной системы и правоохранительных органов Анализ квалификационных требований, предъявляемых к кандидатам на должность судьи; прокурора; сотрудника МВД России, судебного пристава; сотрудника таможенной службы Работа с Кодексом судейской этики, кодексом профессиональной этики адвоката, нотариуса	20
Тема 2. Уголовный процесс	Виды работ Составление процессуальных документов: объяснение участника проверки сообщения о преступлении; протокол допроса потерпевшего; справка о результатах поквартирного обхода дома; протокол допроса свидетеля. Составление процессуальных документов: объяснение участника проверки сообщения о преступлении; протокол осмотра места происшествия; схема к протоколу осмотра места происшествия; постановление о признании и приобщении к уголовному делу вещественных доказательств и передаче их на хранение. Составление процессуальных документов: протокол допроса подозреваемого; обязательство о явке	40

	подозреваемого в совершении преступления; письменный запрос в областной наркологический диспансер. Составление процессуальных документов: протокол очной ставки; протокол проверки показаний на месте; протокол допроса свидетеля. Составление процессуальных документов: привлечение в качестве обвиняемого; обвинительное заключение (акт); протокол ознакомления потерпевшего с обвинительным актом и материалами уголовного дела; протокол ознакомления обвиняемого и его защитника с обвинительным актом и материалами уголовного дела Формирование макета уголовного дела	
Тема 3. Уголовное право	Виды работ Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление против личности, предусмотренное ч. 1 ст. 116 УК РФ «Побои»: постановление о принятии к производству заявления о привлечении к уголовной ответственности по ч. 1 статьи 116 УК РФ; постановление о возвращении заявления о привлечении к уголовной ответственности; постановление о возвращении сообщения о преступлении; постановление об отказе в принятии заявления к производству; постановление о прекращении уголовного дела. Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление против собственности, предусмотренное статьёй 158 УК РФ «Кража»: заявление о привлечении к уголовной ответственности; постановление о возбуждении уголовного дела и принятии его к производству; протокол осмотра места происшествия; объяснения очевидца преступления; постановление о признании потерпевшим; постановление о производстве выемки; протокол выемки. Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление, предусмотренное статьёй 162 УК РФ «Разбой»: протокол принятия устного заявления о преступлении, постановление о возбуждении уголовного дела и принятии его к производству; постановление о признании потерпевшим; протокол допроса потерпевшего; постановление о производстве личного обыска подозреваемого; протокол личного обыска.	40
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой	8
Всего часов по ПП.02.01		108
Консультации по экзамену квалификационному		2
Промежуточная аттестация	Экзамен квалификационный	8
Всего часов по ПМ.02		417

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрен кабинет общепрофессиональных дисциплин, оснащенный:

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска магнитно-маркерная;
- шкафы для хранения учебных материалов;
- информационные стенды.

Технические средства обучения:

- системный блок с лицензионным программным обеспечением и выходом в Интернет;
- монитор, мышь, клавиатура;
- мультимедиа проектор Epson EB-685W;
- МФУ HP LaserJet A4;
- экран.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Правоохранительные и судебные органы : учебник для среднего профессионального образования / В. П. Божьев [и др.]; под общей редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 344 с.
2. Боровиков, В. Б. Уголовное право. Общая часть : учебник для среднего профессионального образования / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов ; под редакцией В. Б. Боровикова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 265 с.
3. Уголовное право. Общая часть. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. А. Подройкина [и др.]; под редакцией И. А. Подройкиной, С. И. Улезько. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 379 с.
4. Сверчков, В. В. Уголовное право. Общая часть : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Сверчков. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 251 с.
5. Гриненко, А. В. Уголовный процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 361 с.
6. Уголовный процесс. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко [и др.]; под редакцией А. В. Гриненко,

О. В. Химичевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 302 с.

Дополнительные источники:

1. Уголовный процесс. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко [и др.] ; под редакцией А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 302 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05023-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491072> (дата обращения: 10.05.2022). 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО
2. Уголовный процесс: учебник для среднего профессионального образования / А. И. Бастрыкин [и др.]; под редакцией А. А. Усачева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 468 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09164-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490004> (дата обращения: 10.05.2022). 5-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО. Бастрыкин А. И., Усачев А. А. + еще 10 авторов 2022 / Гриф УМО СПО. Научная школа: Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) (г. Москва).
3. Уголовное право. Общая часть. Боровиков, В. Б. Уголовное право. Общая часть: учебник для среднего профессионального образования / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов; под редакцией В. Б. Боровикова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 249 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12952-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489819> (дата обращения: 09.05.2022). 5-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО. Боровиков В. Б., Смердов А. А. 2022 / Гриф УМО СПО. Научная школа: Московский университет имени В.Я. Кикотя МВД РФ (г. Москва). Российский новый университет (г. Москва).
4. Уголовное право. Общая часть. В 2 т. Том 1. Уголовное право. Общая часть. В 2 т. Том 1: учебник для среднего профессионального образования / И. А. Подройкина [и др.]; ответственные редакторы И. А. Подройкина, Е. В. Серегина, С. И. Улезько. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13574-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491454> (дата обращения: 09.05.2022). 5-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО
5. Уголовное право. Особенная часть. Практикум. Уголовное право. Особенная часть. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. А. Подройкина [и др.]; под редакцией И. А. Подройкиной, С. И. Улезько. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06473-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490132> (дата обращения: 09.05.2022). 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО.
7. 6.Правоохранительные и судебные органы : учебник для среднего профессионального образования / В. П. Божьев [и др.]; под общей редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. —

344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16742-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531631> (дата обращения: 07.06.2023).

8. Конституция Российской Федерации. Принята Всенародным голосованием (референдумом) 12 декабря 1993 г.
9. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ.
10. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 N 174-ФЗ.
11. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате. Приняты Верховным Советом РФ 11 февраля 1993 г.
12. Федеральный Конституционный Закон «О судах общей юрисдикции» от 07 февраля 2011 г.
13. Федеральный конституционный закон РФ «О Конституционном Суде Российской Федерации» от 21 июля 1994 г.
14. Федеральный конституционный закон РФ «Об арбитражных судах в Российской Федерации» от 28 апреля 1995 г.
15. Федеральный конституционный закон РФ «О судебной системе Российской Федерации» от 31 декабря 1996 г.
16. Федеральный конституционный закон РФ «О военных судах Российской Федерации» от 25 июня 1999 г.
17. Федеральный закон РФ «О статусе судей в Российской Федерации» от 26 июня 1992 г.
18. Федеральный закон РФ «О Федеральной службе безопасности Российской Федерации» от 3 апреля 1995 г.
19. Федеральный закон РФ «Об оперативно-розыскной деятельности» от 12 августа 1995 г.
20. Федеральный закон РФ «О прокуратуре Российской Федерации» от 17 ноября 1995 г.
21. Федеральный закон РФ «О дополнительных гарантиях социальной защиты судей и работников аппарата судов Российской Федерации» от 10 января 1996 г.
22. Федеральный закон РФ «О внешней разведке» от 10 января 1996 г.
23. Федеральный закон РФ «О государственной охране» от 27 мая 1996 г.
24. Федеральный закон РФ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» от 3 июля 2016 г.
25. Федеральный закон РФ «Об органах принудительного исполнения РФ» от 21 июня 1997г.
26. Федеральный закон РФ «Об исполнительном производстве» от 2 ктября 2007 г.
27. Федеральный закон РФ «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации» от 8 января 1998 г.
28. Федеральный закон РФ «О мировых судьях в Российской Федерации» от 17 декабря 1998 г.
29. Федеральный закон РФ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» от 31 мая 2002 г.
30. Федеральный закон РФ «Об органах судейского сообщества в Российской Федерации» от 14 марта 2003 г.
31. Федеральный закон РФ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации» от 20 августа 2004 г.

32. Федеральный закон «Об арбитражных заседателях арбитражных судов субъектов Российской Федерации» от 11 апреля 2001 г.
33. Федеральный закон «Об арбитраже (третейском разбирательстве) в РФ» от 29 декабря 2015 г.
34. Федеральный закон РФ «О безопасности» от 28 декабря 2010 г.
35. Федеральный закон РФ «О Следственном комитете Российской Федерации» от 28 декабря 2010 г.
36. Федеральный закон РФ «О полиции» от 7 февраля 2011 г.
37. Указ Президента РФ «Вопросы Министерства юстиции Российской Федерации» от 2 августа 1999 г.
38. Указ Президента РФ «О мерах по совершенствованию государственного управления в области безопасности Российской Федерации» от 22 марта 2003 г.
39. Указ Президента РФ «Об утверждении Положения о Федеральной службе безопасности Российской Федерации» от 11 августа 2003 г.
40. Указ Президента РФ «Вопросы Федеральной службы исполнения наказаний» от 13 октября 2004 г.
41. Указ Президента РФ «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» от 9 марта 2004 г.
42. Указ Президента РФ «Об утверждении Положения о Федеральной службе охраны Российской Федерации» от 7 августа 2004 г.
43. Гарант: справочно-правовая система.
44. Консультант Плюс: справочно-правовая система.
45. Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru.

Интернет-ресурсы:

1. Официальный интернет-портал правовой информации – www.pravo.gov.ru.
2. Официальный сайт Президента РФ – www.kremlin.ru.
3. Официальный сайт Правительства РФ – www.government.ru.
4. Сервер органов государственной власти РФ – www.gov.ru.
5. Справочные правовые системы «КонсультантПлюс».- www.consultant.ru.
6. Информационно - правовой портал «Гарант.ру» - www.garant.ru.
7. Сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации - <https://rosmintrud.ru>.
8. Сайт Пенсионного фонда Российской Федерации - <http://www.pfrf.ru> - сайт Пенсионного фонда Российской Федерации.
9. Сайт Фонда социального страхования Российской Федерации - <http://www.fss.ru>.
10. Сайт Федерального Фонда обязательного медицинского страхования - <http://www.ffoms.ru>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Формы оценивания
ПК 2.1 Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права	- умение квалифицированно толковать положения законодательства - умение осуществлять общий и специальный надзор за соблюдением субъектами права норм закона и подзаконных нормативных актов; выносить акты реагирования на выявленные нарушения закона	Текущий контроль: – устный / письменный опрос; – отчеты по практическим работам; – экзамен по МДК.02.01; – комплексный зачет с оценкой по МДК.02.02; – комплексный зачет с оценкой по МДК.02.03; – зачет с оценкой по УП.02.01; – зачет с оценкой по ПП.02.01; Промежуточная аттестация: - экзамен квалификационный по ПМ.02
ПК 2.2 Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений	- владение основными методами выявления и предупреждения правонарушений; - умение осуществлять профилактику преступлений и иных правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений	
ПК 2.3 Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.	- умение устанавливать обстоятельства, имеющие значение для квалификации и оценки противоправного поведения; - умение выявлять, пресекать, расследовать уголовные преступления; - владение навыками составления процессуальных документов при осуществлении профессиональной деятельности	
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- умение анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - умение правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - умение оценивать результат и последствия своих действий	
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- умение определять задачи поиска информации; - владение навыком определения необходимых источников информации; - умение планировать процесс поиска.	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное	- демонстрация ответственности за принятые решения,	

профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы; - использование законодательных и нормативно-правовых актов при планировании предпринимательской деятельности в профессиональной сфере; - демонстрация знаний в области финансовой грамотности.	
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- владение навыками организации работы коллектива или команды; - умение взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. - умение конструктивно взаимодействовать с другими обучающимися, преподавателями в ходе обучения	
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умение грамотно, четко и логично излагать свои мысли в устной и письменной форме	
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной практики; - соблюдение стандартов антикоррупционного поведения.	
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- умение соблюдать нормы экологической безопасности; - умение определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.	
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- понимание общего смысла и содержания профессиональных документов; - умение применить документ для решения профессиональной задачи.	

4.2.Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся по междисциплинарным курсам

МДК 02.01 Судоустройство и правоохранительные органы

Тема 1. Правоохранительная деятельность и правоохранительные органы: понятие, основные черты и задачи

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

1. Правоохранительная деятельность, ее основные признаки и понятие.
2. Задачи и цели правоохранительной деятельности.
3. Правоохранительные органы, понятие, основные черты.
4. Система правоохранительных органов, ее единство и классификация.
5. Принципы построения и деятельности правоохранительных органов.
6. Понятие и функции правоохранительной деятельности, судебной деятельности.

Тема 2 Понятие, предмет и система курса «Судоустройство и правоохранительные органы»

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

1. Предмет и система междисциплинарного курса «Судоустройство и правоохранительные органы», его содержание и система.
2. Общая характеристика законодательства и иных правовых актов о правоохранительных органах и их деятельности. Классификация этих актов по содержанию и по их юридической силе.
3. Конституция РФ - основной источник междисциплинарного курса.
4. Значение Постановлений Пленума Верховного Суда и Постановлений Конституционного Суда РФ на современном этапе.

Тема 3. Понятие и признаки судебной власти

Тема 4. Понятие и основные свойства правосудия

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

1. Судебная власть: понятие и основные признаки.
2. Общая характеристика полномочий судебной власти.
3. Органы, осуществляющие судебную власть.
4. Подзаконность и процессуальный порядок судебной деятельности.
5. Суд как орган судебной власти.
6. Понятие правосудия как вида государственной деятельности.
7. Признаки правосудия.
8. Формы и способы осуществления правосудия.
9. Применение судом мер государственного принуждения.

Тема 5 Демократические принципы правосудия

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

1. Понятие и значение принципов правосудия. Их сущность.
2. Гарантии принципов правосудия.
3. Классификация принципов правосудия.
4. Принцип законности.
5. Принцип осуществления правосудия только судом.
6. Принцип независимости судей.
7. Принцип осуществления правосудия на началах равенства всех перед законом и судом.
8. Принцип обеспечения каждому права на обращение в суд.
9. Состязательность и равенство сторон в судебном разбирательстве.
10. Принцип презумпции невиновности.
11. Принцип обеспечения подозреваемому и обвиняемому права на защиту.
12. Принцип гласности разбирательства дела в суде.
13. Национальный язык судопроизводства.
14. Принцип участия граждан в осуществлении правосудия.
15. Принцип охраны чести и достоинства личности.
16. Непосредственность и устность судебного разбирательства.

Тема 6. Понятие и характеристика судебной системы

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

1. Общее понятие судебной системы.
2. Характеристика законодательных актов, определяющих суть судебной системы.
3. Структура судебной системы на современном этапе: федеральные суды и суды субъектов РФ.
4. Принципы построения судебной системы Российской Федерации.
5. Понятие судебной инстанции.
6. Суды первой инстанции.
7. Суды апелляционной инстанции.
8. Суды кассационной инстанции.
9. Суды надзорной инстанции.
10. Рассмотрение дела по вновь открывшимся обстоятельствам.
11. Понятие звена судебной системы.
12. Суды основного, среднего звена и высшего звена.

Тема 7 Суды общей юрисдикции

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

1. Районный (городской) суд - основное звено судебной системы. Его полномочия и роль в системе общих судов, становление и развитие.
2. Состав районного (городского) суда.
3. Аппарат суда.

4. Организация работы в районном суде.
5. Характеристика деятельности мировых судов в РФ. Порядок их образования, компетенция.
6. Полномочия судов среднего звена.
7. Состав судов среднего звена.
8. Президиум суда, его состав, порядок образования и судебные полномочия.
9. Судебные коллегии, порядок образования и полномочия.
10. Систематизация законодательства в судах общей юрисдикции.
11. Военные суды, их место в системе судов общей юрисдикции.
12. Задачи, порядок формирования, состав и структура военных судов.
13. Полномочия военных судов.
14. Основы организации военных судов.

Тема 8 Верховный Суд Российской Федерации

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

1. Верховный Суд РФ - высший судебный орган.
2. Судебные и организационные полномочия Верховного Суда РФ.
3. Состав Верховного Суда РФ и его структура.
4. Пленум Верховного Суда РФ, его состав и полномочия.
5. Разъяснения по вопросам судебной практики. Их значение.
6. Президиум Верховного Суда РФ, его состав, порядок формирования, судебные и организационные полномочия.
7. Судебные коллегии Верховного Суда РФ, их состав, порядок формирования и полномочия.

Тема 9 Арбитражные суды в РФ

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

1. Общая характеристика задач и система арбитражных судов.
2. Арбитражные суды субъектов Российской Федерации. Их состав и полномочия.
3. Арбитражные апелляционные суды.
4. Арбитражные суды округов, их состав, структура и полномочия.

Тема 10 Конституционный суд РФ.

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

1. Понятие конституционного контроля и его основные задачи.
2. Место и роль Конституционного Суда РФ в судебной системе.
3. Полномочия и состав Конституционного Суда РФ.
4. Принципы и общие правила конституционного судопроизводства.
5. Работа аппарата Конституционного Суда РФ.
6. Правовой статус судьи Конституционного Суда РФ.
7. Решения Конституционного суда РФ, их виды, содержание и порядок принятия.

Тема 11 Правовой статус судей в РФ, присяжных и арбитражных заседателей в РФ

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

1. Судейский корпус, его понятие и состав.
2. Порядок формирования судейского корпуса.
3. Единство статуса судей.
4. Требования, предъявляемые к кандидатам в судьи.
5. Порядок отбора кандидатов и наделение их полномочиями судей.
6. Независимость и несменяемость судей.
7. Приостановление и прекращение полномочий судьи.
8. Отставка судьи.
9. Статус судьи, пребывающего в отставке.
10. Судейское сообщество как организационная форма обеспечения независимости судей.
11. Органы судейского сообщества, порядок их образования и полномочия.
12. Квалификационные коллегии судей, порядок их формирования и полномочия.
13. Порядок формирования списков присяжных и арбитражных заседателей.
14. Требования, предъявляемые к кандидатам на должности присяжных и арбитражных заседателей.

Тема 12 Органы обеспечения безопасности в РФ

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

1. Общая характеристика безопасности РФ и ее система. Совет безопасности РФ, состав, задачи и полномочия.
2. Понятие органов Федеральной службы безопасности. Принципы организации деятельности органов Федеральной службы безопасности. Система органов Федеральной службы безопасности. Основные направления деятельности органов Федеральной службы безопасности.
3. Контрразведывательная деятельность. Борьба с преступностью. Разведывательная деятельность. Обеспечение информационной безопасности.
4. Пограничная деятельность.
5. Основные права и обязанности органов Федеральной службы безопасности. Требования, предъявляемые к сотрудникам органов Федеральной службы безопасности
6. Федеральные органы государственной охраны, система и задачи деятельности.
7. Органы внешней разведки. Понятие и задачи разведывательной деятельности.
8. Войска национальной гвардии РФ: задачи, правовая основа и принципы деятельности.

Тема 13 Органы внутренних дел РФ

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

1. Органы внутренних дел, их задачи и структура.
2. Принципы деятельности полиции в РФ.
3. Права и обязанности полиции.
4. Требования, предъявляемые к лицам, принимаемым на службу в полицию.
5. Аттестация сотрудников полиции.
6. Увольнение со службы сотрудников полиции.

Тема 14 Прокурорский надзор и органы прокуратуры в РФ

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

1. Понятие прокурорского надзора как одного из направлений деятельности прокуратуры.
2. Цели и основные направления прокурорской деятельности.
3. Средства прокурорского реагирования на выявленные нарушения закона.
4. Принципы организации прокуратуры.
5. Генеральная прокуратура РФ
6. Прокуратуры субъектов Российской Федерации и приравненные к ним специализированные прокуратуры
7. Прокуратуры районов, городов и др.
8. Работники прокуратуры и требования, предъявляемые к ним.
9. Прокурор как основное должностное лицо прокуратуры, его права и обязанности.
10. Помощники прокурора, их основные функции.

Тема 15 Органы ФССП России

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

1. Федеральная служба судебных приставов: правовая основа, задачи, полномочия и организация деятельности.
2. Система органов ФССП России.
3. Основные направления деятельности органов ФССП.
4. Судебный пристав-исполнитель и пристав по обеспечению установленного порядка деятельности судов: основные полномочия и обязанности.
5. Правовой статус судебного пристава и гарантии его деятельности

Тема 16 Органы предварительного следствия и дознания

Тема 17 Таможенные органы

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

1. Понятие и формы предварительного расследования в РФ.
2. Значение предварительного расследования преступлений.
3. Черты сходства и отличия между предварительным следствием и дознанием.
4. Понятие таможенного дела в РФ.
5. Цели таможенной деятельности.
6. Место таможенных органов в системе правоохранительных органов.

7. Система таможенных органов.
8. Федеральная таможенная служба РФ.
9. Региональные таможенные управления РФ.
10. Таможни РФ.
11. Полномочия таможенных органов.
12. Таможенный контроль.
13. Борьба с коррупцией

Тема 18 Адвокатура в РФ

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

1. Право на юридическую помощь как одно из основных конституционных прав человека и гражданина.
2. Адвокатура, ее понятие, задачи, принципы организации.
3. Виды оказываемой адвокатурой юридической помощи.
4. Формы адвокатских образований: адвокатский кабинет, коллегия адвокатов, адвокатское бюро, юридические консультации.
5. Порядок их организации, состав и функции.
6. Федеральная адвокатская палата и адвокатские палаты субъектов РФ, их полномочия.
7. Основные права и обязанности адвокатов

Тема 19 Нотариат в РФ

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

1. Понятие и система органов, осуществляющих нотариальные действия.
2. Государственные нотариальные конторы.
3. Частные нотариальные конторы.
4. Права и обязанности нотариусов.
5. Порядок назначения на должность нотариусов.
6. Требования, предъявляемые к лицам, назначаемым на должность нотариуса.

Тема 20 Частная детективная и охранная деятельность

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

1. Понятие и общая характеристика частной детективной и охранной деятельности.
2. Сыскная деятельность.
3. Охранная деятельность.
4. Отличительные признаки этих видов деятельности от правоохранительной деятельности.
5. Частные детективные и охранные предприятия.
6. Правовое положение частного детектива и частного охранника.

МДК 02.02 Уголовный процесс

Тема 1. Уголовно-процессуальное право.

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

1. Понятие и значение уголовно-процессуального права.
2. Уголовно-процессуальные нормы.
3. Уголовно-процессуальное право, как учебная дисциплина.
4. Источники уголовно-процессуального права.
5. Стадии российского уголовного процесса
6. Общая характеристика УПК РФ.
7. Действие уголовно-процессуального закона в пространстве, во времени и по кругу лиц.
8. Основные понятия, используемые в УПК РФ.

Тема 2 Принципы уголовного процесса (уголовного судопроизводства)

Тема 3. Участники уголовного судопроизводства

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

1. Принципы уголовного судопроизводства и их значение.
2. Перечень принципов уголовного процесса (уголовного судопроизводства).
3. Основания отказа в возбуждении уголовного дела, прекращения уголовного дела и уголовного преследования.
4. Участники уголовного судопроизводства и их классификация.
5. Суд как участник уголовного судопроизводства.
6. Участники уголовного судопроизводства со стороны обвинения.
7. Участники уголовного судопроизводства со стороны защиты.
8. Иные участники уголовного судопроизводства.
9. Обстоятельства, исключающие участие в уголовном судопроизводстве.

Тема 4. Доказательства и доказывание в уголовном судопроизводстве

Тема 5. Меры процессуального принуждения

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

1. Обстоятельства, подлежащие доказыванию.
2. Виды доказательств.
3. Недопустимые доказательства.
4. Показания подозреваемого.
5. Показания обвиняемого.
6. Показания потерпевшего.
7. Показания свидетеля.
8. Задержание подозреваемого.
9. Основания задержания подозреваемого.
10. Порядок задержания подозреваемого.

11. Личный обыск подозреваемого.
12. Основания освобождения подозреваемого.
13. Порядок содержания подозреваемых под стражей.
14. Уведомление о задержании подозреваемого

Тема 6 Меры пресечения. Иные меры процессуального принуждения

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

1. Основания для избрания меры пресечения.
2. Меры пресечения.
3. Обстоятельства, учитываемые при избрании меры пресечения.
4. Постановление и определение об избрании меры пресечения.
5. Подписка о невыезде и надлежащем поведении.
6. Личное поручительство.
7. Наблюдение командования воинской части.
8. Залог.
9. Домашний арест.
10. Заключение под стражу.
11. Присмотр за несовершеннолетними подозреваемым или обвиняемым.
12. Иные меры процессуального принуждения.
13. Обязательство о явке.
14. Привод.
15. Временное отстранение от должности.

Тема 7. Основания и порядок возбуждения уголовного дела

Тема 8. Общие условия предварительного расследования.

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

1. Основания и порядок возбуждения уголовного дела.
2. Решения, принимаемые по результатам рассмотрения сообщения о преступлении.
3. Отказ в возбуждении уголовного дела.
4. Формы предварительного расследования.
5. Подследственность.
6. Соединение уголовных дел.
7. Выделение уголовного дела.
8. Производство неотложных следственных действий.
9. Окончание предварительного расследования.
10. Меры попечения о детях, об иждивенцах подозреваемого или обвиняемого и меры по обеспечению сохранности его имущества.

Тема 9 Предварительное расследование.

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

1. Срок предварительного следствия.

2. Производство предварительного следствия следственной группой.
3. Общие правила производства следственных действий.
4. Особенности изъятия электронных носителей информации и копирования с них информации при производстве следственных действий.
5. Судебный порядок получения разрешения на производство следственного действия.
6. Удостоверение факта отказа от подписания или невозможности подписания протокола следственного действия.
7. Участие специалиста.
8. Участие переводчика.
9. Участие понятых.

Тема 10 Привлечение в качестве обвиняемого.

Тема 11 Обыск. Выемка. Наложение ареста на почтово-телеграфные отправления.

Контроль и запись переговоров. Получение информации о соединениях между абонентами и (или) абонентскими устройствами

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

1. Предъявление обвинения.
2. Порядок привлечения в качестве обвиняемого.
3. Порядок предъявления обвинения.
4. Допрос обвиняемого.
5. Основания и порядок производства обыска.
6. Основания и порядок производства выемки.
7. Личный обыск.
8. Наложение ареста на почтово-телеграфные отправления, их осмотр и выемка.
9. Контроль и запись переговоров.
10. Получение информации о соединениях между абонентами и (или) абонентскими устройствами

Тема 12 Допрос. Очная ставка. Опознание. Проверка показаний.

Тема 13 Приостановление и возобновление предварительного следствия.

Прекращение уголовного дела

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

1. Место и время допроса.
2. Порядок вызова на допрос.
3. Общие правила проведения допроса.
4. Особенности проведения допроса, очной ставки, опознания путем использования систем видео-конференц-связи.
5. Очная ставка.
6. Предъявление для опознания.
7. Основания, порядок и сроки приостановления предварительного следствия.
8. Действия следователя после приостановления предварительного следствия.

9. Розыск подозреваемого, обвиняемого
10. Возобновление приостановленного предварительного следствия
11. Основания прекращения уголовного дела.
12. Постановление о прекращении уголовного дела и уголовного преследования.

Тема 14. Подсудность уголовных дел

Тема 15. Общий порядок подготовки к судебному заседанию

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

1. Подсудность уголовных дел.
2. Территориальная подсудность уголовного дела.
3. Передача уголовного дела по подсудности.
4. Недопустимость споров о подсудности.
5. Полномочия судьи по поступившему в суд уголовному делу
6. Вопросы, подлежащие выяснению по поступившему в суд уголовному делу.
7. Основания проведения предварительного слушания.
8. Назначение судебного заседания.
9. Вызовы в судебное заседание.
10. Срок начала разбирательства в судебном заседании.

Тема 16 Общие условия судебного разбирательства

Тема 17. Процессуальный порядок судебного разбирательства. Постановление приговора

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

1. Гласность.
2. Председательствующий.
3. Участие обвинителя.
4. Участие подсудимого.
5. Регламент судебного заседания.
6. Общие условия судебного разбирательства.
7. Меры воздействия за нарушение порядка в судебном заседании.
8. Подготовительная часть судебного разбирательства.
9. Судебное следствие по уголовному делу.
10. Прения сторон и последнее слово подсудимого.
11. Постановление приговора.

Тема 18 Производство по уголовным делам, рассматриваемым судом с участием присяжных заседателей

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

1. Составление предварительного списка присяжных заседателей.
2. Формирование коллегии присяжных заседателей.

3. Замена присяжного заседателя запасным.
4. Респект коллегии присяжных заседателей ввиду тенденциозности ее состава.
5. Старшина присяжных заседателей
6. Права присяжных заседателей.
7. Прения сторон.
8. Реплики сторон и последнее слово подсудимого.
9. Постановка вопросов, подлежащих разрешению присяжными заседателями.
10. Содержание вопросов присяжным заседателям.
11. Тайна совещания присяжных заседателей.
12. Порядок проведения совещания и голосования в совещательной комнате.
13. Вынесение вердикта.
14. Провозглашение вердикта

Тема 19 Особенности производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц.

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

1. Категории лиц, в отношении которых применяется особый порядок производства по уголовным делам.
2. Возбуждение уголовного дела.
3. Задержание.
4. Особенности избрания меры пресечения и производства отдельных следственных действий.
5. Особенности производства обыска, осмотра и выемки в отношении адвоката.

Тема 20 Производство в суде апелляционной инстанции

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

1. Право апелляционного обжалования.
2. Судебные решения, подлежащие апелляционному обжалованию.
3. Порядок принесения апелляционных жалобы, представления.
4. Сроки апелляционного обжалования приговоров или иных судебных решений.
5. Порядок восстановления срока апелляционного обжалования.
6. Апелляционные жалобы.
7. Извещение о принесенных апелляционных жалобах.
8. Решения, принимаемые судом апелляционной инстанции.

Тема 21 Производство в суде кассационной и надзорной инстанций

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

1. Понятие пересмотра приговора, определения и постановления, вступивших в законную силу.
2. Значение пересмотра в исправлении судебных ошибок.
3. Отличие от пересмотра решений суда, не вступивших в законную силу.

4. Особенность реализации права обжалования решения, вступившего в законную силу.
5. Суды, рассматривающие кассационные жалобы и представления.
6. Порядок принесения и рассмотрения кассационных жалоб и представлений.
7. Недопустимость поворота к худшему.
8. Основания к отмене и изменению судебных решений, вступивших в законную силу.
9. Пределы прав суда кассационной инстанции.
10. Характер решений, принимаемых судом кассационной инстанции.
11. Разбирательство уголовного дела после отмены первоначального приговора или определения суда кассационной инстанции. Внесение повторных надзорных жалоб или представлений.
12. Порядок и сроки подачи надзорной жалобы или представления, их содержание.
13. Рассмотрение жалобы и виды решений судьи.
14. Условия рассмотрения жалобы в судебном заседании.
15. Процессуальный порядок рассмотрения жалобы или представления в судебном заседании Президиума Верховного Суда РФ. Виды принимаемых решений.

МДК 02.03 Уголовное право

Тема 1. Понятие, задачи и принципы уголовного права.

Тема 2 Уголовный закон. Понятие, признаки и категории преступлений.

Тема 3. Состав преступления.

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

1. Понятие, система и задачи уголовного права.
2. Принципы уголовного права.
3. Понятие уголовного закона.
4. Структура уголовно-правовой нормы.
5. Действие уголовного закона во времени и пространстве.
6. Понятие и признаки преступления.
7. Отличие преступления от административного правонарушения.
8. Категории преступлений.
9. Понятие состава преступления и виды составов преступления.
10. Значение состава преступления.
11. Объект преступления.
12. Объективная сторона преступления.
13. Субъект преступления (возраст, с которого наступает уголовная ответственность. Невменяемость).
14. Субъективная сторона преступления.

Тема 4. Стадии совершения преступления

Тема 5. Соучастие в преступлении

Тема 6. Обстоятельства, исключающие преступность деяния

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

1. Понятие и виды стадий совершения преступления.
2. Добровольный отказ от совершения преступления.
3. Понятие и признаки соучастия в совершении преступления.
4. Виды соучастников преступления.
5. Формы соучастия в преступлении.
6. Ответственность соучастников преступления.
7. Понятие, признаки, виды обстоятельств, исключающих преступность деяния.
8. Необходимая оборона.
9. Причинение вреда при задержании лица, совершившего преступление.
10. Крайняя необходимость.
11. Физическое или психическое принуждение.
12. Обоснованный риск.
13. Исполнение приказа или распоряжения.

Тема 7. Система и виды наказаний.

Тема 8. Назначение наказаний.

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

1. Понятие и цели наказания.
2. Основные и дополнительные виды наказаний.
3. Общие условия назначения наказания.
4. Обстоятельства, смягчающие наказание.
5. Обстоятельства, отягчающие наказание.
6. Специальные случаи назначения наказания.
7. Совокупность преступлений.
8. Назначение наказания по совокупности преступлений и по совокупности приговоров.

Тема 9. Освобождение от уголовной ответственности.

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

1. Понятие освобождения от уголовной ответственности.
2. Освобождение от уголовной ответственности в связи с примирением с потерпевшим.
3. Освобождение от уголовной ответственности в связи с возмещением ущерба.
4. Освобождение от уголовной ответственности с назначением судебного штрафа.
5. Освобождение от уголовной ответственности в связи с истечением сроков давности

Тема 10 Освобождение от наказания.

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

1. Условно-досрочное освобождение от отбывания наказания.
2. Замена не отбытой части наказания более мягким видом наказания.
3. Освобождение от наказания в связи с изменением обстановки.
4. Освобождение от наказания в связи с болезнью.
5. Отсрочка отбывания наказания.

Тема 11. Уголовная ответственность несовершеннолетних

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

1. Уголовная ответственность несовершеннолетних.
2. Виды наказаний, назначаемых несовершеннолетним.
3. Назначение наказания несовершеннолетнему.
4. Применение принудительных мер воспитательного воздействия.
5. Содержание принудительных мер воспитательного воздействия.
6. Освобождение от наказания несовершеннолетних.
7. Условно-досрочное освобождение от отбывания наказания.

Тема 12. Понятие и значение особенной части уголовного права. Квалификация преступлений.

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

1. Понятие и значение особенной части уголовного права.
2. Понятие уголовно-правовой квалификации преступлений.
3. Принципы уголовно-правовой квалификации.
4. Виды квалификации преступлений.
5. Значение правильной уголовно-правовой квалификации.

Тема 13 Преступления против личности

Тема 14. Преступления в сфере экономики

Тема 15. Преступления против общественной безопасности

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

1. Преступления против личности: преступления против жизни и здоровья; преступления против свободы, чести и достоинства личности.
2. Преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности;
3. Преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина;
4. Преступления против семьи и несовершеннолетних.
5. Преступления против собственности. Понятие хищения.
6. Виды хищений.
7. Кража (ст. 158 УК РФ)
8. Грабеж (ст. 161 УК РФ)
9. Разбой (ст. 162 УК РФ)
10. Мошенничество (ст. 159 УК РФ).
11. Вымогательство (ст. 163 УК РФ)

12. Умышленное уничтожение или повреждение имущества (ст. 167 УК РФ).
13. Преступления в сфере экономической деятельности: воспрепятствование законной предпринимательской или иной деятельности (Статья 169 УК РФ).
14. Преступления в сфере экономической деятельности: Незаконное предпринимательство (Статья 171 УК РФ).
15. Уголовно-правовая характеристика преступлений против общественной безопасности.
16. Террористический акт (ст. 205 УК РФ)
17. Заведомо ложное сообщение об акте терроризма (ст. 207 УК РФ)
18. Бандитизм (ст. 209 УК РФ), хулиганство (ст. 213 УК РФ)
19. Вандализм (ст. 214 УК РФ)
20. Преступления, связанные с незаконным оборотом оружия (ст. ст. 222-226 УК РФ).

Тема 16. Преступления против здоровья населения и общественной нравственности

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

1. Незаконные приобретение, хранение, перевозка, изготовление, переработка наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов, а также незаконные приобретение, хранение, перевозка растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, либо их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества (ст. 228 УК РФ),
2. Незаконные производство, сбыт или пересылка наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов, а также незаконные сбыт или пересылка растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, либо их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества (ст. 228.1 УК РФ)
3. Нарушение правил оборота наркотических средств или психотропных веществ (ст. 228.2 УК РФ).
4. Незаконные приобретение, хранение или перевозка прекурсоров наркотических средств или психотропных веществ, а также незаконные приобретение, хранение или перевозка растений, содержащих прекурсоры наркотических средств или психотропных веществ, либо их частей, содержащих прекурсоры наркотических средств или психотропных веществ (ст. 228.3 УК РФ).
5. Хищение либо вымогательство наркотических средств или психотропных веществ, а также растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, либо их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества (ст. 229 УК РФ).
6. Вовлечение в занятие проституцией (ст. 240 УК РФ),
7. Статья 237. Соккрытие информации об обстоятельствах, создающих опасность для жизни или здоровья людей.
8. Уничтожение или повреждение памятников истории и культуры (ст. 243 УК РФ).
9. Статья 245. Жестокое обращение с животными.

Тема 17. Преступления против государственной власти

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

1. Преступления против государственной власти
2. Преступления против основ конституционного строя и безопасности государства.
3. Статья 275. Государственная измена.
4. Статья 276. Шпионаж.
5. Статья 277. Посягательство на жизнь государственного или общественного деятеля.
6. Статья 278. Насильственный захват власти или насильственное удержание власти.
7. Статья 279. Вооруженный мятеж
8. Преступления против правосудия.
9. Статья 295. Посягательство на жизнь лица, осуществляющего правосудие или предварительное расследование.
10. Статья 297. Неуважение к суду.
11. Статья 300. Незаконное освобождение от уголовной ответственности.
12. Статья 301. Незаконные задержание, заключение под стражу.

Тема 18. Преступления против военной службы.

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

1. Статья 331. Понятие преступлений против военной службы УК РФ
2. Статья 332. Неисполнение приказа.
3. Статья 335. Нарушение уставных правил взаимоотношений между военнослужащими при отсутствии между ними отношений подчиненности.
4. Статья 336. Оскорбление военнослужащего
5. Статья 337. Самовольное оставление части или места службы
6. Статья 338. Дезертирство.
7. Статья 339. Уклонение от исполнения обязанностей военной службы путем симуляции болезни или иными способами

4.3. Методы и средства применяемые в процессе проведения промежуточной аттестации:

Экзамен проводится в устной форме с применением технических средств. В процессе проведения промежуточной аттестации обучающийся может пользоваться:

- бумагой;
- ручкой;
- утвержденным перечнем нормативных правовых документов;

4.4. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию по междисциплинарным курсам и практикам.

МДК.02.01

Форма текущего контроля, с приведением текста задания: экзамен

Вопросы, выносимые на промежуточную аттестацию:

1. Правоохранительная деятельность и правоохранительные органы: понятие,

основные черты и задачи

2. Понятие, предмет и система курса «Судоустройство и правоохранительные органы»
3. Понятие и признаки судебной власти
4. Понятие и основные свойства правосудия
5. Демократические принципы правосудия
6. Понятие и характеристика судебной системы
7. Суды общей юрисдикции
8. Верховный Суд Российской Федерации
9. Арбитражные суды в РФ
10. Конституционный суд РФ.
11. Правовой статус судей в РФ, присяжных и арбитражных заседателей в РФ
12. Органы обеспечения безопасности в РФ
13. Органы внутренних дел РФ
14. Прокурорский надзор и органы прокуратуры в РФ
15. Органы ФССП России
16. Органы предварительного следствия и дознания
17. Таможенные органы
18. Адвокатура в РФ
19. Нотариат в РФ
20. Частная детективная и охранный деятельность

МДК.02.02

Промежуточная аттестация: комплексный зачет с оценкой

Вопросы, выносимые на промежуточную аттестацию:

1. Уголовно-процессуальное право.
2. Принципы уголовного процесса (уголовного судопроизводства).
3. Участники уголовного судопроизводства
4. Доказательства и доказывание в уголовном судопроизводстве
5. Меры процессуального принуждения
6. Иные меры процессуального принуждения
7. Меры пресечения.
8. Основания и порядок возбуждения уголовного дела
9. Общие условия предварительного расследования.
10. Предварительное расследование.
11. Привлечение в качестве обвиняемого.
12. Обыск.
13. Выемка.
14. Наложение ареста на почтово-телеграфные отправления.
15. Контроль и запись переговоров.
16. Получение информации о соединениях между абонентами и (или) абонентскими устройствами
17. Допрос.
18. Очная ставка.

19. Оpozнание.
20. Проверка показаний.
21. Приостановление и возобновление предварительного следствия. Прекращение уголовного дела
22. Подсудность уголовных дел
23. Общий порядок подготовки к судебному заседанию
24. Общие условия судебного разбирательства
25. Процессуальный порядок судебного разбирательства.
26. Постановление приговора
27. Производство по уголовным делам, рассматриваемым судом с участием присяжных заседателей
28. Особенности производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц.
29. Производство в суде апелляционной инстанции
30. Производство в суде кассационной и надзорной инстанций

МДК.02.03

Промежуточная аттестация: комплексный зачет с оценкой

Вопросы, выносимые на промежуточную аттестацию:

1. Понятие, задачи и принципы уголовного права.
2. Уголовный закон.
3. Понятие, признаки и категории преступлений.
4. Состав преступления.
5. Стадии совершения преступления
6. Соучастие в преступлении
7. Обстоятельства, исключающие преступность деяния
8. Система и виды наказаний.
9. Назначение наказаний.
10. Освобождение от уголовной ответственности.
11. Освобождение от наказания.
12. Уголовная ответственность несовершеннолетних
13. Понятие и значение особенной части уголовного права.
14. Квалификация преступлений.
15. Преступления против личности
16. Преступления в сфере экономики
17. Преступления против общественной безопасности
18. Преступления против здоровья населения и общественной нравственности
19. Преступления против государственной власти
20. Преступления против военной службы.

УП.02.01

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Определение подсудности различных категорий уголовных и гражданских дел

2. Определение судебных инстанций, по которым проходит дело
3. Схемы структуры судов основного, среднего и высшего звена, системы органов прокуратуры иных правоохранительных органов
4. Определение видов основных государственных гарантий и денежных выплат, предусмотренных для работников судебной системы и правоохранительных органов
5. Составление процессуальных документов
6. Формирование макета уголовного дела
7. Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление против личности,
8. Постановление о возвращении заявления о привлечении к уголовной ответственности; Постановление о возвращении сообщения о преступлении;
9. Постановление об отказе в принятии заявления к производству;
10. Постановление о прекращении уголовного дела.
11. Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление против собственности
12. Постановление о возбуждении уголовного дела и принятии его к производству;
13. Протокол осмотра места происшествия;
14. Объяснения очевидца преступления;
15. Постановление о признании потерпевшим;
16. Постановление о производстве выемки; протокол выемки.
17. Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление, предусмотренное статьёй 162 УК РФ «Разбой»

ПП.02.01

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Определение подсудности различных категорий уголовных и гражданских дел
2. Определение судебных инстанций, по которым проходит дело
3. Схемы структуры судов основного, среднего и высшего звена, системы органов прокуратуры иных правоохранительных органов
4. Определение видов основных государственных гарантий и денежных выплат, предусмотренных для работников судебной системы и правоохранительных органов
5. Составление процессуальных документов
6. Формирование макета уголовного дела
7. Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление против личности,
8. Постановление о возвращении заявления о привлечении к уголовной ответственности; Постановление о возвращении сообщения о преступлении;
9. Постановление об отказе в принятии заявления к производству;
10. Постановление о прекращении уголовного дела.
11. Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление против собственности
12. Постановление о возбуждении уголовного дела и принятии его к производству;
13. Протокол осмотра места происшествия;

14. Объяснения очевидца преступления;
15. Постановление о признании потерпевшим;
16. Постановление о производстве выемки; протокол выемки.
17. Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление, предусмотренное статьёй 162 УК РФ «Разбой»

Перечень вопросов, выносимых на экзамен квалификационный:

1. Правоохранительная деятельность и правоохранительные органы: понятие, основные черты и задачи
2. Понятие, предмет и система курса «Судоустройство и правоохранительные органы»
3. Понятие и признаки судебной власти
4. Понятие и основные свойства правосудия
5. Демократические принципы правосудия
6. Понятие и характеристика судебной системы
7. Суды общей юрисдикции
8. Верховный Суд Российской Федерации
9. Арбитражные суды в РФ
10. Конституционный суд РФ.
11. Правовой статус судей в РФ, присяжных и арбитражных заседателей в РФ
12. Органы обеспечения безопасности в РФ
13. Органы внутренних дел РФ
14. Прокурорский надзор и органы прокуратуры в РФ
15. Органы ФССП России
16. Органы предварительного следствия и дознания
17. Таможенные органы
18. Адвокатура в РФ
19. Нотариат в РФ
20. Частная детективная и охранная деятельность
21. Уголовно-процессуальное право.
22. Принципы уголовного процесса (уголовного судопроизводства).
23. Участники уголовного судопроизводства
24. Доказательства и доказывание в уголовном судопроизводстве
25. Меры процессуального принуждения
26. Иные меры процессуального принуждения
27. Меры пресечения.
28. Основания и порядок возбуждения уголовного дела
29. Общие условия предварительного расследования.
30. Предварительное расследование.
31. Привлечение в качестве обвиняемого.
32. Обыск.
33. Выемка.
34. Наложение ареста на почтово-телеграфные отправления.
35. Контроль и запись переговоров.

36. Получение информации о соединениях между абонентами и (или) абонентскими устройствами
37. Допрос.
38. Очная ставка.
39. Оpozнание.
40. Проверка показаний.
41. Приостановление и возобновление предварительного следствия.
42. Прекращение уголовного дела
43. Подсудность уголовных дел
44. Общий порядок подготовки к судебному заседанию
45. Общие условия судебного разбирательства
46. Процессуальный порядок судебного разбирательства.
47. Постановление приговора
48. Производство по уголовным делам, рассматриваемым судом с участием присяжных заседателей
49. Особенности производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц.
50. Производство в суде апелляционной инстанции
51. Производство в суде кассационной и надзорной инстанций
52. Понятие, задачи и принципы уголовного права.
53. Уголовный закон.
54. Понятие, признаки и категории преступлений.
55. Состав преступления.
56. Стадии совершения преступления
57. Соучастие в преступлении
58. Обстоятельства, исключающие преступность деяния
59. Система и виды наказаний.
60. Назначение наказаний.
61. Освобождение от уголовной ответственности.
62. Освобождение от наказания.
63. Уголовная ответственность несовершеннолетних
64. Понятие и значение особенной части уголовного права.
65. Квалификация преступлений.
66. Преступления против личности
67. Преступления в сфере экономики
68. Преступления против общественной безопасности
69. Преступления против здоровья населения и общественной нравственности
70. Преступления против государственной власти
71. Преступления против военной службы.

Время выполнения каждого задания: 30 минут

Оборудование: оборудованное рабочее место юриста

Экзамен квалификационный проводится в 1 этап:

1. Экзамен квалификационный

На экзамен выносятся кейс-задачи, подтверждающие сформированность общих и профессиональных компетенций.

Условием положительной аттестации (вид профессиональной деятельности освоен) на экзамене квалификационным является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям.

При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен»

4.5. Шкала оценивания:

В процессе оценки знаний, обучающихся применяется пятибалльная шкала оценивания.

4.6. Критерии оценки промежуточной аттестации

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал

4.7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Критерии оценивания
ОК. 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Уметь У1 - ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; У2 - разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов; У3 - анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; У4 - пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям; У5 - определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса; У6 - составлять уголовно-процессуальные документы; У7 - решать задачи по квалификации преступлений Знать З1 - действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию; З2 - основы правового статуса судей и сотрудников

	правоохранительных органов; 33 - основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов; 34 - признаки состава преступления; 35 - стадии уголовного судопроизводства; 36 - правовое положение участников уголовного судопроизводства; 37 - формы и порядок производства предварительного расследования; 38 - процесс доказывания и его элементы; 39 - меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения; 310 - правила проведения следственных действий; 311 - основные этапы производства в суде первой и второй инстанций; 312 - особенности производства в суде с участием присяжных заседателей; 313 - производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора; 314 - особенности производства по отдельным категориям уголовных дел
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Уметь У1 - ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; У2 - разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов; У3 - анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; У4 - пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям; У5 - определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса; У6 - составлять уголовно-процессуальные документы; У7 - решать задачи по квалификации преступлений Знать 31 - действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию; 32 - основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов; 33 - основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов; 34 - признаки состава преступления; 35 - стадии уголовного судопроизводства; 36 - правовое положение участников уголовного судопроизводства; 37 - формы и порядок производства предварительного расследования; 38 - процесс доказывания и его элементы; 39 - меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения; 310 - правила проведения следственных действий; 311 - основные этапы производства в суде первой и второй инстанций; 312 - особенности производства в суде с участием присяжных заседателей; 313 - производство по рассмотрению и разрешению вопросов,

	связанных с исполнением приговора; 314 - особенности производства по отдельным категориям уголовных дел
ОК. 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Уметь У1 - ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; У2 - разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов; У3 - анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; У4 - пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям; У5 - определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса; У6 - составлять уголовно-процессуальные документы; У7 - решать задачи по квалификации преступлений Знать 31 - действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию; 32 - основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов; 33 - основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов; 34 - признаки состава преступления; 35 - стадии уголовного судопроизводства; 36 - правовое положение участников уголовного судопроизводства; 37 - формы и порядок производства предварительного расследования; 38 - процесс доказывания и его элементы; 39 - меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения; 310 - правила проведения следственных действий; 311 - основные этапы производства в суде первой и второй инстанций; 312 - особенности производства в суде с участием присяжных заседателей; 313 - производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора; 314 - особенности производства по отдельным категориям уголовных дел
ОК. 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Уметь У1 - ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; У2 - разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов; У3 - анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; У4 - пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям; У5 - определять признаки состава конкретного преступления,

	содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса; У6 - составлять уголовно-процессуальные документы; У7 - решать задачи по квалификации преступлений Знать 31 - действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию; 32 - основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов; 33 - основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов; 34 - признаки состава преступления; 35 - стадии уголовного судопроизводства; 36 - правовое положение участников уголовного судопроизводства; 37 - формы и порядок производства предварительного расследования; 38 - процесс доказывания и его элементы; 39 - меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения; 310 - правила проведения следственных действий; 311 - основные этапы производства в суде первой и второй инстанций; 312 - особенности производства в суде с участием присяжных заседателей; 313 - производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора; 314 - особенности производства по отдельным категориям уголовных дел
ОК. 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Уметь У1 - ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; У2 - разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов; У3 - анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; У4 - пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям; У5 - определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса; У6 - составлять уголовно-процессуальные документы; У7 - решать задачи по квалификации преступлений Знать 31 - действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию; 32 - основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов; 33 - основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов; 34 - признаки состава преступления; 35 - стадии уголовного судопроизводства; 36 - правовое положение участников уголовного судопроизводства; 37 - формы и порядок производства предварительного расследования; 38 - процесс доказывания и его элементы; 39 - меры уголовно-процессуального принуждения: понятие,

	основания и порядок применения; 310 - правила проведения следственных действий; 311 - основные этапы производства в суде первой и второй инстанций; 312 - особенности производства в суде с участием присяжных заседателей; 313 - производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора; 314 - особенности производства по отдельным категориям уголовных дел
ОК. 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Уметь У1 - ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; У2 - разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов; У3 - анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; У4 - пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям; У5 - определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса; У6 - составлять уголовно-процессуальные документы; У7 - решать задачи по квалификации преступлений Знать 31 - действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию; 32 - основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов; 33 - основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов; 34 - признаки состава преступления; 35 - стадии уголовного судопроизводства; 36 - правовое положение участников уголовного судопроизводства; 37 - формы и порядок производства предварительного расследования; 38 - процесс доказывания и его элементы; 39 - меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения; 310 - правила проведения следственных действий; 311 - основные этапы производства в суде первой и второй инстанций; 312 - особенности производства в суде с участием присяжных заседателей; 313 - производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора; 314 - особенности производства по отдельным категориям уголовных дел
ОК. 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Уметь У1 - ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; У2 - разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов;

	У3 - анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; У4 - пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям; У5 - определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса; У6 - составлять уголовно-процессуальные документы; У7 - решать задачи по квалификации преступлений Знать 31 - действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию; 32 - основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов; 33 - основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов; 34 - признаки состава преступления; 35 - стадии уголовного судопроизводства; 36 - правовое положение участников уголовного судопроизводства; 37 - формы и порядок производства предварительного расследования; 38 - процесс доказывания и его элементы; 39 - меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения; 310 - правила проведения следственных действий; 311 - основные этапы производства в суде первой и второй инстанций; 312 - особенности производства в суде с участием присяжных заседателей; 313 - производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора; 314 - особенности производства по отдельным категориям уголовных дел
ПК.2.1 Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права	Уметь У1 - ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; У2 - разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов; У3 - анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; У4 - пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям; У5 - определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса; У6 - составлять уголовно-процессуальные документы; У7 - решать задачи по квалификации преступлений Знать 31 - действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию; 32 - основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов; 33 - основные задачи и направления (функции) деятельности

	правоохранительных органов; 34 - признаки состава преступления; 35 - стадии уголовного судопроизводства; 36 - правовое положение участников уголовного судопроизводства; 37 - формы и порядок производства предварительного расследования; 38 - процесс доказывания и его элементы; 39 - меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения; 310 - правила проведения следственных действий; 311 - основные этапы производства в суде первой и второй инстанций; 312 - особенности производства в суде с участием присяжных заседателей; 313 - производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора; 314 - особенности производства по отдельным категориям уголовных дел
ПК. 2.2 Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений	Уметь У1 - ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; У2 - разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов; У3 - анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; У4 - пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям; У5 - определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса; У6 - составлять уголовно-процессуальные документы; У7 - решать задачи по квалификации преступлений Знать 31 - действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию; 32 - основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов; 33 - основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов; 34 - признаки состава преступления; 35 - стадии уголовного судопроизводства; 36 - правовое положение участников уголовного судопроизводства; 37 - формы и порядок производства предварительного расследования; 38 - процесс доказывания и его элементы; 39 - меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения; 310 - правила проведения следственных действий; 311 - основные этапы производства в суде первой и второй инстанций; 312 - особенности производства в суде с участием присяжных заседателей; 313 - производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора;

	314 - особенности производства по отдельным категориям уголовных дел
ПК. 2.3 Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел	Уметь У1 - ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; У2 - разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов; У3 - анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; У4 - пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям; У5 - определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса; У6 - составлять уголовно-процессуальные документы; У7 - решать задачи по квалификации преступлений Знать 31 - действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию; 32 - основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов; 33 - основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов; 34 - признаки состава преступления; 35 - стадии уголовного судопроизводства; 36 - правовое положение участников уголовного судопроизводства; 37 - формы и порядок производства предварительного расследования; 38 - процесс доказывания и его элементы; 39 - меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения; 310 - правила проведения следственных действий; 311 - основные этапы производства в суде первой и второй инстанций; 312 - особенности производства в суде с участием присяжных заседателей; 313 - производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора; 314 - особенности производства по отдельным категориям уголовных дел

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**НАИМЕНОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ: ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 40.02.04

КОД ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ПМ.01

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЭКЗАМЕН КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ

Москва, 2025 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.04 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 27 октября 2023 г. N 798 и примерной образовательной программой подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденной протоколом №1 от 06.06.2024 г. _ Федерального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования по УГПС 40.00.00 Юриспруденция, зарегистрированной в государственном реестре примерных образовательных программ приказом ФГБОУ ДПО ИРПО № 01-09-517/2024 от 09.09.2024, регистрационный номер 120.

Заместитель директора _____ Хоружева О.Г.

«_____» _____ 2025 г.

Заместитель директора _____ Гасанов С.Ф.

«_____» _____ 2025 г.

Разработчик:

Трифонова М.М. – зав. методическим кабинетом КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	26
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	32

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 01 ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности: Правоприменительная деятельность и соответствующие ему профессиональные и общие компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК. 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК. 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК. 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК. 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК. 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК. 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК. 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК. 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК.1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права
ПК. 1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
ПК. 1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	ПО1 - осуществления профессионального толкования норм права; ПО2 - в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности; ПО3 - подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

Уметь	У1 - оперировать юридическими понятиями и категориями; У2 - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; У3 - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; У4 - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; У5 - разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; У6 - характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; У7 - сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса; У8 - анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; У9 - анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; У10 - анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; У11 - составлять различные виды юридических документов.
Знать	31 - понятие и источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; 32 - содержание российского трудового права; 33 - понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; 34 - правила составления юридических документов; 35 - основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; 36 - сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства; 37 - виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; 38 - сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; 39 - порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; 310 - виды трудовых договоров; 311 - содержание трудовой дисциплины; 312 - порядок разрешения трудовых споров; 313 - виды рабочего времени и времени отдыха; 314 - формы и системы оплаты труда работников; 315 - основы охраны труда; 316 - порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; 317 - порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; 318 - формы защиты прав граждан и юридических лиц; 319 - виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; 320 - основные стадии гражданского и административного процесса.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Специализация: правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям.

Специализация: обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

всего часов по профессиональному модулю (с практикой) 431 час;

объем времени, отведенный на профессиональный модуль, включает:

МДК. 01.01

объем времени, отведенный на междисциплинарный курс, включает:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 95 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 92 часа;

- лекции 44 часа;
- практические занятия 46 часов;
- консультации 2 часа;

промежуточная аттестация 3 часа.

МДК. 01.02

объем времени, отведенный на междисциплинарный курс, включает:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 110 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 108 часов;

- лекции 54 часа;
- практические занятия 52 часа;
- консультации 2 часа;

самостоятельная работа обучающегося 2 часа;

МДК. 01.03

объем времени, отведенный на междисциплинарный курс, включает:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 72 часа, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 69 часа;

- лекции 35 часов;
- практические занятия 32 часа;
- консультации 2 часа;

промежуточная аттестация 3 часа.

УП. 01.01

учебная практика 36 часов;

ПП.01.01

производственная практика 108 часов.

Консультации по экзамену квалификационному 2 часа;

Экзамен квалификационный по ПМ.01 8 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Специализация: правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям.

Специализация: обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечении и социальной защиты

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, час.					Самостоятельная работа	Консультации
			Всего	Обучение по МДК		Практики			
				В том числе		Учебная	Производственная		
Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)								
ОК 01 – ОК 07, ОК 09, ПК.1.1 – ПК.1.3	МДК.01.01 Административный процесс	92	90	46					2
	Промежуточная аттестация	3	3						
ОК 01 – ОК 07, ОК 09, ПК.1.1 – ПК.1.3	МДК.01.02 Трудовое право	110	106	52				2	2
ОК 01 – ОК 07, ОК 09, ПК.1.1 – ПК.1.3	МДК.01.03 Гражданский процесс	69	67	44					2
	Промежуточная аттестация	3	3						
ОК 01 – ОК 07, ОК 09, ПК.1.1 – ПК.1.3	Учебная практика, часов	36				36			
	Производственная практика	108					108		
ОК 01 – ОК 07, ОК 09, ПК.1.1 – ПК.1.3	Консультации по ЭК	2							2
	Экзамен квалификационный	8	8						
Всего:		431	277	142		36	108	2	8

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ.01 Правоприменительная деятельности

Специализация: правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям.

Специализация: обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов
1	2	3
МДК. 01.01 Административный процесс	Содержание учебного материала Уметь: У1 - оперировать юридическими понятиями и категориями; У2 - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; У3 - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; У4 - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; У5 - разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; У6 - характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; У7 - сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса; У9 - анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; У10 - анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; У11 - составлять различные виды юридических документов. Знать: 31 - понятие и источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; 33 - понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; 34 - правила составления юридических документов; 35 - основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; 36 - сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства; 37 - виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса;	

	38 - сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; 317 - порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; 318 - формы защиты прав граждан и юридических лиц; 319 - виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; 320 - основные стадии гражданского и административного процесса.	
Тема 1. Понятие административного процесса	Лекции	
	Понятие и специфические признаки административного процесса. Принципы административного процесса: понятие и система.	2
	Участники производства по делам об административных правонарушениях. Виды участников производства.	2
	Виды органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Судьи (мировые судьи). Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.	2
	Федеральные органы исполнительной власти, их учреждения, структурные подразделения и территориальные органы, а также иные государственные органы. Уполномоченные органы и учреждения органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Административные комиссии и иные коллегиальные органы, создаваемые в соответствии с законами субъектов Российской Федерации.	2
	Субъекты, имеющие личный интерес в деле. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. Потерпевший. Законные представители физического и юридического лица. Защитник и представитель.	2
	Лица и органы, содействующие осуществлению производства. Свидетель. Понятые. Специалист. Эксперт. Переводчик. Прокурор.	2
	Практические занятия	
	Решение практических ситуаций: Понятие и специфические признаки административного процесса. Принципы административного процесса	2
	Решение практических ситуаций: Участники производства по делам об административных правонарушениях. Виды участников производства.	2
	Решение практических ситуаций: Виды органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Судьи (мировые судьи). Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Федеральные органы исполнительной власти, их учреждения, структурные подразделения и территориальные органы, а также иные государственные органы. Уполномоченные органы и учреждения органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Административные комиссии и иные коллегиальные органы, создаваемые в соответствии с законами субъектов Российской Федерации.	2
	Решение практических ситуаций: Субъекты, имеющие личный интерес в деле. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. Потерпевший. Законные представители физического и юридического лица. Защитник и представитель.	2

	Решение практических ситуаций: Лица и органы, содействующие осуществлению производства. Свидетель. Поняты. Специалист.	2
	Решение практических ситуаций: Лица и органы, содействующие осуществлению производства. Эксперт. Переводчик. Прокурор.	2
Тема 2. Виды и стадии административного процесса	Лекции	
	Виды административного процесса. Процедурное производство.	2
	Понятие и система стадий производства по делам об административных правонарушениях. Упрощенный порядок производства по делам об административных правонарушениях.	2
	Возбуждение дела об административном правонарушении. Основания и поводы для возбуждения производства по делу. Установление фактических обстоятельств. Квалификация административного правонарушения.	2
	Процессуальное оформление результатов расследования. Составление протокола по делу об административном правонарушении. Случаи, когда протокол не составляется. Направление материалов для рассмотрения по подведомственности. Меры по обеспечению производства по делам об административных правонарушениях.	2
	Рассмотрение дела об административном правонарушении. Подготовка дела к рассмотрению и слушанию. Порядок рассмотрения дела. Постановления по делу и его виды. Содержание постановления по делу. Объявление постановления.	2
	Обжалование (опротестование) и пересмотр постановления по делу об административном правонарушении. Порядок обжалования. Административный и судебный порядок обжалования. Срок обжалования. Рассмотрение жалобы или протеста. Виды решений органа (должностного лица), рассматривающего жалобу или протест. Опротестование решения по жалобе.	2
	Практические занятия	
	Решение практических ситуаций: Виды административного процесса. Процедурное производство.	2
	Решение практических ситуаций: Понятие и система стадий производства по делам об административных правонарушениях. Упрощенный порядок производства по делам об административных правонарушениях.	2
	Решение практических ситуаций: Возбуждение дела об административном правонарушении. Основания и поводы для возбуждения производства по делу. Установление фактических обстоятельств. Квалификация административного правонарушения. Процессуальное оформление результатов расследования. Составление протокола по делу об административном правонарушении. Случаи, когда протокол не составляется. Направление материалов для рассмотрения по подведомственности. Меры по обеспечению производства по делам об административных правонарушениях.	2
	Решение практических ситуаций: Рассмотрение дела об административном правонарушении. Подготовка дела к рассмотрению и слушанию. Порядок рассмотрения дела. Постановления по делу и его виды. Содержание постановления по делу. Объявление постановления.	2
	Решение практических ситуаций: Обжалование (опротестование) и пересмотр постановления по делу об	2

	административном правонарушении. Порядок обжалования. Административный и судебный порядок обжалования. Срок обжалования.	
	Решение практических ситуаций: Рассмотрение жалобы или протеста. Виды решений органа (должностного лица), рассматривающего жалобу или протест. Опротестование решения по жалобе.	2
Тема 3. Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях	Лекции	
	Общая характеристика исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях.	2
	Обращение постановления к исполнению. Отсрочка и прекращение исполнения постановления о наложении административного наказания.	2
	Давность исполнения постановления о наложении административного наказания. Окончание исполнения.	2
	Производство по исполнению постановления о вынесении предупреждения. Производство по исполнению постановления о наложении административного штрафа. Производство по исполнению постановления о конфискации предмета.	2
	Производство по исполнению постановления о лишении специального права. Производство по исполнению постановления об административном выдворении за пределы Российской Федерации. Производство по исполнению постановления о дисквалификации. Производство по исполнению постановления об административном приостановлении деятельности.	2
	Производство по исполнению постановления об обязательных работах. Производство по исполнению постановления об административном запрете на посещение мест проведения официальных спортивных мероприятий в дни их проведения.	2
	Практические занятия	
	Решение практических ситуаций: Общая характеристика исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях. Обращение постановления к исполнению. Отсрочка и прекращение исполнения постановления о наложении административного наказания. Давность исполнения постановления о наложении административного наказания. Окончание исполнения.	2
	Решение практических ситуаций: Производство по исполнению постановления о вынесении предупреждения. Производство по исполнению постановления о наложении административного штрафа.	2
	Решение практических ситуаций: Производство по исполнению постановления о конфискации предмета. Производство по исполнению постановления о лишении специального права.	2
	Решение практических ситуаций: Производство по исполнению постановления об административном выдворении за пределы Российской Федерации. Производство по исполнению постановления о дисквалификации.	2
	Решение практических ситуаций: Производство по исполнению постановления об административном приостановлении деятельности. Производство по исполнению постановления об обязательных работах.	2
	Решение практических ситуаций: Производство по исполнению постановления об административном запрете на посещение мест проведения официальных спортивных мероприятий в дни их проведения.	2
Тема 4. Правовое	Лекции	

регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации	Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства. Предмет регулирования Кодекса административного судопроизводства.	2
	Подведомственность и подсудность административных дел судам. Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса. Меры процессуального принуждения.	2
	Общие правила производства в суде первой инстанции. Подготовка дела к судебному разбирательству.	2
	Судебное разбирательство. Решение суда. Особенности производства по отдельным категориям дел.	2
	Практические занятия	
	Подготовка административного искового заявления.	2
	Решение практических ситуаций: Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства. Предмет регулирования Кодекса административного судопроизводства.	2
	Решение практических ситуаций: Подведомственность и подсудность административных дел судам.	2
	Решение практических ситуаций: Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса. Меры процессуального принуждения.	2
	Решение практических ситуаций: Общие правила производства в суде первой инстанции. Подготовка дела к судебному разбирательству, судебное разбирательство. Решение суда. Особенности производства по отдельным категориям дел.	2
Консультации		2
Промежуточная аттестация	Комплексный экзамен	3
Всего часов по МДК.01.01		95
МДК 01.02 Трудовое право	Содержание учебного материала Уметь: У1 - оперировать юридическими понятиями и категориями; У2 - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; У3 - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; У4 - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; У5 - разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; У6 - характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; У8 - анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; У9 - анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;	

	У10 - анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; У11 - составлять различные виды юридических документов. Знать: 31 - понятие и источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; 32 - содержание российского трудового права; 34 - правила составления юридических документов; 36 - сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства; 38 - сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; 39 - порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; 310 - виды трудовых договоров; 311 - содержание трудовой дисциплины; 312 - порядок разрешения трудовых споров; 313 - виды рабочего времени и времени отдыха; 314 - формы и системы оплаты труда работников; 315 - основы охраны труда; 316 - порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;	
Тема 1. Понятие трудового права, предмет, метод и система	Лекции	
	Понятие труда и его роль в жизни общества. Общественная организация труда. Понятие трудового права. Предмет трудового права. Трудовые правоотношения. Отношения, непосредственно связанные с трудовыми. Отличие трудовых правоотношений от гражданско-правовых. Метод и система трудового права.	2
	Практические занятия	
	Решение задач и правовых ситуаций	2
Тема 2. Принципы трудового права	Лекции	
	Понятие принципов трудового права и их виды. Отраслевые принципы трудового права, их характеристика и содержание.	2
	Практические занятия	
	Решение задач и правовых ситуаций	2
Тема 3. Источники трудового права	Лекции	
	Понятие источников трудового права. Классификация и виды источников трудового права.	1
	Трудовой кодекс Российской Федерации. Его общая характеристика. Общая характеристика других источников трудового права: федеральные законы, подзаконные нормативные акты о труде.	1
	Судебная практика в трудовом праве и ее значение.	2
	Практические занятия	

	Решение задач и правовых ситуаций	2
Тема 4. Субъекты трудового права	Лекции	
	Понятие субъектов трудового права. Правовой статус субъектов и его содержание: трудовая правоспособность, дееспособность, деликтоспособность.	2
	Работодатель как субъект трудового права.	1
	Работник как субъект трудового права.	1
	Практические занятия	
	Решение задач и правовых ситуаций	2
Тема 5. Профессиональные союзы как субъекты трудового права	Лекции	
	Понятие профессиональных союзов, их характеристика. Порядок создания профессиональных союзов. Права профессиональных союзов в области трудовых отношений. Учет мнения профессиональных союзов при принятии нормативных актов.	2
	Гарантии деятельности профсоюзов. Ответственность за нарушение прав профсоюзов.	2
	В том числе практических занятий	
	Решение задач и правовых ситуаций	2
	Семинар по теме «Профессиональные союзы как субъекты трудового права».	2
Тема 6. Правоотношения в сфере трудового права	Лекции	
	Понятие трудовых правоотношений. Элементы трудовых правоотношений - объект, субъект, содержание. Основные права и обязанности работника и работодателя. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.	2
	Правоотношения по организации труда и управлению трудом. Правоотношения по трудоустройству у данного работодателя. Правоотношения по подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников непосредственно у данного работодателя. Правоотношения по социальному партнерству, ведению коллективных переговоров, заключению коллективных договоров и соглашений. Правоотношения по участию работников и профессиональных союзов в установлении условий труда и применении трудового законодательства в предусмотренных законом случаях. Правоотношения по материальной ответственности работодателей и работников в сфере труда. Правоотношения по государственному контролю (надзору), профсоюзному контролю за соблюдением трудового законодательства (включая законодательство об охране труда) и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Правоотношения по разрешению трудовых споров. Правоотношения по обязательному социальному страхованию в случаях, предусмотренных федеральными законами.	2
	Практические занятия	
	Решение задач и правовых ситуаций	2
	Решение задач и правовых ситуаций (продолжение)	2
	Семинар по теме «Правоотношения в сфере трудового права».	2
Тема 7. Социальное	Лекции	

партнерство в сфере труда	Понятие и стороны социального партнерства. Основные принципы социального партнерства. Система и формы социального партнерства. Представители работников и работодателей. Органы социального партнерства. Коллективные переговоры. Сроки, место и порядок ведения коллективных переговоров.	2
	Понятие, содержание и структура коллективного договора. Действие коллективного договора. Изменение и дополнение коллективного договора. Понятие и виды соглашений. Содержание и структура соглашения. Действие соглашения. Регистрация коллективного договора, соглашения. Контроль за выполнением коллективного договора, соглашения. Ответственность за нарушение законодательства о коллективных договорах и соглашениях.	2
	Практические занятия	
	Решение задач и правовых ситуаций	2
	Составление проекта коллективного договора.	2
	Семинар по теме «Социальное партнерство в сфере труда».	2
Тема 8. Занятость и трудоустройство	Лекции	
	Понятия занятости, занятых граждан. Понятие трудоустройства. Формы трудоустройства. Органы государственной службы занятости, их полномочия. Понятие безработного и его правовой статус. Порядок признания гражданина безработным. Круг лиц, которые не признаются безработными. Подходящая работа.	1
	Пособие по безработице, его размер и продолжительность выплаты. Общественные работы. Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости.	1
	Практические занятия	
	Решение задач и правовых ситуаций	2
	Семинар по теме «Занятость и трудоустройство».	2
Тема 9. Трудовой договор	Лекции	
	Понятие, стороны и содержание трудового договора. Отличие трудового договора от гражданско-правовых договоров о труде. Виды трудовых договоров. Срок трудового договора. Вступление трудового договора в силу. Порядок заключения трудового договора. Гарантии при заключении трудового договора. Документы, требуемые при заключении трудового договора. Трудовая книжка. Оформление приема на работу. Испытание при приеме на работу. Результат испытания. Изменение трудового договора. Переводы на другую постоянную работу, их отличие от перемещений. Виды переводов. Изменение определенных сторонами условий трудового договора. Временный перевод на другую работу. Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении подведомственности организации, ее реорганизации, изменении типа государственного или муниципального учреждения. Отстранение от работы.	2

	Прекращение трудового договора. Общие основания прекращения трудового договора. Прекращение срочного трудового договора. Расторжение договора по инициативе работника (по собственному желанию). Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Обязательное участие выборного профсоюзного органа в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Прекращение трудового договора вследствие нарушений, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации или иным федеральным законом обязательных правил при заключении трудового договора. Особенности расторжения трудового договора с отдельными категориями работников. Порядок прекращения трудового договора. Оформление прекращения трудового договора. Выходные пособия.	2
	Практические занятия	
	Решение задач и правовых ситуаций	2
	Составление проекта трудового договора.	2
Тема 10. Рабочее время и время отдыха	Лекции	
	Понятие рабочего времени. Нормальное, сокращенное и неполное рабочее время. Порядок установления неполного рабочего времени. Продолжительность ежедневной работы (смены). Продолжительность работ накануне нерабочих праздничных и выходных дней. Работа в ночное время. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе работодателя (сверхурочная работа). Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Ненормированный рабочий день. Работа в режиме гибкого рабочего времени. Сменная работа. Суммированный учет рабочего времени. Разделение рабочего дня на части.	2
	Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в работе. Выходные и нерабочие праздничные дни. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни. Понятие, виды и общая характеристика отпусков. Ежегодные оплачиваемые отпуска, их продолжительность. Дополнительные отпуска. Исчисление продолжительности ежегодных оплачиваемых отпусков. Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Продление и перенесение ежегодных оплачиваемых отпусков. Разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части. Отзыв из отпуска. Правила замены ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией. Реализация права на отпуск при увольнении работника. Отпуск без сохранения заработной платы.	2
	Практические занятия	
	Решение задач и правовых ситуаций	2
Самостоятельная работа		2

Текущий контроль за семестр	Контрольная работа	1
Всего часов за семестр		71
Тема 11. Заработная плата. Гарантии и компенсации	Лекции	
	Понятие заработной платы. Ее правовое регулирование. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Формы оплаты труда. Установление минимального размера оплаты труда. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Удержания из заработной платы. Ограничение размера удержаний. Сроки расчета при увольнении. Выдача заработной платы, не полученной ко дню смерти работника. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику. Исчисление среднего заработка. Понятие тарифной системы и ее элементы. Сдельная и повременная системы оплаты труда. Стимулирующие выплаты. Оплата труда руководителей организаций, их заместителей, главных бухгалтеров и заключающих трудовой договор членов коллегиальных исполнительных органов организаций. Оплата труда в особых условиях, оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, при выполнении работы в условиях, отклоняющихся от нормальных.	2
	Нормы труда. Разработка и утверждение новых норм. Введение, замена и пересмотр норм труда. Понятие гарантий и компенсаций. Гарантийные выплаты. Гарантии и компенсации работникам, привлекаемым к исполнению государственных или общественных обязанностей. Компенсационные выплаты. Понятие служебной командировки, возмещение расходов, связанных со служебной командировкой. Возмещение расходов при переезде на работу в другую местность.	2
	Практические занятия	
	Решение задач и правовых ситуаций	2
	Семинар по теме «Заработная плата. Гарантии и компенсации».	2
Тема 12. Трудовая дисциплина	Лекции	
	Понятие и методы обеспечения дисциплины труда. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Правила внутреннего трудового распорядка, их содержание, порядок утверждения. Уставы и Положения о дисциплине. Трудовые обязанности работника и работодателя. Поощрение за труд. Меры поощрения за успехи в труде и трудовые заслуги.	1
	Общая и специальная дисциплинарная ответственность. Дисциплинарный проступок. Дисциплинарные взыскания, их виды, порядок применения, обжалования и снятия.	1
	Практические занятия	
	Решение задач и правовых ситуаций	2
	Рассмотрение правил внутреннего трудового распорядка.	2
Тема 13. Материальная ответственность сторон	Лекции	
	Понятие материальной ответственности, условия привлечения работников и работодателей к материальной	1

трудового договора	ответственности. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику в результате незаконного лишения его возможности трудиться; за ущерб, причиненный имуществу работника; за задержку выплаты заработной платы. Возмещение морального вреда, причиненного работнику. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. Ограниченная и полная материальная ответственность. Случаи полной материальной ответственности. Письменные договоры о полной материальной ответственности. Коллективная (бригадная) материальная ответственность. Определение размера ущерба. Порядок возмещения ущерба. Снижение размера ущерба.	
	Практические занятия	
	Решение задач и правовых ситуаций	1
Тема 14. Охрана труда. Защита трудовых прав работника	Лекции	
	Понятие охраны труда. Обязанности работодателя и работников в области охраны труда. Организация охраны труда. Государственное управление охраной труда. Служба охраны труда в организации. Комитеты (комиссии) по охране труда. Обеспечение прав работников на охрану труда. Мероприятия и средства, предназначенные обеспечить здоровые и безопасные условия работы.	2
	Несчастные случаи на производстве. Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве. Порядок расследования несчастных случаев на производстве. Оформление материалов расследования несчастных случаев на производстве и их учет. Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Возмещение вреда здоровью работника в связи с увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья. Возмещение вреда в случае смерти работника. Круг лиц, имеющих право на получение страховых выплат. Порядок назначения и выплаты страховых сумм. Особенности охраны труда женщин, лиц с семейными обязанностями, работников в возрасте до 18 лет.	2
	Государственный контроль (надзор) и ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Органы государственного контроля (надзора). Федеральная инспекция труда. Принципы деятельности, полномочия органов федеральной инспекции труда. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами. Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.	1
	Практические занятия	
	Решение задач и правовых ситуаций	1
	Решение задач и правовых ситуаций (продолжение)	2
Тема 15. Подготовка и дополнительное профессиональное	Лекции	
	Понятия квалификации работника, профессионального стандарта. Права и обязанности работодателя по подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников. Право работников на	1

образование работников. Гарантии работникам, совмещающим работу с получением образования	подготовку и дополнительное профессиональное образование. Ученический договор: понятие, стороны, содержание, срок, порядок действия, оплата ученичества.	
	Гарантии работникам, совмещающим работу с получением образования по программам бакалавриата, программам специалитета или программам магистратуры, и работникам, поступающим на обучение по указанным образовательным программам. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации, а также работникам, допущенным к соисканию ученой степени кандидата наук или доктора наук. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением среднего профессионального образования, и работникам, поступающим на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования. Гарантии и компенсации работникам, получающим основное общее образование или среднее общее образование по очно-заочной форме обучения.	1
	Практические занятия	
	Составление проекта ученического договора.	2
Тема 16. Трудовые спору	Лекции	
	Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Виды трудовых споров. Индивидуальные трудовые споры. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Образование и компетенция Комиссии по трудовым спорам (КТС). Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в КТС. Исполнение решения КТС.	1
	Обжалование решения КТС и перенесение рассмотрения индивидуального трудового спора в суд. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах. Порядок обращения в суд. Вынесение решений по трудовым спорам об увольнении и о переводе на другую работу. Удовлетворение денежных требований работника. Исполнение решений о восстановлении на работе.	1
	Коллективные трудовые споры. Выдвижение требований работников и их представителей. Примириательные процедуры. Примириательная комиссия. Рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника. Трудовой арбитраж.	1
	Забастовка: понятие, порядок организации и проведения. Основания и последствия признания забастовки незаконной. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки. Запрещение локаута. Ответственность за уклонение от участия в примирительных процедурах и невыполнение соглашения, достигнутого в результате примирительной процедуры.	1
	Практические занятия	
	Решение задач и правовых ситуаций	2
	Решение задач и правовых ситуаций (продолжение)	2
Консультации		2
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой	1
Всего часов за семестр		39

Всего часов по МДК.01.02		110
МДК 01.03 Гражданский процесс	Содержание учебного материала Уметь: У1 - оперировать юридическими понятиями и категориями; У2 - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; У3 - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; У4 - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; У5 - разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; У6 - характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; У9 - анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; У10 - анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; У11 - составлять различные виды юридических документов. Знать: З1 - понятие и источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; З3 - понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; З4 - правила составления юридических документов; З6 - сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства; З8 - сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; З17 - порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; З18 - формы защиты прав граждан и юридических лиц; З19 - виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; З20 - основные стадии гражданского и административного процесса.	
Тема 1. Понятие гражданского процессуального права	Лекции Понятие, предмет, система, гражданского процессуального права. Стадии гражданского процесса. Принципы гражданского процессуального права. Анतिकоррупционные основы принципов гражданского процессуального права. Источники гражданского процессуального права, понятие и виды.	1
Тема 2. Гражданские процессуальные правоотношения	Лекции Понятие гражданских процессуальных правоотношений. Основания возникновения гражданских процессуальных правоотношений.	1

	Классификация субъектов гражданских процессуальных правоотношений. Суд как субъект гражданских процессуальных правоотношений.	
Тема 3. Подсудность гражданских дел	Лекции	
	Понятие и правила определения компетенции судебных органов.	1
	Понятие и виды подсудности. Последствия несоблюдения правил о подсудности дела.	1
	Практические занятия	
	Решение задач	2
Тема 4. Лица, участвующие в деле	Лекции	
	Стороны гражданского процесса. Их процессуальные права и обязанности. Понятие ненадлежащих сторон. Замена ненадлежащего ответчика (порядок замены, отличие от процессуального правопреемства). Третьи лица. Участие прокурора и органов государственной власти и местного самоуправления в гражданском процессе.	1
	Понятие и виды представительства в суде. Полномочия представителя в суде. Оформление полномочий представителя. Иные участники гражданского процесса. Характеристика лиц, содействующих осуществлению правосудия (эксперт, специалист, свидетель, переводчик)	1
	Практические занятия	
	Решение задач.	2
	Анализ судебной практики.	2
	Анализ судебной практики (продолжение).	2
Тема 5. Процессуальные сроки, судебные штрафы и расходы	Лекции	
	Процессуальные сроки: понятие, виды. Исчисление процессуальных сроков. Продление и восстановление процессуальных сроков.	1
	Понятие, виды судебных расходов. Понятие государственной пошлины. Освобождение от уплаты государственной пошлины. Распределение судебных расходов между сторонами. Понятие издержек, связанных с рассмотрением дела. Судебные штрафы.	1
Тема 6. Доказательства и доказывание	Лекции	
	Понятие судебного доказывания. Этапы, субъекты и цель судебного доказывания. Свидетельские показания, письменные, вещественные доказательства.	1
	Распределение обязанностей по доказыванию. Предмет доказывания: понятие и методика определения по конкретному гражданскому делу. Понятие и виды экспертиз в гражданском процессе. Доказательства: понятие и виды. Относимость и допустимость доказательств.	1

	Обеспечение и оценка доказательств.	
Тема 7. Иск, возбуждение гражданского дела в суде, подготовка дела к судебному разбирательству	Лекции	
	Иск: понятие, элементы, виды исков. Форма и содержание искового заявления.	1
	Предъявление искового заявления: принятие искового заявления; отказ в принятии искового заявления.	1
	Возвращение искового заявления.	
	Оставление искового заявления без движения. Обеспечение иска.	1
	Возбуждение гражданского дела в суде. Подготовка дела к судебному разбирательству.	1
	Практические занятия	
	Решение задач.	2
	Решение задач (продолжение).	2
Тема 8. Судебное разбирательство, постановление суда первой инстанции	Лекции	
	Судебное разбирательство, его составные части. Отложение разбирательства дела.	1
	Приостановление производства по делу. Оставление заявления без рассмотрения	
	Окончание судебного разбирательства без вынесения судебного решения.	1
	Прекращение производства по делу.	
	Постановление суда первой инстанции: понятие, виды.	1
	Судебное решение: сущность, содержание, исправление недостатков. Части судебного решения. Протокол (обязанность ведения, содержание) Замечания на протокол.	
	Практические занятия	
	Оформление проекта протокола судебного заседания.	2
Тема 9. Приказное производство, заочное производство, производство у мирового судьи	Оформление проекта протокола судебного заседания (продолжение).	2
	Оформление проекта судебного решения.	2
	Оформление проекта судебного решения (продолжение).	2
	Лекции	
	Приказное производство.	1
	Заочное производство.	1
	Упрощенное производство.	1
	Производство у мирового судьи.	1
Тема 10. Особое производство	Практические занятия	
	Рассмотрение спорных правовых ситуаций.	2
	Лекции	
	Особое производство: понятие, сущность, отличие от других видов производства. Виды дел особого производства. Установление фактов, имеющих юридическое значение	1
	Признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление гражданина умершим.	1
	Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация).	
	Усыновление (удочерение) ребенка.	1

	Рассмотрение дел о внесении исправлений или изменений в записи актов гражданского состояния.	
	Ограничение дееспособности гражданина. Признание гражданина недееспособным.	1
	Практические занятия	
	Рассмотрение спорных правовых ситуаций.	2
Тема 11. Пересмотр судебных решений, не вступивших в законную силу	Лекции	
	Апелляционное производство.	1
	Порядок рассмотрения дела судом апелляционной инстанции.	1
	Практические занятия	
	Решение задач.	2
Тема 12. Пересмотр судебных решений, вступивших в законную силу	Лекции	
	Кассационное производство.	2
	Надзорное производство.	1
	Производство по вновь открывшимся обстоятельствам.	1
	Практические занятия	
	Решение задач.	2
Тема 13. Участие иностранных лиц в гражданском судопроизводстве	Лекции	
	Участие иностранных лиц в гражданском судопроизводстве.	2
	Практические занятия	
	Подготовка проекта решения об исполнении решения суда иностранного государства.	2
Тема 14. Исполнительное производство	Лекции	
	Понятие, характеристика, общие правила исполнительного производства (понятие, сущность, значение). Порядок исполнительного производства. Выдача судом исполнительного листа, в том числе нескольких исполнительных листов по одному решению.	1
	Право суда приостановить исполнительное производство. Обязанность суда приостановить исполнительное производство. Порядок приостановления или прекращения исполнительного производства. Имущество, на которое не может быть обращено взыскание по исполнительным документам.	1
	Практические занятия	
	Подготовка проекта исполнительного листа.	2
Консультации		2
Промежуточная аттестация	Комплексный экзамен	3
Всего часов по МДК.01.03		72
УП.01.01 Учебная практика	Иметь практический опыт: ПО1 - осуществления профессионального толкования норм права; ПО2 - в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности;	

	ПО3 - подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	
Тема 1. Административный процесс	Виды работ Составление проектов процессуальных документов. Решение практических ситуаций по темам курса.	2
	Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства.	2
	Определение подведомственности порядка рассмотрения различных категорий административных дел.	2
	Определение подсудности различных категорий административных дел.	2
	Определение состава суда при рассмотрении различных категорий административных дел.	2
	Определение предмета доказывания по различным категориям административных дел.	2
Тема 2. Трудовое право	Виды работ Составление проектов организационно-распорядительных документов. Решение практических ситуаций по темам курса.	2
	Характеристика Трудового кодекса Российской Федерации как источника трудового права. Определение подведомственности различных категорий трудовых споров.	2
	Составление проекта коллективного договора и приложений к нему.	2
	Составление проекта трудового договора.	2
	Составление проекта ученического договора.	2
Тема 3. Гражданский процесс	Виды работ Составление проектов процессуальных документов. Решение практических ситуаций по темам курса.	2
	Характеристика Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации как источника гражданского процессуального права.	2
	Определение порядка разрешения различных категорий гражданских дел.	2
	Определение подсудности различных категорий гражданских дел.	2
	Определение состава суда при рассмотрении различных категорий гражданских дел.	2
	Определение предмета доказывания по различным категориям гражданских дел.	2
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой	2
Всего часов по УП.01.01		36
ПП.01.01 Производственная практика	Иметь практический опыт: ПО1 - осуществления профессионального толкования норм права; ПО2 - в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности; ПО3 - подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	
Тема 1. Административный процесс	Составление проектов процессуальных документов.	40
	Определение подведомственности порядка рассмотрения различных категорий административных дел.	

процесс	Определение подсудности различных категорий административных дел. Определение состава суда при рассмотрении различных категорий административных дел. Определение предмета доказывания по различным категориям административных дел.	
Тема 2. Трудовое право	Составление проектов организационно-распорядительных документов. Определение подведомственности различных категорий трудовых споров. Составление проекта коллективного договора и приложений к нему. Составление проекта трудового договора. Составление проекта ученического договора.	30
Тема 3. Гражданский процесс	Составление проектов процессуальных документов. Определение порядка разрешения различных категорий гражданских дел. Определение подсудности различных категорий гражданских дел. Определение состава суда при рассмотрении различных категорий гражданских дел. Определение предмета доказывания по различным категориям гражданских дел.	30
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой	8
Всего часов по ПП.01.01		108
Консультации по экзамену квалификационному		2
Промежуточная аттестация по ПМ.01	Экзамен квалификационный	8
Всего часов по ПМ.01		431

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрен кабинет общепрофессиональных дисциплин, оснащенный:

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска магнитно-маркерная;
- шкафы для хранения учебных материалов;
- информационные стенды.

Технические средства обучения:

- системный блок с лицензионным программным обеспечением и выходом в Интернет;
- монитор, мышь, клавиатура;
- мультимедиа проектор Epson EB-685W;
- МФУ HP LaserJet A4;
- экран.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Власов А. А. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов. — Москва: Юрайт, 2023. — 488с.
2. Волков А. М. Административно-процессуальное право: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва: Юрайт, 2023. — 299с.
3. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.]; под редакцией М. Ю. Лебедева. — Москва: Юрайт, 2023. — 423с.
4. Гражданский процесс: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.]; под редакцией М. Ю. Лебедева. — Москва: Юрайт, 2023. — 284с.
5. Зарипова З. Н. Трудовое право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, М. В. Клепоносова, В. А. Шавин. — Москва: Юрайт, 2022. — 197с.
6. Зарипова З. Н. Трудовое право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин. — Москва: Юрайт, 2023. — 320с.
7. Исполнительное производство: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Ф. Афанасьев, О. В. Исаенкова, В. Ф. Борисова, М. В. Филимонова;

- под редакцией С. Ф. Афанасьева, О. В. Исаенковой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 410с.
8. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный) / Е.А. Кашехлебова, Ф.О. Сулейманова, Г.В. Шония и др.; под ред. О.А. Шевченко.-Москва: Проспект, 2024.- 646с.
 9. Рыженков А. Я. Трудовое право: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов.— Москва: Юрайт, 2023. — 220с.
 10. Трудовое право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.]; под редакцией В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. — Москва: Юрайт, 2023. — 229с.
 11. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / Р. А. Курбанов [и др.]; под общей редакцией Р. А. Курбанова.— Москва: Юрайт, 2023. — 332с.
 12. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.]; под редакцией В. Л. Гейхмана. — Москва: Юрайт, 2023. — 432с.
 13. Чаннов С. Е. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков.— Москва: Юрайт, 2023. — 474с.
 14. Ярков В. В. Комментарий к Гражданскому процессуальному кодексу Российской Федерации / под общ. ред. В. В. Яркова. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2023. — 928с.
 15. Власов А. А. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 488 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16069-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530372> (дата обращения: 07.06.2023)
 16. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.]; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 440 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16036-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530299> (дата обращения: 07.06.2023).
 17. Чаннов С. Е. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 474 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16472-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531135> (дата обращения: 07.06.2023).
 18. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.]; под редакцией В. Л. Гейхмана. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 432 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15473-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511861> (дата обращения: 07.06.2023).

Дополнительные источники:

1. Бюллетень трудового и социального законодательства Российской Федерации [Текст]: Нормат.-правов. журн. / Учредитель "Мин. труда и соц. развития РФ".- М.: НП Редакция журн. "Бюл. тр. и соц. законодательства РФ".- Ежемес.
2. Российская газета: ежедн. эконом. и делов. газета / [учредитель: Пра-вительство РФ]. - М.: ЗАО "Инф. изд. концерн "Рос. газ." - Ежедн.
3. Собрание законодательства Российской Федерации: офиц. издание / [учредитель: Администрация Президента РФ]. - М.: Юрид. лит. - Еженед.
4. Хозяйство и право: ежемесяч. юрид. журн. / [учредитель: Высш. Арбитр. Суд РФ; Минюст. РФ; Некоммерч. партнерство журн.]. - М.: Гарант. - Ежемес.
5. Юрист: науч.-практ. журн. / [учредитель: Рос. союз юристов РФ; Рос. акад. юрид. наук]. - М.: Изд. группа "Юрист". - Ежемес.
6. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993, с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 официальный текст, включающий новые субъекты Российской Федерации - Донецкую Народную Республику, Луганскую Народную Республику, Запорожскую область и Херсонскую область) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 06.10.2022.
7. О судебной системе Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 №1-ФКЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1997. - №1. - Ст.1.
8. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 №21-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2015.- N10.- Ст.1391.
9. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 №230-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2006.- №52 (ч.1).- Ст.5496.
10. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 №138-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №46. - Ст.4532.
11. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №1 (ч.1). - Ст.3.
12. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. – 2002. – №1. – Ст.1.
13. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 №146-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2001.- №49.- Ст.4552.
14. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 №117-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2000. - №32. - Ст.3340.
15. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 №146-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1998. - №31. - Ст.3824.

16. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 №14-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №5.- Ст.410.
17. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 №223-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1995. - №1. - Ст.16.
18. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 №51-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1994.- №32.- Ст.3301.
19. О гражданстве Российской Федерации: Федеральный закон от 28.04.2023 N138-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2023.-N18.-Ст.3215.
20. О страховых пенсиях: Федеральный закон от 28.12.2013 №400-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2013. - № 52. - Ст.6964.
21. Об исполнительном производстве: Федеральный закон от 02.10.2007 №229-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2007. - №41. - Ст.4849.
22. О государственной гражданской службе Российской Федерации: Федеральный закон от 27.07.2004 №79-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2010.- №5(3ч.).- Ст.6810.
23. О системе государственной службы Российской Федерации: Федеральный закон от 27.05.2003 №58-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание. законодательства РФ.- 2003.- №31.- Ст.2990.
24. Об объединениях работодателей: Федеральный закон от 27.11.2002 №156-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2002.- №48.- Ст.4741.
25. О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации: Федеральный закон от 25.07.2002 №115-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.-2011.-№1.-Ст.50.
26. О третейских судах в Российской Федерации: Федеральный закон от 24.07.2002 №102-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №30. - Ст.3019.
27. Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации: Федеральный закон от 31.05.2002 №63-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №23. - Ст.2102.
28. О трудовых пенсиях в Российской Федерации: Федеральный закон: от 17.12.2001 №173-ФЗ (не применяется с 1 января 2015 года, за исключением норм, регулирующих исчисление размера трудовых пенсий и подлежащих применению в целях определения размеров страховых пенсий в части, не противоречащей действующему законодательству) // Собрание законодательства в РФ.- 2001.- N52 (14).- Ст.4920.
29. О мировых судьях в Российской Федерации: Федеральный закон от 17.12.1998 №188-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. – 1998. - №51. - Ст.6270.
30. Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: Федеральный закон от 24.07.1998 №125-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1998.-№31.- Ст.3803.

31. О судебном Департаменте при Верховном Суде Российской Федерации: Федеральный закон от 08.01.1998 №7-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1998. - №2. - Ст.223.
32. О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию: Федеральный закон от 15.08.1996 №114-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №34.- Ст.4029.
33. О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности: Федеральный закон от 12.01.1996 №10-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №3.- Ст.148.
34. О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации: Закон РФ от 25.06.1993 №5242-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ.- 1993.- №32.- Ст.1227.
35. О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненным к ним местностях: Закон РФ от 19.02.1993 №4520-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ.- 1993.- №16.- Ст.551.
36. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 №4462-1 (с изменениями и дополнениями) //Ведомости СНД и ВС РФ. - 1993. - №10. - Ст.357.
37. О статусе судей в Российской Федерации: Закон РФ от 26.06.1992 №3132-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ. - 1992. - №30. - Ст.1792.
38. О прокуратуре Российской Федерации: Федеральный закон от 17.01.1992 №2202-1 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1995. - №47. - Ст.4472.
39. О занятости населения в Российской Федерации: закон РФ от 19.04.1991 №1032-1 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №17.- Ст.1915.
40. О структуре федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента РФ от 21.01.2020 N21 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2020.- N4.-Ст.346.
41. О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента РФ, Правительства РФ и нормативно-правовых актов федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента РФ от 23.05.96 №763 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №22.- Ст.2663.
42. О разработке и утверждении профессиональных стандартов: Постановление Правительства РФ от 10.04.2023 N580 // Собрание законодательства РФ.- 2023.-N16.- Ст.2921.
43. О разработке, утверждении и изменении нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, содержащих государственные нормативные требования охраны труда: Постановление Правительства РФ от 26.02.2022 N255 // Собрание законодательства РФ.-2022.-N10.-Ст.1510.
44. О регистрации граждан в целях поиска подходящей работы, регистрации безработных граждан, требованиях к подбору подходящей работы, внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 8 апреля 2020 г. N460, а

также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 02.11.2021 N1909 // Собрание законодательства РФ.-2021.- N46.- Ст.7707.

45. Об отдельных вопросах, связанных с трудовыми книжками, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 24.07.2021 N1250 // Собрание законодательства РФ.-2021.- N 31.-Ст.5916.
46. Об утверждении Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права: Постановление Правительства РФ от 21.07.2021 N1230 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.-2021.- N 30.- Ст.5804.
47. Об особенностях направления работников в служебные командировки: Постановление Правительства РФ от 13.10.2008 N749 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.-2008.- N 42.-Ст.4821.
48. О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время: Постановление Правительства РФ от 22.07.2008 N554 // Собрание законодательства РФ.-2008.- N 30 (ч. 2).- Ст.3640.
49. О применении законодательства, регулирующего труд женщин, лиц с семейными обязанностями и несовершеннолетних: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28.01.2014 N1 // Бюллетень Верховного Суда РФ.-2014.- №4.
50. О применении судами законодательства, регулирующего материальную ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 16.11.2006 N52 (с изменениями и дополнениями) // Бюллетень Верховного Суда РФ.- 2007.-№1.
51. О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.03.2004 N2 (с изменениями и дополнениями) // Бюллетень Верховного Суда РФ.- 2004.-N6.

Интернет-ресурсы:

1. Официальный интернет-портал правовой информации – www.pravo.gov.ru.
2. Официальный сайт Президента РФ – www.kremlin.ru.
3. Официальный сайт Правительства РФ – www.government.ru.
4. Сервер органов государственной власти РФ – www.gov.ru.
5. Справочные правовые системы «КонсультантПлюс».- www.consultant.ru.
6. Информационно - правовой портал «Гарант.ру» - www.garant.ru.
7. Сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации - <https://rosmintrud.ru>.
8. Сайт Пенсионного фонда Российской Федерации - <http://www.pfrf.ru> - сайт Пенсионного фонда Российской Федерации.
9. Сайт Фонда социального страхования Российской федерации - <http://www.fss.ru>.
10. Сайт Федерального Фонда обязательного медицинского страхования - <http://www.ffoms.ru>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Формы оценивания
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права	осуществление профессионального толкования норм права	Текущий контроль: – устный / письменный опрос; – отчеты по практическим занятиям; – комплексный экзамен по МДК.01.01; – зачет с оценкой по МДК.01.02; – комплексный экзамен по МДК.01.03; – зачет по УП.01.01; – зачет по ПП.01.01; Промежуточная аттестация: - экзамен квалификационный по ПМ.01
ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности	применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности	
ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на	осуществление профессионального толкования норм права;	

государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся по междисциплинарным курсам

МДК. 01.01 Административный процесс

Тема 1. Понятие административного процесса

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

1. Понятие и специфические признаки административного процесса.
2. Принципы административного процесса: понятие и система.
3. Участники производства по делам об административных правонарушениях.
4. Виды участников производства.
5. Виды органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях.
6. Судьи (мировые судьи).
7. Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

8. Федеральные органы исполнительной власти, их учреждения, структурные подразделения и территориальные органы, а также иные государственные органы.
9. Уполномоченные органы и учреждения органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
10. Административные комиссии и иные коллегиальные органы, создаваемые в соответствии с законами субъектов Российской Федерации.
11. Субъекты, имеющие личный интерес в деле.
12. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении.
13. Потерпевший.
14. Законные представители физического и юридического лица.
15. Защитник и представитель.
16. Лица и органы, содействующие осуществлению производства.
17. Свидетель.
18. Понятое.
19. Специалист.
20. Эксперт.
21. Переводчик.
22. Прокурор.

Тема 2. Виды и стадии административного процесса

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

1. Виды административного процесса.
2. Процедурное производство.
3. Понятие и система стадий производства по делам об административных правонарушениях.
4. Упрощенный порядок производства по делам об административных правонарушениях.
5. Возбуждение дела об административном правонарушении.
6. Основания и поводы для возбуждения производства по делу.
7. Установление фактических обстоятельств.
8. Квалификация административного правонарушения.
9. Процессуальное оформление результатов расследования.
10. Составление протокола по делу об административном правонарушении.
11. Случаи, когда протокол не составляется.
12. Направление материалов для рассмотрения по подведомственности.
13. Меры по обеспечению производства по делам об административных правонарушениях.
14. Рассмотрение дела об административном правонарушении.
15. Подготовка дела к рассмотрению и слушанию.
16. Порядок рассмотрения дела.
17. Постановления по делу и его виды.
18. Содержание постановления по делу.

19. Объявление постановления.
20. Обжалование (опротестование) и пересмотр постановления по делу об административном правонарушении.
21. Порядок обжалования.
22. Административный и судебный порядок обжалования.
23. Срок обжалования.
24. Рассмотрение жалобы или протеста.
25. Виды решений органа (должностного лица), рассматривающего жалобу или протест.
26. Опротестование решения по жалобе.

Тема 3. Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

1. Общая характеристика исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях.
2. Обращение постановления к исполнению.
3. Отсрочка и прекращение исполнения постановления о наложении административного наказания.
4. Давность исполнения постановления о наложении административного наказания.
5. Окончание исполнения.
6. Производство по исполнению постановления о вынесении предупреждения.
7. Производство по исполнению постановления о наложении административного штрафа.
8. Производство по исполнению постановления о конфискации предмета.
9. Производство по исполнению постановления о лишении специального права.
10. Производство по исполнению постановления об административном выдворении за пределы Российской Федерации. Производство по исполнению постановления о дисквалификации.
11. Производство по исполнению постановления об административном приостановлении деятельности.
12. Производство по исполнению постановления об обязательных работах.
13. Производство по исполнению постановления об административном запрете на посещение мест проведения официальных спортивных мероприятий в дни их проведения.

Тема 4. Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

1. Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства.
2. Предмет регулирования Кодекса административного судопроизводства.

3. Подведомственность и подсудность административных дел судам.
4. Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса.
5. Меры процессуального принуждения.
6. Общие правила производства в суде первой инстанции.
7. Подготовка дела к судебному разбирательству.
8. Судебное разбирательство.
9. Решение суда.
10. Особенности производства по отдельным категориям дел.

МДК 01.02 Трудовое право

Тема 1. Понятие трудового права, предмет, метод и система

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

1. Понятие труда и его роль в жизни общества.
2. Общественная организация труда.
3. Понятие трудового права.
4. Предмет трудового права.
5. Трудовые правоотношения.
6. Отношения, непосредственно связанные с трудовыми.
7. Отличие трудовых правоотношений от гражданско-правовых.
8. Метод и система трудового права.

Тема 2. Принципы трудового права

Тема 3. Источники трудового права

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

1. Понятие принципов трудового права и их виды.
2. Отраслевые принципы трудового права, их характеристика и содержание.
3. Понятие источников трудового права.
4. Классификация и виды источников трудового права.
5. Трудовой кодекс Российской Федерации. Его общая характеристика.
6. Общая характеристика других источников трудового права: федеральные законы, подзаконные нормативные акты о труде.
7. Судебная практика в трудовом праве и ее значение.

Тема 4. Субъекты трудового права

Тема 5. Профессиональные союзы как субъекты трудового права

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

1. Понятие субъектов трудового права.
2. Правовой статус субъектов и его содержание: трудовая правоспособность, дееспособность, деликтоспособность.
3. Работодатель как субъект трудового права.

4. Работник как субъект трудового права.
5. Понятие профессиональных союзов, их характеристика.
6. Порядок создания профессиональных союзов.
7. Права профессиональных союзов в области трудовых отношений.
8. Учет мнения профессиональных союзов при принятии нормативных актов.
9. Гарантии деятельности профсоюзов.
10. Ответственность за нарушение прав профсоюзов.

Тема 6. Правоотношения в сфере трудового права

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

1. Понятие трудовых правоотношений.
2. Элементы трудовых правоотношений - объект, субъект, содержание.
3. Основные права и обязанности работника и работодателя.
4. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.
5. Правоотношения по организации труда и управлению трудом.
6. Правоотношения по трудоустройству у данного работодателя.
7. Правоотношения по подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников непосредственно у данного работодателя.
8. Правоотношения по социальному партнерству, ведению коллективных переговоров, заключению коллективных договоров и соглашений.
9. Правоотношения по участию работников и профессиональных союзов в установлении условий труда и применении трудового законодательства в предусмотренных законом случаях.
10. Правоотношения по материальной ответственности работодателей и работников в сфере труда.
11. Правоотношения по государственному контролю (надзору), профсоюзному контролю за соблюдением трудового законодательства (включая законодательство об охране труда) и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.
12. Правоотношения по разрешению трудовых споров.
13. Правоотношения по обязательному социальному страхованию в случаях, предусмотренных федеральными законами.

Тема 7. Социальное партнерство в сфере труда

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

1. Понятие и стороны социального партнерства.
2. Основные принципы социального партнерства.
3. Система и формы социального партнерства.
4. Представители работников и работодателей.
5. Органы социального партнерства.
6. Коллективные переговоры.
7. Сроки, место и порядок ведения коллективных переговоров.

8. Понятие, содержание и структура коллективного договора.
9. Действие коллективного договора.
10. Изменение и дополнение коллективного договора.
11. Понятие и виды соглашений.
12. Содержание и структура соглашения. Действие соглашения.
13. Регистрация коллективного договора, соглашения.
14. Контроль за выполнением коллективного договора, соглашения.
15. Ответственность за нарушение законодательства о коллективных договорах и соглашениях.

Тема 8. Занятость и трудоустройство

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

1. Понятия занятости, занятых граждан.
2. Понятие трудоустройства.
3. Формы трудоустройства.
4. Органы государственной службы занятости, их полномочия.
5. Понятие безработного и его правовой статус.
6. Порядок признания гражданина безработным.
7. Круг лиц, которые не признаются безработными.
8. Подходящая работа.
9. Пособие по безработице, его размер и продолжительность выплаты.
10. Общественные работы.
11. Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости.

Тема 9. Трудовой договор

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

1. Понятие, стороны и содержание трудового договора.
2. Отличие трудового договора от гражданско-правовых договоров о труде.
3. Виды трудовых договоров.
4. Срок трудового договора.
5. Вступление трудового договора в силу.
6. Порядок заключения трудового договора.
7. Гарантии при заключении трудового договора.
8. Документы, требуемые при заключении трудового договора.
9. Трудовая книжка.
10. Оформление приема на работу.
11. Испытание при приеме на работу.
12. Результат испытания.
13. Изменение трудового договора.
14. Переводы на другую постоянную работу, их отличие от перемещений.
15. Виды переводов.

16. Изменение определенных сторонами условий трудового договора.
17. Временный перевод на другую работу.
18. Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении подведомственности организации, ее реорганизации, изменении типа государственного или муниципального учреждения.
19. Отстранение от работы.
20. Прекращение трудового договора.
21. Общие основания прекращения трудового договора.
22. Прекращение срочного трудового договора.
23. Расторжение договора по инициативе работника (по собственному желанию).
24. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
25. Обязательное участие выборного профсоюзного органа в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя.
26. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
27. Прекращение трудового договора вследствие нарушений, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации или иным федеральным законом обязательных правил при заключении трудового договора.
28. Особенности расторжения трудового договора с отдельными категориями работников.
29. Порядок прекращения трудового договора.
30. Оформление прекращения трудового договора.
31. Выходные пособия.

Тема 10. Рабочее время и время отдыха

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

1. Понятие рабочего времени.
2. Нормальное, сокращенное и неполное рабочее время.
3. Порядок установления неполного рабочего времени.
4. Продолжительность ежедневной работы (смены).
5. Продолжительность работ накануне нерабочих праздничных и выходных дней.
6. Работа в ночное время.
7. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе работодателя (сверхурочная работа).
8. Режим рабочего времени и порядок его установления.
9. Учет рабочего времени.
10. Ненормированный рабочий день.
11. Работа в режиме гибкого рабочего времени.
12. Сменная работа.
13. Суммированный учет рабочего времени.
14. Разделение рабочего дня на части.
15. Понятие и виды времени отдыха.
16. Перерывы в работе.

17. Выходные и нерабочие праздничные дни.
18. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха.
19. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни.
20. Понятие, виды и общая характеристика отпусков.
21. Ежегодные оплачиваемые отпуска, их продолжительность.
22. Дополнительные отпуска.
23. Исчисление продолжительности ежегодных оплачиваемых отпусков.
24. Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск.
25. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков.
26. Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков.
27. Пролжение и перенесение ежегодных оплачиваемых отпусков.
28. Разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части.
29. Отзыв из отпуска.
30. Правила замены ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией.
31. Реализация права на отпуск при увольнении работника.
32. Отпуск без сохранения заработной платы.

Тема 11. Заработная плата. Гарантии и компенсации

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

1. Понятие заработной платы.
2. Ее правовое регулирование.
3. Основные государственные гарантии по оплате труда работников.
4. Формы оплаты труда.
5. Установление минимального размера оплаты труда.
6. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы.
7. Удержания из заработной платы.
8. Ограничение размера удержаний.
9. Сроки расчета при увольнении.
10. Выдача заработной платы, не полученной ко дню смерти работника.
11. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику. Исчисление среднего заработка.
12. Понятие тарифной системы и ее элементы.
13. Сдельная и повременная системы оплаты труда.
14. Стимулирующие выплаты.
15. Оплата труда руководителей организаций, их заместителей, главных бухгалтеров и заключающих трудовой договор членов коллегиальных исполнительных органов организаций.
16. Оплата труда в особых условиях, оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, при выполнении работы в условиях, отклоняющихся от нормальных.
17. Нормы труда.
18. Разработка и утверждение новых норм.

19. Введение, замена и пересмотр норм труда.
20. Понятие гарантий и компенсаций.
21. Гарантийные выплаты.
22. Гарантии и компенсации работникам, привлекаемым к исполнению государственных или общественных обязанностей.
23. Компенсационные выплаты.
24. Понятие служебной командировки, возмещение расходов, связанных со служебной командировкой. Возмещение расходов при переезде на работу в другую местность.

Тема 12. Трудовая дисциплина

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

1. Понятие и методы обеспечения дисциплины труда.
2. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.
3. Правила внутреннего трудового распорядка, их содержание, порядок утверждения.
4. Уставы и Положения о дисциплине.
5. Трудовые обязанности работника и работодателя.
6. Поощрение за труд.
7. Меры поощрения за успехи в труде и трудовые заслуги.
8. Общая и специальная дисциплинарная ответственность.
9. Дисциплинарный проступок.
10. Дисциплинарные взыскания, их виды, порядок применения, обжалования и снятия.

Тема 13. Материальная ответственность сторон трудового договора

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

1. Понятие материальной ответственности, условия привлечения работников и работодателей к материальной ответственности.
2. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику в результате незаконного лишения его возможности трудиться;
3. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный имуществу работника;
4. Материальная ответственность работодателя за задержку выплаты заработной платы.
5. Возмещение морального вреда, причиненного работнику.
6. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю.
7. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника.
8. Ограниченная и полная материальная ответственность.
9. Случаи полной материальной ответственности.
10. Письменные договоры о полной материальной ответственности.
11. Коллективная (бригадная) материальная ответственность.
12. Определение размера ущерба.
13. Порядок возмещения ущерба.
14. Снижение размера ущерба.

Тема 14. Охрана труда. Защита трудовых прав работника

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

1. Понятие охраны труда.
2. Обязанности работодателя и работников в области охраны труда.
3. Организация охраны труда.
4. Государственное управление охраной труда.
5. Служба охраны труда в организации.
6. Комитеты (комиссии) по охране труда.
7. Обеспечение прав работников на охрану труда.
8. Мероприятия и средства, предназначенные обеспечить здоровые и безопасные условия работы.
9. Несчастные случаи на производстве.
10. Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве.
11. Порядок расследования несчастных случаев на производстве.
12. Оформление материалов расследования несчастных случаев на производстве и их учет.
13. Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
14. Возмещение вреда здоровью работника в связи с увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья.
15. Возмещение вреда в случае смерти работника.
16. Круг лиц, имеющих право на получение страховых выплат.
17. Порядок назначения и выплаты страховых сумм.
18. Особенности охраны труда женщин, лиц с семейными обязанностями, работников в возрасте до 18 лет.
19. Государственный контроль (надзор) и ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.
20. Органы государственного контроля (надзора).
21. Федеральная инспекция труда.
22. Принципы деятельности, полномочия органов федеральной инспекции труда.
23. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами.
24. Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Тема 15. Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников.

Гарантии работникам, совмещающим работу с получением образования

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

1. Понятия квалификации работника, профессионального стандарта.
2. Права и обязанности работодателя по подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников.

3. Право работников на подготовку и дополнительное профессиональное образование.
4. Ученический договор: понятие, стороны, содержание, срок, порядок действия, оплата ученичества.
5. Гарантии работникам, совмещающим работу с получением образования по программам бакалавриата, программам специалитета или программам магистратуры, и работникам, поступающим на обучение по указанным образовательным программам.
6. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации, а также работникам, допущенным к соисканию ученой степени кандидата наук или доктора наук.
7. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением среднего профессионального образования, и работникам, поступающим на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.
8. Гарантии и компенсации работникам, получающим основное общее образование или среднее общее образование по очно-заочной форме обучения.

Тема 16. Трудовые споры

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

1. Понятие трудовых споров, причины их возникновения.
2. Виды трудовых споров.
3. Индивидуальные трудовые споры.
4. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.
5. Образование и компетенция Комиссии по трудовым спорам (КТС).
6. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в КТС.
7. Исполнение решения КТС.
8. Обжалование решения КТС и перенесение рассмотрения индивидуального трудового спора в суд.
9. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах.
10. Порядок обращения в суд.
11. Вынесение решений по трудовым спорам об увольнении и о переводе на другую работу.
12. Удовлетворение денежных требований работника. Исполнение решений о восстановлении на работе.
13. Коллективные трудовые споры.
14. Выдвижение требований работников и их представителей.
15. Примириительные процедуры.
16. Примирительная комиссия.
17. Рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника.
18. Трудовой арбитраж.
19. Забастовка: понятие, порядок организации и проведения.
20. Основания и последствия признания забастовки незаконной.

21. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки.
22. Запрещение локаута.
23. Ответственность за уклонение от участия в примирительных процедурах и невыполнение соглашения, достигнутого в результате примирительной процедуры.

МДК 01.03 Гражданский процесс

Тема 1. Понятие гражданского процессуального права

Тема 2. Гражданские процессуальные правоотношения

Тема 3. Подсудность гражданских дел

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

1. Понятие, предмет, система, гражданского процессуального права. Стадии гражданского процесса.
2. Принципы гражданского процессуального права.
3. Антикоррупционные основы принципов гражданского процессуального права.
4. Источники гражданского процессуального права, понятие и виды.
5. Понятие гражданских процессуальных правоотношений.
6. Основания возникновения гражданских процессуальных правоотношений.
7. Классификация субъектов гражданских процессуальных правоотношений.
8. Суд как субъект гражданских процессуальных правоотношений.
9. Понятие и правила определения компетенции судебных органов.
10. Понятие и виды подсудности.
11. Последствия несоблюдения правил о подсудности дела.

Тема 4. Лица, участвующие в деле

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

1. Стороны гражданского процесса.
2. Их процессуальные права и обязанности.
3. Понятие ненадлежащих сторон.
4. Замена ненадлежащего ответчика (порядок замены, отличие от процессуального правопреемства).
5. Третьи лица.
6. Участие прокурора и органов государственной власти и местного самоуправления в гражданском процессе.
7. Понятие и виды представительства в суде.
8. Полномочия представителя в суде.
9. Оформление полномочий представителя.
10. Иные участники гражданского процесса.
11. Характеристика лиц, содействующих осуществлению правосудия (эксперт, специалист, свидетель, переводчик)

Тема 5. Процессуальные сроки, судебные штрафы и расходы

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

1. Процессуальные сроки: понятие, виды.
2. Исчисление процессуальных сроков.
3. Продление и восстановление процессуальных сроков.
4. Понятие, виды судебных расходов.
5. Понятие государственной пошлины.
6. Освобождение от уплаты государственной пошлины.
7. Распределение судебных расходов между сторонами.
8. Понятие издержек, связанных с рассмотрением дела.
9. Судебные штрафы.

Тема 6. Доказательства и доказывание

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

1. Понятие судебного доказывания.
2. Этапы, субъекты и цель судебного доказывания.
3. Свидетельские показания, письменные, вещественные доказательства.
4. Распределение обязанностей по доказыванию.
5. Предмет доказывания: понятие и методика определения по конкретному гражданскому делу.
6. Понятие и виды экспертиз в гражданском процессе.
7. Доказательства: понятие и виды.
8. Относимость и допустимость доказательств.
9. Обеспечение и оценка доказательств.

Тема 7. Иск, возбуждение гражданского дела в суде, подготовка дела к судебному разбирательству

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

1. Иск: понятие, элементы, виды исков.
2. Форма и содержание искового заявления.
3. Предъявление искового заявления: принятие искового заявления;
4. Отказ в принятии искового заявления. Возвращение искового заявления.
5. Оставление искового заявления без движения.
6. Обеспечение иска.
7. Возбуждение гражданского дела в суде.
8. Подготовка дела к судебному разбирательству.

Тема 8. Судебное разбирательство, постановление суда первой инстанции

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

1. Судебное разбирательство, его составные части.

2. Отложение разбирательства дела.
3. Приостановление производства по делу.
4. Оставление заявления без рассмотрения
5. Окончание судебного разбирательства без вынесения судебного решения.
6. Прекращение производства по делу.
7. Постановление суда первой инстанции: понятие, виды.
8. Судебное решение: сущность, содержание, исправление недостатков.
9. Части судебного решения.
10. Протокол (обязанность ведения, содержание)
11. Замечания на протокол.

Тема 9. Приказное производство, заочное производство, производство у мировой судьи

Тема 10. Особое производство

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

1. Приказное производство.
2. Заочное производство.
3. Упрощенное производство.
4. Производство у мирового судьи.
5. Особое производство: понятие, сущность, отличие от других видов производства.
6. Виды дел особого производства.
7. Установление фактов, имеющих юридическое значение
8. Признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление гражданина умершим.
9. Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация).
10. Усыновление (удочерение) ребенка.
11. Рассмотрение дел о внесении исправлений или изменений в записи актов гражданского состояния.
12. Ограничение дееспособности гражданина.
13. Признание гражданина недееспособным.

Тема 11. Пересмотр судебных решений, не вступивших в законную силу

Тема 12. Пересмотр судебных решений, вступивших в законную силу

Тема 13. Участие иностранных лиц в гражданском судопроизводстве

Тема 14. Исполнительное производство

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

1. Апелляционное производство.
2. Порядок рассмотрения дела судом апелляционной инстанции.
3. Кассационное производство.
4. Надзорное производство.
5. Производство по вновь открывшимся обстоятельствам.
6. Участие иностранных лиц в гражданском судопроизводстве.

7. Понятие, характеристика, общие правила исполнительного производства (понятие, сущность, значение).
8. Порядок исполнительного производства.
9. Выдача судом исполнительного листа, в том числе нескольких исполнительных листов по одному решению.
10. Право суда приостановить исполнительное производство.
11. Обязанность суда приостановить исполнительное производство.
12. Порядок приостановления или прекращения исполнительного производства.
13. Имущество, на которое не может быть обращено взыскание по исполнительным документам.

4.3. Методы и средства применяемые в процессе проведения промежуточной аттестации:

Экзамен проводится в устной форме с применением технических средств. В процессе проведения промежуточной аттестации обучающийся может пользоваться:

- бумагой;
- ручкой;
- утвержденным перечнем нормативных правовых документов;

4.4. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию по междисциплинарным курсам и практикам.

МДК.01.01

Промежуточная аттестация: комплексный экзамен

Форма текущего контроля, с приведением текста задания: опрос устный /письменный (тестирование)

Вопросы, выносимые на промежуточную аттестацию:

1. Понятие и специфические признаки административного процесса.
2. Принципы административного процесса: понятие и система.
3. Участники производства по делам об административных правонарушениях.
4. Виды участников производства.
5. Виды органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях.
6. Судьи (мировые судьи).
7. Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.
8. Федеральные органы исполнительной власти, их учреждения, структурные подразделения и территориальные органы, а также иные государственные органы.
9. Уполномоченные органы и учреждения органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
10. Административные комиссии и иные коллегиальные органы, создаваемые в соответствии с законами субъектов Российской Федерации.
11. Субъекты, имеющие личный интерес в деле.
12. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении.

13. Потерпевший.
14. Законные представители физического и юридического лица.
15. Защитник и представитель.
16. Лица и органы, содействующие осуществлению производства.
17. Свидетель.
18. Поняты.
19. Специалист.
20. Эксперт.
21. Переводчик.
22. Прокурор.
23. Виды административного процесса.
24. Процедурное производство.
25. Понятие и система стадий производства по делам об административных правонарушениях.
26. Упрощенный порядок производства по делам об административных правонарушениях.
27. Возбуждение дела об административном правонарушении.
28. Основания и поводы для возбуждения производства по делу.
29. Установление фактических обстоятельств.
30. Квалификация административного правонарушения.
31. Процессуальное оформление результатов расследования.
32. Составление протокола по делу об административном правонарушении.
33. Случаи, когда протокол не составляется.
34. Направление материалов для рассмотрения по подведомственности.
35. Меры по обеспечению производства по делам об административных правонарушениях.
36. Рассмотрение дела об административном правонарушении.
37. Подготовка дела к рассмотрению и слушанию.
38. Порядок рассмотрения дела.
39. Постановления по делу и его виды.
40. Содержание постановления по делу.
41. Объявление постановления.
42. Обжалование (опротестование) и пересмотр постановления по делу об административном правонарушении.
43. Порядок обжалования.
44. Административный и судебный порядок обжалования.
45. Срок обжалования.
46. Рассмотрение жалобы или протеста.
47. Виды решений органа (должностного лица), рассматривающего жалобу или протест.
48. Опротестование решения по жалобе.
49. Общая характеристика исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях.
50. Обращение постановления к исполнению.
51. Отсрочка и прекращение исполнения постановления о наложении административного

наказания.

52. Давность исполнения постановления о наложении административного наказания.
53. Окончание исполнения.
54. Производство по исполнению постановления о вынесении предупреждения.
55. Производство по исполнению постановления о наложении административного штрафа.
56. Производство по исполнению постановления о конфискации предмета.
57. Производство по исполнению постановления о лишении специального права.
58. Производство по исполнению постановления об административном выдворении за пределы Российской Федерации.
59. Производство по исполнению постановления о дисквалификации.
60. Производство по исполнению постановления об административном приостановлении деятельности.
61. Производство по исполнению постановления об обязательных работах.
62. Производство по исполнению постановления об административном запрете на посещение мест проведения официальных спортивных мероприятий в дни их проведения.
63. Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства.
64. Предмет регулирования Кодекса административного судопроизводства.
65. Подведомственность и подсудность административных дел судам.
66. Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса.
67. Меры процессуального принуждения.
68. Общие правила производства в суде первой инстанции.
69. Подготовка дела к судебному разбирательству.
70. Судебное разбирательство.
71. Решение суда.
72. Особенности производства по отдельным категориям дел.

МДК.01.02

Промежуточная аттестация: зачет с оценкой

Форма промежуточной аттестации: опрос устный /письменный (тестирование)

Вопросы, выносимые на промежуточную аттестацию:

1. Понятие трудового права, предмет, метод и система
2. Принципы трудового права
3. Источники трудового права
4. Субъекты трудового права
5. Профессиональные союзы как субъекты трудового права
6. Правоотношения в сфере трудового права
7. Социальное партнерство в сфере труда
8. Занятость и трудоустройство
9. Трудовой договор
10. Рабочее время и время отдыха
11. Заработная плата. Гарантии и компенсации

12. Трудовая дисциплина
13. Материальная ответственность сторон трудового договора
14. Охрана труда.
15. Защита трудовых прав работника
16. Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников.
17. Гарантии работникам, совмещающим работу с получением образования
18. Трудовые споры

МДК.01.03

Промежуточная аттестация: комплексный экзамен

Форма текущего контроля, с приведением текста задания: опрос устный /письменный (тестирование)

Вопросы, выносимые на промежуточную аттестацию:

1. Понятие, предмет, система, гражданского процессуального права.
2. Стадии гражданского процесса.
3. Принципы гражданского процессуального права.
4. Антикоррупционные основы принципов гражданского процессуального права.
5. Источники гражданского процессуального права, понятие и виды.
6. Понятие гражданских процессуальных правоотношений.
7. Основания возникновения гражданских процессуальных правоотношений.
8. Классификация субъектов гражданских процессуальных правоотношений.
9. Суд как субъект гражданских процессуальных правоотношений.
10. Понятие и правила определения компетенции судебных органов.
11. Понятие и виды подсудности.
12. Последствия несоблюдения правил о подсудности дела.
13. Стороны гражданского процесса.
14. Их процессуальные права и обязанности.
15. Понятие ненадлежащих сторон.
16. Замена ненадлежащего ответчика (порядок замены, отличие от процессуального правопреемства).
17. Третьи лица.
18. Участие прокурора и органов государственной власти и местного самоуправления в гражданском процессе.
19. Понятие и виды представительства в суде.
20. Полномочия представителя в суде.
21. Оформление полномочий представителя.
22. Иные участники гражданского процесса.
23. Характеристика лиц, содействующих осуществлению правосудия (эксперт, специалист, свидетель, переводчик)
24. Процессуальные сроки: понятие, виды.
25. Исчисление процессуальных сроков.
26. Продление и восстановление процессуальных сроков.
27. Понятие, виды судебных расходов.
28. Понятие государственной пошлины.

29. Освобождение от уплаты государственной пошлины.
30. Распределение судебных расходов между сторонами.
31. Понятие издержек, связанных с рассмотрением дела.
32. Судебные штрафы.
33. Понятие судебного доказывания.
34. Этапы, субъекты и цель судебного доказывания.
35. Свидетельские показания, письменные, вещественные доказательства
36. Распределение обязанностей по доказыванию.
37. Предмет доказывания: понятие и методика определения по конкретному гражданскому делу. Понятие и виды экспертиз в гражданском процессе.
38. Доказательства: понятие и виды.
39. Относимость и допустимость доказательств.
40. Обеспечение и оценка доказательств.
41. Иск: понятие, элементы, виды исков.
42. Форма и содержание искового заявления.
43. Предъявление искового заявления: принятие искового заявления; отказ в принятии искового заявления.
44. Возвращение искового заявления.
45. Оставление искового заявления без движения.
46. Обеспечение иска.
47. Возбуждение гражданского дела в суде.
48. Подготовка дела к судебному разбирательству.
49. Судебное разбирательство, его составные части.
50. Отложение разбирательства дела.
51. Приостановление производства по делу.
52. Оставление заявления без рассмотрения
53. Окончание судебного разбирательства без вынесения судебного решения.
54. Прекращение производства по делу.
55. Постановление суда первой инстанции: понятие, виды.
56. Судебное решение: сущность, содержание, исправление недостатков.
57. Части судебного решения.
58. Протокол (обязанность ведения, содержание)
59. Замечания на протокол.
60. Приказное производство.
61. Заочное производство.
62. Упрощенное производство.
63. Производство у мировой судьи.
64. Особое производство: понятие, сущность, отличие от других видов производства.
65. Виды дел особого производства.
66. Установление фактов, имеющих юридическое значение
67. Признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление гражданина умершим.
68. Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация).
69. Усыновление (удочерение) ребенка.

70. Рассмотрение дел о внесении исправлений или изменений в записи актов гражданского состояния.
71. Ограничение дееспособности гражданина.
72. Признание гражданина недееспособным.
73. Апелляционное производство.
74. Порядок рассмотрения дела судом апелляционной инстанции.
75. Кассационное производство.
76. Надзорное производство.
77. Производство по вновь открывшимся обстоятельствам.
78. Участие иностранных лиц в гражданском судопроизводстве.
79. Понятие, характеристика, общие правила исполнительного производства (понятие, сущность, значение).
80. Порядок исполнительного производства.
81. Выдача судом исполнительного листа, в том числе нескольких исполнительных листов по одному решению.
82. Право суда приостановить исполнительное производство.
83. Обязанность суда приостановить исполнительное производство.
84. Порядок приостановления или прекращения исполнительного производства.
85. Имущество, на которое не может быть обращено взыскание по исполнительным документам.

УП.01.01

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Составление проектов процессуальных документов.
2. Решение практических ситуаций по темам курса.
3. Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства.
4. Определение подведомственности порядка рассмотрения различных категорий административных дел.
5. Определение подсудности различных категорий административных дел.
6. Определение состава суда при рассмотрении различных категорий административных дел.
7. Определение предмета доказывания по различным категориям административных дел.
8. Составление проектов организационно-распорядительных документов.
9. Решение практических ситуаций по темам курса.
10. Характеристика Трудового кодекса Российской Федерации как источника трудового права.
11. Определение подведомственности различных категорий трудовых споров.
12. Составление проекта коллективного договора и приложений к нему.
13. Составление проекта трудового договора.
14. Составление проекта ученического договора.
15. Составление проектов процессуальных документов.

16. Решение практических ситуаций по темам курса.
17. Характеристика Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации как источника гражданского процессуального права.
18. Определение порядка разрешения различных категорий гражданских дел.
19. Определение подсудности различных категорий гражданских дел.
20. Определение состава суда при рассмотрении различных категорий гражданских дел.
21. Определение предмета доказывания по различным категориям гражданских дел.

ПП.01.01

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Составление проектов процессуальных документов.
2. Определение подведомственности порядка рассмотрения различных категорий административных дел.
3. Определение подсудности различных категорий административных дел.
4. Определение состава суда при рассмотрении различных категорий административных дел.
5. Определение предмета доказывания по различным категориям административных дел.
6. Составление проектов организационно-распорядительных документов.
7. Определение подведомственности различных категорий трудовых споров.
8. Составление проекта коллективного договора и приложений к нему.
9. Составление проекта трудового договора.
10. Составление проекта ученического договора.
11. Составление проектов процессуальных документов.
12. Определение порядка разрешения различных категорий гражданских дел.
13. Определение подсудности различных категорий гражданских дел.
14. Определение состава суда при рассмотрении различных категорий гражданских дел.
15. Определение предмета доказывания по различным категориям гражданских дел.

Перечень вопросов, выносимых на экзамен квалификационный:

1. Понятие административного процесса
2. Виды и стадии административного процесса
3. Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях
4. Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации
5. Понятие трудового права, предмет, метод и система
6. Принципы трудового права
7. Источники трудового права
8. Субъекты трудового права
9. Профессиональные союзы как субъекты трудового права
10. Правоотношения в сфере трудового права
11. Социальное партнерство в сфере труда

12. Занятость и трудоустройство
13. Трудовой договор
14. Рабочее время и время отдыха
15. Заработная плата.
16. Гарантии и компенсации
17. Трудовая дисциплина
18. Материальная ответственность сторон трудового договора
19. Охрана труда.
20. Защита трудовых прав работника
21. Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников.
22. Гарантии работникам, совмещающим работу с получением образования
23. Трудовые споры
24. Понятие гражданского процессуального права
25. Гражданские процессуальные правоотношения
26. Подсудность гражданских дел
27. Лица, участвующие в деле
28. Процессуальные сроки, судебные штрафы и расходы
29. Доказательства и доказывание
30. Иск, возбуждение гражданского дела в суде, подготовка дела к судебному разбирательству
31. Судебное разбирательство, постановление суда первой инстанции
32. Приказное производство, заочное производство, производство у мирового судьи
33. Особое производство
34. Пересмотр судебных решений, не вступивших в законную силу
35. Пересмотр судебных решений, вступивших в законную силу
36. Участие иностранных лиц в гражданском судопроизводстве
37. Исполнительное производство

Время выполнения каждого задания: 30 минут

Оборудование: оборудованное рабочее место юриста

Экзамен квалификационный проводится в 1 этап:

1. Экзамен квалификационный

На экзамен выносятся кейс-задачи, подтверждающие сформированность общих и профессиональных компетенций.

Условием положительной аттестации (вид профессиональной деятельности освоен) на экзамене квалификационном является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям.

При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен»

4.5. Шкала оценивания:

В процессе оценки знаний, обучающихся применяется пятибалльная шкала оценивания.

4.6. Критерии оценки промежуточной аттестации

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал

4.7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Критерии оценивания
ОК. 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Уметь У1 - оперировать юридическими понятиями и категориями; У2 - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; У3 - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; У4 - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; У5 - разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; У6 - характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; У7 - сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса; У8 - анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; У9 - анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; У10 - анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; У11 - составлять различные виды юридических документов. Знать 31 - понятие и источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; 32 - содержание российского трудового права; 33 - понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм;

	34 - правила составления юридических документов; 35 - основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; 36 - сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства; 37 - виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; 38 - сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; 39 - порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; 310 - виды трудовых договоров; 311 - содержание трудовой дисциплины; 312 - порядок разрешения трудовых споров; 313 - виды рабочего времени и времени отдыха; 314 - формы и системы оплаты труда работников; 315 - основы охраны труда; 316 - порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; 317 - порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; 318 - формы защиты прав граждан и юридических лиц; 319 - виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; 320 - основные стадии гражданского и административного процесса
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Уметь У1 - оперировать юридическими понятиями и категориями; У2 - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; У3 - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; У4 - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; У5 - разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; У6 - характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; У7 - сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса; У8 - анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; У9 - анализировать и решать юридические проблемы в сфере

	административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; У10 - анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; У11 - составлять различные виды юридических документов. Знать 31 - понятие и источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; 32 - содержание российского трудового права; 33 - понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; 34 - правила составления юридических документов; 35 - основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; 36 - сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства; 37 - виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; 38 - сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; 39 - порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; 310 - виды трудовых договоров; 311 - содержание трудовой дисциплины; 312 - порядок разрешения трудовых споров; 313 - виды рабочего времени и времени отдыха; 314 - формы и системы оплаты труда работников; 315 - основы охраны труда; 316 - порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; 317 - порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; 318 - формы защиты прав граждан и юридических лиц; 319 - виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; 320 - основные стадии гражданского и административного процесса
ОК. 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по	Уметь У1 - оперировать юридическими понятиями и категориями; У2 - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; У3 - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; У4 - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;

правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	У5 - разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; У6 - характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; У7 - сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса; У8 - анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; У9 - анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; У10 - анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; У11 - составлять различные виды юридических документов. Знать 31 - понятие и источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; 32 - содержание российского трудового права; 33 - понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; 34 - правила составления юридических документов; 35 - основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; 36 - сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства; 37 - виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; 38 - сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; 39 - порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; 310 - виды трудовых договоров; 311 - содержание трудовой дисциплины; 312 - порядок разрешения трудовых споров; 313 - виды рабочего времени и времени отдыха; 314 - формы и системы оплаты труда работников; 315 - основы охраны труда; 316 - порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; 317 - порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; 318 - формы защиты прав граждан и юридических лиц; 319 - виды и порядок гражданского и административного судопроизводства;

	320 - основные стадии гражданского и административного процесса
ОК. 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Уметь У1 - оперировать юридическими понятиями и категориями; У2 - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; У3 - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; У4 - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; У5 - разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; У6 - характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; У7 - сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса; У8 - анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; У9 - анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; У10 - анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; У11 - составлять различные виды юридических документов. Знать 31 - понятие и источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; 32 - содержание российского трудового права; 33 - понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; 34 - правила составления юридических документов; 35 - основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; 36 - сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства; 37 - виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; 38 - сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; 39 - порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; 310 - виды трудовых договоров; 311 - содержание трудовой дисциплины;

	312 - порядок разрешения трудовых споров; 313 - виды рабочего времени и времени отдыха; 314 - формы и системы оплаты труда работников; 315 - основы охраны труда; 316 - порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; 317 - порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; 318 - формы защиты прав граждан и юридических лиц; 319 - виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; 320 - основные стадии гражданского и административного процесса
ОК. 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Уметь У1 - оперировать юридическими понятиями и категориями; У2 - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; У3 - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; У4 - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; У5 - разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; У6 - характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; У7 - сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса; У8 - анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; У9 - анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; У10 - анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; У11 - составлять различные виды юридических документов. Знать 31 - понятие и источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; 32 - содержание российского трудового права; 33 - понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; 34 - правила составления юридических документов; 35 - основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; 36 - сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального,

	трудового и гражданско-правового законодательства; 37 - виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; 38 - сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; 39 - порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; 310 - виды трудовых договоров; 311 - содержание трудовой дисциплины; 312 - порядок разрешения трудовых споров; 313 - виды рабочего времени и времени отдыха; 314 - формы и системы оплаты труда работников; 315 - основы охраны труда; 316 - порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; 317 - порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; 318 - формы защиты прав граждан и юридических лиц; 319 - виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; 320 - основные стадии гражданского и административного процесса
ОК. 06Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Уметь У1 - оперировать юридическими понятиями и категориями; У2 - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; У3 - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; У4 - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; У5 - разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; У6 - характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; У7 - сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса; У8 - анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; У9 - анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; У10 - анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; У11 - составлять различные виды юридических документов. Знать

	31 - понятие и источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; 32 - содержание российского трудового права; 33 - понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; 34 - правила составления юридических документов; 35 - основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; 36 - сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства; 37 - виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; 38 - сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; 39 - порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; 310 - виды трудовых договоров; 311 - содержание трудовой дисциплины; 312 - порядок разрешения трудовых споров; 313 - виды рабочего времени и времени отдыха; 314 - формы и системы оплаты труда работников; 315 - основы охраны труда; 316 - порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; 317 - порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; 318 - формы защиты прав граждан и юридических лиц; 319 - виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; 320 - основные стадии гражданского и административного процесса
ОК. 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Уметь У1 - оперировать юридическими понятиями и категориями; У2 - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; У3 - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; У4 - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; У5 - разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; У6 - характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; У7 - сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как

	правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса; У8 - анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; У9 - анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; У10 - анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; У11 - составлять различные виды юридических документов. Знать 31 - понятие и источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; 32 - содержание российского трудового права; 33 - понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; 34 - правила составления юридических документов; 35 - основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; 36 - сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства; 37 - виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; 38 - сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; 39 - порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; 310 - виды трудовых договоров; 311 - содержание трудовой дисциплины; 312 - порядок разрешения трудовых споров; 313 - виды рабочего времени и времени отдыха; 314 - формы и системы оплаты труда работников; 315 - основы охраны труда; 316 - порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; 317 - порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; 318 - формы защиты прав граждан и юридических лиц; 319 - виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; 320 - основные стадии гражданского и административного процесса
ОК. 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и	Уметь У1 - оперировать юридическими понятиями и категориями; У2 - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;

иностранном языках	У3 - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; У4 - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; У5 - разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; У6 - характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; У7 - сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса; У8 - анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; У9 - анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; У10 - анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; У11 - составлять различные виды юридических документов. Знать 31 - понятие и источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; 32 - содержание российского трудового права; 33 - понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; 34 - правила составления юридических документов; 35 - основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; 36 - сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства; 37 - виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; 38 - сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; 39 - порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; 310 - виды трудовых договоров; 311 - содержание трудовой дисциплины; 312 - порядок разрешения трудовых споров; 313 - виды рабочего времени и времени отдыха; 314 - формы и системы оплаты труда работников; 315 - основы охраны труда; 316 - порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;

	317 - порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; 318 - формы защиты прав граждан и юридических лиц; 319 - виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; 320 - основные стадии гражданского и административного процесса
ПК.1.1 Осуществлять профессиональное толкование норм права	Уметь У1 - оперировать юридическими понятиями и категориями; У2 - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; У3 - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; У4 - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; У5 - разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; У6 - характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; У7 - сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса; У8 - анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; У9 - анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; У10 - анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; У11 - составлять различные виды юридических документов. Знать 31 - понятие и источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; 32 - содержание российского трудового права; 33 - понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; 34 - правила составления юридических документов; 35 - основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; 36 - сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства; 37 - виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; 38 - сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых

	отношений, гражданско-процессуальных отношений; 39 - порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; 310 - виды трудовых договоров; 311 - содержание трудовой дисциплины; 312 - порядок разрешения трудовых споров; 313 - виды рабочего времени и времени отдыха; 314 - формы и системы оплаты труда работников; 315 - основы охраны труда; 316 - порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; 317 - порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; 318 - формы защиты прав граждан и юридических лиц; 319 - виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; 320 - основные стадии гражданского и административного процесса
ПК. 1.2 Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности	Уметь У1 - оперировать юридическими понятиями и категориями; У2 - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; У3 - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; У4 - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; У5 - разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; У6 - характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; У7 - сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса; У8 - анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; У9 - анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; У10 - анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; У11 - составлять различные виды юридических документов. Знать 31 - понятие и источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; 32 - содержание российского трудового права; 33 - понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; 34 - правила составления юридических документов;

	35 - основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; 36 - сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства; 37 - виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; 38 - сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; 39 - порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; 310 - виды трудовых договоров; 311 - содержание трудовой дисциплины; 312 - порядок разрешения трудовых споров; 313 - виды рабочего времени и времени отдыха; 314 - формы и системы оплаты труда работников; 315 - основы охраны труда; 316 - порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; 317 - порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; 318 - формы защиты прав граждан и юридических лиц; 319 - виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; 320 - основные стадии гражданского и административного процесса
ПК. 1.3 Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	Уметь У1 - оперировать юридическими понятиями и категориями; У2 - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; У3 - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; У4 - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; У5 - разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; У6 - характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; У7 - сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса; У8 - анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; У9 - анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и

	трудовых отношений; У10 - анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; У11 - составлять различные виды юридических документов. Знать 31 - понятие и источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; 32 - содержание российского трудового права; 33 - понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; 34 - правила составления юридических документов; 35 - основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; 36 - сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства; 37 - виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; 38 - сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; 39 - порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; 310 - виды трудовых договоров; 311 - содержание трудовой дисциплины; 312 - порядок разрешения трудовых споров; 313 - виды рабочего времени и времени отдыха; 314 - формы и системы оплаты труда работников; 315 - основы охраны труда; 316 - порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; 317 - порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; 318 - формы защиты прав граждан и юридических лиц; 319 - виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; 320 - основные стадии гражданского и административного процесса

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**НАИМЕНОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ: ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ
ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ
ЗАЩИТЫ**

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 40.02.04

КОД ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ПМ.03

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЭКЗАМЕН КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ

Москва, 2025 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.04 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 27 октября 2023 г. N 798 и примерной образовательной программой подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденной протоколом №1 от 06.06.2024 г. _ Федерального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования по УГПС 40.00.00 Юриспруденция, зарегистрированной в государственном реестре примерных образовательных программ приказом ФГБОУ ДПО ИРПО № 01-09-517/2024 от 09.09.2024, регистрационный номер 120.

Заместитель директора _____ Хоружева О.Г.

«_____» _____ 2025 г.

Заместитель директора _____ Гасанов С.Ф.

«_____» _____ 2025 г.

Разработчик:

Трифонова М.М. – зав. методическим кабинетом КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	26
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	34

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 03 ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности: Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты и соответствующие ему профессиональные и общие компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК. 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК. 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК. 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК. 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 03	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 3.1.	Информировать, на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.
ПК 3.2.	Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.
ПК 3.3.	Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии
ПК 3.4	Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	ПО1 - информирования, консультирования и приема граждан, представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения; ПО2 - приема и регистрации заявлений и документов для установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения; ПО3 - формирования и рассмотрения пакета документов для установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам; ПО4 - подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, о предоставлении (отказе в предоставлении) услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии; ПО5 - формирования и ведения баз данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; ПО6 - поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения с применением компьютерных технологий; ПО7 - выявления и ведения учета лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий; ПО8 - организации и координирования социальной работы с нуждающимися в социальном обеспечении гражданами (семьями) с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; ПО9 - общения с лицами пожилого возраста, инвалидами и другими категориями граждан.
Уметь	У1 - информировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения; У2 - осуществлять прием граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения; У3 - оказывать консультационную помощь гражданам и представителям юридических лиц по вопросам социального обеспечения; У4 - формировать и рассматривать пакет документов для установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам; У5 - осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, о предоставлении (отказе в предоставлении) услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии; У6 - формировать и вести базу данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; У7 - составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений граждан; У8 - пользоваться компьютерными программами, применяемыми в целях установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения; У9 - использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности; У10 - поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения с применением компьютерных технологий; У11 - выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий; У12 - правильно организовывать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг); У13 - правильно организовывать психологический контакт с лицами, нуждающимися в социальном обеспечении; У14 - давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения; У15 - следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.
Знать	З1 - содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы социального обеспечения; З2 - способы информирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения; З3 - порядок формирования документов для установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения; З4 - процедуру подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, о предоставлении (отказе в предоставлении) услуг государственного социального обеспечения; З5 - порядок формирования и ведения базы данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; З6 - компьютерные программы по установлению и выплате пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставлению услуг государственного социального обеспечения; З7 - порядок поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; З8 - полномочия федеральных и региональных органов государственной власти по вопросам социального обеспечения; З9 - государственные стандарты социального обслуживания; З10 - административные регламенты в области социального обеспечения; З11 - основные понятия общей психологии, основы психологии личности; З12 - современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях; З13 - особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста; З14 - основные правила профессиональной этики и приемы делового общения.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля
 всего часов по профессиональному модулю (с практикой) 608 часов;
 объем времени, отведенный на профессиональный модуль, включает:

МДК. 03.01

объем времени, отведенный на междисциплинарный курс, включает:
максимальная учебная нагрузка обучающегося 242 часа, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 232 часа;

- лекции 120 часов;
- практические занятия 86 часов;
- курсовая работа 20 часов;
- консультации 4 часа;

самостоятельная работа обучающегося 4 часа;
промежуточная аттестация 6 часов.

МДК. 03.02

объем времени, отведенный на междисциплинарный курс, включает:
максимальная учебная нагрузка обучающегося 136 часов, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 129 часов;

- лекции 67 часов;
- практические занятия 56 часов;
- консультации 6 часов;

самостоятельная работа обучающегося 7 часа;

МДК. 03.03

объем времени, отведенный на междисциплинарный курс, включает:
максимальная учебная нагрузка обучающегося 76 часов, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 70 часов;

- лекции 36 часов;
- практические занятия 30 часа;
- консультации 4 часа;

самостоятельная работа обучающегося 6 часов;

ПП.03.01

производственная практика 144 часа.

Консультации по экзамену квалификационному 2 часа;
Экзамен квалификационный по ПМ.03 8 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, час.					Самостоятельная работа	Консультации
			Обучение по МДК			Практики			
			Всего	В том числе					
				Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Учебная	Производственная		
ОК 01 – ОК 07, ПК.3.1 – ПК.3.4	МДК.03.01 Право социального обеспечения	236	226	86	20			4	6
	Промежуточная аттестация	6	6						
ОК 01 – ОК 07, ПК.3.1 – ПК.3.4	МДК.03.02 Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан	136	123	56				7	6
ОК 01 – ОК 07, ПК.3.1 – ПК.3.4	МДК.03.03 Психология социально-правовой деятельности	76	66	30				6	4
ОК 01 – ОК 07, ПК.3.1 – ПК.3.4	Производственная практика	144					144		
ОК 01 – ОК 07, ПК.3.1 – ПК.3.4	Консультации по ЭК	2							2
	Экзамен квалификационный	8	8						
Всего:		608	429	172	20		144	17	18

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов
1	2	3
МДК 03.01 Право социального обеспечения	Содержание учебного материала Уметь: У1 - информировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения; У2 - осуществлять прием граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения; У3 - оказывать консультационную помощь гражданам и представителям юридических лиц по вопросам социального обеспечения; У4 - формировать и рассматривать пакет документов для установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам; У5 - осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, о предоставлении (отказе в предоставлении) услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии; У6 - формировать и вести базу данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; У7 - составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений граждан; У8 - пользоваться компьютерными программами, применяемыми в целях установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения; У9 - использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности; У10 - поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения с применением компьютерных технологий; Знать: ЗЗ - порядок формирования документов для установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения;	

	34 - процедуру подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, о предоставлении (отказе в предоставлении) услуг государственного социального обеспечения; 35 - порядок формирования и ведения базы данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; 36 - компьютерные программы по установлению и выплате пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставлению услуг государственного социального обеспечения; 37 - порядок поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;	
Тема 1 Право социального обеспечения как отрасль российского права. Принципы и источники права социального обеспечения	Лекции	
	Понятие права социального обеспечения как самостоятельной отрасли права.	2
	Система отрасли права социального обеспечения.	2
	Функции права социального обеспечения.	2
	Понятие принципов правового регулирования и их классификация.	2
	Понятие источников права социального обеспечения, их классификация.	2
Тема 2. Правоотношения в сфере социального обеспечения	Лекции	
	Понятие и виды правоотношений по социальному обеспечению (материальные, процедурные, процессуальные), их общая характеристика.	2
	Понятие и виды правоотношений по социальному обеспечению (материальные, процедурные, процессуальные), их общая характеристика (продолжение).	2
	Характеристика элементов правоотношений: субъекты, объекты, содержание, правоспособность и дееспособность субъектов в правоотношениях по социальному обеспечению.	2
	Характеристика элементов правоотношений: субъекты, объекты, содержание, правоспособность и дееспособность субъектов в правоотношениях по социальному обеспечению (продолжение).	2
	Особенности юридических фактов и сложных юридических составов, являющихся основаниями возникновения, изменения и прекращения правоотношений по социальному обеспечению.	2
Тема 3 Стаж в праве социального обеспечения	Лекции	
	Понятие трудового стажа, его виды и значение в праве социального обеспечения.	2
	Страховой стаж. Виды деятельности, включаемые в страховой стаж.	2
	Общий трудовой стаж в пенсионном обеспечении. Периоды деятельности, включаемые в общий трудовой стаж, правила исчисления общего трудового стажа.	2
	Стаж на соответствующих видах работ. Списки производств, работ, профессий и должностей, с учетом которых назначаются досрочные страховые пенсии по старости: общая характеристика, правила применения.	2
	Стаж на соответствующих видах работ. Списки производств, работ, профессий и должностей, с учетом	2

	которых назначаются досрочные страховые пенсии по старости: общая характеристика, правила применения (продолжение).	
	Подтверждение трудового стажа на основании документов и свидетельских показаний.	2
	Подтверждение трудового стажа на основании документов и свидетельских показаний (продолжение).	2
	Практические занятия	
	Исчисление страхового стажа.	2
	Исчисление страхового стажа (продолжение).	2
	Исчисление общего трудового стажа.	2
	Исчисление общего трудового стажа (продолжение).	2
	Исчисление трудового стажа на соответствующих видах работ.	2
	Исчисление трудового стажа на соответствующих видах работ (продолжение).	2
	Подтверждение трудового стажа на основании документов и свидетельских показаний.	2
	Подтверждение трудового стажа на основании документов и свидетельских показаний (продолжение).	2
Тема 4 Страховые пенсии по старости	Лекции	
	Понятие страховой пенсии по старости.	2
	Условия назначения страховой пенсии по старости на общих основаниях.	2
	Условия назначения страховой пенсии по старости на общих основаниях (продолжение).	2
	Условия назначения досрочных страховых пенсий по старости.	2
	Условия назначения досрочных страховых пенсий по старости (продолжение).	2
	Размер страховой пенсии по старости. Индивидуальный пенсионный коэффициент.	2
	Стоимость индивидуального пенсионного коэффициента.	2
	Размер фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости, основания повышения.	2
	Оценка пенсионных прав застрахованных лиц, расчетный пенсионный капитал, валоризация величины расчетного пенсионного капитала.	2
	Сроки назначения и продолжительность выплаты страховой пенсии по старости.	2
	Накопительная пенсионная система Российской Федерации.	2
	Накопительная пенсионная система Российской Федерации (продолжение).	2
	Практические занятия	
	Определение права, размера и срока назначения страховой пенсии по старости на общих основаниях.	2
	Определение права, размера и срока назначения страховой пенсии по старости на общих основаниях (продолжение).	2
	Порядок определения суммы коэффициентов за каждый календарный год иных периодов, засчитываемых в страховой стаж.	2
	Порядок определения суммы коэффициентов за каждый календарный год иных периодов, засчитываемых в страховой стаж (продолжение).	2
	Определение права, размера и срока назначения досрочной страховой пенсии по старости в соответствии	2

	со ст.30,31 Федерального закона от 28.12.2013г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях»	
	Определение права, размера и срока назначения досрочной страховой пенсии по старости в соответствии со ст.30,31 Федерального закона от 28.12.2013г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (продолжение)	2
	Определение права, размера и срока назначения досрочной страховой пенсии по старости лицам, осуществлявшим педагогическую деятельность в организациях для детей.	2
	Определение права, размера и срока назначения досрочной страховой пенсии по старости в соответствии со ст.32 Федерального закона от 28.12.2013г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях»	2
	Определение права, размера и срока назначения досрочной страховой пенсии по старости лицам, работавшим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.	2
	Определение права, размера и срока назначения досрочной страховой пенсии по старости лицам, работавшим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (продолжение).	2
Тема 5 Страховые пенсии по инвалидности	Лекции	
	Понятие инвалидности, группы, причины инвалидности.	2
	Условия, определяющие право на страховую пенсию по инвалидности. Размер страховой пенсии по инвалидности.	2
	Размер фиксированной выплаты к страховой пенсии по инвалидности, основания повышения.	2
	Сроки назначения и продолжительность выплаты страховой пенсии по инвалидности.	2
	Оценка пенсионных прав застрахованных лиц.	2
	Практические занятия	
	Определение права, размера и срока назначения страховой пенсии по инвалидности.	2
	Определение права, размера и срока назначения страховой пенсии по инвалидности (продолжение).	2
	Особенности в определении размера страховой пенсии по инвалидности лицам, работавшим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.	2
	Особенности в определении размера страховой пенсии по инвалидности лицам, работавшим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (продолжение).	2
Самостоятельная работа		2
Консультации		2
Текущий контроль за семестр	Контрольная работа	1
Всего часов за семестр		117
Тема 6 Страховые пенсии по случаю потери кормильца	Лекции	
	Понятие страховой пенсии по случаю потери кормильца. Круг лиц, имеющих право на страховую пенсию по случаю потери кормильца. Понятие нетрудоспособности, иждивения. Установление страховой пенсии по случаю потери кормильца независимо от факта нахождения на иждивении. Сохранение права на страховую пенсию по случаю потери кормильца при усыновлении и вступлении в новый брак.	2
	Условия, определяющие право на страховую пенсию по случаю потери кормильца Размер страховой	2

	пенсии по случаю потери кормильца. Размер фиксированной выплаты к страховой пенсии по случаю потери кормильца, основания повышения. Сроки назначения и продолжительность выплаты страховой пенсии по случаю потери кормильца. Оценка пенсионных прав умершего кормильца.	
	Практические занятия	
	Определение права, размера и срока назначения страховой пенсии по случаю потери кормильца.	2
	Особенности в определении размера страховой пенсии по случаю потери кормильца детям-круглым сиротам и семьям умерших пенсионеров.	2
	Особенности в определении размера страховой пенсии по случаю потери кормильца лицам, работавшим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.	2
Тема 7 Пенсии по государственному пенсионному обеспечению	Лекции	
	Понятие пенсии по государственному пенсионному обеспечению. Граждане, имеющие право на пенсию по государственному пенсионному обеспечению, виды пенсий по государственному пенсионному обеспечению, источники финансирования. Категории граждан, имеющих право на одновременное получение двух пенсий. Социальные пенсии нетрудоспособным гражданам: круг лиц, размер, сроки назначения.	2
Тема 8 Пенсии по государственному пенсионному обеспечению военнослужащим, проходившим военную службу по призыву, и членам их семей	Лекции	
	Пенсии по инвалидности военнослужащим, проходившим военную службу по призыву в качестве солдат, матросов, сержантов и старшин: условия назначения, причины инвалидности, размеры пенсий, сроки назначения. Зависимость размеров пенсий от причины и группы инвалидности, наличия на иждивении нетрудоспособных членов семьи.	2
	Пенсии по инвалидности участникам Великой Отечественной войны, гражданам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда», гражданам, награжденным знаком «Житель осажденного Севастополя» и гражданам, награжденным знаком «Житель осажденного Сталинграда»: условия, размер, сроки назначения пенсии.	2
	Практические занятия	
	Определение права, размера и срока назначения пенсии по инвалидности военнослужащим, проходившим военную службу по призыву, и пенсии по случаю потери кормильца членам их семей.	2
	Определение права, размера и срока назначения пенсии по инвалидности военнослужащим, проходившим военную службу по призыву, и пенсии по случаю потери кормильца членам их семей (продолжение).	2
Тема 9 Пенсии по государственному пенсионному обеспечению гражданам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф	Лекции	
	Категории лиц, подвергшихся радиационному воздействию, правовое регулирование их социальной защиты. Зоны радиоактивного загрязнения вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС. Условия назначения пенсий по старости гражданам, пострадавшим в результате радиационных катастроф.	2
	Зависимость условий назначения пенсии по старости от категории, продолжительности проживания (работы) в определенной зоне, размер пенсии по старости, сроки назначения. Условия, размер и сроки	2

	назначения пенсии по инвалидности гражданам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф, и пенсии по случаю потери кормильца членам их семей.	
	Практические занятия	
	Государственные пенсии гражданам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф, и членам их семей.	2
	Государственные пенсии гражданам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф, и членам их семей (продолжение).	2
Тема 10 Пенсии за выслугу лет федеральным государственным гражданским служащим и работникам летно-испытательного состава. Пожизненное содержание судей	Лекции	
	Понятие пенсий за выслугу лет. Категории федеральных государственных гражданских служащих, имеющих право на пенсию за выслугу лет. Условия назначения пенсии за выслугу лет федеральным государственным гражданским служащим, среднемесячный заработок, из которого исчисляется размер пенсии, определение размера пенсии за выслугу лет, сроки назначения. Доля страховой по старости, устанавливаемая к пенсии за выслугу лет федеральным государственным гражданским служащим.	2
	Условия, размер, сроки назначения пенсии за выслугу лет работникам летно-испытательного состава. Доля страховой пенсии по старости, устанавливаемая к пенсии за выслугу лет гражданам из числа работников летно-испытательного состава.	2
	Пожизненное содержание судей: условия назначения, исчисление стажа работы, дающего права на получение ежемесячного пожизненного содержания, размер пожизненного содержания, порядок назначения и выплаты.	2
	Практические занятия	
	Государственные пенсии за выслугу лет федеральным государственным гражданским служащим.	2
	Государственные пенсии за выслугу лет гражданам из числа работников летно-испытательного состава	2
Тема 11 Пенсионное обеспечение граждан из числа космонавтов и членов их семей	Лекции	
	Условия, размеры и сроки назначения пенсий за выслугу лет гражданам из числа космонавтов. Исчисление выслуги лет. Надбавки и повышения к пенсии за выслугу лет. Условия, размеры и сроки назначения пенсий по инвалидности гражданам из числа космонавтов.	2
	Надбавки и повышения к пенсии по инвалидности, сроки назначения пенсии. Круг лиц, имеющих право на пенсию по случаю потери кормильца, условия, размер и сроки назначения пенсии по случаю потери кормильца членам семей граждан из числа космонавтов.	2
	Практические занятия	
	Пенсионное обеспечение граждан из числа космонавтов и членов их семей.	2
Тема 12 Пенсионное обеспечение военнослужащих в соответствии с Законом РФ от 12.02.1993г. № 4468-1	Лекции	
	Условия назначения пенсии за выслугу лет, правила исчисления выслуги лет, размер пенсии, минимальные размеры, надбавки и повышения к пенсии. Пенсии по инвалидности военнослужащим и пенсии по случаю потери кормильца членам их семей: правовое регулирование, условия назначения, причины инвалидности и смерти кормильца, круг лиц,	2

	имеющих право на пенсию по случаю потери кормильца, понятие нетрудоспособности и иждивения, размер пенсий, надбавки и повышения к пенсиям.	
	Право на получение двух пенсий. Сроки назначения и продолжительность выплаты пенсий.	2
	Практические занятия	
	Определение права, размера и срока назначения пенсии за выслугу лет военнослужащим, проходившим военную службу по контракту.	2
	Определение права, размера и срока назначения пенсии по инвалидности военнослужащим, проходившим военную службу по контракту, и пенсии по случаю потери кормильца членам их семей.	2
	Определение права, размера и срока назначения пенсии по инвалидности военнослужащим, проходившим военную службу по контракту, и пенсии по случаю потери кормильца членам их семей (продолжение).	2
Тема 13 Установление, выплата и доставка пенсий	Лекции	
	Процедура обращения за страховой пенсией, пенсией по государственному пенсионному обеспечению и накопительной пенсией. Назначение, перерасчет пенсии, перевод с одного вида пенсии на другой. Органы, осуществляющие выплату пенсий, общие правила, организация выплаты, сроки выплаты и доставки пенсии.	2
	Выплата пенсии по доверенности. Выплата пенсии работающим пенсионерам. Приостановление и возобновление выплаты пенсии. Прекращение и восстановление выплаты пенсии. Сроки возобновления и восстановления выплаты пенсий.	2
	Выплата сумм пенсии, не востребованных своевременно пенсионером, либо не полученных своевременно по вине органа, осуществляющего пенсионное обеспечение. Выплата начисленных сумм пенсий, не полученных в связи со смертью пенсионера. Выплата пенсий лицам, выезжающим на постоянное место жительства за пределы РФ.	2
	Практические занятия	
	Документы, необходимые для установления страховой пенсии, пенсии по государственному пенсионному обеспечению и накопительной пенсии.	2
	Документы, необходимые для установления страховой пенсии, пенсии по государственному пенсионному обеспечению и накопительной пенсии (продолжение).	2
Тема 14 Пособия и компенсационные выплаты в праве социального обеспечения	Лекции	
	Понятие, виды и общая характеристика пособий. Пособия по государственному социальному страхованию. Единовременные и ежемесячные пособия гражданам, имеющим детей: условия назначения, размер, порядок назначения и выплаты. Понятия и виды компенсационных выплат в праве социального обеспечения, правовое регулирование, виды, условия предоставления.	2
	Практические занятия	
	Определение размера пособия по временной нетрудоспособности.	2
	Определение права, размера и срока назначения пособия по беременности и родам, и ежемесячного пособия женщинам, вставшим на учет в ранние сроки беременности.	2

	Определение права, размера и срока назначения ежемесячного пособия по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет.	2
	Определение права, размера и срока назначения ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка.	2
	Определение права, размера и срока назначения пособий гражданам, имеющим детей, в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации.	2
Тема 15 Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	Лекции	
	Понятие, задачи, принципы, субъекты отношений по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.	2
	Виды страхового обеспечения: пособие по временной нетрудоспособности, единовременные и ежемесячные страховые выплаты, оплата дополнительных расходов на реабилитацию. Порядок назначения и выплаты страхового обеспечения.	2
	Практические занятия	
	Определение права, размера и срока назначения видов страхового обеспечения при наступлении несчастного случая на производстве.	2
Тема 16 Государственная социальная помощь	Лекции	
	Понятие и виды государственной социальной помощи: денежные выплаты (социальные пособия, субсидии и другие выплаты), натуральная помощь (топливо, продукты питания, одежда, обувь, медикаменты и другие виды натуральной помощи).	2
	Государственная социальная помощь на основании социального контракта. Экстренная социальная помощь. Социальная доплата к пенсии. Набор социальных услуг: круг лиц, имеющих право на получение набора социальных услуг, состав набора социальных услуг, порядок назначения и выплаты.	2
Тема 17 Меры социальной поддержки в праве социального обеспечения	Лекции	
	Понятие и виды мер социальной поддержки в праве социального обеспечения. Ежемесячная денежная выплата как мера социальной поддержки отдельных категорий граждан: круг лиц, размер, порядок назначения и выплаты. Денежная выплата гражданам, награжденным знаком «Почетный донор России».	2
	Дополнительное ежемесячное материальное обеспечение граждан Российской Федерации за выдающиеся достижения и особые заслуги перед Российской Федерацией. Меры социальной поддержки ветеранов, инвалидов, граждан, пострадавших от радиационных и техногенных катастроф, многодетных семей, детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, семей, попавших в трудную жизненную ситуацию. Меры социальной поддержки по законодательству субъектов РФ.	2
Тема 18 Социальное и медицинское обслуживание	Лекции	
	Понятие социального обслуживания. Правовое регулирование в сфере социального обслуживания. Принципы социального обслуживания. Информационные системы в сфере социального обслуживания: регистр получателей социальных услуг, реестр поставщиков социальных услуг. Независимая оценка качества условий оказания услуг организациями социального обслуживания. Формы социального	2

	обслуживания: стационарное социальное обслуживание, полустационарное обслуживание, социальное обслуживание на дому,	
	Виды социальных услуг, размер оплаты, порядок предоставления. Организационно-правовые формы медицинского обслуживания. Понятие и система обязательного медицинского страхования. Субъекты обязательного медицинского страхования. Страховой полис. Страховой риск и страховой случай в системе обязательного медицинского страхования.	1
Курсовая работа	1.Выбор темы, составление плана курсовой работы. 2.Подбор источников и литературы. 3.Проверка введения. 4.Проверка теоретической части работы. 5.Проверка заключения и списка источников. 6.Проверка соответствия оформления курсовой работы методическим рекомендациям. 7.Защита курсовой работы.	20
Самостоятельная работа		2
Консультации		4
Промежуточная аттестация	Экзамен	6
Всего часов за семестр		125
Всего часов по МДК.03.01		242
МДК 03.02. Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан	Содержание учебного материала Уметь: У11 - выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий; Знать: 31 - содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы социального обеспечения; 32 - способы информирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения; 38 - полномочия федеральных и региональных органов государственной власти по вопросам социального обеспечения; 39 - государственные стандарты социального обслуживания; 310 - административные регламенты в области социального обеспечения;	
Тема 1. Понятие социального государства, социальная политика	Лекции Понятие и признаки социального государства, его основные функции и задачи. Понятие социальной политики, ее характеристика. Объект и субъекты социальной политики. Модели социальной политики и социальной работы.	2

	Основные направления социальной политики в области социальной защиты пожилых, инвалидов, семьи, детей, молодежи и других категорий граждан. Федеральный, региональный и муниципальный уровень формирования социальной политики.	2
Тема 2 Социальная работа как наука, учебная дисциплина, профессиональная деятельность	Лекции	
	Социальная работа как наука. Социальная работа как учебная дисциплина. Правовые основы осуществления социальной работы как профессиональной деятельности: объекты, субъекты, цели социальной работы, основные аспекты социальной деятельности. Основные функции и виды деятельности социального работника. Профессиональные роли социального работника.	2
Тема 3 Сущность и содержание социального обслуживания и социальной защиты населения	Лекции	
	Понятие социального обслуживания и социальной защиты населения. Социальные службы, работники и клиенты социальной службы.	2
	Правовые основы, принципы и функции социального обслуживания. Компетенция субъектов РФ и органов местного самоуправления в сфере социального обслуживания. Социальные услуги: виды, формы, основания предоставления.	2
	Практические занятия	
	Анализ регионального законодательства, регулирующего порядок предоставления социальных услуг.	2
	Порядок оценки качества социальных услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста и инвалидам на дому.	2
Тема 4 Направления, формы и методы социальной работы	Лекции	
	Деятельностная сущность социальной работы. Направления и формы социальной работы.	2
	Практические занятия	
	Формы социальной работы. Методы практической деятельности социального работника.	2
Тема 5 Семья как объект социальной работы	Лекции	
	Типология социальных проблем семьи. Государственно-правовые основы поддержки семьи. Социальная работа с семьями группы риска: понятие, сущность, классификация.	2
	Особенности социальной работы с неполными семьями. Современные технологии социальной работы с многодетными семьями. Социальная работа с малообеспеченными семьями. Основные направления социальной работы с семьями, воспитывающими детей.	2
	Практические занятия	
	Технологии работы с семьями группы риска.	2
	Методы и технологии комплексной поддержки семьи.	2
Тема 6 Социальная работа с молодежью и детьми групп риска	Лекции	
	Основные направления социальной молодежной политики в России на современном этапе. Социальные проблемы молодежи - занятость, доступ к получению образования, жилищная проблема, досуг, зависимость от родителей и другие проблемы, отягощаются сложностью самореализации, поиска своего места при вступлении во взрослую жизнь.	2

	Особенности социализации подростков. Система работы с дезадаптированными детьми и подростками группы риска. Реабилитация детей с нарушением социальных связей.	2
	Практические занятия	
	Структура и содержание социальных служб для молодежи.	2
	Технологии социальной работы с детьми групп риска.	2
	Технологии социальной работы с детьми групп риска (продолжение).	2
Консультации		2
Самостоятельная работа		1
Текущий контроль за семестр	Контрольная работа	1
Всего часов за семестр		40
Тема 7 Социальная геронтология	Лекции	
	Социальная геронтология, как основа организации работы с пожилыми людьми.	2
	Социальная геронтология, как основа организации работы с пожилыми людьми (продолжение).	2
	Деятельность государства в интересах пожилых людей.	2
	Социальное обслуживание и обеспечение пожилых людей.	2
	Практические занятия	
	Формы социальной работы, используемые при оказании помощи людям пожилого возраста.	2
	Формы социальной работы, используемые при оказании помощи людям пожилого возраста (продолжение).	2
	Основные направления деятельности геронтологических центров субъектов Российской Федерации.	2
	Основные направления деятельности геронтологических центров субъектов Российской Федерации (продолжение).	2
	Технологии и методы работы с людьми пожилого возраста.	2
	Технологии и методы работы с людьми пожилого возраста (продолжение).	2
Тема 8 Социально – правовые и законодательные основы социальной работы с инвалидами	Лекции	
	Понятие инвалидности, ее виды.	2
	Правовые основы социальной защиты инвалидов.	2
	Реабилитация и абилитация инвалидов.	2
	Безбарьерная среда для лиц с ограниченными возможностями здоровья.	2
	Практические занятия	
	Социальные программы по интеграции инвалидов в общество.	2
	Технологии социальной работы с лицами с ограниченными возможностями здоровья.	2
	Технологии социальной работы с лицами с ограниченными возможностями здоровья (продолжение).	2
Тема 9	Лекции	

Социальная помощь при принятии ребенка в семью	Социальное сопровождение приемных семей.	2
	Правовое основы принятия ребенка на воспитание в семью.	2
	Правовое основы принятия ребенка на воспитание в семью (продолжение).	2
	Практические занятия	
	Социальная работа в отношении усыновителей (попечителей) и усыновляемых детей (детей, взятых под опеку).	2
	Особенности социальной работы с замещающими семьями.	2
Тема 10 Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в трудной жизненной ситуации	Лекции	
	Нормативно – правовая основа при работе с лицами из групп риска, оказавшимися в трудной жизненной ситуации.	2
	Нормативно – правовая основа при работе с лицами из групп риска, оказавшимися в трудной жизненной ситуации (продолжение).	2
	Практические занятия	
	Социально-правовая помощь лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.	2
	Технологии работы с лицами из групп риска, оказавшимися в трудной жизненной ситуации.	2
	Технологии работы с лицами из групп риска, оказавшимися в трудной жизненной ситуации (продолжение).	2
Тема 11 Социальная защита малообеспеченных слоев населения	Лекции	
	Материальная обеспеченность людей, ее показатели.	2
	Формы и методы социальной работы по повышению жизненного уровня малообеспеченных групп населения.	2
	Практические занятия	
	Социальная помощь малообеспеченным гражданам и их семьям.	2
	Социальная помощь малообеспеченным гражданам и их семьям.	2
	Технологии социальной работы с малообеспеченными группами населения.	2
	Технологии социальной работы с малообеспеченными группами населения (продолжение).	2
Тема 12 Социальная работа в пенитенциарных учреждениях	Лекции	
	Особенности социальной работы в уголовно-исполнительной системе.	2
	Социальная адаптация женщин, освободившихся из мест лишения свободы.	2
	Социальная адаптация женщин, освободившихся из мест лишения свободы (продолжение).	2
Тема 13 Этические основы социальной работы	Лекции	
	Этика социальной работы.	2
	Профессионально-этический кодекс специалиста по социальной работе.	2
	Практические занятия	
	Профессиональные стандарты специалистов по социальной работе.	2
	Кодекс профессиональной этики социального работника.	2

Тема 14 Зарубежный опыт социальной работы	Лекции	
	Научный и профессиональный подход к социальной работе в зарубежных странах.	2
	Тенденции современной социальной работы за рубежом	2
Самостоятельная работа		6
Консультации		4
Промежуточная аттестация	Комплексный зачет с оценкой	2
Всего часов за семестр		96
Всего часов по МДК.03.02		136
МДК 03.03. Психология социально-правовой деятельности	Содержание учебного материала Уметь: У12 - правильно организовывать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг); У13 - правильно организовывать психологический контакт с лицами, нуждающимися в социальном обеспечении; У14 - давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения; У15 - следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности. Знать: З11 - основные понятия общей психологии, основы психологии личности; З12 - современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях; З13 - особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста; З14 - основные правила профессиональной этики и приемы делового общения.	
Тема 1 Психология как наука	Лекции	
	Задачи и место психологии в системе наук. Отрасли психологии. Методы психологии. Развитие психологии как науки. Методологические основы психологии в социальном обеспечении. Общие положения о психических явлениях.	2
Тема 2 Психические состояния человека. Психология познавательных процессов. Ощущение и восприятие как главный источник познания человеком себя и окружающего мира	Лекции	
	Основные формы и виды психических процессов человека. Астенический и органический типы реагирования на ситуацию болезни или инвалидности.	2
	Познание. Ступени познания. Понятие восприятия. Виды и свойства восприятия. Общая характеристика и виды ощущений. Основные характеристики анализаторов. Общие закономерности и патологии ощущений.	2
Тема 3 Внимание	Лекции	
	Понятие о внимании и формы его проявления. Функции внимания. Виды внимания и их характеристика.	2

	Произвольное и послепроизвольное внимание. Основные свойства внимания. Исследования внимания в когнитивной психологии. Развитие внимания. Нарушения внимания у инвалидов и лиц пожилого возраста. Методы исследования внимания.	
	Практические занятия	
	Современные методики изучения внимания. Корректурная проба (Тест Бурдона).	2
	Исследование степени концентрации и устойчивости внимания по методике «Таблицы Шульте» определение устойчивости внимания и динамики работоспособности.	2
	Исследование степени концентрации и устойчивости внимания по методике «Таблицы Шульте» определение устойчивости внимания и динамики работоспособности (продолжение).	2
Тема 4 Память и мышление	Лекции	
	Общее понятие о памяти. Закономерности памяти. Процессы памяти. Виды памяти и их характеристика. Структура памяти. Методы исследования памяти. Индивидуальные особенности памяти. Нарушения памяти.	2
	Понятие о мышлении. Развитие мышления в персонификации. Понятие и представление. Ступени мышления: понятие, суждение и умозаключение. Формы и виды мышления. Мыслительные операции. Способы активизации мышления. Расстройства мышления.	2
	Практические занятия	
	Методики исследования памяти и мышления. Методика «Числовые ряды», направленная на исследование математического мышления.	2
	По методике «Исключение лишнего» исследование способности к обобщению и абстрагированию.	2
	Исследование памяти с помощью методики заучивания десяти слов (А.Лурия), исследование особенностей памяти с помощью методик «Оперативная память», «Образная память».	2
Тема 5 Интеллект и речь человека	Лекции	
	Общая характеристика интеллекта. Структура интеллекта. Виды интеллекта. Содержание мыслительных процессов. Продукты мыслительной деятельности. Изменение интеллекта у инвалидов и лиц пожилого возраста.	2
	Общее понятие о речи и ее функциях. Физиологическая основа речи. Виды речи и ее развитие. Внешняя речь. Коммуникативно-реактивная (диалогическая речь). Монологическая речь. Письменная речь. Внутренняя речь. Дефекты и расстройства речи.	2
	Практические занятия	
	Методика исследования интеллектуальных особенностей личности. Исследование по методике «Интеллектуальная лабильность».	2
Тема 6 Психология личности. Эмоционально-волевая сфера личности	Лекции	
	Общая характеристика эмоций. Психологическая характеристика аффектов. Настроение как вид эмоционального состояния. Классификация эмоций. Роль и функции эмоций в деятельности и поведении	2

человека	человека. Изменение эмоциональной сферы человека. Расстройство эмоций. Депрессивный синдром. Маниакальный синдром. Дисфория.	
	Понятие о воле. Функции воли и ее психологические механизмы. Волевые действия и их структура. Волевые качества личности. Изменение волевых процессов у инвалидов и лиц пожилого возраста.	2
	Роль эмоционального интеллекта в работе специалистов, ведущих прием граждан. Управление собственным эмоциональным состоянием. Управление эмоциональным состоянием собеседника. Социально-психологические особенности лиц, перенесших утрату, безработных лиц. Основные психологические проблемы лиц, нуждающихся в социальной помощи.	2
	Практические занятия	
	Исследование особенностей структуры деятельности и эмоциональной направленности личности. Методика "Цель-Средство-Результат" (А.А.Карманов).	2
	Методика «Шкала оценки значимости эмоций» (Б.И. Додонов).	2
Тема 7 Личность	Лекции	
	Человек как индивид. Взаимосвязь в личности индивидуального и социального. Сущностные характеристики личности. Психологическое пространство личности и его границы. Личность как открытая или закрытая система. Показатели развития личности.	2
	Понятие структуры личности, ее целостности и стабильности. Общие характеристики личности больного, инвалида или пожилого человека, значение в социальной защите населения.	2
	Понятие о темпераменте. Свойства темперамента и их характеристика. Типы темперамента и их психологическая характеристика. Типологии характеров. Психопатии. Аномалии характера при болезни, инвалидности, уходе на пенсию. Акцентуации характера. Психология лиц с ограниченными возможностями здоровья.	2
	Практические занятия	
	Методы исследования личности в практике социальной защиты. <u>Личностный опросник Г.Айзенка.</u>	2
	<u>Опросник структуры темперамента (ОСТ) В.М. Русалова.</u>	2
Тема 8 Психология человека в обществе. Общение	Лекции	
	Общение как обмен информацией. Средства коммуникации. Функции речи. Виды речевой деятельности. Невербальная коммуникация. Определение конфликта и конфликтных ситуаций. Стили поведения во внешнем конфликте. Источники содержания внутренних конфликтов. Понятие о конфликтной личности. Формирование конфликтной личности. Коммуникативная компетентность специалистов клиентских служб.	2
	Коммуникативные барьеры, возникающие при взаимодействии с людьми предпенсионного и пенсионного возраста, пожилыми людьми, людьми с ограниченными возможностями здоровья. Способы из преодоления.	2
	Практические занятия	

	Определение стрессоустойчивости и социальной адаптации. Методика Холмса и Раге.	2
	Методика экспресс-диагностики невроза К. Хека и Х. Хесса.	2
Тема 9 Социализация личности, формирование социальной установки	Лекции	
	Понятие социализации. Содержание процесса социализации. Стадии процесса социализации. Социально-психологические механизмы социализации. Институты социализации. Социально-психологическая адаптация личности. Девиантное поведение. Определение социальной установки. Изменение социальных установок. Виды Я-концепций.	2
	Практические занятия	
	Кодекс этики и служебного поведения работника центрального аппарата, территориальных органов, обособленных подразделений и подведомственных учреждений Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.	2
	Кодекс этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания.	2
Самостоятельная работа		6
Консультации		4
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой	2
Всего часов по МДК.03.03		76
ПП.03.01 Производственная практика	ПО1 - информирования, консультирования и приема граждан, представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения; ПО2 - приема и регистрации заявлений и документов для установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения; ПО3 - формирования и рассмотрения пакета документов для установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам; ПО4 - подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, о предоставлении (отказе в предоставлении) услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии; ПО5 - формирования и ведения баз данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; ПО6 - поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения с применением компьютерных технологий; ПО7 - выявления и ведения учета лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий;	

	ПО8 - организации и координирования социальной работы с нуждающимися в социальном обеспечении гражданами (семьями) с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; ПО9 - общения с лицами пожилого возраста, инвалидами и другими категориями граждан.	
Тема 1. Право социального обеспечения	Виды работ Ознакомление с внутренней организацией и деятельностью структурных подразделений Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (СФР), органов социальной защиты населения. Рассмотрение специфики ведения индивидуального (персонифицированного) учета. Работа с пакетом документов для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат.	36
Тема 2. Психология социально-правовой деятельности	Виды работ Анализ нормативной правовой документации, регламентирующей деятельность учреждения. Изучение должностных инструкций специалистов территориальных органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (СФР), органов социальной защиты населения. Анализ Административных регламентов в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения. Изучение информационной справочно-правовой системы обеспечения, особенностей компьютерных профессиональных программ. Изучение особенностей обработки данных с помощью профессиональных программ. Анализ регионального законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения. Участие в приеме граждан и представителей юридических лиц по вопросам обязательного социального страхования, пенсионного обеспечения и социальной защиты. Участие в приеме и регистрации документов, необходимых для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения. Ознакомление с процедурой и правилами оценки представленных заявителем документов для назначения и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат. Участие в приеме документов, представляемых работодателем о страховом стаже, начисленных страховых взносах, обработке сведений индивидуального (персонифицированного) учета, вводе сведений о застрахованных лицах и страхователях в информационную систему. Участие в формировании базы данных обращений в территориальные органы Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, органы социальной защиты населения получателей пенсий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения. Участие в формировании макетов электронных выплатных дел получателей пенсий, личных дел получателей пособий, иных социальных выплат. Ознакомление с программой «Прием и регистрация писем, заявлений и жалоб граждан». Подготовка проектов ответов на письменные обращения граждан.	100

	Эффективное общение в профессиональной деятельности с лицами пожилого возраста и инвалидами. Установление психологического контакта с клиентами. Ознакомление с организацией психологической работы учреждения с пожилыми людьми и инвалидами. Использование приемов и правил делового общения в коллективе и в процессе ведения деловых переговоров	
Промежуточная аттестация	Комплексный зачет с оценкой	8
Всего часов по ПП.03.01		144
Консультации по экзамену квалификационному		2
Промежуточная аттестация по ПМ.03	Экзамен квалификационный	8
Всего часов по ПМ.03		608

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрен кабинет общепрофессиональных дисциплин, оснащенный:

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска магнитно-маркерная;
- шкафы для хранения учебных материалов;
- информационные стенды.

Технические средства обучения:

- системный блок с лицензионным программным обеспечением и выходом в Интернет;
- монитор, мышь, клавиатура;
- мультимедиа проектор Epson EB-685W;
- МФУ HP LaserJet A4;
- экран.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Анбрехт, Т. А. Социальная защита отдельных категорий граждан : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. А. Анбрехт. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 285 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06509-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494069> (дата обращения 11.04.2022). - Режим доступа для авториз. пользователей.
2. Афтахова, А. В. Право социального обеспечения. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Афтахова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 441 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13862-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491458> (дата обращения 11.04.2022). - Режим доступа для авториз. пользователей.
3. Бутуева, З. А. Социальная геронтология : учебное пособие для среднего профессионального образования / З. А. Бутуева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 174 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14048-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496670> (дата обращения 13.04.2022). - Режим доступа для авториз. пользователей.

4. Буянова, М.О. Социально-трудовая реабилитация и адаптация инвалидов и лиц пожилого возраста: учебное пособие для среднего профессионального образования : / М. О. Буянова [и др.] ; под редакцией М. О. Буяновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 133 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13067-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/498989> (дата обращения 13.04.2022). - Режим доступа для авториз. пользователей.
5. Воронцова, М. В. Социальная защита и социальное обслуживание населения : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Воронцова, В. Е. Макаров ; под редакцией М. В. Воронцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 330 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13624-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497440> (дата обращения 13.04.2022). - Режим доступа для авториз. пользователей.
6. Говорухина, Г.В. Социальная работа с проблемой клиента: учебное пособие для вузов / Г. В. Говорухина [и др.] ; под редакцией Л. Г. Гусляковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11798-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496009> (дата обращения 13.04.2022). - Режим доступа для авториз. пользователей.
7. Григорьев, И. В. Право социального обеспечения : учебник и практикум для вузов / И. В. Григорьев, В. Ш. Шайхатдинов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 428 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15021-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489417> (дата обращения 11.04.2022). - Режим доступа для авториз. пользователей.
8. Григорьева, И. А. Социальная работа с семьей : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. А. Григорьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09948-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491761> (дата обращения 13.04.2022). - Режим доступа для авториз. пользователей.
9. Комкова, Г. Н. Право социального обеспечения. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Н. Комкова, Р. А. Торосян, В. Б. Сычев ; ответственный редактор Г. Н. Комкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 188 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11038-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497757> (дата обращения 11.04.2022). - Режим доступа для авториз. пользователей.
10. Корсакова, Н. К. Геронтопсихология. Нейропсихологический синдром нормального старения: учебное пособие для вузов / Н. К. Корсакова, И. Ф. Рощина, Е. Ю. Балашова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 81 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15027-8. — Текст: электронный // Образовательная

платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/486423>. - Режим доступа для авториз. пользователей.

11. Лавриненко, В. Н. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 350 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9324-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489968>. - Режим доступа для авториз. пользователей.
12. Мачульская, Е. Е. Право социального обеспечения: учебник для среднего профессионального образования / Е. Е. Мачульская. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 449 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13207-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490141> (дата обращения 11.04.2022). - Режим доступа для авториз. пользователей.
13. Немов, Р. С. Психология в 2 ч. Часть 1: учебник для вузов / Р. С. Немов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9196-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490562> (дата обращения: 15.04.2022). - Режим доступа для авториз. пользователей.
14. Платыгин, Д. Н. Основы пенсионного законодательства: институт досрочных пенсий : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Н. Платыгин, В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 395 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13518-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496538> (дата обращения 11.04.2022). - Режим доступа для авториз. пользователей.
15. Приступа Е.Н. Социальная работа: теория и практика : учебник и практикум для вузов / Е. Н. Приступа, [и др.] ; под редакцией— Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 306 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02693-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/498841> (дата обращения 13.04.2022). - Режим доступа для авториз. пользователей.
16. Рамендик, Д. М. Общая психология и психологический практикум : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. М. Рамендик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 274 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08539— Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491277> . -
17. Роик, В. Д. Социальная политика и технология социальной работы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 522 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11495-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495349> (дата обращения 13.04.2022). - Режим доступа для авториз. пользователей.
18. Ромм, Т. А. Социальная работа за рубежом : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. А. Ромм, М. В. Ромм. — 2-е изд., перераб. и

доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08040-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493561> (дата обращения 13.04.2022). - Режим доступа для авториз. пользователей.

19. Сережко, Т. А. Психология социально-правовой деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Сережко, Т. З. Васильченко, Н. М. Волобуева. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 282 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00049-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491389>. - Режим доступа для авториз. пользователей.
20. Филиппова, М.В. Право социального обеспечения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Филиппова [и др.]; под редакцией М. В. Филипповой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 406 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12577-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491070> (дата обращения 11.04.2022). - Режим доступа для авториз. пользователей.
21. Фуряева, Т. В. Социальная реабилитация лиц с ограниченными возможностями здоровья : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. В. Фуряева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 189 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09299-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494424> (дата обращения 13.04.2022). - Режим доступа для авториз. пользователей.
22. Холостова, Е. И. Социальная работа : учебник для вузов / Е. И. Холостова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 755 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11998-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496150> (дата обращения 13.04.2022). - Режим доступа для авториз. пользователей.

Дополнительные источники:

1. Всеобщая декларация прав человека, принятая Генеральной ассамблеей ООН 10.12.1948г. // Международные акты о правах человека: Сборник документов, изд. НОРМА – ИНФА, – М.: 2000.
2. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах человека и гражданина от 16.12.1966г. // Международные акты о правах человека: Сборник документов, изд. НОРМА – ИНФА, – М.: 2000.
3. Декларация «О правах инвалидов» 09.12. 1975г. // Международные акты о правах человека: Сборник документов, изд. НОРМА – ИНФА, – М.: 2000.
4. Постановление Верховного Совета РСФСР от 22.11.1999г. № 1920-1 «О декларации прав и свобод человека и гражданина» // Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР, 1991, № 52, ст.1865.

5. Соглашение стран СНГ от 13.03. 1992 г. «О гарантиях прав граждан государств-участников Содружества Независимых Государств в области пенсионного обеспечения»// Бюллетень Международных договоров, 1993, № 4.
6. Конституция Российской Федерации принята на всенародном референдуме 12.12.1993г.// Собрание законодательства РФ, 2009, № 4, ст.445.
7. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994г. № 51-ФЗ //Собрание законодательства РФ, 1994, № 32, ст. 3301.
8. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996г. № 14-ФЗ //Собрание законодательства РФ, 1996, № 5, ст.410.
9. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001г. № 146-ФЗ //Собрание законодательства РФ, 2001, № 49, ст. 4552.
10. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006г. № 230-ФЗ //Собрание законодательства РФ, 2006, № 52 (1 часть), ст.5496.
11. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002г. № 138-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 2002, № 46, ст. 4532.
12. Семейный кодекс Российской Федерации от 25.12.1995г. № 223-ФЗ//Собрание законодательства РФ, 1996, №1, ст. 16.
13. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001г. № 197-ФЗ //Собрание законодательства РФ, 2002, № 1(1 часть), ст.3.
14. Федеральный закон от 19.04.1991г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 1996, № 17, 1915.
15. Закон Российской Федерации от 15.05.1991г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» // Ведомости Съезда народных депутатов/ и Верховного Совета РФ, 1991, № 21, ст.699
16. Закон Российской Федерации от 26.06.1992г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» // Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ, 1992, № 30 ст. 1792.
17. Закон Российской Федерации от 12.02.1993г. № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, и их семей» // Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ, 1993, № 9, ст.328.
18. Федеральный закон от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах» // Собрание законодательства РФ, 1995, № 3, ст. 168.
19. Федеральный закон от 19.05. 1995г. № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» // Собрание законодательства РФ, 1995, № 21, ст.1929.
20. Федеральный закон от 24.11.1995г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 1995, № 48, ст.4563.
21. Федеральный закон от 24.10.1997г. № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 1997, № 43, ст.4904.

22. Федеральный закон от 24.06.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 1998, № 31, ст.3802.
23. Федеральный закон от 24.07.1998г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» // Собрание законодательства РФ, 1998, № 31, ст.3803.
24. Федеральный закон от 26.11.1998г. № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча» // Собрание законодательства РФ, 1998, № 48, ст. 5850.
25. Федеральный закон от 24.06.1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» // Собрание законодательства РФ, 1999, № 26, ст.3177.
26. Федеральный закон от 16.07.1999г. № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» // Собрание законодательства РФ, 1999, № 29, ст.3686.
27. Федеральный закон от 17.07.1999г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» // Собрание законодательства РФ, 1999, № 29, ст.3699.
28. Федеральный закон от 16.04. 2001 г. №44-ФЗ «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей» // Собрание законодательства РФ, 2001, №17, ст. 1643.
29. Федеральный закон от 15.12.2001г. № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 2001, № 51, ст.4831.
30. Федеральный закон от 15.12.2001г. № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 2001, № 51, ст.4832.
31. Федеральный закон от 04.03.2002г. № 21-ФЗ «О дополнительном ежемесячном материальном обеспечении в Российской Федерации за выдающиеся достижения и особые заслуги перед Российской Федерацией» // Собрание законодательства РФ, 2002, № 10, ст.964.
32. Федеральный закон от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 2006, № 19, ст.2060.
33. Федеральный закон от 29.12.2006г. № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» //Собрание законодательства РФ, 2007, № 1 (1 часть), ст.18.
34. Федеральный закон от 29.12.2006г. № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержке семей, имеющих детей» // Собрание законодательства РФ, 2007, № 1 (1. часть), ст.19.
35. Федеральный закон от 24.04.2008г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» // Собрание законодательства РФ, 2008, № 17, ст.1755.
36. Федеральный закон от 30.04.2008г. № 56-ФЗ «О дополнительных страховых взносах на накопительную пенсию и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений» // Собрание законодательства РФ, 2008, № 18, ст.1943.

37. Федеральный закон от 30.11.2011г № 360-ФЗ «О порядке финансирования выплат за счет средств пенсионных накоплений» // Собрание законодательства РФ, 2011, № 49 (часть 1), ст.7038.
38. Федеральный закон от 28.12.2013г № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» // Собрание законодательства РФ, .2013, N 52 (часть I), ст. 6965,
39. Федеральный закон от 28.12.2013г № 424-ФЗ «О накопительной пенсии» // Собрание законодательства РФ, 2013, N 52 (часть I), ст. 6989
40. Федеральный закон от 28.12.2013г № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 2013, N 52 (часть I), ст. 7007.
41. Постановление Правительства Российской Федерации от 27.11.2000г. № 896 «Об утверждении Примерных положений о специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации». // Собрание законодательства РФ, 2000, № 49, ст.4822.
42. Постановление Правительства Российской Федерации от 11.07.2002г. № 516 «Об утверждении Правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в соответствии со статьями 27 и 28 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 2002, № 28, ст. 2872.
43. Постановление Правительства Российской Федерации от 18.07.2002г. № 537 «О списках производств, работ, профессий и должностей, с учётом которых досрочно назначается трудовая пенсия по старости в соответствии со статьёй 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», и об утверждении Правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости работникам лётного состава гражданской авиации в соответствии со статьёй 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 2002, № 29, ст.2975.
44. Постановление Правительства Российской Федерации от 29.10.2002г. № 781 «О списках работ, профессий, должностей, специальностей и учреждений, с учётом которых досрочно назначается трудовая пенсия по старости в соответствии со статьёй 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» и об утверждении правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в соответствии со статьёй 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 2002, № 44, ст.4393.
45. Постановление Правительства РФ от 16.07.2014г N 665 «О списках работ, производств, профессий, должностей, специальностей и учреждений (организаций), с учетом которых досрочно назначается страховая пенсия по старости, и правилах исчисления периодов работы (деятельности), дающей право на досрочное пенсионное обеспечение» //Собрание законодательства РФ, 2014, N 30 (часть II), ст. 4306.
46. Постановление Правительства РФ от 18.10.2014г N 1075 "Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно"// Собрание законодательства РФ, 2014, N 43, ст. 5910.

47. Постановление Правительства РФ от 05.04.2022 N 588 (ред. от 24.01.2023) "О признании лица инвалидом" (вместе с "Правилами признания лица инвалидом") // Собрание законодательства РФ, 2022, N 15, ст. 2506
48. Приказ Минтруда России от 04.08.2021г. N 538н "Об утверждении перечня документов, необходимых для установления страховой пенсии, установления и перерасчета размера фиксированной выплаты к страховой пенсии с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии, назначения накопительной пенсии, установления пенсии по государственному пенсионному обеспечению"//Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru) 19.10. 2021 г. N 0001202110190018.
49. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 05.08. 2021 г. № 546н "Об утверждении Правил обращения за страховой пенсией, фиксированной выплатой к страховой пенсии с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии, накопительной пенсией, в том числе работодателей, и пенсией по государственному пенсионному обеспечению, их назначения, установления, перерасчета, корректировки их размера, в том числе лицам, не имеющим постоянного места жительства на территории Российской Федерации, проведения проверок документов, необходимых для их установления, перевода с одного вида пенсии на другой в соответствии с федеральными законами "О страховых пенсиях", "О накопительной пенсии" и "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» // Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru) 14.10.2021 г. N 0001202110140015.
50. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 05.08. 2021 г. N 545н "Об утверждении Правил выплаты пенсий, осуществления контроля за их выплатой, проведения проверок документов, необходимых для их выплаты, начисления за текущий месяц сумм пенсии в случае назначения пенсии другого вида либо в случае назначения другой пенсии в соответствии с законодательством Российской Федерации, определения излишне выплаченных сумм пенсии" // Официальный интернет-портал правовой информации" (www.pravo.gov.ru) 14.10. 2021 г. N 0001202110140039

Интернет-ресурсы:

1. Официальный интернет-портал правовой информации – www.pravo.gov.ru.
2. Официальный сайт Президента РФ – www.kremlin.ru.
3. Официальный сайт Правительства РФ – www.government.ru.
4. Сервер органов государственной власти РФ – www.gov.ru.
5. Справочные правовые системы «КонсультантПлюс».- www.consultant.ru.
6. Информационно - правовой портал «Гарант.ру» - www.garant.ru.
7. Сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации - <https://rosmintrud.ru>.
8. Сайт Пенсионного фонда Российской Федерации - <http://www.pfrf.ru> - сайт Пенсионного фонда Российской Федерации.
9. Сайт Фонда социального страхования Российской Федерации - <http://www.fss.ru>.

10. Сайт Федерального Фонда обязательного медицинского страхования - <http://www.ffoms.ru>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Формы оценивания
ПК 3.1 Информировать на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.	- демонстрация приёма граждан и представителей юридических лиц по вопросам обязательного социального страхования, пенсионного обеспечения и социальной защиты; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами с использованием информационно-компьютерных технологий.	Текущий контроль: – устный / письменный опрос; – отчеты по практическим работам; – экзамен по МДК.03.01; – комплексный зачет с оценкой по МДК.03.02; – зачет с оценкой по МДК.03.03; – комплексный зачет с оценкой по ПП.03.01;
ПК 3.2 Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.	- определение пакета документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций и других мер социальной поддержки; -определение недостающих документов и сроков их предоставления.	Промежуточная аттестация: - экзамен квалификационный по ПМ.03
ПК 3.3 Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии.	- решение практических ситуаций по определению права на пенсию, пособия, другие социальные выплаты, определение размеров и сроков назначения; - решение практических ситуаций по определению права на предоставление услуг государственного социального обеспечения.	

ПК.3.4 Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и о предоставлении услуг государственного социального обеспечения.	- демонстрация навыков работы с применением программно-технических комплексов.	
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	– обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;	
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач.	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- демонстрация ответственности за принятые решения, обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы; - использование законодательных и нормативно-правовых актов при планировании предпринимательской деятельности в профессиональной сфере; - демонстрация знаний в области финансовой грамотности	
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, руководителями учебной и производственной практик. -соблюдение норм профессиональной этики; – построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации.	
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- грамотность устной и письменной речи; - ясность формулирования и изложения мыслей; - проявление толерантности в процессе общения.	

4.2.Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся по междисциплинарным курсам

МДК 03.01 Право социального обеспечения

Тема 1 Право социального обеспечения как отрасль российского права. Принципы и источники права социального обеспечения

Тема 2. Правоотношения в сфере социального обеспечения

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

1. Понятие права социального обеспечения как самостоятельной отрасли права.
2. Система отрасли права социального обеспечения.
3. Функции права социального обеспечения.
4. Понятие принципов правового регулирования и их классификация.
5. Понятие источников права социального обеспечения, их классификация.
6. Понятие и виды правоотношений по социальному обеспечению (материальные, процедурные, процессуальные), их общая характеристика.
7. Характеристика элементов правоотношений: субъекты, объекты, содержание, правоспособность и дееспособность субъектов в правоотношениях по социальному обеспечению.
8. Особенности юридических фактов и сложных юридических составов, являющихся основаниями возникновения, изменения и прекращения правоотношений по социальному обеспечению.

Тема 3 Стаж в праве социального обеспечения

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

1. Понятие трудового стажа, его виды и значение в праве социального обеспечения.
2. Страховой стаж.
3. Виды деятельности, включаемые в страховой стаж.
4. Общий трудовой стаж в пенсионном обеспечении.
5. Периоды деятельности, включаемые в общий трудовой стаж, правила исчисления общего трудового стажа.
6. Стаж на соответствующих видах работ.
7. Списки производств, работ, профессий и должностей, с учетом которых назначаются досрочные страховые пенсии по старости: общая характеристика, правила применения.
8. Подтверждение трудового стажа на основании документов и свидетельских показаний.

Тема 4 Страховые пенсии по старости

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

1. Понятие страховой пенсии по старости.
2. Условия назначения страховой пенсии по старости на общих основаниях.
3. Условия назначения досрочных страховых пенсий по старости.
4. Размер страховой пенсии по старости.
5. Индивидуальный пенсионный коэффициент.
6. Стоимость индивидуального пенсионного коэффициента.
7. Размер фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости, основания повышения.
8. Оценка пенсионных прав застрахованных лиц, расчетный пенсионный капитал, валоризация величины расчетного пенсионного капитала.
9. Сроки назначения и продолжительность выплаты страховой пенсии по старости.
10. Накопительная пенсионная система Российской Федерации.

Тема 5 Страховые пенсии по инвалидности

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

1. Понятие инвалидности, группы, причины инвалидности.
2. Условия, определяющие право на страховую пенсию по инвалидности.
3. Размер страховой пенсии по инвалидности.
4. Размер фиксированной выплаты к страховой пенсии по инвалидности, основания повышения.
5. Сроки назначения и продолжительность выплаты страховой пенсии по инвалидности.
6. Оценка пенсионных прав застрахованных лиц.

Тема 6 Страховые пенсии по случаю потери кормильца

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

1. Понятие страховой пенсии по случаю потери кормильца.
2. Круг лиц, имеющих право на страховую пенсию по случаю потери кормильца.
3. Понятие нетрудоспособности, иждивения.
4. Установление страховой пенсии по случаю потери кормильца независимо от факта нахождения на иждивении.
5. Сохранение права на страховую пенсию по случаю потери кормильца при усыновлении и вступлении в новый брак.
6. Условия, определяющие право на страховую пенсию по случаю потери кормильца.
7. Размер страховой пенсии по случаю потери кормильца.
8. Размер фиксированной выплаты к страховой пенсии по случаю потери кормильца, основания повышения.
9. Сроки назначения и продолжительность выплаты страховой пенсии по случаю потери кормильца.
10. Оценка пенсионных прав умершего кормильца.

Тема 7 Пенсии по государственному пенсионному обеспечению

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

1. Понятие пенсии по государственному пенсионному обеспечению.
2. Граждане, имеющие право на пенсию по государственному пенсионному обеспечению, виды пенсий по государственному пенсионному обеспечению, источники финансирования.
3. Категории граждан, имеющих право на одновременное получение двух пенсий.
4. Социальные пенсии нетрудоспособным гражданам: круг лиц, размер, сроки назначения.

Тема 8 Пенсии по государственному пенсионному обеспечению военнослужащим, проходившим военную службу по призыву, и членам их семей

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

1. Пенсии по инвалидности военнослужащим, проходившим военную службу по призыву в качестве солдат, матросов, сержантов и старшин: условия назначения, причины инвалидности, размеры пенсий, сроки назначения.
2. Зависимость размеров пенсий от причины и группы инвалидности, наличия на иждивении нетрудоспособных членов семьи.
3. Пенсии по инвалидности участникам Великой Отечественной войны: условия, размер, сроки назначения пенсии.
4. Пенсии по инвалидности гражданам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда»: условия, размер, сроки назначения пенсии.
5. Пенсии по инвалидности гражданам, награжденным знаком «Житель осажденного Севастополя» и гражданам, награжденным знаком «Житель осажденного Сталинграда»: условия, размер, сроки назначения пенсии.

Тема 9 Пенсии по государственному пенсионному обеспечению гражданам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

1. Категории лиц, подвергшихся радиационному воздействию, правовое регулирование их социальной защиты.
2. Зоны радиоактивного загрязнения вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС.
3. Условия назначения пенсий по старости гражданам, пострадавшим в результате радиационных катастроф.
4. Зависимость условий назначения пенсии по старости от категории, продолжительности проживания (работы) в определенной зоне, размер пенсии по старости, сроки назначения.
5. Условия, размер и сроки назначения пенсии по инвалидности гражданам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф, и пенсии по случаю потери кормильца членам их семей.

Тема 10 Пенсии за выслугу лет федеральным государственным гражданским служащим и работникам летно-испытательного состава. Пожизненное содержание судей

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

1. Понятие пенсий за выслугу лет.
2. Категории федеральных государственных гражданских служащих, имеющих право на пенсию за выслугу лет.
3. Условия назначения пенсии за выслугу лет федеральным государственным гражданским служащим, среднемесячный заработок, из которого исчисляется размер пенсии, определение размера пенсии за выслугу лет, сроки назначения.
4. Доля страховой по старости, устанавливаемая к пенсии за выслугу лет федеральным государственным гражданским служащим.
5. Условия, размер, сроки назначения пенсии за выслугу лет работникам летно-испытательного состава.
6. Доля страховой пенсии по старости, устанавливаемая к пенсии за выслугу лет гражданам из числа работников летно-испытательного состава.
7. Пожизненное содержание судей: условия назначения, исчисление стажа работы, дающего право на получение ежемесячного пожизненного содержания, размер пожизненного содержания, порядок назначения и выплаты.

Тема 11 Пенсионное обеспечение граждан из числа космонавтов и членов их семей

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

1. Условия, размеры и сроки назначения пенсий за выслугу лет гражданам из числа космонавтов.
2. Исчисление выслуги лет.
3. Надбавки и повышения к пенсии за выслугу лет.
4. Условия, размеры и сроки назначения пенсий по инвалидности гражданам из числа космонавтов.
5. Надбавки и повышения к пенсии по инвалидности, сроки назначения пенсии.
6. Круг лиц, имеющих право на пенсию по случаю потери кормильца, условия, размер и сроки назначения пенсии по случаю потери кормильца членам семей граждан из числа космонавтов.

Тема 12 Пенсионное обеспечение военнослужащих в соответствии с Законом РФ от 12.02.1993г. № 4468-1

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

1. Условия назначения пенсии за выслугу лет, правила исчисления выслуги лет, размер пенсии, минимальные размеры, надбавки и повышения к пенсии.
2. Пенсии по инвалидности военнослужащим и пенсии по случаю потери кормильца членам их семей: правовое регулирование, условия назначения, причины инвалидности и смерти кормильца, круг лиц, имеющих право на пенсию по случаю

потери кормильца, понятие нетрудоспособности и иждивения, размер пенсий, надбавки и повышения к пенсиям.

3. Право на получение двух пенсий.
4. Сроки назначения и продолжительность выплаты пенсий.

Тема 13 Установление, выплата и доставка пенсий

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

1. Процедура обращения за страховой пенсией, пенсией по государственному пенсионному обеспечению и накопительной пенсией.
2. Назначение, перерасчет пенсии, перевод с одного вида пенсии на другой.
3. Органы, осуществляющие выплату пенсий, общие правила, организация выплаты, сроки выплаты и доставки пенсии.
4. Выплата пенсии по доверенности. Выплата пенсии работающим пенсионерам.
5. Приостановление и возобновление выплаты пенсии.
6. Прекращение и восстановление выплаты пенсии.
7. Сроки возобновления и восстановления выплаты пенсий.
8. Выплата сумм пенсии, не востребованных своевременно пенсионером, либо не полученных своевременно по вине органа, осуществляющего пенсионное обеспечение.
9. Выплата начисленных сумм пенсий, не полученных в связи со смертью пенсионера.
10. Выплата пенсий лицам, выезжающим на постоянное место жительства за пределы РФ.

Тема 14 Пособия и компенсационные выплаты в праве социального обеспечения

Тема 15 Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

1. Понятие, виды и общая характеристика пособий.
2. Пособия по государственному социальному страхованию.
3. Единовременные и ежемесячные пособия гражданам, имеющим детей: условия назначения, размер, порядок назначения и выплаты.
4. Понятия и виды компенсационных выплат в праве социального обеспечения, правовое регулирование, виды, условия предоставления.
5. Понятие, задачи, принципы, субъекты отношений по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
6. Виды страхового обеспечения: пособие по временной нетрудоспособности, единовременные и ежемесячные страховые выплаты, оплата дополнительных расходов на реабилитацию. Порядок назначения и выплаты страхового обеспечения.

Тема 16 Государственная социальная помощь

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

1. Понятие и виды государственной социальной помощи: денежные выплаты (социальные пособия, субсидии и другие выплаты), натуральная помощь (топливо, продукты питания, одежда, обувь, медикаменты и другие виды натуральной помощи).
2. Государственная социальная помощь на основании социального контракта.
3. Экстренная социальная помощь.
4. Социальная доплата к пенсии.
5. Набор социальных услуг: круг лиц, имеющих право на получение набора социальных услуг, состав набора социальных услуг, порядок назначения и выплаты.

Тема 17 Меры социальной поддержки в праве социального обеспечения

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

1. Понятие и виды мер социальной поддержки в праве социального обеспечения.
2. Ежемесячная денежная выплата как мера социальной поддержки отдельных категорий граждан: круг лиц, размер, порядок назначения и выплаты.
3. Денежная выплата гражданам, награжденным знаком «Почетный донор России».
4. Дополнительное ежемесячное материальное обеспечение граждан Российской Федерации за выдающиеся достижения и особые заслуги перед Российской Федерацией.
5. Меры социальной поддержки ветеранов, инвалидов, граждан, пострадавших от радиационных и техногенных катастроф, многодетных семей, детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, семей, попавших в трудную жизненную ситуацию.
6. Меры социальной поддержки по законодательству субъектов РФ.

Тема 18 Социальное и медицинское обслуживание

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

1. Понятие социального обслуживания.
2. Правовое регулирование в сфере социального обслуживания.
3. Принципы социального обслуживания.
4. Информационные системы в сфере социального обслуживания: регистр получателей социальных услуг, реестр поставщиков социальных услуг.
5. Независимая оценка качества условий оказания услуг организациями социального обслуживания.
6. Формы социального обслуживания: стационарное социальное обслуживание, полустационарное обслуживание, социальное обслуживание на дому,
7. Виды социальных услуг, размер оплаты, порядок предоставления.
8. Организационно-правовые формы медицинского обслуживания.

9. Понятие и система обязательного медицинского страхования.
10. Субъекты обязательного медицинского страхования.
11. Страховой полис.
12. Страховой риск и страховой случай в системе обязательного медицинского страхования.

Курсовая работа:

1. Выбор темы, составление плана курсовой работы.
2. Подбор источников и литературы.
3. Проверка введения.
4. Проверка теоретической части работы.
5. Проверка заключения и списка источников.
6. Проверка соответствия оформления курсовой работы методическим рекомендациям.
7. Защита курсовой работы.

МДК 03.02. Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан

Тема 1. Понятие социального государства, социальная политика

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

1. Понятие и признаки социального государства, его основные функции и задачи.
2. Понятие социальной политики, ее характеристика.
3. Объект и субъекты социальной политики.
4. Модели социальной политики и социальной работы.
5. Основные направления социальной политики в области социальной защиты пожилых, инвалидов, семьи, детей, молодежи и других категорий граждан.
6. Федеральный, региональный и муниципальный уровень формирования социальной политики.

Тема 2 Социальная работа как наука, учебная дисциплина, профессиональная деятельность

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

1. Социальная работа как наука.
2. Социальная работа как учебная дисциплина.
3. Правовые основы осуществления социальной работы как профессиональной деятельности: объекты, субъекты, цели социальной работы, основные аспекты социальной деятельности.
4. Основные функции и виды деятельности социального работника.
5. Профессиональные роли социального работника.

Тема 3. Сущность и содержание социального обслуживания и социальной защиты населения

Тема 4 Направления, формы и методы социальной работы

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

1. Понятие социального обслуживания и социальной защиты населения.
2. Социальные службы, работники и клиенты социальной службы.
3. Правовые основы, принципы и функции социального обслуживания.
4. Компетенция субъектов РФ и органов местного самоуправления в сфере социального обслуживания.
5. Социальные услуги: виды, формы, основания предоставления.
6. Деятельностная сущность социальной работы.
7. Направления и формы социальной работы.

Тема 5. Семья как объект социальной работы

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

1. Типология социальных проблем семьи.
2. Государственно-правовые основы поддержки семьи.
3. Социальная работа с семьями группы риска: понятие, сущность, классификация.
4. Особенности социальной работы с неполными семьями.
5. Современные технологии социальной работы с многодетными семьями.
6. Социальная работа с малообеспеченными семьями.
7. Основные направления социальной работы с семьями, воспитывающими детей.

Тема 6. Социальная работа с молодежью и детьми групп риска

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

1. Основные направления социальной молодежной политики в России на современном этапе.
2. Социальные проблемы молодежи - занятость, доступ к получению образования, жилищная проблема, досуг, зависимость от родителей и другие проблемы, отягощаются сложностью самореализации, поиска своего места при вступлении во взрослую жизнь.
3. Особенности социализации подростков.
4. Система работы с дезадаптированными детьми и подростками группы риска.
5. Реабилитация детей с нарушением социальных связей.

Тема 7. Социальная геронтология

Тема 8 Социально – правовые и законодательные основы социальной работы с инвалидами

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

1. Социальная геронтология, как основа организации работы с пожилыми людьми.
2. Социальная геронтология, как основа организации работы с пожилыми людьми (продолжение).
3. Деятельность государства в интересах пожилых людей.
4. Социальное обслуживание и обеспечение пожилых людей.
5. Понятие инвалидности, ее виды.
6. Правовые основы социальной защиты инвалидов.
7. Реабилитация и абилитация инвалидов.
8. Безбарьерная среда для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Тема 9. Социальная помощь при принятии ребенка в семью

Тема 10 Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в трудной жизненной ситуации

Тема 11 Социальная защита малообеспеченных слоев населения

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

1. Социальное сопровождение приемных семей.
2. Правовые основы принятия ребенка на воспитание в семью.
3. Правовые основы принятия ребенка на воспитание в семью (продолжение).
4. Нормативно – правовая основа при работе с лицами из групп риска, оказавшимися в трудной жизненной ситуации.
5. Материальная обеспеченность людей, ее показатели.
6. Формы и методы социальной работы по повышению жизненного уровня малообеспеченных групп населения.

Тема 12. Социальная работа в пенитенциарных учреждениях

Тема 13. Этические основы социальной работы

Тема 14. Зарубежный опыт социальной работы

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

1. Особенности социальной работы в уголовно-исполнительной системе.
2. Социальная адаптация женщин, освободившихся из мест лишения свободы.
3. Этика социальной работы.
4. Профессионально-этический кодекс специалиста по социальной работе.
5. Научный и профессиональный подход к социальной работе в зарубежных странах.
6. Тенденции современной социальной работы за рубежом

МДК 03.03. Психология социально-правовой деятельности

Тема 1 Психология как наука

Тема 2 Психические состояния человека. Психология познавательных процессов.

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

1. Ощущение и восприятие как главный источник познания человеком себя и окружающего мира
2. Задачи и место психологии в системе наук.
3. Отрасли психологии.
4. Методы психологии.
5. Развитие психологии как науки.
6. Методологические основы психологии в социальном обеспечении.
7. Общие положения о психических явлениях.
8. Основные формы и виды психических процессов человека.
9. Астенический и органический типы реагирования на ситуацию болезни или инвалидности.
10. Познание.
11. Ступени познания.
12. Понятие восприятия.
13. Виды и свойства восприятия.
14. Общая характеристика и виды ощущений.
15. Основные характеристики анализаторов.
16. Общие закономерности и патологии ощущений.

Тема 3 Внимание

Тема 4 Память и мышление

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

1. Понятие о внимании и формы его проявления.
2. Функции внимания.
3. Виды внимания и их характеристика.
4. Произвольное и непроизвольное внимание.
5. Основные свойства внимания.
6. Исследования внимания в когнитивной психологии.
7. Развитие внимания.
8. Нарушения внимания у инвалидов и лиц пожилого возраста.
9. Методы исследования внимания.
10. Общее понятие о памяти.
11. Закономерности памяти.
12. Процессы памяти.
13. Виды памяти и их характеристика.
14. Структура памяти.
15. Методы исследования памяти.
16. Индивидуальные особенности памяти.
17. Нарушения памяти.
18. Понятие о мышлении.
19. Развитие мышления в онтогенезе.
20. Понятие и представление.
21. Ступени мышления: понятие, суждение и умозаключение.

22. Формы и виды мышления.
23. Мыслительные операции.
24. Способы активизации мышления.
25. Расстройства мышления.

Тема 5 Интеллект и речь человека

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

1. Общая характеристика интеллекта.
2. Структура интеллекта.
3. Виды интеллекта.
4. Содержание мыслительных процессов.
5. Продукты мыслительной деятельности.
6. Изменение интеллекта у инвалидов и лиц пожилого возраста.
7. Общее понятие о речи и ее функциях.
8. Физиологическая основа речи.
9. Виды речи и ее развитие.
10. Внешняя речь.
11. Коммуникативно-реактивная (диалогическая речь).
12. Монологическая речь.
13. Письменная речь.
14. Внутренняя речь.
15. Дефекты и расстройства речи.

Тема 6 Психология личности. Эмоционально-волевая сфера личности человека

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

1. Общая характеристика эмоций.
2. Психологическая характеристика аффектов.
3. Настроение как вид эмоционального состояния.
4. Классификация эмоций.
5. Роль и функции эмоций в деятельности и поведении человека.
6. Изменение эмоциональной сферы человека.
7. Расстройство эмоций.
8. Депрессивный синдром.
9. Маниакальный синдром.
10. Дисфория.
11. Понятие о воле.
12. Функции воли и ее психологические механизмы.
13. Волевые действия и их структура.
14. Волевые качества личности.
15. Изменение волевых процессов у инвалидов и лиц пожилого возраста.
16. Роль эмоционального интеллекта в работе специалистов, ведущих прием граждан.
17. Управление собственным эмоциональным состоянием.

18. Управление эмоциональным состоянием собеседника.
19. Социально-психологические особенности лиц, перенесших утрату, безработных лиц.
20. Основные психологические проблемы лиц, нуждающихся в социальной помощи.

Тема 7 Личность

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

1. Человек как индивид.
2. Взаимосвязь в личности индивидуального и социального.
3. Сущностные характеристики личности.
4. Психологическое пространство личности и его границы.
5. Личность как открытая или закрытая система.
6. Показатели развития личности.
7. Понятие структуры личности, ее целостности и стабильности.
8. Общие характеристики личности больного, инвалида или пожилого человека, значение в социальной защите населения.
9. Понятие о темпераменте.
10. Свойства темперамента и их характеристика.
11. Типы темперамента и их психологическая характеристика.
12. Типологии характеров.
13. Психопатии.
14. Аномалии характера при болезни, инвалидности, уходе на пенсию.
15. Акцентуации характера.
16. Психология лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Тема 8 Психология человека в обществе. Общение.

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

1. Общение как обмен информацией.
2. Средства коммуникации.
3. Функции речи.
4. Виды речевой деятельности.
5. Невербальная коммуникация.
6. Определение конфликта и конфликтных ситуаций.
7. Стили поведения во внешнем конфликте.
8. Источники содержания внутренних конфликтов.
9. Понятие о конфликтной личности.
10. Формирование конфликтной личности.
11. Коммуникативная компетентность специалистов клиентских служб.
12. Коммуникативные барьеры, возникающие при взаимодействии с людьми предпенсионного и пенсионного возраста, пожилыми людьми, людьми с ограниченными возможностями здоровья.
13. Способы из преодоления.

Тема 9 Социализация личности, формирование социальной установки

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

1. Понятие социализации.
2. Содержание процесса социализации.
3. Стадии процесса социализации.
4. Социально-психологические механизмы социализации.
5. Институты социализации.
6. Социально-психологическая адаптация личности.
7. Девиантное поведение.
8. Определение социальной установки.
9. Изменение социальных установок.
10. Виды Я-концепций.

4.4. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию по междисциплинарным курсам и практикам.

МДК.03.01

Промежуточная аттестация: экзамен

Форма текущего контроля, с приведением текста задания: опрос устный / письменный (тестирование)

Вопросы, выносимые на промежуточную аттестацию:

1. Право социального обеспечения как отрасль российского права.
2. Принципы и источники права социального обеспечения
3. Правоотношения в сфере социального обеспечения
4. Стаж в праве социального обеспечения
5. Страховые пенсии по старости
6. Страховые пенсии по инвалидности
7. Страховые пенсии по случаю потери кормильца
8. Пенсии по государственному пенсионному обеспечению
9. Пенсии по государственному пенсионному обеспечению военнослужащим, проходившим военную службу по призыву, и членам их семей
10. Пенсии по государственному пенсионному обеспечению гражданам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф
11. Пенсии за выслугу лет федеральным государственным гражданским служащим и работникам летно-испытательного состава.
12. Пожизненное содержание судей
13. Пенсионное обеспечение граждан из числа космонавтов и членов их семей
14. Пенсионное обеспечение военнослужащих в соответствии с Законом РФ от 12.02.1993г. № 4468–1
15. Установление, выплата и доставка пенсий
16. Пособия и компенсационные выплаты в праве социального обеспечения
17. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на

производстве и профессиональных заболеваний

18. Государственная социальная помощь

19. Меры социальной поддержки в праве социального обеспечения

20. Социальное и медицинское обслуживание

Примерная тематика курсовых работ

1. Правовое регулирование системы социального обеспечения в Российской Федерации.
2. Гарантированность социального обеспечения при наступлении социального риска.
3. Основные функции социального обеспечения.
4. Роль государственных и муниципальных программ в системе социальной защиты населения
5. Реализация принципов права социального обеспечения в современных социально – экономических условиях.
6. Организационно-правовые формы социального обеспечения в России.
7. Государственная социальная помощь в Российской Федерации.
8. Ориентация социального обеспечения на достойный уровень жизни.
9. Социальная защита материнства, отцовства и детства по законодательству Российской Федерации.
10. Правовое регулирование обязательного пенсионного страхования в Российской Федерации.
11. Общая характеристика трудового стажа в праве социального обеспечения
12. Правовая процедура подтверждения трудового стажа в праве социального обеспечения.
13. Правовые основы пенсионного обеспечения по старости на общих основаниях в современных условиях реформирования пенсионной системы.
14. Пенсионное обеспечение граждан, работавших в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.
15. Правовые аспекты установления досрочных страховых пенсий по старости педагогическим работникам в Российской Федерации.
16. Правовые основы назначения досрочных страховых пенсий по старости отдельным категориям граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации.
17. Формирование и выплата средств пенсионных накоплений.
18. Правовые основы установления страховых пенсий по инвалидности в Российской Федерации.
19. Законодательство Российской Федерации о страховых пенсиях по случаю потери кормильца.
20. Актуальные вопросы организации выплаты и доставки пенсий и других социальных выплат.
21. Государственные пособия гражданам, имеющим детей: понятие, виды, общая характеристика.
22. Основные направления работы с неблагополучными семьями в Российской Федерации.
23. Социальная поддержка многодетных семей в Российской Федерации.

24. Меры социальной поддержки ветеранов в Российской Федерации.
25. Система социального обслуживания в Российской Федерации на современном этапе.
26. Социальная защита инвалидов по законодательству Российской Федерации.
27. Дополнительные меры государственной поддержки семей, имеющих детей.

Критерии оценки курсовой работы;

«5» (отлично) – обучающийся выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета;

«4» (хорошо) – обучающийся выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся правильно выполнил менее половины работы или допустил число ошибок, превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка «удовлетворительно».

МДК.03.02

Промежуточная аттестация: комплексный зачет с оценкой

Форма промежуточной аттестации: опрос устный /письменный (тестирование)

Вопросы, выносимые на промежуточную аттестацию:

1. Понятие и признаки социального государства, его основные функции и задачи.
2. Социальная работа как наука. Социальная работа как учебная дисциплина.
3. Понятие социального обслуживания и социальной защиты населения.
4. Социальные службы, работники и клиенты социальной службы.
5. Правовые основы, принципы и функции социального обслуживания.
6. Деятельностная сущность социальной работы.
7. Направления и формы социальной работы.
8. Типология социальных проблем семьи.
9. Государственно-правовые основы поддержки семьи.
10. Социальная работа с семьями группы риска: понятие, сущность, классификация.
11. Особенности социальной работы с неполными семьями.
12. Современные технологии социальной работы с многодетными семьями. Социальная работа с малообеспеченными семьями.
13. Основные направления социальной работы с семьями, воспитывающими детей.
14. Основные направления социальной молодежной политики в России на современном этапе.
15. Социальные проблемы молодежи
16. Система работы с дезадаптированными детьми и подростками группы риска. Реабилитация детей с нарушением социальных связей.
17. Социальная геронтология, как основа организации работы с пожилыми людьми. Деятельность государства в интересах пожилых людей.

18. Социальное обслуживание и обеспечение пожилых людей.
19. Понятие инвалидности, ее виды.
20. Правовые основы социальной защиты инвалидов.
21. Реабилитация и абилитация инвалидов.
22. Безбарьерная среда для лиц с ограниченными возможностями здоровья.
23. Социальное сопровождение приемных семей.
24. Правовые основы принятия ребенка на воспитание в семью.
25. Нормативно – правовая основа при работе с лицами из групп риска, оказавшимися в трудной жизненной ситуации.
26. Материальная обеспеченность людей, ее показатели.
27. Формы и методы социальной работы по повышению жизненного уровня малообеспеченных групп населения.
28. Особенности социальной работы в уголовно-исполнительной системе.
Социальная адаптация женщин, освободившихся из мест лишения свободы.
29. Этика социальной работы.
30. Профессионально-этический кодекс специалиста по социальной работе.
31. Научный и профессиональный подход к социальной работе в зарубежных странах.
32. Тенденции современной социальной работы за рубежом

МДК.03.03

Промежуточная аттестация: зачет с оценкой

Форма промежуточной аттестации: опрос устный /письменный (тестирование)

Вопросы, выносимые на промежуточную аттестацию:

1. Психология как наука
2. Психические состояния человека.
3. Психология познавательных процессов.
4. Ощущение и восприятие как главный источник познания человеком себя и окружающего мира
5. Внимание
6. Память и мышление
7. Интеллект и речь человека
8. Психология личности.
9. Эмоционально-волевая сфера личности человека
10. Личность
11. Психология человека в обществе.
12. Общение.
13. Социализация личности, формирование социальной установки

П.03.01

Форма промежуточной аттестации: комплексный зачет с оценкой

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Внутренняя организация и деятельность структурных подразделений Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (СФР), органов социальной защиты населения.
2. Специфика ведения индивидуального (персонифицированного) учета.
3. Работа с пакетом документов для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат.
4. Административные регламенты в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения.
5. Информационная справочно-правовая система обеспечения, особенностей компьютерных профессиональных программ.
6. Особенности обработки данных с помощью профессиональных программ.
7. Региональное законодательство в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения.
8. Прием граждан и представителей юридических лиц по вопросам обязательного социального страхования, пенсионного обеспечения и социальной защиты.
9. Прием и регистрация документов, необходимых для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения.
10. Процедура и правила оценки представленных заявителем документов для назначения и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат.
11. Прием документов, представляемых работодателем о страховом стаже, начисленных страховых взносах, обработке сведений индивидуального (персонифицированного) учета, вводе сведений о застрахованных лицах и страхователях в информационную систему.
12. Формирование базы данных обращений в территориальные органы Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, органы социальной защиты населения получателей пенсий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения.
13. Формирование макетов электронных выплатных дел получателей пенсий, личных дел получателей пособий, иных социальных выплат.
14. Программа «Прием и регистрация писем, заявлений и жалоб граждан».
15. Подготовка проектов ответов на письменные обращения граждан.
16. Эффективное общение в профессиональной деятельности с лицами пожилого возраста и инвалидами.
17. Установление психологического контакта с клиентами.
18. Организация психологической работы учреждения с пожилыми людьми и инвалидами.
19. Приемы и правила делового общения в коллективе и в процессе ведения деловых переговоров

Перечень вопросов, выносимых на экзамен квалификационный:

1. Право социального обеспечения как отрасль российского права.
2. Принципы и источники права социального обеспечения
3. Правоотношения в сфере социального обеспечения
4. Стаж в праве социального обеспечения

5. Страховые пенсии по старости
6. Страховые пенсии по инвалидности
7. Страховые пенсии по случаю потери кормильца
8. Пенсии по государственному пенсионному обеспечению
9. Пенсии по государственному пенсионному обеспечению военнослужащим, проходившим военную службу по призыву, и членам их семей
10. Пенсии по государственному пенсионному обеспечению гражданам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф
11. Пенсии за выслугу лет федеральным государственным гражданским служащим и работникам летно-испытательного состава.
12. Пожизненное содержание судей
13. Пенсионное обеспечение граждан из числа космонавтов и членов их семей
14. Пенсионное обеспечение военнослужащих в соответствии с Законом РФ от 12.02.1993г. № 4468-1
15. Установление, выплата и доставка пенсий
16. Пособия и компенсационные выплаты в праве социального обеспечения
17. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
18. Государственная социальная помощь
19. Меры социальной поддержки в праве социального обеспечения
20. Социальное и медицинское обслуживание
21. Понятие социального государства, социальная политика
22. Социальная работа как наука, учебная дисциплина, профессиональная деятельность
23. Сущность и содержание социального обслуживания и социальной защиты населения
24. Направления, формы и методы социальной работы
25. Семья как объект социальной работы
26. Социальная работа с молодежью и детьми групп риска
27. Социальная геронтология
28. Социально – правовые и законодательные основы социальной работы с инвалидами
29. Социальная помощь при принятии ребенка в семью
30. Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в трудной жизненной ситуации
31. Социальная защита малообеспеченных слоев населения
32. Социальная работа в пенитенциарных учреждениях
33. Этические основы социальной работы
34. Зарубежный опыт социальной работы
35. Психология как наука
36. Психические состояния человека.
37. Психология познавательных процессов.
38. Ощущение и восприятие как главный источник познания человеком себя и окружающего мира
39. Внимание

40. Память и мышление
41. Интеллект и речь человека
42. Психология личности.
43. Эмоционально-волевая сфера личности человека
44. Личность
45. Психология человека в обществе.
46. Общение
47. Социализация личности, формирование социальной установки

Время выполнения каждого задания: 30 минут

Оборудование: оборудованное рабочее место юриста

Экзамен квалификационный проводится в 1 этап:

1. Экзамен квалификационный

На экзамен выносятся кейс-задачи, подтверждающие сформированность общих и профессиональных компетенций.

Условием положительной аттестации (вид профессиональной деятельности освоен) на экзамене квалификационном является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям.

При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен»

4.5. Шкала оценивания:

В процессе оценки знаний, обучающихся применяется пятибалльная шкала оценивания.

4.6. Критерии оценки промежуточной аттестации

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал

4.7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Критерии оценивания
ОК. 01 Выбирать способы решения задач профессиональной	Уметь У1 - информировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения;

деятельности применительно к различным контекстам	У2 - осуществлять прием граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения; У3 - оказывать консультационную помощь гражданам и представителям юридических лиц по вопросам социального обеспечения; У4 - формировать и рассматривать пакет документов для установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам; У5 - осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, о предоставлении (отказе в предоставлении) услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии; У6 - формировать и вести базу данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; У7 - составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений граждан; У8 - пользоваться компьютерными программами, применяемыми в целях установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения; У9 - использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности; У10 - поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения с применением компьютерных технологий; У11 - выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий; У12 - правильно организовывать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг); У13 - правильно организовывать психологический контакт с лицами, нуждающимися в социальном обеспечении; У14 - давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения; У15 - следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности. Знать 31 - содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы социального обеспечения; 32 - способы информирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения; 33 - порядок формирования документов для установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения; 34 - процедуру подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, о предоставлении (отказе в предоставлении) услуг государственного социального обеспечения; 35 - порядок формирования и ведения базы данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий,

	иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; 36 - компьютерные программы по установлению и выплате пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставлению услуг государственного социального обеспечения; 37 - порядок поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; 38 - полномочия федеральных и региональных органов государственной власти по вопросам социального обеспечения; 39 - государственные стандарты социального обслуживания; 310 - административные регламенты в области социального обеспечения; 311 - основные понятия общей психологии, основы психологии личности; 312 - современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях; 313 - особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста; 314 - основные правила профессиональной этики и приемы делового общения.
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Уметь У1 - информировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения; У2 - осуществлять прием граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения; У3 - оказывать консультационную помощь гражданам и представителям юридических лиц по вопросам социального обеспечения; У4 - формировать и рассматривать пакет документов для установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам; У5 - осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, о предоставлении (отказе в предоставлении) услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии; У6 - формировать и вести базу данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; У7 - составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений граждан; У8 - пользоваться компьютерными программами, применяемыми в целях установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения; У9 - использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности; У10 - поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения с применением компьютерных технологий; У11 - выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий;

	У12 - правильно организовывать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг); У13 - правильно организовывать психологический контакт с лицами, нуждающимися в социальном обеспечении; У14 - давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения; У15 - следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности. Знать 31 - содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы социального обеспечения; 32 - способы информирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения; 33 - порядок формирования документов для установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения; 34 - процедуру подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, о предоставлении (отказе в предоставлении) услуг государственного социального обеспечения; 35 - порядок формирования и ведения базы данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; 36 - компьютерные программы по установлению и выплате пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставлению услуг государственного социального обеспечения; 37 - порядок поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; 38 - полномочия федеральных и региональных органов государственной власти по вопросам социального обеспечения; 39 - государственные стандарты социального обслуживания; 310 - административные регламенты в области социального обеспечения; 311 - основные понятия общей психологии, основы психологии личности; 312 - современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях; 313 - особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста; 314 - основные правила профессиональной этики и приемы делового общения.
ОК. 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Уметь У1 - информировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения; У2 - осуществлять прием граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения; У3 - оказывать консультационную помощь гражданам и представителям юридических лиц по вопросам социального обеспечения; У4 - формировать и рассматривать пакет документов для установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам;

	У5 - осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, о предоставлении (отказе в предоставлении) услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии; У6 - формировать и вести базу данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; У7 - составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений граждан; У8 - пользоваться компьютерными программами, применяемыми в целях установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения; У9 - использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности; У10 - поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения с применением компьютерных технологий; У11 - выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий; У12 - правильно организовывать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг); У13 - правильно организовывать психологический контакт с лицами, нуждающимися в социальном обеспечении; У14 - давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения; У15 - следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности. Знать 31 - содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы социального обеспечения; 32 - способы информирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения; 33 - порядок формирования документов для установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения; 34 - процедуру подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, о предоставлении (отказе в предоставлении) услуг государственного социального обеспечения; 35 - порядок формирования и ведения базы данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; 36 - компьютерные программы по установлению и выплате пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставлению услуг государственного социального обеспечения; 37 - порядок поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; 38 - полномочия федеральных и региональных органов

	государственной власти по вопросам социального обеспечения; 39 - государственные стандарты социального обслуживания; 310 - административные регламенты в области социального обеспечения; 311 - основные понятия общей психологии, основы психологии личности; 312 - современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях; 313 - особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста; 314 - основные правила профессиональной этики и приемы делового общения.
ОК. 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Уметь У1 - информировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения; У2 - осуществлять прием граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения; У3 - оказывать консультационную помощь гражданам и представителям юридических лиц по вопросам социального обеспечения; У4 - формировать и рассматривать пакет документов для установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам; У5 - осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, о предоставлении (отказе в предоставлении) услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии; У6 - формировать и вести базу данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; У7 - составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений граждан; У8 - пользоваться компьютерными программами, применяемыми в целях установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения; У9 - использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности; У10 - поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения с применением компьютерных технологий; У11 - выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий; У12 - правильно организовывать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг); У13 - правильно организовывать психологический контакт с лицами, нуждающимися в социальном обеспечении; У14 - давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения; У15 - следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности. Знать

	31 - содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы социального обеспечения; 32 - способы информирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения; 33 - порядок формирования документов для установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения; 34 - процедуру подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, о предоставлении (отказе в предоставлении) услуг государственного социального обеспечения; 35 - порядок формирования и ведения базы данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; 36 - компьютерные программы по установлению и выплате пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставлению услуг государственного социального обеспечения; 37 - порядок поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; 38 - полномочия федеральных и региональных органов государственной власти по вопросам социального обеспечения; 39 - государственные стандарты социального обслуживания; 310 - административные регламенты в области социального обеспечения; 311 - основные понятия общей психологии, основы психологии личности; 312 - современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях; 313 - особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста; 314 - основные правила профессиональной этики и приемы делового общения.
ОК. 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Уметь У1 - информировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения; У2 - осуществлять прием граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения; У3 - оказывать консультационную помощь гражданам и представителям юридических лиц по вопросам социального обеспечения; У4 - формировать и рассматривать пакет документов для установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам; У5 - осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, о предоставлении (отказе в предоставлении) услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии; У6 - формировать и вести базу данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;

	У7 - составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений граждан; У8 - пользоваться компьютерными программами, применяемыми в целях установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения; У9 - использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности; У10 - поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения с применением компьютерных технологий; У11 - выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий; У12 - правильно организовывать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг); У13 - правильно организовывать психологический контакт с лицами, нуждающимися в социальном обеспечении; У14 - давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения; У15 - следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности. Знать 31 - содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы социального обеспечения; 32 - способы информирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения; 33 - порядок формирования документов для установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения; 34 - процедуру подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, о предоставлении (отказе в предоставлении) услуг государственного социального обеспечения; 35 - порядок формирования и ведения базы данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; 36 - компьютерные программы по установлению и выплате пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставлению услуг государственного социального обеспечения; 37 - порядок поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; 38 - полномочия федеральных и региональных органов государственной власти по вопросам социального обеспечения; 39 - государственные стандарты социального обслуживания; 310 - административные регламенты в области социального обеспечения; 311 - основные понятия общей психологии, основы психологии личности; 312 - современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях; 313 - особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;

	314 - основные правила профессиональной этики и приемы делового общения.
ОК. 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Уметь У1 - информировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения; У2 - осуществлять прием граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения; У3 - оказывать консультационную помощь гражданам и представителям юридических лиц по вопросам социального обеспечения; У4 - формировать и рассматривать пакет документов для установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам; У5 - осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, о предоставлении (отказе в предоставлении) услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии; У6 - формировать и вести базу данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; У7 - составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений граждан; У8 - пользоваться компьютерными программами, применяемыми в целях установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения; У9 - использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности; У10 - поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения с применением компьютерных технологий; У11 - выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий; У12 - правильно организовывать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг); У13 - правильно организовывать психологический контакт с лицами, нуждающимися в социальном обеспечении; У14 - давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения; У15 - следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности. Знать 31 - содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы социального обеспечения; 32 - способы информирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения; 33 - порядок формирования документов для установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения; 34 - процедуру подготовки проектов решений об установлении (отказе

	в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, о предоставлении (отказе в предоставлении) услуг государственного социального обеспечения; 35 - порядок формирования и ведения базы данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; 36 - компьютерные программы по установлению и выплате пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставлению услуг государственного социального обеспечения; 37 - порядок поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; 38 - полномочия федеральных и региональных органов государственной власти по вопросам социального обеспечения; 39 - государственные стандарты социального обслуживания; 310 - административные регламенты в области социального обеспечения; 311 - основные понятия общей психологии, основы психологии личности; 312 - современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях; 313 - особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста; 314 - основные правила профессиональной этики и приемы делового общения.
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Уметь У1 - информировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения; У2 - осуществлять прием граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения; У3 - оказывать консультационную помощь гражданам и представителям юридических лиц по вопросам социального обеспечения; У4 - формировать и рассматривать пакет документов для установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам; У5 - осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, о предоставлении (отказе в предоставлении) услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии; У6 - формировать и вести базу данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; У7 - составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений граждан; У8 - пользоваться компьютерными программами, применяемыми в целях установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения; У9 - использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;

	У10 - поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения с применением компьютерных технологий; У11 - выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий; У12 - правильно организовывать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг); У13 - правильно организовывать психологический контакт с лицами, нуждающимися в социальном обеспечении; У14 - давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения; У15 - следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности. Знать 31 - содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы социального обеспечения; 32 - способы информирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения; 33 - порядок формирования документов для установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения; 34 - процедуру подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, о предоставлении (отказе в предоставлении) услуг государственного социального обеспечения; 35 - порядок формирования и ведения базы данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; 36 - компьютерные программы по установлению и выплате пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставлению услуг государственного социального обеспечения; 37 - порядок поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; 38 - полномочия федеральных и региональных органов государственной власти по вопросам социального обеспечения; 39 - государственные стандарты социального обслуживания; 310 - административные регламенты в области социального обеспечения; 311 - основные понятия общей психологии, основы психологии личности; 312 - современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях; 313 - особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста; 314 - основные правила профессиональной этики и приемы делового общения.
ОК. 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Уметь У1 - информировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения; У2 - осуществлять прием граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения; У3 - оказывать консультационную помощь гражданам и представителям юридических лиц по вопросам социального

	обеспечения; У4 - формировать и рассматривать пакет документов для установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам; У5 - осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, о предоставлении (отказе в предоставлении) услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии; У6 - формировать и вести базу данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; У7 - составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений граждан; У8 - пользоваться компьютерными программами, применяемыми в целях установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения; У9 - использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности; У10 - поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения с применением компьютерных технологий; У11 - выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий; У12 - правильно организовывать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг); У13 - правильно организовывать психологический контакт с лицами, нуждающимися в социальном обеспечении; У14 - давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения; У15 - следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности. Знать 31 - содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы социального обеспечения; 32 - способы информирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения; 33 - порядок формирования документов для установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения; 34 - процедуру подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, о предоставлении (отказе в предоставлении) услуг государственного социального обеспечения; 35 - порядок формирования и ведения базы данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; 36 - компьютерные программы по установлению и выплате пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставлению услуг

	государственного социального обеспечения; 37 - порядок поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; 38 - полномочия федеральных и региональных органов государственной власти по вопросам социального обеспечения; 39 - государственные стандарты социального обслуживания; 310 - административные регламенты в области социального обеспечения; 311 - основные понятия общей психологии, основы психологии личности; 312 - современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях; 313 - особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста; 314 - основные правила профессиональной этики и приемы делового общения.
ПК 3.1. Информировать, на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.	Уметь У1 - информировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения; У2 - осуществлять прием граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения; У3 - оказывать консультационную помощь гражданам и представителям юридических лиц по вопросам социального обеспечения; У4 - формировать и рассматривать пакет документов для установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам; У5 - осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, о предоставлении (отказе в предоставлении) услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии; У6 - формировать и вести базу данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; У7 - составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений граждан; У8 - пользоваться компьютерными программами, применяемыми в целях установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения; У9 - использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности; У10 - поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения с применением компьютерных технологий; У11 - выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий; У12 - правильно организовывать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг); У13 - правильно организовывать психологический контакт с лицами, нуждающимися в социальном обеспечении;

	У14 - давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения; У15 - следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности. Знать 31 - содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы социального обеспечения; 32 - способы информирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения; 33 - порядок формирования документов для установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения; 34 - процедуру подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, о предоставлении (отказе в предоставлении) услуг государственного социального обеспечения; 35 - порядок формирования и ведения базы данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; 36 - компьютерные программы по установлению и выплате пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставлению услуг государственного социального обеспечения; 37 - порядок поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; 38 - полномочия федеральных и региональных органов государственной власти по вопросам социального обеспечения; 39 - государственные стандарты социального обслуживания; 310 - административные регламенты в области социального обеспечения; 311 - основные понятия общей психологии, основы психологии личности; 312 - современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях; 313 - особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста; 314 - основные правила профессиональной этики и приемы делового общения.
ПК 3.2. Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.	Уметь У1 - информировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения; У2 - осуществлять прием граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения; У3 - оказывать консультационную помощь гражданам и представителям юридических лиц по вопросам социального обеспечения; У4 - формировать и рассматривать пакет документов для установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам; У5 - осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, о предоставлении (отказе в предоставлении) услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-

	коммуникационные технологии; У6 - формировать и вести базу данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; У7 - составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений граждан; У8 - пользоваться компьютерными программами, применяемыми в целях установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения; У9 - использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности; У10 - поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения с применением компьютерных технологий; У11 - выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий; У12 - правильно организовывать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг); У13 - правильно организовывать психологический контакт с лицами, нуждающимися в социальном обеспечении; У14 - давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения; У15 - следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности. Знать 31 - содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы социального обеспечения; 32 - способы информирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения; 33 - порядок формирования документов для установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения; 34 - процедуру подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, о предоставлении (отказе в предоставлении) услуг государственного социального обеспечения; 35 - порядок формирования и ведения базы данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; 36 - компьютерные программы по установлению и выплате пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставлению услуг государственного социального обеспечения; 37 - порядок поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; 38 - полномочия федеральных и региональных органов государственной власти по вопросам социального обеспечения; 39 - государственные стандарты социального обслуживания; 310 - административные регламенты в области социального обеспечения;

	311 - основные понятия общей психологии, основы психологии личности; 312 - современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях; 313 - особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста; 314 - основные правила профессиональной этики и приемы делового общения.
ПК 3.3. Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии	Уметь У1 - информировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения; У2 - осуществлять прием граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения; У3 - оказывать консультационную помощь гражданам и представителям юридических лиц по вопросам социального обеспечения; У4 - формировать и рассматривать пакет документов для установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам; У5 - осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, о предоставлении (отказе в предоставлении) услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии; У6 - формировать и вести базу данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; У7 - составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений граждан; У8 - пользоваться компьютерными программами, применяемыми в целях установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения; У9 - использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности; У10 - поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения с применением компьютерных технологий; У11 - выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий; У12 - правильно организовывать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг); У13 - правильно организовывать психологический контакт с лицами, нуждающимися в социальном обеспечении; У14 - давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения; У15 - следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности. Знать 31 - содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы социального обеспечения; 32 - способы информирования граждан и представителей юридических

	лиц по вопросам социального обеспечения; 33 - порядок формирования документов для установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения; 34 - процедуру подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, о предоставлении (отказе в предоставлении) услуг государственного социального обеспечения; 35 - порядок формирования и ведения базы данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; 36 - компьютерные программы по установлению и выплате пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставлению услуг государственного социального обеспечения; 37 - порядок поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; 38 - полномочия федеральных и региональных органов государственной власти по вопросам социального обеспечения; 39 - государственные стандарты социального обслуживания; 310 - административные регламенты в области социального обеспечения; 311 - основные понятия общей психологии, основы психологии личности; 312 - современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях; 313 - особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста; 314 - основные правила профессиональной этики и приемы делового общения.
ПК 3.4 Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения.	Уметь У1 - информировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения; У2 - осуществлять прием граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения; У3 - оказывать консультационную помощь гражданам и представителям юридических лиц по вопросам социального обеспечения; У4 - формировать и рассматривать пакет документов для установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам; У5 - осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, о предоставлении (отказе в предоставлении) услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии; У6 - формировать и вести базу данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; У7 - составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений граждан; У8 - пользоваться компьютерными программами, применяемыми в

	целях установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения; У9 - использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности; У10 - поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения с применением компьютерных технологий; У11 - выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий; У12 - правильно организовывать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг); У13 - правильно организовывать психологический контакт с лицами, нуждающимися в социальном обеспечении; У14 - давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения; У15 - следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности. Знать 31 - содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы социального обеспечения; 32 - способы информирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения; 33 - порядок формирования документов для установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения; 34 - процедуру подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, о предоставлении (отказе в предоставлении) услуг государственного социального обеспечения; 35 - порядок формирования и ведения базы данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; 36 - компьютерные программы по установлению и выплате пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставлению услуг государственного социального обеспечения; 37 - порядок поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; 38 - полномочия федеральных и региональных органов государственной власти по вопросам социального обеспечения; 39 - государственные стандарты социального обслуживания; 310 - административные регламенты в области социального обеспечения; 311 - основные понятия общей психологии, основы психологии личности; 312 - современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях; 313 - особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста; 314 - основные правила профессиональной этики и приемы делового общения.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**НАИМЕНОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ: ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ И ОКАЗАНИЕ ЮРИДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ
ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ И ИХ ОБЪЕДИНЕНИЯМ**

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 40.02.04

КОД ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ПМ.03

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЭКЗАМЕН КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ

Москва, 2025 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.04 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 27 октября 2023 г. N 798 и примерной образовательной программой подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденной протоколом №1 от 06.06.2024 г. _ Федерального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования по УГПС 40.00.00 Юриспруденция, зарегистрированной в государственном реестре примерных образовательных программ приказом ФГБОУ ДПО ИРПО № 01-09-517/2024 от 09.09.2024, регистрационный номер 120.

Заместитель директора _____ Хоружева О.Г.

«_____» _____ 2025 г.

Заместитель директора _____ Гасанов С.Ф.

«_____» _____ 2025 г.

Разработчик:

Трифорова М.М. – зав. методическим кабинетом КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	26
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	29

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 03 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ И ОКАЗАНИЕ ЮРИДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ И ИХ ОБЪЕДИНЕНИЯМ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности: Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям и соответствующие ему профессиональные и общие компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК. 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК. 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК. 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК. 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК. 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК.3.1	Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи
ПК.3.2	Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.
ПК. 3.3	Составлять подборку законодательства и судебной практики
ПК.3.4	Разрабатывать проекты юридических документов
ПК.3.5	Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	ПО1 - подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий; ПО2 - выстраивания алгоритма защиты корпоративных прав, анализа внутренних документов корпорации; ПО3 - поиска, профессионального анализа и обобщения нормативных правовых и судебных актов, в том числе в глобальных компьютерных сетях в области корпоративного права; ПО4 - применения актов корпоративного законодательства; ПО5 - разработки и осуществления первичной правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц; ПО6 - сотрудничества с предполагаемыми контрагентами; ПО7 - анализа и решения конкретных правовых ситуаций, связанных с защитой прав, свобод и охраняемых законом интересов в арбитражных судах и судах общей юрисдикции.

Уметь	У1 - анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права и арбитражного процесса; У2 - составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов; У3 - квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения; У4 - осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, касающихся осуществления правосудия по гражданским делам в арбитражных судах, по административным делам в судах общей юрисдикции; У5 - разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц; У6 - свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; У7 - оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права, гражданского процессуального права; У8 - осуществлять профессиональное толкование норм права; У9 - применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.
Знать	31 - источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений; 32 - ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права; 33 - юридическую терминологию в сфере корпоративного права; 34 - суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора; 35 - порядок реализации свободы договора; 36 - особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности; 37 - специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности; 38 - способы определения существенных условий договора; 39 - требования к оформлению и регистрации договоров; 310 - основания и порядок изменения и расторжения договоров; 311 - особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности; 312 - особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора; 313 - положения арбитражного процессуального законодательства; основные теоретические положения науки гражданского процессуального права, имеющие значение для арбитражного судопроизводства и административного судопроизводства, правовые позиции высших судебных органов.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

всего часов по профессиональному модулю (с практикой) 608 часов;

объем времени, отведенный на профессиональный модуль, включает:

МДК. 03.01

объем времени, отведенный на междисциплинарный курс, включает:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 110 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 110 часов;

- лекции 56 часов;
- практические занятия 50 часов;
- консультации 4 часа;

МДК. 03.02

объем времени, отведенный на междисциплинарный курс, включает:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 101 час, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 98 часов;

- лекции 46 часов;
- практические занятия 50 часа;

- консультации 2 часа.

самостоятельная работа обучающегося 3 часа;

МДК. 03.03

объем времени, отведенный на междисциплинарный курс, включает:
максимальная учебная нагрузка обучающегося 181 час, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 173 часа;

- лекции 89 часов;
- практические занятия 58 часа;
- курсовая работа 20 часов;
- консультации 6 часа.

самостоятельная работа обучающегося 2 часа;
промежуточная аттестация 6 часов.

МДК. 03.04

объем времени, отведенный на междисциплинарный курс, включает:
максимальная учебная нагрузка обучающегося 62 часа, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 60 часов;

- лекции 28 часов;
- практические занятия 28 часов;
- консультации 4 часа.

самостоятельная работа обучающегося 2 часа;

ПП.03.01

производственная практика 144 часа.

Консультации по экзамену квалификационному 2 часа;

Экзамен квалификационный по ПМ.03 8 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, час.					Самостоятельная работа	Консультации	
			Обучение по МДК				Практики			
			Всего	В том числе						
				Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Учебная	Производственная			
ОК 01 – ОК 05, ПК.3.1 – ПК.3.5	МДК.03.01 Корпоративное право	110	106	50					4	
ОК 01 – ОК 05, ПК.3.1 – ПК.3.5	МДК.03.02 Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования	101	96	50				3	2	
ОК 01 – ОК 05, ПК.3.1 – ПК.3.5	МДК.03.03 Договоры в предпринимательской деятельности	175	167	58	20			2	6	
	Промежуточная аттестация	6	6							
ОК 01 – ОК 05, ПК.3.1 – ПК.3.5	МДК.03.04 Судебная и альтернативные формы защиты прав организаций и физических лиц	62	56	28				2	4	
ОК 01 – ОК 05, ПК.3.1 – ПК.3.5	Производственная практика	144					144			
ОК 01 – ОК 05, ПК.3.1 – ПК.3.5	Консультации по ЭК	2							2	
	Экзамен квалификационный	8	8							
Всего:		608	439	186	20	-	144	7	18	

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов
1	2	3
МДК.03.01. Корпоративное право	Содержание учебной дисциплины Уметь: У1 - анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права и арбитражного процесса; У2 - составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов; У3 - квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения; У4 - осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, касающихся осуществления правосудия по гражданским делам в арбитражных судах, по административным делам в судах общей юрисдикции; У5 - разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц; У6 - свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; У7 - оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права, гражданского процессуального права; У8 - осуществлять профессиональное толкование норм права; У9 - применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности. Знать: З1 - источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений; З2 - ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права; З3 - юридическую терминологию в сфере корпоративного права;	
Тема 1.1. Понятие корпоративного права	Лекции	
	Понятие корпоративного права.	2
	Предмет и принципы корпоративного права.	
	Принципы корпоративного права. Понятие, особенности и виды источников корпоративного права.	2
	Система корпоративного права. Место корпоративного права в системе права.	2
Тема 1.2 Корпоративные правоотношения	Лекции	
	Понятие корпоративных правоотношений. Природа корпоративных правоотношений.	2

	Виды корпоративных правоотношений. Содержание корпоративных правоотношений. Субъекты и объекты корпоративных правоотношений. Основания возникновения, изменения и прекращения корпоративных правоотношений.	2
Тема 1.3 Понятие и виды корпораций	Лекции	
	История развития понятия «корпорация». Корпорация в современных зарубежных правовых порядках. Корпорация в современном российском праве. Участие в управлении деятельностью (право членства) как определяющий признак корпорации.	2
	Соотношение понятий «корпоративная организация» и «унитарная организация». Классификация юридических лиц: коммерческие и некоммерческие организации; корпоративные и унитарные организации, и критерии их классификации.	2
Тема 1.4 Виды коммерческих корпораций	Лекции	
	Классификация коммерческих корпораций. Особенности правового статуса коммерческих корпораций	2
	Практические занятия	
	Деловая игра. Выбор коммерческой корпорации для ведения бизнеса»	2
	Деловая игра. Выбор коммерческой корпорации для ведения бизнеса» (продолжение)	2
	Сравнительно-правовой анализ правового статуса общества с ограниченной ответственностью.	2
	Сравнительно-правовой анализ правового статуса общества с ограниченной ответственностью (продолжение).	2
	Сравнительно-правовой анализ правового статуса общества с ограниченной ответственностью (продолжение).	2
	Сравнительно-правовой анализ правового статуса индивидуального предпринимателя.	2
	Сравнительно-правовой анализ правового статуса индивидуального предпринимателя (продолжение).	2
Тема 1.5 Виды некоммерческих корпораций	Лекции	
	Классификация некоммерческих корпораций. Особенности правового статуса некоммерческих корпораций	2
Тема 1.6 Создание корпораций	Лекции	
	Способы создания корпораций. Особенности создания коммерческих и некоммерческих корпораций.	2
	Этапы создания (учреждения) корпорации. Порядок принятия решения об учреждении корпораций; содержание решения о создании корпораций.	2
	Документы предрегистрационного этапа создания корпорации. Учредительные документы корпораций. Типовые уставы.	2
	Формирование уставного (складочного) капитала. Государственная регистрация корпорации.	2

	Единый государственный реестр юридических лиц. Лицензирование.	
	Практические занятия	
	Деловая игра «Создание корпорации».	2
	Деловая игра «Создание корпорации» (продолжение).	2
	Подготовка и составление документов для создания и государственной регистрации корпорации.	2
	Подготовка и составление документов для создания и государственной регистрации корпорации (продолжение).	2
	Подготовка и составление документов для создания и государственной регистрации корпорации (продолжение).	2
Тема 1.7 Реорганизация корпорации	Лекции	
	Понятие и основные признаки реорганизации. Виды реорганизации. Добровольная и принудительная реорганизация.	2
	Правовое регулирование «смешанной», «совмещенной» реорганизации.	
	Правопреемство при реорганизации. Защита прав и законных интересов кредиторов реорганизуемых корпораций. Защита прав и законных интересов участников (акционеров, товарищей) при реорганизации коммерческих корпораций (хозяйственных обществ, товариществ и партнерств).	2
	Этапы реорганизации. Документы, оформляемые при реорганизации. Особенности правового регулирования реорганизации в форме слияния и присоединения, этапы данных процедур и порядок их совершения.	2
	Особенности правового регулирования реорганизации в форме разделения и выделения: этапы и порядок совершения. Реорганизация в форме преобразования: этапы и порядок совершения.	2
	Практические занятия	
	Деловая игра. «Реорганизация корпорации».	2
	Деловая игра. «Реорганизация корпорации» (продолжение).	2
	Оформление документов по реорганизации производства.	2
	Оформление документов по реорганизации производства (продолжение).	2
	Оформление документов по реорганизации производства (продолжение).	2
Тема 1.8 Прекращение корпорации	Лекции	
	Понятие прекращения корпораций. Соотношение понятий «прекращение корпорации» и «исключение из ЕГРЮЛ недействующей корпорации».	2
	Классификация оснований прекращения корпораций. Правовые последствия прекращения корпораций.	2
	Особенности ликвидации коммерческих и некоммерческих корпораций.	2
	Добровольная ликвидация: срок и порядок ее осуществления. Принудительная ликвидация: срок и порядок ее осуществления.	2
	Практические занятия	

	Деловая игра. «Добровольная и принудительная ликвидация корпорации».	2
	Деловая игра. «Добровольная и принудительная ликвидация корпорации».	2
	Оформление документов по ликвидации корпорации.	2
	Оформление документов по ликвидации корпорации (продолжение).	2
	Оформление документов по ликвидации корпорации (продолжение).	2
Тема 1.9 Система органов управления корпорации	Лекции	
	Понятие и субъекты корпоративного управления. Принципы корпоративного управления.	2
	Понятие и признаки органа управления корпорации. Модели управления корпорациями.	2
	Система и структура органов управления. Классификация органов управления и принципы распределения компетенции между ними. Особенности системы органов управления отдельных корпораций.	2
	Особенности управления коммерческих и некоммерческих корпораций. Корпоративные договоры: понятие, виды, условия.	2
Тема 1.10 Общие положения о правах участников корпорации и способах их защиты	Лекции	
	Общие понятия о правах и обязанностях участников корпораций. Виды прав и обязанностей участников корпораций. Преимущественные и дополнительные права участников корпораций. Имущественные и неимущественные права участников корпораций.	2
	Понятие и система способов защиты прав участников корпораций. Формы защиты прав участников корпораций. Защита корпоративных прав при создании, реорганизации и ликвидации корпораций.	2
	Практические занятия	
	Права и обязанности участников корпорации	2
	Права и обязанности участников корпорации (продолжение)	2
Консультации		4
Промежуточная аттестация	Комплексный зачет с оценкой	2
Всего часов по МДК.03.01		110
МДК.03.02. Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования	Содержание учебной дисциплины Уметь: У2 - составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов; У5 - разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц; У8 - осуществлять профессиональное толкование норм права; У9 - применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности. Знать: 35 - порядок реализации свободы договора; 36 - особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности; 37 - специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности;	

	38 - способы определения существенных условий договора; 39 - требования к оформлению и регистрации договоров; 310 - основания и порядок изменения и расторжения договоров; 311 - особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности;	
Тема 2.1 Конкуренция в предпринимательской деятельности	Лекции	
	Понятие и правовое значение конкуренции.	2
	Понятие товарного рынка. Виды границ товарного рынка.	2
	Виды состояний конкуренции на товарном рынке.	2
	Доминирующее положение: понятие, виды.	2
	Формы злоупотребления доминирующим положением.	2
	Антиконкурентные соглашения: понятие и виды.	2
	Антиконкурентные соглашения: понятие и виды.	2
	Согласованные действия: общая характеристика.	2
	Координация экономической деятельности: общая характеристика.	2
	Недобросовестная конкуренция: понятие, формы	2
	Средства антимонопольного регулирования и контроля.	2
	Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.	2
	Практические занятия	
	Конкуренция в предпринимательской деятельности	2
	Конкуренция в предпринимательской деятельности (продолжение)	2
	Конкуренция в предпринимательской деятельности (продолжение)	2
	Конкуренция в предпринимательской деятельности (продолжение)	2
	Конкуренция в предпринимательской деятельности (продолжение)	2
	Анализ законодательных и иных нормативных правовых источников по теме: федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»	2
	Анализ законодательных и иных нормативных правовых источников по теме: федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»	2
	Анализ законодательных и иных нормативных правовых источников по теме: федеральный закон от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений»	2
	Анализ законодательных и иных нормативных правовых источников по теме: федеральный закон от 09.07.1999 № 160-ФЗ «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации»	2
	Анализ законодательных и иных нормативных правовых источников по теме: федеральный закон от 29.04.2008 № 57-ФЗ «О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные	2

	общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства»	
Самостоятельная работа		2
Текущий контроль за семестр		2
Всего часов за семестр		48
Тема 2.2 Правовое регулирование рекламы	Лекции	
	Реклама: понятие, признаки. Субъекты рекламных отношений.	2
	Виды рекламы. Социальная реклама. Общие требования, предъявляемые к рекламе.	2
	Ненадлежащая реклама. Недобросовестная и недостоверная реклама.	2
	Специальные требования, предъявляемые к рекламе.	2
	Ответственность за распространение ненадлежащей рекламы.	2
	Практические занятия	
	Правовое регулирование рекламы. Сравнительно-правовой анализ действующего законодательства.	2
	Правовое регулирование рекламы. Сравнительно-правовой анализ действующего законодательства (продолжение).	2
	Правовое регулирование рекламы. Сравнительно-правовой анализ действующего законодательства (продолжение).	2
	Правовое регулирование рекламы. Сравнительно-правовой анализ действующего законодательства (продолжение).	2
	Правовое регулирование рекламы. Сравнительно-правовой анализ действующего законодательства (продолжение).	2
Тема 2.3 Инвестиции и инвесторы: правовое регулирование	Лекции	
	Понятие инвестиций.	2
	Понятие инвестиционной деятельности. Соотношение инвестиций и объектов инвестиционной деятельности.	2
	Субъекты инвестиционной деятельности. Иностранный инвестор: понятие (виды).	2
	Изъятия стимулирующего и ограничительного характера для иностранных инвесторов.	2
	Роль государства в инвестиционной деятельности.	2
	Практические занятия	
	Инвестиции и инвесторы: правовое регулирование	2
	Инвестиции и инвесторы: правовое регулирование (продолжение)	2
	Изучение и обобщение материалов судебной практики;	2
	Изучение и обобщение материалов судебной практики (продолжение);	2
	Изучение и обобщение материалов судебной практики (продолжение);	2
	Изучение и обобщение материалов судебной практики (продолжение);	2
	Изучение и обобщение материалов судебной практики (продолжение);	2
	Сравнительно-правовой анализ действующего законодательства.	2

	Сравнительно-правовой анализ действующего законодательства (продолжение).	2
	Сравнительно-правовой анализ действующего законодательства (продолжение).	2
	Сравнительно-правовой анализ действующего законодательства (продолжение).	2
Самостоятельная работа		1
Консультации		2
Всего по МДК.03.02		53
МДК 03.03. Договоры в предпринимательской деятельности	Содержание учебной дисциплины Уметь: У2 - составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов; У5 - разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц; У8 - осуществлять профессиональное толкование норм права; У9 - применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности. Знать: 34 - суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора; 35 - порядок реализации свободы договора; 36 - особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности; 37 - специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности; 38 - способы определения существенных условий договора; 39 - требования к оформлению и регистрации договоров; 310 - основания и порядок изменения и расторжения договоров; 311 - особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности;	
Тема 3.1. Договор как правовая категория	Лекции	
	Понятие договора.	2
	Значение договора для регулирования отношений в сфере предпринимательской деятельности.	2
	Толкование договора.	2
	Принципы договорного права	2
	Принципы договорного права (продолжение)	2
	Практические занятия	
	Решение ситуационных задач	2
Тема 3.2. Система гражданско-правовых договоров. Специфика предпринимательских договоров	Решение ситуационных задач (продолжение)	2
	Лекции	
	Классификация гражданско-правовых договоров.	2
	Место предпринимательских договоров в системе договоров.	2
	Признак направленности договора как системный признак классификации договоров.	2

	Проблемы классификации разноотраслевых договоров.	2
	Практические занятия	
	Решение ситуационных задач	2
	Решение ситуационных задач (продолжение)	2
Тема 3.3. Заключение, изменение, прекращение предпринимательских договоров. Признание договора незаключенным и недействительным	Лекции	
	Заключение договора: понятие, способы заключения.	2
	Изменение договора: основания, способы, порядок.	2
	Прекращение договора: основания, способы, порядок.	2
	Признание договора незаключенным и недействительным.	2
	Практические занятия	
	Решение ситуационных задач	2
	Решение ситуационных задач (продолжение)	2
	Решение ситуационных задач (продолжение)	2
Тема 3.4. Особенности договоров, заключаемых между предпринимателем и потребителем	Лекции	
	Правовой статус потребителя. Права потребителя как слабой стороны в договоре.	2
	Ответственность предпринимателя перед потребителем.	2
	Общая характеристика отдельных видов договоров с участием потребителей (розничная купля-продажа, бытовой подряд, прокат и др.).	2
	Практические занятия	
	Решение ситуационных задач	2
	Решение ситуационных задач (продолжение)	2
Тема 3.5. Особенности договоров, заключаемых предпринимателями для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Лекции	
	Понятие государственных и муниципальных нужд и государственных закупок	2
	Понятие и общая характеристика контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.	2
	Понятие и общая характеристика государственного контракта. Виды государственных контрактов.	2
	Заключение государственного контракта. Исполнение государственного контракта.	2
	Ответственность за ненадлежащее исполнение государственного контракта.	2
	В том числе практическое занятие:	
	Решение ситуационных задач	2
	Решение ситуационных задач (продолжение)	2
	Решение ситуационных задач (продолжение)	2
Консультации		2
Текущий контроль за семестр		1
Всего часов за семестр		69

Тема 3.6. Договоры о передаче имущества в собственность	Лекция	
	Понятие и общая характеристика договоров о передаче имущества в собственность.	2
	Виды договоров о передаче имущества в собственность.	2
	Купля-продажа: общие положения. Поставка и контрактация.	2
	Ресурсоснабжение.	2
	Продажа недвижимости и продажа предприятия. Мена.	
	Практические занятия	
	Поиск и изучение нормативных правовых актов, в том числе с использованием электронных баз данных; Сравнительно-правовой анализ действующего законодательства.	2
	Изучение и обобщение материалов судебной практики;	2
	Выполнение кейс-заданий;	2
Тема 3.7. Договоры о передаче имущества в пользование	Лекция	
	Понятие и общая характеристика договоров о передаче имущества в пользование.	2
	Виды договоров о передаче имущества в пользование.	2
	Аренда: общие положения. Аренда транспортных средств.	2
	Лизинг. Аренда недвижимости (здания и сооружения, предприятия и др.).	2
	Практические занятия	
	Поиск и изучение нормативных правовых актов, в том числе с использованием электронных баз данных; Сравнительно-правовой анализ действующего законодательства.	2
	Изучение и обобщение материалов судебной практики;	2
	Выполнение кейс-заданий;	2
Тема 3.8. Договоры о выполнении работ	Лекции	
	Понятие и общая характеристика договоров о выполнении работ.	2
	Договор подряда: общие положения. Виды договоров подряда. Договор строительного подряда.	2
	Договор подряда на выполнение проектных и изыскательских работ.	2
	Договоры на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ.	2
	Практические занятия	
	Поиск и изучение нормативных правовых актов, в том числе с использованием электронных баз данных; Сравнительно-правовой анализ действующего законодательства.	2
	Изучение и обобщение материалов судебной практики;	2
	Выполнение кейс-заданий;	2
Тема 3.9. Договоры об оказании услуг	Лекции	
	Понятие «услуги» в законодательстве и доктрине. Виды услуг. Договор об оказании услуг: общая характеристика. Виды договоров об оказании услуг.	2

	Договоры об оказании фактических услуг (возмездное оказание услуг, перевозка, хранение и др.)	2
	Договоры об оказании юридических услуг (поручение, комиссия, агентирование).	
	Договоры об оказании услуг смешанного характера (доверительное управление имуществом, управление общим имуществом МКД, посреднические услуги).	2
	Договоры об оказании финансовых услуг (страхование, заем и кредит и др.).	2
	Практические занятия	
	Поиск и изучение нормативных правовых актов, в том числе с использованием электронных баз данных; Сравнительно-правовой анализ действующего законодательства.	2
	Изучение и обобщение материалов судебной практики;	2
	Выполнение кейс-заданий;	2
Тема 3.10. Общецелевые договоры	Лекции	
	Понятие и характеристика общецелевых договоров.	2
	Общецелевые договоры, направленные на создание юридического лица.	2
	Общецелевые договоры, направленные на осуществление совместной деятельности без образования юридического лица.	2
	Практические занятия	
	Поиск и изучение нормативных правовых актов, в том числе с использованием электронных баз данных; Сравнительно-правовой анализ действующего законодательства.	2
	Изучение и обобщение материалов судебной практики;	2
	Выполнение кейс-заданий;	2
	Решение ситуационных задач	2
Тема 3.11. Договоры, опосредующие передачу исключительных прав	Лекции	
	Понятие, общая характеристика, виды договоров о передаче исключительных прав.	2
	Договор коммерческой концессии.	
	Договор об отчуждении исключительного права.	2
	Лицензионные договоры.	2
	Договор заказа на создание объекта исключительных прав.	2
	Практические занятия	
	Поиск и изучение нормативных правовых актов, в том числе с использованием электронных баз данных; Сравнительно-правовой анализ действующего законодательства.	2
	Изучение и обобщение материалов судебной практики;	2
Самостоятельная работа		2
Курсовая работа	Виды работы	20
	Выдача задания	2
	Формирование плана работы	2
	Подбор литературы	2

	Подбор литературы (продолжение)	2
	Выполнение работы	2
	Выполнение работы (продолжение)	2
	Выполнение работы (продолжение)	2
	Выполнение работы (продолжение)	2
	Защита работы	2
	Защита работы (продолжение)	2
Консультации	Консультация по курсовой работе	2
	Консультация к экзамену	2
Промежуточная аттестация по МДК 03.03	Экзамен	6
Всего часов за семестр		112
Всего часов по МДК.03.03		181
МДК.03.04. Судебная и альтернативные формы защиты прав организаций и физических лиц.	Содержание учебной дисциплины Уметь: У1 - анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права и арбитражного процесса; У2 - составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов; У3 - квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения; У4 - осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, касающихся осуществления правосудия по гражданским делам в арбитражных судах, по административным делам в судах общей юрисдикции; У5 - разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц; У6 - свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; У7 - оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права, гражданского процессуального права; У8 - осуществлять профессиональное толкование норм права; У9 - применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности. Знать: 312 - особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора; 313 - положения арбитражного процессуального законодательства; основные теоретические положения науки гражданского процессуального права, имеющие значение для арбитражного судопроизводства и административного судопроизводства, правовые позиции высших судебных	

	органов.	
Тема 4.1. Формы защиты прав, свобод и законных интересов организаций, физических лиц и их объединений.	Лекции	2
	Формы и способы защиты прав, свобод и законных интересов; Преимущества и недостатки судебной и альтернативных форм защиты прав, свобод и законных интересов; Претензионный порядок разрешения споров; Нотариальная деятельность по обеспечению защиты прав граждан и организаций. Место нотариата в правовой системе РФ.	
	Практические занятия	
	Решение ситуационных задач; составление проекта претензии/ответа на претензию.	2
Тема 4.2 Медиация	Лекции	2
	Понятие и значение альтернативных способов разрешения споров. Предпосылки возникновения. Виды. Правовое регулирование в Российской Федерации. Процедура урегулирования споров с участием посредника (процедура медиации). Требования, предъявляемые к медиаторам. Условия проведения медиации. Соглашение о медиации. Порядок проведения процедуры медиации. Окончание процедуры медиации, ее правовые последствия.	
	Практические занятия	
	Ролевая игра «Процедура медиации» по предложенной преподавателем фабуле	2
Тема 4.3 Арбитраж (третейское разбирательство)	Лекции	2
	Понятие арбитража и его виды. Значение разрешения гражданско-правовых споров в порядке арбитража. Компетенция арбитража (третейского суда). Арбитражное соглашение. Порядок третейского разбирательства. Арбитражное решение. Оспаривание решений третейского суда. Выдача исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда.	
	Практические занятия	2
	Решение ситуационных задач; составление проекта заявления об отмене решения третейского суда	
Тема 4.4 Защита прав организаций, физических лиц и их объединений в арбитражных судах.	Лекции	2
	Гражданское, арбитражное и административное судопроизводство: проблемы соотношения; Понятие и стадии арбитражного процесса; Задачи судопроизводства в арбитражных судах; Источники арбитражного процесса. Понятие, значение и классификация принципов в рамках арбитражного процесса.	
	Практические занятия	2
	Решение ситуационных задач.	
Тема 4.5 Компетенция арбитражных судов	Лекции	2
	Дела, относящиеся к компетенции арбитражных судов. Определение подсудности дел судам общей юрисдикции и арбитражным судам. Особенности определения компетенции арбитражных судов по делам, возникающим из	

	гражданских, административных и иных публичных правоотношений. Компетенция арбитражных судов по иным делам. Круг дел, относящихся к компетенции арбитражных судов, независимо от того, являются ли участниками правоотношений, из которых возникли спор или требование, юридические лица, индивидуальные предприниматели или иные организации и граждане. Родовая подсудность: дела, разрешаемые Верховным Судом РФ, арбитражными судами округов; арбитражными судами субъектов РФ. Дела, разрешаемые Судом по интеллектуальным правам. Территориальная подсудность и ее виды. Передача дела, принятого арбитражным судом к своему производству, из одного суда в другой суд.	
	Практические занятия	
	Решение ситуационных задач;	2
	Составление сравнительной таблицы подсудности гражданских дел, подлежащих рассмотрению в арбитражных судах и судах общей юрисдикции.	2
Тема 4.6 Возбуждение и подготовка дела к разбирательству в арбитражном суде	Лекции	
	Право на обращение в арбитражный суд. Предпосылки права на обращение в суд и последствия их отсутствия. Требования, предъявляемые к порядку реализации права на обращение в суд и последствия их несоблюдения. Обеспечительные меры арбитражного суда (основания, виды и порядок их применения). Задачи, содержание подготовки дела к судебному разбирательству. Предварительное судебное заседание. Назначение дела к судебному разбирательству. Извещения и вызовы в арбитражном процессе.	2
	Практические занятия	
	Решение ситуационных задач; составить проект искового заявления по фабуле, предложенной преподавателем.	2
Тема 4.7 Разбирательство дела в арбитражном суде	Лекции	
	Части судебного заседания, характеристика каждой из них. Рассмотрение дела в отдельных судебных заседаниях. Основные отличия в порядке рассмотрения и разрешения дел в арбитражном и гражданском процессах. Участники арбитражного заседания. Особенности участия в арбитражном процессе прокурора, государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов, организаций и граждан в защиту чужих интересов. Участие в деле Уполномоченного при Президенте РФ по защите прав предпринимателей, уполномоченных по защите прав предпринимателей в субъектах РФ. Доказательства в арбитражном процессе. Раскрытие доказательств. Особенности исследования и оценки отдельных доказательств. Заявление о фальсификации доказательств.	2

	Распределение обязанностей по доказыванию в арбитражном процессе. Доказательственные презумпции. Протокол судебного заседания: особенности его ведения и изготовления. Порядок представления и рассмотрения замечаний на протокол. Перерыв в судебном заседании. Отложение рассмотрения дела. Приостановление производства по делу. Окончание арбитражного процесса без вынесения решения: прекращение производства по делу, оставление искового заявления без рассмотрения.	
	Практические занятия	
	решение ситуационных задач; составить проект замечаний на протокол судебного заседания/заявления о фальсификации доказательств/ходатайства об истребовании доказательства.	2
Тема 4.8 Примирение сторон в процессе рассмотрения дела в суде.	Лекции	
	Виды примирительных процедур. Порядок и сроки проведения примирительной процедуры. Переговоры и посредничество. Судебное примирение. Мировое соглашение: заключение, утверждение и исполнение мирового соглашения.	2
	Практические занятия	
	Решение ситуационных задач; составить проект мирового соглашения по предложенной фабуле.	2
Тема 4.9 Особенности рассмотрения дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений	Лекции	
	Характеристика дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений. Разграничение компетенции между судами общей юрисдикции и арбитражными судами по рассмотрению и разрешению административных дел. Круг дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений, общие правила их рассмотрения в арбитражных судах. Рассмотрение дел в Суде по интеллектуальным правам. Право на обращение в суд с административным исковым заявлением. Предпосылки права на обращение в суд. Требования, предъявляемые к порядку реализации права на обращение в суд с административным исковым заявлением. Особенности рассмотрения административных дел в судах общей юрисдикции. Переход к рассмотрению дела по правилам гражданского судопроизводства.	2
	Практические занятия	
	Решение ситуационных задач; сравнительный анализ рассмотрения административных дел судами общей юрисдикции и арбитражными судами.	2
Тема 4.10 Производство в суде	Лекции	

апелляционной инстанции (по АПК РФ и КАС РФ).	Понятие и сущность апелляционного пересмотра. Право апелляционного обжалования (субъекты, объекты, срок, содержание и порядок подачи апелляционной жалобы). Порядок и пределы рассмотрения дела в суде апелляционной инстанции. Условия представления новых доказательств. Полномочия суда апелляционной инстанции. Основания для отмены или изменения решения суда в апелляционном порядке. Содержание постановления суда апелляционной инстанции.	2
	Практические занятия	
	Решение ситуационных задач; составление проектов процессуальных документов: апелляционной жалобы, возражений относительно апелляционной жалобы.	2
Тема 4.11 Кассационное производство (по АПК РФ и КАС РФ).	Лекции	2
	Понятие и сущность кассационного пересмотра. Право кассационного обжалования (субъекты, объекты, срок, содержание и порядок подачи апелляционной жалобы). Порядок и пределы рассмотрения дела в суде кассационной инстанции. Полномочия суда кассационной инстанции. Основания для отмены или изменения постановлений суда первой и апелляционной инстанций. Содержание постановления суда кассационной инстанции. Порядок подачи кассационной жалобы (представления) в Судебную коллегия Верховного Суда Российской Федерации; Рассмотрение кассационной жалобы судьей Верховного Суда РФ; Порядок рассмотрения кассационной жалобы (представления) вместе с делом в судебном заседании Судебной коллегии Верховного Суда Российской Федерации. Основания для отмены или изменения Судебной коллегией Верховного Суда Российской Федерации судебных актов в порядке кассационного производства. Полномочия Судебной коллегии Верховного Суда Российской Федерации по результатам рассмотрения кассационных жалобы, представления вместе с делом. Определение Судебной коллегии Верховного Суда Российской Федерации, вынесенное по результатам рассмотрения кассационных жалобы, представления.	
	Практические занятия	
	Решение ситуационных задач; составление проекта кассационной жалобы; составление сравнительной таблицы «Кассационное производство в арбитражном суде/суде общей юрисдикции и в Верховном Суде РФ».	2
Тема 4.12 Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов в порядке	Лекции	
	Понятие и цели пересмотра судебных актов в порядке надзора. Право на обращение в суд надзорной инстанции (субъекты, объекты, срок и порядок подачи	2

надзора	надзорной жалобы). Рассмотрение надзорной жалобы, представления судьей Верховного Суда РФ. Рассмотрение надзорных жалобы, представления вместе с делом в судебном заседании Президиума Верховного Суда РФ. Основания для отмены или изменения судебных постановлений в порядке надзора. Полномочия Президиума Верховного Суда РФ при пересмотре судебных постановлений в порядке надзора. Постановление Президиума Верховного Суда РФ.	
	Практические занятия	
	Решение ситуационных задач; анализ наиболее значимых постановлений Президиума Верховного Суда РФ.	2
Тема 4.13 Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных и по новым и вновь открывшимся обстоятельствам	Лекции	
	Понятие и сущность пересмотра судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам. Основания пересмотра судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам. Порядок обращения и рассмотрения заявления о пересмотре судебного акта по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.	2
	Практические занятия	
	Решение ситуационных задач; составление таблицы исчисления сроков для обращения в суд с заявлением о пересмотре, по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.	2
Самостоятельная работа		2
Консультации		2
		2
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой	2
Всего по МДК.03.04		62
ПП.03.01 Производственная практика	Виды работ	
Тема 1. Корпоративное право	Ознакомление с документами корпорации, например, с учредительными документами, с учредительным договором простого товарищества, с договором об учреждении (создании); с решением учредителей, протоколом общего собрания, др.	2
	Ознакомиться с должностными инструкциями, правила трудового распорядка, локальными нормативными актами корпорации.	2
	Ознакомиться с договорной, претензионной, исковой работой юридического отдела (управления) корпорации.	2
	При возможности присутствовать в налоговом органе при подаче документов на государственную регистрацию корпорации.	6
	При возможности принимать участие в составлении учредительных документов и сбора документов	6

	для государственной регистрации корпорации.	
	Подобрать и ознакомиться с судебной практикой за последние 5 лет по вопросам создания, реорганизации, ликвидации, управления и деятельности различных видов корпораций (как коммерческих, так и некоммерческих), др.	6
Тема 2. Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования	Ознакомление с документами организации (места прохождения практики), например, с политикой выявления и устранения антимонопольных рисков, порядком заключения договоров на размещение рекламы, порядком заключения инвестиционных договоров.	2
	Ознакомиться с должностными инструкциями, правилами трудового распорядка, локальными нормативными актами организации.	2
	Ознакомиться с договорной, претензионной, исковой работой юридического отдела (управления) организации.	2
	Изучить правовую основу деятельности организации (места прохождения практики).	6
	Проанализировать деятельность организации на предмет возможных правовых рисков в области антимонопольного регулирования. Подготовить аналитическую записку.	6
	Проанализировать рекламные кампании организации за последний год на предмет соблюдения требований законодательства о рекламе.	6
	Проанализировать инвестиционные договоры, заключенные организацией за последний год, выявить их особенности. Подготовить аналитическую справку.	6
Тема 3 Договоры в предпринимательской деятельности	Изучить правовую основу деятельности организации (места прохождения практики).	2
	Изучить должностные инструкции сотрудников юридической службы организации.	2
	Проанализировать правовую природу и определить квалификацию договоров, заключаемых в организации по месту прохождения учебной практики. Подготовить аналитическую записку.	2
	Подготовить аналитическую записку по обобщению судебной практики разрешения споров в сфере деятельности организации по месту прохождения практики.	2
	Проанализировать правовую природу и определить квалификацию договоров, заключаемых в организации по месту прохождения практики. Подготовить аналитическую справку.	2
	Изучить локальные акты организации по месту прохождения практики.	6
	Подготовить аналитическую записку, определяющую правовую основу предпринимательской деятельности организации по месту прохождения практики.	6
	Изучить правовое сопровождение договорной работы в организации по месту прохождения практики.	6
	Подготовить аналитическую записку по основным требованиям к договорам, заключаемым организацией по месту прохождения практики.	6
	Разработать проект локального акта по указанию руководителя практики от организации.	6
	Разработать проект договора по указанию руководителя практики.	6
	Подготовить проект уведомления об отказе от договора с подробным обоснованием.	6

Тема 4. Судебная и альтернативные формы защиты прав организаций и физических лиц	Ознакомление со структурой организации (места прохождения практики);	2
	Ознакомление с локальными актами, регламентирующими порядок осуществления претензионно-исковой работы;	2
	Ознакомление (по возможности) с внутренней отчетностью по претензионно-исковой работе;	2
	Подборка и анализ судебной практики по текущим делам организации.	2
	Участие в судебных заседаниях совместно с представителем организации (при возможности);	6
	Ознакомление с материалами судебных дел организации (при возможности);	6
	Подготовка проектов процессуальных документов (исковых заявлений, отзывов, возражений, заявлений, жалоб, ходатайств).	6
	Содействие в подаче документов в суд (как через канцелярию, так и с использованием сервисов электронной подачи документов в суд).	6
Промежуточная аттестация по ПП.03.01	Комплексный зачет с оценкой	6
Консультации		2
Промежуточная аттестация по ПМ.03	Экзамен квалификационный	8
Всего часов по ПМ.03		608

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрен кабинет общепрофессиональных дисциплин, оснащенный:

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска магнитно-маркерная;
- шкафы для хранения учебных материалов;
- информационные стенды.

Технические средства обучения:

- системный блок с лицензионным программным обеспечением и выходом в Интернет;
- монитор, мышь, клавиатура;
- мультимедиа проектор Epson EB-685W;
- МФУ HP LaserJet A4;
- экран.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Власов, А. А. Арбитражный процесс России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов, Н. А. Сутормин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 384 с.
2. Корпоративное право в таблицах и схемах : учебно-методическое пособие / И.С. Шиткина. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Юстицинформ, 2025.
https://www.consultant.ru/edu/student/download_books/book/shitkina_is_korporativnoe_pra vo_v_tablicakh_i_skhemah_2025/
© КонсультантПлюс, 1992-2025

Дополнительные источники:

1. Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) // Российская газета. 2009. № 7.
2. Федеральный конституционный закон от 28 апреля 1995 г. № 1-ФКЗ (ред. от 19.12.2022) «Об арбитражных судах в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № 18. Ст. 1589.
3. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ (ред. от 16.04.2022) «О судебной системе Российской Федерации» // СЗ РФ. 1997. №1. Ст.1.
4. Федеральный конституционный закон от 7 февраля 2011 г. № 1-ФКЗ (ред. от 19.12.2022) «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2011. № 7. Ст.898.

5. Федеральный конституционный закон от 5 февраля 2014 г. № 3-ФКЗ «О Верховном Суде Российской Федерации» (в ред. от 14.07.2022) // СЗ РФ. 2014. № 6. Ст. 550.
6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ // СЗ РФ. 1994. № 32. Ст. 3301.
7. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 №14-ФЗ // Российская газета. 1994. N 23-25.
8. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ (ред. от 14.04.2023) // СЗ РФ. 2002. № 46. Ст. 4532.
9. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ (ред. от 18.03.2023) // СЗ РФ. 2002. № 30. Ст. 3012.
10. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 г. №21-ФЗ (ред. от 13.06.2023)// СЗ РФ. 2015. № 10. Ст. 1391.
11. Федеральный закон от 29.12.2015 № 391-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» // Российская газета. 2015. № 297.
12. Федеральный закон от 29.06.2015 № 209-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части введения возможности использования юридическими лицами типовых уставов» // СЗ РФ. 2015. № 27. Ст. 4000.
13. Федеральный закон от 30.03.2015 № 67-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части обеспечения достоверности сведений, представляемых при государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» // СЗ РФ. 2015. № 13. Ст. 1811.
14. Федеральный закон от 05.05.2014 № 99-ФЗ «О внесении изменений в главу 4 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» // Российская газета. 2014. № 101.
15. Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» // Российская газета. 1995. № 248.
16. Федеральный закон от 19 июля 1998 года N 115-ФЗ «Об особенностях правового положения акционерных обществ работников (народных предприятий)» // Российская газета. 1998. № 142.
17. Федеральный закон от 03.12.2011 № 380-ФЗ «О хозяйственных партнерствах» // Российская газета. 2011. N 278.
18. Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» // СЗ РФ. 1998. № 7. Ст. 785.
19. Федеральный закона от 08.05.1996 N 41-ФЗ «О производственных кооперативах» // Российская газета. 1996. N 91.
20. Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне» // СЗ РФ. 2004. №32. Ст.3283
21. Федеральный закон от 11.06.2003 N 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» // СЗ РФ. 2003. №24. Ст. 2249
22. Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» // Российская газета. 2006. № 162.

23. Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» // Российская газета. 2001. № 153-154.
24. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» // СЗ РФ. 2002. № 43. Ст. 4190.
25. Федеральный закон от 22.04.1996 № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг» // СЗ РФ. 1996. № 17. Ст. 1918.
26. Федеральный закон от 05.03.1999 № 46-ФЗ «О защите прав и законных интересов инвесторов на рынке ценных бумаг» // СЗ РФ. 1999. № 10. Ст. 1163.
27. Письмо Банка России от 10.04.2014 № 06-52/2463 «О Кодексе корпоративного управления» // Вестник Банка России. 2014. № 40.
28. Концепция развития гражданского законодательства Российской Федерации (одобрена решением Совета при Президенте РФ по кодификации и совершенствованию гражданского законодательства от 7 октября 2009 года) // Вестник ВАС РФ. 2009. № 11.
29. Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» // СЗ РФ. 2006. № 31 (часть I). Ст. 3434.
30. Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» // СЗ РФ. 2006. № 12. Ст. 1232.
31. Федеральный закон от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» // СЗ РФ. 1999. № 9. Ст. 1096.
32. Федеральный закон от 09.07.1999 № 160-ФЗ «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1999. № 28. Ст. 3493.
33. Федеральный закон от 29.04.2008 № 57-ФЗ «О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства» // СЗ РФ. 2008. № 18. Ст. 1940.

Интернет-ресурсы:

1. Официальный интернет-портал правовой информации – www.pravo.gov.ru.
2. Официальный сайт Президента РФ – www.kremlin.ru.
3. Официальный сайт Правительства РФ – www.government.ru.
4. Сервер органов государственной власти РФ – www.gov.ru.
5. Справочные правовые системы «КонсультантПлюс».- www.consultant.ru.
6. Информационно - правовой портал «Гарант.ру» - www.garant.ru.
7. Сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации - <https://rosmintrud.ru>.
8. Сайт Пенсионного фонда Российской Федерации - <http://www.pfrf.ru> - сайт Пенсионного фонда Российской Федерации.
9. Сайт Фонда социального страхования Российской Федерации - <http://www.fss.ru>.
10. Сайт Федерального Фонда обязательного медицинского страхования - <http://www.ffoms.ru>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Формы оценивания
ПК 3.1 Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством	Текущий контроль: – устный / письменный опрос; – отчеты по практическим работам; – курсовая работа по МДК.03.03; – комплексный зачет с оценкой по МДК.03.01; – зачет с оценкой по МДК.03.02; – экзамен по МДК 03.03; – зачет с оценкой по МДК.03.04; – комплексный зачет с оценкой по ПП.03.01; Промежуточная аттестация: - экзамен квалификационный по ПМ.03
ПК 3.2 Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством с применением справочно-правовых систем	
ПК 3.3 Составлять подборку законодательства и судебной практики	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством с применением информационных, цифровых технологий	
ПК.3.4 Разрабатывать проекты юридических документов	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством с применением информационных, цифровых технологий	
ПК.3.5 Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством с применением информационных, цифровых технологий	
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством	
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством	
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством	
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством	

4.2.Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся по междисциплинарным курсам

МДК.03.01. Корпоративное право

Тема 1.1. Понятие корпоративного права

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

1. Понятие корпоративного права.
2. Предмет и принципы корпоративного права.
3. Принципы корпоративного права.
4. Понятие, особенности и виды источников корпоративного права.
5. Система корпоративного права.
6. Место корпоративного права в системе права.

Тема 1.2 Корпоративные правоотношения

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

1. Понятие корпоративных правоотношений.
2. Природа корпоративных правоотношений.
3. Виды корпоративных правоотношений.
4. Содержание корпоративных правоотношений.
5. Субъекты и объекты корпоративных правоотношений.
6. Основания возникновения, изменения и прекращения корпоративных правоотношений.

Тема 1.3 Понятие и виды корпораций

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

1. История развития понятия «корпорация».
2. Корпорация в современных зарубежных правовых порядках.
3. Корпорация в современном российском праве.
4. Участие в управлении деятельностью (право членства) как определяющий признак корпорации.
5. Соотношение понятий «корпоративная организация» и «унитарная организация».
6. Классификация юридических лиц: коммерческие и некоммерческие организации; корпоративные и унитарные организации, и критерии их классификации.

Тема 1.4 Виды коммерческих корпораций

Тема 1.5 Виды некоммерческих корпораций

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

1. Классификация коммерческих корпораций.
2. Особенности правового статуса коммерческих корпораций

3. Классификация некоммерческих корпораций.
4. Особенности правового статуса некоммерческих корпораций

Тема 1.6 Создание корпораций

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

1. Способы создания корпораций.
2. Особенности создания коммерческих и некоммерческих корпораций.
3. Этапы создания (учреждения) корпорации.
4. Порядок принятия решения об учреждении корпораций; содержание решения о создании корпораций.
5. Документы предрегистрационного этапа создания корпорации.
6. Учредительные документы корпораций. Типовые уставы.
7. Формирование уставного (складочного) капитала.
8. Государственная регистрация корпорации.
9. Единый государственный реестр юридических лиц.
10. Лицензирование.

Тема 1.7 Реорганизация корпорации

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

1. Понятие и основные признаки реорганизации.
2. Виды реорганизации.
3. Добровольная и принудительная реорганизация.
4. Правовое регулирование «смешанной», «совмещенной» реорганизации.
5. Правопреемство при реорганизации.
6. Защита прав и законных интересов кредиторов реорганизуемых корпораций.
7. Защита прав и законных интересов участников (акционеров, товарищей) при реорганизации коммерческих корпораций (хозяйственных обществ, товариществ и партнерств).
8. Этапы реорганизации.
9. Документы, оформляемые при реорганизации.
10. Особенности правового регулирования реорганизации в форме слияния и присоединения, этапы данных процедур и порядок их совершения.
11. Особенности правового регулирования реорганизации в форме разделения и выделения: этапы и порядок совершения. Реорганизация в форме преобразования: этапы и порядок совершения.

Тема 1.8 Прекращение корпорации

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

1. Понятие прекращения корпораций.
2. Соотношение понятий «прекращение корпорации» и «исключение из ЕГРЮЛ недействующей корпорации».

3. Классификация оснований прекращения корпораций.
4. Правовые последствия прекращения корпораций.
5. Особенности ликвидации коммерческих и некоммерческих корпораций.
6. Добровольная ликвидация: срок и порядок ее осуществления.
7. Принудительная ликвидация: срок и порядок ее осуществления.

Тема 1.9 Система органов управления корпорации

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

1. Понятие и субъекты корпоративного управления.
2. Принципы корпоративного управления.
3. Понятие и признаки органа управления корпорации.
4. Модели управления корпорациями.
5. Система и структура органов управления.
6. Классификация органов управления и принципы распределения компетенции между ними.
7. Особенности системы органов управления отдельных корпораций.
8. Особенности управления коммерческих и некоммерческих корпораций.
9. Корпоративные договоры: понятие, виды, условия.

Тема 1.10 Общие положения о правах участников корпорации и способах их защиты

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

1. Общие понятия о правах и обязанностях участников корпораций.
2. Виды прав и обязанностей участников корпораций.
3. Преимущественные и дополнительные права участников корпораций.
4. Имущественные и неимущественные права участников корпораций.
5. Понятие и система способов защиты прав участников корпораций.
6. Формы защиты прав участников корпораций.
7. Защита корпоративных прав при создании, реорганизации и ликвидации корпораций.

МДК.03.02. Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования

Тема 2.1 Конкуренция в предпринимательской деятельности

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

1. Понятие и правовое значение конкуренции.
2. Понятие товарного рынка.
3. Виды границ товарного рынка.
4. Виды состояний конкуренции на товарном рынке.
5. Доминирующее положение: понятие, виды.
6. Формы злоупотребления доминирующим положением.
7. Анतिकонкурентные соглашения: понятие и виды.

8. Согласованные действия: общая характеристика.
9. Координация экономической деятельности: общая характеристика.
10. Недобросовестная конкуренция: понятие, формы
11. Средства антимонопольного регулирования и контроля.
12. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.

Тема 2.2 Правовое регулирование рекламы

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

1. Реклама: понятие, признаки.
2. Субъекты рекламных отношений.
3. Виды рекламы.
4. Социальная реклама.
5. Общие требования, предъявляемые к рекламе.
6. Ненадлежащая реклама.
7. Недобросовестная и недостоверная реклама.
8. Специальные требования, предъявляемые к рекламе.
9. Ответственность за распространение ненадлежащей рекламы.

Тема 2.3 Инвестиции и инвесторы: правовое регулирование

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

1. Понятие инвестиций.
2. Понятие инвестиционной деятельности.
3. Соотношение инвестиций и объектов инвестиционной деятельности.
4. Субъекты инвестиционной деятельности.
5. Иностранный инвестор: понятие (виды).
6. Изъятия стимулирующего и ограничительного характера для иностранных инвесторов.
7. Роль государства в инвестиционной деятельности.

МДК 03.03. Договоры в предпринимательской деятельности

Тема 3.1. Договор как правовая категория

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

1. Понятие договора.
2. Значение договора для регулирования отношений в сфере предпринимательской деятельности.
3. Толкование договора.
4. Принципы договорного права

Тема 3.2. Система гражданско-правовых договоров. Специфика предпринимательских договоров

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

1. Классификация гражданско-правовых договоров.
2. Место предпринимательских договоров в системе договоров.
3. Признак направленности договора как системный признак классификации договоров.
4. Проблемы классификации разноотраслевых договоров.

Тема 3.3. Заключение, изменение, прекращение предпринимательских договоров.

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

1. Признание договора незаключенным и недействительным
2. Заключение договора: понятие, способы заключения.
3. Изменение договора: основания, способы, порядок.
4. Прекращение договора: основания, способы, порядок.
5. Признание договора незаключенным и недействительным.

Тема 3.4. Особенности договоров, заключаемых между предпринимателем и потребителем

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

1. Правовой статус потребителя.
2. Права потребителя как слабой стороны в договоре.
3. Ответственность предпринимателя перед потребителем.
4. Общая характеристика отдельных видов договоров с участием потребителей (розничная купля-продажа, бытовой подряд, прокат и др.).

Тема 3.5. Особенности договоров, заключаемых предпринимателями для обеспечения государственных и муниципальных нужд

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

1. Понятие государственных и муниципальных нужд и государственных закупок
2. Понятие и общая характеристика контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
3. Понятие и общая характеристика государственного контракта.
4. Виды государственных контрактов.
5. Заключение государственного контракта.
6. Исполнение государственного контракта.
7. Ответственность за ненадлежащее исполнение государственного контракта.

Тема 3.6. Договоры о передаче имущества в собственность

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

1. Понятие и общая характеристика договоров о передаче имущества в собственность.
2. Виды договоров о передаче имущества в собственность.
3. Купля-продажа: общие положения. Поставка и контрактация.

4. Ресурсоснабжение.
5. Продажа недвижимости и продажа предприятия. Мена.

Тема 3.7. Договоры о передаче имущества в пользование

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

1. Понятие и общая характеристика договоров о передаче имущества в пользование.
2. Виды договоров о передаче имущества в пользование.
3. Аренда: общие положения.
4. Аренда транспортных средств.
5. Лизинг.
6. Аренда недвижимости (здания и сооружения, предприятия и др.).

Тема 3.8. Договоры о выполнении работ

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

1. Понятие и общая характеристика договоров о выполнении работ.
2. Договор подряда: общие положения.
3. Виды договоров подряда.
4. Договор строительного подряда.
5. Договор подряда на выполнение проектных и изыскательских работ.
6. Договоры на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ.

Тема 3.9. Договоры об оказании услуг

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

1. Понятие «услуги» в законодательстве и доктрине.
2. Виды услуг.
3. Договор об оказании услуг: общая характеристика.
4. Виды договоров об оказании услуг.
5. Договоры об оказании фактических услуг (возмездное оказание услуг, перевозка, хранение и др.)
6. Договоры об оказании юридических услуг (поручение, комиссия, агентирование).
7. Договоры об оказании услуг смешанного характера (доверительное управление имуществом, управление общим имуществом МКД, посреднические услуги).
8. Договоры об оказании финансовых услуг (страхование, заем и кредит и др.).

Тема 3.10. Общецелевые договоры

Тема 3.11. Договоры, опосредующие передачу исключительных прав

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

1. Понятие и характеристика общецелевых договоров.
2. Общецелевые договоры, направленные на создание юридического лица.

3. Общецелевые договоры, направленные на осуществление совместной деятельности без образования юридического лица.
4. Понятие, общая характеристика, виды договоров о передаче исключительных прав.
5. Договор коммерческой концессии.
6. Договор об отчуждении исключительного права.
7. Лицензионные договоры.
8. Договор заказа на создание объекта исключительных прав.

Примерная тематика курсовых работ

1. Роль конкуренции и современные тенденции развития антимонопольного законодательства в России.
2. Антимонопольное регулирование в Евразийском экономическом союзе.
3. Понятие и признаки недобросовестной конкуренции.
4. Антиконтурентные соглашения: понятие, признаки, виды.
5. Доминирующее положение и злоупотребление им: понятие, виды.
6. Правовое регулирование рекламы. Значение рекламы в аспекте соперничества хозяйствующих субъектов.
7. Общие и специальные требования к рекламе.
8. Инвестиции: понятие и виды, правовое регулирование.
9. Изъятия стимулирующего и ограничительного характера для иностранных инвесторов в России.
10. Виды инвестиционных договоров.

МДК.03.04. Судебная и альтернативные формы защиты прав организаций и физических лиц.

Тема 4.1. Формы защиты прав, свобод и законных интересов организаций, физических лиц и их объединений.

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

1. Формы и способы защиты прав, свобод и законных интересов;
2. Преимущества и недостатки судебной и альтернативных форм защиты прав, свобод и законных интересов;
3. Претензионный порядок разрешения споров;
4. Нотариальная деятельность по обеспечению защиты прав граждан и организаций.
5. Место нотариата в правовой системе РФ.

Тема 4.2 Медиация

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

1. Понятие и значение альтернативных способов разрешения споров.
2. Предпосылки возникновения. Виды.
3. Правовое регулирование в Российской Федерации.
4. Процедура урегулирования споров с участием посредника (процедура медиации).
5. Требования, предъявляемые к медиаторам.

6. Условия проведения медиации.
7. Соглашение о медиации.
8. Порядок проведения процедуры медиации.
9. Окончание процедуры медиации, ее правовые последствия.

Тема 4.3 Арбитраж (третейское разбирательство)

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

1. Понятие арбитража и его виды.
2. Значение разрешения гражданско-правовых споров в порядке арбитража.
3. Компетенция арбитража (третейского суда).
4. Арбитражное соглашение.
5. Порядок третейского разбирательства.
6. Арбитражное решение.
7. Оспаривание решений третейского суда.
8. Выдача исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда.

Тема 4.4 Защита прав организаций, физических лиц и их объединений в арбитражных судах.

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

1. Гражданское, арбитражное и административное судопроизводство: проблемы соотношения;
2. Понятие и стадии арбитражного процесса;
3. Задачи судопроизводства в арбитражных судах;
4. Источники арбитражного процесса.
5. Понятие, значение и классификация принципов в рамках арбитражного процесса.

Тема 4.5 Компетенция арбитражных судов

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

1. Дела, относящиеся к компетенции арбитражных судов.
2. Определение подсудности дел судам общей юрисдикции и арбитражным судам.
3. Особенности определения компетенции арбитражных судов по делам, возникающим из гражданских, административных и иных публичных правоотношений.
4. Компетенция арбитражных судов по иным делам.
5. Круг дел, относящихся к компетенции арбитражных судов, независимо от того, являются ли участниками правоотношений, из которых возникли спор или требование, юридические лица, индивидуальные предприниматели или иные организации и граждане.
6. Родовая подсудность: дела, разрешаемые Верховным Судом РФ, арбитражными судами округов; арбитражными судами субъектов РФ.
7. Дела, разрешаемые Судом по интеллектуальным правам.

8. Территориальная подсудность и ее виды.
9. Передача дела, принятого арбитражным судом к своему производству, из одного суда в другой суд.

Тема 4.6 Возбуждение и подготовка дела к разбирательству в арбитражном суде

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

1. Право на обращение в арбитражный суд.
2. Предпосылки права на обращение в суд и последствия их отсутствия.
3. Требования, предъявляемые к порядку реализации права на обращение в суд и последствия их несоблюдения.
4. Обеспечительные меры арбитражного суда (основания, виды и порядок их применения).
5. Задачи, содержание подготовки дела к судебному разбирательству.
6. Предварительное судебное заседание.
7. Назначение дела к судебному разбирательству.
8. Извещения и вызовы в арбитражном процессе.

Тема 4.7 Разбирательство дела в арбитражном суде

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

1. Части судебного заседания, характеристика каждой из них.
2. Рассмотрение дела в отдельных судебных заседаниях.
3. Основные отличия в порядке рассмотрения и разрешения дел в арбитражном и гражданском процессах.
4. Участники арбитражного заседания.
5. Особенности участия в арбитражном процессе прокурора, государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов, организаций и граждан в защиту чужих интересов.
6. Участие в деле Уполномоченного при Президенте РФ по защите прав предпринимателей, уполномоченных по защите прав предпринимателей в субъектах РФ.
7. Доказательства в арбитражном процессе.
8. Раскрытие доказательств.
9. Особенности исследования и оценки отдельных доказательств.
10. Заявление о фальсификации доказательств.
11. Распределение обязанностей по доказыванию в арбитражном процессе.
12. Доказательственные презумпции.
13. Протокол судебного заседания: особенности его ведения и изготовления.
14. Порядок представления и рассмотрения замечаний на протокол.
15. Перерыв в судебном заседании.
16. Отложение рассмотрения дела.
17. Приостановление производства по делу.

18. Окончание арбитражного процесса без вынесения решения: прекращение производства по делу, оставление искового заявления без рассмотрения.

Тема 4.8 Примириение сторон в процессе рассмотрения дела в суде.

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

1. Виды примирительных процедур.
2. Порядок и сроки проведения примирительной процедуры.
3. Переговоры и посредничество.
4. Судебное примирение.
5. Мировое соглашение: заключение, утверждение и исполнение мирового соглашения.

Тема 4.9 Особенности рассмотрения дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

1. Характеристика дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений.
2. Разграничение компетенции между судами общей юрисдикции и арбитражными судами по рассмотрению и разрешению административных дел.
3. Круг дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений, общие правила их рассмотрения в арбитражных судах.
4. Рассмотрение дел в Суде по интеллектуальным правам.
5. Право на обращение в суд с административным исковым заявлением.
6. Предпосылки права на обращение в суд.
7. Требования, предъявляемые к порядку реализации права на обращение в суд с административным исковым заявлением.
8. Особенности рассмотрения административных дел в судах общей юрисдикции.
9. Переход к рассмотрению дела по правилам гражданского судопроизводства.

Тема 4.10 Производство в суде апелляционной инстанции (по АПК РФ и КАС РФ).

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

1. Понятие и сущность апелляционного пересмотра.
2. Право апелляционного обжалования (субъекты, объекты, срок, содержание и порядок подачи апелляционной жалобы).
3. Порядок и пределы рассмотрения дела в суде апелляционной инстанции.
4. Условия представления новых доказательств.
5. Полномочия суда апелляционной инстанции.
6. Основания для отмены или изменения решения суда в апелляционном порядке.
7. Содержание постановления суда апелляционной инстанции.

Тема 4.11 Кассационное производство (по АПК РФ и КАС РФ).

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

1. Понятие и сущность кассационного пересмотра.
2. Право кассационного обжалования (субъекты, объекты, срок, содержание и порядок подачи апелляционной жалобы).
3. Порядок и пределы рассмотрения дела в суде кассационной инстанции.
4. Полномочия суда кассационной инстанции.
5. Основания для отмены или изменения постановлений суда первой и апелляционной инстанций.
6. Содержание постановления суда кассационной инстанции.
7. Порядок подачи кассационной жалобы (представления) в Судебную коллегия Верховного Суда Российской Федерации;
8. Рассмотрение кассационной жалобы судьей Верховного Суда РФ;
9. Порядок рассмотрения кассационной жалобы (представления) вместе с делом в судебном заседании Судебной коллегии Верховного Суда Российской Федерации.
10. Основания для отмены или изменения Судебной коллегией Верховного Суда Российской Федерации судебных актов в порядке кассационного производства.
11. Полномочия Судебной коллегии Верховного Суда Российской Федерации по результатам рассмотрения кассационных жалобы, представления вместе с делом.
12. Определение Судебной коллегии Верховного Суда Российской Федерации, вынесенное по результатам рассмотрения кассационных жалобы, представления.

Тема 4.12 Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов в порядке надзора

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

1. Понятие и цели пересмотра судебных актов в порядке надзора.
2. Право на обращение в суд надзорной инстанции (субъекты, объекты, срок и порядок подачи надзорной жалобы).
3. Рассмотрение надзорной жалобы, представления судьей Верховного Суда РФ.
4. Рассмотрение надзорных жалобы, представления вместе с делом в судебном заседании Президиума Верховного Суда РФ.
5. Основания для отмены или изменения судебных постановлений в порядке надзора.
6. Полномочия Президиума Верховного Суда РФ при пересмотре судебных постановлений в порядке надзора.
7. Постановление Президиума Верховного Суда РФ.

Тема 4.13 Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных и по новым и вновь открывшимся обстоятельствам

Форма текущего контроля: опрос устный / письменный

Перечень вопросов, выносимых на текущий контроль:

1. Понятие и сущность пересмотра судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.
2. Основания пересмотра судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.

3. Порядок обращения и рассмотрения заявления о пересмотре судебного акта по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.

4.3. Методы и средства применяемые в процессе проведения промежуточной аттестации:

Экзамен / зачет с оценкой проводится в устной форме без применения технических средств. В процессе проведения промежуточной аттестации обучающийся может пользоваться:

- бумагой;
- ручкой;
- утвержденным перечнем нормативных правовых документов;
- компьютером;
- калькулятором.

4.4. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

МДК.03.01. Корпоративное право

Форма промежуточной аттестации: комплексный зачет с оценкой

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Понятие корпоративного права
2. Корпоративные правоотношения
3. Понятие и виды корпораций
4. Виды коммерческих корпораций
5. Виды некоммерческих корпораций
6. Создание корпораций
7. Реорганизация корпорации
8. Прекращение корпорации
9. Система органов управления корпорации
10. Общие положения о правах участников корпорации и способах их защиты

МДК.03.02. Правовые основы обеспечения конкуренции, подлежащей рекламе и инвестиционного регулирования

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

Понятие и правовое значение конкуренции.

1. Понятие товарного рынка.
2. Виды границ товарного рынка.
3. Виды состояний конкуренции на товарном рынке.
4. Доминирующее положение: понятие, виды.
5. Формы злоупотребления доминирующим положением.
6. Антиконтентные соглашения: понятие и виды.
7. Согласованные действия: общая характеристика.

8. Координация экономической деятельности: общая характеристика.
9. Недобросовестная конкуренция: понятие, формы
10. Средства антимонопольного регулирования и контроля.
11. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.
12. Реклама: понятие, признаки.
13. Субъекты рекламных отношений.
14. Виды рекламы.
15. Социальная реклама.
16. Общие требования, предъявляемые к рекламе.
17. Ненадлежащая реклама.
18. Недобросовестная и недостоверная реклама.
19. Специальные требования, предъявляемые к рекламе.
20. Ответственность за распространение ненадлежащей рекламы.
21. Понятие инвестиций.
22. Понятие инвестиционной деятельности.
23. Соотношение инвестиций и объектов инвестиционной деятельности.
24. Субъекты инвестиционной деятельности.
25. Иностранный инвестор: понятие (виды).
26. Изъятия стимулирующего и ограничительного характера для иностранных инвесторов.
27. Роль государства в инвестиционной деятельности.

МДК 03.03. Договоры в предпринимательской деятельности

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Договор как правовая категория
2. Система гражданско-правовых договоров.
3. Специфика предпринимательских договоров
4. Заключение, изменение, прекращение предпринимательских договоров.
5. Признание договора незаключенным и недействительным
6. Особенности договоров, заключаемых между предпринимателем и потребителем
7. Особенности договоров, заключаемых предпринимателями для обеспечения государственных и муниципальных нужд
8. Договоры о передаче имущества в собственность
9. Договоры о передаче имущества в пользование
10. Договоры о выполнении работ
11. Договоры об оказании услуг
12. Общецелевые договоры
13. Договоры, опосредующие передачу исключительных прав

МДК.03.04. Судебная и альтернативные формы защиты прав организаций и физических лиц.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Формы защиты прав, свобод и законных интересов организаций, физических лиц и их объединений.
2. Медиация
3. Арбитраж (третейское разбирательство)
4. Защита прав организаций, физических лиц и их объединений в арбитражных судах.
5. Компетенция арбитражных судов
6. Возбуждение и подготовка дела к разбирательству в арбитражном суде
7. Разбирательство дела в арбитражном суде
8. Примирение сторон в процессе рассмотрения дела в суде.
9. Особенности рассмотрения дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений
10. Производство в суде апелляционной инстанции (по АПК РФ и КАС РФ).
11. Кассационное производство (по АПК РФ и КАС РФ).
12. Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов в порядке надзора
13. Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных и по новым и вновь открывшимся обстоятельствам

ПП.03.01 Производственная практика

Форма промежуточной аттестации: комплексный зачет с оценкой

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Корпоративное право
2. Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования
3. Договоры в предпринимательской деятельности
4. Судебная и альтернативные формы защиты прав организаций и физических лиц

Перечень вопросов, выносимых на экзамен квалификационный:

1. Понятие корпоративного права
2. Корпоративные правоотношения
3. Понятие и виды корпораций
4. Виды коммерческих корпораций
5. Виды некоммерческих корпораций
6. Создание корпораций
7. Реорганизация корпорации
8. Прекращение корпорации
9. Система органов управления корпорации
10. Общие положения о правах участников корпорации и способах их защиты
11. Понятие товарного рынка.
12. Виды границ товарного рынка.
13. Виды состояний конкуренции на товарном рынке.
14. Доминирующее положение: понятие, виды.
15. Формы злоупотребления доминирующим положением.
16. Антиконтурентные соглашения: понятие и виды.

17. Согласованные действия: общая характеристика.
18. Координация экономической деятельности: общая характеристика.
19. Недобросовестная конкуренция: понятие, формы
20. Средства антимонопольного регулирования и контроля.
21. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.
22. Реклама: понятие, признаки.
23. Субъекты рекламных отношений.
24. Виды рекламы.
25. Социальная реклама.
26. Общие требования, предъявляемые к рекламе.
27. Ненадлежащая реклама.
28. Недобросовестная и недостоверная реклама.
29. Специальные требования, предъявляемые к рекламе.
30. Ответственность за распространение ненадлежащей рекламы.
31. Понятие инвестиций.
32. Понятие инвестиционной деятельности.
33. Соотношение инвестиций и объектов инвестиционной деятельности.
34. Субъекты инвестиционной деятельности.
35. Иностранный инвестор: понятие (виды).
36. Изъятия стимулирующего и ограничительного характера для иностранных инвесторов.
37. Роль государства в инвестиционной деятельности.
38. Понятие корпоративного права
39. Корпоративные правоотношения
40. Понятие и виды корпораций
41. Виды коммерческих корпораций
42. Виды некоммерческих корпораций
43. Создание корпораций
44. Реорганизация корпорации
45. Прекращение корпорации
46. Система органов управления корпорации
47. Общие положения о правах участников корпорации и способах их защиты
48. Формы защиты прав, свобод и законных интересов организаций, физических лиц и их объединений.
49. Медиация
50. Арбитраж (третейское разбирательство)
51. Защита прав организаций, физических лиц и их объединений в арбитражных судах.
52. Компетенция арбитражных судов
53. Возбуждение и подготовка дела к разбирательству в арбитражном суде
54. Разбирательство дела в арбитражном суде
55. Примирение сторон в процессе рассмотрения дела в суде.
56. Особенности рассмотрения дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений
57. Производство в суде апелляционной инстанции (по АПК РФ и КАС РФ).

58. Кассационное производство (по АПК РФ и КАС РФ).
59. Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов в порядке надзора
60. Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных и по новым и вновь открывшимся обстоятельствам

Время выполнения каждого задания: 30 минут

Оборудование: оборудованное рабочее место юриста

Экзамен квалификационный проводится в 1 этап:

1. Экзамен квалификационный

На экзамен выносятся кейс-задачи, подтверждающие сформированность общих и профессиональных компетенций.

Условием положительной аттестации (вид профессиональной деятельности освоен) на экзамене квалификационном является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям.

При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен»

4.5. Шкала оценивания:

В процессе оценки знаний, обучающихся применяется пятибалльная шкала оценивания.

4.6. Критерии оценки промежуточной аттестации

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал

Код компетенции	Критерии оценивания
ОК. 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Уметь У1 - анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права и арбитражного процесса; У2 - составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов; У3 - квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения; У4 - осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов,

	касающихся осуществления правосудия по гражданским делам в арбитражных судах, по административным делам в судах общей юрисдикции; У5 - разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц; У6 - свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; У7 - оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права, гражданского процессуального права; У8 - осуществлять профессиональное толкование норм права; У9 - применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности. Знать 31 - источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений; 32 - ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права; 33 - юридическую терминологию в сфере корпоративного права; 34 - суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора; 35 - порядок реализации свободы договора; 36 - особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности; 37 - специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности; 38 - способы определения существенных условий договора; 39 - требования к оформлению и регистрации договоров; 310 - основания и порядок изменения и расторжения договоров; 311 - особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности; 312 - особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора; 313 - положения арбитражного процессуального законодательства; основные теоретические положения науки гражданского процессуального права, имеющие значение для арбитражного судопроизводства и административного судопроизводства, правовые позиции высших судебных органов.
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Уметь У1 - анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права и арбитражного процесса; У2 - составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов; У3 - квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения; У4 - осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, касающихся осуществления правосудия по гражданским делам в арбитражных судах, по административным делам в судах общей юрисдикции; У5 - разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц; У6 - свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; У7 - оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права, гражданского процессуального права; У8 - осуществлять профессиональное толкование норм права; У9 - применять нормы права для решения задач в профессиональной

	деятельности. Знать 31 - источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений; 32 - ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права; 33 - юридическую терминологию в сфере корпоративного права; 34 - суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора; 35 - порядок реализации свободы договора; 36 - особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности; 37 - специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности; 38 - способы определения существенных условий договора; 39 - требования к оформлению и регистрации договоров; 310 - основания и порядок изменения и расторжения договоров; 311 - особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности; 312 - особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора; 313 - положения арбитражного процессуального законодательства; основные теоретические положения науки гражданского процессуального права, имеющие значение для арбитражного судопроизводства и административного судопроизводства, правовые позиции высших судебных органов.
ОК. 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Уметь У1 - анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права и арбитражного процесса; У2 - составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов; У3 - квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения; У4 - осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, касающихся осуществления правосудия по гражданским делам в арбитражных судах, по административным делам в судах общей юрисдикции; У5 - разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц; У6 - свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; У7 - оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права, гражданского процессуального права; У8 - осуществлять профессиональное толкование норм права; У9 - применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности. Знать 31 - источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений; 32 - ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права; 33 - юридическую терминологию в сфере корпоративного права; 34 - суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора; 35 - порядок реализации свободы договора; 36 - особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности; 37 - специфику заключения договоров в сфере предпринимательской

	деятельности; 38 - способы определения существенных условий договора; 39 - требования к оформлению и регистрации договоров; 310 - основания и порядок изменения и расторжения договоров; 311 - особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности; 312 - особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора; 313 - положения арбитражного процессуального законодательства; основные теоретические положения науки гражданского процессуального права, имеющие значение для арбитражного судопроизводства и административного судопроизводства, правовые позиции высших судебных органов.
ОК. 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Уметь У1 - анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права и арбитражного процесса; У2 - составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов; У3 - квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения; У4 - осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, касающихся осуществления правосудия по гражданским делам в арбитражных судах, по административным делам в судах общей юрисдикции; У5 - разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц; У6 - свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; У7 - оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права, гражданского процессуального права; У8 - осуществлять профессиональное толкование норм права; У9 - применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности. Знать 31 - источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений; 32 - ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права; 33 - юридическую терминологию в сфере корпоративного права; 34 - суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора; 35 - порядок реализации свободы договора; 36 - особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности; 37 - специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности; 38 - способы определения существенных условий договора; 39 - требования к оформлению и регистрации договоров; 310 - основания и порядок изменения и расторжения договоров; 311 - особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности; 312 - особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора; 313 - положения арбитражного процессуального законодательства; основные теоретические положения науки гражданского процессуального права, имеющие значение для арбитражного судопроизводства и

	административного судопроизводства, правовые позиции высших судебных органов.
ОК. 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Уметь У1 - анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права и арбитражного процесса; У2 - составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов; У3 - квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения; У4 - осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, касающихся осуществления правосудия по гражданским делам в арбитражных судах, по административным делам в судах общей юрисдикции; У5 - разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц; У6 - свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; У7 - оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права, гражданского процессуального права; У8 - осуществлять профессиональное толкование норм права; У9 - применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности. Знать 31 - источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений; 32 - ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права; 33 - юридическую терминологию в сфере корпоративного права; 34 - суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора; 35 - порядок реализации свободы договора; 36 - особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности; 37 - специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности; 38 - способы определения существенных условий договора; 39 - требования к оформлению и регистрации договоров; 310 - основания и порядок изменения и расторжения договоров; 311 - особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности; 312 - особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора; 313 - положения арбитражного процессуального законодательства; основные теоретические положения науки гражданского процессуального права, имеющие значение для арбитражного судопроизводства и административного судопроизводства, правовые позиции высших судебных органов.
ПК.3.1 Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.	Уметь У1 - анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права и арбитражного процесса; У2 - составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов; У3 - квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения; У4 - осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов,

	касающихся осуществления правосудия по гражданским делам в арбитражных судах, по административным делам в судах общей юрисдикции; У5 - разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц; У6 - свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; У7 - оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права, гражданского процессуального права; У8 - осуществлять профессиональное толкование норм права; У9 - применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности. Знать 31 - источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений; 32 - ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права; 33 - юридическую терминологию в сфере корпоративного права; 34 - суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора; 35 - порядок реализации свободы договора; 36 - особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности; 37 - специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности; 38 - способы определения существенных условий договора; 39 - требования к оформлению и регистрации договоров; 310 - основания и порядок изменения и расторжения договоров; 311 - особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности; 312 - особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора; 313 - положения арбитражного процессуального законодательства; основные теоретические положения науки гражданского процессуального права, имеющие значение для арбитражного судопроизводства и административного судопроизводства, правовые позиции высших судебных органов.
ПК.3.2 Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.	Уметь У1 - анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права и арбитражного процесса; У2 - составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов; У3 - квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения; У4 - осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, касающихся осуществления правосудия по гражданским делам в арбитражных судах, по административным делам в судах общей юрисдикции; У5 - разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц; У6 - свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; У7 - оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права, гражданского процессуального права; У8 - осуществлять профессиональное толкование норм права; У9 - применять нормы права для решения задач в профессиональной

	деятельности. Знать 31 - источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений; 32 - ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права; 33 - юридическую терминологию в сфере корпоративного права; 34 - суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора; 35 - порядок реализации свободы договора; 36 - особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности; 37 - специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности; 38 - способы определения существенных условий договора; 39 - требования к оформлению и регистрации договоров; 310 - основания и порядок изменения и расторжения договоров; 311 - особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности; 312 - особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора; 313 - положения арбитражного процессуального законодательства; основные теоретические положения науки гражданского процессуального права, имеющие значение для арбитражного судопроизводства и административного судопроизводства, правовые позиции высших судебных органов.
ПК.3.3 Составлять подборку законодательства и судебной практики	Уметь У1 - анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права и арбитражного процесса; У2 - составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов; У3 - квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения; У4 - осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, касающихся осуществления правосудия по гражданским делам в арбитражных судах, по административным делам в судах общей юрисдикции; У5 - разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц; У6 - свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; У7 - оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права, гражданского процессуального права; У8 - осуществлять профессиональное толкование норм права; У9 - применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности. Знать 31 - источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений; 32 - ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права; 33 - юридическую терминологию в сфере корпоративного права; 34 - суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора; 35 - порядок реализации свободы договора; 36 - особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности; 37 - специфику заключения договоров в сфере предпринимательской

	деятельности; 38 - способы определения существенных условий договора; 39 - требования к оформлению и регистрации договоров; 310 - основания и порядок изменения и расторжения договоров; 311 - особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности; 312 - особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора; 313 - положения арбитражного процессуального законодательства; основные теоретические положения науки гражданского процессуального права, имеющие значение для арбитражного судопроизводства и административного судопроизводства, правовые позиции высших судебных органов.
ПК.3.4 Разрабатывать проекты юридических документов	Уметь У1 - анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права и арбитражного процесса; У2 - составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов; У3 - квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения; У4 - осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, касающихся осуществления правосудия по гражданским делам в арбитражных судах, по административным делам в судах общей юрисдикции; У5 - разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц; У6 - свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; У7 - оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права, гражданского процессуального права; У8 - осуществлять профессиональное толкование норм права; У9 - применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности. Знать 31 - источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений; 32 - ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права; 33 - юридическую терминологию в сфере корпоративного права; 34 - суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора; 35 - порядок реализации свободы договора; 36 - особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности; 37 - специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности; 38 - способы определения существенных условий договора; 39 - требования к оформлению и регистрации договоров; 310 - основания и порядок изменения и расторжения договоров; 311 - особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности; 312 - особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора; 313 - положения арбитражного процессуального законодательства; основные теоретические положения науки гражданского процессуального права, имеющие значение для арбитражного судопроизводства и

	административного судопроизводства, правовые позиции высших судебных органов.
ПК.3.5 Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.	Уметь У1 - анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права и арбитражного процесса; У2 - составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов; У3 - квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения; У4 - осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, касающихся осуществления правосудия по гражданским делам в арбитражных судах, по административным делам в судах общей юрисдикции; У5 - разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц; У6 - свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; У7 - оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права, гражданского процессуального права; У8 - осуществлять профессиональное толкование норм права; У9 - применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности. Знать 31 - источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений; 32 - ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права; 33 - юридическую терминологию в сфере корпоративного права; 34 - суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора; 35 - порядок реализации свободы договора; 36 - особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности; 37 - специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности; 38 - способы определения существенных условий договора; 39 - требования к оформлению и регистрации договоров; 310 - основания и порядок изменения и расторжения договоров; 311 - особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности; 312 - особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора; 313 - положения арбитражного процессуального законодательства; основные теоретические положения науки гражданского процессуального права, имеющие значение для арбитражного судопроизводства и административного судопроизводства, правовые позиции высших судебных органов.